

[별지 제4호서식]

2021년 12월 27일 제6회  
이 사 회 회 의 록

창 원 레 포 츠 파 크

## 의안목록표

의안번호

제1호

제안부서

기획홍보팀

건명 : 2022년도 당초예산안

의결내용 : 원안가결

☐ 예산규모(총괄)

(단위 : 천원)

구분		'22년 당초			'21년 당초 (B)	전년대비(A-B)	
		계 (A)	경주운영	비경주운영		증·감액	증·감율
합	계(①+②)	29,730,150	12,800,000	16,930,150	30,680,000	△949,850	△3.1%
특별회계	소계(①)	23,530,000	12,800,000	10,730,000	24,560,000	△1,030,000	△4.2%
	경륜운영 대행사업비	21,500,000	12,800,000	8,700,000	23,300,000	△1,800,000	△7.7%
	기타경륜 대행사업비	2,030,000	0	2,030,000	1,260,000	770,000	61.1%
	소계(②)	6,200,150	0	6,200,150	6,120,000	80,150	1.3%
일반회계	공영자전거 운영비	6,200,000	0	6,200,000	6,120,000	80,000	1.3%
	도비보조금 반환금	150	0	150	0	150	100%

의안번호

제2호

제안부서

기획홍보팀

건명 : 2021년도 제6차 추가경정예산안

의결내용 : 원안가결

☐ 예산규모(총괄)

(단위 : 천원)

구분		예산액(A)			기정예산액(B)			금회 추경액 (A - B)
		합계(A)	경주	비경주	합계(B)	경주	비경주	
총계(①+②)		24,362,691	8,900,000	15,462,691	26,064,100	9,500,000	16,564,100	△1,701,409
특별회계 대행사업비	소계(①)	17,958,591	8,900,000	9,058,591	19,660,000	9,500,000	10,160,000	△1,701,409
	경륜운영	16,900,000	8,900,000	8,000,000	18,400,000	9,500,000	8,900,000	△1,500,000
	사업준비금	1,058,591	-	1,058,591	1,260,000	-	1,260,000	△201,409
일반회계 대행사업비	소계(②)	6,404,100	-	6,404,100	6,404,100	-	6,404,100	0
	공영자전거	6,120,000	-	6,120,000	6,120,000	-	6,120,000	0
	국·도비보조금 (공단사이클팀)	284,100	-	284,100	284,100	-	284,100	0

의 안 번 호	제3호	제 안 부 서	총무회계팀
<p>건 명 : 2021년도 노·사 임금 및 단체협약에 따른 관련규정 일부개정규정안</p> <p>의결내용 : 원안가결</p> <p><input type="checkbox"/> 공무직 및 기간제근로자 관리규정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제65조(특별 유급휴가)제1항제6호 신설 : 장기재직휴가</li> <li>○ 제65조의7(장기재직휴가) 신설 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶공단 재직기간 기준 10년~20년 미만 10일, 20년~30년 미만 20일, 30년 이상 20일 안식휴가 발생</li> <li>▶근무일수에 따라 비례 적용</li> </ul> </li> <li>○ 제68조(병가) 일부개정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶병가신청 시 동일사유 중복사용 금지 및 당초 7일 이상 진단 시 병가신청 가능 단서조항 삭제</li> <li>▶병가신청 증빙서류 간소화</li> <li>▶별표5 및 별표5의2 일부개정 : 임금표 개정 및 장기근속 가산금 20년차 이상 신설(일 5,000원)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 보수규정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 별표1(임·직원 봉급 기준표) 개정 : 임금 인상율(총액인건비 한도 내에서 0.7% 반영) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶현행) 임·직원 봉급기준표 ⇒ 변경) 직원 봉급기준표</li> </ul> </li> <li>○ 별표7(제수당 지급 기준표) 일부개정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일반직 직무수당 10% 기본급 산입</li> </ul> </li> </ul>			

의 안 번 호	제4호	제 안 부 서	총무회계팀
<p>건 명 : 2021년도 종합감사 결과에 따른 관련규정 일부개정규정안</p> <p>의결내용 : 원안가결</p> <p><input type="checkbox"/> 보수규정 별표7 일부개정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반직 직원의 220볼트 이상의 송수신기 조작 또는 수리 종사자 위험근무수당 지급 근거 신설</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 공무직 및 기간제근로자 관리규정 별표6 일부개정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무직 및 기간제근로자의 220볼트 이상의 송수신기 조작 또는 수리 종사자 위험 근무수당 지급 근거 신설</li> </ul>			

의 안 번 호	제5호	제 안 부 서	총무회계팀
<p>건 명 : 취업규정 일부개정규정안</p> <p>의결내용 : 원안가결</p> <p><input type="checkbox"/> 제25조(휴일) 일부개정</p> <p>○ 「공휴일에 관한 법률」 제정 및 공포에 따른 공단 유급휴일 제정비</p> <p>▶ 공단 창립기념일 유급휴일 삭제</p> <p><input type="checkbox"/> 제25조의2(대체휴일) 전부개정</p> <p>○ 「근로기준법」 제55조제2항 및 같은 법 시행령 제30조제2항, 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조에 따른 공단 대체공휴일 제정비</p> <p>▶ 유급휴일과 공휴일이 겹칠 경우 그 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 대체 공휴일로 지정</p>			

의 안 번 호	제6호	제 안 부 서	총무회계팀
<p>건 명 : 인사규정 일부개정규정안</p> <p>의결내용 : 원안가결</p> <p><input type="checkbox"/> 제14조(임용 결격사유) 일부개정</p> <p>○ 인사규정 제14조제7의2호부터 제7의4호 신설 및 같은 조에 제10호 신설</p> <p>▶ 「지방공무원법」 제31조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 직원 임용 <b>*결격사유 강화</b></p> <p>- 금품관련 비리(횡령 및 배임) 행위자</p> <p>- 성폭력범죄자 및 미성년자 대상 성범죄자</p> <p>- 직무와 관련 부패행위자(비위면직자)</p>			

의 안 번 호	제7호	제 안 부 서	총무회계팀
<p>건 명 : 여비규정 일부개정규정안</p> <p>의결내용 : 원안가결</p> <p><input type="checkbox"/> 제8조(여비의 정액) 전부개정</p> <p>○ 조항제목 변경 및 여비결재와 정산 규정 정비 : 증거서류 제출 및 정산기한 명확화</p> <p><input type="checkbox"/> 제9조(지급) 전부개정</p> <p>○ 조항제목 변경 및 일비·숙박비·식비 지급내용 명확화</p> <p><input type="checkbox"/> 별표1 일부개정</p> <p>○ 교통비(철도·선박·항공·자동차운임)의 “정액” ⇒ “실비”로 개정</p> <p>○ 「공무원 여비규정」 준용 : 비고란 개정</p>			

의 안 번 호	제8호	제 안 부 서	경주운영팀
<p>건 명 : 경륜시행 관련규정 전부개정규정안</p> <p>의결내용 : 원안가결</p> <p><input type="checkbox"/> 경륜시행규정 및 경륜관리규정 전부개정</p> <p>○ 문체부의 시행처별 규정 단일화 요청에 따른 시행처 간 규정 단일화 : 광명안 준용</p>			

의 안 번 호	제9호	제 안 부 서	감사안전팀
<p>건 명 : 2022년도 안전관리기본계획 승인의 건</p> <p>의결내용 : 원안가결</p> <p>○ 목 적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전에 관한 총괄 계획수립으로 성과분석과 목표 및 방향설정을 통해 재난 및 안전사고로부터 근로자, 이해관계자, 시민 등의 생명, 자산을 보호하고 안전하고 쾌적한 일터 조성</li> </ul> <p>※ 안전관리기본계획 : 공공기관은 기획재정부 관련 지침 및 공단 규정에 의거 매년 1월 말까지 계획을 수립 이사회의 승인을 거쳐 확정</p> <p>○ 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전관리 기본현황(조직 구성 및 역할, 예산 등)</li> <li>• 2021년 안전관리 추진성과(안전경영활동 실적 및 평가)</li> <li>• 2022년 안전관리 추진계획(안전관리 기본역량 강화 및 안전보건 교육 등)</li> </ul>			