

# 복 리 후 생 규 정

## 복리후생규정 일부개정규정안

복리후생규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규정은 승인일 부터 시행한다.

[별표 1]

### 복리후생비 지급기준

(단위: 원)

구분	지급대상	지급액	비고
급식보조비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임·직원</li> <li>· (연봉계약직 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 130,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매월 초 지급</li> </ul>
직급보조비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이사장</li> <li>· 상임이사</li> <li>· 1급</li> <li>· 2급</li> <li>· 3급</li> <li>· 4급</li> <li>· 5급</li> <li>· 6~9급</li> <li>· 연봉계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 650,000원</li> <li>· 월 550,000원</li> <li>· 월 500,000원</li> <li>· 월 400,000원</li> <li>· 월 250,000원</li> <li>· 월 155,000원</li> <li>· 월 140,000원</li> <li>· 월 125,000원</li> <li>· 월 125,000원</li> </ul>	
명절휴가비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임·직원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연봉제대상 100%</li> <li>· 호봉제 및 계약직 120%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매년 설날과 추석에 속하는 달에 각각 1/2씩 지급</li> </ul>
교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임원</li> <li>· 1~9급</li> <li>· 연봉계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 200,000원</li> <li>· 월 140,000원</li> <li>· 월 140,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매월 초 지급 공단 관용차량으로 출·퇴근 시 미지급</li> </ul>
직책수행비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이사장</li> <li>· 상임이사</li> <li>· 팀·지점장(2~4급)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 800,000원</li> <li>· 월 700,000원</li> <li>· 월 200,000원</li> </ul>	
자기계발비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임·직원</li> <li>· (연봉계약직 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연 1,000,000원 ~</li> <li>· 연 1,950,000원 ~</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맞춤형 복지카드 차등지급 (근속기간, 가족수 등 감안) 단, 최대 연 1,800,000원을 초과하지 못한다.</li> </ul>
특정업무수행경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예산, 결산, 계약, 감사, 노사, 경영평가담당직원 (팀장이하)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 80,000원</li> </ul>	

## 신·구별표대비표

(현 행)

[별표 1]

### 복리후생비 지급기준

(단위: 원)

구분	지급대상	지급액	비고
급식보조비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임·직원</li> <li>· (연봉계약직 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 130,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매월 초 지급</li> </ul>
직급보조비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이사장</li> <li>· 상임이사</li> <li>· 1급</li> <li>· 2급</li> <li>· 3급</li> <li>· 4급</li> <li>· 5급</li> <li>· 6~9급</li> <li>· 연봉계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 650,000원</li> <li>· 월 550,000원</li> <li>· 월 500,000원</li> <li>· 월 400,000원</li> <li>· 월 250,000원</li> <li>· 월 155,000원</li> <li>· 월 140,000원</li> <li>· 월 125,000원</li> <li>· 월 125,000원</li> </ul>	
명절휴가비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임·직원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연봉제대상 100%</li> <li>· 호봉제 및 계약직 120%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매년 설날과 추석에 속하는 달에 각각 1/2씩 지급</li> </ul>
교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임원</li> <li>· 1~9급</li> <li>· 연봉계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 200,000원</li> <li>· 월 140,000원</li> <li>· 월 140,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매월 초 지급 공단 관용차량으로 출·퇴근 시 미지급</li> </ul>
직책수행비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이사장</li> <li>· 상임이사</li> <li>· 팀장·지점장(2급)</li> <li>· 지점장(3·4급)</li> <li>· 팀장(3·4급)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 800,000원</li> <li>· 월 700,000원</li> <li>· 월 400,000원</li> <li>· 월 200,000원</li> <li>· 월 150,000원</li> </ul>	
자기계발비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임·직원</li> <li>· (연봉계약직 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연 1,000,000원 ~</li> <li>· 연 1,950,000원 ~</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맞춤형 복지카드 차등지급 (근속기간, 가족수 등 감안) 단, 최대 연 1,800,000원을 초과하지 못한다.</li> </ul>
특정업무수행경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예산, 결산, 계약, 감사, 노사, 경영평가담당직원 (팀장이하)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월 80,000원</li> </ul>	

(개 정 안)

[별표 1]

복리후생비 지급기준

(단위: 원)

구분	지급대상	지급액	비고
급식보조비	· 임·직원 · (연봉계약직 포함)	· 월 130,000원	· 매월 초 지급
직급보조비	· 이사장 · 상임이사 · 1급 · 2급 · 3급 · 4급 · 5급 · 6~9급 · 연봉계약	· 월 650,000원 · 월 550,000원 · 월 500,000원 · 월 400,000원 · 월 250,000원 · 월 155,000원 · 월 140,000원 · 월 125,000원 · 월 125,000원	
명절휴가비	· 임·직원	· 연봉제대상 100% · 호봉제 및 계약직 120%	· 매년 설날과 추석에 속하는 달에 각각 1/2씩 지급
교통비	· 임원 · 1~9급 · 연봉계약	· 월 200,000원 · 월 140,000원 · 월 140,000원	· 매월 초 지급 공단 관용차량으로 출·퇴근 시 미지급
직책수행비	· 이사장 · 상임이사 · 팀·지점장(2~4급)	· 월 800,000원 · 월 700,000원 · 월 200,000원	
자기계발비	· 임·직원 · (연봉계약직 포함)	· 연 1,000,000원 ~ · 연 1,950,000원 ~	· 맞춤형 복지카드 차등지급 (근속기간, 가족수 등 감안) 단, 최대 연 1,800,000원을 초과하지 못한다.
특정업무수행경비	· 예산, 결산, 계약, 감사, 노사, 경영평가담당직원 (팀장이하)	· 월 80,000원	