



관리번호 8-1-1-2-1-1

조직 관리


가중치
10점


평가 내용

- ① 기관의 전략 및 핵심기능과 연계하여 기관내 단위조직의 역할·책임 및 인력을 적정하게 구성·배분하고 있는가?
 - 환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계 운영 여부
 - 전문적 조직진단 및 분석을 통해 적정인력을 판단하고 적재적소에 배치하였는지 여부 (직급별/직종별 배치의 타당성)
 - 임금인상 등 처우개선이나 상위직 증원을 목적으로 새로운 직급의 신설이나 유사 직급 운영사례가 있었는지 여부
- ② 조직특성·업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는가?(1점)
 - 지원부서 인력비율은 정원 30% 이내 관리(0.2점)
 - 관리직(팀장 또는 과장급 이상 임·직원) 비율은 정원의 20% 이내 관리(0.3점)
 - 상임이사 정수 기준 내 유지(0.3점)
 - 복수 본부설치 기준 내 유지(0.2점)
- ③ 조직혁신(조직개편, 권한위임 등)과 업무프로세스, 조직구조 등을 어떻게 개선하고 있는가?
 - 조직진단을 통한 기능개편, 업무프로세스 개선, 불필요한 인력감축 등 조직·인력 운영의 효율화와 핵심 업무의 역량강화를 위한 노력과 성과
- ④ 유연근무제 활성화 등 일·가정 양립 문화 조성을 위한 노력과 성과는 적절한가?



총무회계파트 P / L 전 수 언 (055-239-1040)
총무회계파트 담 당 박 상 도 (055-239-1041)



평가내용

①

기관의 전략 및 핵심기능과 연계하여 기관내 단위조직의 역할·책임 및 인력을 적정하게 구성·배분하고 있는가?

1

환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계 운영 여부

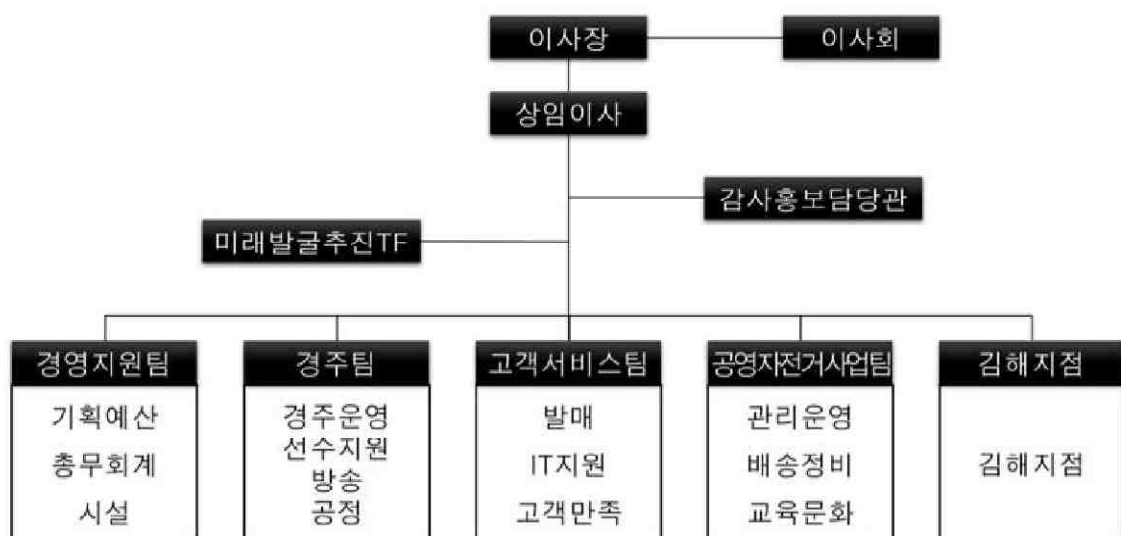
환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계 구축

조직/인력 변화

- 2000. 9. 1(공단설립) 1실 4부 12팀(78명)
- 2003. 3.19(서울사무소 신설) 1실 4부 13팀 1사무소(79명)
- 2004. 7. 7(대구장외지점 신설) 1실 4부 13팀 1사무소 1지점(86명)
- 2005. 3.17(1부 신설 팀→과 서울사무소 폐지) 5부 16과 1지점(102명)
- 2006. 2.23(1부 축소 과→팀 김해지점 신설) 4부 14팀 2지점(102명)
- 2006.11.16(2부 축소) 2부 12팀 2지점(75명)
- 2008. 7.31(자전거센터운영팀 신설) 2부 13팀 2지점(75명)
- 2009.12.23(1부 1팀 신설 대구지점→T/F) 3부 14팀 1지점 1T/F(100명)
- 2012. 3.28(담당관신설, 팀제 개편) 1담당관 4팀 1지점(120명)

현행 조직도

- 공단은 현재 지원부서와 운영부서를 중심으로 1이사장, 1상임이사(본부장), 4팀, 1지점, 1담당관 조직으로 구성



● 정·현원

(2016.12.31기준, 단위 :명)

구분	총계	임원	일반직									연봉계약직
			소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정원	120	2	103	4	14	14	14	16	17	18	6	15
현원	102	1	91	4	14	14	14	16	17	10	2	10
부족	△18	△1	△12	-	-	-	-	-	-	△8	△4	△5

● 정원대비 현재 102명이 근무하며, 필요정원 대비 적정 결원률 유지

● 최근 매출감소로 인한 신규인력 채용 억제

※ 2016년 퇴직인력 : 1명(임원 1명), 2급 1명은 공로연수 후 퇴직(2015.10.7~2016.6.30.)

● 정·현원 구성비

(2016.12.31기준, 단위 : 명)

구분	계	임원	일반직	연봉계약직
정원/현원	120/102	2/1	103/91	15/10
정원대비 현원구성비(%)	85.0%	50%	88.3%	66.6%

※ 공단운영에 필요한 최소단위 인력을 운영 및 적정 결원률 유지

● 사업별 현원

부서명		계	일반직	연봉계약직	비고
임원		1	1		
팀장급		4	4		
감사홍보담당관		4	3	1	
경영지원팀	기획예산파트	7	7		(T/F : 2명)
	총무회계파트	12	11	1	(노조전임포함 1명)
	시설파트	7	7		
경주팀	경주운영파트	11	10	1	
	선수지원파트	8	5	3	
	방송파트	10	10		
	공정파트	7	7		
고객서비스팀	발매파트	3	3		
	IT지원파트	6	5	1	
	고객만족파트	6	6		
공영자전거사업팀	관리운영파트	6	3	3	
	배송정비파트	3	3		
	교육문화파트	4	4		
김해지점		3	3		
계		102	92	10	



2 전문적 조직진단 및 분석을 통한 인력배치



조직 및 인력진단



추진목적

- 공단 대내외 경영환경의 변화에 혁신적으로 대응하고 중장기발전계획(2016~2025년)과 연계한 효율적인 조직구조 개편
- 경영환경 변화에 따른 미래지향적 조직운영 전략 수립 및 성과중심의 조직 역량 강화



추진내용

- 용역기간 : 2016.9.2 ~ 12.10(100일간) ● 대상년도: 2017 ~ 2025(9개년)
- 수행기관 : 경남발전연구원
- 주요내용
 - 현 조직체계 운영실태 및 문제점 진단
 - 조직체계 개선방안 및 지속가능 발전모형 제시
 - 성과중심의 조직 역량 강화 및 조직 문화 발전방향 제시 등



추진현황

구 분	내 용
2016.8.24	· 조직 및 인력진단 연구용역 계획 수립
2016. 9.2	· 조직 및 인력진단 연구용역 시행 · 외부 전문기관 조직 및 인력진단 용역 시행
2016.11.24	· 조직 및 인력진단 중간보고회 개최 및 직원의견 수렴
2016.12.22	· 조직 및 인력진단 최종보고회 개최 및 직원의견 수렴
2017.1.22	· 공단 직제개편 및 인력운용 기본계획안 수립
2017.2.12	· 제1회 정책심의위원회 심의·의결안 수립
2017.2.16~현재	· 제1회 정책심의위원회 심의·의결안 정책 심의중



공단조직 및 인력운용 모델 제시

- 조직개편을 위한 7대 기준
 - 첫째, 경영효율화를 위한 계층구조의 단순화
 - 현재 “팀원-파트리더(P/L)-팀장-상임이사(사업본부장)-이사장” 의 5단계를 3단계 혹은 4단계로 축소
 - 둘째, 파트리더(P/L)와 팀장을 통폐합하여 팀을 크게 하는 대팀제화합
 - 현재 파트리더와 팀장이 중간 지휘체층으로 업무관장상의 중복성이 크며 권한이나 직제도 유사
 - 셋째, 대팀제를 하되 팀 구성원이 최소 10명 이상(정규직과 무기계약직 포함)으로 구성
 - 조직구조상 미니팀이 아닌 외형적 크기도 갖추면서 실질적인 업무영역을 확보하여 고유의 팀 컬러를 갖도록 함

○넷째, 팀의 업무영역과 성격을 최대한 유사체제로 전환하여 통합하고 팀의 권한을 가지면서 책임을 부여 하도록 함

- 유사업무영역을 통폐합하여 공단의 경쟁력 제고

○다섯째, 이사장과 상임이사(사업본부장)의 고유 업무를 구분하여 책임을 강화

○여섯째, 4차 산업혁명 시대에 부합되는 체계전환에 대비한 조직 개편

- 공단 미래 경쟁력과 운영 효율을 위한 자동화, 무인시스템, 사물인터넷 등의 도입과 적용체제로 전환 대비한 조직

- 업무의 전문성 제고를 위한 외주(Outsourcing)를 최대한 고려한 조직 개편

○ 마지막으로, 여가확산과 디지털시대의 도래에 부합되는 조직명칭 전환

● 대팀제 도입과 슬림화, 효율화, 최적화 도입

○ 기존의 과다한 조직을 업무의 동질성과 유사성을 통하여 통합→대팀제 도입

○ 지방공기업에 관한 지침에 준하여 최적의 효율성 지향

○ 극소소의 팀원, 즉 2~3명을 둔 팀장이 간부 역을 담당하면서 업무량의 비대칭이 직원간에 팽배하였음

○ 이러한 폐단을 대팀제를 도입하여 최소화하고 조직의 최적화로 업무효율성을 극대화하는 방향으로 전환함

● 조직진단결과 개편안

● 개편 조직도 : 10이사장, 1상임이사, 1감사단, 8팀, 1지점 → 10개부서





조직진단결과(전·후 비교표)

구분	조직진단 前	조직진단 後																																						
조직 내용	4팀, 1지점, 1담당관	8팀, 1지점, 1감사단																																						
	<table><tr><th>독립부서</th><th>소 속</th></tr><tr><td>1TF</td><td></td></tr><tr><td>감사홍보담당관</td><td></td></tr><tr><td>경영지원팀</td><td>기획예산P/L, 총무회계P/L, 시설P/L</td></tr><tr><td>경주팀</td><td>경주운영P/L, 선수지원P/L, 방송P/L, 공정P/L</td></tr><tr><td>고객서비스팀</td><td>발매P/L, IT지원P/L, 고객만족P/L</td></tr><tr><td>공영자전거사업팀</td><td>관리운영P/L, 교육문화P/L, 배송정비P/L</td></tr><tr><td>김해지점</td><td>지점관리P/L</td></tr></table>	독립부서	소 속	1TF		감사홍보담당관		경영지원팀	기획예산P/L, 총무회계P/L, 시설P/L	경주팀	경주운영P/L, 선수지원P/L, 방송P/L, 공정P/L	고객서비스팀	발매P/L, IT지원P/L, 고객만족P/L	공영자전거사업팀	관리운영P/L, 교육문화P/L, 배송정비P/L	김해지점	지점관리P/L	<table><tr><th>독립부서</th><th>소 속</th></tr><tr><td>클린평가감사단</td><td></td></tr><tr><td>기획재정팀</td><td></td></tr><tr><td>총무혁신팀</td><td>시설담당</td></tr><tr><td>고객서비스팀</td><td></td></tr><tr><td>드림경주팀</td><td></td></tr><tr><td>공정심판팀</td><td></td></tr><tr><td>희망방송팀</td><td></td></tr><tr><td>행복발매팀</td><td></td></tr><tr><td>누비자지원팀</td><td>관리운영담당, 배송정비담당</td></tr><tr><td>김해지점</td><td></td></tr></table>	독립부서	소 속	클린평가감사단		기획재정팀		총무혁신팀	시설담당	고객서비스팀		드림경주팀		공정심판팀		희망방송팀		행복발매팀		누비자지원팀	관리운영담당, 배송정비담당	김해지점	
	독립부서	소 속																																						
	1TF																																							
	감사홍보담당관																																							
	경영지원팀	기획예산P/L, 총무회계P/L, 시설P/L																																						
	경주팀	경주운영P/L, 선수지원P/L, 방송P/L, 공정P/L																																						
	고객서비스팀	발매P/L, IT지원P/L, 고객만족P/L																																						
	공영자전거사업팀	관리운영P/L, 교육문화P/L, 배송정비P/L																																						
	김해지점	지점관리P/L																																						
독립부서	소 속																																							
클린평가감사단																																								
기획재정팀																																								
총무혁신팀	시설담당																																							
고객서비스팀																																								
드림경주팀																																								
공정심판팀																																								
희망방송팀																																								
행복발매팀																																								
누비자지원팀	관리운영담당, 배송정비담당																																							
김해지점																																								
※ 참고 : 파트리더(P/L)																																								
※ 담당은 당초 P/L의 권한과 다름																																								

조직개편과 연계한 정원조정 권고

● 총 정원 조정 권고

- 대팀제 운영에 의한 비사용 정원 조정 필요
- 정규직(상근직) 및 무기계약직(비상근직 포함) 정원 조정 필요

● 정규직 정·현원 현황

(2016.12.31기준, 단위 :명)

구분	총계	임원	일 반 직									연 봉 계약직
			소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정원	120	2	103	4	14	14	14	16	17	18	6	15
현원	102	1	91	4	14	14	14	16	17	10	2	10
부족	△18	△1	△12	-	-	-	-	-	-	△8	△4	△5

- 현재 정규직(연봉계약직 포함) 총 정원은 120명이고, 현원이 102명으로 18명의 결원이 발생한 상태임

● 정규직 정원조정안

- 현재 120명 → 조정 105명(12.5% 감소)

● 무기계약직 정·현원 현황

(2016.12.31기준, 단위 :명)

구 분		현 행		부 족	비 고
		정원(A)	현원(B)		
총 계		238	209	△29	
경륜사업	감사홍보	1	0	△1	
	총무회계	7	6	△1	
	경주운영	2	2	-	
	공 정	6	5	△1	
	발 매	116	102	△14	
	I T 지원	1	1	-	
	고객만족	30	27	△3	
	김해지점	18	15	△3	
누비자사업	관리운영	13	11	△2	
	배송정비	43	39	△4	
	교육문화	1	1	-	

● 무기계약직 정원조정안

- 현재 238명 → 조정 210명(11.8% 감소)

● 정원조정 시 권고사항

- 정원 조정은 가급적 빨리 진행하는 것이 필요하지만, 조정안 보다 현원이 많은 무기계약직의 경우 정원 조정안 확정에 어려움 예상
- 무기계약직중 조기·희망 내지 명예퇴직 등을 모색하여 추진 권고
- 현재의 간부에 해당하는 파트리더, 팀장급 혹은 직원의 조정문제는 연차별, 단계별 계획 수립 후 추진 권고
- 정년이 도래하여 조만간 예상되는 자연감소와, 조기·희망 내지 명예퇴직 등을 유도하여 조정 권고



적재적소 인력배치

● 2016년도 인력운영 계획수립

● 수립배경

- 글로벌 경기침체 장기화, 사감위의 사행산에 대한 각종 규제정책 등의 영향으로 2012년도 하반기 이후 매출감소 추세
- 2016. 1. 1일부터 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률」에 근거하여 비상근직의 정년이 연장됨에 따라 효율적 인력관리 필요
- 2016년도 공단 중장기 발전계획과 연계한 조직진단 필요성 대두



2016년도 인력운용

기본방향

- 정규직(연봉계약직 포함) 및 무기계약직 현원은 정원내에서 관리
- 정규직의 경우 안정적인 공단운영을 위하여 적정인력 운용 및 신규채용 억제
 - 정년퇴직, 자발적 퇴사, 이직 등으로 인한 결원이 발생하더라도 최대한 자체 인력을 활용하여 탄력적으로 운영
 - 단, 임금피크제 시행관련 신규 채용예정 인원(1명)은 제외
- 안정적인 경륜운영을 위하여 필수인력(장비운용 등)의 결원에 따른 신규채용시 공개경쟁 또는 경력경쟁을 통한 전문인력 채용
- 무기계약직 및 기간제 근로자의 경우 자발적 퇴사 등의 사유발생시 신규채용 억제
 - 자발적 퇴사, 계약기간만료, 이직 등의 사유발생시 필수인력을 제외하고 신규채용 억제
 - 기간제근로자의 경우 반드시 계약기간은 2년 이내로 한정
 - 부득이 신규채용 시 주 15시간 미만(아르바이트) 채용
 - 지원가능한 업무는 필요시 정규직 지원을 통하여 업무공백 최소화
- 인력 및 조직구조에 대한 효율성·경쟁력 강화를 위한 조직진단 시행
 - 대내외 환경에 유기적으로 대처할 수 있는 조직 및 인력 재배치 방안 수립 등

정규직(상근직) 운용계획

- 신규채용인원(예정) : 1명
 - ※ 정년퇴직 예정자 및 임금피크제 채용인원(5년간)

(2016. 6. 1일 현재, 단위 : 명)

구 분	계	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	비 고
정년퇴직	19	1	1	3	5	9	
신규채용	9	1	2	2	4	0	임금피크제 채용인원

무기계약직(비상근직) 운용계획

- 2016. 1. 1일부터 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 근거하여 비상근직 정년이 60세로 연장됨
 - 지속적인 인건비 상승요인 발생으로 공단 수지악화 예상
- 효율적인 인력관리를 위해 자발적 퇴사, 이직, 기간만료 등의 사유발생시 신규채용 억제
 - 부득이 필수인력 채용시 초단시간 근로자(주14시간) 채용을 원칙으로 함
- 단, 정부시책에 의한 비정규직 전환(기간제 근로자→무기계약직)은 예외
 - 2016년도 무기계약직 전환 대상인원 : 19명
 - ※ 무기계약직 전환계획 및 실적(최근 3년간)

(단위 : 명)

업무구분	당초 계획				실 적				' 16년 실적
	합계	2013년	2014년	2015년	합계	2013년	2014년	2015년	
무기계약직	83	57	20	6	58	52	6	0	16

3

**임금인상 등 처우개선, 상위직 증원을 위한
직급 신설 및 운영사례**

⇒ 해당사항 없음

평가내용 ②

조직특성 · 업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는지?

1 지원부서 인력비중(정원 30% 이내 관리⇒0.2점)

인력구성 현황(비현업직, 현업직)

● 지원부서 인력비중 : 20.8%(정원 120명중 25명)

(2016.12.31현재)

구 분		총 계	임 원	일반직	연봉계약직
정 원		120	2	103	15
현 원	소 계	102	1	91	10
	비현업직	25	1	22	2
	현 업 직	77	-	69	8
정원 대비 비현업직 비율		20.8%	50%	21.3%	13.3%

- 비현업직 : 임원(1), 감사홍보(4) 기획예산(8, T/F포함), 총무회계(11), 노조전임(1)
 - 현 업 직 : 시설, 경주운영, 선수지원, 방송, 공정, 발매, IT지원, 고객만족, 관리운영, 배송정비, 교육문화, 김해지점
- ※ 현업 종사인력이 79.2%를 차지하고 있으며, 지원부서 인력은 20.8%임

2 관리직 인력비율(정원 20% 이내 관리⇒0.3점)

관리자 인력현황

● 정원

(2016.12.31현재)

구 분	총 계	임 원	일반직	연봉계약직
정 원	120	2	103	15

● 현원

(2016.12.31현재)

구 분	총 계	임 원	관리자 (팀·지점장, 담당관)	직 원		
				소 계	일 반 직	연봉계약직
현 원	102	1	19	101	91	10

● 정원 대비 관리자 인력비중 : 16.6%(정원 120명중 20명)



3 상임이사 정수 기준 내 유지 (0.3점)

● 운영기준

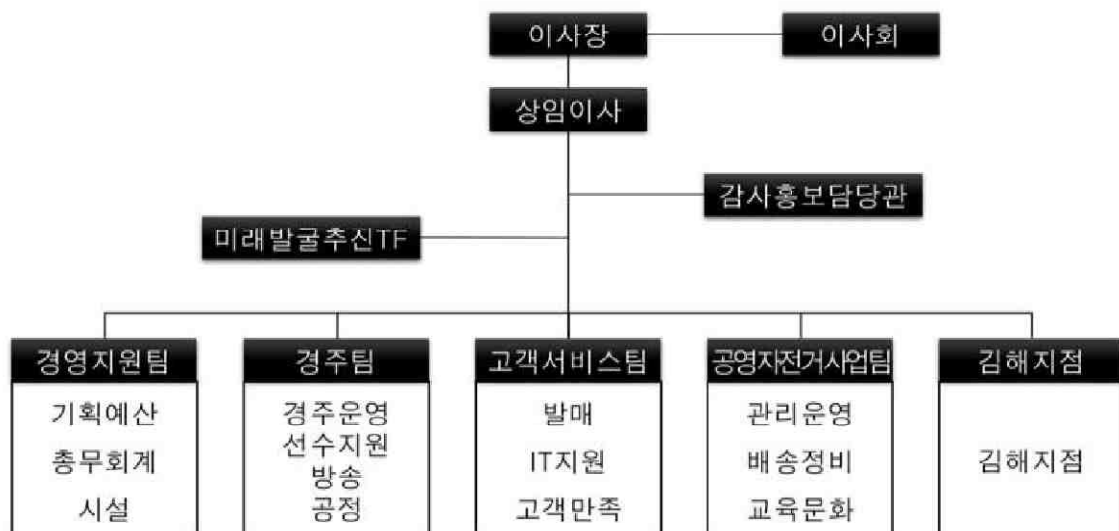
- 상임이사(본부장) 정수기준 : 직원 150명 미만 상임이사(본부장) 1명
- 공단 상임이사(본부장) : 1명
- 인력현황(현원)

(2016.12.31현재)

합 계	임 원			직 원			비 고
	소 계	이사장	상임이사	소 계	일반직	연봉계약직	
102	1	-	1	101	91	10	

4 복수본부 기준 내 설치 (0.2점)

● 조직도 : 이사장 1, 상임이사(본부장) 1, 1담당관, 4팀, 1지점



- 운영현황 : 1본부장(상임이사) 체제하에 조직 운영 중

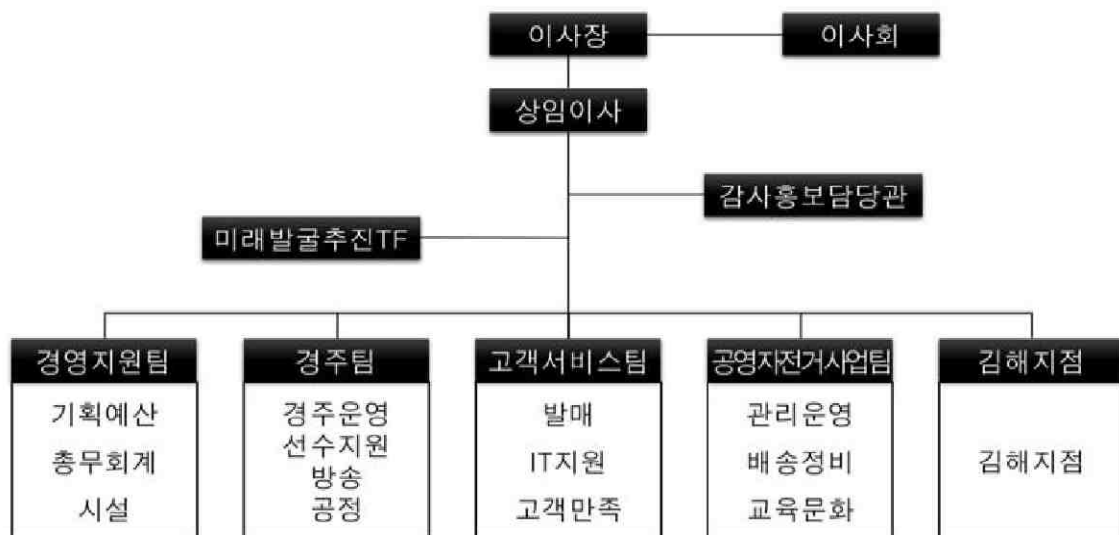
평가내용 ③

조직혁신과 업무프로세스, 조직구조 등을 어떻게 개선하고 있는가?

1 조직 · 인력운영의 효율화

☞ 조직진단을 통한 기능개편

- 현행 : 이사장 1, 상임이사(본부장) 1, 1담당관, 4팀, 1지점, 14파트포함 → 20개부서



- 개편 : 이사장 1, 상임이사(본부장) 1, 1감사단, 8팀, 1지점 → 10개부서





◎ 업무프로세스 개선, 불필요한 인력감축

● 위임전결시행내규 개정을 통한 권한 팀장 전결권 강화

- 창원경륜공단 위임전결내규(제4조)

구 분	결 재 내 용
이사장 결 재	○ 공단의 운영에 관한 기본목표의 설정 ○ 주요시책사업의 기본방향 결정 ○ 주요업무계획의 조정
팀 장 전 결	○ 일상적이고 단순집행업무 ○ 기타 업무처리의 효율성을 도모하기 위하여 이사장이 지정하는 사항

- 위임전결건수

결 재 권	2016년도		2015년도		비 고
	건수	비율	건수	비율	
계	534	100%	534	100%	
이사장 전결	47	8.8%	83	15.5%	△6.7%
본부장 전결	50	9.4%	50	9.4%	
팀장 전결	437	81.8%	401	75.1%	6.7%

● 조직개편을 통한 결재단계 축소

- 현재 결재 구조 : 팀원→파트리더(P/L)→팀장→ 상임이사→이사장 【5단계】
- 변경 후 : 팀원→팀장→(상임이사)이사장 【3단계 또는 4단계】

● 임금피크제 대상자에 대해서는 별도직무 부여

- 개인역량, 자질, 경험 등을 고려하여 적합 직무개발 검토
- 1차, 2차 적합 직무 또는 전문위원제도 활용 권고

● 대팀제 도입을 통하여 조직 슬림화, 효율화, 최적화 도입

- 파트리더(P/L)와 팀장을 통폐합하여 팀을 크게 하는 대팀제화
 - 현재 20개 부서 → 10개 부서(10개 부서 축소)
 - 관리직 인원(임원제외) 축소 : 현재 20명 → 10명(△10명 축소)
 - 대팀제로 하되 팀 구성원이 최소 10명 이상(무기계약직 포함)

● 직제개편과 연계한 비사용 정원 감축

- 현재 비사용 정원 감축 : 현 정규직, 무기계약직 정원조정
- 정원 조정방안 요약
 - 정규직 정원 : 현재 120명 → 조정 105명(△15명)(12.5%)
 - 무기계약직 정원 : 현재 238명 → 조정 210명(△28명)(11.7%)

2 핵심업무 역량강화

☉ 대팀제 도입을 통하여 핵심역량 강화

- 조직 슬림화를 위해 대팀제 도입
- 조직 슬림화와 함께 핵심업무 역량 강화를 위하여 인력 재배치
- 주요내용
 - 첫째, 감사평가단의 구성을 위해 기존의 '홍보' 업무를 기획부서로 이관 공단 부서별(팀별)평가, 경영평가, 감사 등의 업무로 전문화 및 이사장 직속 배치
 - 둘째, 기획부분 강화를 위해 기획재정팀으로 독자적인 팀으로 구성, 미래전략TF 신규 장외지점 개설 및 미래신규사업 발굴업무 기획재정팀으로 이관
 - 인력 충원을 통하여 기획, 홍보, 장외지점 개설, 미래성장 사업 발굴 업무 강화
 - 셋째, 예산운용의 효율성을 위하여 기존 교육문화파트 업무중 사이클선수 관리업무를 총무혁신팀으로 이관. 기존 사이클팀 운영관련 예산은 경륜특별회계에서 지출되고 있으며, 나머지 예산은 일반 회계에 지출됨에 따라 예산이원화에 따른 관리가 어려움.
 - 사이클선수단 관리 업무를 총무혁신팀으로 이관하여 예산관리의 효율성 제고
 - 넷째, 대고객서비스 업무의 강화를 위하여 기존의 고객만족파트는 고객서비스팀으로 존치
 - 다섯째, 현재의 '경주팀' 산하 4개파트(경주운영, 선수지원, 방송, 공정)는 각 분야가 모두 전문성이 필요. 따라서 이들 전문영역을 팀으로 분할하여 전문성을 강화
 - 경주팀의 업무효율성을 위해 경주운영파트와 선수지원파트 통폐합
 - 경주운영파트의 심판업무는 공정파트로 이관
 - 공단의 고유업무인 경륜·경정사업의 강화를 위하여 독립팀으로 구성
 - 여섯째, 공정파트 업무는 경륜·경정의 공정성 강화를 위하여 독립적인 조직체계로 존치 단, 공정 파트의 안전업무의 경우 발매파트로 이관하여 업무효율성 제고
 - 직원대상 조사결과 적극 반영
 - 일곱째, 방송파트는 기존의 업무영역을 존치
 - 여덟째, 발매파트는 기존의 업무에 공정파트의 안전업무와 당초 고객서비스팀의 IT지원파트를 통합
 - 특히 발매파트에 IT지원업무를 포함함으로써 향후 전자발매업무, 경륜고객 확보, 공단의 대시민 홍보와 새로운 문화 확산을 위한 사물인터넷 도입 등과 연계하는 사무를 관장
 - 아홉째, 공영자전거팀은 그대로 두되 팀 내에서 관리운영 및 배송정비부문으로 업무를 구분하여 담당
 - 창원시와의 업무교류 강화 및 공영자전거 대 고객 서비스 충실
 - 마지막으로 김해지점은 독립된 팀으로 업무 독립성 강화

☉ 정책심의위원회 상정 및 의결

- 「창원경륜공단 조직 및 인력진단연구 용역」을 토대로 공단 직제개편 및 인력운용 기본계획안 수립 및 정책심의위원회 상정 : 2017.2.12
- 제1회 정책심의위원회 개최 : 2017.2.16.
 - 정책심의위원회를 통하여 공단 실정에 맞는 조직개편안 도출
 - 공단 핵심역량 강화를 위한 조직개편안 도출



◎ 경주운영 합동워크숍 개최

- 기간/장소 : 2016. 6.20 ~ 21 / 창원 귀산동
- 참석인원 : 22명(창원 10, 광명 8, 부산 4)
- 주요내용 : 교차투표 위기상황 대처방안, 출주표 표기개선 등

◎ 경륜시행기관 발매전산 실무협의

- 경륜3사 외산시스템 대체 시스템 통합개발 협의(한국마사회 국산프로그램 도입)
- 소득세법 개정에 따른 프로그램 개발협의

◎ 경륜 경주품질 개선 합동워크숍

- 기간/장소 : 2016. 2.22 ~ 23 / 경정훈련원(인천 영종도)
- 참석인원 : 34명(창원 6, 광명 22, 부산 5)
- 주요내용 : 신규 승식 도입 필요성, 경륜발전 협의회 구성

◎ 경륜시행체간 심판 교환근무 실시

- 주요내용 : 3개 시행체간 교환근무를 통한 심판판정 표준화 제고 및 상호 소통강화를 통한 심판업무 효율성 제고

기 간	창 원		광 명	비고
7. 21(목) ~ 24(일)	박형욱	↔	윤규상	
8. 4(목) ~ 7(일)	홍성민	↔	김형준	
8. 18(목) ~ 21 (일)	하부형	↔	김태환	

◎ 3개 시행체 2017년 경주개최 설명회 개최

- 일자/장소 : 2016.10.17.(월) / 경륜경정사업본부 천안지점
- 참 석 자 : 3개 시행체 경주운영 관계자 및 경륜선수
- 주요내용 : 2017년도 경주개최 기본운영계획 및 현안사항 설명

◎ 조별 순환체제를 통한 효율적 인력운영

- 3인 1조 방송시스템 관리 및 운영

근무조	성 명	주요 직무
1조	박민석, 김권수, 정진수	● 조별 교대 및 공휴일 해당조 근무 ● 교차경주시 경륜경정방송 모니터 및 송출 ● 장비 고장 시 즉시 담당자 및 책임자에게 통보 ● 방송 종료 후 방송실 및 사무실 전원 Off
2조	홍성민, 김달현, 문 민	
3조	김상호, 전무철, 황미연	

사회봉사활동 및 지역사회 공헌

- 각종행사 경품용자전거 지원 : 123개 행사 308대 자전거 및 누비자 연이용권 122매 지원
- 사이클 발전관련 시설제공 : 필드

행 사 명	일시/주최	내 용	장 소	참여인원
2016 좋은날 굿데이 콘서트	2016. 11. 09 MBC경남	가요콘서트 개최	필드	4,000명
장애인의날 기념행사	2016.4.19. 창원장애인총연합회	장애인의 날 기념행사	필드	500여명
자유를 향한 항해 사진전	2016.6.24.-6.26 (사)월드피스자유연합	6.25전쟁 사진전	대강당 야외공원	5,000여명
한국야생화협회 정기총회(2회)	2016.2.27, 2016.3.30. 한국야생화협회	운영안건 협의	대회의실	30여명
북한이탈주민과 같이하는 산행대회	2016.3.5	산행대회 버스무료임차	버스임차	40여명

2016년 좋은날 굿데이 콘서트 대관

- 주최 : MBC경남
- 일시 / 장소 : 2016. 11. 9(수) 19:30 / 창원경륜공단내 피스타
- 내용 : 창원시민대상 가수 콘서트 개최에 따른 대관 및 행사지원
- 참가인원 : 1,000여명



장애인의 날 기념행사장 무료 대여

- 주최 : 창원시장장애인총연합회
- 일시/장소 : 2016. 04.19(화) 10:00 / 창원경륜공단내 피스타
- 내용 : 제36회 장애인의날 기념식
- 참가인원 : 1,500여명





평가내용

④

유연근무제 활성화 등 일·가정 양립 문화조성을 노력과 성과는 적절한가?



유연근무제 활성화

목 적

- 공단특성에 맞는 다양한 근무형태 적용으로 업무만족도 및 기업경쟁력 강화
- 자기개발 등 다양한 여가활동 기반구축 및 육아저출산 지원으로 생활만족도 증가 및 저출산 문제해결

근 거

- 유연근무제 확대 시행관련 직원 근무시간 탄력적 운영계획 수립(2013. 1. 12)

추진사항

- 근무일수 및 근무시간 탄력적 운영
 - 상근직 : 주 5일

구 분	현 행		비 고
	요 일	근 무 시 간	
경륜운영부서	수 ~ 목	10:00 ~ 18:00	월·화 휴무
	금 ~ 일	11:00 ~ 20:00	
공영자전거사업팀	월 ~ 금	09:00 ~ 18:00	토·일 휴무

- 비 상근직 【주 2일(토, 일), 주 3일(금~일), 주 4일(목~일)】
 - 부서 특성에 따라 단시간 근로제 및 시차 출퇴근제 운용으로 가족 친화력 향상 및 삶의 질 향상
 - 근무일수 탄력적 운영

구 분	주2일	주3일	주4일	비 고
직 종	· 발매 (매표) · 조리보조	· 발매파트 종사자 · 고객만족파트 종사자 · 질서, 심판보조	· 고객안전 · 고객식당 조리사	

- 근무시간 탄력적 운영

직 종 별	근무시간	직종별	근무시간
수 납 원	10:40 ~ 20:00	발 매 원	11:20 ~ 19:50
매 표 원	10:40 ~ 19:40	검 표 원	10:40 ~ 19:40
질 서 원	11:50 ~ 19:50	안 전 원	10:30 ~ 19:50
심판보조원	11:50 ~ 19:50	조리사(고객)	08:30 ~ 18:30
조리보조원(고객)	09:30 ~ 18:30	매점판매원	11:00 ~ 19:30
운영보조원	11:00 ~ 19:30	발매알바	12:00 ~ 19:00

※ 직원, 식당, 일시사역, 기타 알바생 등은 부서별 자체계획에 의하여 수립/ 김해지점, 누비자 등은 경정경주(수, 목)수신시 경주시간에 따라 자체계획에 의하여 근무시간을 탄력적으로 운영

● 자녀출산양육 및 지원 제도화 (공단 취업규정 등)

- 출산전·후 휴가 : 3개월
- 육아휴직 : 1년
- 수유시설 설치 : 1곳
- 배우자 출산휴가 : 5일
- 유산휴가(사산휴가) : 임신기간별로 5일 ~ 90일
- 모성보호시간 : 1일 2시간 범위내에서 휴식 또는 병원진료
- 기타 퇴직 준비휴가 : 3개월범위 내

● 육아휴직 및 출산휴가제도 활성화로 정부시책에 적극 부응

- 관련근거 : 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률, 공단 인사규정 제36조
- 육아휴직자 및 출산휴가자 현황(정규직)

연번	구분	소 속	직 급	성 명	휴직(휴가)기간	사 유
1	휴가	관리운영파트	연봉계약직	전* *	2015.11. 1 ~ 2016. 1.29	출산휴가(90일)
2	휴직	총무회계파트	일반8급	서* *	2015.5.22. ~ 2016. 5.21	육아휴직(1년)
3	휴직	교육문화파트	일반6급	김* *	2016.2.15. ~ 2017. 2.14	
4	휴직	관리운영파트	연봉계약직	전* *	2016.1.30 ~ 2017. 1.29	육아휴직(1년)
5	휴직	교육문화파트	일반7급	정* *	2015.12.6 ~ 2016.12. 5	육아휴직(1년)

- 육아휴직자 및 출산휴가자 현황(비정규직)

연번	구분	소 속	직 급	성 명	휴직(휴가)기간	사 유
1	휴직	발매파트	무기계약직	김* *	2015.7.31. ~ 2016.7.30	육아휴직(1년)
2	휴직	관리운영파트	무기계약직	정* *	2015.9.29. ~ 2016.9.27	육아휴직(1년)
3	휴직	배송정비파트	무기계약직	성* *	2016.1.1. ~ 2016.12.31	육아휴직(1년)
4	휴가	발매파트	무기계약직	전* *	2016.1.26. ~ 2016.4.3	출산휴가
5	휴직	발매파트	무기계약직	전* *	2016.4.4. ~ 2016.8.10	육아휴직
6	휴가	발매파트	무기계약직	박* *	2016.2.5. ~ 2016.5.4	출산휴가
7	휴직	발매파트	무기계약직	박* *	2016.5.5. ~ 2017.5.4	육아휴직(1년)
8	휴가	관리운영파트	무기계약직	홍* *	2016.8.1. ~ 2016.10.29	출산휴가
9	휴가	관리운영파트	무기계약직	정* *	2016.10.4. ~ 2017.1.1	출산휴가
10	휴직	관리운영파트	무기계약직	홍* *	2016.10.30. ~ 2017.10.29	육아휴직(1년)
11	휴가	발매파트	무기계약직	김* *	2016.11.18. ~ 2017.2.15	출산휴가



● 부양가족 지원 제도화 (인사규정)

- 근로자 배우자, 자녀, 부모(노인)간호를 위한 가족간호 휴직 : 3년
- 만 8세이하 자녀 양육휴직 : 1년
- 근로자 질병휴직 : 1년

● 가족친화 사회공헌

- 사회복지시설 (소외계층)봉사 활동 : 두바퀴 사랑의 봉사단, 찾아가는 자전거정비소 등 운영
- 외부단체 행사대여
 - 2016년 좋은날 굿데이 콘서트(11.9)
 - 장애인의 날 행사 지원 (4.19)
 - 노인 일자리사업 대상자 소양, 직무교육

● 대체공휴일 제도 신설 (공단 취업규정 개정)

- 설날 전날, 설날, 설날 다음날과 추석 전날, 추석, 추석 다음날의 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 그 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.
- 어린이날의 공휴일이 토요일이나 다른 공휴일과 겹칠 경우 그 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.



직종별 출·퇴근 시간 변경

● 시행기간 : 2016. 1. 1 ~ 12. 31

● 춘절기 경주시간 조정에 따른 근무시간 변경 : 2016. 3. 5

- 대상기간 : 2016. 4. 1 ~ 6.26(13회차 39일)

● 5. 6일 임시공휴일 지정에 따른 임직원 탄력적 근무 운용계획 수립 : 2016. 4.29

- 대상기간 : 2016. 5. 5 ~ 5.6

● 하절기 경주시간 조정에 따른 임직원 근무시간 조정 통보 : 2016. 6.30

- 대상기간 : 2016. 7. 1 ~ 8.28

● 추·동절기 경주시간 조정에 따른 임직원 탄력적 근무운용 계획 수립 : 2016. 8.26

- 대상기간 : 2016. 9. 2 ~ 12.31

● 경주시간 조정에 따른 임직원 근무시간 조정 통보 : 2016.12.22

- 대상기간 : 2016.12.23. ~ 12.31

● 2017년 동절기(1월~2월) 경주개최계획에 따른 직종별 근무시간 통보 : 2016.12.29

- 대상기간 : 2017. 1. 6 ~ 2.28

경주시간 변경(하절기 기준)

현 행		변 경		비 고
금·토	일	금·토	일	
12:26~19:50	12:23~19:20	13:26~20:50	12:26~19:50	1경주 발매시작 : 13:00

탄력적 근무시간 운용(하절기 기준)

구 분		현 행		변 경		비 고
		금·토	일	금·토	일	
일 반 직 (계약, 주5일 일용포함)		11:00~20:00	좌 동	12:00~21:00	11:00~20:00	
무기계약직 및 기간제 근로자	발매원	11:40~20:10	11:10~19:40	12:40~21:10	11:40~20:10	
	관리원	11:00~20:00	10:30~19:30	12:00~21:00	11:00~20:00	
	수납원	11:00~20:20	10:30~19:50	12:00~21:20	11:00~20:20	
	매표·검표원	10:50~19:20	10:30~19:00	11:40~20:10	10:40~19:10	
	직원식당	09:00~18:00	좌 동	11:30~20:30	09:00~18:00	
	선수식당 (2교대)	06:00~15:00	06:00~15:00	06:00~15:00	06:00~15:00	
		10:30~19:30		11:30~20:30		
	고객식당·스낵	09:00~19:00	좌 동	10:00~20:00	09:00~19:00	
		10:00~19:00	좌 동	11:00~20:00	10:00~19:00	
	매점·카페	주4일 10:00~18:30	좌 동	11:00~19:30	10:00~18:30	
		주3일 11:10~19:40	좌 동	12:00~20:30	11:10~19:40	
	레포(안내)	11:00~19:30	좌 동	12:00~20:30	11:00~19:30	
	이발사	11:00~19:00	좌 동	12:00~20:00	11:00~19:00	
	안전원	10:50~20:00	10:30~19:30	11:50~21:00	10:50~20:00	
	질서원	11:50~20:00	11:30~19:30	12:50~21:00	11:50~20:00	
	심판보조원	12:00~20:00	11:30~19:30	13:00~21:00	12:00~20:00	
	전광판	12:00~20:00	11:30~19:30	13:00~21:00	12:00~20:00	

※ 무기계약직 및 기간제 근로자 근무시간은 시간외 근무시간 포함



관리번호 8-1-1-2-1-2

인사관리

가중치
4점

평가내용

- ① 인사관리와 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
 - 임원 선임, 직원 채용(공개 또는 경력경쟁), 임원성과계약, 승진 등 인사관리의 적정성
 - 인사규정 및 인사위원회 구성·운영의 적정성
- ② 사회적 약자를 위한 고용 노력과 실적은 적당한가?
 - 『청년고용촉진특별법』에 따른 청년미취업자 우선고용 노력 (평가대상 : 정원이 30명 이상인 공기업)
 - 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용노력 및 실적
 - 초과근무수당 절감을 통한 신규채용 확대 등 일자리(인턴, 기간제, 비정규직 등) 나누기를 위한 노력
 - 고용안정 및 일자리 창출 노력 및 실적(비정규직의 정규직·무기계약직 전환 및 상용형 기간제 운영 등 포함)
- ③ 외부전문기관에 의한 신규 및 보수교육 등 구성원의 역량강화를 위한 노력과 성과는 적절한가?
 - 교육수요조사, 교육계획, 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성
 - 임원(CEO포함)의 외부교육 실적 (연 3일 또는 21시간 이상)
 - 직원 교육실적(전직원 50시간 범위내에서 직무(또는 지급, 직위 등)별 탄력적 의무시간을 설정한 교육훈련계획(수정계획 포함)에 따른 실적, 단 직무별 교육훈련 의무시간의 40% 이상은 직무교육 등 기관지정학습 이수)
- ④ 내부직원을 대상으로 한 만족도조사 및 결과의 활용은 적절한가?
 - 직원만족도 조사, 문제점, 개선조치
- ⑤ 성과관리 및 보상체계의 구축은 적절한가?
 - 업무성과를 객관적으로 측정하고 기관의 경영목표 등을 달성할 수 있는 성과관리체계의 구축·운영
 - 성과평가 결과에 따른 경영 목표 개선 등 환류의 활성화, 업무실적 성과급 및 연봉의 차등 지급, 승진·전보 등에 활용

지표관리
부서

총무회계파트 P / L 전 수 언 (055-239-1040)

총무회계파트 담 당 박 상 도 (055-239-1041)

평가내용

①

인사관리의 합리성 · 공정성을 확보하기 위한 노력과 성과는 적절한가?

1

인사관리의 적정성 (임원선임, 직원채용, 임원성과계약, 승진 등)

임원 선임(이사장)

공모현황

- 「임원추천위원회운영에 관한 법·규정」 등에 의거, 임추위 결정에 따라 공개모집 시행
- 공고매체 : 일간지(경남신문), 시·도·공단·행자부 홈페이지
- 공모결과

공모 및 접수 기간	접수인원	비 고
2016. 12. 2 ~ 12. 17	3명	

임원추천위원회 운영 현황

- 1차 회의 [2016. 12. 1(목) : 공개모집안 의결]
- 2차 회의 [2016. 12. 21(수) : 후보자 심사 및 추천의결 완료]

최종임명 대상자

성 명	생년월일	최 종 학 력	주 요 경 력
김 ○ ○	47.10.26	창원대학교 행정대학원 (석사)	• 前) 제4대 창원시의회 의원 • 前) 제5대 창원시의회 의원 • 前) 제5대 창원시의회 전반기 의장

직원 채용(공개 또는 경력경쟁)

임금피크제 절감재원으로 신규직원 공개채용 절차 진행

2016년도 채용예정인원 : 1명

2016년도 채용인원 : 0명

- 신규 공개채용절차를 진행하였으나, 최종합격자 임용포기 및 재공고후 서류전형 합격자의 필기시험 응시 포기로 채용인원은 없음
- 2017년도 채용예정인원 : 3명 → 2016년도 미 채용인원 포함
 - 2016년도 미 채용인원 : 1명
 - 2017년도 채용예정인원 : 2명



● 추진현황

구 분	내 용	비 고
2016. 9.28(수)	· 2016년도 신규인력 채용계획 수립	
2016. 10.7(금)	· 채용공고 - 공고기간 : 2016.10. 7 ~ 10.20(14일간)	
2016. 10.22(토)	· 제1차 서류전형 합격자 및 제2차 필기시험 공고	
2016. 10.26(수)	· 제2차 필기시험	
2016. 11. 3(목)	· 제3차 면접시험	
2016. 11.12(토)	· 최종합격자 발표	
2016. 11.16(수)	· 신규 임용예정자 임용포기서 제출	
2016. 11.19(토)	· 2016년도 신규직원 채용관련 재공고 계획 수립	재공고
2016. 11.21(월)	· 채용공고 및 서류접수 - 공고기간 : 2016. 11.21 ~ 12. 6(15일간)	
2016. 12. 8(목)	· 제1차 서류전형 합격자 및 제2차 필기시험 공고	
2016. 12. 9(금)	· 서류전형 합격자 필기시험 응시포기서 제출	

● 임원성과계약 운영기준 체결 준수

- 합리적인 성과평가 근거 마련 : 창원시
 - 이사장 경영성과 목표이행실적 평가 실시
- 성과평가에 의한 이사장 성과계약 체결시행 : 2014. 3. 5
- 상임이사 성과계약 체결시행 : 2015. 4.
- 행정자치부의 임원성과 계약지침 준수

● 승진 등 인사관리의 적정성

- 인사운영의 원칙기준(공정성 확보)
 - 합리적인 인력운영을 위한 인사제도 도입
 - 공정성 있는 인사규정 마련 : 근무형태별 별도규정 마련 시행
(인사규정 및 인사규정시행내규, 연봉계약직직원 인사관리규정, 무기계약직 및 기간제 근로자 관리규정)
 - 임용부문 : 공개경쟁시험을 원칙
 - 인사운영 : 자질, 기능, 경력, 직무를 고려한 적재적소 보직관리
 - 평가원칙 : 공정하고 객관적인 실적위주의 근무성적평정 실시(연 2회)
 - ※ 성과평가 실시(상·하수평적 실시)
 - 상 별 : 규정에 명시된 상벌제도 운영(공정성 최우선)

● 자질, 기능 경력, 직무 등을 고려한 적재적소 인력배치

- 뉴비자 시스템 소프트웨어 개발인력 파견근무 : 1회(2016. 2.27)
- 제4회 한일경륜전 개최관련 심판자격자 파견근무 : 1회(2016. 3.16)
- 경주운영지원관련 필요부서 인력배치 : 2회(2016. 8. 2, 2016.12.22)
- 심판결원으로 인한 심판자격자 파견근무 : 1회(2016.12. 1)

● 2016년도 정규직 호봉 재획정 계획 수립 : 2016. 3. 2

○ 추진배경

- 2015년도 노사 단체협약 및 2015.12.22.일자로 인사규정 제25조 개정
- 직원들의 호봉승급시기를 당초 연 4회에서 연 12회로 재획정 및 2016년 시행

○ 관련근거

- 2015년도 노사 단체협약 및 임금협약 : 2015.12.25.
- 2015년도 제5회 이사회 의결사항 승인 통보(창원시 예산담당관-13161)(2015.12.22)
- 공단 인사규정 제12조, 제25조, 부칙(2009. 3.12), 보수규정 제20조~제21조

○ 대상자 : 정규직 103명(임원 2명 제외)

- 재획정 인원 : 73명【제외인원 : 30명, 연봉제(2급~3급) 19, 연봉계약직 11】

○ 호봉 재획정 기준

- 2015년도 정기호봉 승급시기(1월, 4월, 7월, 10월)를 기준으로 재산정
- 공단경력, 군경력, 유사경력을 총 합산 후 잔여기간을 계산
 - 호봉 재획정시 각종 경력 산입기준 : 2015.12.31일 기준
 - 징계자(견책, 감봉 등)의 공단 근속연수 계산은 징계기록말소기간 경과 후 산입
 - ※ 징계기록말소기간 : 견책(3년), 감봉(5년)【처분기간은 제외】
- 육아휴직자의 유아휴직기간은 공단 근속연수에 산입
- 가사휴직 등 개인사유에 의한 휴직은 공단 근속연수에서 제외

● 2016년도 정규직 호봉승급시기 변경 통보 : 2016. 3.31

- 대 상 자 : 73명(정규직 직원)
- 제외인원 : 30명(연봉제 19, 연봉계약직 11), 만호봉자는 제외
- 승급시기

구 분	당 초	변 경	비 고
호봉승급시기	분기별 승급 (1월,4월,7월,10월)	매월 승급	

- 적용시기 : 2016. 1.1일자

※ 1. 1, 2. 1, 3. 1일자 호봉승급 대상자는 2016. 1. 1일자로 소급 적용

● 호봉승급시기 변경에 따른 호봉승급 발령 : 연12회

- 매월 1일자로 호봉승급 시행



● 성과연봉제 도입

● 도입배경

- 연공급적 임금체계 개선 및 능력과 성과중심의 新 보상체계를 구축하고 성과 중심문화 정착
- 직무수행에 동기부여 및 생산적인 조직문화 창출

● 추진현황

구 분	내 용	비 고
2016. 7.27	공단 성과연봉제 도입계획 수립	
2016. 7.28	성과연봉제 도입관련 이사회 개최 및 의결	서 면
2016. 8.12	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 계획 수립	
2016. 9. 2	연구용역 위탁기관 계약체결	
2016. 9. 7	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 착수보고회 개최	
2016.10.19	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 중간보고회 개최	
2016.10.30	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 최종보고서 제출	
2016.11.9	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 최종보고회 개최	
2016.11.10~11.23	직원 의견수렴 및 보완사항 반영	
2016.12.16	공단 성과연봉제 도입관련 직원 찬반투표 시행 - 대상인원 : 89명(조합원 79명, 비조합원 10명) - 투표인원 : 85명(미투표 4명-연차 2, 휴직 2) - 투 표 율 : 95.5% - 투표결과 : 찬성 · 찬성 58명(68.2%), 반대 27명(31.8%)	노조주관
2016.12.21	공단 성과연봉제 시행 노사합의	
2016.12.22	공단 제6회 이사회 개최	
2016.12.26	공단 제6회 이사회 의결사항 승인 통보(市→공단)	
2017. 1. 1	공단 성과연봉제 시행	

● 인사위원회 개최 : 5회

- 표창 및 승진, 징계, 신규직원 채용, 전보, 공로연수 등에 관련된 사항 심의

● 무기계약직 및 기간제근로자 심의위원회 개최 : 6회

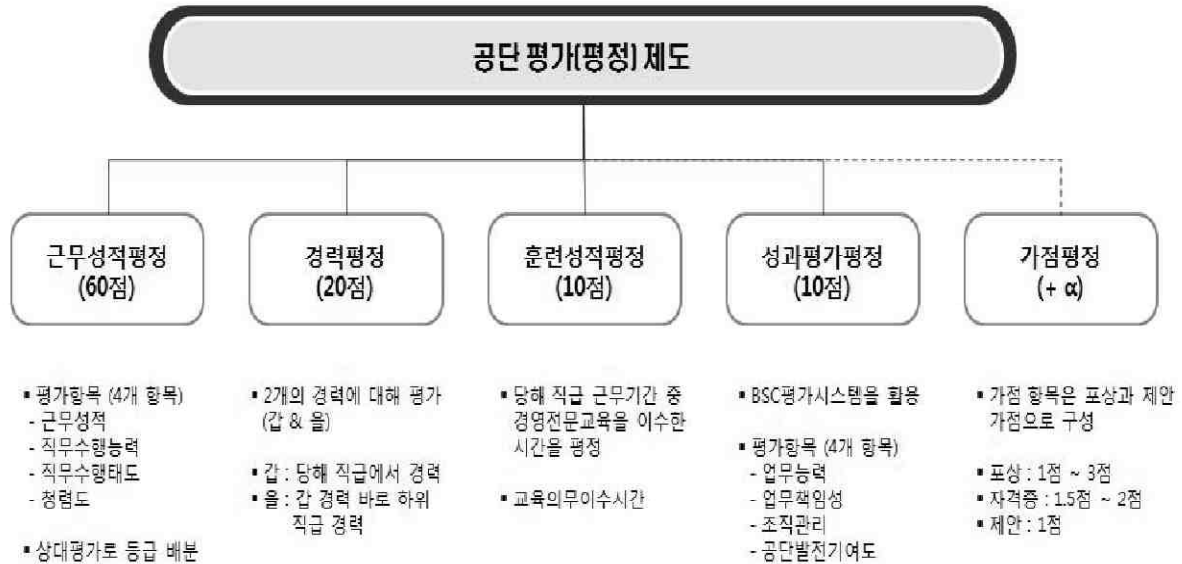
- 기간제 근로자 신규채용, 기간제근로자의 무기계약직 전환 심의 등

● 인사정보시스템 운영

- 채용, 승진, 전보, 근태관리 등 효율적인 인사관리

● 2016년도 직원 근무성적평정 실시 : 2회

- 시행일자 : 2016년 1월, 7월
- 관련근거 : 공단 인사규정 및 인사규정시행내규
- 평정사항 : 근무성적, 직무수행능력, 직무수행태도, 청렴도 등
- 평정점 구분 : 근무성적평정 60점, 경력평정 20점, 교육훈련성적 10점, 성과평가 10점
- 공단 평가제도



● 직원성과평가실시 : 2회

- 시행일자 : 2016년 1월, 7월
- 배 경 : 행자부 인사운영기준 신설에 의거 “직원성과평가” 실시
- 평가방법 : 직급별 상하간, 동료간 직무기술서를 근거로 상호평가 실시
- 평가결과반영 : 성과평가 결과를 승진시 반영

● 인사평정시 교육훈련 실적의 인사고과 반영

- 근거마련 : 공단 규정으로 제도화하여 평정에 적용
- 교육점수 : 10점(100점 만점 대비 10%)

● 능력중심의 채용방식(NCS:국가직무능력표준) 도입 검토

- NCS기반 능력중심채용의 정의
 - 채용대상 직무를 NCS기반으로 분석하고 직무의 상세내용 및 직무능력평가 기준을 채용기준으로 정하여 해당 채용기준을 토대로 인재를 선발하는 방식
- NCS의 필요성
 - 불필요한 스펙 쌓기에 몰입하는 잘못된 채용문화를 개선하고 능력중심 인력채용을 위한 여건 조성
- 기존 신규직원 채용방식 개선을 위하여 NCS 기반 능력채용방식 검토
 - 2017년도 주요업무계획에 반영하여 공단 도입 시 장단점 분석, 도입 시기, 도입 방법 등 검토



2 인사규정 및 인사위원회 구성·운영의 적정성

인사규정 및 인사규정시행내규 개정

● 개정현황

일 자	관련규정	주 요 내 용	비 고
2.27	인사규정	- 포상추천 심사절차 변경 - 당초 : 인사위원회 - 변경 : 포상심의위원회(신설)	
4. 2	인사규정 시행내규	포상심의위원회 신설 : 7인 이내 구성, 위원장 상임이사	
4.16	“	징계양정기준 개정 및 징계가중규정 신설 → 직원 양정기준 강화	
6.25	무기계약 및 기간제근로자 관리규정	징계양정기준을 비위 유형에 따라 세분화 → 징계양형의 명확한 기준 정립	
6.30	인사규정 시행내규	- 신규직원 채용의 객관성 및 공정성 확보 - 필기시험 합격결정 기준 변경 - 당초 : 선발예정인원의 2배수 범위내 - 변경 : 선발예정인원의 3배수 범위내 - 최종(예비)합격자 결정방법 - 당초 : 필기시험 50%+면접시험 50% - 변경 : 면접시험 합격자 중에서 필기시험 고득점자 순 - 장애인 및 저소득층 지원자 가산점수 부여 → 필기시험 만점의 5%(사회적 약자 배려) - 육아휴직자가 승진, 근무성적평정 등에 부담을 갖지 않도록 예외 평정 사유 명확화	
9.25	인사규정 시행내규	- 면접시험 기준 개정 - 당초 : 면접시험(상3점, 중2점, 하1점) - 변경 : 면접시험(우수, 보통, 미흡) → 점수제 폐지(등급제로 변경, 보통등급이상 합격) - 필기시험 합격결정 기준 변경 - 당초 : 선발예정인원의 3배수 범위내 - 변경 : 선발예정인원의 150% 범위내 → 단, 선발예정인원이 1명일 경우는 2명 - 최종합격자 결정방법 명확화 - 면접시험 합격자중 필기시험 고득점자 순 - 필기시험 동점일 경우 면접시험 등급이 높은 자 - 필기시험과 면접시험 등급이 모두 동점일 경우 인사위원회 심의 후 최종(예비)합격자 결정	
12.11	인사규정	- 성과연봉제 도입에 따른 관련 규정 개정 - 당초 : 3급이상 연봉제 시행 - 변경 : 5급이상 연봉제 시행 - 육아휴직 명령의 의무 규정화 - 당초 : 이사장은 육아휴직 명할수 있다.(임의조항) - 변경 : 육아휴직은 특별한 사유가 없는 한 허용하여야 한다.(강제조항)	
12.11	무기계약 및 기간제근로자 관리규정	- 승급시기 변경 - 당초 : 연 2회(1월1일, 7월1일) - 변경 : 연 4회(1월1일, 4월1일, 7월1일, 10월1일) - 무기계약직, 기간제 근로자 근무성적 평정 시 평가자와 확인자의 평가점수 부여 구분 - 당초 : 평가자 100% - 변경 : 평가자 50%, 확인자 50%	

인사위원회의 구성 · 운영의 적정성

- 관련규정 및 근거
 - 공단인사규정 제7조 및 인사규정시행내규 제83조~91조
- 인사위원회의 개념
 - 합리적이고 공정한 인사관리를 위하여 공단에 인사위원회를 두어 직원의 포상, 징계, 전형, 승진, 이사장의 재심의 요구에 관한 사항 등을 심의하고 의결함
- 인사위원회의 구성 : 위원장 포함 7인 이내
 - 위원장은 상임이사가 되고, 위원은 이사장 임명(위촉) 소속직원중 3명, 외부인사 4명(과반수 이상)
 - ※ 직원의 징계와 관련하여 징계혐의자의 징계사유와 관계있는 위원은 제척
- 인사위원회의 임무
 - 직원의 포상, 징계, 전형, 승진, 이사장의 재심의 요구, 기타 이사장이 필요하다고 인정하는 사항 등 심의
- 인사위원회의 의결
 - 위원 2/3이상 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결
 - 위원장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우 결정권을 가짐
- 인사위원회의 사무처리
 - 인사위원회의 사무 처리를 위하여 간사(총무회계P/L)와 서기(인사담당자)를 각 1명을 둠
- 인사위원회의 의결사항 보고
 - 인사위원회의 의결사항에 대하여 의결서 첨부 이사장에게 결재
 - ※ 의결사항에 대하여 이의가 있을 경우 인사위원회에 재심의 요구
- 2016년도 인사위원회 개최실적 : 5회

연번	개최일자	상 정 안 건	개최결과	비 고
1	1. 28	2015년 하반기 근무성적평정의 건 심의 · 의결	원안가결	
2	4. 7	음주운전 면허취소자(2명)에 대한 징계관련 심의 · 의결건	〃	
3	8. 4	2016년 상반기 근무성적평정의 건 심의 · 의결건	〃	
4	10. 6	· 음주운전 면허취소자에 대한 징계관련 심의 · 의결건 · 2016년도 경상남도 종합감사결과 징계의결대상자에 대한 징계관련 심의 · 의결건 · 2016년도 신규직원 채용관련 심의 · 의결건	〃	
5	11.11	2016년도 신규직원 임용(채용)대상자 심의 · 의결건	〃	

무기계약 및 기간제근로자 심의위원회 구성 및 운영

- 관련규정 및 근거
 - 공단 무기계약 및 기간제근로자 관리규정 제11조~제16조
- 심의위원회 개념
 - 무기계약 및 기간제 근로자의 정원 책정과 채용 및 무기계약직 전환 등 인사관리에 중용한 사항을 심의 · 의결하기 위하여 심의위원회를 운영
- 심의위원회의 구성 : 위원장 포함 5인 이내
 - 위원장은 인사부서의 장(경영지원팀장), 위원은 공단 일반직 3급이상 직원중에서 이사장이 지명하는 자
 - ※ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 이사장이 정하는 순위에 따라 그 직무를 대행



● 심의위원회의 심의·의결사항

- 무기계약직 근로자의 신규 정수책정 및 퇴직에 따른 정수책정 적정성 여부
- 상시·지속적 업무선정 및 무기계약직 근로자로의 전환에 관한 사항
- 기간제근로자 등의 채용에 관한 사항
 - 단, 단시간근로자중 대학생 아르바이트(질서원, 심판보조원등) 및 초단시간근로자등은 제외
- 기타 위원회에서 필요하다고 인정하는 사항

● 심의위원회의 소집

- 위원장은 심의·의결사항이 발생하였을 경우 위원회를 소집
- 위원장이 위원회 소집시 일시, 의제 등을 미리 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통보

● 심의위원회의 의결 및 시행

- 재직위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결
- 위원회의 의결사항은 이사장의 결재를 받아 시행
- 위원장은 회의를 소집하기가 어렵다고 판단되는 경우에는 서면 심의 가능

● 심의위원회의 사무처리

- 간사 1명(무기계약직 및 기간제근로자 인사담당자)

● 심의위원회의 의결사항 보고

- 위원회의 의결사항에 대하여 의결서 첨부 이사장에게 결재

● 2016년도 무기계약직등 심의위원회 개최실적 : 6회

연번	개최일자	상정안건	개최결과	비 고
1	1.29	· 공영자전거사업팀(누비자) 시스템관리원 채용 심의의 건 · 공영자전거사업팀(누비자) 기간제 근로자의 무기계약 전환 심의의 건	원안가결	
2	2.18	· 공영자전거사업팀 배송·정비원 채용 심의의 건 · 공영자전거사업팀 자전거문화센터 자전거교육 보조강사 채용 심의의 건	〃	
3	3.30	· 발매파트 기간제근로 발매종사원 채용심의의 건	〃	
4	5.20	· 기간제 근로자의 무기계약 전환 심의의 건	〃	
5	8.10	· 공영자전거사업팀 기간제근로자 누비자운영 콜센터상담원 채용 심의의 건 · 공영자전거사업팀 시스템관리원 기간제근로자의 무기계약 전환 심의의 건	〃	
6	12.15	· 기간제 근로자의 무기계약 전환 심의의 건	〃	

● 직원 성과평가 실시 : 2회

- 시행일자 : 2016년 1월, 7월 - 배 경 : 행자부 인사운영기준 신설에 의거 “직원성과평가” 실시
- 평가방법 : 직급별 상하간, 동료간 직무기술서를 근거로 상호평가 실시
- 평가결과반영 : 성과평가 결과를 직원 승진 시 반영

● 무기계약직 및 기간제근로자 성과평가 실시

- 시행일자 : 2016년 1월, 7월 - 평가방법 : 해당 파트에서 기준 마련후 시행
- 평가결과 반영 : 포상 및 선진지 견학시 우선 적용

● 인사정보시스템 운영

- 채용, 승진, 전보, 근태관리 등 효율적인 인사관리 - 인력운용의 전산화로 업무처리의 신속화
- 체계적인 데이터 관리를 통한 정확성 제고

평가내용

②

사회적 약자를 위한 고용 노력과 실적은 적정한가?

2 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용노력 및 실적

☞ 누비자 세차로 장애인 일자리 창출

● 기 간 : 연 중

● 내 용

- 양해각서 체결: 2016. 02. 05(공단/진해장애인복지관)
- 복지관과 협업하여 장애인들에게 누비자 세차일자리 제공하고 시민들에게 청결한 누비자 제공

● 추진실적

- 참여인원/장소 : 연 2,262명 / 진해구청터미널
- 실 적 : 매주 월~금, 1,260대 누비자 세차

구분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
참여(명)	105	8	8	8	8	8	8	7	7	12	12	12	7
세차(대)	1,260	60	54	100	100	100	100	100	100	146	160	160	80



양해각서



장애인의 누비자 세차 모습

☞ 배송정비업무 정년퇴직자 등 고령자 재고용

● 인 원: 9명

● 기 간: 9개월(2016. 03. 02 ~11. 30)

● 내 용: 누비자 배송정비 노하우가 축적된 고령자 재고용



4 고용안정 및 일자리 창출 노력 및 실적

비정규직 무기계약직 전환

2016년도 기간제 근로자의 무기계약 전환 : 16명 (상반기 14, 하반기 2)

연번	사업부서	직종별	성명	채용연월일	전환일	비고
1	배송정비파트	배송정비원	강* *	2011.07.01	2016.2.1	
2	〃	〃	박* *	2011.07.01	2016.2.1	
3	〃	〃	송* *	2011.09.05	2016.2.1	
4	〃	〃	김* *	2011.10.04	2016.2.1	
5	〃	〃	권* *	2012.03.05	2016.2.1	
6	〃	〃	전* *	2012.03.05	2016.2.1	
7	〃	〃	조* *	2012.03.05	2016.2.1	
8	〃	〃	김* *	2012.04.09	2016.2.1	
9	〃	〃	김* *	2012.07.09	2016.2.1	
10	〃	〃	공* *	2012.08.01	2016.2.1	
11	〃	〃	유* *	2012.08.01	2016.2.1	
12	〃	〃	전* *	2012.08.01	2016.2.1	
13	관리운영파트	시스템관리원	최* *	2014.02.04	2016.2.1	
14	총무회계파트	운영보조원	임* *	2014. 6. 2	2016.6.1	
15	관리운영파트	시스템관리원	박* *	2014. 9. 2	2016.9.1	
16	관리운영파트	시스템관리원	박* *	2015.1.2	2017.1.1.	(2016년12월 조기전환) 국가보훈자녀

평가내용

③

외부전문기관 신규 및 보수교육 등 역량강화를 위한 노력과 성과는?

1 교육수요조사, 교육계획

2016년도 교육수요 조사

- 수요조사 : 2016년 매월
- 실시방법 : 외부위탁교육 기관별
- 수요조사 실시결과

구 분	교육기관	교육내용(대상)	비 고
전문기관 위탁교육	지방행정연수원	직무·실무교육(전 직원)	
	지방공기업평가원	직무·실무교육(전 직원)	
	감 사 원	직무·실무교육(전 직원)	
	경남인재개발원	직무·실무교육(전 직원)	
	삼성SDS	직무·실무교육(전 직원)	

연간 교육훈련 추진방향

- 변화와 혁신을 창조하는 인재 육성으로 동종업계 경쟁우위 확보
- 전문적 역량과 변화를 선도해 나갈 리더십을 갖춘 창의적 인재양성
- 조직역량 강화를 위한 다양한 직무 중심의 교육 강화
- 고객에 대한 서비스 마인드 강화를 통한 봉사적 인재양성

분야별 교육실시 계획

구 분	교육내용	교육시기
집 합 교 육	폭력예방교육	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력
	친절서비스 및 향상 교육	고객서비스 기본스킬 등
	임직원 교양교육	교육합향과 직장내 분위기 전환 등
	임직원 청렴 기업윤리 교육	임직원 행동강령 및 기업윤리
	건전화 예방교육	도박중독 인식, 치유방법 등
	개인정보보호 교육	주민등록번호 수집금지 및 허용사례 등
	정부3.0교육	정부 3.0 기본계획의 개요 및 홍보
	산업안전보건교육	재난.안전관리 및 건강증진
	응급처치교육	응급활동의 원칙 및 요령 등
위 탁 교 육	지방공기업평가원 교육	- 회계, 계약, 리더십등 직무 관련
	지방행정연수원 교육	- 전산활용 능력
	경남인재개발원 교육	- 개인별 역량 및 소양 교육 등
	삼성SDS 교육	인터넷(E-러닝)
교 육	특정업무 직무관련 교육	식품위생, 식품위생 영양사, 산업보건, 에너지 관리자, 전기안전관리자 직무교육 등
	감사교육원 교육	감사 리더십, 감사 기본과정
	국민권익위원회	청렴관련 교육
	국립중앙도서관	조직문화 교육
직 무 및 기 타 교 육	직무역량 교육(노무, 회계, 경영평가 등)	연중
	맞춤형 교육 (임원/중간관리자/일반직원 등)	연중
	조직활성화 과정	연중
	신규임용자 교육	신규임용시
	워크샵	팀화합을 위한 팀별 워크샵 & 집체교육
	사내강사교육	업무별 사내강사 활용교육
	창원아카데미 교육	창원평생학습센터 아카데미 소양 교육
	벤치마킹	우수 기업 벤치마킹
	문화체험	지역내 문화유산 및 인물 답사



2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성

인사평정제도의 객관적, 합리적 운영

● 평정원칙

- 근무실적은 본인이 직접 작성하고 이를 기초로 평정
- 평정기간중의 사실에 대해서만 실시
- 직무수행의 난이도 및 책임도 고려
- 전 직원 성과평가 실시(기존 팀장급 이상 보직부여 및 승진 시 반영)

● 근무성적평정의 공정성 및 객관성 강화

- 사유 : 직원근무성적평정의 공정성과 객관성 확보
- 4급 이하 직원근무평정 : 3단계로 확대평정자(소속P/L) → 확인자1(소속팀·지점장) → 확인자2(상임이사)
※ 단, 감사홍보담당관 소속 직원은 2단계 : 평정자(담당관), 확인자(상임이사)
- 근무성적평정결과 인사위원회 심의의결(평정점 조정)
- 근무성적 분포비율 : 수(20%), 우(40%), 양(30%), 가(10%)

● 평정대상 및 평정자·확인자

- 팀·지점장, 담당관 : 평정자(상임이사), 확인자(이사장)
- 파트장(P/L) : 평정자(소속팀장), 확인자1(상임이사), 확인자2(이사장)
- 4급 이하(계약직포함) : 평정자(소속P/L), 확인자1(소속 팀·지점장), 확인자2(상임이사)
※ 감사홍보담당관 소속 직원은 평정자(담당관), 확인자(상임이사)

● 평정사항

- 근무성적평정(근무성적, 직무수행능력, 직무수행태도, 청렴도)
- 평정횟수 및 시기 : 2회(6, 12월말) / 2급 이하 실시
※ 경력평정, 가점평정 : 평정자(총무회계P/L), 확인자(경영지원팀장)

● 평정방법

- 단 위 : 각 실부단위 직급 및 직종별(일반직, 계약직) 구분평정
- 분포비율

구분	점 수	비율	비고
수	55점이상	20%	
우	45점이상 ~ 54점이하	40%	
양	35점이상 ~ 44점이하	30%	
가	34점이하	10%	

※ 총평점은 60점을 만점으로 하되, P/L 이상과 감사홍보담당관소속 직원은 평정자 및 확인자는 각각 30점을 최고점으로, 직원은 평정자(소속P/L)와 확인자(소속팀·지점장), 확인자(상임이사)가 각각 20점을 최고점으로 하여 평정

교육수료자에 대한 인사평정결과 반영

- 승진관리 : 근무성적평정, 경력평정에 의하여 승진후보자 명부를 작성하여 당해 직급의 승진 후보자 명부의 고순위자 중 결원에 대한 승진임용 범위 내에서 실시
- 인사평정시 교육훈련 실적의 인사고과 반영
 - 근거마련 : 공단 규정으로 제도화하여 평정에 적용
 - 교육점수 : 10점(100점 만점 대비 10%)
- 신규임용자에 대한 교육이수
 - 직원 및 시보직원이 될 자에 대한 교육훈련을 규정으로 제도화
 - 2012년도 신규임용직원(IT분야)에 대한 기초직무과정인 예산회계실무 및 삼성SDS멀티캠퍼스 주관 전산관련 전문교육 이수

3 임원(CEO) 외부교육 이수실적

년 1회이상 임원(CEO 포함)의 외부교육 이수실적 (7일 47시간)

교육기관	교육과정	기 간	교육장	대상자	비 고
지방공기업평가원	지방공사·공단 CEO 비전리더쉽 포럼과정(1차)	6.27~28 (2일간)	강원도 알펜시아	이사장 직무대행	12시간
지방공기업평가원	지방공사·공단 CEO 비전리더쉽 포럼과정(2차)	11.15~16 (2일간)	경주 호텔현대	이사장 직무대행	12시간
지방공기업평가원	지방공사·공단 최고경영자과정	12.7~9 (3일간)	경주 호텔현대	상임이사	21시간



4 직원 교육훈련 실적

전문기관 위탁훈련				
연번	교육기관	교육과정	교육인원	교육시간
	9개 기관			
1	경상남도 인재개발원	멋진보고서꾸미기과정 등	22	608
2	서비스코리아 및 사내강사	발매종사원 및 고객 친절서비스 현장 교육	106	3
3	정우컴퓨터전산회계학원	임직원 정보화 교육(1~5차)	97	4
4	조달교육원	제6시 시설공사 원가계산 실무	2	42
5	(주)스피쿠스	2016년 계층별 맞춤형 직무교육	82	4
6	지방공기업평가원	경영평가 및 CS관리과정 등	9	222
7	지방행정연수원	지방공기업관리자과정 등	3	63
8	창원캐드디자인학원	포토샵 교육	2	80
9	한국콘텐츠진흥원	3D Studio max를 이용한 그래픽 실습 등	4	35

직무교육				
연번	교육기관	교육과정	교육인원	교육시간
	23개 기관			
1	3개시행처	경륜품질개선을 위한 워크숍	6	60
2	간사교육원	간사기본교육과정 등 14개과정(연중)	10	99
3	경남산업체 영양사회	경남산업체 영양사회 세미나 등	3	13.5
4	경상남도	정부3.0 맞춤형혜택안내 서비스 권역별 교육 등	2	6
5	고용노동부	16년 공공부문 비정규직 실태조사 및 하반기 전환실적 담당자 교육	1	2
6	국민권익위원회	지방공공기관 권역별 청력역량교육	5	45.5
7	국민체육진흥공단	2016년 경륜발전협의회		6
8	국민체육진흥공단	경륜선수 보수교육 특강 참석 (거짓말탐지기 사용이 이해)	1	2
9	국민체육진흥공단	2016년 제1차 경륜심판장 교육	2	12
10	부산지방스포탈	2016 경주운영 3개시행처 워크숍	10	70
11	중부경찰서	유관기관불법감담회 및 지역사회 치안설명회	1	1
12	창원경륜공단	2016 3개시행처 공정 워크숍	16	10
13	창원시	지방공기업 결산교육	2	7
14	창원시	개인정보보호교육	9	18
15	한국가스공사	가스사용시설안전관리자 법정교육	1	3
16	한국소방안전협회	1급 소방안전관리자 강습 교육	1	40
17	한국소방안전협회	소방안전관리자자격증	1	10
18	한국식품공업협회	기존식품영업자 위생교육	1	3
19	한국식품산업협회	기존식품영업자 위생교육	1	3
20	한국양성평등 교육진흥원	성희롱고충상담원 전문교육	2	28
21	한국전기기술인협회	전기안전관리자 교육	1	21
22	한국지역정보개발원	2016년 지방공기업 GFS 작성 교육참석	1	4
23	환경보전협회	일반대기 환경기술인	1	6

통합 집체교육				
연번	교육부서	교육과정	교육인원	교육시간
1	시설파트	안전보건교육 (매월)	103	12
2	고객만족파트	2016년 제1차사행산업종사자 건전화예방교육(3월)	101	3
3	IT지원파트	상반기 개인정보화교육(6월)	106	2
4	기획예산파트	2016.정부3.0교육(6월)	87	2
5	송무회계파트	2016.임직원 소양교육(8월)	73	2
6	총무회계파트	2016.성희롱.성매매예방교육(9월)	425	2
7	감사홍보담당	청탁금지법 교육(9월)	85	1
8	공정파트	신폐소생술 및 공정교육(9월)	84	2
9	고객만족파트	2016년 제2차사행산업종사자 건전화예방교육(10월)	78	2
10	총무회계파트	「전환형 시간선택제」 설명회	78	1
11	총무회계파트	2016.고용차별및성폭력.가정폭력예방교육(12월)	425	3

< 계층별 맞춤형 직무교육 >



외부 전문기관 위탁교육

지방공기업(공사공단)의 전문책임경영 능력제고를 위한 전문가 양성을 위해 직무능력 배양 등 직무별 특성교육 실시

- 교육일자 : 연중(대상자 선발 및 접수 후 실시)
- 교육대상 : 상근직원(사무직원)
※ 추진근거에 의거 최근 3년간 외부교육 미 이수자 우선 선발
- 교육방법 : 계층별 세분화 교육
- 교육과정 : 회계, 계약, 감사, 경영, 리더십 등 직무관련 전반
- 교육기관 : 경영지도법인지방공기업평가원, 지방행정연수원, 감사교육원, 조달교육원, 경상남도인재개발원, 기타 외부전문교육기관

계층별 맞춤형(차장이하) 직무교육

우리 공단의 목표와 비전을 효과적으로 달성하기 위해 필요한 상호협업 역량을 배양하여 궁극적으로 조직의 업무수행력을 극대화 시키기 위한 임직원 마인드 변화교육 실시

- 교육일자 : 2016. 11. 16(수)
- 교육대상 : 차장이하 일반직원 70여명
- 교육방법 : 전문강사 초빙
- 교육과정 : 조직의 효율적 운영에 기여하는 소통과 팔로워십

계층별 맞춤형(중간관리자) 직무교육

P/L이상 중간관리자의 리더십 향상 프로그램을 통해 의사결정 스킬·팀원 간 커뮤니케이션 체제·조직 내 멘토로서의 자질 등의 강화를 제고하기 위한 교육

- 교육일자 : 2016. 11. 17(목)
- 교육대상 : 팀장급 이상 20여명
- 교육방법 : 전문강사 초빙
- 교육과정 : 내부조직의 효율적 운영 방안



< 전환형 시간선택제 >



< 응급처치 및 심폐소생술 교육 >



< 임직원 정보화 교육 >



「전환형 시간선택제」 설명회

육아휴직·전환형 시간선택제 등 일·가정 양립을 위한 제도를 활성화

- 교육일자 : 2016. 10. 26
- 교육대상 : 공단 임직원
- 교육방법 : 강사 초빙(노무사)
- 교육과정 : 남성 육아휴직 및 전환형 시간선택제 제도 설명

임직원 응급처치 교육

심폐소생술 및 자동제세동기 사용법 교육등을 통해 비상 사태 및 응급처치 시 대처하는 자세 교육

- 교육일자 : 2016. 5. 18
- 교육대상 : 공단 임직원
- 교육방법 : 중앙ERP 교육센터
- 교육과정 : 응급처치 실무교육, 자동제세동기 사용법 등

임직원 정보화교육

행정업무처리 효율향상을 위하여 우리공단 임직원의 정보화 역량강화 및 인력개발을 위한 정보화 교육을 실시

- 교육일자 : 2016. 6. 15 ~ 7. 2
- 교육대상 : 공단 임직원
- 교육방법 : 전문강사 초빙 & 현장학습
- 교육과정 : 엑셀, 한글, 파워포인트, 컴퓨터 활용 등

< 폭력예방교육 >



폭력예방 교육

밝고 건강한 직장문화 조성 및 예방교육을 통해 왜곡된 성인식 및 문화 개선과 안전한 사회 조성을 위한 법정 의무교육

- 교육일자 : 성희롱·성매매(2016. 9) / 성폭력·가정폭력 (2016. 12)
- 교육대상 : 공단 전 임직원(비상근 및 아르바이트 포함)
- 교육방법 : 전문강사 초빙에 의한 집합교육
- 교육내용 : 성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력

< 산업안전·보건 교육 >



특정업무 직무교육

식품·위생·안전 등 특정업무 종사자 교육을 연중 시행하여 발견 가능한 사고 및 재해 사전 예방 도모

- 교육일자 : 연중
- 교육대상 : 개인별 업무관련 해당자
- 교육방법 : 외부 전문강좌 및 교육기관 위탁
- 교육과정 : 식품위생, 산업보건, 에너지관리, 전기안전관리 특정업무 직무교육
- 교육기관 : 대한산업보건협회, 대한영향사협회 등

< 친절서비스 교육 >



산업안전·보건교육

우리공단 근로자들의 건강과 안전에 대한 경각심을 고취시켜, 산업재해사고 없는 안전하고 쾌적한 근무환경을 만들기 위함.

- 교육일자 : 매월 1회
- 교육대상 : 공단 전 임직원
- 교육방법 : 대한산업보건협회 전문강사 외 외부 강사
- 교육내용 : 약물오남용 교육 등

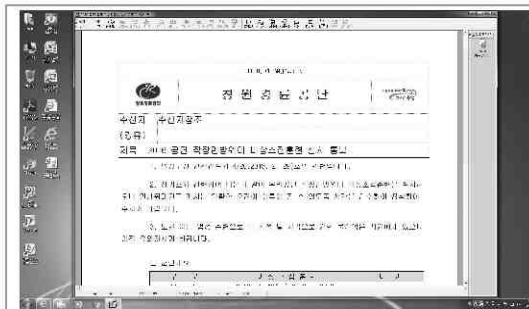
친절서비스 교육

경륜고객을 일선에서 맞이하는 종사원에 대한 친절서비스교육을 통하여 친절마인드 함양과 실질적인 서비스 실천

- 교육일자 : 2015. 12. 11 / 매월 수시 교육
- 교육대상 : 발매 및 고객종사원 등
- 교육방법 : 전문교육기관 강사 초빙 및 수시 교육
- 교육내용 : 고객응대, 감성으로 응대하는 법, 고객지향적 기본화법, 현장교육 등

민방위 비상소집훈련

- 일 시 : 2016. 3.16(목) 07:00 ~ 08:00(발령후 1시간이내 응소)
- 대 상 : 공단 민방위 5년차 이상 대원 24명
- 훈련방법 : 예고훈련(교육훈련통지서 발부 및 홍보)
- 훈련내용 : 응소능력점검, 분대편성 및 임무(역할)고지
- 점 검 관 : 창원시 의창구청 담당주무관



훈련알림 공문



훈련응소

창원소방서 합동 소방훈련

- 훈련일시 : 2015년 4월 16일(목요일) 14:00
- 훈련장소 : 1층 사무동 및 1층 주 출입문 앞
- 훈련대상 : 상근직 전 임직원
- 훈련참관 : 창원소방서 소방관
- 훈련내용

가. 전기실 옆 자재창고에서 화재가 발생하여 화재 진압 및 수습 등에 필요한 훈련(도상) 실시
나. 전 직원 참가로 신속하고 유기적인 상황보고 및 관리체계 구축

다. 간이소화기 및 옥내소화전 사용 실습

라. 훈련메시지(유형)

- 전기실 옆 자재창고의 화재로 화염이 발생하여 전기실 및 복도에 연기가 다량 발생



평가내용

④

내부직원 만족도조사 및 결과 활용은 적정한가?

1 직원만족도 조사 ,문제점, 개선조치

● 내부 직원 만족도 조사 실시

- 조사시기 : 2016. 10. 21 ~ 12. 20 (계약일로부터 60일간)
- 조사기관 : (주)썬리서치
- 조사인원 : 320명 (상근 104명, 비상근 216명)
- 조사내용 : 직무수행, 인사제도, 급여복지, 근무환경, 교육훈련 만족도
- 조사결과
 - 내부직원(상근직)

(단위 : 100점 만점)

구 분	전 체 만족도	직장 만족	인사 승진	급여 복지	근무 환경	교육업무 지 원	조직 문화	직무 수행	내부 소통	전 화 친절도
2015	69.9	79.9	52.1	63.2	70.3	70.4	69.3	72.6	63.5	87.9
2016	71.1	76.1	55.9	63.1	67.7	70.6	68.9	72.3	65.9	84.1
GAP	1.2	△3.8	3.8	△0.1	△2.6	0.2	△0.4	△0.3	2.4	△3.8

● 내부직원 만족도 조사 결과 조치사항

주 요 내 용	개 선 방 안	비 고
상근직원에 대한 만족도 향상노력	○ 복리후생부분 강화를 통하여 직장만족도 향상 ○ 지속적인 교육을 통하여 전화친절도 향상 노력 ○ 정기인사 정착 및 승진인사 투명성 확보	
비상근직원에 대한 만족도 향상노력	○ 매년 지방공기업 임금인상을 감안한 노사 적정 임금 인상 ○ 무기계약직 정원확보 및 전환을 통한 신분상 불안감 해소 노력 ○ 단합체육행사 및 간담회 등을 통한 업무만족도 제고 및 소속감 고취 노력 ○ 정기교육 및 친절서비스 안전교육 등 수시교육으로 업무의 능률 향상	



평가내용

⑤

성과관리 및 보상체계의 구축은 적정한가?

1 업무성과 및 경영목표 달성을 위한 성과관리 체계 구축

● 업무성과를 객관적으로 측정하기 위한 성과관리체계 구축·운영

- BSC 성과평가시스템 구축을 통한 직급별 상·하간, 동료 등 직원 상호간 업무성과를 객관적으로 평가
- 직원성과평가 실시
 - 시행시기 : 2016년 1월, 7월
 - 배 경 : 행자부 인사운영기준 신설에 의거 “직원성과평가” 실시
 - 평가방법 : 직급별 상하간, 동료간 직무기술서를 근거로 상호평가 실시
- 성과연봉제 적용대상자 확대 : 2016.7.28
 - 도입배경
 - 연공급적 임금체계 개선 및 능력과 성과중심의 新 보상체계를 구축하고 성과중심 문화 정착
 - 추진현황

구 분	내 용	비 고
2016. 7.27	공단 성과연봉제 도입계획 수립	
2016. 7.28	성과연봉제 도입관련 이사회 개최 및 의결	서 면
2016. 8.12	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 계획 수립	
2016. 9. 2	연구용역 위탁기관 계약체결 → 한국능률협회	
2016.10.30	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 최종보고서 제출	
2016.11.9	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 최종보고회 개최	
2016.11.10~11.23	직원 의견수렴 및 보완사항 반영	
2016.12.16	공단 성과연봉제 도입관련 직원 찬반투표 시행 - 대상인원 : 89명(조합원 79명, 비조합원 10명) - 투표인원 : 85명(미투표 4명-연차 2, 휴직 2) - 투 표 율 : 95.5% - 투표결과 : 찬성 · 찬성 58명(68.2%), 반대 27명(31.8%)	노조주관
2016.12.21	공단 성과연봉제 시행 노사합의	
2016.12.22	공단 제6회 이사회 개최	
2016.12.26	공단 제6회 이사회 의결사항 승인 통보(市→공단)	
2017. 1. 1	공단 성과연봉제 시행	

- 적용대상 : 일반직 2급~5급(46명)

구 분	총직급	대상직급(직위)	대상인원	총정원 (일반 정규직)	총정원 대비 적용비율(%)
권고안 적용前 (현재 상황)	2~9급 (계약직제외)	2급(팀장)~3급(P/L)	19명	103명 (계약직제외)	18.4%
권고안 적용後	2~9급 (계약직제외)	2급(팀장)~5급(차장)	46명	103명 (계약직제외)	44.6%

● 성과평가제도 개편관련 연구용역 시행

- 개편배경
 - 성과연봉제 도입을 위해서는 공정하고 객관적인 성과평가 시스템 구축이 선행 필요
 - 직원 보상에 대한 공정성 제고 및 공단 경쟁력 제고를 위해 성과·직무 중심으로 보수체계 개편 필요
 - 성과연봉제 도입에 따른 수용성 제고를 위해 공정하고 합리적인 조직성과 측정지표 및 평가방안 마련 필요
 - 정부의 지방공기업 성과중심 조직문화 확산을 위한 성과연봉제 도입에 적극적 부응
- 성과평가제도 개선을 위한 연구용역 시행
 - 용역기간 : 2016. 9월 ~ 10월(2개월)
 - 수행기관 : 한국능률협회
- 추진현황

구 분	내 용	비 고
2016. 8.12	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 계획 수립	
2016. 9. 2	연구용역 위탁기관 계약체결 → 한국능률협회	
2016. 9. 7	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 착수보고회 개최	
2016.10.19	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 중간보고회 개최	
2016.10.30	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 최종보고서 제출	
2016.11.9	공단 보수체계 설계자문 및 성과평가제도 개선 연구용역 최종보고회 개최	
2016.11.10~11.30	직원 의견수렴 및 보완사항 반영	
2017년 상반기 중	모의평가 시행 및 개선방안 도출	

2 성과평가 결과에 따른 활용

● 성과평가결과의 보상체계 확립

- BSC 성과평가시스템에 의한 성과평가결과를 근무성적 평정점수와 합산한 개인별 최종 등급 결정에 따라 직원 인센티브 성과급 지급

- 2016년도 내부 평가급 및 경영평가 평가급 지급시 반영

● 직원 인센티브 성과급 지급률

- 4개 등급으로 구분하여 개인별 업무실적에 따라 차등 지급

※ 등급별 지급률(2015년 근무평정+성과평가)

등급별	수	우	양	가	비 고
인원배분기준	20%이하	50%이하	50%이하	10%이상	
인원배분조정	15%(15명)	40%(41명)	35%(35명)	10%(11명)	100%(102명)
평가급					
지급률	자체평가급	120%	106%	93%	70%
	경영평가평가급	40%	40%	40%	40%
지급률(합계)	160%	146%	133%	110%	

● 직원 승진 또는 전보인사 시 성과평가 결과 반영

- 직원 승진후보자 명부 작성시 BSC성과평가 결과 10% 적용



관리번호 8-1-1-2-1-3

노 사 관 리

가중치
4점

평 가 내 용

- ① 노사관계 선진화를 위한 목표가 합리적으로 설정되어 실천되고 있는가?
- ② 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적정한가?
 - 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
 - 공식, 비공식적인 의사통로를 통한 노사화합(협력) 노력 및 실적
 - 노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수여부
- ③ 노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과는 무엇이며, 노사분쟁 또는 파업 등으로 인한 지역사회의 피해나 물의를 축소하기 위한 노력과 결과는 무엇인가?
- ④ 단체협약 내용의 합리성 정도, 단체 교섭시 단협개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?
- ⑤ 사내근로복지기금 운영의 적정성(기금 운영 공기업만 해당)?
 - 기금사용 대상에 공기업의 기간제 근로자 포함여부(미 포함시 감점 △0.3점)
 - 파견·용역·사내하도급 근로자에 대한 복리후생 증진사업에 활용여부(활용시 가점 0.3점 단 가점은 총 배점 4점 범위 내에서 부여함)



총무회계파트 P / L 전 수 언 (055-239-1040)

총무회계파트 담 당 전 종 하 (055-239-1044)

평가내용

①

노사관계 선진화를 위한 목표가 합리적으로 설정되어 실천하고 있는가?

● 공단 이사장 주재 직원과의 대화의 시간 개최

- 추진목적 : 공단 임원 및 간부와 직원과의 수평적 대화의 시간을 통해 공동체 의식 함양 및 직원사기진작
- 추진방향 : 직원들의 애로사항 청취 및 상생 노사문화 정착방안 논의 등
- 추진개요
 - 일 자 : 2016. 2. 26 ~ 3. 13
 - 장 소 : 창원 관내 식당
 - 참석대상 : 420명 정도

● 공단 현안사항에 대한 노사(간부)간담회 개최

- 추진목적 : 매출감소로 인한 경영수지 악화로 인한 현안문제에 대하여 노동조합과 향후 대책을 위한 논의
- 추진방향
 - 노사 상호간 면밀한 협조를 통해 현안 문제점 해결
- 일 자 : 2016. 11. 9(수)
- 장 소 : 공단 소회의실



● 2016년 노사 워크숍 개최

- 추진목적 : 공단 임직원간의 화합과 노사간의 상생의 길을 모색하고 공단직원의 건전한 재충전을 위한.
- 추진방향
 - 노사관계의 대한 신뢰도를 증진시키고 화합 할 수 있는 프로그램 구성
 - 합천해인사 탐방 및 소리길 트래킹으로 자연스러운 대화의 장 마련
- 일자 / 장소 : 2016. 10. 25(화) / 경남 합천해인사 및 소리길
- 참석인원 : 200명(전 임직원)

● 2016년 노사가 함께하는 봉사의날 개최(4회)

- 추진목적 : 노사가 함께하는 지역 봉사로 노사간 친밀감 유도 및 공단이미지 제고
- 추진방향
 - 노사관계의 대한 신뢰도를 증진시키고 화합 할 수 있는 봉사 프로그램 구성
- 일 자 : 2016. 4. 6(수) / 누비자 터미널 환경정비, 12.28(수) / 헌혈 및 환경정비
- 장 소 : 창원관내
- 참석인원 : 100명(공단 상근 임직원)



평가내용 ②

협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적절한가?

1 노사협의회 실질적 · 효율적 운영

노사협의회 운영

- 노사협의회 설치 운영 : 2002. 4(근로자참여 및 협력증진에 관한 법률)
- 위원구성 : 근로자위원 및 사용자위원 각 4명 동수로 구성
- 의장선출 : 위원 중에서 호선(노사 각 1인 공동의장)
- 간사선임 : 노사 각 1명
- 회의개최 : 총 4회 개최 (분기별 1회)
- 주요안건 : 무기계약직 등 명절휴가비 인상건, 명예퇴직 개정건, 성과연봉제 도입건 등
- 2016년도 추진실적

구 분	주 요 내 용	비고
1/4분기	○ 일시/장소 : 2016. 1.27(수), 14:00 / 노동조합 사무실 ○ 협의내용 - 무기계약직 및 기간제 근로자 명절휴가비 인상건 - 1분기 직장문화·봉사의 날 운영건 - 공단 인사규정 제37조(명예퇴직) 개정의 건 - 통상임금 범위 확대 재산정 - 무기계약직 및 기간제 근로자 유급병가 임금 지급범위건 - 퇴직연금 운용관련 금융기관 추가건	
2/4분기	○ 일시/장소 : 2016. 5.21(토), 15:00 / 공단 노동조합 사무실 ○ 협의내용 - 경영정상화건 - 성과급 지급건 - 직무역량교육 및 임피제 해당직원 교육건 - 무기계약직 호봉 재산정 - 무기계약직 및 기간제 근로자 복지포인트 지급건 - 매출기여금 지급건 - 공단 인사규정 제37조(명예퇴직) 개정의 건 - 대체휴무 사용기간 연장건 - 임·직원 하계휴가기간 연장건 - 무기계약직 신분증 지급건	
3/4분기 (2회)	○ 일시/장소 : 2016. 7.10(일), 15:00 / 공단 노동조합 사무실 ○ 협의내용 - 단체협약서 제37조 명예퇴직개정건 - 성과연봉제 도입건	
4/4분기	○ 일시/장소 : 2016. 12.8(목), 16:00 / 공단 회의실 ○ 협의내용 - 성과연봉제 도입 관련의 건 - 단체협약서 제37조 명예퇴직개정건 - 인센티브 성과급 10% 추가 지급 요구의 건 - 검표지원 업무 확대 시행요구의 건 - 봉사활동 일원화 요구의 건	

2 다양한 의사소통을 통한 노사협력

경영정보제공

- 추진목적 : 다양한 비공식 채널을 통한 노사 상호 이해 증진
- 추진내용 : 조합활동, 인사, 근로시간·휴일·휴가, 임금, 복지 등을 노동조합과 상호 협조체계 구축으로 신뢰성 확보 및 공단 경영수지 개선방안 등 중대 사안에 대한 정보의 상호교류
- 추진성과 : 노·사간의 원활한 의사소통 채널확대 및 상호 이해증진
- 추진실적

구 분	주 요 내 용
밀착경영	○수시 현장방문을 통한 사업장 현황확인 및 현장 근로자 등과 대화를 통한 애로사항 청취
동호회활동	○동호회 활동을 통한 직원사기진작 및 자유로운 의사소통 유도
직 종 별 간담회 개최	○공단의 다양한 직종(발매,매표,질서,식당,심판보조,운영보조 등) 종사자와 간담회를 통한 애로사항 청취 및 문제해결
문화체육의 날 행사 추진	○분기별 직원 문화체육의 날을 지정 전 직원의 문화체험 및 체력증진과 노사 상호 협력증대

노사 간담회 개최

- 목 적 : 노·사간 정보공유 확대 및 노사 상생방안 협의, 공단 경영수지개선관련 공동 대응방안 협의 등
- 횟 수 : 2회
- 장 소 : 공단회의실 및 관내식당
- 참 석 : 공단임원 및 간부, 노조 집행부
- 주요내용 : 노·사가 협력하여 노·사 상생방안 협의 등
- 추진성과 : 노·사간 지속적 협의를 통하여 2016년 경영수지개선 및 조직축소 문제 논의



경영수지 개선을 위해 경주운영변경 협조

- 경영수지 개선을 위한 다양한 경륜경주 운영
 - 경주시간변경 : 7회차(2회차 ~ 8회차 : 당초 17R → 변경 18R)
 - 경주수 및 시간변경 : 5회차(9회~12회차 당초 :18R →변경 : 19R) (13회차 당초 : 18R → 변경 : 17R)
 - 하절기 경주시간 변경 : 9회차(26회차 ~ 34회차)
 - 경주수 확대 조정 : 6회차(43회차 ~ 48회차)
 - 12월 경주수 확대 조정 : 5회차(46회차 ~ 50회차)
- 예산절감 : 14억원 (318억원 → 304억원, △4.3%)
 - 재정건전성 강화를 위한 효율적 예산운용 기조 유지
 - 매출동향에 따라 탄력적 예산집행과 불요불급한 비용 최소화



㉠ 두바퀴 도서관 운영

- 도서보유 : 859권
 - 문학 230권, 자기개발서 80권, 기타 549권
- 공단직원 대여횟수 : 980회 정도(2016년)



㉠ 창원경륜공단 노동조합 사회복지시설 등 기부

일 시	지 원 내 용	지원대상	비 고
3. 19	300,000원		경남청년희망센터
5. 3	삼계탕 및 간식	삼원재가노인복지센터 경로식당	
5. 5	경품 및 행사진행 지원		가음정 어린이큰잔치
6. 2	자전거 2대	생계형 출소자	한국법무보호복지공단 경남지부
7. 26	삼계탕 및 간식	삼원재가노인복지센터 경로식당	
9. 21	쌀	관내 어려운 이웃	의창구청
12. 20	삼계탕 및 간식	삼원재가노인복지센터 경로식당	
12. 28	헌혈		



3 노조전임자 또는 타임오프제 기준준수

㉠ 근로시간면제자 적정운영

- 근로시간면제 한도

조합원 규모	시간 한도	사용가능인원	비 고
50명 미만	최대 1,000시간 이내	○ 조합원수 300명 미만의 구간 : 파트타임으로 사용할 경우 그 인원은 풀타임으로 사용할 수 있는 인원의 3배를 초과할 수 없음 ○ 조합원수 300명 이상의 구간 : 파트타임으로 사용할 경우 그 인원은 풀타임으로 사용할 수 있는 인원의 2배를 초과할 수 없음	3명 이내
50명 ~ 99명	최대 2,000시간 이내		3명 이내
100명 ~ 199명	최대 3,000시간 이내		6명 이내
200명 ~ 299명	최대 4,000시간 이내		6명 이내
300명 ~ 499명	최대 5,000시간 이내		6명 이내
500명 ~ 999명	최대 6,000시간 이내		6명 이내
1,000명 ~ 2,999명	최대 10,000시간 이내		10명 이내
3,000명 ~ 4,999명	최대 14,000시간 이내		14명 이내
5,000명 ~ 9,999명	최대 22,000시간 이내		22명 이내
10,000명 ~ 14,999명	최대 28,000시간 이내		28명 이내

- 조합원 수 : 256명(정규직 등 74, 일용직 등 182)
- 근로시간면제자 : 1명(풀타임), 1명(파트타임 4시간, 14:00~18:00)
 - 조합원 256명 ⇒ 4,000시간 이내로 기준 준수

평가내용

③

노사갈등·노사분쟁 최소화 노력과 결과는 무엇인가?

노사 사랑나눔 봉사활동(총4회 / 분기별 시행)

- 목 적 : 지방공기업으로서 사회적 책임을 다하고 지역민과 함께하는모범 공기업으로서 지역 주민에 수익금 사회 환원과 공익사업 수행 및 노사가 새로운 도약과 임직원 자긍심 고취 및 조직 경쟁력 강화

1/4분기

- 일 자 : 2016. 4. 6
- 장 소 : 창원시내 누비자 터미널
- 참석인원 : 공단 임직원 80여명
- 봉사내용 : 창원시내 누비자 터미널 환경정비 및 세척작업

2/4분기

- 일 자 : 2016. 5. 3
- 장 소 : 창원시 사파동 삼원재가복지센터
- 참석인원 : 공단 임직원 20여명
- 봉사내용 : 창원시 사파동 삼원재가복지센터 성산구 관내 어른신 삼계탕 150여 그릇 제공
사랑나눔 봉사활동

3/4분기

- 일 자 : 2016. 7.26
- 장 소 : 창원시 사파동 삼원재가복지센터
- 참석인원 : 공단 임직원 20여명
- 봉사내용 : 창원시 사파동 삼원재가복지센터 성산구 관내 어른신 삼계탕 150여 그릇 제공
사랑나눔 봉사활동

4/4분기

- 일 자 : 2016. 12.28
- 장 소 : 창원경륜공단
- 참석인원 : 공단 임직원 110여명
- 봉사내용 : 직원 30여명 경남혈액원의 생명 나눔 헌혈행사, 직원 50여명 스포츠파크 일대
환경정비

새로운 가치창조를 위한 노사워크숍 개최

- 추진목적 : 공단 전 임직원의 수평적 대화를 통한 공단내 문제점을 파악하고 해결방안을 모색 하여 임직원의 상호 이해관계를 넓힐 수 있는 대화의 장을 마련

추진개요

- 일 자 : 2016. 10. 25(화)
- 인 원 : 200명(전 임직원)
- 장 소 : 경남 합천해인사 및 소리길

추진방향

- 노사관계에 신뢰도를 증진시키고 화합 할수 있는 프로그램 구성
- 공단의 미래성장 동력 등에 대한 자율적 토론으로 공단상황 인식 및 공동체의 중요성 인식



● 공단 상생과 소통·화합을 위한 노사 동호회 활동

- 추진목적 : 건전한 여가선용과 밝은 직장분위기를 통하여 협동정신 함양 및 상호 일체감조성, 화합의 장 마련으로 노사화합 분위기 조성기여

● 운영방침

- 노사상호간 친목도모 및 즐겁고 활기찬 직장분위기 조성
- 공단홍보 제고를 위한 대외활동과 소통을 위한 긍정적 사고인식

● 동호회별 활동내역

구 분	야 구	자전거	테니스	스크린	등산(Ⅰ)	등산(Ⅱ)	걷 기	족 구
1/4분기	자체연습 및 리그전 개막	저도연륙교 및 구례 등 라이딩	월례회 및 자체연습	회원간 친선경기	-	대암산 등산 행	청량산 및 아미산 걷 기	
2/4분기	자체연습 및 리그전	창녕남지 유재발 제주도 등 라이딩	월례회 및 조편성 리그실시	힐마루 CC 회원간 경기실시	순천 조계산 및 청송 주왕산 등산 (2분기부터 통합운영)	단양 도락산 및 용지호수 걷 기		
3/4분기	자체연습 및 리그전	통영사랑도 일주 및 밀양라이딩	하계체력 단련등반 및 조편성 리그실시	회원간 친선경기	경주 무장산 역새 산행	비음산 둘레길 및 영광불갑 사	회워간 친선경기 (3/4분기 신규결성)	
4/4분기	자체연습 및 리그전	함양둘레길 및 대마도 라이딩	기본기훈련 및 조편성 리그실시	의령리온 CC 회원간 경기실시	사랑도 칠현산 등반	정병산 및 팔용산 걷 기	회원간 친선경기	

● 연간활동 우수동호회 평가 및 시상

- 평가일자 및 장소 : 2016. 12. 29(목) 노조사무실
- 평가방법 : 연간활동실적, 참여도 등
- 시상일자 : 2017. 1. 5(목)

● 평가결과

- 최우수 : 야구동호회 - 우수 : 걷기동호회 - 장려 : 자전거 및 테니스동호회



사내근로복지기금조성을 통한 직원복지증진

● 설립일자 : 2003. 2. 8

● 목 적 : 직원에 대한 복지확충 및 내실화로 생활안정과 복지 증진

● 2016년 추진실적

- 대부건수 : 60건 - 대부금액 : 533,000천원
- 대부내역

(금액 : 천원)

계(60건)	생활안정(55건)	주택구입	주택임차	자녀학자금(5건)	비 고
533,000	521,000	-	-	12,000	

● 운영성과

- 저리(년 2%)의 생활안정자금 등 대부를 통하여 직원생활안정 도모

직장휴양시설 운영

● 운영현황

구 분	보유구좌	이용일수	계 약 기 간	비 고
총 계	9구좌	270박		
일성콘도	5구좌	150박	2002.12.12 ~ 2022.12.11(2구좌) 2003. 3. 5 ~ 2023. 3. 4(3구좌)	21~32평형
대명콘도	2구좌 (패밀리)	60박	2012. 6. 1 ~ 2032.5.31(3구좌)	17~22평형
	1구좌 (스위트)	30박		27~32평형
한화콘도	1구좌	30박	2012. 6. 1 ~ 2032.5.31(1구좌)	23~38평형

● 이용가능일수

1구좌	평일	주말	여름(성수기)	겨울(성수기)	합 계
이용가능일수	12	11	3	4	30

● 운영성과 : 휴일 또는 휴가기간 동안 휴양시설 이용을 통한 재충전 및 가족(직원)간 친목 도모



건강검진 실시

● 근 거 : 건강보험법 제47조, 산업안전보건법 제43조, 노사단체협약 제76조

● 검진대상 : 사무직 1회(2년), 비사무직 1회(1년)

● 검진방법

- 사무직 : 종합건강검진(30만원 지원), 협약병원 선정

- 비사무직 : 일반건강검진

항 목	내 용
일반건강검진	· 문진 및 체위검사 · 흉부방사선검사, 요검사, 혈액검사 등 22개 항목
암 검 진	· 대장암(만 50세 이상), 위암(만 40세 이상) · 간암(간암발생 고위험군 대상), 유방암(만 40세 이상) · 자궁경부암(만 30세 이상)
생애전환기 건강검진	· 만 40세(75년생) - 일반검진 + B형간염항원, 항체검사 추가 · 만 66세 이상(1949년생) - 일반검진 + 골밀도검사(여), 인지기능장애 추가

● 행정사항 : 검진대상자 변경사항 및 결과 건강보험공단 통보, 2차 검진대상자 및 일반질병 요관찰자 추후 관리

창원경륜공단노동조합과 병원과의 협약체결

< 꽃가마 장의 > - 고급형 : 240만원 -> 40만원 할인, - 프리미엄형 : 360만원 -> 60만원 할인	< SKY하늘안과 라식,라섹 수술 할인 > - 120만원~150만원 -> 60~80만원 - 170만원 -> 90만원
< 세종내과영상의학과의원 > - 일반진료금액 20%감면 (예방접종/10%감면) - 일반 종합건강검진 10%할인	< 라온치과병원(마산점) > - 일반진료 : 15% ~ 20% 할인 - 임플란트 : 치아당 100만원 기준으로 적용한다. - 스켈링 : 4만원 (잇몸치료 스켈링은 무료)
< 자생한방병원 > - 외래비급여 진료비 20% 할인 - 입원 비급여 10% 할인 - MRI 비급여 20% 할인	< 글라스스토리 창원점 > - 무료 시력검사 및 안경 교정 - 국내·국외 안경테, 썬글라스 30~40% 할인 - 다초점 렌즈, 하드렌즈 30% 할인 - 콘택트렌즈 20% 할인
< 김해 메가병원 > - 외래비급여 진료비 20% 할인 - 입원 비급여 10% 할인 - MRI 비급여 20% 할인	< 허&리병원 > - 진료비(외래) : 본인 부담액 20% 감면 - 진료비(입원) : 본인 부담액 10% 감면
< 이앤치과의원 > - 스켈링 50% - 임플란트 20% 할인 - 일반진료 10% 할인 (의료보험 적용부분제외)	< 모자연여성병원 > - 산부인과, 소아과 병원 진료비 10% 할인

☞ 보건관리대행관리

- 근 거 : 산업안전보건법 제19조 2항
- 실시방법 : 매월 1회 방문 진료
 - 짝수달 : 공단 본장
 - 홀수달 : 누비자 중앙센터(배송정비파트)
- 방 문 자 : 의사(년4회), 간호사(월1회), 산업위생사(년6회)
- 관리항목
 - 근로자들의 건강진단 사후관리
 - 근골격계 질환관리
 - 뇌심혈관질환관리
 - 직무스트레스, 운동처방, 인간공학적 지원 및 건강증진 보건교육지원
 - MSDS(물질안전보건자료)관리 및 교육으로 근로자들의 작업환경개선

☞ 직원 고충처리제도 운영

- 목 적 : 직원의 고충사항 청취 및 신속한 처리로 근로의욕 고취
- 근 거 : 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률
- 위원구성 : 근로자와 공단을 대표하는 3인 이내의 위원으로 구성하되 협의회가 위원 중에서 구성
- 고충처리절차 : 고충청취 → 10일 이내에 조치사항 및 처리결과 통보
- 설치장소 : 복무부서(경영지원팀)
- 고충처리실적 : 총 17건(처리대장 기록 중)
- 고충처리 반영 실적 : 총 17건 반영

☞ 노사분쟁 발생건수 축소노력

- 공인노무사 및 변호사 상담, 자문
- 주요 자문내용
 - 근로기준법상 근무시간 탄력적 조정에 관한 사항
 - 근무시간 중 조합 활동에 관한 사항
 - 산업재해 적용상 경영자의 의무이행
 - 비상근직의 급여 및 4대 보험 적용관련 등
- 효 과
 - 노동관계법령의 명확한 해석으로 노사분쟁 사전예방
 - 직원의 소송 상담을 통한 대처방안 마련
 - 근로자 위주의 상담·자문으로 상호신뢰 구축
- 분쟁예방 노력
 - 직원과의 대화의 시간 개최 : 연중 실시
 - 연중 분야별, 직종별로 공단 임원 및 직원과의 간담회 개최
 - 애로사항 청취 및 위로 격려의 자리를 마련, 상호 이해증진 도모
 - 노사 사랑나눔 봉사활동 개최(총4회 실시)
 - 2016년도 공단 워크숍 및 노사 간담회 개최
 - 임직원 문화행사 등

평가내용

④

단체협약 내용의 합리성 정도, 단협개선 노력과 성과는 적절한가?

2016년도 노사상생 임금협약 체결

추진방향

- 2016년 임금협약은 노사가 경영수지 개선을 위해 공동 노력
 - 공단 경영수지 개선을 중점으로 노·사간 대타협
- 2016년도 지방공기업 임금인상률 3.0%내에서 인상합의
 - 2급~3급 : 1.7%, 4급~5급 : 2.0%, 6급~7급 : 2.4%, 8급~9급 : 2.7% 연봉계약직 : 3.0%
- 실무교섭 10회 및 시·도 협의안건 설명과 협의를 통하여 노·사간 양보와 타협으로 단체협약 및 임금협약을 원만히 타결(정부지침 준수)

추진경과

- 교섭기간 : 2016. 7. 27 ~ 11. 6
- 요구건수 : 12건
- 타결건수 : 6건(무분규 타결)
- 조 인 식 : 2016. 11.25
- 교섭횟수 : 11회(본 교섭 및 실무교섭 10회)
- 교섭위원 : 14명(노측 7명, 사측 7명)



교섭회차별

회 차	개 최 명	개 최 일 시	장 소
1차	1차 임·단협 개최	8. 6(토) 11:30~	소회의실
2차	1차 실무위원회	8.25(목) 14:00~	노동조합 사무실
3차	2차 실무위원회	8.31(수) 14:00	〃
4차	3차 실무위원회	9.7(수) 16:00~	공단 소회의실
5차	4차 실무위원회	9.22(목) 16:00~	〃
6차	5차 실무위원회	9.29(목) 16:00~	〃
7차	6차 실무위원회	10.7(금) 16:00~	〃
8차	7차 실무위원회	10.12(수) 14:00~	〃
9차	8차 실무위원회	10.20(목) 14:00~	〃
10차	9차 실무위원회	11. 2(수) 14:00~	〃
11차	10차 실무위원회	11. 6(일) 18:00~	〃
市·道협의	협의안건설명	11. 9(수) 14:00~ 11.23(수) 17:00	시청, 도청

- 중점성과 : 노·사간 양보와 타협으로 행정자치부 지방공기업 예산편성기준과 근로기준법 등에서 정하는 기준 등을 반영한 임금협약 타결

합리적인 노사문화 정착

추진방향

- 노와 사가 정부지침을 준수하는 범위 내에서 임금협상 추진
 - 공단 경영수지 개선을 중점으로 노사간 대타협
- 경영수지 개선에 기초를 둔 노사화합 분위기 조성
- 고용노동부 공공부문 비정규직 고용개선 대책에 부응하고 비정규직의 고용안전과 근로조건 개선

추진내용

- 임금총액이 인상되지 않는 범위내에서 직급별 차등인상
 - 정규직 : 직급별 차등 인상
 - 2급~3급:1.7%, 4급~5급:2.0%, 6급~7급:2.4%, 8급~9급:2.7%
 - 경주수당 및 공영자전거수당 삭제
 - 비정규직 : 최저임금인상분 감안하여 총액 임금기준 평균 5.0% 인상
 - 체력단련비 삭제
- 「무기계약 및 기간제 근로자 관리규정」 제정하여 2016. 1. 1일부터 시행
 - 호봉제 전환, 유급병가 시행등 비정규직 고용안전과 근로조건 개선 등
- 수시 노사협의회를 등을 통한 사전 의견조율 등 공동노력
- 무기계약직 및 기간제근로자(비상근직) 복지 확대

- ▶ 2016년 최저임금 이상으로 보수수준 현실화
 - 평균 5%인상
- ▶ 사내복지기금 대출금액 확대
 - 당초 : 주택구입(2천만원), 임차(1천5백만원), 생활안정(1천2백만원), 학자금(1천만원)
 - 변경 : 주택구입(3천만원), 임차(2천만원), 생활안정(1천5백만원), 학자금(1천5백만원)
 - ※생활안정자금(비상근) : 당초 3백만원→ 6백만원
- ▶ 포상금(상여금) 지급
 - 주5일 : 90만원, 주4일 : 70만원, 주3일 : 60만원, 주2일 : 30만원
- ▶ 무기계약직 및 기간제근로자 복지카드 지급
 - 주5일 : 55만원, 주4일 : 40만원, 주3일 : 35만원
- ▶ 단체상해보험 가입 : 1인당 50,000원 이내
- ▶ 중(석)식 보조비 : 1일 6,000원
- ▶ 심판수당 지급 : 80,000원
- ▶ 무기계약직 및 기간제근로자 고충처리위원회 운영 등

추진성과

- 노·사간 원만한 협의를 통해 임금협약 체결
- 노조집행부 및 대의원 워크숍 참석 격려로 노사화합 분위기 조성기여
- 경영수지 개선을 위하여 노·사간 대타협을 통한 임금인상률 억제
- 노·사간 화합 및 상생문화를 토대로 2016년도 무분규 실현



평가내용

⑤

사내근로복지기금의 적정성

1 기금사용 대상에 공기업의 기간제 근로자 포함여부

사내근로복지기금 적용기준 대상범위 확대

대상 : 공단입사 1년이상 일용계약직 (주3일 이상 근무)

- 사내근로복지기금 정관개정 : 2011.12.14
- 사내근로복지기금 시행세칙 개정 : 2012. 6.14.

대부한도액 증액

구 분		당 초	변 경	비 고
상 근 직	주택구입	최고 20,000천원	30,000천원	
	주택임차	최고 15,000천원	20,000천원	
	생활안정	최고 12,000천원	15,000천원	
	자녀대학학자금	최고 10,000천원	15,000천원	
비상근직	생활안전	최고 3,000천원	6,000천원	

주3일 기간제근로자 대부현황

- 총30명 121,000천원 (2016. 12월 31 현재)

2 파견·용역·사내하도급 근로자에 대한 복리후생 증진사업 활용

2016년 추석명절 온누리상품권 증정

경비 및 청소 용역직원 42명(경비8, 청소34)

- 지원 금액 : 30,000원 × 42명 = 1,260,000원



관리번호 8-1-1-2-1-4

재무관리


가중치
4점


평가내용

- ① 수익구조 개선을 위해서 어떠한 노력을 전개하고 있는가?(1.0점)
 - 지속적인 사업비 절감노력(예산절감, 경비절감 노력 등) 및 성과는?
 - 기존사업의 사업별(또는 사업장별, 부문별 등 기관의 상황에 적합하게 실시)로 수익/비용 분석(원가분석 포함)을 주기적으로 실시하여 예상되는 문제점(손실 우려 등)에 대한 사전 대처방안을 강구하고 있는가?
 - 신규 사업 진출시 사업타당성 분석(수익/비용분석 등)은 실시하였으며, 그에 따른 예상되는 문제점에 대한 대처방안을 수립하여 사업을 추진하고 있는가?
- ② 예산·회계관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?(1.0점)
 - 예산과 경영계획과의 연계성, 재원조달 등의 적정성
 - 예산전용이월 및 예비비 사용의 적정성
 - 회계장부의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부
 - 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등
- ③ 자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?(1.0점)
 - 유휴자금의 고수익 상품 운영으로 수익 최대화노력
- ④ 자산관리는 정확하게 이루어지고 있는가?(1.0점)
 - 고정자산 관리 전산화 및 장부의 증감기록 유지상태
 - 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영



총무회계파트	P / L	전 수 언	055-239-1040
총무회계파트	담 당	전 중 하	055-239-1044
기획예산파트	P / L	박 수 홍	055-239-1032
기획예산파트	담 당	황 문 수	055-239-1034



평가내용 ①

수익구조 개선을 위해서 어떠한 노력을 하고 있는가(1.0점)

1 지속적인 사업비 절감노력



예산 및 경비 절감노력

● 예산절감 편성

- 재정건전성강화 및 경영수지 하락전망에 따른 예산절감 추진 : 2016. 6. 3
 - 절감목표 : 11억원
 - 목표내역 : 의무절감 15%(사무관리비, 업무추진비, 수선유지비, 동력비), 자율절감 9%(기타 경상경비)
 - ※ 공영자전거사업(일반회계) : 자체절감 추진

● 예산절감 추진성과

- 2016년 경륜운영 대행사업비 감액 : 328억원 ⇨ 318억원(△10억원)
- 2016년 예산절감 목표액 초과 달성 : 목표액 11억원 ⇨ 14억원

● 예산절감 추진실적

(단위 : 백만원)

구 분	예산액		실행예산		절감액		절감율		비 고
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	
합 계	31,800	32,000	30,420	30,473	1,380	1,527	4.3%	4.8%	
인건비성경비	11,841	11,880	11,621	11,415	220	465	1.9%	3.9%	인건비, 복리후생비, 성과급
선수상금 등	11,840	11,946	11,818	11,999	22	-53	0.2%	-0.4%	선수상금
운동부운영	296	455	296	377	0	78	0%	17.1%	공단 사이클팀
경직성경비	5,190	5,786	5,049	5,218	141	568	2.7%	9.8%	공공운영비 재료비 위탁관리비 등
순수경비	1,799	1,899	1,636	1,464	163	435	9.1%	22.9%	사무관리비 수선유지비 행사홍보비등
예비비	834	34	0	0	834	34	100%	100%	

※ 경륜운영 대행사업비 감액사유

- 본장 경정수신 장외매장 설치허가 지연에 따라 본장 경정수신 미 시행 및 매출목표액 하향에 따라 건축예산 절감
- 문화체육관광부 최종 허가 : 2016.10.28(본장 경정수신 장외매장 설치허가)

● 경비절감 노력

● 예산절감 : 14억원

(단위 : 백만원)

구 분	합 계	인건비성경비	선수상금	운동부운영비	사업경비	예비비	비고
예 산 액	31,800	11,841	11,840	296	6,989	834	
실행예산	30,420	11,621	11,818	296	6,685	0	
절 감 액	1,380	220	22	0	304	834	
절감률	4.3%	1.9%	0.2%	0.0%	4.3%	100%	

※ 공영자전거운영비 및 창원시 자전거문화센터운영비는 별도

● 경비절감 내역

● 2016 노사 상생협력을 통한 임금협상

- 팀장이상 간부 임금 동결 및 직원 임금인상률 최소화 : 2.3%(인상률)
 - 정부 공기업 인상율 3.0%대비 0.7% ↓ 하향하여 노·사 협상체결
- 인건비 절감 : 59억/년 × 0.7% = 41,000천원 ↓
- 하절기 야간경륜 등 수당 미지급 : 36,000천원(90명 × 40만원)

● 전 경주 수신을 통한 예산 절감 : 7.5억원

- 네티즌선정 국민체육진흥공단 이사장배 : 6. 24 ~ 26
- 주 4일경륜 개최시 월요일 전경주 수신 : 8. 15
- 심판장비 점검 등 전 경주 수신 : 9. 30 ~ 10. 3 (4일경륜)
- 2016. 12월 자체경주 수 축소운영 : ↓ 15R

● 에너지 절약 정부정책 적극부응

- 절감액 105백만원 : 전기 0.25억, 도시가스, 0.7억, 상하수도 0.1억
- 사무실, 객장 실내온도 26도 유지, 냉방설비 탄력적 가동
- 시설교체(LED램프교체, 냉·난방 제어시스템도입, 전력차단 멀티탭 설치 등)
- 의식개혁을 통한 에너지 절감(복장간소화, 내복입기, 에너지 지킴이 지정 등)

● 사이클선수단 국비보조금 확보

- 사 업 명 : 지방체육진흥지원사업(문화체육관광부/경상남도/경상남도체육회)
- 사업기간 : 2016. 7 ~ 2017. 3
- 지원예산 : 40,000천원(대회출전경비, 장비 및 피복비 구입 등에 사용)
- 경륜사업 경영환경 악화에 따른 사이클선수단 운영 타개책 마련 및 대행사업비 절감

● 선수심판주선료 부담비율 하향조정 추진(현 13.5억원)

- 외부용역 시행(3개시행체 협의) 후 → 경륜관리규정(제47조) 개정

● 누비자 운영시스템 프로그램 자체개발 예산절감

회원가입 접근성 개선	누비자 분배시스템 고도화	터미널 실시간 지도현황 탑재



항 목	개발내용	예산절감추정액
회원가입 접근성 개선	- 주요내용 : 본인 휴대폰 없어도 신분증 확인으로 회원 가입 간편화 - 개발방법 : 자체개발(프로그래머 감민중 직원) - 개발기간 : 2016. 7.18 ~ 9.30 - 개발사항 : 데이터베이스 설계, 회원가입, 홈페이지, 상담시스템 등 업그레이드	- 개발기간 : 51일 - SW 고급기술자 2016년도 1일 단가 284,440원 적용 51일X284,440원 =14,506천원 정도
누비자 분배시스템 고도화	- 주요내용 : 적정 수량 자전거를 신속하게 배송업무를 지원하는 시스템 - 개발방법 : 자체개발(프로그래머 감민중 직원) - 개발기간 : 2016. 8. 1 ~ 10.31 - 개발내용 : 실시간 터미널 이용현황, 차량별 업무표출, 지역별 투입률, 상황실 현황 표출 등	61일X284,440원 =17,351천원 정도
터미널 실시간 지도현황 탑재	- 대 상 : 265개 터미널 키오스크 장착 서비스 - 개발방법 : 자체개발(프로그래머 감민중 직원) - 개발기간 : 2016. 6.27 ~ 7.12	12일X284,440원 =3,413천원 정도

● 영역 및 물품구입 입찰제 확행으로 예산절감

- 절감액 : 435,764천원(청소용역 외 19개 품목)
- 1천만원 이상 용역·물품구입 등 입찰제 확행으로 예산절감

연번	사 업 명	구분	예산금액	계약금액	낙찰율
계	총 20건		2,669,516천원	2,233,752천원	
1	2016 청소용역	용역	936,000,000	811,609,800	86.7%
2	2016 경비용역	용역	249,600,000	201,913,100	80.9%
3	2016 차순판정 및 심판판정장비 유지보수	용역	72,696,000	67,000,000	92.2%
4	정보시스템 통합유지보수	용역	117,000,000	95,640,000	81.7%
5	PC유지보수	용역	13,500,000	11,400,000	84.4%
6	그룹웨어 및 ERP유지보수	용역	12,700,000	11,880,600	93.5%
7	경주동영상 서비스 서버호스팅	용역	30,000,000	26,290,000	87.6%
8	전산 Tote link web S/W유지보수	용역	140,000,000	74,940,000	53.5%
9	2016 경륜선수 자전거 파손 부품	물품	91,800,000	82,792,220	90.2%
10	2016 발매전산시스템 유지보수	용역	250,000,000	242,660,000	97.1%
11	2016 생수납품 연간단가	물품	42,500,000	36,660,000	86.3%
12	2016 선수동 의무실 및 구급차 연간단가	용역	64,260,000	49,890,000	77.6%
13	2016 경륜출주표 제작 연간단가	물품	93,280,000	79,316,000	85.0%
14	2016 매점(빙과류)연간단가	물품	55,680,000	43,591,400	78.3%
15	2016 매점(음료류)연간단가	물품	67,200,000	43,480,000	64.7%
16	2016 매점(가공식품, 핫바류)연간단가	물품	97,440,000	82,475,000	84.6%
17	2016 전광판 유지보수	용역	62,700,000	61,200,000	97.6%
18	2016 누비자 정보시스템 유지보수	용역	73,000,000	65,005,100	89.0%
19	2016 누비자 정비용 수리부품 단가계약	물품	150,000,000	112,352,000	74.9%
20	2016 누비자 차량정비 부품 단가계약	물품	50,160,000	33,657,000	67.1%

● 누비자 자체조립 및 중고부품 활용 예산절감

(단위 : 천원)

구 분	계	자체조립을 통한 예산절감 (프레임 교체)	중고부품적출활용 (광고판 등 25여종)	비 고
2016년	299,599	244,018(611대)	55,581	
2015년	302,799	220,872(548대)	81,927	

※ 자체조립 예산절감액은 신규 누비자 구입단가에서 프레임 구입단가를 제외한 금액으로 산출

공단 경영수지 개선노력

경륜경정법 개정을 통한 미환급금 사업준비금 귀속

- 경륜경정법 제14조(소멸시효) 개정 : 2016. 5.29

현 행	개 정
제14조(소멸시효) <신 설>	제14조(소멸시효) ① 제9조의 2에 따라 구매권을 승자투표권으로 교환하거나 환매할 수 있는 권리는 1년간 행사하지 아니하면 시효로 인하여 소멸한다.
① (생 략)	② (현행 제1항과 같음)
② 제1항에 따라 환급금 및 구매금액은 「국민체육진흥법」에 따른 국민체육진흥기금에 귀속 한다	③ 제1항에 따른 구매권의 미사용 금액과 제2항에 따른 환급금 및 구매금액은 경주사업자가 진흥공단이면 「국민체육진흥법」에 따른 국민체육진흥기금 진흥기금에 귀속되며, 경주사업자가 지방자치단체이면 제17조에 따른 사업준비금에 귀속된다.

- 법개정 효과 : 공단수지 개선(년 2~3억원)

본장 경정경주 수신 장외매장 개장

- 사행산업통합감독위원회 영업장 수 총량조정 승인 :: 2016. 8.29(사감위 기획총괄과)
- 설치허가 승인 : 2016.10.28(문화체육관광부 스포츠산업과)
- 개 장 일 : 2017. 2. 22(개장후 1개월 매출액 : 166백만원)

금빛경륜 및 하절기(야간) 경륜시행

- 금요일경륜 경주시간 조정 : 14회차(4. 1~6. 19 : 12회차, 9. 2~9.11 : 2회차)
※ 12:23~19:20 → 12:26~19:50 변경
- 하절기 경주시간 변경 9회차 (7. 1~8.28)
※ 12:26~19:50 → 13:26~20:50(금, 토요일) 변경
- 주 4일 경륜시행 : 2회차(8.12~15, 9.30~10. 3)

제4회 한·일 경륜전 개최

- 기간 / 경주 : 2016. 3.25(금) ~ 27(일) / 1일 4경주(광명·부산 교차승출)
- 출전인원 : 28명(한국 14, 일본14)
- 매출증대 효과 : 100억원
- 기대효과 : 한일경륜 개최로 해외시장 진출 초석마련 및 공단 브랜드가치 제고

매출증대를 위한 다양한 경주운영

(단위 : 백만원)

구 분	매 출 액 (발매수득금)		비 고
계	38,404	(3,347)	
광명수신	7,028	(527)	4경주(제9~33회차)
창원자체	15,557	(1,867)	15경주 (2 ~ 45회차), 16경주(47 ~ 48회차)
	1,804	(216)	17경주 (43 ~ 48회차)
	10,027	(557)	한일경륜 : 4 ~ 7경주 (제13회차)
부산송신	2,441	(110)	15경주 (제2~8회차, 35회차)
	1,547	(70)	16~17경주 (제44회차 ~ 48회차)

● 누비자 운영 체계/시스템 기술이전

- 특허 및 자체개발 솔루션 현황 및 가치 : 1,248,092천원

(단위 : 천원)

종 류	명 칭	기 능	기술가치	비 고
계			1,248,092	
관 제 솔 루 셴	데이터베이스	무인대여시스템 데이터 총괄 관리	236,654	자체개발 저작권등록 (2014.6.11)
	관제시스템	무인 대여반납 실행	290,503	
	키오스크프로그램	대여, 고장신고, 카드등록, 요금결제	136,697	
관리운영 솔 루 셴	관리운영시스템	회원가입, 상담, 배송, 정비, 상황관리	464,004	특허취득 (2013.1.21)
기 타 솔 루 셴	홈페이지	회원가입 및 결제, 이용현황 등	71,412	자체개발
	스마트폰 앱	대여, 터미널현황, 고장신고 등	48,822	자체개발

- 도내 공영자전거 도입 벤치마킹 방문 지자체 협의 : 사천시

- 수도권 지역 지자체 협의 : 화성시, 광명시, 인천 부평구 등

● 누비자 신규회원 유치 홍보 및 캠페인 전개

- 장 소 : 진해 군항제(진해루), 시민생활체육관 등 다중 통행장소

- 기 간 : 2016. 4 ~ 10(7개월간)

- 활동사항

- 누비자 이용 안내문 전단지 배부
- 누비자 서비스 현장 회원가입 및 기념품 배부
- 누비자 이용 시민 만족도 조사 설문조사 등

- 추진실적

- 현장 회원가입 : 159명 / 3,938천원
- 현장 회원가입 기념품 배부 : 105명
- 연회원 교환권 판매 : 316매 / 9,480천원



● 누비자 회원가입 접근성 개선 프로그램 자체개발

- 사업성과

- 본인 휴대폰 미소지자 회원가입 : 143명
- 만13세 어린이 회원가입 : 4명
- 선불제 휴대폰(외국인) 회원가입 : 6명

2 사업별 수익/비용분석 실시 및 대처방안

2016년 매출목표

(단위 : 억원)

구분	매출	자체			송신			수신			경정
		소계	분장	김해	소계	광명	부산	소계	광명	부산	
2016년	4,316	1,303	1,128	175	1,193	1,034	159	1,613	1,444	169	206
2015년	4,243	1,251	1,084	167	1,207	1,063	144	1,589	1,395	194	196
증감	73 (1.7%)	52 (4.2%)	44 (4.0%)	8 (4.8%)	↓14 (4.7%)	↓29 (2.7%)	15 (10.4%)	24 (1.5%)	49 (3.5%)	↓25 (12.9%)	10 (5.1%)

추진계획

- 2016년 재전건전성 강화 및 경영수지 하락전망에 따른 예산절감계획 수립
- 경륜사업 매출수지 분석 보고 : 월별
- 수익금 및 비용 분석을 통한 탄력적 재정운용

수익/비용분석

- 1사분기 매출액 및 수익/비용분석

(단위 : 억원)

구분	손익 (C=A-B)	매출 총액	수익금(A)			지출액(B)						
			계	발매 수득금	기타 수입	계	대행 사업비	주선료	사업 준비금	감가 상각비	사업자 경비	손보금
2015년	17.3	1,129	92.9	85.9	7	75.6	60.3	3.51	6.39	3.46	0.6	1.27
2016년	17.8	1,304	105.8	98.9	6.9	88.0	70.3	4.55	8.28	3.46	0.6	0.8
증감	0.4	175	12.9	13	△0.1	12.4	10	1.04	1.89	-	-	△0.47

※ 한일경륜개최, 경정 조기수신 등으로 매출 175억(수익금 12.9억증가) 증가되었으나, 구정 경주 개최 및 한일경륜 개최에 따른 선수상금 등 4.8억, 인건비성 1.3억, 법정적립금 등 2.8억, 재료비 1.3억 등 지출증가로 경영수지는 2015년도 수준임 (2/4 분기부터 긴축재정 운영 필요)

- 2사분기 매출전망 및 수익/비용분석

(단위 : 억원)

구분	손익 (C=A-B)	매출 총액	수익금(A)			지출액(B)						
			계	발매 수득금	기타 수입	계	대행 사업비	주선료	사업 준비금	감가 상각비	사업자 경비	손보금
2015년	0.1	4,243	363	338	25	362.9	305	13.5	24	14	1.5	4.9
2016추정	△8.0	4,266	366	340	26	374	318	13.5	24.5	14	1.5	2.5
증감	△8.1	23	3	2	1	11.1	13	0	0.5	0	0	△2.4

- 대처방안 : 분장 경정경주 수신 장외매장 추진, 예산절감 대책 수립추진, 매출증대 방안 강구
- 자체경주 미시행, 광명·부산 전 경주 수신 - 선수상금 절감
- 경주시간 변경 및 1일 19R 운영 12:23~18:55 ⇒ 12:23~19:20
- 네티즌배 광명 전경주 수신으로 선수상금 절감



3사분기 매출전망 및 수익/비용분석

(단위 : 억원)

구 분	손 익 (C=A-B)	매출 총액	수 익 금 (A)			지 출 액 (B)						
			계	발 매 수득금	기 타 수 입	계	대 행 사업비	주선료	사 업 준비금	감 가 상각비	사업자 경 비	손보금
2015년	0.1	4,243	363	338	25	362.9	305	13.5	24	14	1.5	4.9
2016추정	△5.7	4,243	361	339	26	370.7	315	13.4	24.4	14	1.5	2.4
증 감	△5.8	-	2	1	1	7.8	10	△0.1	0.4	-	-	△2.5

- 광명송신 경주 1일 4R → 3R 축소, 지역경기 침체 영향 등으로 2분기 이후 매출액 급감
- 대처방안
 - 2016년 하반기 예산운영계획 수립 시행(증빙자료 별첨)
 - 교차관련 광명 경륜경정사업본부와 경륜운영협약서 개정 체결(증빙자료 별첨)

2016년 매출액 결산

(단위 : 억원)

구 분	손 익 (C=A-B)	매출 총액	수 익 금 (A)			지 출 액 (B)						
			계	발 매 수득금	기 타 수 입	계	대 행 사업비	주선료	사 업 준비금	감 가 상각비	사업자 경 비	손보금
2015년	0.1	4,243	363	337.6	25.4	362.9	305	13.5	24	14	1.5	4.9
2016추정	△2.6	4,145	355.6	329.8	25.8	358.2	304.2	13.0	23.5	13.8	1.3	2.4
증 감	△2.7	△98	△7.4	△7.8	0.4	△4.7	10	△0.1	△0.5	△0.2	△0.2	△2.5

- 1일 경주수 18R → 19R 확대시행
- 2016.12. 2 ~ 12.18 3회차 자체 경주수 9R→8R 조정(1R축소)
- 2016.12.30 ~ 12.31 1회차 자체 경주수 6R→3R 조정(3R축소)

대처방안

본장 경정경주 수신 개장 : 2017. 2.22

- 매출(예상) : 130여억원(수득금 : 9.7억원)
- 경마(경륜)고객 적극유치 홍보강화

조직 및 인력진단실시 용역

- 용역기간 : 2016.9.2 ~ 12.10(100일간) - 대상년도: 2017 ~ 2025(9개년)
- 수행기관 : 경남발전연구원
- 주요내용
 - 현 조직체계 운영실태 및 문제점 진단
 - 조직체계 개선방안 및 지속가능 발전모형 제시
 - 성과중심의 조직 역량 강화 및 조직 문화 발전방향 제시 등

고객편의시설(식당, 매점 등) 효율적 운영

- 경정수신 시 효율적(통합 또는 축소 등) 운영(인여인력 전환배치)
- 장기적 경영악화 시 아웃소싱 등 추진(인력 슬림화)

3 신규사업 진출시 사업타당성 분석 실시



본장 경정경주 수신사업 시행

추진목적

- 경영개선을 위하여 경정경주 수신(수목)으로 매출감소 보전
- 마사회 경마고객 일부 흡수로 매출증가 및 지방재정 확충
- 지속가능한 미래성장 동력구축

관련근거

- 경륜경정법제9조제2항 및 같은법 시행령 제15조(장외매장설치허가의 신청)
- 문체부 체육정책과-2014(2012.5.22.) 장외매장(부산금정경륜장) 공동활용 허가 체육정책과-310(2014.1.27) 경륜경정 영업장수 총량조정 의견조치에 대한 회신
- 경륜공단 정관 제28조제1항및제2항(경정수신사업 시 이사회를 거쳐 시장승인)

추진경위

- 창원경륜장 경정수신계획 검토요청(공단→문체부) (2013. 3.16)
- 창원경정영업장수 총량조정의견 조치에 대한 회신(문체부→사감위)(2014. 1. 7)
- 경정 영업장 수 확대조정 건의요청(공단→문체부) (2015. 5.21)
- 경정 영업장 수 확대조정(총량조정) : 공단이사회의결 및 시장승인 (2015. 7.31)
- 창원경륜공단 경정영업장 총량 확대요청(공단→진흥공단→사감위) (2015. 8.19)
- 공단 본장 경정영업장 영업장수 총량확대 의견조치(사감위→문체부) (2015. 8.31)
- 본장 경정수신을 위한 동의서 등 사감위 제출 (2015.11월)
 - 주민동의서 : 3,034명
 - 시의원 과반수이상 동의서 : 25명(총43명), 업무보고 등(5회)
 - 시민단체동의서 : 22개 단체
- 공단 본장경정영업장 총량 확대요청 의견회신(문체부→사감위) (2015.11.17)
 - 일정기간 경영효율화를 기한 후 영업장 수 총량의 확대여부 구체적 논의
- 공단 2015년 경영수지개선 및 2016년 경영효율화계획 보고(공단→시→문체부) (2016. 2.29)
- 본장 경정수신 영업장 총량확대 재 요청(공단→사감위) (2016. 7. 7)
- 본장 경정수신 총량확대 문체부 의견회신(문체부→사감위) (2016. 7.27)
- 공단 본장 경정수신관련 영향평가 현장조사(사감위→공단) (2016. 8. 5)
- 공단 본장 경정수신 영업장 수 총량조정 사감위 승인 (2016. 8.29)
- 공단 본장 경정수신 장외매장 설치허가 통보(문체부→공단) (2016.10.28.)
- 공단 본장 경정수신 장외매장 개장(2017. 2.22)



운영경비

(단위 : 천원)

구 분		금 액	비 고
계		399,590	
인건비		45,000	식당, 안내실, 안전·질서, CCTV, 주차 등
홍보비	소 계	18,200	
	광고선전비	13,200	경정오픈 광고선전비
	사무관리비	5,000	초보교실 가이드 팸플렛
위탁관리비	소 계	95,000	
	라이선스비	80,000	전자카드시스템운영
	유지보수	15,000	전자카드 유지보수(수.목)
수선유지비	객장내	20,000	건물 및 시설유지
재료비	소 계	156,000	
	식 당	72,000	
	매 점	84,000	
동력비	소 계	65,390	
	전 기	2,450	
	상하수도	17,940	
	냉난방	45,000	

수지분석

(단위 : 백만원)

구 분		금 액	비 고	
o 교차투표(매출액)		16,128	•96일×일/168백만원	
•개최일수		96일	•연간 46회(1회, 2일)	
•1일 평균입장인원		700명	•정원 1,707명의 38%	
•1일 평균매출액		168	•부산본장 경정수신(1인평균 베틱액기준)	
•1일 경주수		16경주		
A. 수입(A=a×b×c)		1,413		
a. 교차투표수수료		1,210	•매출액×7.5% * 미사리 ⇒ 창원본장	
b. 입장료 수입		32	•700명×96일×480원	
c. 고객편의시설수입		171	•매점, 식당수입	
B. 비용(B=Ⅰ+Ⅱ+Ⅲ)		399		
Ⅰ. 동력비		65	•수도광열비, 청소용역비, 관리비 등	
Ⅱ. 인건비		45	•식당, 종합안내실, CCTV, 안전관리, 주차 등	
Ⅲ. 기타경비		289	•홍보비, 재료비, 전산라이선스, 수선유지비 등	
C. 수익금(A-B)		1,014	•수입(매출액)-비용	
제 세	합 계	레저세(5%)	지방교육세(2%)	농특세(1%)
	1,289	806	322	161

평가내용 ②

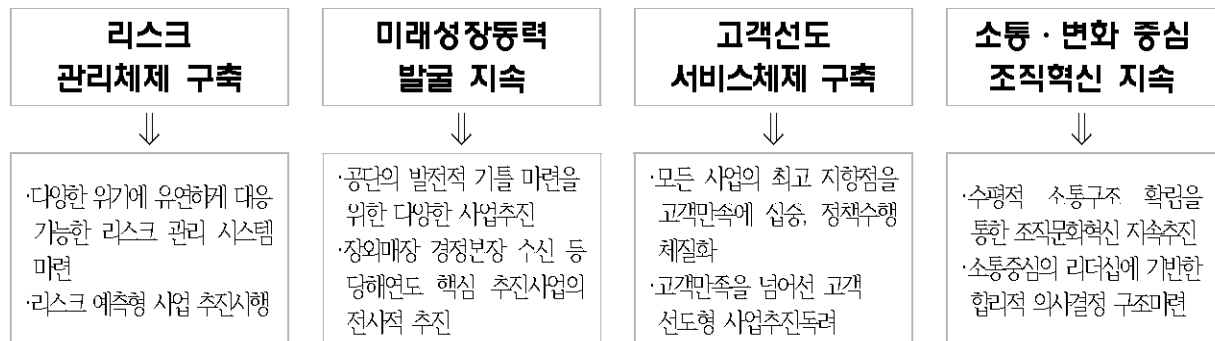
예산회계관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?(1.0점)

1 예산과 경영계획의 연계성, 자원조달 적정성



2016년 경영목표

안정 속 성장주도 경영



예산편성목표 및 기본방향



예산편성목표

구 분	추진내용
합리적인 예산편성	- 중장기 발전계획 및 경영목표와 연계한 예산편성 - 주요 재무분석 및 예산결산에 근거한 최적 예산편성
효율적인 재무운영	- 경영목표 달성을 위한 합리적이고 효과적인 예산운영 - 경륜사업의 특성을 고려한 탄력적인 예산운영



2016년 예산편성 기본방향

- 지방공기업예산편성기준에 의거 예산운영의 건전성·효율성·생산성 도모를 통한 지방재정확충에 기여
- 분기별 수지분석을 통한 긴축재정운영으로 수지개선과 성과창출
- 예산운용 종합계획 수립으로 효율성과 합리적 집행기준 설정
- 법령과 규정이 정하는 범위안에서 합리적 기준에 의한 경비 산정
- 경영환경 변화에 대응한 장기경영계획, 중기투자 재정계획과의 연계, 성과중심 예산 편성
- 예산절감 마인드 확대로 예산의 긴축편성·운영과 전년도 예산집행실적과 회계결산 결과 Feed-Back 강화 및 Zero Base에 의한 예산 편성



중·장기 투자 재정계획과의 연계성 제고

- 대내외 경영환경 및 여건의 변화에 따른 경쟁력 제고를 위한 중·장기계획과 연계한 예산편성
- 장기 경영계획을 기본전략으로 한 중기투자 재정계획 범위 내 지출예산 편성
- 투자사업의 합리적 운영과 투자의 중복·예산낭비 방지로 기업성 최대 발휘
- 부분별 사업추진실적을 분석하여 실적위주 및 성과주의 예산편성
- 예산절감 실천을 위한 절감목표액 설정 운영



세입·세출예산 편성

세입예산

- 이자수입 등 각종 영업외수입은 현실성 있게 적정 계상
- 일반회계 또는 타 회계가 부담하여야 할 비용은 회계간 경비 부담

세출예산

- 경상경비는 Zero Base 예산활용, 편성단계에서부터 예산절감 적극 추진
- 투자 사업은 중기지방재정계획과 연계하여 정확한 수요예측에 의한 사업비를 책정하고 사업의 필요성, 타당성 등을 적극 검토 후 예산편성

예산편성절차

시 기	내 용	비 고
2016. 7	○ 지방공기업 예산편성 지침시달	
2016. 8	○ 공단 예산편성 지침(안)시달	
2016. 9	○ 팀별 예산(안) 편성 및 제출	
2016. 11	○ 예산(안) 편성 및 심의	
2016. 12	○ 이사회 의결 및 창원시 보고	
2016. 12. 28	○ 예산서 유인 및 배포	
2017. 1. 1 ~ 12. 31	○ 예산집행 및 수지분석 등 재정운용	



사업·자본예산 편성

예산편성기준

- 예산편성지침 과목해소에 의거 사업예산과 자본예산을 명확히 구분 편성
- 사업내용은 타당성 있는 자료를 근거로 한 산출기초에 의거 상세하게 작성
- 물품 구매예산은 철저한 시장조사로 실제 집행 가능한 소요예산만을 편성
- 단위사업별 사업기간, 공정 등을 판단하여 요구하되 총사업비와 우선순위를 면밀히 검토하여 적정예산만 반영

예산관리 및 집행

- 총괄관리자 : 정(경영지원팀장), 부(예산담당자)
 - 종합심의, 편성, 배정, 전용, 조정, 협의 등 예산총괄 관리 수행
- 부서관리자 : 각 팀장 및 P/L
 - 예산요구, 운영 및 집행, 실적관리, 추산부 정리 등 예산 관리



2016년도 예산현황



예산편성내역

(단위 : 백만원)

회 계	구 분		2016	2015	전 년 대 비				
					증감액	비율(%)			
총 괄	수입예산		수익적수입	36,436	36,675	△239	△0.7%		
			자본적수입	2,475	40	2,435	6087.5%		
특별회계 대행사업	지 출 예 산	사 업 예 산 (31,772)	인 건 비	9,522	9,275	247	2.7%		
			경 비	20,600	20,661	△61	△0.3%		
			성 과 급	505	443	62	14.0%		
			기타영업외비용	317	396	△79	△19.9%		
			법인세등	3	20	△17	△85.0%		
			예 비 비	825	1,167	△342	△29.3%		
		자 본 예 산 (2,468)	투자자산	0	0	0	0		
			유형자산	2,066	23	2,043	8882.6%		
			무형자산	392	0	392	100.0%		
			예 비 비	10	15	△5	△33.3%		
			일반회계 대행사업	사 업 예 산 (4,664)	인 건 비	3,122	3,075	47	1.5%
					경 비	1,433	1,493	△60	△4.0%
성 과 급	58	45			13	28.9%			
기타영업외비용	41	85			△44	△51.8%			
법인세등	0	0			0	0			
예 비 비	10	15			△5	△33.3%			
자 본 예 산 (7)	투자자산	0		0	0	0			
	유형자산	7		2	△5	250.0%			
	무형자산	0	0	0	0				
	예 비 비	0	0	0	0				



사업별, 성질별 예산내역

(단위 : 백만원)

합 계	경륜운영 대행사업비					기타경륜 (시개금)	공 영 자전거	자 전 거 문화센터	보조금, 포상금
	소 계	인건비성 경 비	선수상금	경 비	사이클팀				
38,911 (100%)	31,800 (81.7%)	11,841 (37.3%)	11,840 (37.2%)	7,823 (24.6%)	296 (0.9%)	2,440 (6.3%)	4,530 (11.6%)	100 (0.3%)	41 (0.1%)

※ 보조금 및 포상금 : 지방체육진흥지원사업보조금(국비) 및 포상금(행자부)



예산편성 · 집행 · 수지분석을 통한 경영목표 달성

예산편성절차

구 분	회 계	시 담당부서	편 성 기 준
경륜사업	경륜운영 특별회계	예산담당관	○ 매년 경륜사업 예상매출을 근거로 대행사업비 편성 요구
시설환경 개선사업	기타경륜 특별회계	예산담당관	○ 안정적인 경주개최를 위한 장비교체 및 시설개 보수 사업계획에 의거 편성
공영자전거 누 비 자	일반회계	생태교통과	○ 신규 추진사업인 공영자전거 누비자수탁 운영에 필요한 예산 편성
자 전 거 문화센터	일반회계	생태교통과	○ 자전거문화센터 운영에 필요한 강사 인건비 및 운영비 지원

대행사업비 집행흐름도



사업수입과 예산집행(지출)의 균형유지를 위한 수지분석

- 주 기 : 분기별, 반기별, 년도별로 실시
- 내 용 : 매출액에 따른 발매수득금 및 대행사업비 지출액 파악
- 활 용 : 수익과 지출의 균형 유지 및 예산편성 기초자료 활용

추진성과

- 광명교차 송신경주 축소 및 지속적인 지역경기 침체로 창원 자체경주 매출 감소 영향으로 당초 계획했던 목표매출액을 달성하지 못 하였으며, 이에 긴축재정운영 및 예산절감을 실시 하였으나 경영수지는 당기순손실 (당기순손실 2.5억원, 재정기여 439억원)
- 저탄소 녹색성장, 자전거타기 활성화 추진을 위한 창원시 공영자전거 누비자 및 자전거문화 센터의 안정적인 운영을 위해 경상남도, 창원시(의회)와 적극적인 업무협의를 바탕으로 2016년 경영목표 달성을 위한 차질 없는 예산 확보로 수익성과 공익성을 모두 충족시키는 성과 달성

2 예산전용·이월 및 예비비 사용의 적정성

예산전용·이월 및 예비비 사용 근거

- 예산전용·이월 : 공단회계규정 제147조,148조, 공단 예산총칙
- 예비비 : 공단회계규정 제154조

예산의 통제

- 사업운영상 불가피한 경우를 제외하고는 예산집행 관리감독 철저
- 부득이 예산전용 시에는 행정자치부의 지방공기업 예산편성기준 및 예산관리자를 통한 사업 운영에 지장이 없고 꼭 필요사업에 한해 최소의 범위 내에서 예산전용
- 추진절차

구 분	추진내용
예산전용 (자체통제)	○세항 내 목간 전용 - 예산관리파트(기획예산) 협의 → 일상감사의뢰 → 기관장 승인 → 예산전용 효율성 검토
예산이월	○원인행위 또는 미원인행위 후 환경변화로 년도 내 미완료 시
예비비 사용 (내·외부 통제)	○순수 예비비 사업예산 부족분 보전 - 이사회 심의 의결

- 효과 : 예산관리자 협의 및 이사회 의결 등 예산낭비요인 사전 차단

예산변동 현황

(단위 : 백만원)

당 초 예 산	예산변동내역			최종예산
	추경	전용	예비비사용	
38,130	781	3	-	38,911



3

회계장부의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부

● 예산·회계시스템 전산화

- ERP 회계시스템 도입 : 2009. 10월
- 전산화 주요내용
 - 예산코드와 연계한 회계 계정코드 부여, 부서별 예산 및 집행내역 관리, 회계 관련 장부·서식의 전산출력, 관리항목을 이용한 부가세 및 법인세 관련 접대비 자료관리, 자금관리
- 예산 및 회계시스템 흐름도



● 기대효과

- 시스템 개발부터 회계시스템과 예산시스템을 하나의 시스템처럼 실시간으로 연계되도록 개발되어 예산에 의한 통제 및 지출통제 용이
- 의사결정권자에게 장단기 의사결정에 필요한 자료를 제공함으로써 경영효율성 제고

4

회계관리 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련 실적 등

적정 회계시스템 수립·운영

- 회계전문성 확보를 위한 전문직 인력 배치
 - 회계전문직 공채 선발 : 정부투자기관 회계업무 경력자
- 회계관리 전문성과 투명성 제고를 위한 업무분장
 - 분야별 업무의 책임을 명확히 하고 오류와 부정의 소지를 일소코자 수입 및 지출에 대한 내부 견제 시스템을 강화
 - 업무담당 분야별 책임과 한계를 명확히 하여 오류를 최소화
 - 회계독립 원칙에 입각 회계단위별로 업무분장 실시
 - 수입에 관한 업무를 담당하는 수입담당(일반회계, 특별회계 분리 실시)
 - 지출에 관한 업무를 담당하는 지출담당(일반회계, 특별회계 분리 실시)
 - 계약 기타의 지출원인행위를 담당하는 지출원인행위 담당 또는 계약을 담당하는 계약담당 분리
 - 재고자산, 유형자산 및 기타자산을 수급 관리하는 담당자 지정

회계·예산 전문성 제고를 위한 교육 실시

일 자	교 육 명	교육기관	교육장소	수료인원
1.13	지방공기업 결산교육	행정자치부	서울메트로인재개발원	1
3.9~11	예산 및 회계관리 과정	지방공기업평가원	지방공기업평가원	2
7.12	지방공기업 예산편성기준 교육	행정자치부	대전 교통문화연수원	1
8.17	지방공기업 GFS 작성교육	행정자치부	한국지역정보개발원	1
12.26	지방공기업 결산교육	행정자치부	정부 서울청사	1

- 예산회계와 기업회계와의 연계
 - 사업예산과 자본예산의 복식예산 체제
 - 비용·수익대응의 원칙 적용
 - 기간계산에 따른 선급비용, 감가상각비 등 계상
- 회계관련 내부통제 체제 구축
 - 회계담당직원 재정보증 실시
 - 가입인원 : 44명(회계 관계 직원)
 - 가입금액 : 1,219,310원
 - 예산, 계약, 지출업무의 분리를 통한 상호견제
 - 일상감사 실시를 통한 자금집행의 투명성 강화
 - 대 상 : 매 건당 200만원 초과 경비 및 자본예산의 지출
 - 일상감사 실시현황

(단위 : 건, 천원)

구 분	주요정책집행	용역 및 계약	예산관리	기타	계
건 수	11	73	7	3	94
금 액	211,454	824,041	72,358	6,390	1,114,243

- 2016년도 공단회계 결산감사
 - 대상기간 : 2016. 1. 1 ~ 12. 31
 - 감사기간 : 2016. 1.26 ~ 27
 - 감사법인 : 보명회계법인 이만호
 - 감사내용 : 회계 및 예산관리, 재무제표 분석, 자금 및 미수금 관리 등



평가내용

③

자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?(1.0점)

1 유휴자금의 고수익 상품운영으로 수익 최대화 노력

유휴자금의 기본운영 방향

기 본 방 향

- 자금운영계획에 따라 체계적이고 안정적인 자금집행 및 관리
- 자금운영계획과 집행실적의 분석을 통한 유동자금 원천봉쇄
- 공과금 등 의무적 필수경비 시기일실 등 과오납 예방

- 유휴자금 수익최대화를 위한 장·단기성자금 구분 운영
 - 자금종류 : 대행사업비, 자본금, 세입·세출외 현금(미환금) 등
- 운용방법
 - 연초에 자금 수급계획을 수립하여 적절한 자금운용
 - 고수익 상품운용을 위한 금리비교 및 안정성 검토
 - 은행별 주요 금융상품 금리 비교표

(단위 : %)

은행별	정 기 예 금			
	1개월	3개월	6개월	12개월
국 민	1.10	1.20	1.30	1.40
농 협	1.46	1.51	1.67	1.70
신 한	0.75	0.95	1.20	1.30
우 리	0.90	1.05	1.30	1.45
하 나	1.40	1.40	1.50	1.60

자금운용내용 (이자수익)

(단위 : 천원)

구 분	정 기 예 금				기타예금
	대행사업비	자본금	미환금	세입관리	
합 계	32,037	22,879	3,872	195	18,220

※ 자본금은 정기예금(2년)

년도별 이자수익

(단위 : 천원)

년도	2016년	2015년	2014년	비 고
수익금 (천원)	77,203	57,720	86,925	* 대행사업비 감소 및 이자율 하락 자본금 장기운용으로 이자수익 증대

※ 2016년 목표: 46,674천원

채무관리

- 미지급금, 예수금, 미환금, 대행사업비 미반환금 : 515,325천원
- 은행차입금 : 없음

평가내용

④

자산관리는 정확하게 이루어지고 있는가?(1.0점)

1 고정자산관리 전산화 및 장부의 증감기록 유지상태

2016년도 물품수급 관리계획 실시

● 목 적

- 공단 물품의 취득·사용 및 처분·관리를 통한 물품의 효율적 관리
- 체계적 관리계획에 의한 잉여품, 과장품의 발생 예방과 불요불급의 구매 통제

● 근 거

- 『공유재산 및 물품관리법』 제57조 및 동법 시행령 제57조
- 공단 물품관리규정 제15조(물품수급관리 계획수립)
- 조달청고시 제2014-11호(2014.5.23.), 12호(2014.5.30)

● 대상물품 : 2016년도 구입예정물품(자산취득비, 시개금)

- 정수관리대상 물품 및 계획적 취득과 처분이 필요한 물품
- 중점 통제가 필요한 물품 및 금액 및 수량의 비중이 큰 기타 주요물품

● 2016년 물품수급 관리계획

(단위 : 천원)

구 분	2015년말 (D)	2016년 계획			2016년말 (C+D)
		소 계(C=A-B)	취 득(A)	처 분(B)	
수 량	600	△12	228	240	588
금 액	386,685	1,671,385	1,893,619	222,234	2,058,070

● 2016년 예산확보 현황

(단위 : 천원)

구 분	금 액	주요취득물품	비 고
총 예산액	1,893,619		
○ 경륜운영 대행사업비 - 자산취득비등(공기구비품)	68,219	공단기록용 카메라 등 구입	
○ 시개금 - 자산취득비등(공기구비품)	1,818,000	경주실황용 LED모니터 구매 및 설치 등	
○ 일반회계(공영자전거) - 자산취득비등(공기구비품)	6,000	S/W 개발용 PC구입	
○ 일반회계(공영자전거) - 자산취득비등(공기구비품)	1,400	문화센터 홍보관 PC구입	



● 결 과

(단위 : 천원)

구 분	2015년말 (D)	2016년 계획			2016년말 (C+D)
		소 계(C=A-B)	취 득(A)	처 분(B)	
수 량	615	214	214		831
금 액	561,335	1,499,193	1,499,193		2,060,528

※ 2016년 불용 물품을 온비드에 매각광고(7회)를 올렸으나 무응찰로 유찰되어 처분하지 못함

● 2016년 주요정수물품 책정내역

구 분	2015년	2016년	구 분	구 분
미니버스 외 50개 품목	319	1,342	1,023	

※ 2015년 대비 2016년 증가는 조달청 고시에 의거 컴퓨터, 텔레비전 등이 포함되었기 때문에 정수물품 수가 대량으로 증가

● 자산물품 전산화 관리(전산 물품관리시스템 사용)

● 목 적

- 재물의 현 상태(내역) 및 폐기, 관리이전 등의 전산화를 통한 업무효율성 제고

● 방 법

- 품목별 QR코드 부여 후 스마트폰을 통한 업무관리의 전산화 실현

※ QR 코드 : 흑백 격자무늬 패턴으로 정보를 나타내는 매트릭스 형식의 이차원 바코드

● 향후계획

● 물품수급관리계획 지침작성 및 체계적 계획서를 통한 효율적인 운용

● 공단 물품관리시스템 사용자 교육을 통한 업무효율성 제고

● 물품관리 책임성 강화를 위한 담당자 재지정

- 창원시 예산담당관-14520(2016. 11. 28)호에 의거 각 파트별 업무분장 시 차장급 이상으로 지정계획

● 정기 재물조사(2년 주기)외에 규정에 의거 특별 재물조사 실시로 재물관리의 중요성 제고계획

● 재물조사 이후 적시적인 결산반영을 위한 담당자간 업무연찬 실시

2 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영

회계규정을 통한 자산 관리구분의 명확화

수익적 지출	자본적 지출
- 고정자산의 경상적 수선을 목적으로 한 지출 - 고정자산의 원상을 유지하기 위한 지출 - 매기 교체되는 양이 표준화 되어 있는 대체 자산의 취득을 위한 지출	- 고정자산의 내용연수가 증가 되거나 그 자산 가치가 현실적으로 증가되는 비용지출 - 기존 고정자산의 용도변경을 위한 지출 - 고정자산의 신설을 위하여 기존 고정자산을 철거하기 위한 지출

회계규정에 따른 예산회계분리계리를 통한 정확한 원가반영

수익적 지출	자본적 지출
○ 사업비용 : 34,915백만원 - 영업비용 : 34,489백만원 - 영업외비용 : 415백만원 - 법인세등 : 11백만원	○ 자본적지출 : 25백만원 - 투자자산 : 0백만원 - 유형자산 : 25백만원 - 무형자산 : 0백만원

기대효과

- 회계원칙 및 규정에 의한 회계과목 조정계리로 회계처리의 적정성 도모
- 예산회계분리를 통한 정확한 원가반영으로 회계 투명성 확보
- 자본(자산) 증가에 대한 신속·정확한 처리로 재무건전성 도모



관리번호 8-1-2-2-2-1

경주운영관리 및 다양화



가중치
3점



평 가 내 용

- ① 모집, 서비스교육, 예비인력 확보 등 발매종사원 관리
- ② 비상시에 대비한 적절한 발매활동
- ③ 발매사고 발생건수 및 원인분석과 대책강구
- ④ 교차투표 관리
- ⑤ 경주운영을 다양화하기 위한 활동
- ⑥ 경주운영의 안정성 제고를 위한 노력과 성과



지표관리 부 서

발매파트	P/L	신재상	055-239-1132
발매파트	담당	이영달	055-239-1133
경주운영	P/L	강승석	055-239-1082
경주운영	담당	심재찬	055-239-1083
방송파트	P/L	최명환	055-239-1120
방송파트	담당	박민석	055-239-1121

평가내용 ①

모집, 서비스 교육, 예비인력 확보 등 발매종사원 관리

1 효율적인 발매종사원 관리

발매종사원 현황

(2016. 12. 31.현재)

구 분	계	인 력 현 황			비 고
		관리원	수납원	발매원	
정 원	111	1	13	97	주3일
현 원	103	1	12	90	휴직2
증 감	△8	-	△1	△7	

신규채용 현황

- 채용인력 및 일자 : 5명 / 2016. 4. 1
- 채용방법 : 공개채용
- 채용사유 : 2015. 12. 31 정년퇴임 9명에 따른 결원인력 충원

예비인력 확보로 안정적 발매업무 추진

- 발매원의 급격한 결원발생 및 입장인원 증가 등 발매인력 증원 상황 발생대비 예비인력 확보
 - 기존 발매업무 경험 퇴직자(아르바이트 포함) 등 인력 관리
 - ※ 퇴직자 등 발매업무 경력자 : 100명(발매원 37명, 아르바이트 63명)

발매업무 처리 실적

구 분	처 리 기 준		발 매 건 수		매 출 액		비 고
	인 원	경주수	총 건수	1인1경주 평 균	총매출(천원)	1인1경주 평 균	
2016년	89	2,911	7,247,851	28	212,316,893	819,506	51회157일
2015년	97	2,820	7,735,879	28	227,066,162	830,102	50회154일



발매종사원 처우개선

- 복지 포인트 지급 : 근무연수에 따라 연 30만원 ~ 50만원 차등지급
- 단체 상해보험 가입 : 1년 단위 1인 5만원

발매종사원 사기진작 노력

- 발매종사원 투표소 순환근무 실시 : 4개월 단위
 - 13개 투표소별 매출 및 발매건수 등 업무량 분석을 통한 적정인력 분산배치
- 모범 발매원 표창 : 2회 4명(창립기념일, 연말)
- 매 경주일 투표소 등 순회 격려, 고충사항 청취 및 해소
- 비상근직원 경조사에 적극 참석을 통한 소속감 고취
- 동호회 활성화 지원을 통한 친목도모 및 일체감 조성
 - ※ 동호회 : 걷기 동호회, 등산 동호회(지원액 : 2,800천원)

2 고객 친절서비스 교육강화

친절서비스 교육

구 분	교육일	장 소	교육횟수	강 사	주요내용
정례교육	1, 3주(금)	발매교육장	24	이사장, 상임이사 팀장,발매P/L	• 친절서비스, 발매사고 방지교육 등
일일교육	매 경주일 발매 시작전	각 투표소별	150	각 투표소 수납원	• 고객 맞이 인사 예행연습 등 발매업무 전반
특별교육	2016.10.28.(금)	교육장 및 투표소별	1	외부 친절전문 교육기관 강사	• 고객응대, 기본화법 투표소별 모니터링 등

외부강사 초청교육

- 일자/장소 : 2016.10.28(금) / 교육장 및 투표소별
- 교육대상 : 108명(발매원 103명, 매표원 5명)
- 강 사 : 구효경(서비스코리아)
- 교육내용 : 친절서비스 집체교육 및 투표소별 현장 코칭 및 모니터링

정기 및 수시 공정교육

일 자	대 상 자	장 소	인 원	내 용
5.22(일)	관리, 수납, 발매원	지하교육장	108	투표행위금지, 부정·불법경륜 사례 교육 등
5.28(토)	매표, 검표원	서문1매표소	8	투표행위금지, 선수동 출입절차 준수 등

평가내용

②

비상시에 대비한 적절한 발매활동

1

비상대책위원회 구축 운영

경륜시행 중 비상사태 발생시 비상대책위원회 운영

☞ 관련근거

- 장내정리업무규칙 제10조 (비상대책위원회 설치)
- 공정 1016-22호(2000. 11. 20) 비상대책 위원회 운영계획
- 공정- 464호(2011. 10. 13) 비상대책 위원회 운영계획(보완)
- 공정- (2012. 09) 비상대책 위원회 운영계획(보완)

☞ 목 적

경륜시행 등과 관련하여 예상되는 고객소요, 난동, 화재(방화 등), 현금탈취, 천재지변 등 발생에 대비 각 상황별 대처요령을 숙지하고 비상사태 발생시 신속하고 효율적인 대응태세구축

☞ 기본방침

- 경미한 사안 발생 시 설득계도하여 사태확산 방지에 주력
- 안전사고, 소요사태 등 발생 시 조기 수습으로 인적·물적 피해 최소화
- 비상대책위원장 중심으로 지휘체계 확립
- 단계별 비상사태 발령으로 적응태세 확립
- 유관기관과의 유기적인 협조로 우발사태 발생 시 변수 없는 수습

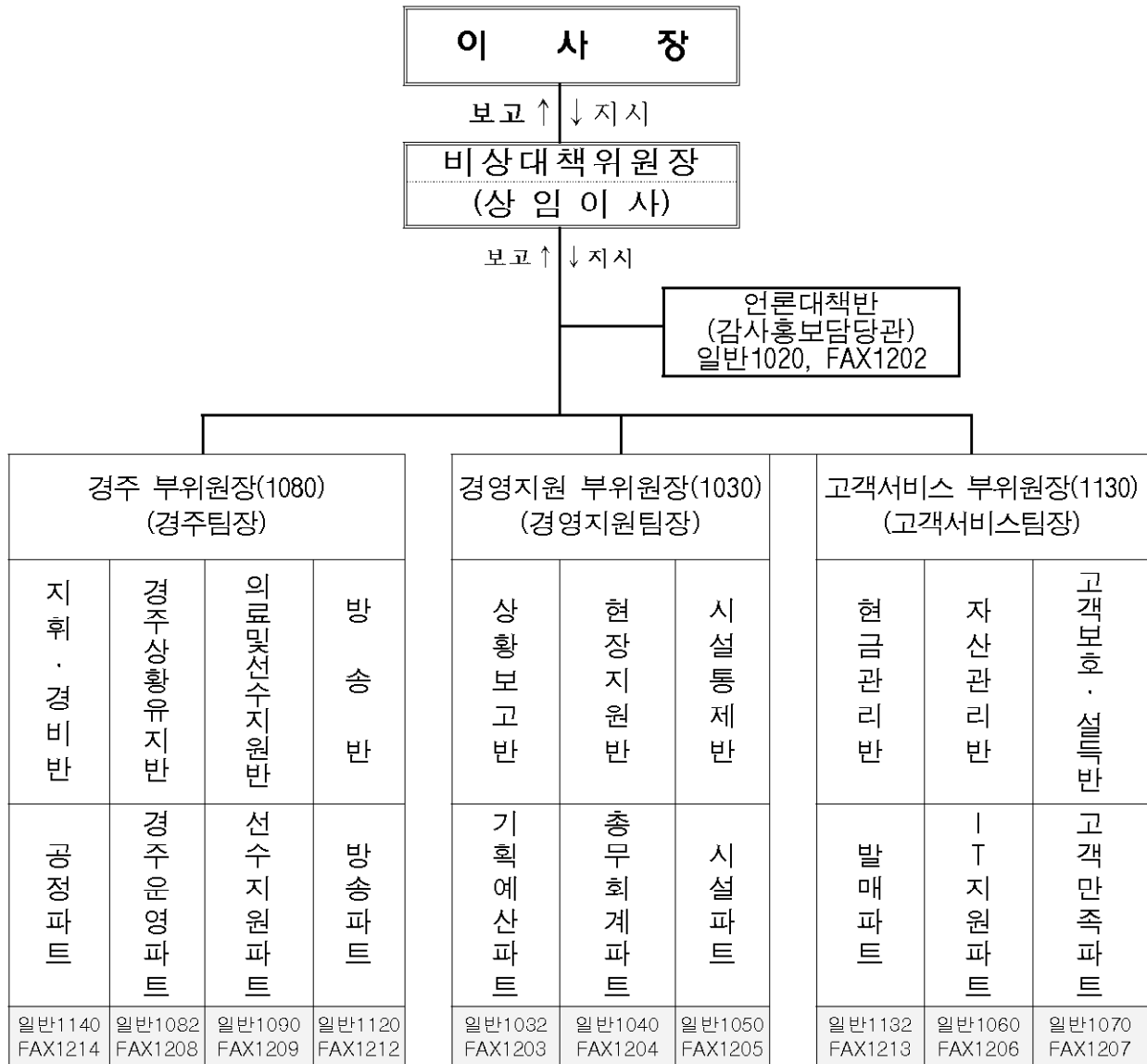
☞ 비상대책위원회 구성(15명)

- 위 원 장 : 상임이사
- 부위원장(3) : 경주팀장, 경영지원팀장, 고객센터서비스팀장
- 반 편 성(11) : 각 팀 소속 파트(반장 : P/L)

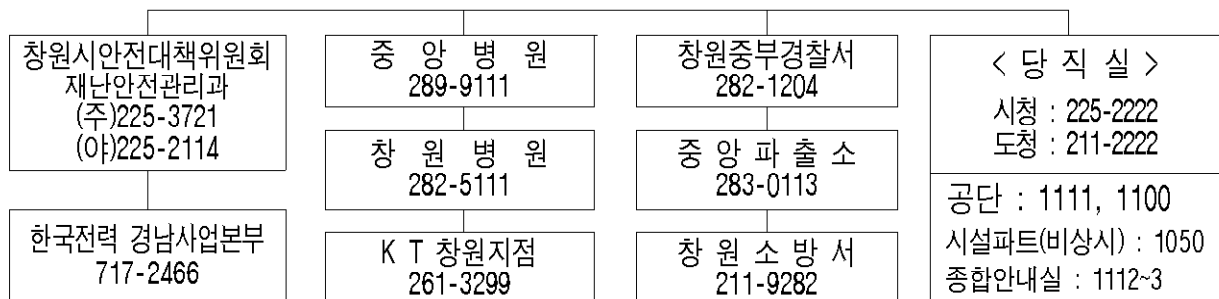
※비상대책위원회 기구표 및 체계도 : 별첨



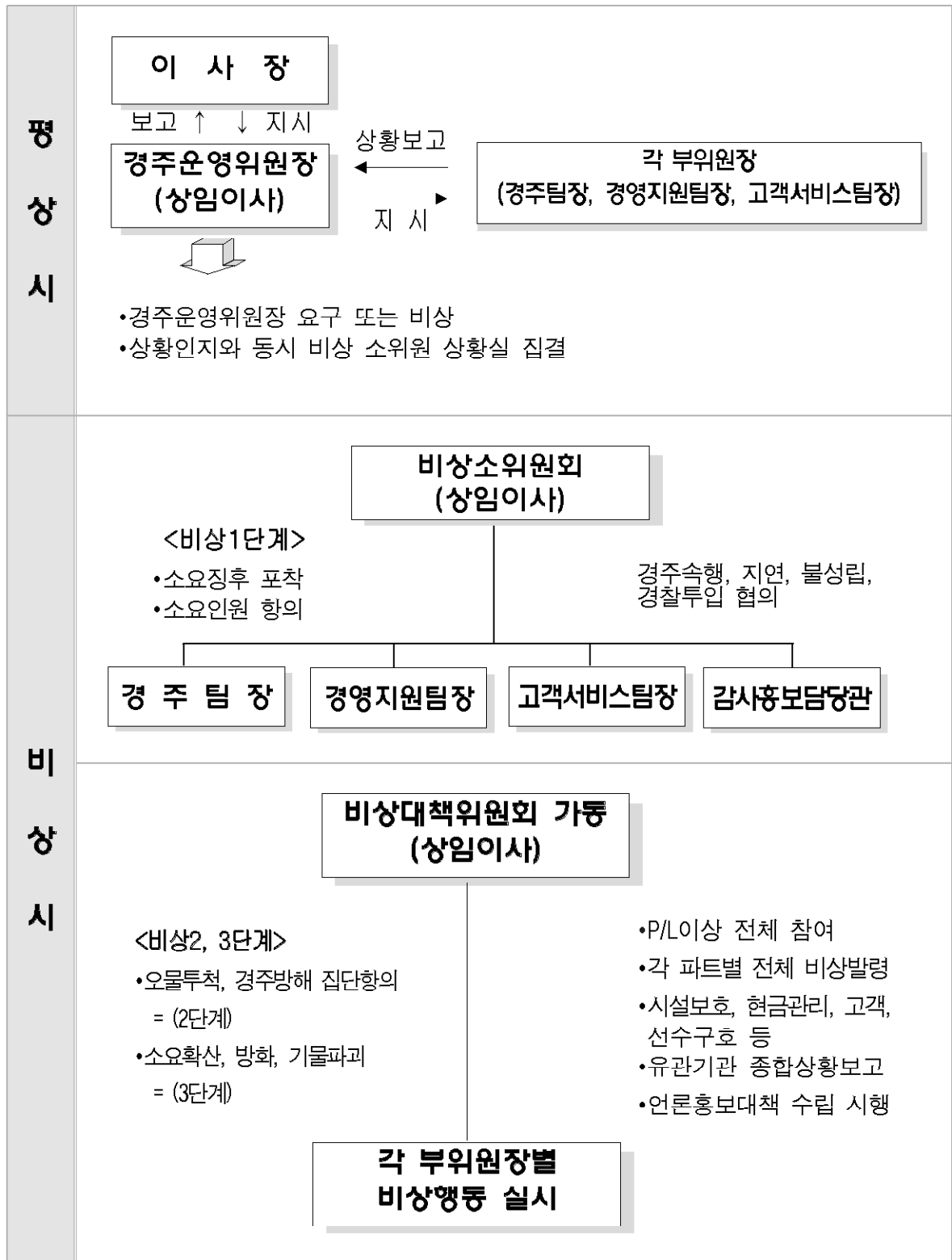
비상대책위원회 기구표



유관기관 연락망



2 비상사태 조직운영체계





3 비상상황별 처리요령

비상사태 발생시 유형별 처리요령

구 분	상 황	조 치
비상 1호	경주시행에 불만표출, 소수인원 항의, 경주로에 오물투척, 심판 판정에 이의제기 등 소란 분위기 조성단계	- 부서별 자체 상황처리
비상 2호	다수인원 집단 항의로 정상적인 경주 진행이 불가한 단계	- 비상대책위원회 구성 통합조치(상황실) - 경찰, 소방력 지원요청
비상 3호	소요세력 확산, 투척, 화재(방화등), 경주로 난입, 시설장비파괴, 현금탈취, 천재 지변 등 긴급사상 발생 단계	- 경찰, 소방력 지원을 통한 사태 수습
수습 단계	소요세력 해산단계	- 시설물 정비, 정상업무 준비

특이경주 등 비상시 처리매뉴얼

특이경주 완결률 및 상황별 처리기준

경주취소						
구분	상 황	조 치	판정사유	회 금 륜	관 령 규 칙	비 고
0	전제지변, 항의, 경주관련 경기 고장 등 불가피한 사유로 경주중 시정할 수 없다고 판단될 때		경주의 취소	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제3조 제2항	* 해당경주에 참가 선수의 경주료 환급
■ 경주중심판의 경우						
구분	상 황	조 치	판정사유	회 금 륜	관 령 규 칙	비 고
1	경주중심판이 1명 이하인 경우		경주의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제17조 제1항 제2호 및 제5항	
1-1	경주중심판이 1명 이하인 경우		경주의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제17조 제1항 제2호 및 제5항	
1-2	경주중심판이 1명 이하인 경우		경주의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제17조 제1항 제2호 및 제5항	
1-3	경주중심판이 1명 이하인 경우		경주의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제17조 제1항 제2호 및 제5항	
1-4	경주중심판이 1명 이하인 경우		경주의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제17조 제1항 제2호 및 제5항	
1-5	경주중심판이 1명 이하인 경우		경주의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제17조 제1항 제2호 및 제5항	
1-6	경주중심판이 1명 이하인 경우		경주의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제17조 제1항 제2호 및 제5항	
1-7	경주중심판이 1명 이하인 경우		경주의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제17조 제1항 제2호 및 제5항	
■ 부표 부표의 경우						
구분	상 황	조 치	판정사유	회 금 륜	관 령 규 칙	비 고
2	부표 부표가 1인이 되거나 없게된 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
3	승자부표장착률 해당승자가 없는 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
3-1	승자부표장착률 해당승자가 없는 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
3-2	승자부표장착률 해당승자가 없는 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
4	발매된 승자부표에 표시된 번호의 승자가 출주하지 아니한 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
4-1	승자 12인이 출주하지 아니한 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
4-2	승자 12인이 출주하지 아니한 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
4-3	승자 12인이 출주하지 아니한 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
5	승자부표장착률 해당승자가 없는 경우		부표의 무효 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 100% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제15조(부표의무효) 제1항 제1호 및 제5항	
■ 승자부표 착용자가 없는 경우						
구분	상 황	조 치	판정사유	회 금 륜	관 령 규 칙	비 고
6	승자부표 착용자가 없는 경우		승자부표 착용자 없음 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 81~72% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제12조(승자부표) 제3항	
6-1	단·연·상·복·심복승식 착용자가 없는 경우		승자부표 착용자 없음 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 81% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제12조(승자부표) 제3항	
6-2	상·복·심복승식 착용자가 없는 경우		승자부표 착용자 없음 (단·연·상·복·심복승식)	구대결금액의 72% (단·연·상·복·심복승식)	구대결인원규칙 제12조(승자부표) 제3항	
■ 기타 (장비이상, 소요사태, 화재발생, 전제지변 등)						
구분	상 황	조 치	판정사유	회 금 륜	관 령 규 칙	비 고
10	10-1 장비이상 발생 고지 10-2 장비이상 발생 고지 10-3 장비이상 발생 고지	11	11-1 고체 소요사태 발생 11-2 고체 소요사태 발생 11-3 고체 소요사태 발생 11-4 고체 소요사태 발생	12	12-1 전제지변·화재로 인한 대회 12-2 폭우로 인한 통신, 교통수단 두절 등	

《비 상 1 호》

임무 부서별		주요 임무
비상대책 위원장		· 단계별 경비태세 돌입여부 결정, 명령
언론대책반		· 언론보도 등에 관한 대책강구 · 예상지 판매업자에게 상황전파
경주 부위원장	지휘· 경비반	· 사태현장 파악 · 안전원 및 질서원에게 상황 전파 · CCTV 녹화로 증거수집
	경주상황 유지반	· 소요로 인한 경주진행 가부 판단 비상대책위원회에 통보 · 경주관련 규칙방송을 위한 자료제공
	의료 및 선수지원반	· 선수들에게 상황전파 · 구급차 운영태세정비
	방송반	· 상황에 적절한 방송 문안을 작성
경영지원 부위원장	상 황 보고반	· 상부기관 보고자료취합 작성
	현 장 지원반	· 전직원 복무상황 점검 · 비상사태 상황전파
	시 설 통제반	· 전기 차단, 방화 샷다 차단대책강구 · 비상 탈출구 확보
고객서 비스 부위원장	현 금 관리반	· 각 투표소 현금을 수납에 입금처리 · 출입구를 신속하게 차단조치
	전 산 관리반	· 자체문 차단 및 방지선 형성
	고 객 보호반	· 항의 고객과의 대화 자료 마련 · 고객대피 유도, 노약자 보호안내



《비 상 2 호》

임무 부서별		주요 임무
비상대책 위원장		· 비상대책위원회총괄 지휘 · 경찰, 소방력 지원규모 결정 지시 · 고객설득반 임명
언론대책반		· 언론 매체 보도자료 작성·배포 · 예상지 판매업자 보호대책 강구
경주 부위원장	지휘· 경비반	· 고객 동향파악 및 안전대책강구 · 주모자 추적 녹화증거자료 수집
	경주상황 유지반	· 경주상황실 및 조편성실 자료 보호 · 경주관련 비상사태의 원인 파악 방송 자료 제공
	의료 및 선수지원반	· 부상자 발생 시 응급조치 및 환자 후송 처리
	방송반	· 고객 동요 방지를 위한 방송계도
경영지 원 부위원장	상 황 보고반	· 상황 유지관리 및 상부기관 보고
	현 장 지원반	· 경찰, 소방력 지원요청 · 경찰, 소방력 배치안내
	시 설 통제반	· 주요 편의시설 이용차단 · 소방력지원시 배치방안 강구
고객서 비스 부위원장	현 금 관리반	· 투표소 보관 현금은 비상통로 이용 현금정산소로 운반 (단, 상황이 긴박하여 운반불가 판단시는 투표소내 내화금고에 우선 보관)
	전 산 관리반	· 전산자료 및 장비보호
	고 객 보호반	· 시위·소요고객 대표자 선정 · 고객대표와의 대화장소 마련·설득 · 주요 출입구 고객 접근통제 및 방지선 형성

《비 상 3 호》

부서별 임무		주요 임무
비상대책 위원장		· 비상대책위원회총괄 지휘 · 상황 수습방침 결정
언론대책반		· 언론 매체 보도자료 작성·배포 · 보도관계자 안내
경주 부위원장	지휘· 경비반	· 선동자 그룹과 선의고객과의 분리 해산 유도 · 경찰력 지원인력 배치 안내
	경주상황 유지반	· 경주 시설 보호대책 강구 · 심판, 보조요원 신변 보호
	의료 및 선수지원반	· 입원수속 처리 및 환자상태 등 보고 · 선수 안전 대피유도
	방송반	· 고객의 안전한 대피를 위한 안내방송 실시
경영지원 부위원장	상황 보고반	· 상황유지 관리 및 상부기관 보고 · 관계자 방문 및 문의시 안내
	현장 지원반	· 공단직원 및 지원인력 급식 대책강구 · 전직원 복무상황 점검
	시설 통제반	· 전기, 가스등 위험발생 방지를 위한 차단조치 · 특수장비, 차량활용지원등 · 비상발전 실시 대책
고객서비스 부위원장	현금 관리반	· 발매원·매표·검표원 보호대책 강구 · 투표소·매표소 시설 보호대책 강구
	전산 관리반	· 각 전산망 확인,보호 조치 · 정전 대비 전산자료관리
	고객 보호반	· 선의 고객 대피유도 · 노약자 보호 · 매점,식당 등 시설파손방지 및 종사원 보호대책 강구



《수 습 단 계》

부서별 임무		주요 임무
비상대책 위원장		· 경주진행 여부 결정
언론대책반		· 총체적인 보도자료 작성·배포 · 예상지 업체 영업 재개 통보
경주 부위원장	지 휘· 경비반	· 주모자 추적 및 체포 · 주모자 경찰 체포 지원
	경주상황 유지반	· 경주 재개 가부판단 보고 · 경주 재개를 위한 시설,인원 점검 · 심판, 보조요원점검 · 경주 재개를 위한준비
	의료 및 선수지원반	· 선수 점검 · 출전 준비
	방송반	· 경주 재개에 관한 방송 실시
경주시원 부위원장	상 황 보고반	· 비상사태 종합결과 보고
	현 장 지원반	· 공단직원 및 지원인력 급식조치 · 부상 직원·고객진료비 지원대책 강구
	시 설 통제반	· 전기, 가스 등 원상복구 · 파괴시설 복구 · 피스타 이물질 제거 및 청소
고객서비스 부위원장	현 금 관리반	· 발매 재개 준비 · 입장권 매표·검표 준비
	전 산 관리반	· 전산망 복구 및 경주 재개 준비
	고 객 보호반	· 경주 재개에 따른 입장 유도 · 고객대표와의 협의사항 지휘보고

평가내용

③

발매사고 발생건수 및 원인분석과 대책강구

1

발매사고 발생현황 및 원인분석

발매사고 현황

창원본장

(단위 : 건, 천원)

구 분	합 계		사 고 유 형							
			기계장애		발매사고		지불사고		기 타	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2016년	60 (100%)	3,508	38 (63%)	1,178	13 (22%)	941	7 (12%)	1,279	2 (3%)	110
2015년	90 (100%)	5,853	56 (62%)	2,699	22 (25%)	1,603	11 (12%)	1,471	1 (1%)	80
증감	△30 (33%)	△2,345 (40%)	△18	△1,521	△9	△662	△4	△192	1	30

발매사고 유형별 분석 및 대책

- 기계장애 : 발매 중 구매표 및 경주권 판독장애, 인식오류, 미 발행 등의 장애
 - 사고원인 : 발매기, 전산장애
 - 방지대책 : 발매기 정기(수시) 점검 강화 ⇒ 발매기 관리업체
- 발매사고 : 발매 중 현금계수 착오, 중복 경주권 발행, 기계 오조작 등
 - 사고원인 : 마감 임박 시 혼잡한 상황에서 집중력 부족 등
 - 방지대책 : 현금 우선 확보 후 경주권 및 구매권 발행, 집중력 강화 교육
- 지불사고 : 현금 중 금액 누적 지불, 과잉 지불, 과오 지불 등
 - 사고원인 : 정신 집중력 부족, 일부 고객의 고의적 사고 유도 등
 - 방지대책 : 침착하고 집중력 있는 근무 ⇒ 수시 독려

사고예방 교육 강화

- 발매사고 및 고객분쟁 사례별 교육
 - 매월 1·3주 금요일 정기교육 : 발매 P/L
 - 매 경주일(금·토·일) : 투표소별 수납원 책임하에 자체교육 실시

발매기 유지보수 등 관리 강화

- 업무 개시전 발매기 일일점검 강화(위밍업, 롤지 점검, 주요기능 점검 등)
- 발매기 정기점검 강화로 사고예방 사전 방지 - IT지원파트 협조

평가내용

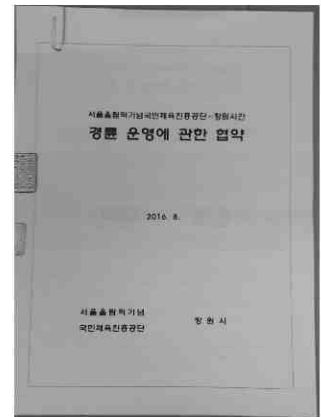
④

교차투표 관리

1 경륜운영에 관한 협약체결

교차투표

- 창원경륜장내에서 시행하는 경주를 광명·부산경륜장에 광 통신망을 통하여 실시간 송출하고, 수신 받는 경륜장에서 승자투표권 발매 및 환급금을 교부함으로써 고객에게 다양한 경주를 제공 할 뿐만 아니라, 매출증대 및 비용절감에 기여
- 서울올림픽기념국민체육진흥공단·부산시 ⇄ 창원시 경륜운영에 관한 협약체결(2016. 8)
 - 창원경주 ⇒ 광명·부산수신
 - 1일 4경주 이내 광명경륜 연간 수신범위의 50%를 시행, 단 매출결과 광명 수신 교차 총 매출액의 50% 과부족 발생시 익년도 교차횟수를 조정하여 보전
 - 광명경주 ⇒ 창원수신 : 문체부 경주개최횟수 승인범위 내



교차투표 지속 노력

- 선수심판 주선위원회 등을 통하여 경륜경정사업본부에 현행 교차투표 유지 요구
- 지방경륜(부산지방공단스포윈), 경륜선수협의회 등과의 공조 및 지방경륜의 교차송신에 의존하는 현실에 대해 경륜-경정사업본부 설득
- 2015년 1일 4R → 2016년 1일 3R 1경주 축소
- 제4회 한·일 특별경륜 4R → 광명·부산 교차송신
- 광명휴장(9.23~25)기 창원 8R → 광명·부산 교차송신
- 교차투표(창원→광명, 부산)실적

구 분	횟 수	경 주 수	비 고
2015년	25회차 75일	광명 : 316R 부산 : 322R	광명 : 1일 4R 부산 : 1일 4R
2016년	26회차 77일	광명 : 258R 부산 : 306R	광명 : 1일 3R 부산 : 1일 3~5R

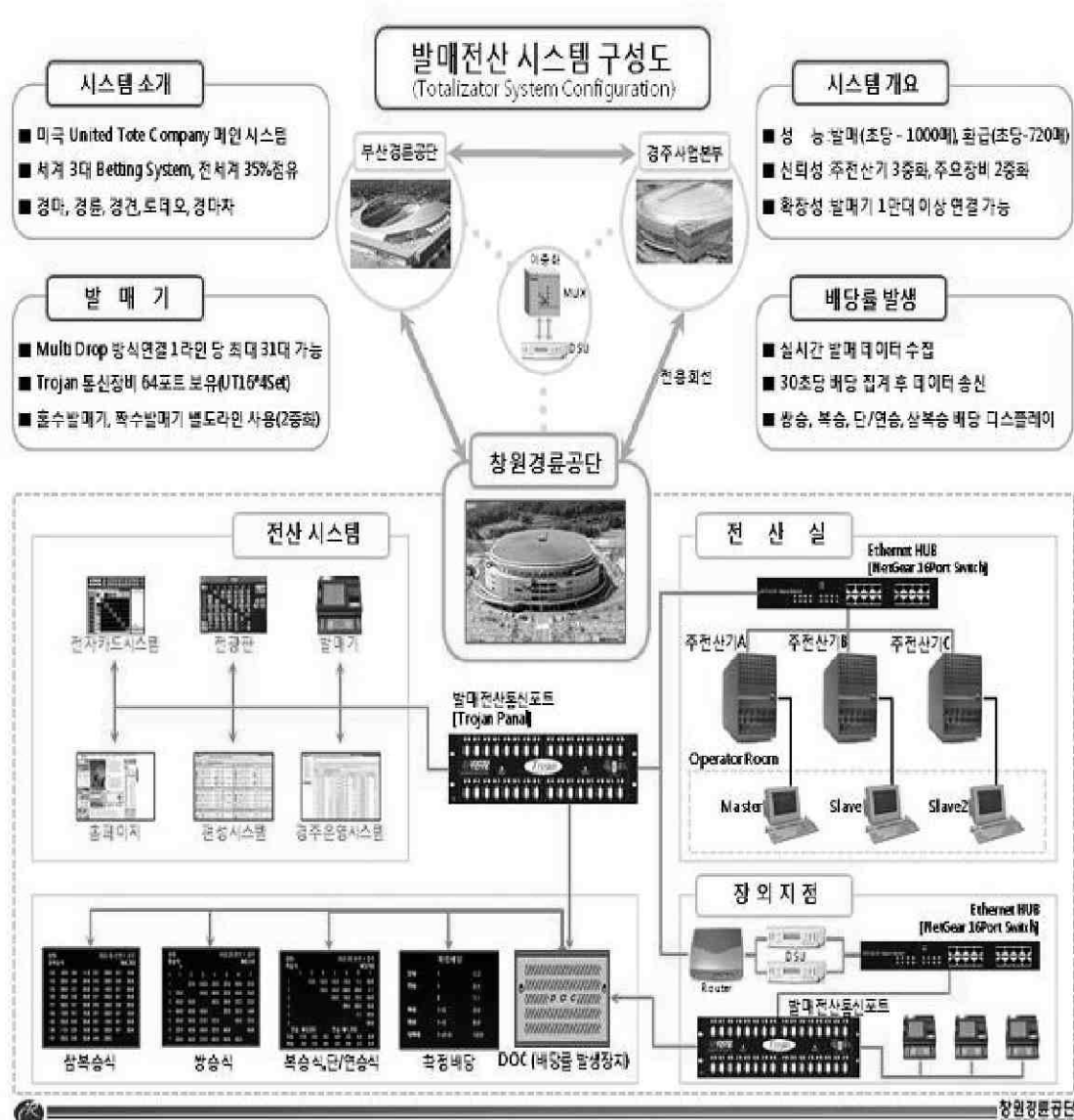
2 안정적 발매전산시스템 운영

교차투표 발매전산시스템 운용

3개 시행처 전산시스템 현황

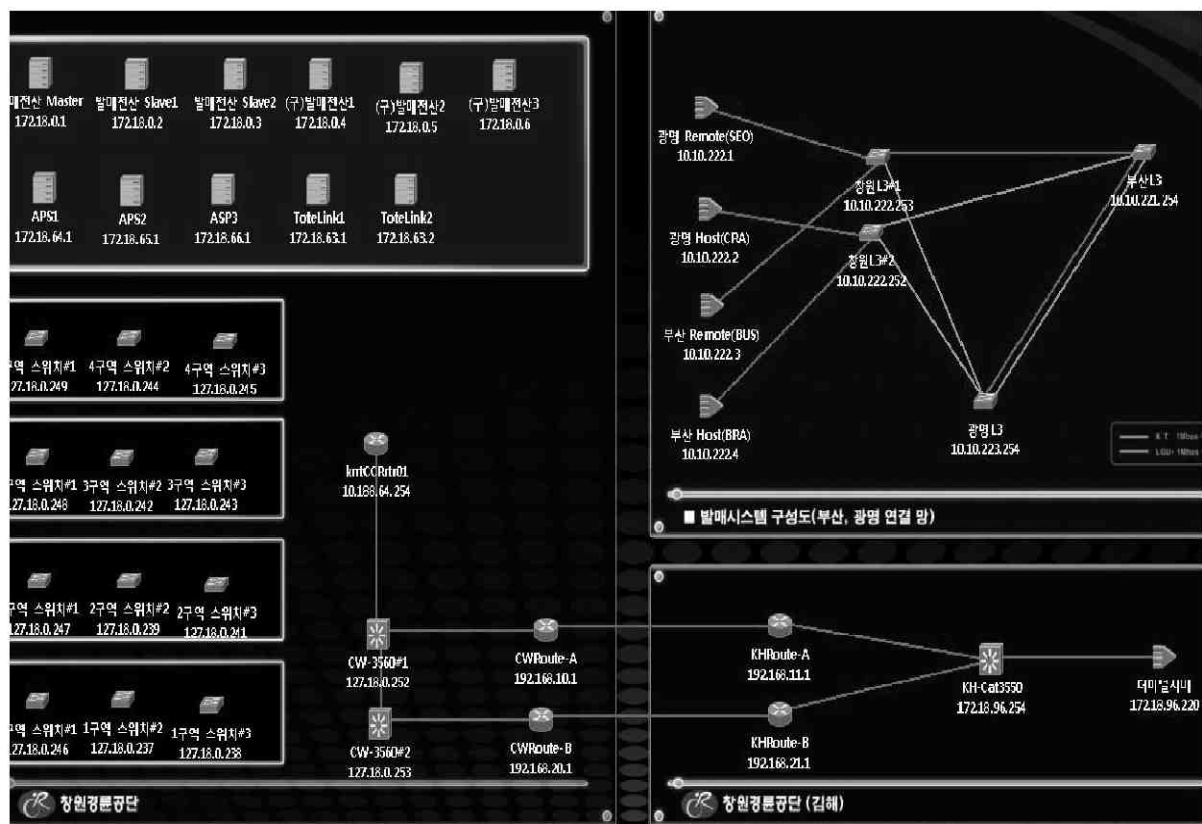
창원경륜장	광명경륜장	부산경륜장	비 고
미국 United Tote社	미국 Auto Tote社	미국 United Tote社	이기종간 교차투표 실행

교차투표 발매전산 구성도



교차투표 전용통신망 3중화 운영체계 구축 운영

- 교차투표 시행처(창원, 광명, 부산)간 쌍방 2회선(주, 예비회선) 운영
- 교차투표 전용선 MSPP 통신망을 이용한 우회 회선 확보로 3중화 안전장치 확보
- 각 시행처별 네트워크 감시 시스템 모니터링으로 통합관리 일원화
- 교차투표 네트워크 감시시스템 구성도



경륜시행처 상생발전 전산부문 기술 및 업무 교류 증진

- 2016.02.03 : 경륜시행처 상생발전 정보화 통합개발 업무 협의
- 2016.02.19 : 경륜시행처 상생발전 정보화 통합개발 2차 업무 협의
- 2016.03.03 : 경륜시행처 상생발전 정보화 통합개발 3차 업무 협의
- 2016.03.10 : 경륜시행처 상생발전 정보화 통합개발 4차 업무 협의
- 2016.03.24 : 경륜시행처 상생발전 정보화 통합개발 5차 업무 협의
- 2016.09.10 : 경륜시행처 상생발전 정보화 통합개발 6차 업무 협의

3 안정적 방송시스템 운영

안정적 방송시스템 유지관리

- 주요장비의 주·예비 시스템 구축(이중화)으로 안정적 방송운영
- 상시적이고 체계적인 유지보수 실시로 무사고 방송 진행

장비명	용도	점검방법	유지보수 업체
 스위치	• 촬영 되어지는 방송화면을 최종적으로 선택 표출	• 매경주일 S/W 점검 • 분기별 정기 점검 • 원격으로 S/W 점검	서광테크 놀러지
 NPS장비	• 중계 화면을 녹화 및 표출 • 경기장면 재방송 표출 • 골인장면 Slow 표출	• 매경주일 S/W 점검 • 분기별 시스템 점검 • S/W 오류 시 원격으로 점검	W시스템
 카메라 시스템	• 경기장면 화면 표출	• 반기별 Lense 점검 • 리모트 콘트롤 점검 • 화질, Line 점검	백두동화AV
 음향장비	• 객장 내 중계 및 음향 송출 • 교차투표 중계방송 음향 송·수신	• 월별 점검 • 객장 내 Amp, 스피커 점검 • 방송실 내 믹서 점검 • 음향시스템 점검	Sound Korea
 전광판	• 객장 내 실황 화면, 배당률, 안내공지 표출	• 연간 유지보수 계약 • 경주일 A/S업체 상주	삼익전자
 광단국 시스템	• 창원⇄광명⇄부산간 교차투표 시 영상·음향 전송	• KT자체 수시점검	KT



HD방송시스템 구축

- HD방송시스템 완전 구축으로 고화질 방송 진행
- 소요예산 : 1,075백만원
- 사업기간 : 2016. 11. 1 ~ 12. 31
- 기대효과 : 생동감 있는 고화질 영상 제공으로 고객만족 실현
- 주요 사업내역

구 분	모델/형식	수량	내 용
	스탠다드	2대	방송중계용
	EFP	3대	방송중계용
	ENG	1대	제작 및 행사 촬영용
	Super Slow	2대	결승선 표출용
카메라	소형카메라	3대	제작 및 행사 촬영용
	스포츠코더	4대	경주용 정보 표출
	토네이도		컴퓨터 그래픽 편집용
	스틸파일		영상 및 이미지 표출용
CG			
	Wall Monitor	52대	HD모니터 교체
모니터			
	광전용회선	1식	HD급으로 방송 수신
	방송신호 변환		
	CCTV장비		CCTV 화면 표출
김해지점			
	NLE방식 (Non-Linear Editing)	3대	영상 편집 장비
서버편집시스템			
	Wave Form Sync Generator	1식	영상신호 조정
계측장비			

4 3개 시행체 협조체제 구축

경주운영 합동워크숍 개최

- 기간/장소 : 2016. 6.20 ~ 21 / 창원 귀산동
- 참석인원 : 22명(창원 10, 광명 8, 부산 4)
- 주요내용 : 교차투표 위기상황 대처방안, 출주표 표기개선 등

경륜시행기관 발매전산 실무협의

- 경륜3사 외산시스템 대체 시스템 통합개발 협의(한국마사회 국산프로그램 도입)
- 소득세법 개정에 따른 프로그램 개발협의

경륜 경주품질 개선 합동워크숍

- 기간/장소 : 2016. 2.22 ~ 23 / 경정훈련원(인천 영종도)
- 참석인원 : 34명(창원 6, 광명 22, 부산 5)
- 주요내용 : 신규 승식 도입 필요성, 경륜발전 협의회 구성

경륜시행체간 심판 교환근무 실시

- 주요내용 : 3개 시행체간 교환근무를 통한 심판판정 표준화 제고 및 상호 소통 강화를 통한 심판업무 효율성 제고

기 간	창 원		광 명	비고
7. 21(목) ~ 24(일)	박형욱	↔	윤규상	
8. 4(목) ~ 7(일)	홍성민	↔	김형준	
8. 18(목) ~ 21 (일)	하부형	↔	김태환	

3개 시행체 2017년 경주개최 설명회 개최

- 일자/장소 : 2016.10.17(월) / 경륜경정사업본부 천안지점
- 참 석 자 : 3개 시행체 경주운영 관계자 및 경륜선수
- 주요내용 : 2017년도 경주개최 기본운영계획 및 현안사항 설명

평가내용

⑤

경주운영을 다양화하기 위한 활동

1 제4회 한·일 특별경륜개최

개최개요

- 기간 / 경주 : 3. 25(금) ~ 27(일) / 1일 4경주 (광명, 부산송출)
- 출전인원 : 32명 【출전 28명(한국 14명, 일본 14명), 후보 4명】
- 경주 대진방식 : 트라이얼방식 (점수 합산제)
- 주최/주관 : 국민체육진흥공단, 일본 경륜협회(JKA) / 창원경륜공단
- 기대효과 : 한일경륜 개최를 통한 해외시장 진출 초석 및 창원경륜공단 브랜드 가치 상승



개최결과

매출액 현황

(단위 : 천원)

구 분	합계	금	토	일	비 고
총 매출	17,461,289	4,063,764	5,604,276	7,793,249	17R
한일경륜 매출	10,027,843	2,353,679	3,320,637	4,353,527	4R

한일경륜(수익 및 재정) 기여현황

(단위 : 천원)

합 계	수득금	재 정 기 여			
		소 계	레저세	지방교육세	농특세
1,253,478	451,252	802,226	501,392	200,556	100,278

※ 수득금(매출×4.5%), 레저세(매출×5%), 지방교육세(매출×2%), 농특세(매출×1%)

2 독창적 경주운영

광명 휴장기 창원경주 교차승신

- 9.23 ~ 25 : 창원자체 1일 8개 경주 → 광명·부산 승신

경주시간 간격 조정으로 1일 경주수 확대

- 1일 17R → 19R : 28회차(3. 4 ~ 20, 4. 1 ~ 6.19, 7. 1 ~ 8.21, 11. 4 ~ 27)
- 1일 17R → 20R : 3회차(12. 2 ~1 8)

금빛경륜 시행

- 운영기간 : 14회차 【4. 1 ~ 6. 19(12회차), 9. 2 ~ 9. 11(2회차)】
- 경주시간 : 12:23 ~ 19:20 ⇒ 12:26 ~ 19:50 (금·토요일)

하절기 야간경륜 개최

- 운영기간 : 9회차 (7. 1 ~ 8. 28)
- 경주시간 : 12:26 ~ 19:50 ⇒ 13:26 ~ 20:50 (금·토요일)
12:23 ~ 19:20 ⇒ 12:26 ~ 19:50 (일요일)
- 기대효과 : 혹서기 박진감 넘치는 경주운영으로 고객들의 휴식 공간 제공
대고객 경륜참여의 선택적 시간대별 유동성(자율화)제고

주 4일 경륜시행

- 운영기간 : 2회차 (8.12 ~ 15, 9.30 ~ 10.3)
- 기대효과 : 기존의 획일적인 경주운영의 묘 확대 및 경마고객 및 직장인 등 유입
으로 매출증대

전 경주 수신을 통한 비용절감

- 네티즌 선정 국민체육진흥공단이사장배 : 6.24 ~ 6.26
- 주4일 경륜개최 시 월요일 전 경주 수신 : 8.15
- 심판장비 점검 등 전 경주 수신 : 9.30 ~ 10. 3

지방경륜간 교차경주 시행

- 창원자체 15경주 창원 ⇒ 부산교차 시행(부산 휴장기 : 1~2월, 12월)



2016년도경주개최(송수신)계획

월별	주	회차	개최일자				일일경주수				총경주수				광명 송신	부산 송신	비고
			금	토	일	월	창원	광주	부수	소계	창원	광주	부수	소계			
1	1	1		1. 2	1. 3	1.4	3	14		17	9	42	0	51	9	12	
	2	2	1. 8	1. 9	1.10		9	9		18	27	27	0	54	9	12	
	3	3	1.15	1.16	1.17		9	9		18	27	27	0	54	9	12	
	4	4	1.22	1.23	1.24		9	9		18	27	27	0	54	9	12	
	5	5	1.29	1.30	1.31		9	9		18	27	27	0	54	9	12	
2	6	6	2. 5	2. 6	2. 7		9	9		18	27	27	0	54	9	12	
	7	7	2.12	2.13	2.14		9	9		18	27	27	0	54	9	12	
	8	8	2.19	2.20	2.21		9	9		18	27	27	0	54	9	12	
	9	9	2.26	2.27	2.28		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
3	10	10	3. 4	3. 5	3. 6		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	11	11	3.11	3.12	3.13		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	12	12	3.18	3.19	3.20		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	13	13	3.25	3.26	3.27		7	10	0	17	21	30	0	51	21	21	한일경륜
4	14	14	4. 1	4. 2	4. 3		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	15	15	4. 8	4. 9	4.10		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	16	16	4.15	4.16	4.17		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	17	17	4.22	4.23	4.24		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	18	18	4.29	4.30	5. 1		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
5	19	19	5. 6	5. 7	5. 8		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	20	20	5.13	5.14	5.15		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	21	21	5.20	5.21	5.22		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	22	22	5.27	5.28	5.29		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
6	23	23	6. 3	6. 4	6. 5		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	24	24	6.10	6.11	6.12		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	25	25	6.17	6.18	6.19		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	26	25-1	6.24	6.25	6.26		0	14	3	17	0	42	9	51	0	0	네티즌배
7	27	26	7. 1	7. 2	7. 3		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	28	27	7. 8	7. 9	7.10		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	29	28	7.15	7.16	7.17		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	30	29	7.22	7.23	7.24		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	31	30	7.29	7.30	7.31		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
8	32	31	8. 5	8. 6	8. 7		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	33	32	8.12	8.13	8.14		9	7	3	19	27	21	9	57	0	0	
	34	33	8.19	8.20	8.21	8.15	0	14	3	17	0	14	3	17	0	0	4일경륜
	35	34	8.26	8.27	8.28		9	9	0	18	27	27	0	54	9	12	
	36	35	9. 2	9. 3	9. 4		9	9	0	18	27	27	0	54	9	9	부산휴장
9	37	36	9. 9	9.10	9.11		9	9	0	18	27	27	0	54	9	9	
	38		9.16	9.17	9.18				0	0	0	0	0	0	0	0	추석휴장
	39	37	9.23	9.24	9.25		8		9	17	24	0	27	51	24	24	광명휴장
	40	37-1	9.30	10.1	10.2	10.3	0	14	3	17	0	56	12	68	0	0	4일경륜
	41	38	10.7	10.8	10.9		9	9	0	18	27	27	0	54	9	9	
10	42	39	10.14	10.15	10.16		9	9	0	18	27	27	0	54	9	9	
	43	40	10.21	10.22	10.23		9	9	0	18	27	27	0	54	9	9	
	44	41	10.28	10.29	10.30		9	9	0	18	27	27	0	54	9	9	
	45	42	11. 4	11. 5	11. 6		9	10	0	19	27	30	0	57	9	9	
11	46	43	11.11	11.12	11.13		9	10	0	19	27	30	0	57	9	9	
	47	44	11.18	11.19	11.20		9	10	0	19	27	30	0	57	9	12	
	48	45	11.25	11.26	11.27		9	10	0	19	27	30	0	57	9	12	
	49	46	12. 2	12. 3	12. 4		8	11	1	20	24	33	3	60	9	12	부산경륜 종료
12	50	47	12. 9	12.10	12.11		8	12	0	20	24	36	0	60	9	15	
	51	48	12.16	12.17	12.18		8	12	0	20	24	36	0	60	9	15	
	52	49	12.23	12.24	12.25		3	15	0	18	9	45	0	54	9	9	그랑프리
	53	50	12.30	12.31			3	15	0	18	6	30	0	36	6	6	
계	52	50	157				426	465	91	982	1,275	1,366	270	2,911	258	306	

3 고객사은행사 및 이벤트 개최



고객사은행사 개최



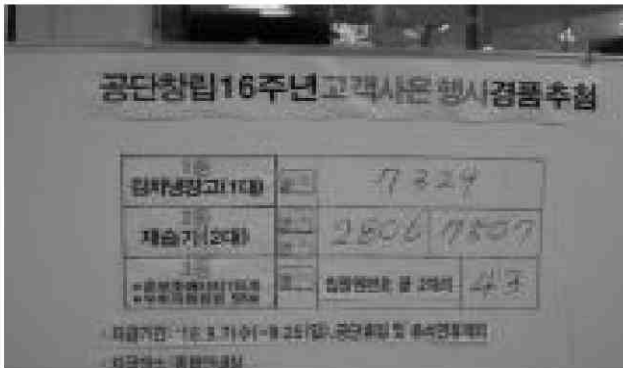
2016년 설맞이 고객사은행사

- 행사기간 : 2016. 2. 07 ~ 소진시까지
- 행사장소 : 본장 및 김해지점
- 사은품목 : 호두과자 및 음료수 2,500개



창립 제16주년 고객사은행사

- 기 간 : 2016. 9. 2 ~ 9. 4(3일간)
- 행사장소 : 본장 및 김해지점
- 사은품목
 - 경품 : 김치냉장고(1대), 제습기(3대), 휴대폰보조배터리(160개), 누비자 회원권 56매
 - 먹거리 : 보리떡 3,000개, 음료 3,000캔



2016 한·일경륜전 고객사은행사

- 행사기간 : 2016. 3. 27 ~ 소진시까지
- 행사장소 : 본장 및 김해지점
- 사은품목 : 호두과자 및 음료수 2,500개





이벤트 개최



야생화축제 개최

- 제2회 창원시의창지부 야생화전시회
 - 기 간 : 2016. 4. 15 ~ 4. 17(3일간)
 - 장 소 : 경륜장 음악공원 일대
 - 내 용 : 봄철 야생화 300여점 전시 및 봄꽃나누기 등
- 제4회 대한민국 야생화예술문화축제
 - 기 간 : 2016. 10. 14 ~ 10. 16(3일간)
 - 장 소 : 경륜장 내 음악공원
 - 내 용 : 가을철 야생화 300여점 전시 및 야생화 촬영



호국 보훈의 달 불거리 행사

- 자유를 향한 항해, 6.25전쟁 사진전
 - 기 간 : 2016. 6. 24 ~ 6. 26(3일간)
 - 장 소 : 경륜장 음악공원 일대
 - 내 용 : 6.25전쟁 참화사진 300여점 전시



객장 유희공간(상설전시장)을 활용한 문화 행사

- 해봉 김수진 한국화전
 - 기 간 : 2016. 1. 29 ~ 3. 27(2개월)
 - 장 소 : 객장 2층 상설전시장 98㎡
 - 내 용 : 해봉 김수진 수묵화 30여점 전시
- 다함줄 캘리그래피 작품전
 - 기 간 : 2016. 4. 22 ~ 6. 26(2개월)
 - 장 소 : 객장 2층 상설전시장 98㎡
 - 내 용 : 다함줄 캘리그래피 20여점 전시
- 우리문화센터 토털공예전 2회
 - 기 간 : 2016. 7. 2 ~ 11. 6(4개월)
 - 장 소 : 객장 2층 상설전시장 98㎡
 - 내 용 : 가죽, 광목, 페인팅, 쟁반, 캘리그래피 등 토털공예 60여점 전시
- 지원 서경숙 한국화 초대전
 - 기 간 : 2016. 12. 2 ~ 12. 31(1개월)
 - 장 소 : 객장 2층 상설전시장 98㎡
 - 내 용 : 지원 서경숙 한국화 20여점 전시



다·함·즐 체험교실 운영

- 경륜경기가 건전한 여가 및 레저 스포츠로 정착할 수 있도록 식물을 통한 몸과 마음의 병을 치료하는 심리요법으로 중독예방과 치유를 통해 정서적 안정으로 지역사회 정신정신건강 증진에 기여

강좌일정

일 시	강 작	참여인원	추 진 내 용	비 고
3.5~26	캘리그래피 1차	15명	마인드맵을 활용한 캘리그래피	
4.23	디퓨저, 석고 천연아로마	20명	천연아로마와 석고를 활용한 캐릭터 디퓨저 만들기	
5. 6	어버이날맞이 꽃바구니	20명	원예식물을 이용한 감사 꽃바구니만들기	
5.21~6.11	캘리그래피 2차	15명	마인드맵을 활용한 캘리그래피	
10.16	원예정서치유	20	국화식물 및 기타 원예식물을 통한 모듬 국화 화분 만들기	
10.30	원예정서치유	20	다양한 다육식물을 이용한 모듬 다육 화분	
11.5~26	캘리그래피 3차	15명	마인드맵을 활용한 캘리그래피	
12.3	가족공예강좌	20명	천연가죽을 이용한 생활용품 만들기 (가족지갑)	
12.10	목공예강좌	20명	레드파인을 이용한 생활용품 트레이제작	

기대효과

- 원예활동의 오감자극을 통해 풍부한 정서적 경험으로 정신적(신체적)가치관 확립
- 클리닉 중독예방대안프로그램 운영으로 여가생활 및 지역사회 정신건강증진 기여
- 공단 클리닉 대안프로그램 서비스 제공으로 공단 이미지 제고



자전거문화센터 활용 한국춘란전시회 유치

- 전시기간 : 2016. 2.27 ~ 28(2일간)
- 주 관 : 산마루난우회
- 전시작품 : 전시회 대상작품 등 50여점
- 장 소 : 자전거문화센터 홍보관



자전거문화센터 활용 자전거 풍경 사진전시

- 전시기간 : 연중계속
- 전 시 물 : 자전거를 주제로 한 풍경사진 12점 정도
- 전시특전 : 사진전시회를 희망하는 시민작가 전시요구 시 수용
- 장 소 : 자전거문화센터 전시관



평가내용

⑥

경주운영의 안정성 제고를 위한 노력 및 성과

1 경주운영 안정성 제고 노력

2016년 3개 시행체 경주운영 워크숍

- 기간/장소 : 2016. 6.20 ~ 21 / 창원 귀산동
- 참석인원 : 22명(창원 10, 광명 8, 부산 4)
- 주요내용 : 교차투표 위기상황 대처방안, 출주표 표기개선 등

경륜 심판장급 교육

- 횟수 / 장소 : 3회(2. 4, 9. 7~8, 10.2~13) / 광명, 부산
- 참석인원 : 14명 (창원 2명, 광명 10명, 부산 2명)
- 주요내용 : 심판판정 통일성 유지

경륜시행체간 심판 교환근무 실시

- 주요내용 : 3개 시행체간 교환근무를 통한 심판판정 표준화 제고 및 상호 소통 강화를 통한 심판업무 효율성 제고

기 간	창 원		광 명	비고
7. 21(목) ~ 24(일)	박형욱	↔	윤규상	
8. 4(목) ~ 7(일)	홍성민	↔	김형준	
8. 18(목) ~ 21 (일)	하부형	↔	김태환	

HD심판판정 시스템 교체

- 사업기간 / 소요예산 : 2016. 9. ~ 12. / 금340백만원
- 사업내용 : 동시녹화시스템 및 엔드리스카메라 구입 및 설치
- 기대효과 : 선명한 HD영상제공으로 고객만족도 제고 및 신속·정확한 심판판정에 기여

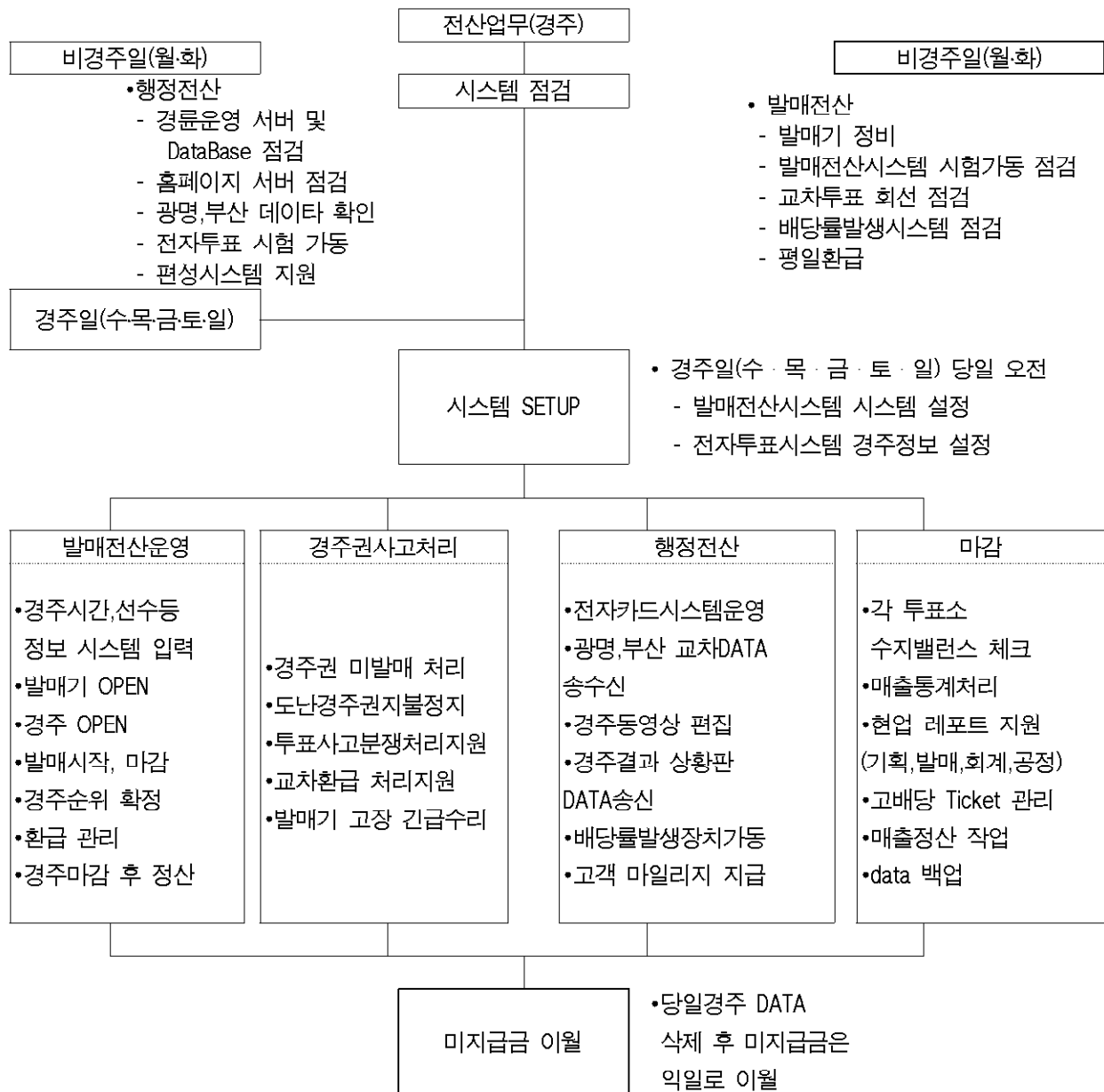


발매전산시스템 안정화

추진방향

- 빈틈없는 전산시스템 관리를 위한 사전점검 체제 구축
- 발매전산시스템 안정화 및 관리 철저
- 전산시스템 비상 매뉴얼 작성 및 모의테스트 진행

발매전산시스템 업무 흐름도



발매전산시스템 안정화 및 관리 철저

주 전산기 삼중화 및 중요 장비 이중화 시스템 구축 운용

- 토탈리제이타 서버 삼중화 구축, 3대의 서버를 동시 사용
- 통신회선, 네트워크 장비, 배당률표출 시스템 등 2중화 구성 사용

원활한 교차투표를 위한 테스트 표준안 구축 및 실시

- 20개 항목 표준 테스트로 경우의 수 300여 가지 상황 테스트

교차투표 통신망 3중 안정장치 확보

- MSPP망 사용으로 무결점 통신환경 구축

김해지점 전산시스템 이중화 구축

- 본장.김해 투표회선 2회선(주예비)으로 안정성 확보
- 발매전산 모든 장비 이중화로 구축으로 위기상황시 빠른 대처 가능

전문화된 발매시스템 정비 위탁관리 운영

- 발매시스템의 적절한 성능의 유지를 통한 안정적인 시스템 운영환경 유지
- 발매전산 S/W의 버전관리 및 Version upgrade(패치, 보안강화, 교차투표 프로토콜 ITSP 버전업) 유지관리
- 공단 ↔ UT사 TSG간 VPN망을 통한 실시간 위기상황 대응체계 확보

※TSG(Technical Support Group, 기술지원그룹)

미국 UT사와 고객사의 SERVER를 HOT-LINE으로 연결하여 실시간 모니터링 시스템을 통한 이상상황 발생시 원인분석과 해결 방법을 제시하고, 소프트웨어의 시험테스트 및 업그레이드를 수행하는 기술 지원센터



발매전산시스템 비상매뉴얼 운영

구 분	주 요 내 용
시스템 기동시	- 부팅 메시지 확인 - SCSI BIOS - Firm Ware Initializing
교차투표 전산다운 시	- 창원경주 광명송신 시 전산다운 - 광명경주 수신시 전산다운
특별경륜시스템 설정	- Clean up 한후 Event 설정방법 - 광명과의 경주 설정 관계
Trojan 카드 장애시	- Tote 가동중 장애 - UT-16 장애 - 다이나믹으로 지정하는 방법 - 스태틱으로 지정하는 방법
서버 다운 시	- Triplex 상태에서 Master 다운 - Triplex 상태에서 Slave 다운 - Triplex 상태에서 Slave 2 다운
HUB 다운 시	- 시스템 운영중지 - HUB 교체방법
운영상 유의사항	- 발매마감 후 선수 취소 - 경주 취소 - 발매마감 후 재발매해야 하는 상황 - 발매마감 전·후 통신회선 다운
장 비	네트워크 장비 : 라우터, 스위치, 허브 등
네 트 워 크	- 회선 장애 - 방화벽 장애 - DNS 서버 장애 - 메일서버 장애
웹 서 버	- 웹서버 장애 - 특정 페이지 장애 - 메일 발송 시스템 장애
그룹웨어시스템	- 서버 장애 - 클라이언트 장애 - 발송 시스템 장애
경영정보시스템	- 경영정보시스템 Install후 프로그램이 실행되지 않을 때 - 리포트 장애 - 통합메뉴 장애
경륜운영시스템	- 프로세스 장애 대처방법 - 광명데이터를 정상적으로 가져오지 못할 경우 - 프로세스는 정상적이거나 데이터를 가져오지 못할 경우 - SQL문을 사용하여 데이터를 가져오는 경우 - 광명 경륜운영본부 DB와 접속이 안 될 경우
전자카드시스템	- 구동 매뉴얼 - 경주 진행 장애지 대처 방안 - 실시간 배당률이 다를 때 - 배팅이 되지 않을 때 - 실시간 음성 서비스가 되지 않을 때 - 입출금이 정상적으로 처리 되지 않을 때

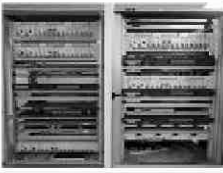


방송시스템 이중화



안정적 방송시스템 유지관리

- 주요장비의 주·예비 시스템 구축(이중화)으로 안정적 방송운영
- 상시적이고 체계적인 유지보수 실시로 무사고 방송 진행

장비명	용도	점검방법	유지보수 업체
 스위처	• 촬영 되어지는 방송화면을 최종적으로 선택 표출	• 매경주일 S/W 점검 • 분기별 정기 점검 • 원격으로 S/W 점검	서광테크 놀리지
 NPS장비	• 중계 화면을 녹화 및 표출 • 경기장면 재방송 표출 • 골인장면 Slow 표출	• 매경주일 S/W 점검 • 분기별 시스템 점검 • S/W 오류 시 원격으로 점검	W시스템
 카메라 시스템	• 경기장면 화면 표출	• 반기별 Lense 점검 • 리모트 콘트롤 점검 • 화질, Line 점검	백두동화AV
 음향장비	• 객장 내 중계 및 음향 송출 • 교차투표 중계방송 음향 송·수신	• 월별 점검 • 객장 내 Amp, 스피커 점검 • 방송실 내 믹서 점검 • 음향시스템 점검	Sound Korea
 전광판	• 객장 내 실황 화면, 배당률, 안내공지 표출	• 연간 유지보수 계약 • 경주일 A/S업체 상주	삼익전자
 광단국 시스템	• 창원⇄광명⇄부산간 교차 투표 시 영상·음향 전송	• KT자체 수시점검	KT



◎ 조별 순환체제를 통한 효율적 인력운영

● 3인 1조 방송시스템 관리 및 운영

근무조	성 명	주요 직무
1조	박민석, 김권수, 정진수	• 조별 교대 및 공휴일 해당조 근무 • 교차경주시 경륜·경정방송 모니터 및 송출 • 장비 고장 시 즉시 담당자 및 책임자에게 통보 • 방송 종료 후 방송실 및 사무실 전원 Off
2조	홍성민, 김달현, 문 민	
3조	김상호, 전무철, 황미연	

● 시스템 관리

- 장비 고장 시 담당자⇒책임자⇒팀장에게 보고 후 유지보수 실시

주요직무	책임자	담당자		세부 직무
방송시스템 관리 및 유지보수	박민석 (TD)	영상	김달현	• 책임자 시스템 점검 및 관리일지 작성 • 담당자 유지보수 진행 및 리포트 작성 후 책임자가 일괄 관리
		음향	김권수	
		카메라	홍성민	
		전광판	김상호	
		CG	황미연	

● 방송시스템 장애 시 비상 운영

구분	장비	대응 방법
영상 시스템	Main switcher	• 동일기종 예비 스위처 전환
	Router	• Patch Panel Line 직접 연결
	영상분배기, 컨버터	• 예비 장비로 교체
	스포츠코더	• CG2, CG3 장비로 운영
카메라	결승선 카메라	• Super-Slow 카메라 대체 방송
	2번 카메라	• 4번 카메라 대체 운영
	3번 카메라	• 9번 카메라 대체 운영
	4번 카메라	• 예비 Tomson 카메라 대체 운영
음향 시스템	Digico 콘솔	• Yamaha 콘솔(예비) 대체
	D&B 스피커	• 커뮤니티 스피커(예비) 대체
	Amp	• 예비 Amp대체
돌발상황	아나운서 비상멘트	• 비상상황별 멘트 매뉴얼(50여종) 비치



심판판정시스템 유지 관리

● 경주심판장비 일자별·상황별 점검·조치사항

● 비 경 주 일

구분 \ 요일	수요일	목요일
종합심판실	○ 엔드리스 카메라 작동 점검 ○ 동시녹화분석시스템 작동 확인 ○ 순위표출기 및 심판방송자막 시스템 점검 ○ 타임자막기 점검	○ 엔드리스 카메라 작동 점검 ○ 동시녹화분석시스템 녹화 및 재생 ○ 순위 표출기 및 심판방송자막 시스템 전광판 표출 시험 ○ 타임자막기 타임센서기 작동
착순판정 시스템	○ 착순판정 카메라 상태확인 ○ 착순판정 제어기 이상유무 확인 ○ 허상 촬영장치 상태확인 ○ 조명상태확인 ○ 방송표출 영상 확인	○ 착순판정카메라 얼라인 상태확인 ○ 착순판정 제어기Data 입출력 확인 ○ 허상거울 얼라인 상태 확인 ○ 조명 자동제어 상태확인
주요심판장비	○ 출발기 유무 확인 ○ 전자신호 제어장치 작동 확인 ○ 전동카 작동상태 확인	○ 출발기 작동상태 확인 ○ 전자신호 작동상태 확인 ○ 유·무선 통신장비 상태 확인

● 경 주 일

구분 \ 요일	금요일	토요일	일요일
종합심판실	○ 엔드리스 카메라 작동 및 녹화 ○ 동시녹화분석시스템 녹화 및 재생 ○ 순위표출기 및 심판방송자막 전광판 표출 ○ 타임자막기 작동	작 동	작 동
착순판정시스템	○ 착순판정 카메라 작동 - 결승선 라인 연속적 촬영 - 도착순위 영상 및 기록데이터 신호 전송	작 동	작 동
주요심판장비	○ 출발기 작동으로 매경주 선수 출발 ○ 전자신호 제어장치 신호 작동으로 출발 ○ 유·무선 통신장비로 경주진행 필요 정보 교환	작 동	작 동



경주심판장비 비상 매뉴얼 운영

구 분	주 요 내 용
엔드리스 카메라 작동 불량시	○ C1카메라 및 기타 카메라의 영상 녹화분 대체 - 경기에 대한 심의 분석에 활용
동시녹화분석시스템 작동 오류	○ 수동(매뉴얼)으로 전환 작동
순위표출기 및 심판방송자막 시스템 오류	○ 프로그램 운영 중지 ○ 시스템 재부팅 및 장비 교체
타임자막기 미작동시	○ 착순판정시스템 시그널 미작동 - 수동으로 착순판정시스템 운용 - 매뉴얼(수동) 상태로 착순판정 사진 촬영
착순판정 카메라 미작동시	○ 착순판정 사진 미촬영 - 결승선 촬영 카메라영상으로 착순 분석
착순판정 제어기 오동작시	○ 착순판정시스템 운영중지 - 결승선 촬영 카메라영상으로 착순 분석
허상 촬영장치 이상시	○ 결승선 촬영 카메라영상으로 착순 분석 - 주로에 설치된 허상거울 얼라인 상태 조치
조명상태 불량시	○ 착순사진 판독 곤란 - 결승선 촬영 카메라영상으로 착순 분석
출발기 오동작시	○ 운영보조원 수동으로 출발기 OPEN
전자신호 제어장치 미 동작시	○ 출발신호 및 출발기 미작동 - 예비 출발신호총 대체 - 출발기 수동으로 동작
유무선 통신장비 상태 불량시	○ 상호 수신호등으로 대응 - 각 포지션 직무 매뉴얼에 따라 운영

2 경주운영 성과

경주 오·판정

경주판정 결과

경주 오판정



없음

무결점 전산시스템 운영

운영일수	경주 개최 수	전산장애건수
경륜 : 51회차 157일 경정 : 48회차 96일	4,447RACE 경륜 : 자체경주 1,275R, 수신경주 1,636R 경정 : 수신경주 1,536R	없음

무사고 방송 운영

운영일수	중계방송 실시사항	총경주 개최 수	방송오류건수
51회차 (157일)	- 경륜 생방송 중계 : 1,275R - 교차(광명·부산)수신 : 1,636R	4,447경주 무사고 운영	없음
48회차 (96일)	경정수신 방송 : 1,536R		

부정경륜 발생

운영일수	개최경주수	부정경륜	비고
50회차 149일	1,275R	없음	



관리번호 8-1-2-2-2-2

시설 · 안전관리



가중치
4점



평 가 내 용

① 시설 · 환경관리

- 시설물 · 환경관리계획 수립 및 프로세스의 적정성
- 시설 · 환경관리 전담인력의 전문성 수준 및 제고노력
- 시설물 및 환경 관리활동의 적정성
- 에너지 사용 저감 노력
- 시설물 환경 유지관리 수준 (현장 방문조사)

② 재난 · 안전관리

- 재난·안전관리계획 수립 및 프로세스의 적정성
- 재난·안전관리 전담인력의 전문성 및 직원 대응력 제고노력
- 안전사고 사전예방 및 사후처리 활동의 적정성
- 소방 정밀점검 결과 지적(현지시정 등) 사항 개선 이행여부
- 안전사고 발생현황 및 재난 · 안전 관련 시설관리 수준 (현장 방문조사)
- 안전관리 총괄 책임관을 지정하여 안전관리 실제훈련 참여, 교육, 매뉴얼 관리를 총괄적으로 관리, 운영여부
- 안전사고 예방, 대응 및 교육훈련비 예산확보 여부



지표관리
부 서

시 설 파 트	P / L	박 대 성	055-239-1050
시 설 파 트	담 당	이 희 제	055-239-1052
총무회계파트	P / L	전 수 언	055-239-1040
총무회계파트	담 당	권 용 대	055-239-1047

평가내용

①

시설 · 환경관리(2.0점)

1

시설물 · 환경관리계획 수립 및 프로세스의 적정성

구 분	창 원 본 장	장외지점(김해)
전 경		
건 물 현 황	○위 치 : 창원시 의창구 원이대로 470 ○면 적 : 대지 52,880㎡, 건축 24,880㎡, 연 42,339㎡(지상5층 동형) ○경 주 로 : 길이 333.3m / 폭 9.7m / 경사도 4~34° ○관 람 석 : 7,000석 (최대수용능력 12,000명)	○위 치 : 김해시 분성로 321 골든애비뉴빌딩 5~6층 ○면 적 : 3,156.6㎡ (전용1,885.14㎡, 공용1,271.46㎡) ○수용능력 : 1,360명
주 요 시 설	○투표소(13), 고객식당(3), 매점(8), 카페(1) ○레포테인먼트시설(엔젤놀이방, 사이클 이발소, DVD영화미용, 적중노래방 등 12) 등	○투표소(2), 식당(1), 매점(1), 경륜클리닉, 고객쉼터, 휴게시설 등

구 분	시민공영자전거 누비자	자전거문화센터
전 경	 	 
주 요 시 설	○상황관제상황실, 누비자상담 콜센터, 누비자 중앙센터(배송정비 담당) ○터미널 265개소, 보관대 5,930개, 자전거 3,932대, 차량운영 22대	○자전거교실(I·II), 주행교육장(I·II), 정비소, 홍보관, 전시관, 휴게실, 음악공원 등 면적 8,614㎡ 총 12개소



공단 복합시설 현황

계	종합 안내실	엔젤 놀이방	DVD 영화마을	적중 노래방	인터넷 프라자	아이넷 세상	다함줄 체험교실	고전 놀이	사이클 이발소	경륜 클리닉
12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2

구분	명칭(면 적)	주 요 현 황	사 진
1	종합안내실 (29.7㎡)	·이용시간 : 경륜경주일 11:00~경륜 종료시 ·주요내용 : 고객불편사항 접수 및 민원해결 각종 시설안내 이용 접수 및 안내	
2	DVD 영화마을 (24.8㎡)	·이용시간 : 경륜경주일, 2회 (14:00, 16:00) ·상영프로 : 최신개봉영화, 가족영화 등 방영 ·주요장비 : DVD (52인치), 서라운드 입체음향	
3	적중노래방 (32.0㎡)	·이용시간 : 경륜경주일, 12:00~18:00 ·운영시설 : 4개방(6인용 1실, 4인용 1실, 2인용 2실)	
4	인터넷 프라자 (16.0㎡)	·주요장비 : 최신형 컴퓨터 6대 ·주요내용 : 경륜관련 다양한 정보수집 등	
5	고 전 놀 이 (2개소)	·고전 놀이 공간(고리던지지, 다트게임기, 투호 등)	
6	엔젤놀이방 (96.0㎡)	·이용대상 : 6세미만, 어린이를 위한 놀이공간 ·주요장비 : 슈퍼자전거 무지개다리 등 다양한 놀이기구 비치 및 어린이 영화상영	
7	아이넷세상 (78.5㎡)	·이용대상 : 6세~13세, 어린이 전용공간 ·주요장비 : 컴퓨터, 게임기, 도서 등 비치	
8	다함줄 체험교실 (36.0㎡)	·이용시간 : 토요일요일 14:00~15:00 ·이용대상 : 각 20여명 (홈페이지를 통한 접수) ·주요내용 : 생활 소품 직접제작 체험공간	
9	사이클이발소 (24.2㎡)	·주요내용 : 이발, 염색 등 (장애인 25%할인)	
10	경륜클리닉 (193㎡)	·이용시간 : 경륜경주일 11:00~경륜 종료시 ·주요장비 : 전동인마기 등 유산소 헬스기구 ·주요내용 : 건전한 게임문화 구축 및 사회 순기능 회복으로 사회안전망 마련	



경기장 시설물관리



추진방향

- 년초 시설물 관리계획 수립
- 안전한 시설물 관리를 위한 정기점검
- 차질 없는 경주진행을 위한 일일 사전점검



시설물 점검

점검명	주 기	일 자	점검내용	점검기관	관련 근거
시설물정밀안전진단	5년	해당없음	시설물의 상태평가 및 안전성 평가	안전진단 전문기관	시설물 안전관리에 관한 특별법
시설물 정밀점검	3년	해당없음	시설물의 상태평가 및 안전성 평가	안전진단 전문기관	〃
시설물정기점검	년2회	상반기 5.20 하반기 12.20	시설물의 상태 및 안전성 점검	자체수행	〃
도시가스 정기검사	년 1회	11.26	시설의 변동사항 및 설비의 관리상태 점검	한국가스 안전공사	도시가스사업법
전기설비점검	2년	5.11~14	전기 안전점검 및 절연 수배전 관련 동작유무등	한국전기 안전공사	전기사업법
보일러 정기검사	년 1회	11.30	보일러 운전상태 점검	한국에너지 관리공단	에너지이용 합리화법
보일러 성능검사	년 1회	12.1	보일러 성능 및 효율점검	〃	〃
소방시설 정기검사	년2회	상반기4.07 하반기10.20	소방시설 작동상태 유무	방재전문기관	공공기관방화 관리에 관한 규정
승강기 정기검사	년 1회	4.30	승강기 안전상태 점검	한국승강기 안전관리원	승강기제조 및 관리법
수질 검사	년 1회	11.05	물탱크 및 급수배관 수질상태	(주)동진생명 연구원	수도사업법
물탱크시설 청소	년 2회	상:04.08 하:10.19	저수조 2기 및 고가수조2기 청소	범산종합개발	〃
방역 소독	분기1회 이상	년6회	공단내 방역 및 소독실시	진성개발	감염병 예방 및 관리에 관한법률

일일점검 체크

구 분	요 일	금 요 일	토요일	일요일
건 축		-각종 출입문 상태 및 잠금장치 점검 -옥상 암막커튼 동작상태 및 환기창 점검 -주차장 및 화단시설 점검 등	좌 등	좌 등
설 비		-보일러 2기 작동상태 및 온도점검 -냉·난방기 4대 운전 및 상태점검 -물탱크, 각종 배관 상태 점검 -소방시설 및 도시가스 시설 점검 등	좌 등	좌 등
전 기		-수변전 시설 및 비상발전기 상태 점검 -객장 전등 점등 및 경기장 조명 점등 확인 -승강기 동작상태 및 각종 계기판 점검등	좌 등	좌 등
통 신		-객장 경주용 및 배당용TV 400여대 동작상태 점검 -ARS, 배당, 전관방송 장비 점검등	좌 등	좌 등



시설물 안전점검



현황 및 필요성

“시설물의 안전관리에 관한 특별법” 제4조(시설물의 안전 및 유지관리계획의 수립·시행 등) 및 제6조(안전점검의 실시)에 따라 매년 시설물의 유지관리 계획을 수립하여 체계적이고 일관성 있는 안전점검 실시



사업추진 결과



안전점검(정기점검)실적

(단위: 천원)

구 분	내 용	소요예산	비 고
시설물별	건 축 물	102,146-	1종시설물
정기점검	점검일 : 2016. 6.23	-	자체점검 시행
정밀안전진단	점검일 : 2016. 7.12	102,146	외부용역 시행



관리주체는 법 제11조의 2에 따라 해당실적이 발생한 날부터 30일 이내 FMS를 이용하여 입력 후 취합기관인 창원시에 제출



2016년 시설물 안전점검 실적 (F.M.S)

창원시자전거경기장

CHANGWON CYCLO RACE TRACK

실시년도
 점검진단구분
 점검진단기관명

점검진단구분을 클릭하면 점검진단실적 세부내용을 검색할 수 있습니다.

No	점검진단구분	점검진단기관명	비용(천원)	주요 점검진단결과	작성일	승인상태	e-보고서
	점검진단기간	책임기술자	안전등급	주요 보수보강(안)	작성자		
1	정밀안전진단	(주)한국시설안전연구원	102,146	- 특이할만한 구조변형이나 하중증검은 조사되지 않았음. - 외관조사 결과, 본 진단대...	2016-07-21	승인 완료 (2016-07-25)	제출완료
	2016-04-14 2016-07-12	나상길	B등급	- 구조체 보수: 주입보수(건식) 표면처리보수, 철근방청 및 단면보수, 콘크리트 타설...	한이름		
2	정기점검(심화7)	자체수행	0	1) 2016. 6.22 ~ 2016.6.23 동안 시설물의 정기점검을 자체 실시하여 ...	2016-09-26	승인 완료 (2016-10-04)	
	2016-06-22 2016-06-23	박대성	양호	지붕배수로 누수부위, 외벽타일 박리부위, 지하피트층 등 구조물 균열부위 보수공사 중에 있음	박대성		

2 시설 · 환경관리 전담인력의 전문성 수준 및 제고노력



전담 인력의 전문성



시설관리 전담인력

직 급	성 명	보유자격증	비 고
P/L	박대성	· 건축시공기술사	
차장(4급)	문도식	· 정보통신산업기사 · 소방설비기사(전기) · 위험물 기능사 아마추어무선기사	
차장(5급)	이희제	· 가스기사 · 가스산업기사 · 소방기계기사 · 소방전기기사 · 보일러취급기능사 · 기계특급기술사 · 소방기계전기 특급감리 · 고압가스기능사	
대리(5급)	손재도	· 보일러산업기사 · 가스산업기사 · 전기용접기능사	
대리(6급)	유운석	· 전기기사 · 전기공사기사	
대리(6급)	김태석	· 전기공사산업기사 · 전기산업기사	
대리(7급)	양승운	· 건축산업기사 · 건축제도 기능사	



전담인력 교육

일 자	교육내용	교육시간	교육기관	성 명
3.21~25	엑셀실무교육과정	40	경남인재개발원	이희제
4.15	소방안전관리자교육	4	한국소방협회	박대성
5.25~26	전기안전관리기술교육	21	한국전기기술인협회	유운석
5.11	환경기술인 법적교육	7	환경기술협회	손재도
6.13 ~ 17	엑셀실무과정	40	경남인재개발원	손재도
10.20~21	안전문화교육과정	16	경남인재개발원	이희제
10.13	가스전문교육보수과정	4	한국가스안전공사	이희제
11.16~18	시설공사원가계산실무	24	조달교육원	김태석
11.16~18	시설공사원가계산실무	24	조달교육원	양승운



전문 청소용역 업체를 통한 환경미화



● 계약방법 : 공개경쟁입찰



● 업 체 명 : 동광개발

- 합리적인 근무시간 탄력적 운영으로 예산절약
- 미화원 근무인원 : 34명(남5, 여29명)
- 주요작업내용 : 옥외배수로 정비 년4회, 왁스작업 년2회, 필드 및 피스타 청소 년25회



● 실내온도·습도 관리

- 지식경제부 및 에너지관리공단에서 권유하는 냉 · 난방 온도를 자체관리 목표치 설정
: 동계 18~20℃, 하계 24~26℃
- 전층 및 피스타 온·습도계에 의해 온·습도 중점관리
 - 동절기 습도조절을 위하여 보일러, 공조기, 증기공급설비 정비강화
 - 냉온수기, 냉동기 자체점검 철저 및 정기적인 소모품 교체, 정비작업



● 피스타내 공기 청정도 개선 추진

- 지속적인 피스타 내 공기청정도 관리
- 기타 미세먼지 저감 방안 강구
- 피스타, 복도 내 환경오염 발생 억제 추진
- 실내공기에 따라 공조시스템의 유동적 운전
- 환기창을 이용한 공기청정도 관리
- 급배기팬 지속적 운전으로 실내공기 청정도 관리
- 실내 유입되는 유해물질(담배연기 등) 차단
- 멀티팬 운전으로 피스타 내에 공기순환 극대화
- 필드 및 피스타 주기적인 물청소

● 환경미화 중점 추진

● 추진방향

- 청소미화원 화장실 전담요원 고정배치 및 순회점검
- 화장실 용품 비치 여부 수시확인 부족분 발생즉시 보충
- 대·소변기 고장 시 즉시 보수체계 수립 및 청결도 상태점검 (당일 보수 분과 주중 보수 분 구분 처리)

● 추진실적

- 환기설비(환풍기) 작동상태 수시점검 보수
- 변기 막힌 곳 또는 고장 변기, 세면기 즉시 보수
- 화장실 순회 청소상태 수시 점검 : 청결상태 항상 유지관리
- 야외 및 주차장 청소상태 수시점검 : 경주중 및 경주후 청소
- 화장실 내부 탈취제 비치
- 수량 : 100g 121개소
- 용도 : 소변기 세정 및 냄새 제거로 쾌적한 화장실 조성
- 용역업체명 : 티아이시스템(주) 송태인

3 시설물 및 환경 관리활동의 적정성



시설·설비·장비 현황

● 주요시설 장비현황

분야	장비 list	수 량	비고
통 신	전자교환기	1식	
	광단국 장비	1식	
	케이블 TV시스템	1SET	
	청내 방송시스템	1SET	
	ARS시스템	1SET	
	대강당 방송시스템	1SET	
	경주용 TV	400대	
	빔프로젝터	2대	
	암막스크린 조정패널	1식	
	전동환기창 조정패널 1대	1식	

분야	장비 list	수 량	비고
전 기	냉동기 동력변압기3상 경기장 동력변압기 3상 일반동력 변압기 3상 전등, 전열 변압기 특·고압 판넬 고압판넬 저압판넬 비상발전기 무정전 전원공급장치 경기장 조명 경관조명 분전반 (일반전등,전열용) MCC반(동력제어반) 피뢰침 설비 접지설비 무대조명 옥외간판, 로고등 제어반 조명관리 제어반 수·배전반, 조명 제어DDC반 형광등 LED등 옥외가로등 조명제어반 전열설비 승강기 장애인용 발매원용	1대 1대 1대 1대 8면 10면 11면 1대 3대 260등 408등 72면 21면 2개소 14개소 16등 2면 1대 1면 433등 3,434등 98등 25면 89개소 4대 4대	
기계설비	냉·온수유니트 터보냉동기 노통연관증기보일러 무압관수식보일러 관류형증기보일러 냉각탑 공기조화기 펌프류 급·배기팬류 향온향습기 패키지에어컨 헬코일유니트 저수조,고가수조 탱크류 위생기구류 급·배수, 냉·온수배관 도시가스설비 급·배기닥트 자동제어설비 프로 멀티헬	5대 2대 1대 1대 2대 12기 12대 44대 41대 2대 113대 680대 5기 1대 508개 1식 1식 1식 1식 26개	
건 축	지붕 자동계측시스템	1식	



소방시설 현황

총 별	바 닥 면 적 (㎡)	용도	소 화 설 비															경보설비														
			소화기				옥 내 (외)	스프링클러				포			가스계				자동화재 탐 지				비 상 방 송	가 스 누 설 경 보 기								
								습식 (건식)		준비작동식 (일제살수식)									감지기		회로				감지기		감지기		발신기		회로	시각경보기
								헤드	밸브	헤드	밸브								감지기	회로	헤드	밸브			감지기	헤드	밸브	저장용기	약제량 (kg)	감지기		
			분 말 화 론	자 동 화 산	자 동 식	기 타	소 화 전	헤드	밸브	헤드	밸브	감지기	회로	헤드	밸브	감지기	헤드	밸브	저장용기	약제량 (kg)	감지기	감지기 열	연기	발신기	회로	시각경보기						
계			166	14			66	668	8						36		16	615		257	212	66			1	7						
PT			10				1	267	3										2	11	6											
1층	20,377		60	6			13	9						31		11	405		163	32	17				1	3						
2층	6,750		29	8			20												47	41	13					4						
3층	4,739		27				13												31	45	13											
4층	8,462		254				13	420	3										4	47	13											
5층	1,909		17				6	162	2					5		5	210		10	36	6											
계단																																

총 별	바닥 면적 (㎡)	용 도	피난설비						소화용수 설 비		소 화 활 동 설 비													
			피난기구			유도등			유도표지	비상조명등	휴대용조명등	상수도소화용수	기타수조	제 연				연결 송수관		연결 살수		비상콘센트	무선통신	기 타
														거실		전실								
														완강기	구조대	기타	피난구	통로	객석	감지기	구역수	담퍼	구역수	방수구
계						218	182	124		1830		2					18	5						
PIT						0	11			30														
1층						76	39			405														
2층						48	35			450														
3층						39	50			395							7	3						
4층						37	39			350							7							
5층						18	0	124		200							4	2						
옥외												2												

피난·방화시설 현황

구 분 \ 시 설 별	내 장 재 불 연 화	방 화 구 획	방 화 문	비 상 구	특 별 피 난 계 단	피 난 계 단	기 타
현 시 설 수		44	45	36		8	
기 능 고 장 개 소		-	-	-		-	

화기책임자 지정현황

실/층별	용 업 체 명	화기책임자	인	실/층별	용 업 체 명	화기책임자	인
교육문화		임항섭		방송파트		박민석	
관리운영		김 진		경주운영		심재찬	
중 앙 통 제 실		손재도		선수지원		김홍령	
투표소		이영달		고객식당		김병온	
객 장		이희제		직원식당		박미영	
기획예산		김병수		선수식당		이은미	
총무회계							
시설파트		유운석					
공정파트		김홍열					
발매고객		서종원					
감사홍보		최도준					
IT지원		조기영					



시설 및 환경관리 활동



한일경륜 관련 시설보수작업

● 현황 및 필요성

- 2016년 제4회 한일경륜에 앞서 선수동 내 노후시설을 보수하여 경주운영 및 시설물 관리에 만전을 기하고자 함

● 사업추진 결과

- 선수동 숙소 내 복도 벽지(103㎡) 도배 - 방염실크, 방습지 포함
- 숙소 방 안 급도리(23개소) 교체 - 기존 철거 후 하드우드 교체 시공
- 벽면 오염부위 칠작업(수성광택페인트 2회)
 - 선수동 검차실 주변 복도 벽면 페인트 칠(141.5㎡)
 - 객장 모니터 이설부위 벽면(183.35㎡)
 - 사무동 접견실(46㎡)
- 검차장 및 선수지원팀 앞 화장실 소변기 칸막이 3개소 설치



공 사 전



공 사 전



공 사 전



공 사 전



공 사 후



공 사 후



공 사 후



공 사 후



시설물 보수공사

● 현황 및 필요성

- 노후한 시설물을 보수하여 사용성과 안전관리의 효율성을 확보하고 내구성을 증진하여 시설물 유지관리에 만전을 기함

● 사업추진 내용 및 결과

- 사업기간 / 사업비 : 2016.1월 ~ 7월 / 금154,083천원

● 구조체 균열보수공사

- 균열보수(0.2mm이하) 표면처리공법 1,126m
- 균열보수(0.3~0.5mm이하)주입식공법 228.5m
- 균열보수(0.5mm이상)충전공법 43.76m
- 기둥 25개소 철근노출부위 콘크리트 단면복구 공법



● 지붕배수로 등 방수공사

- 옥상바닥 우레탄방수 상도코팅 1,255㎡
- 지붕배수로, 옥상 바닥 외 옥외화장실 방수공사 1,182㎡



● 외벽타일 보수공사

- 외벽타일 박리, 박락부위 보수 2,218매(44.36㎡)

● 데크 익스팬션조인트 보수공사

- Deck <다>4열, <라>4열, 12열 익스팬션조인트 누수부위 보수



● 옥외화장실 보수공사

- 남, 여화장실 및 장애인화장실 노후 출입문 4개소 교체



● 지붕점검용 계단보수

- 계단 핸드레일 설치



● 무정전 전원 공급장치 축전지 교체 및 노후부품 교체

- 현황 및 필요성

- 우리공단 내 무정전전원공급장치의 축전지 사용연한이 초과함에 따라 교체하여 고장 등을 미연에 방지하여 원활한 경주진행 및 시설물 관리에 만전을 기하고자함

- 사업개요

- 축전지 교체 ESH 12V-200AH 80셀, RP 12V-150AH 80셀
- RP 12V-150AH 30셀 , 무정전전원공급장치 75KVA 노후부품 교체
- 무정전 전원공급장치 시운전 및 무부하 시험, 동작시험



공 사 전



공 사 후



공 사 후



공 사 후

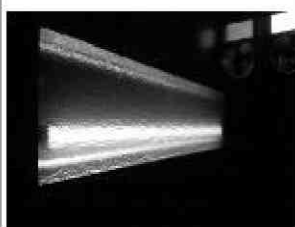
● 고객화장실 개선공사

- 현황 및 필요성

- 장애인 화장실 관리철저 및 에너지 절약정신 고취 등의 지적사항에 따른 고객 화장실 2개소 개선공사

- 사업개요

- 객장 내 2개소 시범설치 후 성과에 따라 전체 화장실 확대 설치
- 고효율 전등교체 및 재실 감지센스 설치
- 기존 등기구 재사용으로(직관 LED램프교체) 효율성 확보 및 에너지 절감



기존 등기구



기존 화장실



공 사 후



공 사 후



● 객장 흡연실 TV모니터 이전 설치

- 현황 및 필요성

- 객장내 흡연구역을 지정 운영하고 있으나 일부 흡연고객들이 흡연실 및 계단 출입문을 열고 경주를 관람함으로 이를 개선코자 함

- 사업추진 내용 및 결과

- 위치 : 2층 옥내흡연실 및 3층 동편 흡연실 앞
- 흡연실 앞 TV행거 2set 이전
- LCD 32인치 16대 및 PDP 42인치 8대 철거후 이전 설치
- 2층 농협 앞 계단실 인테리어 보강



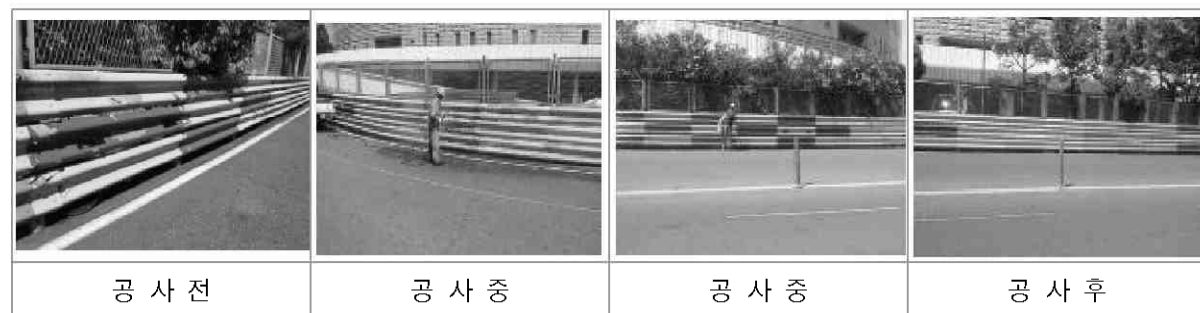
● 남측 도로변 철재휀스 철공사

- 현황 및 필요성

- 우리공단 남측 도로변 철재휀스의 칠이 노후하여 미관을 저해하므로 이를 재도장하여 공단 이미지 제고와 시설물관리에 만전을 기하고자 함

- 사업추진 내용 및 결과

- 남측도로변 철재휀스 연장길이 146.8m, 면적 221.67㎡
- 기존 바탕면처리(고압세척) 및 프라이머 1회
- 조합 유성페인트 2회



● 2층 고객홀 가벽설치 작업

- 현황 및 필요성
 - 계단에서 문을 열고 흡연하는 고객을 막기 위한 가벽을 설치 실내공기 관리에 만전을 기함
- 사업추진 내용 및 결과
 - 세부사업내용 : 가벽 2300*2285 설치



● 테이블 좌석 설치작업

- 현황 및 필요성
 - 경륜 고객들의 관람환경 개선을 통해 고객 편의와 고객만족도 제고를 위한 테이블 좌석 설치
- 사업추진 내용 및 결과
 - 설치 위치 : 2층 서편 관람석 W1출구 옆 관람석
 - 설치 내용 : 기존 의자(47석) 철거 후 테이블 10개, 접이식 의자 24석
 - 2인용 테이블(1200*265*740) 제작 설치 및 접이식 관람석 설치



● 5층 경륜홀 칼라유리 교체 작업

- 현황 및 필요성
 - 5층 경륜홀 내 파손된 칼라유리를 교체하여 고객 안전 및 시설물관리에 만전을 기함
- 사업추진 내용 및 결과
 - 기존 파손된 칼라유리 파손 분 교체작업
 - 기존 파손 유리 철거 후 칼라유리(2,250×420×5T) 교체 시공





기타 보수공사

건 명	일 자 (기 간)	내 용	사진(전)	사진(후)
홍보자료실 칸막이 조달 구매 설치	2016. 2 (2.01~2.03)	☆감사홍보실 내 보관실 구획		
계단실 벽체 칠공사	2016. 3 (3.24~3.24)	☆벽체수성광택페인트 칠공사		
제2문서고 출 입문 설치의 개선작업	2016. 9 (9.26~9.29)	☆문서고출입문개선 ☆1층여자화장실 세면대 개선 ☆이사장실탕비실싱크대 개선		
선수숙소 굽도리 보수 작업	2016.10 (10.24~10.26)	☆숙소내 굽도리 22개소 보수		
음악공원 노후 스피커 교체	2016. 4 (4.21~27)	☆음악공원 내 노후스피커 12개 교체		
노동조합 경주 상황TV 설치	2016.10 (10.26~11.4)	☆노동조합내 경주상황용TV 설치		
경기장 조명 램프 교체공사	2016. 5 (5.09~19)	☆노후 램프 교체공사		
1층 방화문 개폐 장치 설치공사	2016. 4 (4.11~4.29)	☆화재시 방화문 자동개폐장치 설치공사		

건 명	일 자 (기 간)	내 용	사진(전)	사진(후)
옥상동편 급기 모터및베어링 교체공사	2016. 6 (6.03~6.09)	☆노후모터 교체 및 베어링교체		
수.배전반 계전기 교체공사	2016.6 (6.07~6.15)	☆수.배전반 노후 계전기 교체공사		
옥상 급기 모터및베어링 교체공사	2016. 6 (6.25~7.01)	☆노후모터 교체 및 베어링교체		
선수동검차장 검차전등 교체공사	2016. 6 (6.25~7.01)	☆노후전등 교체		
비상용발전기 엔진오일교체 및 정비공사	2016. 8 (8.10~8.13)	☆오일교체 및 정비공사		
옥외가로등 보수공사	2016. 8 (8.08~8.18)	☆노후 전등 및 안전기 교체공사		
FCU 교체 및 냉온수배관 헨 다 보수공사	2016. 2 (2.1~2.2)	☆FCU 3대 교체 및 냉·온수 웬다 배관 보수공사		
화장실 세면기 오수배관 보수 공사	2016. 2.4	☆세면기 7개 오수배관 통수 작업		
공조기,FCU,에 어컨 휠타 및 카바 세척작업	2016. 5 (5.10~5.12)	☆공조기 12대, FCU 680대 에어컨 45대 휠타 및 카바 세척		
에어컨 이전 설치공사	2016. 2.11	☆감사홍보관실 에어컨 1대 이전 설치공사		



건 명	일 자 (기 간)	내 용	사진(전)	사진(후)
옥외 쓰레기장 급수배관 보수 공사	2016. 2.24	☆옥외 쓰레기장 급수배관 16M 보수공사		
선수동목욕탕 급수배관 보수 공사	2016. 4 (4.04~4.05)	☆선수동 목욕탕 타일작업 기계실 스팀배관 보수공사 기계실 응축수배관 보수공사		
냉각탑 급수배 관 보수공사	2016. 5 (5.01~5.12)	☆냉각탑 급수배관 2M 교체 버터플라이어밸브 15개 보수 공사		
기계실 집수정 배수펌프 보수 공사	2016. 11.24	☆배수펌프 연결호스 교체공사		
에어컨 이전 설 치 및 보수작업	2016. 12.14	☆방송실 에어컨 이전 설치공사		

실내 공기질 등 관리

피스타 내 공기 청정도 개선 추진

- 지속적인 피스타내 공기청정도 관리
- 기타 미세먼지 저감 방안 강구
- 피스타, 복도 내 환경오염 발생 억제 추진
- 실내공기에 따라 공조시스템의 유동적 운전
- 환기창을 이용한 공기청정도 관리
- 급배기팬 지속적 운전으로 실내공기 청정도 관리
- 실내 유입되는 유해물질(담배연기등) 차단
- 멀티웬 운전으로 피스타 내에 공기순환 극대화
- 필드 및 피스타 주기적인 물청소

● 가동장비 현황

번 호	명 칭	대수	열 원	필터형식	용 도
AHU1	공기조화기	2	냉온수	Pre-Medium	가, 나측 3층 스탠드용
AHU2	공기조화기	1	냉온수	Pre-Medium	가측 4층 스탠드용
AHU3	공기조화기	1	냉온수	Pre-Medium	나측 4층 스탠드용
AHU4	공기조화기	2	냉온수	Pre-Medium	다,라측 3층 스탠드용
AHU5	공기조화기	1	냉온수	Pre-Medium	다측 4층 스탠드용
AHU6	공기조화기	1	냉온수	Pre-Medium	라측 4층 스탠드용
	급 기 웬	4	냉온수		가나다라 복도, 사무실 급기용

● 실내 온 · 습도관리

- 지식경제부 및 에너지관리공단에서 권유하는 냉·난방 온도를 자체관리
- 목표치 설정 : 동계 18~20℃, 하계 24~26℃
- 전 층 및 피스타 온습도계에 의해 온습도 중점관리

● 경기장 청결 및 정리정돈을 위한 노력

- 청소대상 면적 : 연면적 42,339㎡, 부지 52,879㎡
- 청소대상 : 복도, 화장실, 필드 및 피스타, 옥외 주차공간, 김해지점
- 용역업체 선정 : 동원개발(공개경쟁입찰)
 - 합리적인 근무시간 탄력적 운영으로 예산절약
 - 미화원 근무인원 : 34명(남5,여29명)
 - 작업내용 : 옥외배수로 정비 년4회, 왁스작업 년2회, 필드 및 피스타 청소 년25회 실시 등

● 경기장 청결 · 미화 추진현황

- 전문 청소용역업체를 통한 청소시행
- 해충방제 월별 및 수시 방역소독 시행(공단 전 구역 연5회, 선수동 연5회 이상 실시)
- 화단정비 및 조경수 관리시행 : 시비 및 가지치기 등 2회
- 청결한 화장실 유지를 위한 화장실 환경개선
- 화장실 전담 청소원 배치 : 각 구역별인원 지정배치
- 방향제 및 탈취제 약액 교체 (방향제 : 수시, 탈취제 : 수시)

청소 실시 사진





◎ 고객식당, 매점 등 병해충방제

- 방제기간 : 2016. 1. 1. ~ 12. 31(1년)
- 소요예산 : 5,942,300원
- 업체선정 : 전문외부업체 위탁용역
- 방제대상

대상 시설	시설 수	면 적(㎡)	방 역 횟 수	비 고
계	14	1,306		
고객식당	3	411	동절기 1회/2개월, 하절기: 매월	10회/년
직원·선수식당	2	681	〃	
매점	8	175	〃	
카페	1	39	〃	

※ 방역월(10회) : 1월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월

◎ 경륜장 방역소독실시

- 감염병예방 및 관리에 관한법률, 시행령 제24조등
- 고객 및 선수, 직원의 위생관리에 중점을 둠
- 내용 : 옥내·외 연무 및 분무 작업, 비취벌레 겹작업등
- 소독기간 : 분기별1회 이상실시(총 5회)

방역소독 실시 사진



◎ 보건관리대행업체 운영

- 대행업체 : 대한산업보건협회 경남지부
- 계약기간 : 2016. 1. 1 ~ 12.31 (1년)
- 계약대상 : 400명 전원(의사 3개월/1회, 산업위생사 2개월/1회, 간호사 매월 방문)
- 월계약금 : 금832,000원(본장 : 644,800원, 공영자전거 : 187,200원)

■ 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제48호의2서식] <신설 2014.1.17>

(2016년도) 음식물류 폐기물 발생 억제 및 처리 실적보고

문서번호

시행일

수신: 창원시 의창구청장

발신: 창원경륜공단

(대표자)

김 철 곤

☎

①업소명	창원경륜공단 직원식당		②소재지	창원시 의창구 원이대로 470			
③대표자	김 철 곤	④전화	055-239-1160	⑤사업자등 등록번호	609-82-08090		
⑥업종	서비스(경륜사업)						
사업장 규 모	[V] 집단급식소: 1일평균 총 급식인원 100명 [] 음 식 점: 객석 · 객실 합계 면적 m ² [] 대규모점포: 사업장 면적 m ² [] 농수산물도매시장(공판장 · 유통센터): 사업장 면적 m ² [] 호텔 · 콘도: 객실 수 실						
⑦음식물류 폐기물 발생 억제 및 처리 계획 확인사항		1. 신고번호 제 2000-83 호 2. 신고일: . . .					
연간 음식물류 폐기물총발생량		5,295kg/년					
발생억제실적							
발생억제방법	전처리 식재료 구입 및 선호도 높은 음식제공		발생량 감량성과	(전년대비 발생량 감량, 1.5 %)			
처리실적							
자가처리			부산물처리				
자가처리 방법	처리시설 능력 (kg/일)	연간 처리량 (kg/연)	부산물 발생량 (kg/연)	처리방법	처리자		
음식물분해소멸기	70(50)	2,477					
재활용실적							
(1) 자가재활용의 경우		(2) 위탁재활용의 경우					
재활용량 (kg/연)	재활용 방법	위탁량 (kg/연)	위탁계약 비용 (원/kg)	재활용 방법	업체명	업종	주소 · 전화
		2,818	140	사료화	두레 농장	축산폐 기물처 리	251-5457 경남 함안군 칠원읍 유원리 1216-4
우641-210 / 주소:창원시 의창구 원이대로 470번지 /전화055-239-1160/전송055-239-1204							
담당부서 :총무회계파트				담당자 : 박 미 영			



■ 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제48호의2서식] <신설 2014.1.17>

(2016년도) 음식물류 폐기물 발생 억제 및 처리 실적보고

문서번호

시행일

수신: 창원시 의창구청장

발신: 창원경륜공단

(대표자) 김 철 곤

[인]

①업소명	창원경륜공단 선수식당		②소재지	창원시 의창구 원이대로 470	
③대표자	김 철 곤	④전화	055-239-1161	⑤ 사 업 자 등록번호	609-82-08090
⑥업종	서비스(경륜사업)				
사업장 규 모	[√] 집단급식소: 1일평균 총 급식인원 120명 [] 음 식 점: 객석·객실 합계 면적 m ² [] 대규모점포: 사업장 면적 m ² [] 농수산물도매시장(공판장·유통센터): 사업장 면적 m ² [] 호텔·콘도: 객실 수 실				
⑦음식물류 폐기물 발생 억제 및 처리 계획 확인사항	1. 신고번호 제 2000-83 호 2. 신고일: . . .				
연간 음식물류 폐기물 총발생량	12,096kg/년				

발생억제실적

발생억제방법	전처리 식재료 구입 및 선호도 높은 음식제공	발생량 감량성과	(전년대비 발생량 감량, - 10.6 %)
--------	-----------------------------	----------	-------------------------

처리실적

자가처리			부산물처리		
자가처리방법	처리시설 능력 (kg/일)	연간 처리량 (kg/연)	부산물 발생량 (kg/연)	처리방법	처리자
음식물분해소멸기	70(50)	6,614			

재활용실적

(1) 자가재활용의 경우			(2) 위탁재활용의 경우				
재활용량 (kg/연)	재활용 방법	위탁량 (kg/연)	위탁계약 비용 (원/kg)	재활용 방법	업체명	업 종	주소·전화
		5,482	140	사료화	두레 농장	축산 폐기물처리	251-5457 경남 함안군 칠원읍 유원리 1216-4

우641-210 / 주소:창원시 의창구 원이대로 470번지 /전화055-239-1160/전송055-239-1204

담당부서 :총무회계파트

담당자 : 박 미 영

관리번호 제 의창(지)2016-247호

폐기물 처리계획(변경) 확인증명서

제 출 인	상호(명칭)	창원경륜공단	사업자등록번호	609-82-08090
	성명(대표자)	이사장		
	주소(사업장)	경상남도 창원시 의창구 원이대로 450 (두대동)	전화 번호	0562391111

업종	주원료명 및 사용량(톤/연)	주생산품명 및 생산량(톤/연)
	0	0

제조공정	폐축전지 폐기처분
------	-----------

발생폐기물의 종류별 배출 및 처리계획 (톤/연)

폐기물 종류	분류번호	배출량		배출주기	성질 상태	운반계획		처리계획			
		kg/월	톤/연			운반자	운반량	처리 구분	업소명	처리 방법	처리량 톤/연
폐황산(폐황산이 포함 된 2차폐축전지를 포함한다)	02-01-02		9.63	일시	액상	비엔알	9.63	위탁	(주)대성산 업군산지점	재활용(원 료 제조)	9.63

 폐기물관리법 제17조 제3항·제4항 및 같은 법시행규칙 제18조의2제6항에 따라 폐기물처리계획(변경)을
확인합니다.

2016년 10월 17일

창 원 시





종량제봉투 배출일지					결재	담당	P/L
년.월.일	배출 사진	수 량			비고		
		입고	반출량	재고			
2016.12.26 (월)			7	971			
2016.12.29 (목)			1	964			
2016.12.30 (금)			2	962			
2016.12.31 (토)			3	960			

4 에너지 사용 저감 노력



에너지 절감노력



에너지 절감 목표 및 추진실적

정부방침

- 파리기후변화협약으로 195개국에 온실가스 감축의무 부여
 - 우리나라의 경우 2030년 배출전망치 대비 37%감축목표 예상
- 2016년~2020년 중 · 장기 온실가스배출목표 설정
 - 22%(16년)→24%(17년)→26%(18년)→28%(19년)→30%(20년)
 - ※2007년 ~ 2009년 평균사용량 기준



현 황

- 『공공부문 온실가스·에너지 목표관리 운영 등에 관한 지침』에 따라 매년 감축목표를 세우고 지속적인 에너지절약 목표 이행
- 에너지 사용현황(2007~2009년)

구 분	2007~2009년			2015년		
	계	가스	전기	계	가스	전기
사용량 (toe)	1,049.88	304.67	745.21	758.02	179.98	578.04



에 너 지 절감목표

- 2016년도 에너지 절감목표
 - 목표치 : 2007~2009년도 평균값 대비 22% 이상 절감
 - 목표액 : 약 180,000천원 정도 절감



추진실적

- 2016년도 에너지절감 추진실적 : 달성

구 분	2007~2009년			2016년		
	계	가스	전기	계	가스	전기
사용량 (toe)	1,049.88	304.67	745.21	792.38	198.71	593.67
절감치 (비율)				△24.53	△34.78	△20.34

- 절감실적 : 2007~2009년도 평균값 대비 24.53% 절감
- 절감비용 : 2007~2009년도 대비 약 100,500천원 정도 절감



에너지 사용 저감 노력

● 현황 및 필요성

- 전력사용 급증, 한파, 이상기온 등으로 국가 전력수급난 극복과 기후변화 협약에 대비한 정부의 에너지절감 정책에 적극 동참
- 「공공부문 온실가스·에너지 목표관리 운영 등에 관한 지침」에 따라 온실가스 발생량과 에너지 사용량을 낮추기 위해 감축목표를 세우고 지속적인 에너지 절약활동 시행
- 사업추진 목표
 - 2007~2009년도 평균값 대비 22%이상 절감 달성
 - ※ 총 에너지절감 비용 : 약 105,000천원 정도

● 사업추진 실적

- 시설개선을 통한 에너지 절감 추진
 - 2층 고객화장실 재실감지센서 시범설치
 - 객장 내 고객용 화장실의 대기전력 감소와 에너지 절약의식 고취를 위하여 2층 및 옥외 화장실에 재실감지센서 설치
 - 2-1, 2-4 남녀 및 장애인화장실, 옥외 남녀화장실 재실감지센서 설치
- 정부의 에너지 이용합리화 추진지침 적극동참
 - 조명기기의 2020년 100% 달성을 목표로 노후 조명기기를 효율 높은 LED조명으로 지속적 교체 추진하여 에너지 효율향상 및 녹색산업 육성
 - 고효율직관 LED램프 32개 교체
 - 2-1, 2-4 남녀 및 장애인화장실

● 시스템 개선을 통한 에너지 절감

- 냉난방 시간 탄력적 운영
 - 외부기온에 따라 냉온수기 및 냉동기 가동시간을 탄력적으로 운용
- 하절기, 동절기 급기환 가동중단, 공조기를 통한 내부공기순환
- 경주일 경기장 조명 점등 대수 조정
 - 광명, 부산경주시 1KW조명 최대 50대 소등 및 2KW조명 10대 부분 소등
- 국가온실가스종합정보센터를 통한 온실가스·에너지 목표관리제 참여
 - 환경부 주관 공공부문 온실가스·에너지 목표관리제를 통하여 에너지절감
 - 매년 1월 이행계획 수립, 3월 이행결과보고서 제출, 매월 에너지사용량 보고
 - 행태 개선을 통한 에너지 절감
- 실내 냉·난방 운영기준 강화(하절기 26℃이상, 동절기 20℃이하 유지)

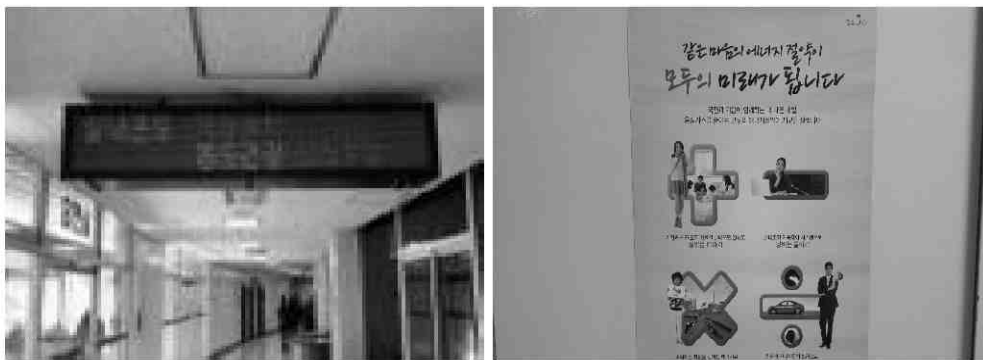
현행	○ 보유장비					
	구분	600RT	360RT	100RT	FCU	공조기
	9시	가동	가동	가동	가동	가동
	17시	정지	정지	정지	정지	정지



변경	구분	600RT	360RT	100RT	FCU	공조기
	9:00	가동	가동	정지	정지	정지
	10:30				가동	가동
	11:00		정지	정지	부분정지	부분정지
	15:00		가동	가동	가동	가동
	17:00	정지	정지	정지	정지	정지

- 홍보포스터 및 전광판을 통한 에너지 절약 홍보

- 객장 안내전광판 이용 동절기 20℃ 이하 및 하절기 26℃ 이상 홍보 실시
- 에너지절약 홍보포스터 및 절전 스티커 활용



- 동절기 경주일 고객입장시간 및 경주관련 장비 가동시간 조정
- 선수숙소 비경주일 냉장고, 에어컨, TV모니터 전원 분리
- 불필요한 야근 및 휴일근무 자제 유도

5 시설·환경 유지관리 수준

현장 방문조사