창원 조이원

새로운 시작, 거대한 도약

2020 사업연도

이사장 경영목표 이행실적 보고서

창원 레포츠파크 창원레포츠파크

목 차

Ⅰ. 2020년도 이사장 경영목표 1

Ⅱ. 경영목표별 이행실적

1. 재정건전화 및 수지율 2

1) 발매수득금 향상 노력도

2) 대행사업비 절감률

2. 경영효율성 증대 4

3) 윤리경영 실천(청렴도향상)

4) 인권경영 실천

5) 조직인력 슬림화 노력

6) 조직·인사관리의 적정운영

7) 전자상거래 운영실적

3. 고객만족 증진 53

8) 외부고객만족도 향상

9) 내부고객만족도 향상

4. 신노사문화 정착 55

10) 무분규 사업장 달성

11) 참여와 협력의 노사문화 정착

5. 정책지침 준수 및 예산운영 성과 61

12) 지방공기업 정책준수

13) 예산편성 및 집행의 적정성

6. 경륜건전화 및 공익사업 추진 69

14) 사행산업 건전화 추진 노력

15) 경륜(경정) 고객증대 노력

16) 지역사회 공헌활동 강화

2020년도 이사장 경영목표

경영목표	달 성 지 표	달성 목표	평가 기준	배점	비고
계				100점	
1 재정건전화 및 수지율 향상(20점)	(1) 발매수득금 향상 노력도	103%	계량	10점	공통과제
	(2) 대행사업비 절감률	5%	계량	10점	
2 경영효율성 증대(25점)	(3) 윤리경영 실천(청렴도 향상)	1등급	계량	5점	
	(4) 인권경영 실천	S등급	비계량	5점	
	(5) 조직인력 슬림화 노력	5%	계량	5점	
	(6) 조직·인사관리의 적정운영	S등급	비계량	5점	
	(7) 전자상거래(G2B) 운영실적	95%	계량	5점	
3 고객만족 증진(15점)	(8) 외부고객만족도 향상	87점	계량	10점	
	(9) 내부고객만족도 향상	74점	계량	5점	
4 신노사문화 정착 (15점)	(10) 무분규 사업장 달성	무분규	계량	8점	
	(11) 참여와 협력의 노사문화정착	5건	계량	7점	
5 정책지침 준수 및 예산운영 성과(10점)	(12) 지방공기업 정책준수	90%	계량	5점	
	(13) 예산편성 및 집행의 적정성	S등급	비계량	5점	
6 경륜건전화 및 공익사업 추진(15점)	(14) 사행산업 건전화 추진 노력	100%	계량	5점	자율과제
	(15) 경륜(경정) 고객증대 노력	100%	계량	5점	
	(16) 지역사회 공헌활동 강화	8회	계량	5점	

경영목표 Ⅰ 재정건전화 및 수지율 향상 (20점)

1 발매수득금 향상 노력도 (10점)

평가지표	평가기준 및 방법
(1) 발매수득금 향상노력도 (10점)	○ 평가기준 : 경륜(경정)사업 발매수득금 향상 증가율 (단, 당해연도 신규사업 제외) ○ 달성목표 : 전년대비 103% 이상 ○ 목표개요 : 경륜 및 경정사업에 따른 발매수득금 증대 ○ 평가산식 : (평가년도 실적 / 전년도 실적) × 100% ※결산서 기준 ○ 평가점수

S등급 (10점)	A등급 (9점)	B등급 (8점)	C등급 (7점)	E등급 (5점)
103%이상	100%이상	90%이상	80%이상	80%미만

추 진 실 적

□ 2019년도 실적 : 21,031백만원

□ 2020년도 실적 : 6,398백만원

○ 경륜수득금(4,653백만원), 경정수득금(1,745백만원)

□ 달성율 : 30.4%

○ [6,398백만원(평가년도 실적) / 21,031백만원(전년도 실적)] × 100%

※ 코로나19로 인한 경륜경정 장기휴장(3개시행체 공통)

- 휴장기간 : (1차) '20. 2.23. ~ 10.29. (2차) '20.11.23. ~ 12.31.
- 총 경륜 경주수 : 16회차 42일, 728R

구 분	자체경주	송신경주	수신경주	비 고
2020년	270R	• 광명 : 206R • 부산 : 207R	• 광명 : 382R • 부산 : 76R	총경주수 : 728R
2019년	844R	• 광명 : 163R • 부산 : 251R	• 광명 : 1,934R • 부산 : 270R	총경주수 : 3,048R

2 대행사업비 절감률 (10점)

평가지표	평가기준 및 방법
(2) 대행사업비 절감률 (10점)	❍ 평가기준 : 대행사업비 절감률 ❍ 평가목표 : 대행사업비 절감 5% 이상 ❍ 목표개요 : 인건비성경비(복리후생비 등), 선수상금 제외 ❍ 평가산식 : [(예산액-집행액) / 예산액]×100 ❍ 평가점수

실 적 (절감률)	5%이상	3.5%이상	2%이상	1%이상	1%미만
점 수	10점	9점	8점	7점	6점

* 예산액 : 당초예산 기준

추진실적

❑ 경륜운영 세출예산 성질별 절감내역

(단위 : 백만원)

구분	주요내용	당초 예산액	최종 집행액	절감액	비고
계		26,644	16,689	9,955	
인건비성 경비	보수(일반직, 계약직, 공무직)	8,516	6,421	2,095	
	사회보험부담금, 복리후생비	2,023	1,539	484	
	평가급	510	500	10	
	퇴직급여, 퇴직연금 부담금	1,465	2,234	△769	추경(증액)
선수상금	1일 6R	7,334	2,463	4,871	
사이클팀 운영비	공단 사이클팀 운영비 (감독1명, 선수3명)	50	49	1	
경직성 경비	공공운영비, 동력비, 위탁관리비 등	4,819	2,420	2,399	
순수사업 경비	사무관리비, 업무추진비, 관서업무비, 수선유지비, 행사홍보비 등	1,927	1,063	864	

❑ 2020년 예산액 : 6,746백만원 * 인건비성경비, 선수상금 및 도비보조금제외

❑ 2020년 집행액 : 3,483백만원

❑ 절감실적 : △3,263백만원

❑ 절 감 율 : 48.4%

❍ (6,746백만원 - 3,483백만원) / 6,746백만원 × 100%

경영목표 II 경영효율성 증대 (25점)

3 윤리경영실천(청렴도 향상) (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(3) 윤리경영 실천 (청렴도향상) (5점)	❍ 평가기준 : 창원시 산하기관 부패방지 시책평가 결과 반영 ❍ 평가산식 : 부패방지 시책평가 결과 ❍ 평가항목 : 부패방지 계획, 부패방지 의지, 청렴도 제고 점수를 평균한 후 부패취약개선 노력에 대한 가점과 부패사건 외부적발 감점 반영 ❍ 평가점수

청 렴 도	1등급 (95점이상)	2등급 (85점이상)	3등급 (75점이상)	4등급 (65점 이상)	5등급 (65점 미만)
점 수	5점	4점	3점	2점	1점

추진실적

□ 2019년도 평가결과 : 최우수 기관 선정

□ 추진경과

❍ 2020년도 부패방지 종합계획 통보 : 클린평가감사팀-65('20. 1.15)호

□ 추진결과

❍ 2020년도 부패방지 시책평가 미시행 : 코로나19로 인한 평가 미시행(창원시)

추진실적

1 내부규정 제도화 및 내부통제시스템 운영

가. 부패 Zero, 청렴 Up을 통한 전략적 윤리경영 추진방향 설정

경영환경	외부 환경	• 투명하고 공정한 기관 운영 및 수준 높은 청렴 요구 • 지속가능한 윤리경영을 위한 사회적 책임 강화
	내부 환경	• 기관장의 강력한 윤리경영 실천 및 소통·존중하는 조직문화 정착 의지 • 직원에 대한 청렴의식 제고, 내부 제도 신설 및 정비 운영
CEO의 실천의지		• 기관장 취임 후 윤리경영 실천에 대한 강력한 의지를 담은 경영방침 구축 CEO 경영방침: • 사회공헌 • **윤리경영** / • 고객감동 • 인식변화 / • 협력강화 • 소통확대 / • 직무정통 • 능동조직 • 전 직원 청렴교육(국민권익위원회 나라배움터) 이수 지시 • 기관장의 청렴교육 참여 실천 - 국민권익위원회 나라배움터 청렴 사이버 교육 이수(2회 15시간) ※ 코로나-19로 인하여 비대면 교육 실시

비전·목표 전략체계

비 전	『청렴 가까이, 청렴실천 더 가까이』 신뢰 받는 공기업		
목 표	부패방지 시책평가 "최우수 등급" 유지 관리		
전 략	내부감사시스템 확립	청렴실천의지 확산	부패유발 차단활동 강화
전략과제	• 자체종합감사(정기) • 특정감사(민원,비위,제보) • 복무·불시감사(취약시기) • 일상감사(수시)	• 반부패·청렴준수 약속 • 부패방지 청렴교육 • 4대폭력, 반괴롭힘 교육 • 청렴평가 및 상벌	• 부조리신고(상담)센터 운영 • 청렴도 자가진단(정기) • 괴롭힘 예방 및 대응
평가/환류	감사처분 이행 조치	평가 및 보상	설문조사 및 진단

추진실적

나. 부패행위 근절을 위한 내부규정 제도화

□ 임직원 행동지침 등의 규범 강화로 윤리경영 실천의지 제고

윤리경영 계획	• 중장기 윤리경영 로드맵에 따른 연도별 종합계획 수립 운영
윤리경영 헌장	• 윤리헌장 제정 운영(7개 항목)
인권경영 헌장	• 인권경영헌장 제정 운영(10개 항목)
청렴도자가진단	• 실시주기(매년 1회) • 진단분류 : 2분류(개인 / 조직) • 진단항목 : 개인(10개 항목), 조직(10개 항목) *전 회차 기준 지수관리

□ 비위행위 방지 및 업무 투명성 확보를 위한 제도

감사규정(내규)	• 감사의 직무수행 기준과 절차를 정해 내부 감시기능 강화
적극행정 면책 훈계 등 처분내규	• 적극행정 추진과정에서 부분적인 하자 등의 부작용이 발생에 대한 감경 • 인사규정에 따른 징계사유에 이르지 아니하는 인사관리의 적정화
일상감사내규	• 주요정책집행에 앞서 그 업무의 적법성 · 타당성 등을 점검 · 심사(예방적 감사) • 대상업무(주요정책, 계약업무, 예산관리, 등)
청렴옴부즈만 설치운영내규	• 주요 취약업무에 대하여 독립적인 지위를 가지고 모니터링 • 부패행위 사전예방, 청렴성이 미흡한 제도 등의 개선 권고 위촉활동
성희롱 · 성폭력 예방지침	• 성 비위관련 위법에 대한 징벌사항 등과 예방교육 기준제시

□ 비위 불공정 행위에 대한 신고 제도화

임직원 업무관련 범죄 고발시행내규	• 임직원(퇴직자 포함)이 업무와 관련하여 범죄행위를 범한 경우 고발대상, 절차를 규정하여 이를 엄정히 이행토록 하는 규정
부패행위신고처리 및 신고자보호 운영지침	• 부패행위 및 공직자 행동강령 위반행위의 신고 접수 · 처리, 신고자 보호 등에 관한 업무를 효율적으로 수행하기 위한 사항을 정함
부패행위신고 포상금 등 지급운영 내규	• 임직원 부패행위를 신고하는 절차와 신고자 신분보호 및 포상금 등의 지급에 필요한 사항을 규정
성희롱 · 성폭력 예방지침	• 피해자 신변 보호 및 비밀유지, 행위자에 대한 인사조치 등 2차 피해 방지 • 피해자 및 조사 등에 협력하는 자에게 불이익 조치 금지

□ 비위행위 근절을 위한 제도 및 처벌규정

채용관련	• 채용비위 관련자 주요업무 배제(인사, 감사업무) 및 승진제한 • 채용비위 관련 징계양정기준 별도 규정화 및 강화
직무관련 범죄	• 금품 수수, 향응 등을 받거나 제공한 경우 청렴의무 위반 처리기준에 의하여 징계, 5배 내에서 징계부과금 부과 • 금품 · 향응 제공업체 입찰참가 제한 엄격 적용(금품수수액에 따른 차등)
신고자 보호 위반	• 신고자의 비밀보장을 하지 못한 경우 관련자 징계 조치
음주운전 근절 관련	• 「인사규정 시행내규」 음주운전사건 처리기준에 따른 징계 - 최초 음주운전 : 0.08%이상 강등~정직, 3회 이상 음주운전 : 파면~해임
성희롱·성폭력 관련	• 무관용 원칙 적용, 의원면직 제한 • 사건을 은폐하거나 피해자에게 근로권 등에 대한 추가 피해가 발생한 경우 관련자 엄중 징계

추진실적

□ 청렴 윤리경영 강화를 위한 규정 개정

외부강의 관련	• 임직원행동강령의 공직유관단체 외부강의 등 신고규정 정비(4.18.) - 사전 신고 ⇨ 사후 10일 이내 신고

다. 청렴 우수기관 유지를 위한 내부통제시스템 구축 운영

□ 업무추진의 적법성과 타당성 점검을 위한 감사활동 계획 추진

자체 종합감사	• 감사일정 : 당초)2020.11. 4~8 → 변경)2021. 6.23~27 *사유 : 코로나19 휴업 • 감사중점 : 조직관리, 인력운영, 물품관리, 진정민원, 계약집행 등
특정감사	• 시기/대상 : 연중 수시 / 특정사안, 이첩민원, 비위관련 제보사항 등 • 감사중점 : 위법 · 부당업무 조사 및 개선, 비위사건 사법기관 고발 등 • 감사사항 : 3건(누비자 운영관련 2, 감사원 관련 1)
일상감사	• 시기/대상 : 연중 수시 / 주요정책, 예산관리, 계약업무 등 • 감사사항 : 자체(68건, 625,838천원), 창원시(26건, 2,899,127천원) • 개선계획 : 윤리경영 컨설팅 개선방안에 따라 **옴부즈만 감사청구권 부여**('22년 시행)
직무감찰	• 정기감찰 : 선거철, 명절, 하계휴가철 등 • 수시감찰 : 특명사안, 언론보도, 진정민원, 비위발생 사실통보 등 • 감사중점 : 복무, 행동강령 위반, 부정청탁, 수수금지 등 • 감사사항 : 5건(명절 2, 하계휴가 2, 연말연시 1)

감 사 반 구 성	총지휘	감사반장	감사실행
	이사장	클린평가감사팀장	클린평가감사팀 감사담당

옴부즈만 운 영	• 구성인원 : 3명 • 주요내용 : 직무부조리, 제도개선 · 권고, 개선사항 국가기관 협조요청 등 • 주요성과 : 3건 - 온라인 발매도입 법률개정을 위한 대응방안 요구 - 코로나-19 상황 속에서도 경륜을 할 수 있는 방안 모색 - 투명한 계약추진을 위한 옴부즈만 활용방안 모색

□ 부패위험요소 방지를 위한 신고채널 확대 운영

구 분	신고센터	운 영 방 법	비 고
내 부 채 널 (Off-line)	행동강령 책임관실	• 클린평가감사팀 내(행동강령책임관실) • 임직원 부정청탁, 부패행위 신고	임직원, 협력업체, 일반국민
통 합 채 널 (On-line)	부조리 신고 · 상담	• 업무관련 금품, 향응, 편의 등 수수 • 부정청탁, 알선행위, 공금횡령 · 유용 및 부당한 압력행사 • 4대폭력, 인권침해 및 구제 등록 등 • **익명부조리 신고 채널 개설** new	
	공익신고	• 부패행위 신고 - 국민권익위원회 : 부패 · 공익신고하기 바로 연결	

신 고 보상금 제 도	보상대상가액	지 급 기 준	비 고
	1억원 이하	20%	• 공익신고 :국민권익위원회 [부패 · 공익 신고하기] ⇩ 청렴포털
	1억원 초과 5억원 이하	2천만원 + 1억원 초과금액의 14%	
	5억원 초과 20억원 이하	7천6백만원 + 5억원 초과금액의 10%	
	20억원 초과 40억원 이하	2억2천6백만원 + 20억원 초과금액의 6%	
	40억원 초과	3억4천6백만원 + 40억원 초과금액의 4%	

추진실적

□ 내부통제 역량 강화를 위한 감사교육 이수

구 분	주요내용	비 고
감사관련 교육	• 감사계획, 감사실시 및 처리요령, 직무감찰론, 감사결과 처리안 작성법 등 5회 총 21시간	• 감사팀장 : 16시간 • 감사담당 : 29시간 ※ 코로나19로 인하여 사이버교육 참여
청렴관련 교육	• 알기 쉬운 공직자 행동강령 등 2회 총 24시간	

라. 부패·비리 행위 예방을 위한 자율통제제도 운영

□ 부패비리 방지 내부통제제도

일상감사

• 일상감사 대상의 일정금액 이상 예산집행 및 주요업무 집행 전 타당성 검토

발주부서	→	감사관	→	발주부서	→	계약부서
일상감사 의뢰		감사의견제시		의견반영 후 결재		계약체결

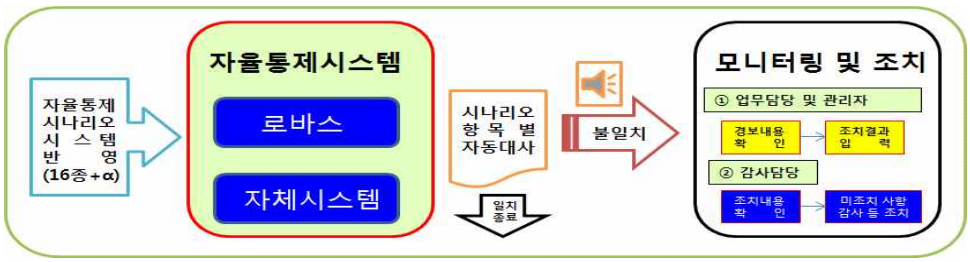
• 추진실적 : 자체 68건, 창원시 26건

법인카드

• 법인카드의 부적정한 집행 방지를 위한 준수여부 등 점검

▸업무와 무관한 시간 사용방지 ▸근무지 이외 지역에서 사용방지
▸사용금지 업종에 대한 사용방지 ▸횡령·유용 방지 등

• 시스템 흐름도



• 추진실적 : 468건
- 근무지외 지역에서 사용방지 59건
- 카드승인정보를 활용한 지출결의 누락방지 409건

업무추진비 집행

• 지방자치단체 세출예산 집행기준(행정안전부 예규)

구 분	지급기준	지 급 대 상
간담회 등	식대 : 1인 30천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함) 업무관련 기관 및 관계자 업무추진 공단직원 격려 간담
축·조의금	경조사 : 50천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함) 업무유관기관의 관계자
화 환	유관기관 : 100천원이하	
홍보물품	홍보물품 : 30천원이하	공단 홍보 관련 관계자 유관기관 및 업무관계자

수의계약

• 공정하고 투명한 수의계약 추진 ⇒ 지정정보처리장치(나라장터) 전자입찰
• 관련근거 : 지방자치단체입찰 및 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령
• 입찰기준 : 공사·용역·물품 계약 시 ⇨ 2천만원 이상
※ 이해관계 등 투명성을 요할 경우 2천만원 이하도 입찰

추진실적

2 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력

가. 윤리경영을 위한 중장기 계획 수립

□ 체계적인 윤리경영 실현을 위한 컨설팅 실시

컨설팅 수요조사	제안서 제출	컨설턴트 미팅	컨설팅 완료
• 지방공기업평가원 (연구컨설팅실) • 근거 : 공문접수	• 국정과제 분야 (윤리경영 강화) ➪ 대상기관 선정	• 맞춤형 컨설팅에 대한 정보교류 • 사전자료 제출	• 개선안(로드맵등) ➪중장기 윤리경영 계획수립

개선의견	• 추진전략 단계 설정(3단계: 도약기-정착기-안정기) 로드맵 설정 필요 • 옴부즈만에 대한 권한 부여(옴부즈만의 감사청구권 등) • 직원 인권보호 방안마련(실제사건 발생 시 피해자 보호주의 관점의 처리절차 마련) • 인권·윤리 전담직원 필요(현재 1인이 감사·윤리·인권업무를 담당 ⇨ 인력보강)

□ 2020년도 부패방지 종합계획 수립

깨끗하고 투명한 조직문화 구축 및 공정한 직무수행과 청렴윤리 정착
(청렴도 자가진단 및 청렴지수 관리)

부패방지·청렴도 향상 교육	내부통제 시스템 운영	부패유발 차단활동 강화
• 자체 집합교육(전문강사) - 연 1회(상근 임직원) • 외부교육(감사원, 청렴연수원) - 연간 수시(사이버교육 포함) • 부서순회 및 자체교육 - 순회(월 1부서), 자체(반기 1회) • 행동강령 위반사례 전파(월 1회) • 각종 교육자료 공유(게시판)	• 자체 종합감사 - 인력운영, 장비·물품, 계약 등 • 특정감사 - 특정업무, 비위·제보 등 • 복무·불시감사 - 명절, 휴가, 선거철 등 취약시기 • 일상감사 - 주요업무, 계약 등 예방적 감사	• 부조리신고(상담)센터 운영 - 온라인: 홈페이지 - 오프라인: 행동강령책임관실 • 청렴서약서 징구(상근 임직원) • 청렴도 자가진단 - 부패로부터 자신보호 및 지수관리 • 괴롭힘 예방 및 대응 - 제도운영, 점검, 대응

□ 컨설팅 개선방안에 따른 중장기 윤리경영 계획 수립

비 전	『청렴 가까이, 청렴실천 더 가까이』 신뢰 받는 공기업

목 표	부패방지 시책평가 "최우수 등급" 유지 관리		
전 략	내부감사시스템 확립	청렴실천의지 확산	부패유발 차단활동 강화
전략과제	• 자체종합감사(정기) • 특정감사(민원,비위,제보) • 복무·불시감사(취약시기) • 일상감사(수시)	• 반부패·청렴준수 약속 • 부패방지 청렴교육 • 4대폭력, 반괴롭힘 교육 • 청렴평가 및 상벌	• 부조리신고(상담)센터 운영 • 청렴도 자가진단(정기) • 괴롭힘 예방 및 대응
평가/환류	감사처분 이행 조치	평가 및 보상	설문조사 및 진단

추진실적

나. 부패방지 계획에 따른 청렴교육 시행

□ 청렴조직 구현을 위한 최고경영자 의지 표명

CEO 지시사항	• 클린평가감사팀-381(2020.4.28.)호「청렴연수원 사이버청렴교육과정 참여 협조」 • 코로나19로 인하여 사회적 거리두기로 집합교육이 어려운 상황에 직면하여 공단의 청렴조직 구현을 위하여 전 임직원 국민권익위원회 청렴연수원의 사이버청렴교육 과정을 이수 하도록 지시 • 이사장 교육참여 : 2회 15시간 이수(공직자를 위한 목민심서 외 1과목)

□ 근무형태 및 환경에 따른 맞춤형 청렴교육 실시

교육방법	교 육 내 용	교 육 실 적
부서 순회교육	• 행동강령의 개념 및 기본성격 이해 - 행동강령책임관이 부서 순회교육(월 1부서)	• 9개부서 87명(상근직)
부서 자체교육	• 청탁금지법 준수 및 음주운전 예방교육 - 부서장이 소속직원 교육(반기 1회, 온라인 교재)	• 9개부서 257명(비상근직 포함)
청렴 의무교육	• 청렴연수원(on-line 접속) - '부패 앞에 단호해지기'외 12개 과목 중 선택	• 9개부서 122명 이수(1,199시간) ⇨ 1인 평균 10시간 이상

※ 청렴의무교육 : 코로나19로 인하여 집합교육 미실시 ⇨ 사이버 교육 이행

□ 청렴위반 사례 및 교육자료 공유

행동강령 위반사례	각종 청렴교육 자료
접수(창원시)	접수(국민권익위원회)
↙ 공문시행 (전부서 공람) / ↘ 사내포털 게시판 공지	↓ 사내포털 게시판 공지(자체교육 활용)

□ 부패방지를 위한 내부통제 시스템 운영

항 목	추 진 내 용
자체종합감사	• 일정변경 : 당초)2020.11월 ⇒ 변경)2021.6월 *사유 : 코로나19 관련 휴업
특정감사	• 이첩민원 감사사항 : 3건(누비자 관련 2건, 감사원 관련 1건)
복무・불시감사	• 취약시기(명절・휴가철, 연말연시) 복무감찰 5회(현지시정 8건 조치)
일상감사	• 자체감사(68건, 625,838천원) / 창원시 의뢰(26건, 2,899,127천원)
행정사무감사	• 지적사항 3건(시정 1건, 건의 2건) ⇒ 처리완료

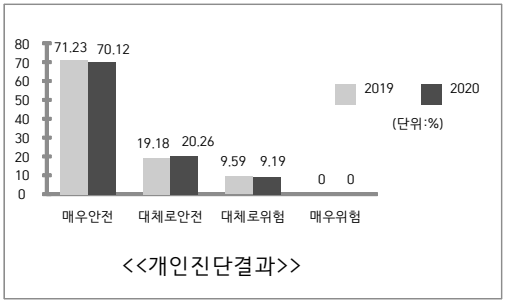
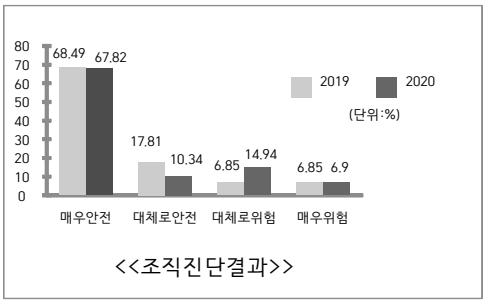
□ 부패요인의 사전차단을 위한 활동 강화

항 목	추 진 내 용
부조리 신고 (상담)센터 운영	• 온라인 : 홈페이지 부조리 신고 ***익명신고 채널 개설** new • 오프라인 : 행동강령책임관실 별도장소(상담 3건)
청렴서약서 징구	•「청탁금지법」제19조에 따라 의무이행(전 직원 서약 완료)
괴롭힘 예방 및 대응	• 예방 :「취업규정」에 제도화, 전 직원 예방교육 1시간이상 수료(의무) • 대응 : 설문조사, 노사협의체 구성, 담당자 지정(여/남 각 1인), 신고센터
청렴계약 체크리스트 도입	• 거래상대방 **'공정거래 청렴 체크리스트'** 접수(7개 항목) new • 체크리스트 확인결과 불공정요인 체크사항 확인 시 자체감사 추진

추진실적

다. 청렴진단 조사를 통환 환류 체계 확립

□ 청렴도 자가진단 평가를 통한 청렴 조직문화 확립

추진개요	• 기간 / 대상 : 2020.11.29. ~ 12.9.(11일간) / 전 직원 • 조사방법 : 『청렴도 자가진단표』 익명 설문조사 • 참 여 율 : 99%(87명 참여) • 진단항목 : 개인진단표, 조직진단표
진단결과	 <<개인진단결과>>  <<조직진단결과>>
결과분석	• 2019년 대비 개인위험 0.4%(▽) / 조직위험 8.14%(△) ➪ 조직에 대한 위험이 전년대비 증가하여 이에 대한 대책으로 부서 간 다양한 직무 및 인력교류, 소통채널 등의 활성화가 필요할 것으로 분석 됨

□ 내부만족도 조사를 통한 청렴 문화 구현

추진개요	• 기간 / 대상 : 2020.10.30. ~ 12.28.(2개월간) / 전 직원 • 조사방법 : 외부업체를 통한 익명 설문조사 • 조사인원 : 81명 • 조사내용 : 직무수행, 인사제도, 급여복지, 근무환경, 교육훈련 만족도 등
결과분석	• 전체만족도 점수는 전년도 73.63점에서 1.17점 하락한 72.46점임 • 인사 만족도는 매년 만족도 중 최하위 부문. 승진의 빠른 정도에서 미흡수준 ➪ 승진소요기간 등의 제도 재정비 검토 • 급여/복지 만족도는 우수한 직원에 대한 인센티브나 보상이 이루어지지 않는다가 가장 낮은 만족도 수준임 ➪ 개선 및 재정비 필요 • 근무환경 만족도는 휴식 공간 및 휴게시설 만족도 가장 낮음 ➪ 휴게 공간 확보 • 교육/업무지원 만족도는 현장 교육체계 운영과 업무관련 구성원들의 의견반영에서 다른 항목들에 비해 미흡 ➪ 직무 교육의 확대, 각종 자격증 취득관련 교육비 지원 확대 등 검토

추진실적

3 성범죄 등 비윤리 행위방지 노력 및 사후조치 적절성

가. 성범죄 등 방지를 위한 건전한 분위기 확립

□ 직장 내 성범죄 등 방지를 위한 추진 체계 확립

4대 폭력 예방 운영	4대 폭력 예방 교육 내실화	처벌 및 사후 관리
• 성희롱·성폭력 예방지침 수립 • 4대 폭력 예방 체계 구축 • 성희롱·성폭력 고충상담 창구 운영 • 성범죄 신고센터 운영	• 전 임직원 대상 연 2회 집합 교육 및 사이버 교육 • 신규직원 및 교육 미이수자 개별 교육	• 무관용 원칙 징계 • 피해자의 2차 피해를 방지하고 근로권 등을 보호 • 성희롱·성폭력 재발방지를 위한 재발방지대책 수립

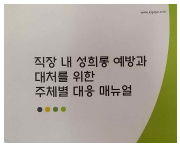
평가 / 환류	• (외 부) 성희롱 등 폭력 예방교육 실적 : 여성가족부

□ 성범죄 예방을 위한 관리체계 구축

성희롱·성폭력 예방지침 운영	성희롱·성폭력 고충심의위원회 구성
• (개 정) 성희롱·성폭력 예방지침('18.3.15.) - 이사장의 책무, 예방교육, 고충상담의 신청 및 조사, 피해자 등 보호 및 비밀유지, 조사결과 보고, 징계, 재발방지초치 등	• (위원장) 상임이사 • (위 원) 총무회계팀장, 안전발매팀장, 노조위원장, 노조부위원장, 직원 • (운 영) 사안의 처리와 관련한 사항 심의하기 위하여 필요에 따라 소집

고충상담 창구 운영	성범죄 사이버 신고센터 운영
• (상담창구) 총무회계팀, 사내포털 • (상 담 원) 인사담당자, 사회복지사(사내) • (주요기능) 고충에 대한 상담·조언 및 접수 사건조사 및 처리, 재발방지 대책 수립·이행 등	• (운영방법) 사내포털 게시판, 홈페이지 부조리신고·상담 (고충상담원만 열람 가능) • (처리절차) 상담·접수 ⇒ 사건조사 ⇒ 심의위원회 ⇒ 확인조사 및 조치 등

전문기관 협조체계 구축	• 여성긴급전화「1366」경남센터 : 국번없이 1366(365일 24시간 운영) • 국가인권위원회 부산인권사무소 : 국번없이 1331

예방 및 대응 매뉴얼	• (매뉴얼) 기관장, 관리자, 피해자, 행위자, 제3자 등의 주체별 예방과 대처 - 사내 온·오프라인 게시판 게시	 사내포털	 사내 게시판

□ 성범죄 고충상담원 교육

교육명	교육대상	교 육 내 용	교육기관	비 고
성희롱·성폭력 고충상담원 심화과정	고충상담원2명 (남1, 여1)	• 성희롱의 개념 및 판단기준 • 단계별 피해자 지원 및 보호조치 • 사건처리 유형별 고충상담원의 역할 등	한국양성평등 교육진흥원	2019. 6월 (1인 16시간)

• 2020년 폭력예방교육 운영안내 지침(여성가족부)
- 기관 고충상담원 중 1인 이상 고충상담원 교육 이수 시 해당 항목 인정
- 교육 수료 후 3년이 경과되지 않은 자('18년 ~ '20년 교육이수)를 이수자로 인정

추진실적

□ 성희롱·성폭력 예방 교육 실적

교 육 명	교 육 내 용	교육참여 인원
4대폭력 예방	성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방교육	• 362명 1,618시간(1인 4.5시간) - 기관장 13시간, 관리자 1인 9시간
직장내 괴롭힘 예방	직장내 갑질 원인과 유형별 사례, 괴롭힘 개념	• 300명 600시간(1인 2시간) -기관장 2시간, 관리자 1인 2시간
장애인 인식개선	장애에 대한 이해, 장애인 고용과 차별금지	• 300명 600시간(1인 2시간) - 기관장 2시간, 관리자 1인 2시간
아동학대 예방	아동학대의 개념, 아동의 권리 등	• 64명 64시간(1인 1시간) - 기관장 1시간, 관리자 1인 1시간

※ 전년도(2019년) 집합교육 4회 실시(코로나19 영향으로 집합교육 ⇒ 사이버교육 대체)

나. 성범죄 피해자 보호 및 사후관리 시스템

□ 피해자 보호 및 신고처리 체계

피해자 보호/지원	**성희롱·성폭력 예방지침 제9조(피해자 등 보호 및 비밀유지)** • 성희롱·성폭력 피해를 주장하는 자 및 조사 등에 협력하는 자에 대하여 고충의 상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치 금지 • 행위자와의 업무분장과 업무공간 분리, 직무정지 등 피해자 신변 보호 조치
신고처리 절 차	접수(고충상담원) → 조사개시(고충상담원) → 조사결과 보고(이사장) → 심의(심의위원회) → 확인조사(감사팀) → 조사종결(인사조치)
고충심의 위원회	• 구성 : 사측 3명, 노측 3명 • 역할 : 성희롱·성폭력의 판단, 피해자에 대한 보호조치, 2차 피해 방지를 위한 조치, 그 밖에 성희롱·성폭력 재발 방지에 관한 사항 등

□ 성범죄 처벌 및 사후관리

성범죄 처벌 기준	**성희롱·성폭력 예방지침 제14조(징계)** • 성희롱·성폭력 행위자에게 무관용 원칙에 따라 징계, 승급제한 • 사건을 은폐하거나 피해자에게 근로권 등 추가 피해가 발생한 경우 관련자 엄중 징계 • 조사를 받고 있는 가해자가 의원면직을 신청한 경우 의원면직 제한
성범죄 사후 관리	**성희롱·성폭력 예방지침 제15조(재발방지조치 등)** • 성희롱·성폭력 재발방지를 위하여 재발방지대책 수립·시행 • 부서전환, 행위자에 대한 재발방지 교육 • 피해자 및 조사 등에 협력하는 자에게 불이익 금지 및 비밀유지
추진성과	• 코로나19 영향으로 대면 교육 ⇨ 비대면 교육 실시 - 2020년 성희롱·성폭력 사건 접수 0건(2019년 0건)

□ 피해자 발생 방지 노력과 성과

불법촬영 감 시	• (추진배경) 공공시설의 불법촬영(몰카)에 대한 불안감 확산으로 자체점검을 통해 이용 고객이 안심하고 이용할 수 있는 환경 제공 • (추진성과) 경륜·경정 개최일 수시 및 종료시 화장실 및 비상계단 점검 경주개최일 57일('19년 256일, 코로나로 인한 휴장으로 개최일 감소)

4 인권경영 실천 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(4) 인권경영 실천 (5점)	❍ 평가기준 : 인권경영 결과 반영 ❍ 평가항목 : 인권경영 구축 노력 및 성과, 불공정거래, 갑질근절 등 인권경영 추진결과 평가 ❍ 평가구성

구 분	평가등급정의
S 등급 (5점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치를 충분히 달성한 경우 ◦ 목표수행의 내용이 충실하고 효과가 매우 큰 경우 ◦ 창의적인 내용으로 타기관의 모범이 될 만한 경우
A 등급 (4점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 매우 근절한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력 및 효과가 있는 경우 ◦ 내용이 충실하고 기존 제도의 개선효과가 인정되는 경우
B 등급 (3점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 상당수준 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력과 효과가 인정되는 경우
C 등급 (2점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력이 인정되는 경우
E 등급 (1점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 60%이상 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력이 인정되는 경우

추진실적

1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부

가. 인권경영 체계구축

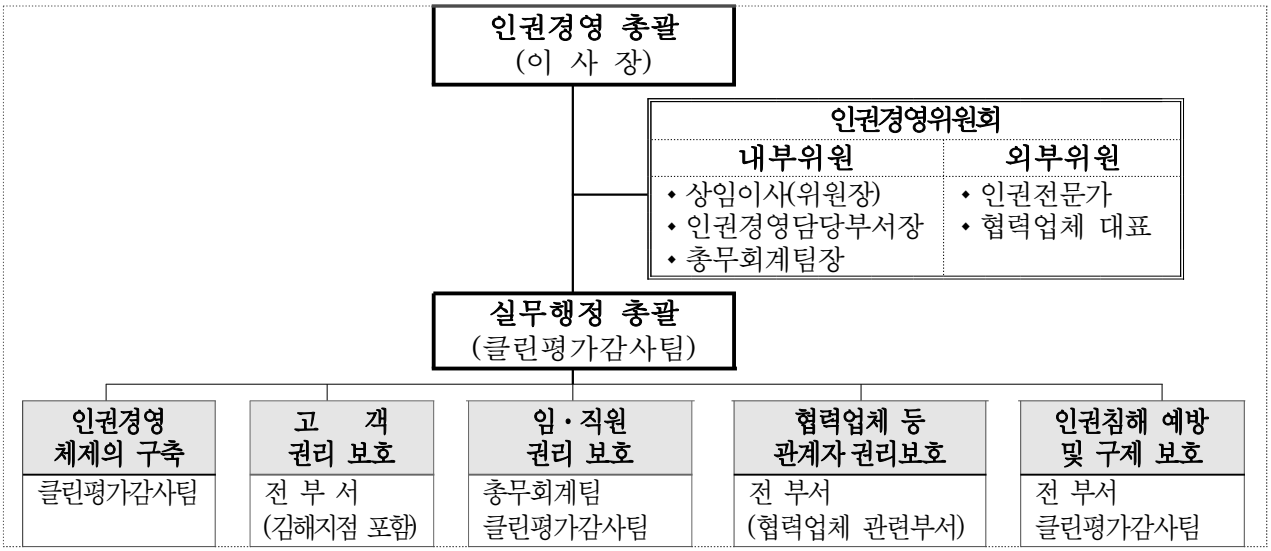
선제적 인권경영시스템 구축 ⇒인권경영 기반 마련

공단비전	자립경영 실현을 통해 레포츠(레저+스포츠)를 선도하는 기업
인권비전	지속경영을 위한 기업의 인권보호 및 존중책임 강화
추진목표	인권 경영을 통한 사회가치 실현 및 지역사회 공헌

추진단계		
1단계	인권경영 체계구축	• 인권경영 추진 시스템 구축 • 인권경영 선언 및 공표 • 인권경영 확산
2단계	인권영향평가	• 인권영향평가 시행
3단계	인권경영 실행 및 공개	• 인권경영 실행 • 인권영향평가 결과 공개
4단계	구제절차 제공	• 신고(상담) 센터 통합 운영

추 진 실 적

나. 인권경영 추진조직 운영



다. 인권경영 체계구축을 위한 이행지침 및 헌장 제정

□ 인권경영 지침 및 헌장 제정

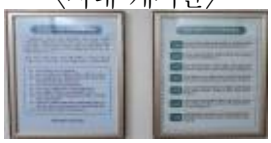
추진 과정	초 기 실무회의	• 국가인권위원회 '인권경영 실행을 위한 매뉴얼 적용 권고 결정문' -공공기관 인권경영 피권고 대상 권역별 설명회 참석(2018.10.8.)
	체계구축	• 사회적 책임 실현을 위한 인권경영 체계구축 실행계획 수립 -인권경영 지침 및 헌장 초안 마련(국가인권위원회 매뉴얼 준용)
	인권위원회 위촉(구성)	• 공단 인권경영위원 위촉(외부위원은 공개지원) -구성인원 : 7명(당연직 3, 내부위원 2, 외부위원 2) *외부: 인권전문
	지침 및 헌장 제정	• 인권경영 지침 · 헌장 인권경영위원회 상정 및 의결 -인권위원 전원 참석 및 의결(2019.10.28.부터 효력 발생)

□ 인권경영 지침 및 헌장의 구성

구 분	조 항		주요내용
인권경영 지 침	제1장	총 칙	• 목적, 정의(용어정의), 적용범위
	제2장	인권경영 이행사항	• 이행, 고용차별 금지, 안전 및 보건, 고객인권 보호
	제3장	인권경영 체 계	• 인권경영 헌장, 전담조직, 인권교육
	제4장	인권경영 위 원 회	• 설치 및 기능, 구성, 회의, 소집, 의견청취 등
	제5장	인권침해 구 제	• 구제 · 처리 절차, 결정서 작성, 신고, 시정과 징계
	제6장	인권영향 평가실시	• 기관운영 및 주요사업에 대한 평가 등
	제7장	보 칙	• 지침과 관련한 법령 및 규정의 관계
인권경영 헌 장	10개 항목		• 사람우선, 예방 · 구제, 차별금지, 결사 · 단체교섭 보장, 안전 · 위생 · 환경, 현지주민 인권, 협력사 인권, 직장근무환경, 신고채널 · 구제조치, 개인정보보호

추 진 실 적

라. 인권경영 선언 및 공표

인권경영 선 포	• 선포일시 : 2018.12.13.(목), 11:00 ~ • 목 적 : 공공기관 인권에 대한 책임 강화(최고경영자 • 방 법 : 최고경영자(CEO) / 직원대표(여, 남 직원) 선서 • 내 용 : 추진배경, 내용설명, '인권경영헌장' 낭독	
인권경영 내·외 공표	• 공단 홈페이지 대외공표 • 그룹웨어시스템 직원공유 • 사무동 게시판 게첨	〈홈페이지〉 〈사내 게시판〉 

마. 임직원 인권교육을 통한 인권경영 역량 및 인식 제고

□ 교육계획 수립

목적/기대	• 인권의 이해와 지식 ⇒ 국민우선 국정과제 인권의 중요성에 대한 인식 • 인권존중의 가치함양 ⇒ 인권보호에 대한 의식함양에 따른 가치 변화 • 인권존중 사회 실현 ⇒ 내부적인 인권존중 인식의 외부적 가치 확대	
프로그램	교 육	교육방법
	• 국가인권위원회 인권교육	• 자체강사, 사이버교육
	• 인권경영 캠페인 (1331 홍보)	• 자체 인권경영 홍보
	• 양성평등 교육	• 전문가 교육
	• 성희롱 예방 교육	• 전문가 교육
내 용	• 인권의 이해, 기업과 인권, 차별예방 등	

□ 교육계획의 변경

당초계획	변경사유 발생	변경계획(전환)
대면(전문교육 위주)	코로나19 장기화	비대면(사이버 전환)
• 전문(인권위원회 전문교육) • 자체(자체강사 전달교육)	• 경륜사업 장기휴장 • 임직원 부분휴업(업무한계)	• 사이버교육 전환(CEO지시) • 법정의무교육 + 추가교육

□ 교육추진 주요실적(나라배움터 등 비대면 사이버 교육)

인권·차별 교육	청렴윤리 교육	4대폭력 등 예방교육
〈인권경영〉 • 수료인원 : 연 130명(공무직 포함) • 수료시간 : 1인 2시간 이상 • 교육과목 : '인권의 이해' 등 〈장애인 인식개선〉 • 수료인원 : 연 300명(공무직 포함) • 수료시간 : 1인 2시간 이상 • 교육과목 : '장애의 이해' 등	〈청렴교육〉 • 수료인원 : 연 91명 • 수료시간 : 1인 13시간 이상 • 교육과목 : '부패앞에 단호해지기' 등 〈직장내 괴롭힘 예방〉 • 수료인원 : 연 300명(공무직 포함) • 수료시간 : 1인 2시간 이상 • 교육과목 : '갑질 사례' 등	〈4대폭력 예방〉 • 수료인원 : 연 362명(공무직 포함) • 수료시간 : 1인 4시간 이상 • 교육과목 : '성희롱 예방' 등 〈아동학대 예방〉 • 수료인원 : 연 64명 • 수료시간 : 1인 1시간 이상 • 교육과목 : '아동의 권리' 등

□ 최고경영자(CEO) 적극적인 교육 참여 : 총 24시간 수료(인권 4시간 / 장애인 인식개선 2시간 / 청렴 15시간 / 직장내 괴롭힘 예방 2시간 / 아동학대 예방 1시간)

추 진 실 적

2 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가 실시

가. 인권영향평가 실시개요

평가대상	기관운영 분야	사업분야
	• 분야 : 기업활동 전반, 10개 분야 • 지표 : 30개 항목 145개지표	• 분야 : 사업(경륜/누비자) 2개 분야 • 지표 : 경륜(5개 항목 17개 지표) 누비자(4개 항목 13개 지표)
평가위원 구 성 (평가절차)	내부위원 3명	외부위원 2명
	• 직원대표 : 2명(조* *, 박 * *) • 노조대표 : 1명(정 * *) ※ 노/사 공동평가 필요성 확보	• 전문위원 : 1명(이 * *) • 협력사대표 : 1명(강 * *) ※ 인권관련 전문가 및 협력사 참여

지표별 담당부서		내부위원 3명		외부위원 2명
• 해당지표 증빙서류 평가	➔	• 집체평가(대조 및 실사)	➔	• 최종평가(검토 및 보완)

나. 분야별 담당자 지정

구분	지 표 명	담당부서	담 당 자
기관운영	①인권경영 체계의 구축	클린평가감사팀	임 **)
	②고용상의 비차별	총무회계팀	조 **)
	③결사 및 단체교섭의 자유보장	총무회계팀	전 **)
	④강제노동의 금지	총무회계팀	조 **)
	⑤아동노동의 금지	총무회계팀	조 **)
	⑥산업안전 보장	안전발매팀	윤 **)
	⑦책임 있는 공급망 관리	총무회계팀	견 **)
	⑧현지주민의 인권보호	기획홍보팀	황 **)
	⑨환경권 보장	시설관리팀	손 **)
	⑩소비자 인권보호	고객서비스팀	최 **)
사업운영 (경 륜)	①공정 운영	총무회계팀	조 **)
	②사회약자이용 편의제공	시설관리팀	양 **)
	③안전 보장	시설관리팀	양 **)
	④근무자 인권 보호	시설관리팀	손 **)
	⑤지역주민 환경 보호	시설관리팀	손 **)
사업운영 (누비자)	①공정 운영	관리운영	이 **)
	②안전 보장	관리운영	이 **)
	③근로자 인권 보호	배송정비	김 **)
	④지역주민 환경 보호	배송정비	김 **)

추 진 실 적

다. 인권영향평가 실시결과

□ 인권영향평가 점수 및 등급체계

평가점수 체 계

구분	예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음
점수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

* 정보없음/해당없음 : 지표수 산식에 포함, 향후 평가 시 지표개선 검토

평가등급 체 계

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급
평점	100점~ 90점	90점미만 ~ 80점	80점미만 ~ 70점	70점미만 ~ 60점	60점미만 ~ 50점	50점미만 ~ 40점	40점미만

※ **100점단위 환산방법** : Σ(해당과목 지표점수) / (2*해당과목 지표수)×100

예) 인권존중 정책선언 분야 지표수가 6개이고, 답변에 "예" 가 4개, "보완필요" 가 2개인 경우 : {(2*4)+(1*2)} / (2*6)*100 = 83.3점

□ 인권평가 결과

구 분	분 야	지표수	점 수	답 변 결 과				
				예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
기관운영 분 야 =80.0점= 2등급	1)인권경영 체제의 구축	25	84.0	18 72.0%	6 24.0%	1 4.0%	0 0%	0 0%
	2)고용상의 비차별	17	82.2	14 82.3%	0 0%	0 0%	2 11.8%	1 5.9%
	3)결사 및 단체교섭의 자유보장	16	87.5	14 87.5%	0 0%	0 0%	0 0%	2 12.%
	4)강제노동의 금지	11	72.7	8 72.7%	0 0%	0 0%	0 0%	3 27.3%
	5)아동노동의 금지	14	100	14 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	6)산업안전 보장	17	94.1	16 94.1%	1 5.9%	0 0%	0 0%	0 0%
	7)책임 있는 공급망 관리	10	45.0	2 20.0%	5 50.0%	0 0%	0 0%	3 30.0%
	8)현지주민의 인권보호	10	20.0	2 20.0%	0 0%	0 0%	3 30%	5 50%
	9)환경권 보장	13	76.9	10 76.9%	0 0%	2 15.4%	0 0%	1 7.7%
	10)소비자 인권보호	12	100	12 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	합 계	**145**	**80.0**	**110** **75.9%**	**12** **8.3%**	**3** **2.1%**	**5** **3.4%**	**15** **10.3%**

추 진 실 적

구 분	분 야	지표수	점 수	답 변 결 과				
				예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
경륜사업 분 야 =88.2점= 1등급	1)공정 운영	3	100	3 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	2)사회약자 이용편의 제공	3	100	3 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	3)안전 보장	7	92.9	6 85.7%	1 14.3%	0 0%	0 0%	0 0%
	4)근무자 인권 보호	3	83.3	2 66.7%	1 33.3%	0 0%	0 0%	0 0%
	5)지역주민 환경 보호	1	0	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	1 100%
	합 계	17	88.2	14 82.3%	2 11.8%	0 0%	0 0%	1 5.9%
누 비 자 사업분야 =96.2점= 1등급	1)공정 운영	3	100	3 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	2)안전 보장	6	91.7	5 83.3%	1 16.7%	0 0%	0 0%	0 0%
	3)근로자 인권 보호	3	100	3 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	4)지역주민 환경 보호	1	100	1 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	합 계	13	96.2	12 92.3%	1 7.7%	0 0%	0 0%	0 0%

라. 인권영향평가(기관운영 분야) 결과분석 및 개선방안

1) 인권경영 체 제 의 구 축	평가결과	• 84.0점(예 72% / 보완필요 24.0% / 아니오 4.0% / 정보 · 해당없음 0%)
	분 석	• 2019년 인권경영 체제구축과 함께 인권경영 헌장 및 지침을 제정하여 최고경영자와 직원간 선포식을 개최하는 등의 초기노력을 기울여 왔으나 • 2020년 초기 구축단계에 대비하여 객관적인 업무추진 사항이 미흡함
	보완대책	• 2021년도 인권경영위원회 개최를 통한 인권경영 지침 및 헌장 개정 • 인권경영의 정기적인 재검토 및 보완 등의 업무정착을 위하여 전담 인력을 둘 필요가 있음
2) 고용상의 비 차 별	평가결과	• 82.3점(예 82.3% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 17.7%)
	분 석	• 고용과 관련한 공정성을 기하기 위하여 규정으로 제도화하여 명확히 하고 있으며, 「취업규정」, 「인사규정」, 「복리후생규정」, 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」에 따라 차별요소를 근원적인 차단하고 있음
	보완대책	• 고용상의 비차별에 대한 규정적용에 대한 지속적인 감사 강화

추 진 실 적

3) 결사 및 단체교섭의 자유보장	평가결과	• 87.5점(예 87.5% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 12.5%)
	분 석	• 「노동조합 및 노동관계 조정법」에 따라 2개 노조가 복수로 적법하게 설립되어 있음, 노사간 단체협약 체결 및 분기별 노사협의회 등의 운영이 원활 • 노조활동은 「인사규정」 및 단체협약으로 제도화 하여 보장하고 있으며, 「노동법」 및 「근로기준법」 등에 따른 결사 및 단체교섭의 자유를 성실히 보장하고 있음
	보완대책	• 노동조합 부재 시 대안적 조치에 대한 지표는 현 공단의 환경에 맞지 않은 지표로 판단되므로 지표의 개선이 필요함
4) 강제노동의 금 지	평가결과	• 72.7점(예 72.7% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 27.3%)
	분 석	• 근로시간은 1일 8시간, 주 40시간을 「취업규정」에 기본적으로 규정하고 있으며, 노사단체협약서에 「근로기준법」 보장하는 근로조건 이상을 적용토록 하고 있음 • 공정한 근로계약, 초과노동 금지, 신분보장 등 부당한 노동금지 예방을 제도화 하고 있음
	보완대책	• 협력사에 대한 강제노동의 감시수단(공사, 물품 등 계약체결 시) 필요
5) 아동노동의 금 지	평가결과	• 100점(예 100% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 0%)
	분 석	• 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」에 18세 미만인 자는 채용을 할 수 없도록 규정하고 있으며, 정규직원 채용 시에도 18세 이상안 자로 규정하고 있음
	보완대책	• 협력사에 대한 아동노동의 감시수단(공사, 물품 등 계약체결 시) 필요
6) 산업안전 보 장	평가결과	• 94.1점(예 94.1% / 보완필요 5.9% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 0%)
	분 석	• 2020.12.「안전보건 관리규정」을 제정하여 산업안전 및 보건에 관한 사항을 규정화 하였으며, 산업안전보건위원회를 구성하여 규정제정(효력 발생) • 임산부 및 장애인 보호를 위한 「취업규정」을 살펴보면 법정휴가, 임산부 보호, 출산전후 휴가 등 「모자보건법」을 성실히 이행하고 있고, 장애인에 대한 편의시설 등을 완비하여 운영하고 있음 • 작업에 필요한 각종 보호장비, 안전교육, 근로자 건강진단 등에 관한 사항도 규정을 준수하고 있으며, 산업재해 피해근로자 지원「복리후생규정시행내규」을 적용하고 있음 • 산업안전보장에 관한 지표의 충족사항은 2020년도를 기점으로 준수하게 정비되어 있음
	보완대책	• 「안전보건관리규정」 등 산업안전 보장에 관한 지속적인 지표관리 필요

추 진 실 적

7) 책임 있는 공급망 관리	평가결과	• 45.0점(예 20.0% / 보완필요 50.0% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 30.0%)
	분 석	• 협력사에 대한 인권침해 예방지표에 대한 점수는 보완이 필요한 부문이 50%, 정보 · 해당없음이 30%로서 타 지표에 대비하여 현저하게 낮음 • 2021. 1.부터 협력사에 대한 인권경영이행서약서를 징구하여 협력사 내에서의 인권경영 이행을 요구하는 등의 노력을 하고 있으나 감독기능의 한계가 있음 • 협력사와 공단과의 계약이행 과정에서 설문 및 모니터링을 실시하는 등 노력을 하고 있음(인권경영 체크리스트 도입, 7개 문항 →공단에서 모니터링 및 개선)
	보완대책	• 협력사에 부담이 되지 않는 범위를 설정하여 당사자 간의 토론 및 설득, 자료제공 등을 통하여 협력사 직원의 인권침해 사례가 발생하지 않도록 하는 지속적인 노력과 대안을 연구할 필요가 있음.
8) 현지주민의 인권보호	평가결과	• 20.0점(예 20.0% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 80.0%)
	분 석	• 지역주민의 인권 관련 지표의 구성상 공단 업무와 연관성이 없는 부문이 많은 관계로 분야별 점수 획득이 현저하게 낮음(20점, 최저점) • 공단의 부동산 소유권은 장외매장 운영에 따른 건물임대가 해당하여, 신규매장 개설 시 지역주민의 동의를 구하고 있음
	보완대책	• 공단과 연관성이 있는 현실적인 지표개발 및 벤치마킹 필요
9) 환경권 보 장	평가결과	• 76.9점(예 76.9% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 23.1%)
	분 석	• 중장기 친환경 경영계획 수립 및 에너지 절약, 환경개선 목표를 설정하였고 실적은 초과달성 하였음 • 에너지 절약에 대한 영상교육을 실시하는 등 기후재앙에 대한 경각심을 심어주고 있음 • 환경보호에 대한 정보공개 대상을 확정하여 공지하였으며, 환경정보공개 시스템(on-line)에 정보를 입력하여 공개(공유) 하고 있음 • 재난안전 중장기 발전계획 수립 및 시행은 물론 비상발생시 유관기관과의 협조체제를 구축하여 운영하고 있으며, 별도 의무실(의료진) 운영
	보완대책	• 각종 계획수립에 따른 실행이 미흡한 부분이 있음 예)결과보고의 공유(인터넷 및 사내 게시판 공개 등)가 미흡 • 계획수립에 대한 결과를 관리하고 피드백 할 필요가 있음
10) 소 비 자 인권보호	평가결과	• 100점(예 100% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보 · 해당없음 0%)
	분 석	• 최종소비자(고객, 방문객 등) 보호를 위한 식당 · 매점 물품납품 시 검수가 체계적으로 관리되고 있으며, 원산지 표시, 메뉴 등을 공지 법령 준수 • 「개인정보보호내규」에 따른 소비자의 사생활 보호를 위한 제도적 장치를 마련하여 개인정보 이용실태를 점검하고, 개인정보 처리방침을 홈페이지에 공개 * 보호책임관 및 담당자 지정완료
	보완대책	• 개인정보보호 관련 법령 및 매뉴얼 등에 따른 지속적인 업무추진 필요

추 진 실 적

3 인권경영 실행 및 인권경영 전 과정 공개

가. 인권경영위원회 구성 및 운영의 투명성 제고

구 분	추 진 내 용	비 고
목 적 및 기 능	• 인권보호 및 증진을 위한 인권경영위원회 설치 • 공단 인권경영 정책실행 전반에 대한 의사결정기구 • 인권경영 기본계획 및 인권개선 권고사항 의결 • 인권침해 구제 및 인권증진에 필요한 사항	
위원구성	• 구성인원 : 위원장을 포함 7인 이내 -위 원 장 : 상임이사 -내부위원 : 4명[당연직 2명(인권경영담당팀장, 인사부서팀장)] 위촉직원 2명(여 1, 남 1) -외부위원 : 2명 / 임기 2년(연임가능) *공모절차를 거쳐 선정	2019년 구 성
외부위원 공 모	모집공고: 2019.7.19.~7.25 (지원자 6명) ⇒ 위촉 위원 선정: • 외부위원 : 2명 • 내부위원 : 2명 ⇒ 인권경영위원 위촉: 2019. 8.16	2022년도 재위촉
위 원 회 개 최	• 2020년도 위원회 미 개최(코로나 19 및 휴업 관련) • 인권영향평가 참여(On-Line, 비대면) *최종평가	

나. 인권경영 헌장 개정에 따른 내·외 의견수렴

구 분	추 진 내 용	비 고
의견수렴 대 상	• 내부직원 : 그룹웨어시스템을 통한 의견 접수 • 외부고객 : 종합안내실, 이메일 접수 -외부고객 : 경륜고객, 지역주민, 협력사 등	
의견접수 결 과	• 접수건수 7건(직원 5건, 고객 2건) 직원(이**): 경륜사업 외 녹색 건강도시 조성 포함 직원(임**): 자구수정(공단의 모든 경영활동 관계) 직원(신**): 문구수정(사업활동 →경영활동) 직원(이**): 문구정리(인권 침해사고 신고) 직원(정**): 추가(강제노동 아동노동 금지) 고객(익명): 인권경영 실천 당부 고객(익명): 내용만족 실천의지 강조	
선 언 문 작 성	• 인권경영위원회 심의 • 10개 항목(사람우선, 구제노력, 차별금지, 결사·단체교섭 자유 위생안전, 현지주민 인권, 협력사 공정, 개인정보 등)	2021년도 개정계획
공 표	• 홈페이지, 보도자료, 선포식 개최	

추 진 실 적

4 구제절차 수립 및 시행, 시행 평가와 개선 성과

가. 인권침해 예방 및 피해자 구제를 위한 제도 마련

인권침해 구제제도	• 관련근거 : 창원레포츠파크 인권경영 지침 제6장 제22조~제27조	
	제22조	침해 구제절차(신고, 구제기구, 신고자 보호, 침해자 처벌 등)
	제23조	사건 처리절차(접수, 확인, 보고, 소명, 위원회상정, 외부신고 등)
	제24조	결정서 작성 및 송부(위원 서명날인, 청구인 서면 통보 등)
	제25조	신고인 신분보장(신고인 비밀보장 및 불이익 금지)
	제26조	무기명 신고(무기명 신고 내용의 개연성, 진정성을 판단 접수)
	제27조	시정과 징계(인권침해자 징계, 가중처벌 및 교육 등)

나. 인권침해 구제절차 및 운영사항

인권침해 구제절차	• 2020년도 인권경영 추진계획의 방침으로 운영(클린평가감사팀-792호)	
	목적 및 기능	• 인권침해에 따른 피해구제 및 시정(징계 조치 • 인권구제는 인권경영위원회가 구제기구가 되며, 감사담당 포함
	신고(상담) 창구운영	• 신고(상담)센터 통합운영 - On-Line : 공단 홈페이지 "부조리신고센터" (핫라인) * 홈페이지 접속→창원레포츠파크→인권 · 윤리경영→부조리 신고(상담) 신고(상담)제도 안내 / 부조리신고(익명신고 가능) - Off-Line : 행동강령책임관실(감사부서 별실) • 신고대상 : 통합신고(4대 폭력, 부조리, 갑질, 괴롭힘) 라인 구축
	처리방법	• 주요사안 관련 부서이관, 부서 간 공동조사 -성희롱, 갑질, 괴롭힘 등(총무회계팀), 부패비리(클린평가감사팀)
	처리절차	• 구제기구 : 인권경영위원회 • 처리절차(흐름도) **신고/접수/확인** (• 침해,차별행위 발생 • 담당부서장 확인) → **보 고** (• 이사장 보고 • 인권위원장 보고) → **인권위원회 소집** (• 위원장 승인 시 • 소집/안건상정) → **조사 / 심의** (• 진술청취 • 진술서 검토) → **시정 / 조치** (• 시정명령에 따른 조치 • 재발방지 교육) → **환류 / 개선** (• 구제결과 피드백 및 개선점 도출)
	구제절차 공유	• 공유내용 : 지침, 헌장, 강령, 신고 및 신고제도, 업무추진 알림 • 공유장소 : 홈페이지 및 사내 게시판 게첨 ※ 2021년도 신규홈페이지 개설 "인권&윤리경영" 새 단장

추진실적

5 모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정 거래 환경조성 노력과 성과

≡ 모범거래모델 도입에 솔선 : ★비 대상기관으로서 참여 ≡
∬근거: 행정안전부 공기업정책과-1793(2020. 6.29) '우선적용 대상기관' ∬

가. 모범거래모델 가이드라인 도입

□ 모범거래모델 가이드라인 종합추진계획 시달

추진과정	≡ '지방공기업 모범거래모델 가이드라인' 도입과정≡ 행정안전부: • 가이드라인 배포 → 창원시/감사부서: • 가이드라인 도입 협조요청(→계약부서) → 계약부서: • 가이드라인 도입 종합계획 수립 시달
목 적 및 배 경	• 정부 3대 경제정책 중 하나인 공정경제 달성 및 지역경제 공정문화 확산 • 정부의 불공정행위 근절을 위한 공정경제 구현 정책에 적극 동참 • 공정경제 문화를 지역경제까지 파급하여 경제활력 노력 효과의 극대화
가이드라인 세부내용	≡국가공공기관이 도입한 모델을 지방공공기관에 맞게 조정(4개 유형으로 구분)≡

거래관계	주요내용	
對 국민 거래관행	•계약해제·해지권 제한 •소비자 알권리 보장	•적정 배상·환불조건 •임차인에 일방부담 전가행위 개선
	※ 착한 임대인 운동 관련 임대료 감면, 납부유예 및 환불 조치 등 포함	
對 협력업체 거래관행	•부당계약 관행 차단 •산업안전에 대한 책임 강화	•계약기간 중 협력업체에 일방적 비용 등 전가 금지
민간기업 불공정 행위차단	•원·하도급 관계에서 공동 도급 활용 및 대금직접지급	•입찰담합 징후 분석을 위해 나라장터 등 적극 이용
공정거래 자율준수 시스템 구축	•자율준수규범 마련 및 상시감독을 위한 내부 감독체계 마련	•하도급 옴부즈만 등 운영

추진계획	• 지방계약법 등 관련 제도 내에서 기관운영 특성·현황 등을 감안하여 - 공단 상황에 적합하게 취사·선택·조정하여 모범거래모델 가이드라인 마련 후, 지속적인 빌드 업 시행 • 사업계획·입찰준비 단계부터 '부당계약'을 유발관행 차단(부당계약 자가진단 실시) - 발주부서 : 공사·용역 발주 시, 「부당발주 체크리스트 자체 점검」 의무화 - 계약부서 : 부적정 계약 문구 모니터링 및 개선 조치 • 부당발주 방지 체크리스트 "별표"

추진실적

□ 모범거래모델 도입 및 공정거래를 위한 이행사항

공공기관 모범거래 이행실적	對 국민 거래관행 개 선	**코로나-19 관련 시설임대인과의 착한임대 환불 고통분담** • 김해지점 매점 및 식당 임대계약 시 임차인이 임대료 선납금에 대하여 임대인이 선납한 임대료 중 코로나-19로 인한 영업중단 기간 분 환불 • 착한임대료 징수 세부내역 - 임대차 계약기간 : 2017 6. 1 ~ 2020. 5. 30(3년간) - 임 대 료 : 연간 41,000,000원(계약기간 도래 시 선납) - 영업중단기간 : 2020. 1월 ~ 5월(5개월간) - 반환(환급)금 : 8,536,320원(산출 : 1일 112,320원 × 152일 ×50%) ※ 1일 금액 산출 : 41,000,000원 / 365일 = 112,320원
	對 협력 업 체 거래관행 개 선	**계약체결 단계에서 부정적 · 불평등 문구사용 개선** • 입찰 및 계약체결 시 발주 측에 유리한 조건과 문구사용 사전차단 필요 • 공단「회계규정」제2조에 따른 적용범위를「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(지방계약법)을 준용토록 규정화하고 있음 • 협력업체와의 계약체결의 공정성 강화를 위하여 위 법률 시행규칙에서 정한 계약조건 및 표준계약서를 사용해오고 있음
	민간기업 불 공 정 행위차단	**전자입찰 시 나라장터 시스템을 통한 실시간 정보제공** • 입찰 및 계약체결 시 입찰담합 등에 대한 감시와 차단 필요 • 나라장터 전자입찰 시 '입찰담합징후분석시스템' 실시간 전송 활용 • 2020년 나라장터 입찰(물품 19건. 공사 4건, 용역 1건)
	공정거래 자율준수 시 스 템	**소액수의계약 나라장터 2인이상 견적제출(전자입찰)을 통한 계약체결** • 지방계약법 시행령 제25조에 따른 수의계약의 공정성 확보 필요 • 공단의 소액수의계약 및 일반입찰 계약은 나라장터 전자입찰 시스템을 이용하여 계약당사자 결정의 공정성을 확보고 있음 • 2020년 나라장터 소액수의계약 입찰(15건) **공정거래 강화를 위한 부당발주 체크리스트 자체점검 의무화** • 시행일자 : 2021년 1월부터 발주부서 전면 시행 • 대 상 : 협력사(계약상대방) 입장에서의 부당 발주 요인 평가 • 피 드 백 : 계약부서(모니터링), 감사부서(부당사항 체크사항 감사 참고)

나. 청렴하고 투명한 계약(거래)질서 확립을 위한 청렴서약서 징구

계약체결 청렴서약 동시이행	• 징구시기 : 계약체결 이전 서약 • 방 법 : 서약서 서명 후 제출 • 내 용 -관련법령 준수, 친절 · 공정 · 투명 · 신뢰 -혈연 · 지연 · 학연 등의 이유로 특혜 배제 -불법 · 부당 · 청탁 배제 및 관련자 신고 -행동강령 위반에 대한 제반사항 • 서약방법 : 담당자 및 부서장 연대서약 • 행정사항 : 계약서류 첨부	[경륜장 노후승강기 교체공사 설계용역)계약(사업)관련 「청 렴 이 행 서 약 서」 위의 사업과 관련하여 법령을 준수하고 친절 · 공정 · 투명하게 업무를 수행하여 신뢰받는 직원의 역할에 최선을 다할 것입니다. 업무를 수행함에 있어 지연 · 혈연 · 학연 등을 이유로 한 특혜를 배제하고 타인의 부당한 이익을 도모하기 위한 불공정한 업무수행을 단호히 배척하겠습니다. 또한 상급자는 업무수행과 관련하여 불법 · 부당한 지시나 청탁을 요구하지 않을 것이며, 만약 요구시에는 담당자는 이를 거부하고 클린신고센터에 제보하겠습니다. 행동강령을 철저히 준수하여 일체의 부패행위와 품위를 손상하는 일이 없도록 하고 청렴한 공직풍토 조성에 최선을 다할 것을 부서장이 연대 서명한「청렴이행서약서」제출합니다. 2021 년 3 월 11 일 시설관리팀 직급 팀장 성명 박 박 시설관리팀 직급 성명 유 유

추 진 실 적

다. 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수

지연배상금 법령준수	• 지방계약법 시행령 제90조에 따른 시행규칙 제75조의 지연배상금율 규정준수 -공사(1000분의 0.5) / 물품 제조 · 구매(1000분의 0.8) / 물품 수리 · 가공(1000분의 1.3) -지방자치단체의 장의 승인이 필요한 물품 제조 · 구매(1000분의 0.5) -운송 · 보관(1000분의 2.5)

	사회적 약자배려 우선구매 계약	수의계약 내역공개
소 비 자 권리보호	• 중소기업/여성기업 제품 우선구매 • 중증장애인 생산품 우선구매 • 사회적 기업 생산제품 우선구매	• 매월 · 분기별 수의계약 내역공개 (구매 · 용역 · 공사 등 법적근거 및 사유 등) • 공개장소 : 클린아이 시스템

6 갑질 근절방안 시행

가. 갑질 근절 제도 확립을 통한 공정한 조직문화 구현

□ 갑질 근절을 위한 제도운영

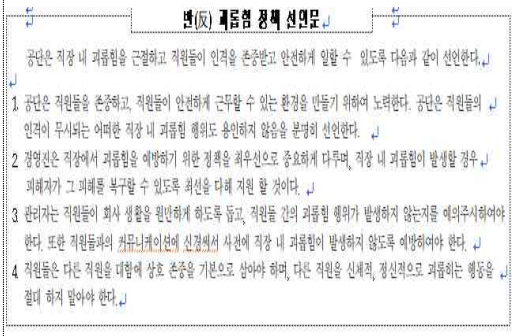
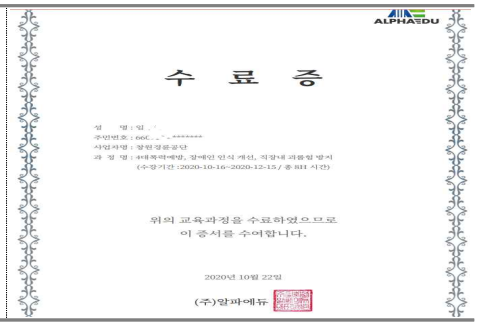
직 장 내 갑질근절	취 업 규 정	**직장 내 괴롭힘 근절을 위한 규정 운영** • 직장 내 괴롭힘 관련 「근로기준법」 개정에 따라 공단 규정 운영 • 규정내용 : 5개 조항으로 구성 - 직장 내 괴롭힘 금지(괴롭힘 대상의 적정 범위를 규정) - 금지되는 괴롭힘 행위(신체, 폭언, 따돌림, 업무외적 지시 등) - 괴롭힘 예방교육(1년 1회 이상 실시, 1시간 이상) - 괴롭힘 행위 시 조치(신고, 조사, 구제절차, 별도지침 운영 등) - 괴롭힘 행위자 징계 등(인사위원회 회부 후 징계조치)
	임 직 원 행동강령	**공정한 직무수행을 해치는 지시 등에 대한 처리** • 하급자에게 규정을 위반하여 공정한 직무수행을 해치는 지시 금지 • 규정내용 : 5개 항으로 구성 • 규정내용 : 행동강령 위반 상담, 반복적 부당지시 보고, 부당 지시자 징계)
대 외 (협력사) 갑질근절	취 업 규 정	**공단 「취업규정」 적용의 협력사에 대한 범위확대** • 「취업규정」 제64조 관련 • 규정내용 : '직원은 다른 직원 뿐 아니라 협력사 직원에 대하여도 직장 내 괴롭힘 행위를 하여서는 안된다.' • 위반자 처벌 : 취업규정에 따른 조치가능(성실의 의무, 규정준수 등)
	임 직 원 행동강령	**직무권한 등을 행사한 부당행위 및 감독기관의 부당한 요구 금지** • 자신의 직무권한을 행사 금지(인 · 허가, 직무범위 외 부당지시 등) • 감독기관 소속 임직원은 출장 · 여행 · 연수 등과 관련 피감기관 부당요구 금지 • 위반자 조치 : 「인사규정 시행내규」에 따른 징계양정 적용
	서 약 서 및 체크리스트	**대외 협력사에 대한 인권경영 이행서약서 및 체크리스트 제도운영** 〈인권경영 이행서약서〉 • 계약이행 과정에서 인간존엄과 가치 향상 등에 대한 이행약속 및 다짐 〈인권경영이행 체크리스트〉 • 계약이행 과정의 인권침해 체크 〈이행절차〉 사업(발주)부서: • 서약서 · 체크리스트 징구 • 징구 : 대가지급 전 → 계약부서: • 체크리스트 모니터링 • 위반사항 감사의뢰 → 감사부서: • 위반사항 조사 • 결과조치(처분 등)

추 진 실 적

□ ‘노동자 건강보호 매뉴얼’ 작성을 통한 일자리 개선

감정노동자 건강보호 메 뉴 얼	추 진 배 경	• 고객응대업무를 수행하는 과정에서 발생할 수 있는 건강장해 예방 • 감정노동자의 근로조건을 개선하고 안전 및 보건의 유지 • 증진 노력 ※ 관련근거 : 「산업안전 보건법」 시행령 및 시행규칙 제41조
	추 진 실 적	• 적용대상 : 전 직원(고객응대근로자) • 준비기간 : 2020. 7월 ~ 12월 • 결 과 물 : 2020.12.19. 산업안전보건위원회 상정 후 제정 ※ 사내 그룹웨어시스템 공지(배포)
	주 요 내 용	• 감정노동자 건강보호 매뉴얼 주요 수록사항 - 건강보호 매뉴얼 / 건강보호에 관한 기본사항 / 건강보호에 관한 예방조치 / 건강보호 사후조치 • 향후계획 - 폭언 등에 의한 건강보호 매뉴얼 비치 및 정기교육 - 사업장 내 근로자보호 문구 및 안내방송(배너부착 및 캠페인) - 근로자 보호 및 처우개선(힐링프로그램 운영 등)

나. 갑질 예방을 위한 정책선언 및 교육

반괴롭힘 정책선언	• 선언일자 : 2019. 8. 28 • 선언장소 : 공단 대회의실 • 참석대상 : 전 임직원 • 시행방법 - 직장내 괴롭힘 선포식 개최 - 최고경영자(CEO) 와 직원대표간 선서 • 조치사항 - 선언문의 게시판 공지 및 홍보병행	 별(仮) 괴롭힘 정책 선언문 공단은 직장 내 괴롭힘을 근절하고 직원들이 인격을 존중받고 안전하게 일할 수 있도록 다음과 같이 선언한다. 1. 공단은 직원들을 존중하고, 직원들이 안전하게 근무할 수 있는 환경을 만들기 위하여 노력한다. 공단은 직원들의 인격이 무시되는 어떠한 직장 내 괴롭힘 행위도 용인하지 않음을 분명히 선언한다. 2. 경영진은 직장에서 괴롭힘을 예방하기 위한 정책을 최우선으로 중요하게 다루며, 직장 내 괴롭힘이 발생할 경우 피해자가 그 피해를 복구할 수 있도록 최선을 다해 지원 할 것이다. 3. 관리자는 직원들이 회사 생활을 원만하게 하도록 돕고, 직원들 간의 괴롭힘 행위가 발생하지 않는지를 예의주시하여야 한다. 또한 직원들과의 커뮤니케이션에 신경써서 사전에 직장 내 괴롭힘이 발생하지 않도록 예방하여야 한다. 4. 직원들은 다른 직원을 대함에 상호 존중을 기본으로 삼아야 하며, 다른 직원을 신체적, 정신적으로 괴롭히는 행동을 절대 하지 말아야 한다.
갑질예방 교 육	• 교육기간 : 2020년 중 • 교육장소 : 온라인 사이버교육[(주)알파에듀] - 코로나19 관련 비대면 교육 • 수료인원 : 130명(공무직 포함) • 수료시간 : 1일 2시간 이상 • 교육과목 : 직장내 괴롭힘 방지 등 ※ 최고경영자 교육 참여	 ALPHAEDU 수 료 증 위의 교육과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다. 2020년 10월 22일 (주)알파에듀

다. 갑질 근절 예방을 위한 각종 시스템 운영과 노력

괴 롭 힘 고충상담 창구운영	• 업무담당자 지정현황 : 2명(여 1, 남 1) • 신고(상담) 창구운영 : 온라인 / 오프라인 공통운영 ※ 온라인 : 부조리 신고, 4대 폭력(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력), 인권침해 등
협 력 사 계약관련 갑질예방	• 청렴계약이행서(내 · 외부) 징구 ⇒ 계약 당사자 간 법령위반 해소 • 모범거래모델 가이드라인 운영 ⇒ 부당발주 체크리스트 운영(부당사항 사후조치) • 하도급자의 권익보호 ⇒ ‘하도급 지킴이’ 시스템 운영 • 용역계약(1억이상) 시 임금체불 방지 특수조건 적용(근로자 및 하도급업체 보호) • 입찰발주 사전예고제 실시 ⇒추정가격 5천만원이상 물품 및 용역(사전규격공개 원칙) • 지방계약법에 의한 표준계약서(입찰 전자계약서) 적용 ⇒ 계약후려치기 및 불공정 계약 예방

5 조직•인력 슬림화 노력 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(5) 조직인력 슬림화 노력 (5점)	❍ 평가기준 : 지정현원 적정관리 및 조직인력 감축 실적 ❍ 평가산식 ① (당년도 정원-당년도 현원) / (당년도 정원) × 100%

목 표 치	S등급 (4.2점)	A등급 (3.5점)	B등급 (3점)	C등급 (2점)	E등급 (1점)
5%	5%이상	4%이상	3%이상	2%이상	2%미만

② 당년도 조직.정원 – 전년도 조직·정원

- 조직감축 : 1팀 감축당 0.2점
- 인력감축 : 정원대비 1%당 0.2점

※ 사업증감 및 지방공기업 임금피크제 권고안에 따른 인원 제외

추진실적

1 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영 효율성

가. 대내외 경영환경 분석을 통한 조직관리 방향 설정

□ 환경 분석에 따른 조직개편 및 정원조정

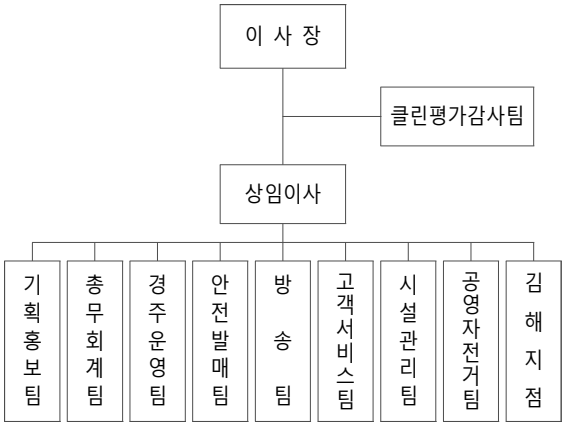
내부환경	외부환경	정부정책
• 사행산업의 규제강화 및 건전화 추구에 따른 장기적 매출 감소 • 사업다각화를 위한 사명변경 • 경영진의 강력한 신규 사업 발굴 의지	• 지역사회 경제 침체 장기화 • 불법사행산업 활성화로 고객 유출 • 코로나 19로 인한 장기휴장 • 공적역할 제고 및 상생협력 강화	• 지방공기업의 사회적가치 노력 요구 • 일자리 창출 책임 강화 • 일·가정 양립을 위한 지원 확대 • 양성평등을 위한 개선 요구

환경변화 대응 위한 조직개편 및 정원조정

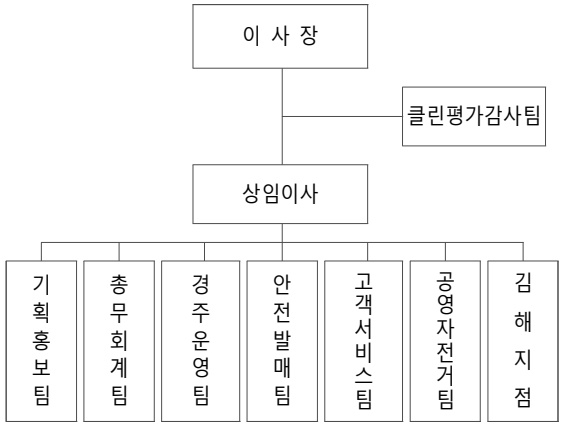
추진배경	• 창원시 주관 경영진단 용역 결과 조직개편 및 정원감축, 예산절감 등 제언 • 신규사업 창출 및 코로나 19로 인한 환경의 변화에 따른 비대면 베팅 합법화 추진
추진내용	• 조직개편 : 2팀 축소('21.4.1. 시행) - 기존) 9팀 1지점 ⇒ 변경) 7팀 1지점 : 경주운영팀(경주운영팀+방송팀), 고객서비스팀(고객서비스팀+시설관리팀) - 팀 축소에 따른 관리직 인원 축소 : 기존) 10명 ⇒ 변경) 8명 ※ 신규사업 추진(TF)팀, 온라인 베팅(TF)팀 구성 • 정원감축 - 기존) 일반직 105명, 공무직 240명 ⇒ 변경) 일반직 94명, 공무직 193명

추 진 실 적

조직개편(전) - 9팀 1지점



조직개편(후) - 7팀 1지점



□ 조직 및 정원 현황

직급별 정원표

총계	임원	일 반 직									연봉계약
		소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
94	2	80	2	10	12	11	14	16	10	5	12

정·현원 구성비

구 분	계	임원	일반직	연봉계약
현원/정원	85/94	1/2	75/80	9/12
정원대비 현원구성(%)	90.4%	50%	93.8%	75.0%

부서별 인원('20.12.31.기준) - 일반직 75명, 연봉계약직 9명

부서명	주요업무	계	일반직	연봉계약직	비 고
클린평가감사팀	감사, 평가, 윤리, 인권	3	3	-	
기획홍보팀	기획, 예산, 장기사업계획	6	5	1	
총무회계팀	인사, 노무, 회계, 계약	15	15	-	공로연수자 5명 포함
경주운영팀	경주운영, 선수심판주선	15	12	3	
안전발매팀	안전, 투표소, 발매전산	10	9	1	전문위원 1명 포함
방 송 팀	실황중계, 방송물 제작	9	9	-	
고객서비스팀	고객편익시설 운영	7	6	1	전문위원 1명 포함
시설관리팀	전기, 소방, 시설물, 통신	6	6	-	
공영자전거팀	누비자 운영, 배송, 정비	10	7	3	
김해지점	경륜·경정 수신 업무	3	3	-	

나. 기능별·분야별로 위임된 권한의 책임확보 노력

경영진단실시	→	진단분석결과 통보	→	경영정상화 추진계획수립	→	협의사항 이행	→	비상경영 노사협의체 구성
창원시 용역업체		창원시 → 공단		경상남도·창원시 협의		명예퇴직, 정원조정 조직개편		인력조정, 아웃소싱 경영정상화 협의

추 진 실 적

□ 전문기관 용역을 통한 진단분야별 분석

진단분야	주 요 내 용	분석결과
조직·인사	• 개인별/팀별 직무량, 난이도 등 직무분석 • 적정 정원 및 소요인력 제시, 직무 특성 및 부서 특성 고려 • 경쟁력 있는 조직구성 방안 제시, 사업부서와 지원부서의 효율적 역할 조정 • 중장기 경영전략 추진에 따른 인력 수요 산출 • 비정규직 정규직 전환에 따른 인건비 소요 • 무인발매기 도입에 따른 발매원 재배치·활용 방안 • 조직문화 분석, 청렴성·투명성 분석	• 직무분석결과 여유 인력 72명 발생 - 일반직14명, 공무직58명 • 최근 5년간 영업수익 대비 인건비 비율 - 창원 31%, 부산 27.7% ⇒ 인력구조 개선 (슬림화 및 조정 등) 자구 노력 필요 • 고객편익시설 등 아웃소싱 • 발매투표소 무인화 추진 등
재무분야	• 수익과 비용 구조, 보수 수준의 적정성	
사업분야	• 경륜·경정 사업의 수익과 비용 구조 및 증대방안 • 타 시행처 및 유사 사행산업 수익 증대 사례분석 및 적용 • 고객 특성별 선호 경향, 매출 기여도 분석, 마케팅 증대 방안 등	

• 「창원경륜공단 경영정상화 추진 계획」 수립 및 시달('20.8.18.) 창원시 → 공단
• 「2020 창원경륜공단 경영정상화 추진 (제1차) 세부계획」 수립 및 시행('20.9.2.)

□ 조직·인사분야 경영진단 결과에 따른 추진 실적

구 분	추 진 실 적
진단결과 이행	• 경영정상화 추진관련 명예퇴직 계획 수립 - 대 상 자 : 15년 이상 근속하고 정년퇴직일로부터 최소한 1년 전에 스스로 퇴직하는 사람 - 대상인원 : 177명(일반직 75, 연봉계약직 1, 공무직 101) • 명예퇴직(1~4차) 실시 : 2020. 9. 3. ~ 12. 13. - 신청인원 46명(일반직 5, 연봉계약직 1, 공무직 40) • 조직개편 및 정원조정 시행 - 조직개편 : 기존) 9팀 1지점 ⇒ 변경) 7팀 1지점 * 관리직 인원 2명 축소 - 정원조정 : 기존) 일반직 105명, 공무직 240명 ⇒ 변경) 일반직 94명, 공무직 193명
비상경영 노사협의체	• 진단 결과 이행을 위한 비상경영 노사협의체 구성 - 구성인원 : 14명(사측 7, 노측 7) - 협의내용 1) 조직 및 인력슬림화 방안, 고객편익시설(고객식당, 매점, 선수식당) 아웃소싱 2) 무인투표소 확대 및 인력재배치 방안, 경영수지 개선을 위한 인건비성 경비 절감 방안 3) 명예퇴직 실시 후 인력 재배치 방안, 경영정상화와 관련된 내용 협의

다. 조직 안정화를 위한 자구책 마련

□ 경영정상화를 위한 T/F팀 운영

신규사업 추진팀	
추진개요	• (팀 명) 신규 사업 추진팀(T/F) 구성(2020. 2. 13.) • (구 성 원) 팀장 1명, 직원 3명 • (목 적) 장기적 매출 하락으로 인하여 사업 다각화를 위한 T/F팀 구성
추진성과	• (운영실적) 신규 사업 추진을 위한 조사 및 검토(승마장, 해양레저타운, 위·수탁 사업)

추 진 실 적

온라인베팅 추진팀	
추진개요	• (팀 명) 온라인베팅 추진팀(T/F) 구성(2020. 6. 5.) • (구 성 원) 팀장 1명, 직원 3명 • (목 적) 불법사행산업 및 유사업종(스포츠 토토, 복권 등)의 확산 및 코로나 19로 인한 경륜경주 장기휴장에 따른 경영수지 악화 등으로 비대면 베팅 필요
추진성과	• (운영실적) 온라인 발매 도입을 위한 지역 국회의원(5명) 면담 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜·경정법」 개정안 발의 국회 「경륜·경정법」 개정안 심의

라. 기능별•분야별 부서운영을 통한 권한 책임강화

이사장 직속 부서 축소 운영	안전관리 강화를 위한 팀 개편
• 이사장 직속부서 축소를 통한 권한 위임 및 업무 효율성 제고 3개팀: 클린평가감사팀, 기획홍보팀, 총무회계팀 ⇨ 1개팀: 클린평가감사팀	• 안전관리 전담부서 지정 및 전문인력 배치를 통한 안전 강화 확대 운영 - 공정발매팀 ⇒ 안전발매팀 - 산업안전기사 자격증 소지자를 안전관리 담당으로 지정 운영
• 인력운영 효율성 제고를 통한 내부 경쟁력 강화 - 기존) 팀장·지점장 : 2 ~ 3급 변경) 팀장·지점장 : 2 ~ 4급	• 임금피크제 적용 2년차부터 별도직무 부여 - 관리직 인원 축소 - 인력 축소에 따른 필요 직무 재배치

2 중장기 인력운용계획 수립 및 운영

가. 중장기 인력운용계획 수립 운영

「인력감축 방안에 따른 연차별 추진계획」 수립	「조직 및 인력진단 연구용역」 실시	「중장기 인력운용계획」 수 립
• 향후 10년간('14년 ~ '23년) • 무기계약직 정년 55세 설정 계획 수립	• 급변하는 대내외 환경변화에 적극 대응 위해 3~5년 주기 운용계획 수립 권고	• 향후 5년간('18년 ~ '22년) • 무기계약직 정년 변경에 따른 계획 수립

➔

창원시 주관 「경영진단」 실시	「중장기 인력운용계획」 재수립(예정)
• 용역기간 : 2019.9.17. ~ 2020.3.29. • 경영진단 결과 통보(창원시 → 공단) - 조직개편 및 인원조정 - 고객편의시설 아웃소싱 - 발매투표소 무인발매기 확대	• 경영진단 결과에 따른 조직개편 및 인력슬림화 추진 - 명예퇴직 시행, 비상경영노사협의체 구성 • 2021. 4월 조직개편 후 인력운용계획 재수립 예정

추 진 실 적

□ 중장기 인력운용계획

인력운영계획
(2018년 ~ 2022년)

구 분		합계	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
정규직	퇴직자	23	3	5	9	1	5
	신규채용	13	5	4	-	4	-
공무직	퇴직자	15	2	-	4	4	5

주요내용	**정규직 인력운영계획** • 경영수지 개선을 위하여 명예퇴직, 조기퇴직 등 적극 권고 • 정년퇴직에 따른 자연감소분 외에 추가감축을 통하여 인건비 절감 • 필수인력 결원시 안정적인 경륜운영을 위해 적정인력 충원
주요내용	**공무직 인력운영계획** •「고용상 연령차별금지 및 고령고용촉진에 관한 법률」 근거 무기계약직 정년(60세) 연장 및 최저임금 인상 등으로 결원 발생시 신규 채용 억제 • 정부정책에 따른「공공부분 비정규직의 정규직 전환」으로 정원 증원 및 인력 증가 - 기존 226명 → 240명(6.1% 증가)

• 향후 5년간(2018년 ~ 2022년) 정규직원 현원대비 22.7%의 정년퇴직자가 발생되나, 공무직의 경우 6.2%로 퇴직자 비율이 저조함

연차별 인력 감축방안
(2018년 ~ 2022년)

구 분		합계	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
현 원			340	340	329	306	295
인력 감축	계(A)	78	5	15	23	15	20
	정년퇴직	38	5	5	13	5	10
	추가감축	40	-	10	10	10	10
신규채용(B)		13	5	4	-	4	-
순 감축인원(A-B)		65	-	11	23	11	20

향후계획	• 창원시 주관 「조직 및 인력진단 연구 용역」 결과에 따라 비상경영 노사협의체 구성하여 조직 및 인력슬림화, 고객식당 및 매점 등 아웃소싱, 무인투표소 확대, 인건비 절감방안, 명예퇴직 이후 인력 재배치 방안 등 협의 ➪ 최종 노사협의 후 협의결과를 반영하여 공단 중장기 인력운용계획 별도 수립 예정

추 진 실 적

나. 창원시 주관「경영진단」용역 결과에 따른 후속조치 이행

□ 인력슬림화를 위한 명예퇴직 시행

추진개요

• 명예퇴직 활성화를 위하여 명예퇴직 대상자를 한시적으로 완화
- 당초) 공단 근속년수가 20년 이상인 자
- 변경) 공단 근속년수가 15년 이상인 자
➪ 근속년수 완화 시 대상자 확대 : 당초) 48명 → 변경) 177명

• 명예퇴직 대상자 : 일반직 및 공무직
- 공단 직원으로서 공단 근속기간이 15년 이상 근속(공단 5년이상 근무)하고 정년퇴직일로부터 최소한 1년 전에 스스로 퇴직하는 사람

• 명예퇴직 신청기간 : 총 4회(2020. 9. 3. ~ 12. 13.)

• 명예퇴직 수당 지급기준

정년 잔여기준	산 정 기 준
5년 이내	퇴직당시 월 기본급의 50% × 잔여월수 ------ ①
5년 초과 ~ 10년 이내	① + 퇴직당시 월 기본급의 25% × (잔여월수 - 60월)
10년 초과	정년 잔여기간 10년인 자와 동일한 금액

추진성과

• 추진절차

명예퇴직 실시계획 수립 ➔ 명예퇴직 신청원 접수 ➔ 인사위원회 개최 (적격여부 확인 등) ➔ 인사발령 (명예퇴직)

• 추진결과
- 총 46명(일반직 5, 연봉계약직 1, 공무직 40)

□ 인력축소에 따른 전직원 멀티화 교육 시행

심판보조 및 방송장비 교육

심판보조 교육	교육기간	2021. 1월 ~ 5월	교육담당	경주운영팀 심판자격소지자
	교육내용	(이론) 경륜심판 주요업무 소개 및 경기장 구조 설명 경륜심판 규정 및 용어 등 매뉴얼 교육 (실습) 심판장비, 포지션별 수행 교육, 낙차사고 구호 등		
	추진실적	2021. 1월 ~ 3월(5주간) 20명 교육 수료		
방송장비 교육	교육기간	2021. 연중	교육담당	방송팀 실무 직원
	교육내용	(실습) 카메라 촬영, CG(컴퓨터 그래픽) 운용 교육		
	교육방법	• 장비별 1:1 밀착 교육 - 1인 1회 3시간씩 21회 교육(1인 63시간)		
	추진실적	2021. 1월 ~ 3월(5주간) 4명 교육 진행 중		

6 조직•인사관리의 적정운영 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(6) 조직·인사 관리의 적정운영 (5점)	❍ 평가기준 : 조직·인력관리의 제도 및 운영개선 실적 ❍ 평가산식 : 정성평가 ❍ 평가구성

구 분	평 가 등 급 정 의
S 등 급 (5 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치를 충분히 달성한 경우 ◦ 목표수행의 내용이 충실하고 효과가 매우 큰 경우 ◦ 창의적인 네용으로 타기관의 모범이 될 만한 경우
A 등 급 (4 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 매우 근절한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력 및 효과가 있는 경우 ◦ 내용이 충실하고 기존 제도의 개선효과가 인정되는 경우
B 등 급 (3 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 상당수준 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력과 효과가 인정되는 경우
C 등 급 (2 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력이 인정되는 경우
E 등 급 (1 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 60%이상 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력이 인정되는 경우

추진실적

1 지방자치단체(창원시) 주관 경영진단 용역 시행

창원시 창원경륜공단 경영진단 용역

- 용역기간 : 2019. 9. 17 ~ 2020. 3. 29
- 과업배경 : 3회계연도(2016~2018년) 연속 적자 및 적자폭의 지속적 증가에 따라 수익·비용 구조에 대한 분석과 수익 증대, 비용 절감 방안 필요 및 경비 절감 한계에 도달, 신규 수익 창출을 위한 사업다각화 방안 제시
- 과업요청 내용 : 경영환경분석 및 진단, 조직·인사·재무·사업분야 진단

⬇

「창원경륜공단 경영진단 용역」결과 토대로 경영혁신 방안 수립 및 시행 : 2020 하반기
- 창원시, 노동조합과 협의를 통하여 최적의 혁신방안 수립 및 시행

2 고강도 혁신 및 경영정상화 추진

가. 노사와의 선제적 협업을 통한 조직•인력 슬림화 시행

추진배경	• 창원시 주관의 공단 외부경영진단용역 시행결과를 바탕으로 『공단 경영정상화 추진계획』수립 시달(8.18, 창원시) - 주요내용 : 조직 및 인력 축소, 고객편익시설 아웃소싱, 발매투표소무인화 등

추 진 실 적

추진내용	• 「2020 공단 경영정상화 추진(제1차) 세부계획」 수립, 시행(9. 2) • **직제개편을 통한 조직슬림화 시행**('17년 12팀 → ' 18년 10팀 → '20년 8팀) - 조직 축소 : 10개 부서(9팀 1지점) → 8개 부서(7팀 1지점)【△2개팀】 - 관리직원 감축 : 10명 → 8명(△2명), 관리직급 확대 : 3~4급 ⇒ 3~5급 - 정원 조정 : 전체 前 345명 ⇒ 後) 287명(△58명) · 일반직등 : 前) 105명 ⇒ 後) 94명(△11명, 10.4% 감축) · 공 무 직 : 前) 240명 ⇒ 後) 193명(△47명, 19.6% 감축) • **조직인력 대폭 축소** : 총64명(임원 1, 일반 16, 공무 47) - 희망퇴직 : 총 49명 감원【명예퇴직 46(일반5, 연봉1, 공무40), 자진퇴직(일반) 3】 - 정년퇴직 : 총 11명(일반직 8, 공무직 3) /당연면직 : 공무직 4명 • 명예퇴직 활성화를 위해 명퇴 근속기간 완화 추진 《명예퇴직 시행개요》 • 내 용 : 전 직원(공무직 포함) 대상 한시적 명예퇴직 시행 • 대 상 : 15년 이상 근속(공단 5년 이상 근무)기간 해당 직원 ⇒ **명퇴조건 완화**(근속 20년→15년)시행으로 대상자 확대: 당초 48명 → 177명 • **비상경영노사협의체 구성 및 회의 운영** - 구성일자 : '21. 1. 9.(토) - 구성인원 : 14명(사측 7명, 노측 7명) * 사측 및 노측 노무사 각 1명 포함 ⇒ 기관의 경영상 난제 해결을 위한 중요의제 토의 및 해결방안 등 결정
향후계획	• 식당, 매점 등 편의시설 아웃소싱 추진 • 공단 유휴공간 활용, 임대수익사업 추진검토
추진성과	• 설명회와 상호토론 등 공감 형성을 위한 선제적 대응으로 **핵심 혁신내용(인원 감축 등) 노사갈등 없이 원만히 해결** ⇦ 이사장 급여(12월분) 반납 솔선수범

* 주요 비상경영 운영 및 혁신 추진

조직 개편 및 정원 조정	• 조직개편 : 2팀 축소('21.4.1. 시행) - 기존) 9팀 1지점 ⇒ 변경) 7팀 1지점 : 경주운영팀(경주운영팀+방송팀), 고객서비스팀(고객서비스팀+시설관리팀) - 팀 축소에 따른 관리직 인원 축소 : 기존) 10명 ⇒ 변경) 8명 ※ 신규사업 추진(TF)팀, 온라인 베팅(TF)팀 구성 • 정원감축 - 기존) 일반직 105명, 공무직 240명 ⇒ 변경) 일반직 94명, 공무직 193명
명예퇴직 실 시	• 경영정상화 추진관련 명예퇴직 계획 수립 - 대 상 자 : 15년 이상 근속하고 정년퇴직일로부터 최소한 1년 전에 스스로 퇴직하는 사람 - 대상인원 : 177명(일반직 75, 연봉계약직 1, 공무직 101) • 명예퇴직(1~4차) 실시 : 2020. 9. 3. ~ 12. 13. - 목표인원 50명(일반직 10, 공무직 40) / 신청인원 46명(일반직 5, 연봉계약직 1, 공무직 40)

추 진 실 적

대행사업비 예산 절감	[고강도 경영 혁신 추진] • 예산감액 : 300억원 ⇒ 266.4억원(△33.6억원) • 자체경주 수 축소 : 1일 8R ⇒ 6R(△2R) • 임직원 고통 분담 - 2020년도 임금 동결 노사합의, 이사장 급여(12월분) 반납, 상임이사 공석 유지('20.3월~), 연차수당 및 시간외수당 미지급, 휴장에 따른 휴업 실시로 전 직원 휴업수당(70%) 지급
향후계획	• 2021년 비상경영 노사협의체 구성 및 운영 - 인건비 추가절감 방안 협의 - 인력축소(조정). 투표소 무인화 및 고객편익시설 아웃소싱 추진 - 지속적인 경비절검 방안 등 조기 경영정상화를 위한 다양한 의견 개진

나 코로나-19 대응 총력

주요내용	• 코로나19 비상대책회의 개최(4차) - 코로나19 발생에 따른 예방·홍보·대책 방안 부서별 수립(1.26.) - 코로나19 발생에 따른 전 부서별 조치 통보(2.1.) - 코로나19 경남지역 확산에 따른 대책 방안(2.21.) - 코로나19 대응 관련 긴급회의(2.22.)
추진성과	[경륜·경정 미 개최] • 코로나19 확산 방지를 위한 경륜·경정 휴장 - 휴장기간 : 2020. 2. 23. ~ 10. 29. / 11. 25. ~ 12. 31. 총 203일(경륜 118일, 경정 85일) 휴장 - 경륜·경정 개최 계획(경륜160일, 경정 101일) 대비 경륜73.8% 경정84.1% 미 개최 - 휴장관련 언론사 보도 및 홈페이지 게시 및 경륜 방송 안내 • 직원 근무 : 휴장 기간 중 부분 휴업 실시

3 설립운영기준 준수여부(관리직비율, 지원부서 비율 등)

가. 관리직 비율 정원대비 20% 이내 관리 - 인력비율 8.5%, 기준 준수

구 분	총 계	관리직(팀장 이상)			팀 원
		소 계	임 원	팀장급	
정 원	94명	12명	2명	10명	82명
현 원	85명	8명	1명	7명	77명

추 진 실 적

나. 지원부서 인력비율 정원대비 30% 이내 관리 - 인력비율 20.2%, 기준 준수

구 분	인 원	비 고
정 원	94명	
계(현원)	85명	
임 원	1명	이사장
지원부서	19명	클린평가감사팀, 기획홍보팀, 총무회계팀
사업부서	60명	경주운영팀, 안전발매팀, 방송팀, 고객서비스팀, 시설관리팀, 공영자전거팀, 김해지점
기타	5명	공로연수

다. 상임이사 정수 기준 내 유지 – 상임이사(본부장) 현재 0명, 기준 준수

구 분	상임이사기준
정원기준	51 ~ 150명
소요인력	1명

성 명	재직기간
김○○	2019. 5. 12. ~ 2020. 3. 11.
(공석)	2020. 3. 12. ~ 현재

라. 복수본부 설치기준 내 유지 – 기준 준수

□ 조직도 : 이사장 1, 상임이사(본부장) 1, 9팀, 1지점

4 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신

가. 참여 및 협업을 통한 일하는 방식 개선 노력

□ 인력슬림화로 인한 파견근무 시행

추진배경	• 경영수지 개선 및 인력슬림화를 위하여 기간제 근로자 계약만료시 상근직 직원이 해당 직무 담당 또는 파견근무를 통하여 기간제 근로자 업무 수행 • 신규 채용을 최대한 억제하여 인건비 절감 및 경영수지 개선
추진방향	• 전문위원 : 종합안내실, 클리닉 전담 배치 • 심판자격증 소지자 : 심판 파견근무 우선 시행 • 자전거문화센터 홍보관 : 상근직 여직원 전담 • 전 부서 직원(팀장 포함) 예외 없이 경주일 순번제 파견근무 - 경주부서 직원과 비경주부서 직원을 한조로 순환 근무

추 진 실 적

추진내용	• 시행시기 : 2018. 1. 6. ~ 현재 • 부서별 파견인원

구 분	파견인원	업 무	비 고
경주운영팀	2명	경륜경주 심판	심판자격증소지자 파견근무
안전발매팀	20명	발열검사 및 사전입장예약, 객장 순찰	코로나19로 인한 입장인원 제한으로 사전입장예약제 시행에 따른 확인 및 발열검사, 마스크 착용확인
공영자전거팀	2명	자전거문화센터 홍보관 안내	여직원 파견근무

➪ 1일 파견근무자 경정경주일(수, 목) 12여명
경륜경주일(금, 토, 일) 22여명

□ 소통을 통한 업무개선

경영현황 및 혁신 추진을 위한 직원 설명회 개최

추진개요	• 참석대상 : 공단 전 직원(공무직 포함) • 개 최 일 : 1차(2020. 8월), 2차(2020. 11월) 개최
주요내용	• 코로나19 확산에 따른 경륜경정 장기 휴장으로 공단 경영수지 악화 급증에 따른 경영현황 및 혁신계획 추진으로 경영정상화 도모

현업 근로자와의 소통을 통한 업무개선

추진개요	**공영자전거「누비자」배송원과의 토론회 개최** • (목 적) 누비자 배송차량 제작 시 현장근로자인 배송원의 업무 효율성 위함 • (주요의견) - 운전석 뒤 보호철망 설치, 옆문 리프트 개폐장치 앞쪽 장착, 적재함 뒤편 야광 반사띠 부착 등
추진성과	• 토론회를 통하여 도출 된 배송원의 의견을 반영한 차량 3대 구입 완료 ※ 2019년 토론회 개최 시 배송원 의견사항 포함 제작

□ 직원 아이디어를 통한 업무개선 노력

유휴공간에 대한 직원 아이디어 제안

추진개요	• (목적) - 지속적인 입장객과 매출 하락에 따른 유휴 공간 활용을 통한 매출구조 변화모색 - 향후 사업 다각화를 위한 다양한 운영가능 사업 발굴 도모 • (주제) 본장 4층을 이용한 임대사업 및 다양한 공간 활용 아이디어
추진실적	• 부서별 또는 개인별 아이디어 22건 제출 • 실내 스포츠 시설 및 키즈 스포츠 센터, 체험형 스포츠 존, 4층 공간 임대 등 ➪ 향후계획 : 경영위기 극복 및 각종 신규 사업 추진관련 기초자료로 활용

추 진 실 적

홈페이지 도메인주소 제안 제도 운영

추진개요	• (목적) 사명 변경(창원경륜공단 → 창원레포츠파크)에 따른 의견 수렴 • (기간) 2020. 12월
추진성과	• 제안건수 : 23건 • 선정결과 : **https://www.lepopark.or.kr**

□ 고객 및 주민참여를 통한 업무개선

주민참여 제안을 통한 예산 편성

추진개요	**공영자전거「누비자」소형 자전거 예산 편성** • (목 적) 지역민의 니즈를 반영하고 의견 공유 및 예산편성 과정에 직접 참여로 실질적인 주민 참여사업 실현
추진성과	• 누비자 자전거 바퀴와 차체 프레임 기존 26인치 ⇒ 24인치 축소 가능 여부 및 수선유지 비용, 기존 자전거 보관대 활용 가능 여부 검토 • 2021년 공영자전거사업팀 예산 편성 반영 • 2021. 1월 누비자 24인치 차체 색상 확정

공영자전거「누비자」시민 모니터링 운영

추진개요	• (구 성) 12명(창원시민) • (목 적) 누비자 이용자인 주민의 적극 참여를 통한 최상의 누비자 이용 서비스 향상 • (활동기간) 연중 수시
추진성과	• (운영기간) 연중 운영(35건 접수)

자전거고장	터미널A/S	분배요청	처리결과
22건	4건	9건	▸ 접수 즉시 처리

• 시민모니터 회의 개최 : 1회(2020.6.24.)

건의사항	처리결과
1) 가음정주민센터 - 1번 보관대 계속 점검중인 사유?	▸ 메인보드 릴레이 부품고장으로 점검 후 정상가동 처리(2020.6.25.)
2) 남산복지회관 - 터미널에 차량주차로 인해 누비자 대여·반납시 불편	▸ 터미널 주차금지 차단봉 및 탄력봉 설치 후 불편해소(2020.6.30.)

□ 지속적 조직개편 추진

대 팀제 도입을 통한 조직 슬림화		경영진단을 통한 조직 슬림화
• 기존) 11개팀 1지점 ⇒ 변경) 9개팀 1지점 - 경주운영팀 + 선수지원팀 ⇒ 경주운영팀 - ICT개발팀 + 안전발매팀 ⇒ 안전발매팀	⇨	• 기존) 9개팀 1지점 ⇒ 변경) 7개팀 1지점 - 경주운영팀 + 방송팀 ⇒ 경주운영팀 - 고객서비스팀 + 시설관리팀 ⇒ 고객서비스팀

추 진 실 적

5 인사관리 합리성 · 공정성 확보 노력 및 성과

가. 채용비리 발생 여부(-1.0점)

□ 평가 내용 : 미지적 0점

구 분	수사의뢰, 징계요구	주의, 경고	개선, 기타
건당 환산지적건수	0건	0건	0건

※ 2019년 12월 창원시 채용비리 정기 전수조사 결과 지적건수 없음

나. 채용비리 전수조사 지적사항 이행여부(-1.0점)

□ 평가 내용

- 2019년 12월 창원시 채용비리 정기 전수조사 결과 지적건수 없음
- 2018년 창원시 채용실태 특정감사 결과 2019년 경영평가에 기 반영 이행완료 하였음.

다. 임·직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행여부(-1.0점)

□ 평가 내용

- 인사규정, 임원복무규정, 인사규정시행내규 2018. 3월 정비 완료하여 2019년 경영평가 시 반영

6 공정하고 합리적인 인사관리 운영

가. 인사위원회 및 심의위원회 운영

인사위원회 운영

위원회 구성		추진 성과
위 원 장 상임이사 간 사 총무회계팀장 외부위원 5명 내부위원 1명(팀장)	• (구성) 위원장포함 7명이하 운영 - 외부위원 7명(여성위원 3명) 위촉 후 위원회 개최시 순환 참석 • (임기) 3년(연임 1회로 하며 임기 1년) • (역할) 직원의 징계, 승진, 전보, 기타 이사장의 필요 인정사항 ※ 인사위원 구성비율을 내부위원보다는 외부위원을 현저히 높게 두어 전문성과 공정성을 확보함.	• 직원의 징계, 포상금 지급, 근무성적평정(상/하반기), 공로연수 적격여부, 명예퇴직 신청직원 적격여부 심의 건 ➪ **8회 개최**

공무직 및 기간제근로자 심의위원회

위원회 구성		추진 성과
위 원 장 총무회계팀장 팀장 (4명) 이사장이 지명한 자	• (구성) 위원장포함 5명이하 운영 • (역할) 공무직 신규 및 퇴직에 따른 정수책정, 전환, 기간제근로자 채용, 기타 필요사항	• 명예퇴직 신청직원 적격여부 심의 건 ➪ **2회 개최**

추 진 실 적

나. 공정하고 투명한 인사관리를 위한 제도 운영

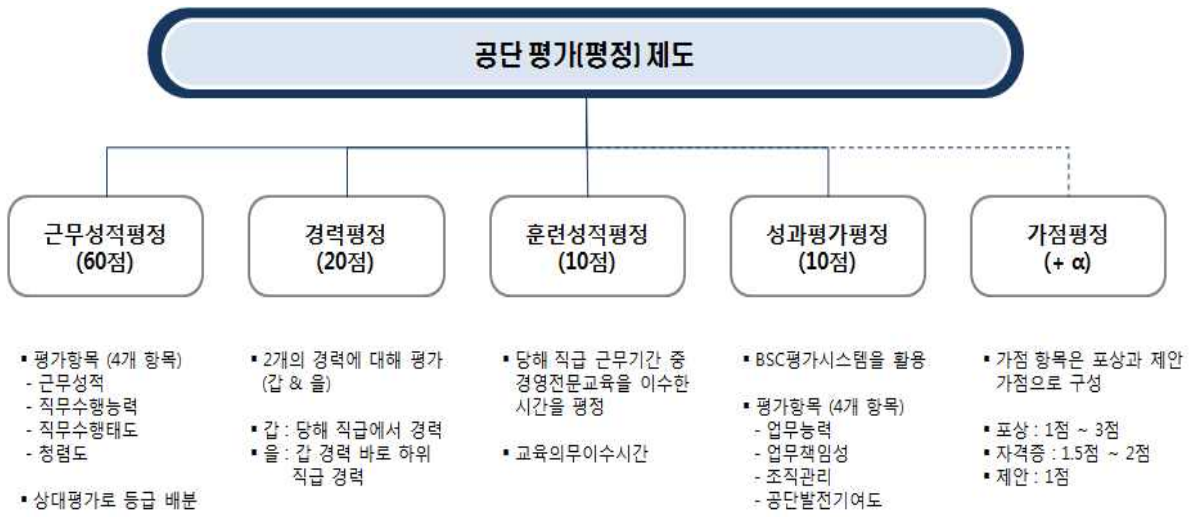
□ 인사운영 내부규정 관리 -「지방공기업 인사운영기준」 근거

구 분	주요 내용	공단 규정
직원채용	• 시험 실시권자, 시험의 방법, 시험위원의 임명, 시험위원 외부전문가 참여, 시험위원의 제척·기피·회피, 시험의 합격 결정, 채용시험의 공고, 채용과정 공개, 임직원 친인척 공개, 채용자료의 보관, 비리채용자에 대한 조치, 채용비리 피해자 구제 개정 및 신설	인사규정시행내규 제2장 채용
평 정	• 부서별 평가 결과 각종 평가급 및 인세티브 평가급 지급시 반영 신설	인사규정시행내규 제33조(평정방법)
책임강화	• 인력운영 효율성 제고를 위해 담당 보직 직급 확대 ➪ 3~4급 ⇒ 3~5급	직제규정 제13조(직위)
정원조정	• 명예퇴직과 연계한 일반직 및 공무직 비사용 정원에 대한 직급별 정원조정 ➪ 일반직 105명 ⇒ 94명, 공무직 240명 ⇒ 193명	직제규정 제12조(기구) 공무직 및 기간제근로자 관리규정 제8조(정수책정)
공무직관리	• 공무직의 관리 및 운영 기준 명확화 • 보직변경에 따른 임금저하 방지 단서조항 신설	공무직 및 기간제근로자 관리규정 제27조 (직종 및 보직변경)

□ 공정성 확보를 위한 인사운영의 원칙 및 기준

주요내용	• 공정성 있는 인사 : 근무형태별 별도규정 시행 • 신규채용 : 공개경쟁시험을 원칙 • 인사운영 : 자질, 기능, 경력, 직무를 고려한 적재적소 보직관리 • 평가원칙 : 공정하고 객관적인 실적위주의 근무성적평정 실시(연 2회) • 상 벌 : 규정에 명시된 상벌제도 운영(공정성 최우선) • 근무성적평정의 공개 : 근무성적평정의 공정성 및 객관성 확보

□ 평가(평정) 제도 운영



추 진 실 적

근무성적 평정

• 평정횟수 및 시기 : 연 2회(6월말, 12월말)
• 평가대상 및 평정자, 확인자
- 팀·지점장 : 평정자(상임이사), 확인자(이사장)
- 4급 이하(계약직 포함) : 평정자(소속 팀·지점장), 확인자(상임이사)
※ 클린평가감사팀 소속 직원은 평정자(팀장), 확인자(이사장)
• 평정원칙
- 근무실적은 본인이 직접 작성하고 이를 기초로 평정
- 평정기간중의 사실에 대해서만 실시 및 직무수행의 난이도, 책임도 고려
- 전 직원 성과평가 실시(기존 팀장급 이상 보직부여 및 승진 시 반영)
• 평정사항
- 근무성적평정(근무성적, 직무수행능력, 직무수행태도, 청렴도)
※ 경력평정, 교육훈련평정, 가점평정 : 평정자(총무회계팀장), 확인자(상임이사)
• 평정방법
- 단 위 : 각 직급 및 직종별(일반직, 계약직) 구분 평정

구 분	수	우	양	가
점 수	55점이상	45점 ~ 54점	35점 ~ 44점	34점이하
비 율	20%	40%	30%	10%

※ 인사위원회를 통하여 수, 우, 양, 가 배분비율 결정
• 공정성 및 객관성 확보를 위하여 직원이 신청할 경우 근무성적평정 결과 공개

성과평가

• 평가횟수 및 시기 : 연 2회(1월, 7월)
• 시행배경 : 행정안전부 인사운영기준에 의거 '직원성과평가' 실시
• 평가방법 : 직급별 상하간, 동료간 직무기술서를 근거로 상호평가 실시
• 평가결과 반영 : 성과평가 결과를 승진시 반영

교육훈련 평가

• 시행횟수 및 시기 : 연 2회(1월, 7월)
• 인사평정시 교육훈련 실적 인사고과 반영
- 근거마련 : 공단 규정으로 제도화하여 평정에 적용
- 교육점수 : 10점(100점 만점 대비 10%)

성과평가 및 교육훈련 평정 결과 활용

• 직원 승진자 후보 명부 작성시 반영 : 100점 만점 대비 10%
• 평가급(내부 평가급 및 경영평가 평가급) 지급시 평가결과 활용

다. 임금피크제 운영의 적정성

주요내용

• 임금피크제 시행일자 : 2016. 1. 1. ~ 현재 진행 중
• 임금피크제 임금 감액률 및 임금 조정기간(3년)

구 분	감 액 률	
대상직원	3급 이상(30%)	4급 이하(22%)
임금피크제 적용 1년차	7%	5%
임금피크제 적용 2년차	10%	7%
임금피크제 적용 3년차	13%	10%

추 진 실 적

추진성과

연도별	인원	임금피크제 적용 기준			퇴직인원	신규채용 예정인원
		1년차	2년차	3년차		
계	46	13	13	20	16	9
2018년	17	7	5	5	3	5
2019년	15	2	6	7	5	-
2020년	14	4	2	8	8	4

⇒ 2018년 5명 신규채용, 2019년 4명 → 2020년 유예(행안부 조건부 승인)
⇒ 2020년 고강도 경영혁신 및 정원 조정으로 신규직원 채용 미실시

라. 블라인드 채용 제도 운영으로 공정하고 투명한 인재 채용

□ NCS 기반 블라인드 채용관련 인사규정시행내규 개정

개정배경

• 신규직원 채용시 NCS기반 블라인드 채용을 위한 관리규정 개정
• 「NCS 기반 블라인드 채용 컨설팅」의 결과보고서를 참고하여 관련 내규 개정
- 컨설팅 기간 : 2018. 5. 16. ~ 9. 28.

주요내용

• 공개경쟁채용 시험과목표 개정

현 행	개정안
1. 공개채용시험	1. 공개채용시험

구 분	시 험 과 목	
	공 통	선 택
사무직	영 어	• 당해 직종 및 직렬별 전공과목
기술직	일반상식	

구 분	시 험 과 목
사무직	• 직업기초능력평가
기술직	• 직업수행능력평가(전공시험)

• 필기시험 합격자 결정시 선발예정인원 확대 : 제14조(시험의 합격 결정)

현 행	개정안	비 고
선발예정인원의 150%	선발예정인원의 3배수	선발예정인원 개정으로 예비합격자 확대

• 제16조(응시자의 제출서류) 개정
- NCS 기반 블라인드 채용시 입사지원서상 출신지역, 가족관계, 학력, 사진, 신체적 조건 등을 요구할 수 없게 되어 있음
➪ 이에 불필요한 서류 제출사항 삭제
- 응시자의 제출서류 접수시 온라인 접수 가능토록 관련근거 신설

□ NCS 기반 블라인드 채용 방식 도입

신규인력 채용계획안 수립	→	채용(임용) 요구	→	채용계획등 사전 심의	→	공고 및 원서접수	→	시험실시 (서류,필기,면접)	→	합격자 결정	→	임 용
인사부서		이사장→ 인사위원장		인사위원회		외부 전문기관		외부 전문기관 (면접일부:공단)		인사위원회		이사장

추 진 실 적

구 분	제1차 전형	제2차 전형	제3차 전형	인사위원회
전 형	서류심사	필기시험	면접시험	적격심사
선발인원	적격자 전원	선발예정인원의 3배수 범위내	보통등급 이상	최종(예비) 합격자 결정

※ 전체 전형에 대하여 공정성 확보를 위하여 외부기관 위탁 시행

7 역량강화 계획 수립 및 노력·성과

가. 중장기 교육훈련 계획 수립 운영

CEO 지시사항	지역경제 침체 및 사행산업 규제 강화 등으로 경영수지 악화가 장기 지속됨에 따라 사업 다각화를 위한 사명 변경 추진에 따른 신규 사업분야 인재 발굴을 위한 내부직원 역량 개발을 위하여 전문 자격증 취득 지원 가능하도록 지시

비전·목표 전략체계

미 션	건강과 행복을 드리는 스마트 공기업		
비 전	열린 공단을 이끌어 나갈 전문인재 양성 직원과 공단이 함께 행복한 조직문화 구현		
목 표	중장기 교육훈련 로드맵 성장기로서 인재육성 인프라 기반 조성		
핵심가치	전문역량 강화	소통의 조직문화	지속적 자기개발
전 략	교육훈련 체계화	교육훈련 정교화	교육훈련 고도화

단계별 로드맵

도입기(2019년)	성장기(2020~2022년)	정착기(2023년)
교육훈련 체계화	교육훈련 정교화	지속적 자기개발
• 교육환경 선진화 • 교육네트워크 강화 • 공공가치 실현	• 자율적 학습 위한 동기부여 기재 마련 • 직무특화 과정 확대	• 공단인 가치관 확립 • 교육시스템 점진적 개선 및 환류

추진실적

나 교육훈련 성적 평정 제도화

구 분	주 요 내 용	공단 규정
교육훈련 성적의 평정	• 교육훈련 성적 평정점은 10점을 만점 • 당해 직급 근무기간 중 경영전문 교육 이수한 시간을 평정(6월말, 12월말) • 교육훈련의 유형: 외부 전문교육기관 교육이수, 업무 능력 향상 교육, 직무 관련 개인학습, 법적 이수 교육, 직장 직무 교육 등	인사규정시행내규 제49조
교육 훈련	• 임원은 1인당 연 21시간 이상 교육 이수 • 매년 직원의 10% 이상이 연 7일(50시간) 이상 교육이수와 매 3년마다 1회 이상 외부교육 이수	인사규정시행내규 제49조의2

□ **훈련성적 평정점 배분표** – 인사규정시행내규 [별표 2-2]

훈련시간	71시간 이상	61 ~ 70시간	56 ~ 60시간	51 ~ 55시간	46 ~ 50시간	41 ~ 45시간	36 ~ 40시간	31 ~ 35시간	26 ~ 30시간	21 ~ 25시간	20시간 이하
평점점수	10	9.5	9.0	8.5	8.0	7.5	7.0	6.5	6.0	5.5	5.0

□ **교육·학습 유형별 인정시간 기준** – 인사규정시행내규 [별표 2-3]

교육·학습 유형			최 대 인정시간
교육훈련기관주관	교육기관 위탁교육(평가원, 행안부, 연수원 등)	기본, 전문, 기타	80
	사이버 교육	직무관련 등	20
	기타 교육	법정·시책교육등	30
		세미나, 학술대회	20
직장직무교육	직장교육(필수교육과정포함)	직무, 시책, 소양 워크숍	30
	직무 워크숍 등	주제발표	20
		토론, 단순참가	10
	정책 현장방문	정책 현장방문	20
	제안규정에 의한 입상	입상	20
	현장교육	안전교육 등	20
	T/F 활동	과제발굴 등 특정업무 수행	50
	멘토·코치 활동	멘토링 등	50

교육·학습 유형			최 대 인정시간
직무관련개인학습	사설학원 등 교육(사이버교육포함)	직무, 전산, 어학 등	30
	자격증 취득(직무관련)	기술사	20
		기 사	15
		기 타	10
	연구모임, 세미나, 학술대회 등	주제발표	15
		토론, 단순참가	10
	대학교·대학원 교육	전공교육 등	60
	저 술	직무 등 저술활동	50
	논 문	직무관련 논문에 한함	50
기타활동	강 의	직무관련 인재개발기관 강의	50
	봉사활동	각종 사회봉사 활동	50

추 진 실 적

8 성과관리 체계 구축 · 운영과 결과 활용

가. 업무성과 평가의 객관성을 위한 관리체계 구축·운영

□ BSC 성과평가시스템 운영

자기기술서 작 성	→	근무성적평정	→	다면평가	→	근무성적평정 + 다면평가
전 직원		이사장, 상임이사, 부서장		전 직원		총무회계팀

추진방향	• 시행시기 : 연 2회(상반기 1월, 하반기 7월) • 시행배경 : 행안부 인사운영기준 신설에 의거 "직원성과평가" 실시 • 평가방법 : 직급별 상하 간, 동료 간 직무기술서를 근거로 상호평가 실시
주요내용	• 평가방법 - BSC 평가시스템을 활용하여 전 직원 평가 - 팀장·지점장 평가 ⇒ 동료 직원(50%), 부하 직원(50%) - 직원(전문위원, 3급 담당 포함) 평가 ⇒ 상사(팀장·지점장 60%), 동료 직원(40%) • 평가기준 - 평가항목 : 업무능력, 업무책임성, 조직관리, 공단 발전기여도로 구분 - 항목당 10점 ~ 20점 만점 기준 : 100점 만점 기준 - 100점 만점 기준이며, 특이점수(최고점, 최저점)는 제외 - 항목당 최저 1점부터 최고 20점 만점기준 • 최종집계 : 인사부서에서 10점으로 환산하여 승진후보자 명부 등 인사관리 반영
추진실적	• 2020년 상·하반기 성과평가 실시 - 평가대상 : 일반직, 연봉계약직 직원 (제외자 : 임원, 근로시간 면제자, 휴직자, 공로연수자, 퇴직자) - 평가대상기간 ·상반기 '20. 1. 1. ~ 6. 30. → 7월 평가 ·하반기 '20. 7. 1. ~ 12. 31. → 익년 1월 평가

□ 부서평가 제도 운영

평가계획 수립·통보	→	추진성과 작성·제출	→	성과평가 실 시	→	평가결과 집계·확정·통보	→	평가결과 의견수렴	→	평가결과 반 영
클린평가감사팀		전 부서		임원, 평가위원		클린평가감사팀		전 부서		총무회계팀

규 정 제도화	인사규정 시행내규 제33조(평정방법)제3항 • 전 부서를 대상으로 부서별 평가 실시 • 평가결과는 각종 평가급 및 인센티브 평가급 지급시 반영할 수 있다.

추 진 실 적

성과평가위원회 구성·운영

성과평가위원회(15명이내)
- 위원장 : 상임이사
- 위 원 : 외부위원 ○명
  내부위원 ○명(전 부서장)

평가담당 (클린평가감사팀)

간사 : 평가부서 담당자

성과평가 제도운영 | 성과평가 지표개발 성과평가 목표설정 | 성과평가 방식개발 성과평가 표 준 화 | 성과평가 결과 내·외부 반영

- 부서별 추진 성과에 대한 평가 실시 및 평가결과 확정
- 성과평가 제도 개선 등 발전방향에 관한 토의
- 기타 성과평가에 관한 필요사항 토의

추진개요
- 평가대상 : 전 부서
- 평가주기 : 년 1회(평가대상기간 1. 1. ~ 12. 31, 1년간)

주요내용
- 평가항목

구 분	평가항목	평가내용	평가방식	배점	평가자
부서 평가 (100)	주요업무성과	업무실적평가 1차	정성,상대	40	성과평가위원
		업무실적평가 2차	정성,상대	40	임원
	정 책 소 통	정책홍보, 온라인소통	정성,상대	4	성과평가위원
	정 부 혁 신	일하는 방식 혁신	정성,상대	8	성과평가위원
		적극행정	정성,상대	2	성과평가위원
	윤리·인권경영	청렴교육	정성,절대	1	실적집계
		윤리·인권경영 교육	정성,절대	1	실적집계
	성 과 공 유	성과공유제	정성,절대	2	실적집계
		경쟁적 대화방식	정성,절대	2	실적집계
가·감점 (-5~5)	포상,미담사례	외부포상, 미담사례 등	정성,절대	2~5	실적집계
	비리,부패,불친절	감사처분, 언론기사 등	정성,절대	-1~-5	자료관리

- 부서 직원 평가방법
  - 직원의 평가는 평가대상기간 종료시점 시의 소속 부서장이 등급별 할당범위 내에서 평가하고, 타부서 전보 시에는 최장기간 근무한 부서 소속으로 평가
  - 인사규정시행내규 제40조제1항의 사유로 근무성적 평정대상 제외자는 부서 평가에도 준용

2019년 부서평가(안)
- 다면평가(60점)
  - 주요업무 추진실적, 매출증대, 원가절감, 이사장 경영방침 이행 등
- 공통지표평가(30점)
  - 경영철학 이행, 경영혁신, 조직구성원 간 일체감 조성, 팀간 업무협조 등
- 기타평가(10점)
  - 고객모시기, 교육이수 실적

2020년 부서평가(안)
- 주요업무성과(80점)
  - 업무실적평가 1차, 2차
- 정책소통(4점) : 정책홍보, 온라인소통
- 정부혁신(10점) : 일하는 방식 혁신, 적극행정
- 윤리·인권경영(2점)
- 성과공유(4점) : 성과공유, 경쟁적대화방식
- 가감점(-5~5점) : 미담, 부패, 불친절 등

추 진 실 적

나. 성과평가의 활용 및 보상체계 구축

□ 성과평가 결과의 보상체계

직 원 평가급

• 4개 등급 - 개인별 업무실적에 따라 차등 지급
• 등급별 지급률(2019년 근무성적 + 성과평가) "다" 등급 기준

구 분	수	우	양	가	비 고
인원배분기준	20%이하	50%이하	50%이하	10%이상	
인원배분조정	15%(14명)	40%(36명)	35%(31명)	10%(10명)	100%(91명)
평가급지급률	157%	144%	134%	107%	

연봉제 및 연봉계약직

• 연봉제 배분현황 : 2020년 임금동결 인상률 미적용
• 연봉계약직 배분현황

구 분	수	우	양	가	비 고
인원배분비율	20%	40%	30%	10%	100%
인원(9명)	1명	4명	3명	1명	9명
가 율	2.2%	2.1%	1.8%	1.6%	2.0%

직원 승진 또는 전보인사 시 성과평가 결과 반영

• 상·하반기 연 2회 성과평가 결과 승진후보자 명부 작성시 반영
- 근무성적평정 : 60점(100점 기준), BSC성과평가 : 10점(100점 기준)

□ 부서평가 결과의 보상체계

구 분	주 요 내 용

부서평가 등급 배분현황

• 부서등급, 직원급별 할당기준 및 급별 부여점수
- 지표별 평가점수(배점)를 총집계, 부서 순위화하여 구간별 평가등급 부여

구 분		가 등급	나 등급	다 등급	라 등급
배정비율		20%	40%	30%	10%
각 등급별 소속직원의 급별 할당비율	S급(28점)	60%	30%	-	-
	A급(23점)	30%	50%	40%	20%
	B급(18점)	10%	20%	40%	40%
	C급(13점)	-	-	20%	40%

성과급 반영비율

• 부서평가의 성과급 지급기준 반영비율(현행기준의 20% 추가반영)
- 현행) 근무성적평점등(140점)
변경) 근무성적평점등(140점) + 부서평가등급(28점)
*근무성적평점등(140점) = 근무성적평점 120점(상·하반기) + 다면평가 20점(상·하반기)
➪ 2021년(2020년 실적) 부서평가 등급은 근무성적 평가에 반영되는 도입년도로서 10%(14점) 반영비율 조정

추진실적

7 전자상거래(G2B) 운영실적(5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(7) 전자상거래 (G2B) 운영실적 (5점)	❍ 평가기준 : 전자상거래 계약률(%) ❍ 평가산식 : (전자상거래 계약건수 / 총 계약 건수) × 100% ❍ 평가구성 : 공사·물품구매·용역(2천만원) 이상 금액

목표치	S등급 (5점)	A등급 (4점)	B등급 (3점)	C등급 (2점)	E등급 (1점)
95%	95%이상	90%이상~ 95%미만	80%이상~ 90%미만	75%이상~ 80%미만	75%미만

추진실적

- 총 계약건수 : 23건(물품 14, 용역 5, 공사 4)
- 전자상거래 계약실적 : 23건
- **전자상거래 계약율 : 100%**
  - [23건 (전자상거래 건수) / 23건 (총 계약 건수)] × 100%

  ※ 세부자료 별첨 : 2020.1.1. ~ 12.31일까지 전자상거래계약내역(2천만원 이상)
- **전자상거래 계약 제외 - 수의계약 근거 참조**
  - 물품계약 중 수의계약 5건
    - 2건 ⇢ G2B 공개입찰 원천적 불가(제조사 1인)
    - 2건 ⇢ 중증장애인 업체 우선구매(지방계약법 시행령 제25조 제1항 제7의2 나목
    - 1건 ⇢ 여성기업 업체 우선구매(지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5. 마목. 1)
  - 용역계약 중 수의계약 5건
    - 4건 ⇢ G2B 공개입찰 원천적 불가(특정인 기술용역)
    - 1건 ⇢ 2회 유찰에 따른 수의계약

추 진 실 적

수의계약 근거

□ 물품계약

○ 구매표 제작구입 / 경주권 롤지 제작구입

o 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제7의2호 나목

> o 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)
>
> ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조 제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.
>
> 7의2. 국가유공자 또는 장애인 등에게 일자리나 보훈·복지서비스 등을 제공하기 위한 경우로서 다음 각 목의 경우
>
> 나. 「중증장애인생산품 우선구매 특별법」 제9조 제1항에 따라 지정받은 중증장애인생산품 생산시설이 직접 생산하는 물품의 제조·구매 또는 직접 수행하는 용역계약을 하거나 이들에게 직접 물품을 매각 또는 임대하는 경우

○ 전자카드 시스템 모니터 등 구입

o 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제5의 마목. 1)

> o 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)
>
> ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조 제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.
>
> 5. 마. 추정가격이 2천만원 초과 5천만원 이하인 계약으로서 다음의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합과 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약.
>
> 1) 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 여성기업

○ 공영자전거 가변식 시트포스트 제작구입

o 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제4호 사·아목

> o 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)
>
> ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조 제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.
>
> 4. 특정인의 기술·용역 또는 특정한 위치·구조·품질·성능·효율 등을 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우
>
> 사. 특허를 받았거나 실용신안등록 또는 디자인등록이 된 물품을 제조하게 하거나 구매하는 경우로서 적절한 대용품이나 대체품이 없는 경우
>
> 아. 해당 물품의 생산자나 소지자가 1인뿐인 경우로서 다른 물품을 제조하거나 구매해서는 사업목적을 달성할 수 없는 경우

추 진 실 적

○ 발매전산 특수 네트워크 장비 구매

o 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제4호 아·타목

o 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)

① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조 제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.

4. 특정인의 기술·용역 또는 특정한 위치·구조·품질·성능·효율 등을 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우

아. 해당 물품의 생산자나 소지자가 1인뿐인 경우로서 다른 물품을 제조하게 하거나 구매해서는 사업목적을 달성할 수 없는 경우

타. 이미 조달된 물품 등의 부품교환 또는 설비확충 등을 위하여 조달하는 경우로서 해당 물품 등을 제조·공급한 자 외의 자로부터 제조·공급을 받게 되면 호환이 되지 아니하는 경우

□ 용역계약

○ 착순판정시스템 유지보수 용역 / 발매전산시스템 유지보수 용역

o 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제4호 바·타목

o 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)

① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조 제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.

4. 특정인의 기술·용역 또는 특정한 위치·구조·품질·성능·효율 등을 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우

바. 해당 물품을 제조·공급한 자가 직접 그 물품을 설치·조립 또는 정비하는 경우

타. 이미 조달된 물품 등의 부품교환 또는 설비확충 등을 위하여 조달하는 경우로서 해당 물품 등을 제조·공급한 자 외의 자로부터 제조·공급을 받게 되면 호환이 되지 아니하는 경우

○ TOTELINK WEB SW 사용권

o 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제4호 아·타목

o 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)

① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조 제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.

4. 특정인의 기술·용역 또는 특정한 위치·구조·품질·성능·효율 등을 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우

아. 해당 물품의 생산자나 소지자가 1인뿐인 경우로서 다른 물품을 제조하거나 구매해서는 사업목적을 달성할 수 없는 경우

타. 이미 조달된 물품 등의 부품교환 또는 설비확충 등을 위하여 조달하는 경우로서 해당 물품 등을 제조·공급한 자 외의 자로부터 제조·공급을 받게 되면 호환이 되지 아니하는 경우

추 진 실 적

○ 그룹웨어 소프트웨어 고도화 구축 용역

o 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제4호 바목

o 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)

① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조 제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.

4. 특정인의 기술·용역 또는 특정한 위치·구조·품질·성능·효율 등을 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우

바. 해당 물품을 제조·공급한 자가 직접 그 물품을 설치·조립 또는 정비하는 경우

○ 선수동 의무실 및 구급차 위탁운영

o 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조

o 제26조(수의계약에 의할 수 있는 경우)

① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제19조 제2항에 따라 재공고입찰을 할 때 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약에 의할 수 있다. 이 경우 제95조 제1항 제4호에 따른 대안입찰, 같은 항 제5호에 따른 일괄입찰 또는 제127조 제2호·제3호에 따른 기술제안입찰로 발주되었으나 재공고입찰 결과 입찰자가 1인뿐인 경우에는 해당 입찰참가자가 제출한 기본·실시설계서 또는 기술제안서에 대하여 제98조 제4항 제3호, 제132조 제2항 제2호 및 제134조 제3항 제2호에 따라 지방건설기술심의위원회의 심의 및 설계 점수 평가를 거친 후 가격이 적정하다고 판단되면 해당 입찰자와 수의계약을 체결할 수 있다.

② 제1항에 따른 수의계약의 경우 보증금과 기한을 제외하고는 최초 입찰에 부칠 때에 정한 가격과 그 밖의 조건을 변경할 수 없다.

경영목표Ⅲ 고객만족 증진 (15점)

8 외부고객 만족도향상 (10점)

평가지표	평가기준 및 방법
(8) 외 부 고 객 만 족 도 향 상 (10점)	❍ 평가기준 : 외부고객만족도조사 (행정안전부 고객만족도 조사) ❍ 평가목표 : 87점(전년 84.5점 대비 3% 향상) ❍ 목표개요 : 전년대비 외부고객만족도 평가점수 향상 ❍ 평가산식 : 조사만족도 점수 산술평균 값 ❍ 평가항목 : 서비스 환경·과정·결과, 사회적 만족, 전반적 만족 ❍ 평가점수

실 적 (만 족 도)	87점 이상	84점 이상	81점 이상	78점 이상	78점 미만
점 수	10점	9점	8점	7점	6점

추진실적

- ☐ 지방공기업 CS조사 대상기관 : 총 369개 공기업
- ☐ 2019년도 실적 : 85.2점
- ☐ 2020년도 실적 : 85.8점

※ 증빙자료 : 외부고객 만족도조사 보고서

9 내부고객 만족도향상 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(9) 내 부 고 객 만 족 도 향 상 (5점)	○ 평가기준 : 내부고객만족도조사 용역결과(외부조사기관 용역결과) ○ 평가목표 : 74점(전년 72.6점 대비 2% 향상) ○ 목표개요 : 전년대비 내부고객만족도 평가점수 향상 ○ 평가산식 : 조사만족도 점수 산술평균값 ○ 평가항목 : 교육, 홍보, 감사, 인사, 복지 등 직원만족도 ○ 평가점수

실 적 (만 족 도)	74점 이상	72점이상	70점 이상	68점 이상	68점 미만
점 수	5점	4점	3점	2점	1점

추진실적

❑ 조사인원 : 81명 (상근직)

❑ 2020년도 실적 : 72.46점

○ 분야별 만족도 내역

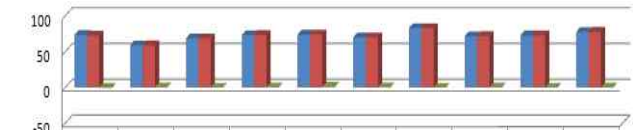
(단위 : 점)

구 분	전 체	인사 부문	급여 복지	근무 환경	교육 지원	내부 소통	전 화 친절도	조직 문화	직무 수행	직 장 만족도
2020년	72.46	59.18	68.69	73.49	74.14	70.37	83.21	72.06	73.03	77.93
2019년	73.63	59.01	68.69	73.29	74.03	70.89	83.22	71.78	73.03	77.78
증감폭	△1.17	0.17	0	0.2	1.11	0.28	△0.01	0.28	0	0.15

※ 증빙자료 : 내부고객 만족도조사 보고서

○ 전년도 대비 비교

상근직 직원 부문별 만족도 결과



	전체	인사	급여 복지	근무 환경	교육 지원	내부 소통	전화 친절도	조직 문화	직무 수행	직장 만족도
2019년	73.63	59.01	68.69	73.29	74.03	70.09	83.22	71.78	73.03	77.78
2020년	72.46	59.18	68.69	73.49	74.14	70.37	83.21	72.06	73.03	77.93
증감폭	-1.17	0.17	0	0.2	1.11	0.28	-0.01	0.28	0	0.15

- **(인 사)** 승진의 빠른 정도 미흡수준
  ⇒ 승진 소요기간 등의 제도 재정비 검토
- **(급여/복지)** 우수한 직원에 대한 보상이 가장 낮은 만족도 수준
- **(교육/업무지원)** 현장 교육체계 운영, 업무 관련 구성원들의 의견반영 항목 미흡수준
  ⇒ 직무 교육의 확대 검토

경영목표 Ⅳ 신노사문화 정착 (15점)

⑩ 무분규 사업장 달성(8점)

평가지표	평가기준 및 방법
(10) 무 분 규 사 업 장 달 성 (8점)	❍ 평가기준 : 무분규 임금교섭 및 단체협약 제결 - 무분규 사업장 달성 : 무분규 및 발생회수에 따른 등급 부여 ❍ 평가산식 : 분규 발생횟수 ❍ 평가점수

목 표 치	무분규	1회	2회	3회	4회 이상
무 분 규	8점	7점	5점	3점	0점

추진실적

❑ 노사쟁의(파업) 등 지역사회 피해나 물의 발생사례 : 해당사항없음

11 참여와 협력의 노사문화 정착 (7점)

평가지표	평가기준 및 방법
(11) 참여와 협력의 노사문화 정착 (7점)	❍ 평가기준 : 노·사 협력 프로그램 추진 건수 ❍ 평가산식 : 운영실적 ❍ 추진실적 내용

구 분	평 가 등 급 정 의
1. 노사쟁의 미발생	노사쟁의 미발생으로 상생의 노사관계 정립
2. 경영설명회 개최	노사간 경영정보 공유로 열린경영 실현
3. 노사간부 연수교육	건전한 노동운동 및 상생의 노사문화 학습교육
4. 무분규 임금교섭	정부 정책인상률준수, 기본급 적정유지 등
5. 노사협의회 정례화	노사협의회 개최, 노사실무추진반 등 운영

❍ 평가점수

목 표 치	5건	4건	3건	2건	1건
5건	7점	6점	5점	3점	1점

추진실적

1 노사쟁의 미발생

❍ 노사쟁의(파업) 발생 : 해당 사항 없음

❍ 합리적이고 생산적인 노사관계 구축을 통한 노사쟁의 미발생으로 노사상생 유지

2 경영설명회 개최

가. 노사협의회 운영 및 성과

□ 경영정상화를 위한 직원 설명회 개최

주요내용	• 노사협의회 안건으로 제시된 공단의 경영상황에 대한 공유 및 직원 공감대 조성 • 노사의 상생·협력 기조의 공단 정상화 토대 마련	
	2020. 8. 27.	• 경영현황, 경영진단결과, 향후추진계획, 운영자금현황 등 설명 - 1차(상근직원)
	2020. 8. 28.	• 경영현황, 경영진단결과, 향후추진계획, 운영자금현황 등 설명 - 2차(비상근직원)
	2020. 11. 5.	• 2020년 경영현황 및 혁신추진 계획

추 진 실 적

□ 노사협의를 통한 개선사항

구 분	협 의 안 건	추 진 성 과
1/4분기 (3. 26.)	• 경륜(경정)휴장관련 직원 휴무 • 코로나19 극복을 위한 지역상품권 구매 • 공단 경영진단용역 관련 정보공유	• 직원 자율의사에 따른 상품권 구매(3회)
2/4분기 1차 (6. 26.) 2/4분기 2차 (6. 28.)	• 휴장기간 재연장에 따른 임직원 근무 협의 • 노조사업 운영 관련 • 자체성과급 조속 지급 및 직원 건강검진비 증액 요구 • 경영정상화방안 브리핑 요구 • 공단 사명 조례안 통과 노력 강구 • 연차휴가 사용 관련	• 경영현황 및 진단결과 직원 설명회 개최 • 「창원레포츠파크」 사명 변경
4/4분기 (11. 29.)	• 경륜(경정) 휴장기간 직원 근무 운용 • 휴장기간 동안 선수식당 운용 • 명예퇴직 관련 평가급 지급 방안	• 직원 복지향상을 위한 선수식당 이용 • 명예퇴직자 위로금 지급을 위한 직원 투표 결과 평가급 반납 결정

나. 노사 및 전문가협의회 운영

□ 공단 파견용역 근로자 정규직 전환 심의·의결

위원회 구성	협 의 안 건	추 진 성 과
위원장: 상임이사 기관대표: 기획홍보팀장 등 4명 전문가대표: 노무사 3명, 교수 1명 근로자대표: 노조위원장, 청소용역 1명	• 심의·의결 내용 : 청소용역 근로자의 정규직 전환시기 변경 - 변경사유: 창원시 특별 경영진단에 따른 경영정상화 절차 진행 중 - 정규직 전환 대상자: 12명	• 정규직 전환 시점 변경 합의 ➪ 공단 정상화 시점 ('20.12.16.)

3 노사상생과 협력체계 구축 전략 및 목표설정

가. 노사상생을 위한 합리적 목표 설정

□ 기관장의 소통과 협력을 위한 의지 표현

CEO의 실천의지

• 기관장 취임 후 소통 및 협력강화 의지를 담은 경영방침 구축

CEO 경영방침	• 사회공헌 • 윤리경영	• 고객감동 • 인식변화	**• 협력강화** **• 소통확대**	• 직무정통 • 능동조직

• 공단 복수 노조의 화합과 사측과의 원만한 사업 운영을 위한 의지 표출
• 현장근로자의 현장의 소리를 듣기 위하여 방문 및 격려 말씀
• 공단의 어려운 환경 속에서도 직원의 사기진작을 도모하고자 전 부서 방문

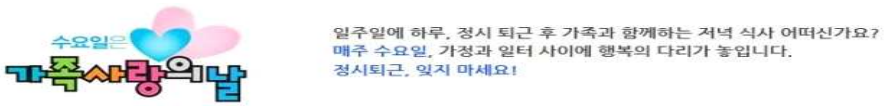
추 진 실 적

나. 상생의 노사문화 구축을 위한 실천 노력과 성과

□ 화합과 상생의 노사문화 정착 실천을 위한 성과

구 분	주 요 추 진 성 과
무분규 임금 협상 체결	• 무분규 임금협약 체결('20.12.27.) - 교섭원칙 준수 및 시·도 협의안건 설명과 협의를 통하여 노·사간 양보와 타협으로 교섭 완료
노사협의회 운영	• 노사협의회 운영으로 업무 효율성 달성 ➪ 4회 운영 - 노사현안에 대한 문제의 해결을 위해 실무교섭 및 협의를 통하여 중요사안에 대한 노사협의회 보고 및 협의·의결
노사 및 전문가 협의회	• 파견용역 근로자 정규직 전환의 건 심의·의결('20.12.6.) - 공단의 청소용역 근로자에 대한 정규직 전환 시기 결정 • 구성 : 기관 대표 4명, 전문가 대표 4명, 근로자 대표2명(노동조합위원장, 청소용역)

□ 근로자 복지증진 실천을 위한 성과

일·가정 양립을 위한 가족 친화 경영 추진	
가족 친화인증	• (목 적) 가족친화 직장문화 조성을 위한 공공기관으로서의 선도적 역할수행 • (인증기간) 최초인증 : 2017.12.1. ~ 2020.11.30.(3년) • (처리절차) 접수 ➔ 예비심사 ➔ 심사단계 (서류,현장) ➔ 인증심의 ➔ 인증 수여 • (추진성과) 연장인증 : 2020.12.1. ~ 2022.11.30.(2년) - 여성가족부
가족 사랑의 날 지정 운영	• (목 적) 가족을 위한 시간 마련의 일환으로 저녁시간을 가족과 함께하는 날 지정 운영 • (추진성과) 매주 수요일 '가족 사랑의 날' 지정 정시퇴근 독려(사내포털 팝업) 
유연근무제 실시	• (목 적) 근무형태를 특성에 맞게 다양화함으로써 업무 생산성 향상과 일·가정 양립기반 조성 확대 • (추진성과) 유연근무제 운영 지침 제정 및 시범 운영(시차 출퇴근제) 후 범위 확대 운영 예정
휴가·휴직 제도 신설	• (목 적) 가정과 직장의 균형 있는 삶을 위한 가족친화 휴가제도 및 휴직제 도입 • (추진성과) ➪ 인사규정 제36조의2(근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원) 신설 - 가족 돌봄 휴직 : 90일, 가족 돌봄 휴가 10일

4 단체교섭 및 노사협의회 운영 노력

가. 대내·외 환경 분석을 통한 임금교섭 방향 설정

□ 단체교섭을 위한 환경분석

대내 환경	• 지역경제 침체 등으로 인한 매출 하락 • 코로나19로 인한 경륜경정 장기 휴장 • 창원시 특별 경영진단에 따른 인원 축소 및 직제 개편	대외 환경	• 불법 온라인 도박사이트 급증 • 사행성감독위원회의 사행산업 규제강화 • 파견근로자 정규직 전환 및 근로자의 일자리 질 개선 노력

추 진 실 적

□ 임금협상 추진방향

임금협약	• 행안부 지방공기업 예산편성지침에 따른 임금인상률 가이드라인 준수
노사합의	• 코로나19로 인한 경륜·경정 경주의 장기적 휴장으로 인한 매출 급감 등으로 인하여 임금 동결 및 연차수당 미지급 합의 • 창원시 특별 경영진단에 따른 인원 축소 안에 따라 실시한 명예퇴직자에 대한 위로금 지급을 위한 전 직원 투표를 통한 평과급 반납 합의

나. 단체협약 협의 내용 및 성과

□ 노조 요구안 및 합의 결과

요 구 안		합의결과
단체협약서 제20조(휴직 및 기간) 중 자녀 양육을 위한 휴직시 적용범위 확대 • 자녀(휴직신청 8세이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀에 한한다)를 양육하기 위하여 필요한 때 **단체협약서 제42조(연차유급휴가) 개정** • 임신 중의 여성이 근로기준법 제74조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 육아휴직으로 휴업한 기간 • 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제19조제1항에 따른 육아휴직으로 휴업한 기간 **단체협약서 제52조(장기재직 휴가) 신설** • 공단 10년 이상 장기 근무한 직원에게는 10일, 20년이상 장기 근무한 직원에게는 20일의 장기재직휴가를 부여	⇨	노조 요구안 수용

□ 사측 요구안 및 합의 결과

요 구 안		합의결과
단체협약서 제84조(교섭요구) 중 단체교섭 요구 기한 변경 • 단체교섭은 단체협약 유효기간 만료일 이전 3개월이 되는 날 이후에 요구	⇨	사측 요구안 수용

2019년 단체협약 합의, [노동조합 및 노동관계조정법 제32조(단체협약의 유효기간)]

□ 임금협약 운영 실적

임금협약

⇨ 무분규 임금협약 체결

• 임금협약을 위한 대내외 환경 및 추진실적

대내외환경	• 코로나19로 인하여 장기적인 경륜경정 휴장
추진실적	• 일반직 : 임금동결, 연차수당 미지급, 자체성과급 반납 • 공무직 : 최저임금 준수 및 처우개선 합의

• 회차별 교섭일자

1차(10. 28.)	• 임금협상 개최	4차(11. 28.)	• 3차 실무위원회
2차(10. 28.)	• 1차 실무위원회	5차(12. 11.)	• 4차 실무위원회
3차(11. 19.)	• 2차 실무위원회	조인식(12. 27.)	• 임금협상 조인식

추 진 실 적

다. 근로자 권익강화를 위한 제개정 노력

구 분	추 진 성 과
인사규정	• 제36조의2(근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원) 신 설 ➪ 가족돌봄휴직 : 연간 최장 90일 사용 ➪ 가족돌봄휴가 : 연간 최장 10일 사용
공무직 및 기간제 근로자 관리규정	• 제27조(직종 및 보직변경)제4항 개 정 - 직종 및 보직변경 시 임금 및 처우 등에 관한 근로조건 새로이 체결 ➪ 근로자의 현 직무를 유지하면서 근로조건을 새로이 체결 • 제65조(특별 유급휴가) 신 설 ➪ 제65조(경조사휴가)를 제65조의2로 하고 제65조 신설 • 제65조의3부터 제65조의6까지 신 설 ➪ 공가, 자녀입영휴가, 자녀돌봄휴가, 재해구호휴가 신설 • 제69조의2(근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원) 신설 : 인사규정과 동일

라. 노사 및 전문가협의회 운영

□ 공단 파견용역 근로자 정규직 전환 심의·의결

위원회 구성	협 의 안 건	추 진 성 과
위원장: 상임이사 기관대표: 기획홍보팀장 등 4명 전문가대표: 노무사 3명, 교수 1명 근로자대표: 노조위원장, 청소용역 1명	• 심의·의결 내용 : 청소용역 근로자의 정규직 전환시기 변경 - 변경사유: 창원시 특별 경영진단에 따른 경영정상화 절차 진행 중 - 정규직 전환 대상자: 12명	• 정규직 전환 시점 변경 합의 ➪ 공단 정상화 시점 ('20.12.16.)

5 과도한 복리후생 정상화 노력

□ 복리후생제도 정부지침 기준 준수

구 분	주 요 내 용	준수여부
유가족 특별채용	• 유가족 및 전직 직원 자녀에 대해 공개경쟁 채용시 가산점 부여 등 우대 제도 금지	준수
휴직급여	• 육아휴직 급여 법령에 규정된 상한액 초과 지급 금지 • 업무상 부상 또는 질병에 대한 급여 「산업재해보상보험법」에 따라 처리	준수
퇴직금 및 연금	• 퇴직금 누진제 및 가산 지급 금지, 유족 보상금 등 지급 금지 • 직원의 개인연금 비용 보조 금지	준수
보육비 및 학자금	• 보육료 또는 양육수당 등 지원 금지 • 초등학교 및 중학교 학비 등 지원 금지	준수
기념품	• 창립기념일, 근로자의 날 등 각종 기념일 현금성 물품이나 고가의 기념품 지급 금지	준수
경영·인사	• 경영·인사 권한은 사용자에게 있으므로 제약할 수 있는 일체의 행위 금지 • 고용안전위원회 등은 구조조정에 관한 협의기관으로 결정권 금지	준수

경영목표Ⅴ 정책지침준수 및 예산운영 성과 (10점)

⑫ 지방공기업 정책준수 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(12) 지방공기업 정책준수 (5점)	❍ 평가기준 : 행안부 경영평가 지표중 공기업정책준수 지표득점 반영 ❍ 목표개요 : 인건비인상률 준수, 업무추진비 집행 적정성, 평가급 제도 운영 적정성, 재정균형집행률 등 ❍ 평가산식 : (경영평가 득점 / 경영평가 배점) × 100% ❍ 평가점수

실 적 (실적률)	90%	85%이상	75%이상	70%이상	70%미만
점 수	5	4	3	2	1

추진실적

❍ 공기업 정책준수 항목별 득점현황

평가항목	배점	득점	비고
계	**6.5**	**4.78**	
① 전기평가 지적사항 이행실적	(-1.0)	(-0.28)	
② 경영개선명령 이행여부	(-1.0)	0	
③ 감사원 지적사항 이행여부	(-1.0)	(-0.6)	
④ 재정신속 및 균형집행	1.0	1.0	
⑤ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행	1.0	0.77	
⑥ 채용비리의 발생여부	(-1.0)	0	
⑦ 채용비리 전수조사 지적사항 이행여부	(-1.0)	0	
⑧ 자체 인사규정 정비 및 이행여부	(-1.0)	0	
⑨ 인건비 인상률 준수여부	2.0	2.0	
⑩ 평가급제도 운영 여부	1.0	1.0	
⑪ 통합경영공시 운영 적정성	1.0	0.89	
⑫ 성과공유제 활용 실적	0.5	0	

❍ 실적 : 73.5%

- [4.78점(경영평가 득점) / 6.5점(경영평가 배점)] × 100%

⑬ 예산편성 및 집행의 적정성 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(13) 예산편성 및 집행의 적정성 (5점)	❍ 평가기준 : 예산편성의 지침준수 및 예산의 효율적 운용, 집행실적 ❍ 평가산식 : 정성평가 ❍ 평가구성 - 예산편성 지침 준수 - 예산집행 계획 수립 및 절감 실적

구 분	평 가 등 급 정 의
S 등 급 (5 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치를 충분히 달성한 경우 ◦ 목표수행의 내용이 충실하고 효과가 매우 큰 경우 ◦ 창의적인 내용으로 타기관의 모범이 될 만한 경우
A 등 급 (4 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 매우 근절한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력 및 효과가 있는 경우 ◦ 내용이 충실하고 기존 제도의 개선효과가 인정되는 경우
B 등 급 (3 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 상당수준 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력과 효과가 인정되는 경우
C 등 급 (2 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력이 인정되는 경우
E 등 급 (1 점)	◦ 평가지표에서 요구하는 목표치에 60%이상 근접한 경우 ◦ 목표수행을 위한 노력이 인정되는 경우

추 진 실 적

1 예산과 경영계획의 연계성 및 예산편성기준 준수여부

가. 『당초예산편성 ⇔ 신년 주요업무계획』 연계

당초예산 편성계획 수립 (예산부서)	• 공단 수입 및 지출전망, 손익예측, 손익목표 달성을 위한 예산규모결정, 지방공기업 예산편성기준 주요개정내용 등 포함
↓	
당초예산편성 지침교육 및 회의 (전 부서 예산담당자)	• 『당초예산 편성계획 수립』과 관련하여 전 부서 예산담당자에게 전달 • 지방공기업예사편성기준 주요개정내용 지침교육 • 감사 등을 통한 예산편성관련 지적사항 등 주의사항 전달
↓	
신년 주요업무계획 수립·제출 (전 부서 → 예산부서)	• 『당초예산 편성계획』 및 지방공기업예산편성기준 지침 등을 기준으로 부서별 신년 주요업무계획 수립 및 제출 ⇒ 소요예산, 사업규모, 재정신속집행 가능정도 등 부서별 주요 업무계획을 검토하여 당초예산편성 반영 정도 여부 결정
↓	
피드백 및 계수조정	• 사업우선순위 고려, 예산절감 방안검토, 예산집행시기 조절, 예산편성기준 준수 등 종합적 검토를 통해 당초예산편성 계수조정 및 부서 간 수시 피드백

추 진 실 적

나. 지방공기업예산편성기준 준수

□ 2020년 예산 운영

예산편성 목 표	합리적 예산편성	• 공단 미래변화와 혁신방안 대책을 기반으로 한 예산반영
예산편성 방 향	효율적 재무운영	• 초긴축 예산절감 편성 미 수익증대 노력 강화
세입·세출 예산편성	• 공단 미래변화와 혁신방안 대책에 따른 각종 추진사업 선별 반영 • 예산편성 효율성 강화 및 건전재정 운영을 위한 예산절감 반영	
예산편성 기 준	• 예산편성지침 과목해소에 의거 사업예산과 자본예산을 명확히 구분 편성 • 사업내용은 타당성 있는 자료를 근거로 한 산출기초에 의거 상세히 작성 • 단위사업별 사업기간, 공정판단 요구하되 총사업비와 우선순위 면밀히 검토	
예산관리 및 집 행	총괄관리자	• 정(기획홍보팀장), 부(예산담당자) • 종합심의, 편성, 배정, 전용, 조정, 협의 등 예산총괄 관리 수행 • 자금집행현황 수시 모니터링, 자금수시 배정으로 집행완급조절
	부서관리자 (각 팀장)	• 예산요구,운영 및 집행, 실적관리 등 예산관리

2 세입 · 세출예산 편성

가. 세입예산

○ 이자수입 등 각종 영업외수입은 현실성 있게 적정 계상

○ 일반회계 또는 타 회계가 부담하여야 할 비용은 회계간 경비 부담

나. 세출예산

○ 경상경비는 Zero Base 예산활용, 편성단계에서부터 예산절감 적극 추진

○ 투자 사업은 중기지방재정계획과 연계하여 정확한 수요예측에 의한 사업비를 책정하고 사업의 필요성, 타당성 등을 적극 검토 후 예산편성

다. 2020년 사업별, 성질별 예산내역

(단위 : 백만원)

합 계	경륜운영 대행사업비					기타경륜 (사업준비금)	공 영 자전거	국·도비 보조금
	소 계	인건비성 경 비	선수상금 등	경 비	예비비등			
26,607	19,348	12,146	2,351	3,800	1,051	1,287	5,702	270

* 최종예산액 기준

추 진 실 적

3 지속적 사업비 절감노력과 성과

가. 세출예산 절감 추진

부서별 절감목표		연간 목표수립		자금흐름 파악		자금 통제
• 각 부서 과목별 월별 집행예상액 및 절감계획 수립·제출	➔	• 연간 월별 과목별 집행예상액 및 절감 계획 수립	➔	• 연간 월별 절감 데이터를 근거로 부서별 예산집행 흐름 비교·파악	➔	• 부서별 수시자금배정 (예산회계시스템) 으로 자금집행 통제 철저

사업비 절감노력	추진 성과
• 『2020년 하반기 경륜운영 자금운용 계획수립』 - 목적 : 코로나19로 인한 경주휴장 장기화로 영업손실 확대방지를 위한 긴축재정 추진 - 절감대상과목 : 경륜운영대행사업비 전과목 - 절감목표액 : 당초예산 대비 △85억원 ※ 당초예산 26,644백만원 → 집행목표 18,144백만원	• 절감액 : 9,955백만원 ※ 당초 절감목표액 대비 1,455백만원 초과 절감

2020년도 경륜운영대행사업비 절감액

(단위 : 백만원)

연도	당초예산 (A)	최종집행 (B)	절감액 (C=A-B)
2020	26,644	16,689	9,955
2019	30,000	24,838	5,162
증감	△3,356	△8,149	4,793

※ 경주휴장 : (1차) '20. 2.23. ~ 10.29.
(2차) '20.11.23. ~ 12.31.

나. 경륜운영 세출예산 성질별 절감내역

(단위 : 백만원)

구분	주요내용	당초 예산액	최종 집행액	절감액	비고
계		26,644	16,689	9,955	
인건비성 경비	보수(일반직, 계약직, 공무직)	8,516	6,421	2,095	
	사회보험부담금, 복리후생비	2,023	1,539	484	
	평가급	510	500	10	
	퇴직급여, 퇴직연금 부담금	1,465	2,234	△769	추경(증액)
선수상금	1일 6R	7,334	2,463	4,871	
사이클팀 운영비	공단 사이클팀 운영비 (감독1명, 선수3명)	50	49	1	
경직성 경비	공공운영비, 동력비, 위탁관리비 등	4,819	2,420	2,399	
순수사업 경비	사무관리비, 업무추진비, 관서업무비, 수선유지비, 행사홍보비 등	1,927	1,063	864	

추 진 실 적

다. 경륜운영 세출예산 부문별 예산절감 노력 및 성과

□ 인건비성 경비 절감

문제점 파 악	• 코로나19로 인한 경주휴장 장기화 ⇒ 경륜 단일사업으로 추가 수입원 없음 ➪ 공단운영자금 고갈 - 경륜운영 특별회계 : 경륜·경정 시행으로 매주 발생한 수입금에서 베팅 환급금, 세금을 제한 나머지 자금으로 공단운영경비(인건비 등)를 충당함. 지자체의 별도 운영 보조금 지원 없음. ※ (1차 휴장) '20.2.23. ~ 10.29. / (2차 휴장) '20.11.23. ~ 12.31. ⇒ 약 9개월 휴장
추진내용	• 경주휴장으로 초긴축 재정 실시 - 명예퇴직(4차) 시행(근속년수 20년 이상 → 15년 이상) : 46명 신청 - 2020년도 임금 동결 노사합의 - 이사장 급여(12월분) 반납 - 상임이사 공석 유지(2020. 3월 ~) - 연차수당 및 시간외수당 미지급 - 휴장에 따른 휴업 실시로 전 직원 휴업수당(70%) 지급
추진성과	• 인건비성 경비 : 당초 예산액 대비 지출액 **26억원 절감** ＊퇴직급여 산정 제외 : 명예퇴직 실시로 인하여 '20년도 한시적 퇴직급여 지출 증가

□ 사이클팀 도비 보조금 확보

추진배경	• 경륜운영대행사업비(5천만원 편성)로는 사이클팀 운영경비 부족 • 원활한 사이클팀 운영을 위하여 경상남도의 보조금 지원 필요
추진내용	• 경상남도 보조금 확보를 위한 경상남도체육회 업무협의 등 추진 - 보조금 교부일 : 3.24.(1억7천만원), 8.3.(1억원) - 보조금 교부액 : 270,000천원
추진성과	• 공단 경륜운영대행사업비 **270백만원 절감**

□ 방송전용회선(광케이블) 사용료 감면

추진배경	• 코로나19로 인한 경주휴장으로 방송장비를 사용하지 않았음에도 고정경비 지출
추진내용	• 경륜·경정경주 송신 및 수신(창원, 광명, 부산, 김해, 미사리)을 위한 방송전용 회선(광케이블) 사용 - 연간 계약을 통한 고정 경비 납부 : 연 142백만원 **㈜케이티와의 협의를 통한 『사용료 70% 감면』 승인**
추진성과	• 휴장기간 중 8개월분 사용료 감면 ➪ 2020년도 예산 **65백만원 절감**

추 진 실 적

□ 경륜장 주차 부지 사용료 경감

추진배경	• 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장으로 인해 스포츠파크 주차 부지를 미사용 하였음에도 연간 사용료 전액 납부
추진내용	• 주차부지 사용료 납부 근거 : 『2020년도 창원스포츠파크 주차부지 사용 협약서』 (창원시설공단 ⇔ 창원경륜공단) • 주차부지 주 용도 : 수~일요일 경륜·경정 고객의 주차 사용 • 주차부지 사용료 : 연간 사용료 50,000천원(계약금액 일괄 정산) **『2021년 창원 스포츠파크 주차부지 사용료 협약』 재 체결('20.12.30.)** 주차부지 사용료 정산(협약서 제7조) 계약내용 / 당초계약(2019.12.20.): 1. 경륜경주 개최일수가 가감 조정됨과 관계없이 계약금액으로 일괄 정산한다. ※ (신설) 계약내용 / 협상(2020.12.30.): 1. 창원레포츠파크의 사정으로 경륜경주 개최일수가 가감조정되면 이를 반영한다. ※ 창원레포츠파크의 사정이란 정부나, 지방자치단체장의 지침에 따라 미운영시만 반영토록 한다. (예: 코로나19 등) ※ 산출공식 : 사용료/㎡ × (주차면수×12.5㎡) × 경주개최일수
추진성과	• 경주개최 '일' 수에 따라 사용료가 산정되므로, 팬데믹 등의 상황으로 경주휴장 시 사용료 감면 → 예산절감 가능(2021년도부터 적용)

□ 착순판정시스템 유지·보수료 감면

추진배경	• 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장 • 경륜경주 심판판정을 위한 착순판정시스템의 유지보수를 위한 업체와의 계약으로 매 월 고정경비 지출 - 경주휴장으로 인하여 장비 운용을 하지 않음에도 유지보수비 지출 ※ (1차 휴장) '20.2.23.~10.29. / (2차 휴장) '20.11.23.~12.31. ⇒ 약 9개월 휴장
추진내용	• 휴장으로 인한 일시 이용 중단기간 동안 사용료 납부 감면 요청 ⇒ 일시 이용 중단기간 중 유지·보수관리비 감면 승인
추진성과	• 경륜 휴장기간 중 3개월분 사용료 감면 ➪ 2020년도 예산 **10,740천원 절감**

추진실적

□ 경륜선수 연금보험료 감면

추진배경

• 2019년도 대비 2020년도 공단의 분담금이 4배 상승하여 코로나19로 인하여 경륜사업 휴장에 따른 수입원이 없어 사업경비 고갈 상태에서는 예산부담 과중

주요내용

• 경륜선수를 대상으로 은퇴 후 선수가족의 생활안정과 복지증진에 기여하고자 3개 경륜시행체가 100% 전액 부담하는 선수복지를 위한 경륜선수 연금보험제도 운영(상・하반기 각 1회)

• 3개 시행체 분담비율 : 전기(상/하반기) 순매출액 기준으로 산정

(단위:천원)

구분	순매출액		공단분담비율	공단 분담금	비고
2020년	계	77,685		**82,064**	
	상반기	71,856	25.49%	44,970	※광명 : 68.82%
	하반기	5,829	23.48%	37,094	※광명 : 49.33%
2019년	계	115,490		**21,609**	
	상반기	81,165	8.23%	14,458	※광명 : 84.72%
	하반기	34,325	4.05%	7,150	※광명 : 91.43%

추진성과

• 『경륜선수 연금보험제도 운영지침 제17조(부담금)』에 근거 2020년도 연금보험료 경감요청(공단 → 광명) ⇨ '경륜선수연금운영위원회' 를 개최하여 협의 예정 (2021년 상반기 내 결과통보예정)

*『경륜선수 연금보험제도 운영지침』 제17조(부담금) ① 운영주체간 부담금 분담비율은 당사자 간 별도 협의하여 결정한다.

□ 스포츠코더 시스템 유지・보수료 감면

추진배경

• 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장으로 인해 방송장비(컴퓨터그래픽) 미사용에도 매 월 고정 경비 지출

추진내용

• 경륜경주 운영을 위한 방송장비(경주녹화장비) 스포츠코더 시스템 유지보수
- 연간 계약금액 : 6,500천원

• 스포츠코더 시스템 유지보수 위탁관리비 감면을 위한 업체((주)비주얼리서치)와의 협의를 통한 감면 요청 및 승인

⇨ 2021년도 스포츠코더 시스템 유지보수 계약내용 재 협상('20.12.18.)

	당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.18.)
계약내용	1. 대금지급은 월별 검수 후 지급한다. 2. (신설)	1. 대금지급은 월 단위로 계산하여 지급한다. 2. 경주개최 계획변경 및 전염병 등 불가항력의 사유에 의해 경주가 개최되지 않은 월은 대금을 지급하지 아니한다.

추진성과

• 휴장기간 중 8개월분 사용료 감면 ⇨ 2020년도 예산 **4,333,280원 절감**

*월 541,660원 × 8개월 = 4,333,280원

추 진 실 적

라. 자체개발을 통한 예산절감 노력

□ 공영자전거 누비자 보관대 개선을 위한 모델 개발

주요내용	• 당초 보관대의 개선을 위한 신규 보관대 모델 개발 - 당초) 보관대 녹슴 등 발생 ⇒ 캐드로 작성한 디자인을 바탕으로 3D프린트를 이용한 보관대 모델 개발 - 창원시 교통물류과 주물금형 제작 협의 검토

□ 공영자전거 누비자 실시간 오픈API 개발

주요내용	• 누비자 실시간 터미널 현황 데이터 정보 제공 - 제공 데이터 : 터미널명, 터미널 좌표(위도, 경도), 보관대 수량, 자전거 수량, 빈 보관대 수량 - 데이터 요청자 접속인증 apiKey 제공 - 제공 실적 : 9명 / 6,828건

4 예산전용·이월 및 예비비 사용 적정성

가. 예산변경 및 예비비 사용 : 예산전용 1건, 이월 및 예비비 사용 없음

나. 예산전용 사용 적정성

□ 집행 적정성

주요내용

• (전용근거) 지방공기업법 제29조, 공단회계규정 제147조 및 제148조
• (전용지침) 2020년도 지방공기업 예산편성기준
• (전용범위) 동일한 "항" 내의 "세항" 및 동일 "세항" 내 "목" 간 예산변경
• (전용절차)
- 전용요구(사업부서) → 심사(예산부서) → 결정(이사장) → 관련부서 통지(예산부서)
• (전용내용)
- 관련근거
: 창원시기획관-3409('20.3.16.)호「포스트코로나 극복-100일 경기부양 대책 보고회 개최」
- 코로나19로 인하여 침체된 지역상권을 활성화하는데 목적으로하며, 공영자전거(이하 '누비자') 애용고객들에게 창원사랑상품권(이하 '누비전')을 지급함으로써 누비자 홍보 및 이용활성화 도모
- 지급대상
: 누비자 장기이용 명예시민(70명, 5만원), 누비자 최다 이용시민(200명, 3만원), 특정기념일 이용시민(50명, 1만원)

(단위: 천원)

승인일시	세항	목	예산액	금액증감	
				증가	감소
'20.11.25.	대행사업비	수선유지비	420,700	0	△10,000
	대행사업비	기타보상금	16,000	10,000	0

예산통제

• 사업집행잔액 및 낙찰차액 등은 예산변경이 아닌 추경예산편성을 통해 재원으로 활용함을 원칙으로 하고있으며, 예산전용의 타당성·불가피한 상황 등을 종합적으로 검토하여 예산전용 승인
• 예산전용승인금액 및 집행잔액을 다른사업비용으로 사용금지 철저

경영목표Ⅵ 경륜건전화 및 공익사업 추진(15점)

14 사행산업 건전화 추진 노력 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(14) 사행산업건전화 추진 노력 (5점)	❍ 평가기준 : 사행산업통합감독위원회 건전화평가 결과 반영 ❍ 평가대상 : 제도개선 및 정책이행, 이용자보호, 현장관리 및 불법 감시 등 ❍ 평가산식 : (평가년도 실적 / 전년도 실적) × 100% ❍ 평가점수

목표치	100%이상	90%이상	80%이상	70%이상	70%미만
점 수	5	4	3	2	1

추진실적

□ 2020년도 실적 : 코로나19로 인한 건전화평가 시행 유예

* 사행산업통합감독위원회 기획총괄과-4688(2020.9.29.)호

□ 2019년도 실적 : 87.05점

코로나19 가점지표 대체

❍ 관련근거 : 지방공기업 유형별 경영성과 지표 보정(코로나19대응지표)

* 공사 · 공단만 해당

지표	계	경륜건전화 실적	경주시행의 안전성향상 성과	영업수지 비율	노동 생산성	자본 생산성	대행사업비 절감율
점 수	25	5	5	6	4	3	2

지표	득점	코로나 가점 지표	비 고
점 수	21.01	25	지속적 코로나 예방활동 및 지역사회 기여 제고

* 100점 환산 점수 : 84.0점

⑮ 경륜(경정) 고객증대 노력 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(15) 경륜(경정) 고객증대 노력 (5점)	❍ 평가지표 : 경륜(경정)고객 달성률 ❍ 평가목표 : 경륜고객의 저변 확대를 통한 경륜사업의 활성화 및 건전레저 스포츠 분위기 조성 ❍ 평가산식 : (평가년도 입장고객수 / 전년도 입장고객수) × 100% ❍ 평가점수

목표치	100%이상	90%이상	80%이상	70%이상	70%미만
점수	5	4	3	2	1

추진실적

❍ 입장고객 수

▸ 경륜 : 2020년 84,724명, 2019년 467,226명(감 382,502명)

▸ 경정 : 2020년 10,912명, 2019년 77,348명(증 66,436명)

⇨ 총 입장고객 수 : '20년 95,636명, '19년 544,574명(감 448,938명)

❍ **입장고객 달성율 : 17.6%**

- [95,636명(평가년도 입장고객수) / 544,574명(전년도 입장고객수)] × 100%

※ 분기별 입장고객 현황(단위:명)

구분	2020년도			2019년도		
	합계	경륜	경정	합계	경륜	경정
1분기	84,739	75,310	9,429	153,800	140,603	13,197
2분기	0	0	0	135,785	117,067	18,718
3분기	0	0	0	137,948	111,647	26,301
4분기	10,897	9,414	1,483	117,041	97,909	19,132
누계	**95,636**	**84,724**	**10,912**	**544,574**	**467,226**	**77,348**

⇒ 코로나19로 인한 경륜 · 경정휴장(3개 시행체 공동)

▸ 휴장기간 : 2020.2.23.~10.29 / 11.25 ~ 12.31 (총203일 / 경륜118일, 경정 85일)

16 지역사회 공헌활동 강화 (5점)

평가지표	평가기준 및 방법
(16) 지역사회 공헌활동 강화 (5점)	❍ 평가기준 : 사회적 약자를 위한 프로그램실시 및 지역사회공헌 건수 ❍ 평가목표 : 연 8회 이상 ❍ 목표개요 : 장애인단체등 사회적 약자 행사장 대여, 아마 사이클 선수 피스타 무료개방, 1사 1촌 자매결연 봉사활동 등 ❍ 평가산식 : (이행건수 / 목표건수) × 100% ❍ 평가점수

실 적 (달성률)	100%이상	87% 이상	75% 이상	62% 이상	62% 미만
점 수	5점	4점	3점	2점	1점

※ 지역사회 부정적 이미지 언론보도 시 : 건당 0.5점 감점

추진실적

1 경륜(경정)사업을 통한 지방재정 기여

□ 지방재정기여 납부액

(단위 : 억원)

계	지 방 세			농특세 (국비)
	소 계	레저세	교육세	
93.5	81.8	58.4	23.4	11.7

2 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화

가. 지역경제 활성화 노력 및 성과

□ 코로나 19 극복 동참 지역사랑 상품권 구매

추진배경	• 코로나 사태로 침체된 지역경제 활성화 및 누비자 이용활성화를 도모하고자 함
추진내용	• 창원시 대표브랜드 공영자전거『누비자』이용고객 대상 창원사랑 상품권『누비전』지급 경품행사 실시

(단위 : 명, 천원)

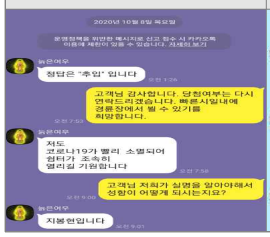
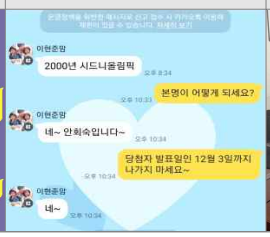
연번	구 분	누비전	인원	금액
1	누비자 장기이용 명예시민	오만원권	100	5,000
2	누비자 최다 이용시민	삼만원권	180	5,400
	예산총액		280	10,400

※ 누비자 이용약관 위반 고객 등은 지급대상에서 제외

추 진 실 적

추진성과	• 누비자 장기이용 우수 고객 : 100명중 / 100명 지급 완료 (100% 지급) • 누비자 최다이용 고객 : 180명중 / 173명 지급 완료 (96% 지급) • 미배부 상품권 수량 : 7매 (성산구 2, 마산합포구2, 마산회원구3) - 조치계획 : 구별 차순위 최다이용자에게 지급 조치 • 이벤트를 통한 누비자에 대한 좋은 인식을 줌과 동시에 누비자 연회원 서비스(1년) 연장에 따른 이용활성화 제고

추진배경	• 코로나19로 인한 장기휴장기간 중 경륜 고객 및 구독자와의 소통관계 강화 및 창원사랑상품권 구입을 통해 지역경제 활성화를 도모하고자함
추진내용	• 사 은 품 : 창원사랑상품권 30매(1인 30,000원 × 30명 = 900,000원) • 참여방법 : 카카오톡 1:1오픈채팅방을 통해 퀴즈 및 오행시 전송 • 참여현황 : 10월 경륜퀴즈 - 96명 11월 경륜퀴즈 - 76명 1월 오행시 짓기 - 23명 • 당 첨 자 : 월별 참여자 중 익월 초 10명 추첨(개별통보 및 홈페이지 게시)

퀴즈 참여 화면	퀴즈 참여 화면	당첨자 추첨 사진	당첨자 추첨 확인
			

추진성과	• 경륜퀴즈 및 오행시 당첨자 30명중 / 30명 지급완료(100%지급)

□ 전 직원이 참여하는 지역경제 살리기 운동 동참

추진배경	• 코로나19로 침체된 지역 소비확대를 위해 전 직원이 동참하여 지역경제 살리기 운동 전개 결의
추진내용	• 위기를 맞은 지역 골목상권 및 전통시장 매출 증대를 위해 노사협의를 통해 전임직원 임금 일부를 지역사랑 상품권 및 온누리 상품권으로 구매 - 2020. 4. ~ 6. 3개월간 지속시행
추진성과	• 직원 312명(일반직 85명, 공무직 227명) 참여해 창원사랑상품권 29,340천원 구입함에 따라 인근 상권 활성화에 기여

□ 온누리 상품권 구매를 통하여 지역경제 활성화 노력

추진내용	• 공단의 발전에 기여한 직원에 대한 표창 및 부상지급 시 온누리상품권 구매
추진성과	• 「공단창립 20주년 기념」 유공직원 온누리 상품권 지급 ➔ 300천원 • 2020년 연말 유공직원 온누리 상품권 지급 ➔ 200천원

추 진 실 적

□ 지역농산물 구매를 통하여 지역경제 활성화 노력 및 성과

추진내용

• 매년 식당 거래업체 입찰시 지역경쟁을 통하여 지역 농·수·축산물 납품으로 지역경제 활성화 노력

추진성과

• 고객·선수식당 지역경쟁 입찰을 통하여 지역 농·수·축산물 납품

(단위 : 천원)

합계	고객식당				선수식당			
	계	농산물	수산물	축산물	계	농산물	수산물	축산물
53,841	23,996	15,002	3,704	5,290	29,845	8,201	10,605	11,039

주요성과

• 지역사랑상품권 등 구매실적 (단위 : 천원)

구분	2018년	2019년	2020년
지역사랑상품권 구매실적	-	1,200	40,700
온누리상품권 구매실적	6,060	19,680	33,780
기타(지역농산물 구매 등) 구매실적	218,431	172,443	53,841

※ 코로나19로 인한 장기휴장에 따라 선수·고객식당 휴업으로 지역농산물 구매실적 감소

□ 先결제 先구매를 통한 지역소비·투자확대

추진내용

• 누비자 자전거 구입 등 예산 조기집행

기존 계획	계획 변경
• 누비자 배송트럭 구입 : 99백만원 • 누비자 운영서버 네트워크 스위치 및 웹 방화벽 구입 : 77백만원 - 총 3억원 • 추진일시 : 2020년 하반기 집행	• 추진일시 : 2020. 6월말까지 - 계약 완료 후 선급금 지급(70%)

추진성과

• 예산 조기집행으로 내수 활성화 ➔ 중소기업 지원

□ 전통시장 활성화를 위한 무료주차

추진내용

• 공단은 창원시 지역내 전통(반송)시장과 인접한 거리로 시민들의 편의를 위하여 주차장 상시 무료 운영

추진성과

• 전통(반송)시장 및 인접 상권을 찾는 고객에게 무료 주차장 제공

□ 장애인 누비자 세차 일자리 제공을 통한 지역경제 활성화

추진배경

• 누비자 세차작업을 통한 장애인 신규일자리 마련과 시민에게 청결한 누비자 공급을 위해 진해장애인복지관과 업무협약 체결

추진내용

• 일 시 : 2020.1.16 14:00
• 장 소 : 진해장애인복지관
• 내 용 : 누비자 세차 관련 업무 지원

추진실적

• 인원16명, 세척대수 : 592대

추 진 실 적

□ '중고자전거 직거래 장터' 운영을 통한 가계부담 완화 및 자전거문화 확산

추진배경

• 경륜장 내 중고자전거 직거래 장터 제공을 통한 편의제공, 가격 절충, 미거래 자전거 보관 등을 통한 자전거 구입비용 절감 및 자전거 문화 확산 등에 기여

추진내용

판매 의뢰대수	거래 성사 내역 대수	거래 성사 내역 금액	시 행
100	37	4,080천원	매월 첫째 주 토요일 10:00 ~ 16:00 (5회 개최)

추진성과

• 시민들의 자발적 참여 공간 제공
- 자전거 재활용을 통한 자전거 보급확산과 사회 공익 실현으로 공단 이미지 제고

□ 소상공인 피해 회복지원을 위한 김해지점 매점 및 식당 임차인 차임분 일부 반환지급

주요내용

• 코로나19 피해지원으로 김해지점 매점 및 식당 임차인에게 2020년도 차임분 일부 반환지급

추진성과

• 반환금액 : 금8,536천원
- 감면기간 : 2020. 1. ~ 5. (5개월간)
- 감 면 율 : 기존 임대료에서 50%감면
- 반환금액 산출내역 : 112,320원 × 152일 ×50% = 8,536,320원
※ 1일금액 산출 : 금41,000,000원(연간 임대료) / 365일 = 112,320(원단위 절사)

나. 코로나19 등 천재지변 극복을 위한 맞춤형 지역사회 공헌 활동 적극 전개

□ 수해복구 대민 지원

추진배경

• 하절기 장마 및 집중 강우로 인한 홍수 피해 농가 지원을 통해 지역민과 함께하는 모범 공기업으로 공단 정체성 재확립 및 사회적 책임 제고

추진내용

• 일 시 : 2020.8.19.
• 장 소 : 경남 합천군 율곡면
• 주요내용 : 농로정비, 비닐하우스 철거 및 정비, 제방 유실 피해 지역 환경 정비, 기타 수해복구를 위한 활동

추진성과

• 지역민 - 지자체 - 지방공기업이 함께 하는 지역사회 공헌 활동 모델 도출
• 피해농가에 대한 조속한 복구 지원으로 지역민과 함께 하는 지방공기업 사회적 책임 완수

□ 「코로나19 방역 강화를 위한」 누비자 터미널 방역(환경정비) 시행

추진배경

• 경주 미시행 기간 중, 누비자 터미널 환경정비를 통해 시민의 이용 편의성 증대 및 방역 강화로 누비자 이용 활성화에 기여함과 동시에, 지역민과 함께하는 사회적 책임 제고

추진내용

• 일 시 : 2020.12.11. ~ 12.13.
• 장 소 : 창원 관내 누비자 터미널
• 주요내용 : 누비자 터미널 주변 청소 및 방역 활동 시행

추진성과

• 코로나19 확산에 따른 「사회적 거리두기 실천」을 위해 기존의 대민 밀착형 지원 행사와는 차별화된 사회 공헌 활동 발굴
• 친환경 교통수단인 공영자전거 누비자 이용 활성화를 위한 방역 강화

추 진 실 적

□ 「코로나19 극복을 위한」 사랑의 헌혈 행사

추진배경	• 코로나19 장기화로 인한 단체 헌혈 취소 및 청년층 헌혈률 감소로 공공부문 헌혈 추진 필요성이 강조됨에 따라 원활한 혈액 수급과 안정적 혈액 확보를 위하여 공단 임직원이 참여하는 행사 개최
추진내용	• 일 시 : 2020.12.16. 10:00 ~ 16:00 • 장 소 : 공단 정문 앞 (대한적십자사 경남혈액원 헌혈개발팀 협조) • 주요내용 : 헌혈 참여 및 차후 헌혈증서 기증 예정
추진성과	• 코로나19 확산에 따른 「사회적 거리두기 실천」을 위해 기존의 대민 밀착형 지원 행사와는 차별화된 사회 공헌 활동 발굴 • 지방공기업으로서의 사회적 가치를 지역사회에 환원

□ 지역 내 환경정비 및 사회공헌 봉사활동

추진배경	• 휴장 기간 중 다양한 비대면 봉사활동으로 쾌적한 지역사회 만들기에 동참
추진내용	• 일 시 : 2020.12.18. ~ 12.20. • 장 소 : 창원관내 창원천(8.63km), 정병산 등산로, 봉암저수지 • 주요내용 : 환경정화 봉사활동
추진성과	• 지역사회 쾌적한 환경조성 및 경주 휴장 기간 중 사회공헌활동 시행으로 사회적 책임제고

□ 코로나19 드라이브스루 선별진료소 인력지원

추진배경	• 코로나 19의 장기화로 선제적인 검사 필요성이 증가함에 따라 지역사회의 감염 확산을 효과적으로 저지하기 위함
추진내용	• 일 시 : 2020.12.25. ~ 12.27. • 장 소 : 창원스포츠파크 내 드라이브스루 선별진료소 • 주요내용 : 인력지원 60명(차량통제 및 안내)
추진성과	• 지역민-지자체-공단간의 긴밀한 상생협력관계 구축 및 코로나19확산 방지에 기여

□ 「코로나19 극복을 위한」 지역 내 복지시설 방역소독 시행

추진배경	• 지역사회 복지시설 집중 방역 강화로 확산 방지 및 지역사회 감염을 효과적으로 저지하기 위함
추진내용	• 일 자 : 1차) 12.11. / 2차) 12.18. • 장 소 : 경남사회복지센터 • 주요내용 : 복지센터시설 방역(소독) 및 발열체크 • 일 자 : 1차) 10.14. / 2차) 10.28. 3차) 11.18. / 4차) 11.26. 5차) 12.18. / 6차) 12.23. • 장 소 : 김해시 노인복지회관 • 주요내용 : 노인복지회관 건물 외벽 및 실내 방역 소독 월2회(총6회)
추진성과	• 휴장기간 중 사회공헌 활동 시행으로 경륜 건전이미지 및 사회적 책임 제고

추 진 실 적

3 생활SOC등 지역 숙원사업 해결 노력 및 성과

가. 지역숙원사업 해결 노력 및 성과

□ 기후 위기 대응을 위한 창원시 자전거 출·퇴근 챌린지 행사 지원

추진배경	• 9.22 '세계 차 없는 날' 을 맞아 교통량 감축과 온실가스 줄이기 일환으로 자전거 출·퇴근 챌린지 행사 캠페인 전개
행사개요	• 참여기간 : 2020.9.22. ~ 10.19. 28일간 ※ 9.22.(세계 차 없는 날) • 대 상 : 창원시민 누구나(팀 3 ~ 10명 구성도 가능) • 참가신청 : 스마트폰 앱(에코바이크) 다운로드 • 주최/주관 : 창원시/지속가능발전협의회, 한국기후·환경네트워크
추진성과	• 출퇴근 챌린지 누비자 배분 및 수거 등 지원 - 자전거 출퇴근 챌린지 행사기간 중 신속한 배송 및 안전점검을 통해 시민들이 언제 어디서든 편리하게 누비자를 이용할 수 있도록 지원 - 창원시 자전거 출·퇴근 챌린지 출퇴근 횟수 부문 1위 수상

□ 지역주민을 위한 일자리 창출 노력

장애인 일자리 제공	• 관내 사회복지시설과 협업하여 장애인에게 누비자 세차 일자리 제공 - 일자리 제공 실적 : 인원16명 - 세척대수 : 592대
희망근로사업 일자리 제공	• 지역주민에게 일자리 기회 제공 - 누비자중앙센터 환경정비 및 정비사업 : 2명

□ 지역명소 홍보영상물 방영을 통한 지역경제 활성화 노력

주요내용	• 창원시 협조 영상물 방송팀 보완 편집하여 창원시 지역명소 홍보 영상물 방영
추진성과	• 경륜경주일 객장 대형전광판을 통한 지속 방영 • 창원레포츠파크 경륜TV 유튜브 채널 게시 • 교차투표 시 수도권, 충청권, 창원, 부산, 김해 고객에게 20여회 방영으로 지역관광명소 적극 홍보

□ 누비자 키오스크(모니터)를 통한 공공기관의 각종 정책홍보

주요내용	• 공영자전거 '누비자' 이용객이 활성화됨에 따라 지역경제 발전에 기여하고자 공영자전거 터미널 키오스크를 통한 홍보
추진성과	• 코로나19 관련 (신종코로나바이러스 예방관련 및 3건) • 창원사랑상품권 홍보(창원사랑상품권 안내 및 이벤트 등 3건) • 창원시 정책 및 공익광고 등 홍보(2020 전기수소차 보급사업 등 23건)

추 진 실 적

나. 『자전거특별시 창원시』 활성화를 위한 노력

□ 시민을 위한 자전거 무료 교육

주요내용	• 시민을 위한 자전거 무료 교육 및 자전거 전문강사 재능기부를 통한 찾아가는 자전거 무료 교육 실시
추진성과	**※ 자전거문화센터 교육기부 진로체험 인증기관 선정 : 2020.7.16. 교육부**

• 자전거 교육실적 (단위 : 회/명)

정 규 과 정				특 별 과 정	
계	생활반	직장인반	중급반	계	환경체험 자전거투어
11/212	5/132	5/90	3/49	1/26	1/26

• 자전거 교육목적 및 만족도

구 분	계	자전거교육목적			교육만족도		
		운동	자전거여행	실생활	만족	보통	불만족
2020년	175	118명 (67.4%)	13명 (7.4%)	31명 (17.7%)	168명 (96%)	7명 (4%)	-

• 자전거교육 건의사항
- 야간 및 직장인반도 도로주행 교육을 희망
- "체계적인 자전거교육으로 안전하게 배워서 좋았다"는 내용이 많았음

□ 지방체육진흥 및 사이클 발전을 위한 사이클 선수단 운영

운영내용	• 비인기종목인 사이클 선수 육성으로 지방체육진흥 기여 및 '자전거특별시 창원시' 홍보에 이바지하기 위함 - 창단일자 : 2002년 1월 - 구성인원 : 4명(감독1, 선수3)
주요성과	• 2020년 대회출전 성적현황 (2개 대회출전)

구분	대 회 성 적	
2020. 6.	금1, 은1, 동2	KBS 양양 전국 사이클 선수권대회
2020. 9.	은1, 동1	8.15 경축 2020 양양 사이클 선수권대회

4 기관 보유시설 등 지역 내 개방 노력 및 실적

가. 지역민을 위한 무료 공간 제공

□ 레저문화 확산을 위한 자전거문화센터 상시 개방

사업목적	• 자전거 교육, 전시, 홍보, 체험, 정비를 한 곳에서 해결할 수 있는 자전거 종합 문화공간을 시민에게 제공하고 자전거타기 활성화에 기여
주요사업	• 자전거 무료교육, 자전거문화센터 소개, 자전거 정비소 및 이색자전거 체험관 운영

추 진 실 적

시설현황

• 자전거 교육시설(주행코스 Ⅰ, Ⅱ와 자전거교실 Ⅰ, Ⅱ)과 부대시설로 구성

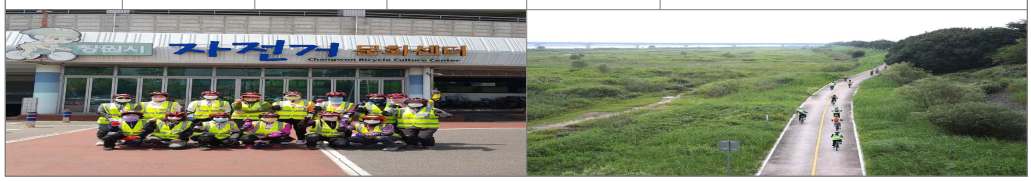
자전거 교육시설			
주행코스Ⅰ	주행코스 Ⅱ	자전거교실Ⅰ	자전거교실Ⅱ

전시체험시설				
홍보관	전시관	체험관	추억의 자전거	휴게실

추진성과

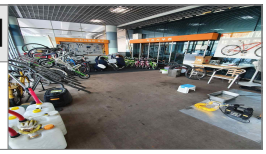
• 자전거 교육실적 (단위 : 회/명)

정 규 과 정				특 별 과 정	
계	생활반	직장인반	중급반	계	환경체험 자전거투어
11/212	5/132	5/90	3/49	1/26	1/26



• 자전거 정비소 운영 (단위 : 건)

계	기어세팅	펑크수리	브레이크	안장	핸들조정	기타	부품교체
339	29	21	85	1	2	119	82



- 부품 교체 시 부품원가만 징구(공임 등은 무상서비스)

• 자전거 문화센터 방문객 현황 (단위 : 기관수/명)

계	단체방문	개인방문	이색 자전거 체험
5/2,355	5/73	1,894	388

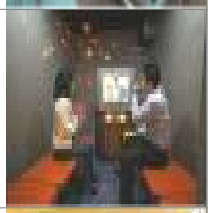
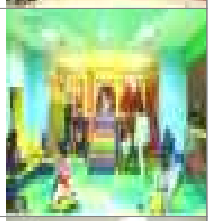
- 이색 체험자전거(트윈바이크 등 20여종), 유아용 체험자전거 20대, 추억의 자전거 전시
- 자전거 역사와 기록영상물 방영하는 홍보관 및 다양한 전시 프로그램 운영

□ 창원시 '사랑의 김장 나눔' 행사 장소 지원

주요내용	• 코로나19로 어려움을 겪고 있는 지역의 소외계층을 위한 '사랑의 김장 나눔' 행사 장소 제공 - 일 시 : 2020.12.16.
추진성과	• 저소득층 및 복지시설 등에 김장 김치 820여상자 전달

추 진 실 적

□ 공단 내 레저·문화 공간 시설 무료 제공

레저 · 문화 공간 시설현황	종합안내실 (29.7㎡)	• 이용시간 : 경륜경정경주일 시작 ~ 종료 시 • 주요내용 : 고객 불편사항 접수 및 민원해결 각종 시설안내 이용 접수 및 안내	
	DVD 영화마을 (24.8㎡)	• 이용시간 : 경륜경주일, 2회 (14:00, 16:00) • 상영프로 : 최신개봉영화, 가족영화 등 방영 • 주요장비 : DVD (52인치), 서라운드 입체음향	
	적중노래방 (32.0㎡)	• 이용시간 : 경륜경주일, 12:00~18:00 • 운영시설 : 4개방(6인용 1실, 4인용 1실, 2인용 2실)	
	인터넷 프라자 (16.0㎡)	• 주요장비 : 최신형 컴퓨터 6대 • 주요내용 : 경륜관련 다양한 정보수집 등	
	고전놀이 (2개소)	• 고전 놀이 공간(고리던지기, 다트게임기, 투호 등)	
	엔젤놀이방 (96.0㎡)	• 이용대상 : 경륜경주일 부모동반 6세미만, 어린이를 위한 놀이 공간 • 주요장비 : 슈퍼자전거, 무지개다리 등 다양한 놀이기구 비치 및 어린이 영화상영	
	아이넷 세상 (78.5㎡)	• 이용대상 : 6세~13세, 어린이 전용공간 • 주요장비 : 컴퓨터, 게임기, 도서 등 비치	
	다·함·즐 체험교실 (36.0㎡)	• 이용시간 : 매주 토·일요일 14:00~15:00 • 이용대상 : 각 20여명 (홈페이지, 현장접수) • 주요내용 : 생활 소품 직접제작 체험 공간	
	경륜클리닉 (193㎡)	• 이용시간 : 경륜경주일 11:30 ~ 종료 시 • 주요장비 : 전동안마기 등 유산소 헬기기구 • 주요내용 : 건전한 경륜문화 구축 및 사회 순기능 회복으로 사회안전망 마련	

추 진 실 적

추진성과

• 레저·문화 공간 운영 실적 (단위 : 명)

구 분	2019년	2020년
종합 안내실(초보고객 설명)	1,624	133
DVD 영화마을	3,254	109
적중 노래방	1,183	139
아이넷 세상	1,455	203
엔젤 놀이방	2,175	113
클리닉 웰빙룸	25,330	350
계	35,201	1,047

※ 코로나 19로 인한 휴장에 따라 편의시설 제한운영으로 이용인원 감소

나. 훈련 및 행사에 따른 피스타 무료 대여

□ 자전거 도시 활성화 및 사이클 선수들을 위한 벨로드롬 무료개방

주요내용

• 경륜 선수 및 실업팀, 학생팀에게 경륜 경주 미개최일에 사이클 훈련을 위한 벨로드롬 및 부대시설 제공

추진성과

• 상설대여(도내 사이클 선수 및 단체) (단위 : 명)

경륜선수									실업		고등학교				중학교			
창원A	창원B	동창원	창원의창	창원상남	김해A	김해B	진주	개인훈련	경륜공단	경남체육	창원기공	김해건설	경일여고	진영고	경원중	안남중	김해중	진영여중
8	12	10	12	18	16	15	4	3	3	5	5	6	5	3	2	3	4	2

- 대여현황 : 134일, 18팀, 연인원 18,224명

• 전지훈련 등 수시 대여(타 시·도 사이클 선수 및 단체)
- 대여현황 : 6팀, 연인원 340명

• 기대효과
- 지방체육진흥 및 사이클 유망주 선수 육성
- 자전거 도시 활성화 이미지 제고 및 장소 대관으로 지방공기업 위상 정립

5 사회적 지원 네트워크 운영노력과 성과

가. 지역청소년을 위한 교육재능기부

□ 청소년 자전거 문화체험프로그램 교육기부 진로체험 인증기관 선정

추진방향

• 지역 내 청소년을 대상으로 자전거 문화 전반과 관련 직종에 대한 체험 기회 제공

추진내용

• 인증기관 : 교육부
• 인증기간 : 2020.7.16. ~ 2023.7.15. (3년간)
• 교육대상 : 창원 관내 학교(초·중·고) 학생
• 운영방법 : 찾아가는 교육 및 체험형 교육 실시(3월 ~ 12월)

• 진로체험 교육내용
- 법규, 교통안전(자전거, 전기자전거, 전동킥보드), 누비자 안내, 자전거타기 교육, 이색 자전거체험 등

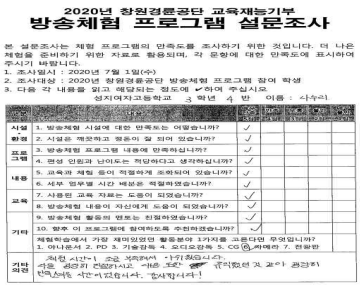
※ 코로나19로 인하여 실적 없음
- 2019년 청소년 문화체험(7회 187명), 자전거 안전 현장교육(17회, 5,188명)

추 진 실 적

□ 지역 내 학생 경쟁력 향상을 위한 교육재능기부 실시

추진방향	• 코로나19로 인하여 체험기회가 대폭 축소된 창원지역 학생들에게 생소한 방송 분야 체험기회를 제공하여 교육발전 기여 및 공기업의 사회적 역할 강화
추진내용	• 창원경륜공단 - 경상남도 창원교육지원청 업무 협약 체결(2020.3.18.) • 창원경륜공단 교육재능기부 방송체험 프로그램 실시 - 체험내용 : 아나운서, 프로듀서, 기술감독, 오디오, CG, 카메라 6개 파트 - 체험기간 : 2020. 3. ~ 2021. 2. - 체험대상 : 창원지역 내 중 · 고교 방송반 학생 - 체험방식 : 2~3명 소그룹 순환 방식 업무 협약 체결 / 체험활동(카메라) / 체험활동(아나운서) 체험활동(기술감독) / 체험활동(오디오) / 수료식
추진성과	• 창원교육지원청 장학사 및 지도교사 총평 - 경상남도 창원교육지원청 장학사 ➔ 단순체험 이상의 전문적 내용으로 최고의 장비를 활용해 진행되어 감사 - 성지여고 지도교사 ➔ 생소한 방송현장의 체험활동을 통하여 유익하고 생생한 교육과 경험 - 용호고 지도교사 ➔ 실제 방송을 진행하는 주조정실에서 다양한 방송장비를 조작하니 살아있는 체험이라 방송분야에 대한 관심이 더 커질 것 같음 - 창원공고 지도교사 ➔ 중계방송 장비를 구경하는 것도 신기하고, 자막 넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 방송인으로서 다양한 역할 체험도 특별했음 - 창원중앙고 지도교사 ➔ 진로가 방송분야인 학생들에게 매우 유익한 체험이었음 • 4개교 48명 참여

학교명	체험일	인원	만족도(%)	비고
성지여자고	7. 1	12	92.5	시간부족
창원용호고	8. 5	10	100	
창원공업고	8. 12	15	98.67	
창원중앙고	8. 19	11	98.2	
합 계		48	97.34	


2020년 창원경륜공단 교육재능기부
방송체험 프로그램 설문조사

본 설문조사는 체험 프로그램의 만족도를 조사하기 위한 것입니다. 더 나은 체험을 준비하기 위한 자료로 활용되며, 각 문항에 대한 만족도에 표시하여 주시기 바랍니다.
1. 조사일시 : 2020년 7월 1일(수)
2. 조사대상 : 2020년 창원경륜공단 방송체험 프로그램 참여 학생
3. 다음 각 내용을 읽고 해당되는 정도에 ✓하여 주십시요.
성지여자고등학교 3 학년 4 반 이름 : 사수리

		매우 좋다	좋다	보통이다	나쁘다	매우 나쁘다
시설 환경	1. 방송체험 시설에 대한 만족도는 어떻습니까?	✓				
	2. 시설은 깨끗하고 쾌음이 잘 되어 있습니까?	✓				
프로그램	3. 방송체험 프로그램 내용에 만족하십니까?	✓				
	4. 편성 인원과 난이도는 적당하다고 생각하십니까?	✓				
내용	5. 교육과 체험 용이 적절하게 조화되어 있습니까?	✓				
	6. 세부 업무별 시간 배분은 적절하였습니까?	✓				
교육	7. 사용된 교육 자료는 도움이 되었습니까?	✓				
	8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?	✓				
기타	9. 방송체험 활동의 전또는 진행하였습니까?	✓				
	10. 향후 이 프로그램에 참여하도록 추천하겠습니까?	✓				

체험학습에서 가장 재미있었던 활동분야 1가지를 고른다면 무엇입니까?
1. 아나운서 2. PD 3. 기술감독 4. 오디오감독 5. CG 6. 카메라 7. 전부만

기타 의견 처음 시간이 조금 지루했어 아쉬웠습니다.
이번 체험이 전문가시고 -나은 도전 -공기업은 그리고 교육 관광지 인력소개도 시간이 있었으면 좋겠습니다!

• 코로나19로 인한 사회적 거리두기 단계조정(1.5단계->2단계)으로 5개교 92명 순연
• 코로나19 상황 완화 시 향후 창원교육지원청과 협의 하에 순차적 진행 예정
- 2021.3.31. 창원남고 12명 체험 완료

추 진 실 적

나. 고객·주민의 안전한 삶을 위한 노력

□ 시민참여 위기상황 대비 · 대응 모의훈련 실시

추진방향	• 일 자 : 2020.11.15. • 참 석 자 : 전 임직원, 시민(50여명) • 참여기관 : 창원소방서 • 훈련내용 : 자위소방대의 초기 활동, 고객 피난유도, 심폐소생술 체험훈련
추진성과	• 시민의견 **좋은 점)** 일상에서 접하기 어려운데 훈련에 참여할 수 있는 기회를 준 것에 감사 **바라는 점)** 일회성에 그치는 것이 아니라 지역민을 위하여 꾸준한 훈련 기회 제공

□ 공영자전거 누비자 이용고객 상해보험 가입

주요내용	• 가입대상 : 창원시 공영자전거「누비자」이용 고객 • 목 적 : 자전거도시 창원시민 누구나 자전거로 인한 사고 시 보상체계 구축 • 가입기간 : 매 년 계약(1년 주기)

6 사회적 약자 배려 노력 및 성과

가. 유료시설의 무료•감면 수혜자수 확대 노력 및 성과

□ 무료 · 감면 수혜

주요내용

• 누비자 서비스 이용료 국가유공자 50% 할인

- 연회원 30,000원, 반기회원 18,000원, 월회원 4,000원의 50% 할인

추진성과

(단위 : 건, 천원)

구 분	계	연회원	반기회원	월회원
2020년	291 / 4,194	273 / 4,095	9 / 81	9 / 18
2019년	300 / 4,448	280 / 4,324	12 / 108	8 / 16

• 유료시설 무료 · 감면 수혜자수

유료시설 수	감면인원(단위 : 명)		감면금액(단위 : 원)	
	2019년	2020년	2019년	2020년
1	300	291	4,448,000	4,194,000

□ 사회적 약자를 위한 외부단체 기부 행사 장소 제공

주요내용

연번	행사개요	일자
1	• 국제라이온스 협회 코로나 위기가구 지원 물품 배분 장소 협조 - 내용 : 저소득 가구 지원을 위한 창원시 기탁 물품 배부 (5톤 트럭 2대분 물품, 15개 읍면동 트럭 물품 상하차)	2020.11.26.
2	• 경상남도장애인가족지원센터 장애인 세대 지원 물품 배분 장소 협조 - 내용 : 장애인 가구 지원을 위한 창원시 기탁 물품 배부 (5톤 트럭 2대분 물품, 10개 관련 단체 트럭 물품 상하차)	2020.12.23.

추진성과

• 행사지원을 통해 공기업으로서의 사회적 역할 증대 및 공단 이미지 제고

추 진 실 적

나. 사회적약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 평가

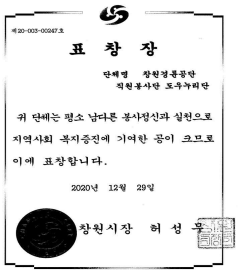
□ 「코로나19 극복을 위한」 이웃사랑 성금 기탁

추진내용	• 코로나 19로 어려움을 겪고 있는 저소득층 돕기에 동참하기 위해 공단 임원진과 간부들이 급여 일부 반납 - 기부인원 : 이사장 및 팀장 (10명)
추진성과	• 기 부 액 : 6,900천원 • 기 부 처 : 경남사회복지공동모금회

□ 사랑의 동전 모으기 운동 전개

추진내용	• 공기업으로서의 사회적 책임 의무 강화에 따른 사회적 약자 배려 - 모금기간 : 2020.3.1. ~ 11.30.(약 9개월간) - 모금대상 : 공단 전 임·직원 - 모금방법 : 부서별 자율모금 실시(저금통 배부)
추진성과	• 모 금 액 : 656천원 • 기 부 처 : 경남종합사회복지관 • 기타사항 - 경남종합사회복지관에서 기부금으로 구입한 선물박스에 대하여 공단「도우누리단」봉사단체 직원의 참여로 80세대에 전달함

□ 사회적 약자를 위한 창원레포츠파크 직원봉사단 도우누리단 봉사 활동

추진내용	• 일자/장소 : 매주 화요일/ 꽃들에게 희망을 • 참석인원 : 공단 직원 7명 • 추진내용 : 후원 및 차량봉사 (매월 2~5주차 화요일 저소득가정(30세대)밑반찬 배달 차량봉사)
추진성과	• 후원금 - 창원사랑상품권 200천원(2020. 6.) - 환경사진전 공모 수상금 200천원(2020. 11.) - 개인후원 240천원 **※ 2020.12.29. '창원시장 표창' 수상** -『꽃들에게 희망을』은 2000~2020년 현재까지 매주 화요일 저소득가정에 밑반찬을 지원하는 단체로, 2006년부터 공단의 소수인원으로 시작하여 2020년부터는「도우누리단」을 결성하여 7명의 회원이 공단 휴무일(화요일) 30세대에 밑반찬 배달지원은 물론 경남종합사회복지관과 연계하여 저소득세대의 자녀들에게 자전거 후원과 공단 자전거문화센터 견학 등의 기회를 제공하는 역할을 해 오고 있음  제20-003-00947호 표 창 장 단체명 창원경륜공단 직원봉사단 도우누리단 귀 단체는 평소 남다른 봉사정신과 실천으로 지역사회 복지증진에 기여한 공이 크므로 이에 표창합니다. 2020년 12월 29일 창원시장 허 성 무

□ 직원 개인별 봉사활동

추진내용	• 일자/장소 : 연중/ 내서종합사회복지관, 경남광역자활센터 등 • 참석인원 : 홍○○ • 추진내용 : 재가세대물품나누기 등 시설봉사, 헌혈, 후원금지원