

(재)창원문화재단 비상근 임원(이사·감사)공개모집 공고

재단법인 창원문화재단에서는 전문성과 역량을 갖춘 해당 분야의 유능한 비상근 임원 (이사·감사)를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2023년 2월 2일

(재)창원문화재단이사장

1 임용분야 및 인원

채용직위	인원	주요업무
비상근이사	10명	· 재단의 주요 업무·정책 및 사업심의·의결 등
비상근감사	1명	· 재단 제반업무·재산상황의 감사 등

2 임용 및 위촉기간 : 2년

직위	임용 및 위촉기간	처우
비상근이사	2년 위촉 (1회 연임 可)	※ 무보수비상근 － 회의참석수당 지급
비상근감사		

3 응시자격

● 임원 자격기준

직위	인원	임용 및 위촉기간	자 격 기 준
비상근이사	10	2년	문화예술계, 기업인, 학계 등을 포함한 식견이 있고 공익을 대표하는 인사
비상근감사	1	2년	재단의 재산상황 및 재단운영과 제반업무에 관한 사항을 감사할 수 있는 인사(세무 및 회계전문가 등)

● 임원 결격사유

창원문화재단 정관 제11조(지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조)와 동일함

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의 2, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 임원이 위의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

- 공통사항 : ① 채용 공고일 현재 만 18세 이상으로서 지역·성별 제한 없으나 남자의 경우 병역법상 문제가 없는 자
② 채용 분야별 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자(공고문안 참조)

4 응시원서 접수기간 및 시험시행 일정

가. 서류심사 : 응모자가 제출한 서류 심의

◇ 평가기준 및 배점비율 (4개항목 100점)

－ 전문성, 계획타당성, 독창성, 수상 및 경력(4개 항목 각25%)

◇ 불합격 기준

－ 4개 항목중 1개 항목 이상 40% 미만 또는 전항목 총점의 60% 미만 득점 점수는 불합격 처리

나. 채용일정 (이사 및 감사)

채용공고	원서접수	시험구분	심사일자	합격자 발 표	위촉예정
2. 2.(목) ~ 2. 17.(금)	2. 13.(월) ~ 2. 17.(금)	서류심사	2. 22.(화)	3. 6.(월) 예정	3월 중

※ 상기 일정 변경 시 해당자 개별 통지 또는 홈페이지 공고

5

응시원서 접수처

가. 접 수 처

- 창원시 성산구 중앙대로 181, 창원문화재단 총무부 인사담당자

나. 접수방법 : 방문·우편(등기-채용서류 귀중 표기), 이메일(art6321@daum.net) 접수

※ 방문 및 우편접수는 원서접수 마감일 18:00시까지 도착분에 한함

※ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용.

6

제출서류 : 편철 하지 말고 낱장으로 제출(스테플러 등 사용 금지)

가. 응시원서 1부 : 창원문화재단 소정양식

나. 이력서 1부(붙임양식 참조)

다. 증빙서류(경력, 최종학력, 관련 자격증 등)

라. 자기소개서(A4용지 2장 이내)

마. 개인정보동의서

7

응시자 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.

나. 경력증명 원본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.

다. 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 함.

※ 응시지원 관련서류는 창원문화재단 홈페이지(<http://cwcf.or.kr>)에서 출력 기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기 됨.

또한, 제출서류 내용을 허위로 기록한 자는 합격 결정 후에도 그 결정을 취소할 수 있음.

라. 응시원서나 제출 서류의 기재 잘못이나 누락 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 응시원서 접수결과 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 심사 결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고 등 별도계획에 의거 선발함

사. 본 공고 내용은 변경될 수 있으며, 변경 시 해당자에게 개별통지 또는 홈페이지 ‘공지사항’에 게재함

아. 지원자는 비상근(이사 또는 감사)직위 중 1개 분야에 한해 지원할 수 있습니다.

자. 우리 재단은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 있음.

차. 그 밖에 자세한 사항은 창원문화재단(인사담당 055-268-7921)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서, 채용서류반환청구서, 채용 과정이의신청서 각 1부. 끝.

(별지 제1호 서식)

응시원서

본인은 재단법인 창원문화재단 비상근 임원(이사·감사) 공개모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험합격 또는 임용 후에 허위 사실이 판명되었을 때는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험 시 응시자 주의사항 및 시험 관리관 지시사항을 엄수하고 위반 시에는 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

2023년 월 일 성명 (인)

※ 응시번호				응시직위		비상근(이사) 또는 비상근(감사)		6개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)		
성명	(한글)		주민등록번호		—					
	(한자)		전화		HP					
등록지										
주소										
학력	부터	까지	학교명			전공학과	학위명			
자격 면허	취득일자	종별		병역	군별	계급	복무기간	미필사유		
주요 경력	기간		직장명		직위		담당업무			

응시 표	성명	한글		※응시번호		사진 (2) 위와 동일사진 (3.5cm×4.5cm)
		한자		응시분야		
	주민등록번호			응시직위		
	2023년 월 일 창원문화재단이사장					

응시원서작성요령

1. 응시원서는 서식 변경 없이 작성하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있으므로 공고문 등을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.
3.

※응시번호	
-------	--

 응시번호란은 기재하지 않습니다.
4. 사진은 최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)을 부착하여야 하며, 인쇄사진은 불가합니다.
5. 해당사항 기재요령
 - 응시직위 : 비상근 이사 또 감사, 둘 중 하나만 기재
6. 등록기준지는 가족관계증명서상의 등록기준지(본적)를 기입하고 주소는 주민등록상 주소를 기입합니다.
7. 응시원서에 기재된 사항 및 채용분야별 공고문에 명시된 응시자격과 관련한 일체의 증빙서류를 응시원서 접수 시 반드시 제출하여야 인정됩니다.

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

(소 개 내 용)

. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술(성격, 장·단점 등 본인의 소개만 간단히 작성)
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

개인정보 수집·이용 동의서

창원문화재단에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 임기제공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일 성명:

(서명)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일 성명:

(서명)

창원문화재단이사장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

창원문화재단이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용 과정 이의 신청서

공고 번호		지원 분야	
성 명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

창원문화재단 이사장 귀하

유의 사항

- 1. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 2. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 3. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
- 5. 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 6. 타법령에 저촉될 경우(평가관련자 개인정보, 지적재산권, 타인의 합격 사실 등)는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.