

2025년 창원레포트파크 제2회 이사회 의 결 결 과

○ 보수규정 일부개정규정안	원안가결
○ 공무직 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정안	원안가결
○ 인사규정 일부개정규정안	원안가결
○ 소송사무처리규정 일부개정규정안	원안가결
○ 안전보건관리규정 일부개정규정안	원안가결
○ 경륜시행규정 일부개정규정안	원안가결
○ 경륜관리규정 일부개정규정안	원안가결
○ 2025년 제2회 추가경정예산안	원안가결

의안번호	제1호
의안제목	보수규정 일부개정규정안
의결결과	원안가결

이 사 회 부 의 안

1. 제안이유

- 2025년 1~3/4분기 노사협의회 협의결과 반영
 - 정근수당, 가족수당 일부개정 및 업무대행수당 신설
- 고용노동부 근로기준정책과-2806(2015. 6.29.)호 반영
 - 평균임금 산정 시 가족수당 포함
- 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 개정 반영(2025. 1. 3.)
- 행정안전부 예규 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」 및 「지방공무원 인사제도 운영지침」, 「2025년 지방공기업 예산편성기준」 근거

2. 주요내용

- 제3조(용어의 정의)제6호 일부개정
 - 제3조제8호 : 평균임금 범위 누락분(장기근속수당 가산금) 정정 및 가족수당 추가

당 초	8. “평균임금”이라 함은 기본급, 직무수당, <u>장기근속수당</u> , 경주수당, 교통비, 직급보조비, 급식보조비, 직책수행비, 시간외수당, 연차수당, 기말수당, 출납수당, 특정업무수행비, 기술업무수당(가산금포함), 정근수당, 명절휴가비, 하계체력단련비, 봉급조정수당, 평가급을 합한 금액을 말한다.
개 정	8. “평균임금”이라 함은 기본급, 직무수당, <u>장기근속수당(가산금포함)</u> , <u>가족수당</u> , 경주수당, 교통비, 직급보조비, 급식보조비, 직책수행비, 시간외수당, 연차수당, 기말수당, 출납수당, 특정업무수행비, 기술업무수당(가산금포함), 정근수당, 명절휴가비, 하계체력단련비, 봉급조정수당, 평가급을 합한 금액을 말한다.

□ 제43조(가족수당)제1항제2호 일부개정

- 첫째 자녀 : 당초) 월 3만원 ⇒ 개정) 월 5만원
- 둘째 자녀 : 당초) 월 7만원 ⇒ 개정) 월 8만원
- 셋째 이후 자녀 1명당 : 당초) 월 11만원 ⇒ 개정) 월 12만원

□ 제46조의5(업무대행수당) 신설

- 지급대상
 - 병가, 출산휴가, 유산휴가, 사산휴가, 육아휴직, 공무상 질병 휴직한 직원의 업무를 실제 대행하는 직원
 - 병가·휴가·육아휴직 : 30일 이상 / 공무상 질병 휴직 : 6개월 미만
- 지급방법
 - 월 20만원 이내의 업무대행수당을 업무대행지정 직원 수로 나누어 지급
 - 이사장이 업무대행직원 지정을 하는 경우에는 피업무대행직원, 대행기간, 대행업무를 명시하고 5인 이하의 범위에서 지정

□ [별표 7] 제수당 지급기준표 중 정근수당란 일부개정

- 근무연수 4년 미만 저 연차 직원 정근수당 지급률 상향
 - 1년 미만 : 당초) 미지급 ⇒ 개정) 10%
 - 1년 이상 2년 미만 : 당초) 5% ⇒ 개정) 10%
 - 2년 이상 3년 미만 : 당초) 10% ⇒ 개정) 20%
 - 3년 이상 4년 미만 : 당초) 15% ⇒ 개정) 20%
- 근무연수 5년 미만 저 연차 직원 정근수당 가산금 신설
 - 당초) 미지급 ⇒ 신설) 30,000원

3. 참고내용

□ 신·구 조문 대비표 및 신·구 별표 대비표

□ 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」, 「지방공무원 인사제도 운영지침」

지방공무원 수당 등에 관한 규정^[시행 2025. 6. 2.]

[별표 2] 정근수당 지급구분표^{<2025. 1. 3.>}

1. 정근수당

근무연수	지 급 액	근무연수	지 급 액
2년 미만	월봉급액의 10% 해당 금액	8년 미만	월봉급액의 35% 해당 금액
5년 미만	월봉급액의 20% 해당 금액	9년 미만	월봉급액의 40% 해당 금액
6년 미만	월봉급액의 25% 해당 금액	10년 미만	월봉급액의 45% 해당 금액
7년 미만	월봉급액의 30% 해당 금액	10년 이상	월봉급액의 50% 해당 금액

2. 정근수당 가산금

근무연수	월지급액 전 공무원	비 고
20년 이상	100,000원	(추가 가산금) · 근무연수가 20년 이상 25년 미만인 사람에게는 월 10,000원을, 25년 이상인 사람에게는 월 30,000원을 가산하여 지급한다.
15년 이상 20년 미만	80,000원	
10년 이상 15년 미만	60,000원	
5년 이상 10년 미만	50,000원	
5년 미만	30,000원	

제10조(가족수당) ① 공무원으로서 부양가족이 있는 사람에 대해서는 예산의 범위에서 다음 각 호의 구분에 따른 금액을 가족수당으로 지급하되, 부양가족의 수는 4명 이내로 한다. 다만, 자녀의 경우에는 부양가족의 수가 4명을 초과하더라도 가족수당을 지급한다. <개정 2017. 1. 6., 2023. 1. 6., 2025. 1. 3.>

1. 배우자: 월 4만원

2. 자녀

가. 첫째 자녀: 월 5만원

나. 둘째 자녀: 월 8만원

다. 셋째 이후 자녀: 1명당 월 12만원

3. 배우자와 자녀를 제외한 부양가족: 1명당 월 2만원

제14조의2(업무대행수당) ① 「지방공무원 임용령」 제38조의16제3항 및 「공무원 재해보상법 시행령」 제58조제3항에 따라 병가, 출산휴가, 유산휴가, 사산휴가, 육아휴직, 재난이나 재해에 대응하기 위한 출장 또는 파견 중이거나 공무상 질병휴직 중인 공무원(병가, 유산휴가, 사산휴가 및 재난이나 재해에 대응하기 위한 출장 또는 파견의 경우에는 30일 이상 병가·휴가를 사용하거나 출장하거나 파견되는 공무원, 공무상 질병휴직의 경우에는 6개월 미만의 휴직을 사용하는 공무원으로 한정한다)의 업무를 대행하는 공무원에게는 예산의 범위에서 월 20만원의 업무대행수당을 지급한다. 다만, 같은 업무를 대행하는 공무원이 여러 명인 경우 업무대행수당은 다음 계산식에 따라 지급한다. <개정 2016. 6. 28., 2017. 1. 6., 2020. 8. 25., 2025. 1. 3.>

지방공무원 인사제도 운영지침

제88조(업무대행공무원) ① 임용권자는 임용령 제38조의16에 따라 시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원을 임용하거나 업무대행공무원을 지정할 수 있다.

② 임용권자가 제1항에 따라 업무대행공무원을 지정할 때는 ‘피업무대행공무원’, ‘대행기간’, ‘대행업무’를 명시하여야 한다.

③ 업무대행공무원은 실제 업무를 대행하는 1인을 지정하는 것을 원칙으로 하되, 다수인을 지정할 필요가 있는 경우에는 5인 이하의 범위에서 지정할 수 있다. (시간선택제전환공무원의 업무를 대행하는 경우에는 3인 이하로 지정한다)

④ 업무대행기간의 만료, 출산휴가·육아휴직 공무원의 복직, 시간선택제전환공무원의 지정해제 또는 결원보충, 대체인력 채용 등의 사유로 업무대행의 필요성이 없어진 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 업무대행공무원 지정을 해제하여야 한다.

고용노동부 근로기준정책과-2806(2015.06.29.)호

가족수당이 부양가족이 있는 경우에만 지급하더라도 단체협약 또는 취업규칙 등에 의해 지급의무가 지워져 있고 일정한 요건에 해당하는 근로자에게 일률적으로 지급되는 금품이라면 근로기준법상 임금에 해당하므로 평균임금 산정 시 포함하여야 함

고용노동부 질의응답 사례

Q. (질의) 퇴직금 지급관련 평균임금 계산 시 가족수당 포함 여부를 알고 싶습니다. 회사수당 규정 상 부양가족 종류, 수에 따라 금액이 다르게 지급되며, 부양가족이 없을 경우 지급되지 않습니다.

A. (답변) 가족수당은 퇴직금 산정을 위한 평균임금에 포함됩니다.

보수규정 일부개정규정안

보수규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제8호 중 “장기근속수당”을 “장기근속수당(가산금포함), 가족수당”으로 한다.

제43조제1항제2호가목부터 다목까지를 각각 다음과 같이 한다.

가. 첫째 자녀 : 월 5만원

나. 둘째 자녀 : 월 8만원

다. 셋째 이후 자녀 : 1명당 월 12만원

제46조의5를 다음과 같이 신설한다.

제46조의5(업무대행수당) ① 병가, 출산휴가, 유산휴가, 사산휴가, 육아휴직, 공무상 질병휴직(병가, 휴가, 육아휴직의 경우에는 30일 이상, 공무상 질병휴직의 경우에는 6개월 미만)의 업무를 실제 대행하는 직원에게는 예산의 범위에서 월 20만원의 업무대행수당을 업무대행직원 수로 나눠서 지급할 수 있다.

② 이사장이 업무대행직원지정을 하는 경우에는 피업무대행직원, 대행기간, 대행업무를 명시하여 5인 이하의 범위에서 지정하고 복직, 복귀, 전보, 채용 등의 사유로 업무대행의 필요성이 없어진 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 업무대행직원 지정을 해제하여야 한다.

별표 7 중 정근수당란을 다음과 같이 한다.

구분	지 급 율 및 지 급 금 액	비 고					
정근수당	<ul style="list-style-type: none">3급 이하 직원에 대하여는 매년 1, 7월 월 봉급액 및 근무연수 기준으로 실제 근무 기간을 계산하여 정근수당을 지급하되 지급 제한사항은 공무원 수당 등에 관한 규정에 의한다.지급기준	(가산금)					
	<table><tr><th>근 무 연 수</th><th>지급률(월 봉급액 기준)</th></tr></table>	근 무 연 수	지급률(월 봉급액 기준)	<table><tr><th>근무연수</th><th>지급액</th><th>비 고</th></tr></table>	근무연수	지급액	비 고
	근 무 연 수	지급률(월 봉급액 기준)					
	근무연수	지급액	비 고				
	1년미만	10%	(추가 가산금) 근무연수가 20년 이상 25년 미만인 자에게는 월 10,000원, 25년 이상인 자에게는 월 30,000원을 가산하여 지급한다.				
	1년이상 2년미만	10%					
	2년이상 3년미만	20%					
	3년이상 4년미만	20%					
	4년이상 5년미만	20%					
	5년이상 6년미만	25%					
	6년이상 7년미만	30%					
	7년이상 8년미만	35%					
8년이상 9년미만	40%						
9년이상 10년미만	45%						
10년이상	50%						
		<p>※ 비 고</p> <p>1. 월봉급액이라 함은 당해 직원의 1월 1일 및 7월 1일 현재 봉급표상의 월봉급액을 말한다.</p> <p>2. 근무연수라 함은 실제 창원레포츠파크에서 근무한 경력만 인정한다.</p>					

부 칙

이 규정은 승인일로부터 시행한다. 다만, 제43조와 별표 7은 2025년 1월 1일부터 적용한다.

신·구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
1. ~ 7. (생략)	1. ~ 7. (현행과 같음)
8. “평균임금”이라 함은 기본급, 직무수당, <u>장기근속수당</u> , 경주수당, 교통비, 직급보조비, 급식보조비, 직책수행비, 시간외수당, 연차수당, 기말수당, 출납수당, 특정업무수행비, 기술업무수당(가산금포함), 정근수당, 명절휴가비, 하계체력단련비, 봉급조정수당, 평가급을 합한 금액을 말한다.	8. “평균임금”이라 함은 기본급, 직무수당, <u>장기근속수당(가산금포함)</u> , <u>가족수당</u> , 경주수당, 교통비, 직급보조비, 급식보조비, 직책수행비, 시간외수당, 연차수당, 기말수당, 출납수당, 특정업무수행비, 기술업무수당(가산금포함), 정근수당, 명절휴가비, 하계체력단련비, 봉급조정수당, 평가급을 합한 금액을 말한다.
제43조(가족수당) ① 임직원으로서 부양가족이 있는 사람에 대해서는 예산의 범위에서 다음 각 호의 구분에 따른 금액을 가족수당으로 지급하되, 부양가족의 수는 4명 이내로 한다. 다만, 자녀의 경우에는 부양가족의 수가 4명을 초과하더라도 가족수당을 지급한다.	제43조(가족수당) ① 임직원으로서 부양가족이 있는 사람에 대해서는 예산의 범위에서 다음 각 호의 구분에 따른 금액을 가족수당으로 지급하되, 부양가족의 수는 4명 이내로 한다. 다만, 자녀의 경우에는 부양가족의 수가 4명을 초과하더라도 가족수당을 지급한다.
1. 배우자 : 월 4만원	1. 배우자 : 월 4만원

2. 자녀

가. 첫째 자녀 : 월 3만원

나. 둘째 자녀 : 월 7만원

다. 셋째 이후 자녀 : 1명당 월 11만원

3. 배우자와 자녀를 제외한 부양가족
: 1명당 월 2만원

② (생 략)

< 신 설 >

2. 자녀

가. 첫째 자녀 : 월 5만원

나. 둘째 자녀 : 월 8만원

다. 셋째 이후 자녀 : 1명당 월 12만원

3. 배우자와 자녀를 제외한 부양가족
: 1명당 월 2만원

② (현행과 같음)

제46조의5(업무대행수당) ① 병가, 출산휴가, 유산휴가, 사산휴가, 육아휴직, 공무상 질병휴직(병가, 휴가, 육아휴직의 경우에는 30일 이상, 공무상 질병휴직의 경우에는 6개월 미만)의 업무를 실제 대행하는 직원에게는 예산의 범위에서 월 20만원의 업무대행 수당을 업무대행직원 수로 나눠서 지급할 수 있다.

② 이사장이 업무대행직원지정을 하는 경우에는 피업무대행직원, 대행기간, 대행업무를 명시하여 5인 이하의 범위에서 지정하고 복직, 복귀, 전보, 채용 등의 사유로 업무대행의 필요성이 없어진 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 업무대행직원 지정을 해제하여야 한다.

신·구 별표 대비표

(현 행)

구분	지 급 율 및 지 급 금 액	비 고																																								
정근수당	<ul style="list-style-type: none">3급 이하 직원에 대하여는 매년 1, 7월 월 봉급액 및 근무연수 기준으로 실제 근무 기간을 계산하여 정근수당을 지급하되 지급 제한사항은 공무원 수당 등에 관한 규정에 의한다.지급기준	(가산금)																																								
	<table><tr><th>근 무 연 수</th><th>지급률(월 봉급액 기준)</th></tr><tr><td>1년미만</td><td><u>미지급</u></td></tr><tr><td>1년이상 2년미만</td><td><u>5%</u></td></tr><tr><td>2년이상 3년미만</td><td><u>10%</u></td></tr><tr><td>3년이상 4년미만</td><td><u>15%</u></td></tr><tr><td>4년이상 5년미만</td><td>20%</td></tr><tr><td>5년이상 6년미만</td><td>25%</td></tr><tr><td>6년이상 7년미만</td><td>30%</td></tr><tr><td>7년이상 8년미만</td><td>35%</td></tr><tr><td>8년이상 9년미만</td><td>40%</td></tr><tr><td>9년이상 10년미만</td><td>45%</td></tr><tr><td>10년이상</td><td>50%</td></tr></table>	근 무 연 수	지급률(월 봉급액 기준)	1년미만	<u>미지급</u>	1년이상 2년미만	<u>5%</u>	2년이상 3년미만	<u>10%</u>	3년이상 4년미만	<u>15%</u>	4년이상 5년미만	20%	5년이상 6년미만	25%	6년이상 7년미만	30%	7년이상 8년미만	35%	8년이상 9년미만	40%	9년이상 10년미만	45%	10년이상	50%	<table><tr><th>근무연수</th><th>지급액</th><th>비 고</th></tr><tr><td>20년 이상</td><td>100,000원</td><td rowspan="6">(추가 가산금) 근무연수가 20년 이상 25년 미만 인 자에게는 월 10,000원, 25년 이상 인 자에게는 월 30,000원을 가산하여 지급한다.</td></tr><tr><td>15년 이상 20년 미만</td><td>80,000원</td></tr><tr><td>10년 이상 15년 미만</td><td>60,000원</td></tr><tr><td>5년 이상 10년 미만</td><td>50,000원</td></tr><tr><td colspan="2"><u><신 설></u></td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	근무연수	지급액	비 고	20년 이상	100,000원	(추가 가산금) 근무연수가 20년 이상 25년 미만 인 자에게는 월 10,000원, 25년 이상 인 자에게는 월 30,000원을 가산하여 지급한다.	15년 이상 20년 미만	80,000원	10년 이상 15년 미만	60,000원	5년 이상 10년 미만	50,000원	<u><신 설></u>			
	근 무 연 수	지급률(월 봉급액 기준)																																								
	1년미만	<u>미지급</u>																																								
	1년이상 2년미만	<u>5%</u>																																								
	2년이상 3년미만	<u>10%</u>																																								
	3년이상 4년미만	<u>15%</u>																																								
	4년이상 5년미만	20%																																								
	5년이상 6년미만	25%																																								
	6년이상 7년미만	30%																																								
7년이상 8년미만	35%																																									
8년이상 9년미만	40%																																									
9년이상 10년미만	45%																																									
10년이상	50%																																									
근무연수	지급액	비 고																																								
20년 이상	100,000원	(추가 가산금) 근무연수가 20년 이상 25년 미만 인 자에게는 월 10,000원, 25년 이상 인 자에게는 월 30,000원을 가산하여 지급한다.																																								
15년 이상 20년 미만	80,000원																																									
10년 이상 15년 미만	60,000원																																									
5년 이상 10년 미만	50,000원																																									
<u><신 설></u>																																										
		※ 비 고																																								
		1. 월봉급액이라 함은 당해 직원의 1월 1일 및 7월 1일 현재 봉급표상의 월봉급액을 말한다.																																								
		2. 근무연수라 함은 실제 창원레포츠파크에서 근무한 경력만 인정한다.																																								

(개 정 안)

구분	지 급 율 및 지 급 금 액	(1) 비 고																																								
정근 수당	<ul style="list-style-type: none">3급 이하 직원에 대하여는 매년 1, 7월 월 봉급액 및 근무연수 기준으로 실제 근무 기간을 계산하여 정근수당을 지급하되 지급 제한사항은 공무원 수당 등에 관한 규정에 의한다.지급기준	(가산금)																																								
	<table><tr><th>근 무 연 수</th><th>지급률(월 봉급액 기준)</th></tr><tr><td>1년미만</td><td><u>10%</u></td></tr><tr><td>1년이상 2년미만</td><td><u>10%</u></td></tr><tr><td>2년이상 3년미만</td><td><u>20%</u></td></tr><tr><td>3년이상 4년미만</td><td><u>20%</u></td></tr><tr><td>4년이상 5년미만</td><td>20%</td></tr><tr><td>5년이상 6년미만</td><td>25%</td></tr><tr><td>6년이상 7년미만</td><td>30%</td></tr><tr><td>7년이상 8년미만</td><td>35%</td></tr><tr><td>8년이상 9년미만</td><td>40%</td></tr><tr><td>9년이상 10년미만</td><td>45%</td></tr><tr><td>10년이상</td><td>50%</td></tr></table>	근 무 연 수	지급률(월 봉급액 기준)	1년미만	<u>10%</u>	1년이상 2년미만	<u>10%</u>	2년이상 3년미만	<u>20%</u>	3년이상 4년미만	<u>20%</u>	4년이상 5년미만	20%	5년이상 6년미만	25%	6년이상 7년미만	30%	7년이상 8년미만	35%	8년이상 9년미만	40%	9년이상 10년미만	45%	10년이상	50%	<table><tr><th>근무연수</th><th>지급액</th><th>비 고</th></tr><tr><td>20년 이상</td><td>100,000원</td><td rowspan="6">(추가 가산금) 근무연수가 20년 이상 25년 미만 인 자에게는 월 10,000원, 25년 이상 인 자에게는 월 30,000원을 가산하여 지급한다.</td></tr><tr><td>15년 이상 20년 미만</td><td>80,000원</td></tr><tr><td>10년 이상 15년 미만</td><td>60,000원</td></tr><tr><td>5년 이상 10년 미만</td><td>50,000원</td></tr><tr><td>5년 미만</td><td><u>30,000원</u></td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	근무연수	지급액	비 고	20년 이상	100,000원	(추가 가산금) 근무연수가 20년 이상 25년 미만 인 자에게는 월 10,000원, 25년 이상 인 자에게는 월 30,000원을 가산하여 지급한다.	15년 이상 20년 미만	80,000원	10년 이상 15년 미만	60,000원	5년 이상 10년 미만	50,000원	5년 미만	<u>30,000원</u>		
	근 무 연 수	지급률(월 봉급액 기준)																																								
	1년미만	<u>10%</u>																																								
	1년이상 2년미만	<u>10%</u>																																								
	2년이상 3년미만	<u>20%</u>																																								
	3년이상 4년미만	<u>20%</u>																																								
	4년이상 5년미만	20%																																								
	5년이상 6년미만	25%																																								
	6년이상 7년미만	30%																																								
	7년이상 8년미만	35%																																								
	8년이상 9년미만	40%																																								
9년이상 10년미만	45%																																									
10년이상	50%																																									
근무연수	지급액	비 고																																								
20년 이상	100,000원	(추가 가산금) 근무연수가 20년 이상 25년 미만 인 자에게는 월 10,000원, 25년 이상 인 자에게는 월 30,000원을 가산하여 지급한다.																																								
15년 이상 20년 미만	80,000원																																									
10년 이상 15년 미만	60,000원																																									
5년 이상 10년 미만	50,000원																																									
5년 미만	<u>30,000원</u>																																									
		※ 비 고																																								
		1. 월봉급액이라 함은 당해 직원의 1월 1일 및 7월 1일 현재 봉급표상의 월봉급액을 말한다.																																								
		2. 근무연수라 함은 실제 창원레포츠파크에서 근무한 경력만 인정한다.																																								

의안번호	제2호
의안제목	공무직 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정안
의결결과	원안가결

이 사 회 부 의 안

1. 제안이유

☐ 2025년 1 ~ 2/4분기 노사협의회 협의결과 반영

- 보수규정 준용, 공무원 및 기간제근로자 업무대행수당 신설

2. 주요내용

☐ [별표 6] 공무원 및 기간제근로자 수당지급기준 업무대행수당란 신설

- 「보수규정」 제46조의5(업무대행수당) 준용
 - 월 지급금액 20만원, 근무일수별 비례적용 후 업무대행인원수로 나눠 지급
 - 주 5일 근무자 : 일반직과 동일
 - 주 4일 근무자 : 일반직의 80%
 - 주 3일 근무자 : 일반직의 60%
 - 주 2일 근무자 : 일반직의 40%

3. 참고내용

☐ 신·구 별표 대비표

공무직 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정안

공무직 및 기간제근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 6 중 가족수당란 다음에 업무대행수당란을 다음과 같이 신설한다.

업무대행수당	공무직	·보수규정 제46조의5(업무대행수당) 준용 (월 지급액 근무일수별 비례 적용) - 주5일: 일반직과 동일 - 주4일: 일반직의 80% - 주3일: 일반직의 60% - 주2일: 일반직의 40%	·공통
--------	-----	---	-----

부 칙

이 규정은 승인일로부터 시행한다.

신·구별표대비표

(현 행)

구분	대상	지급기준	비고
연차수당	소정근로일 80% 근무자	·통상임금×소정근로시간/40	·공통
	계속근로년수가 1년 미만인 경우 1개월 개근시 1일의 유급휴가	·통상임금×소정근로시간/40	·공통
주휴수당	1주간의 소정근로일수를 개근한 근로자는 1일의 주휴수당 발생	·통상임금×소정근로시간/40	·공통
출납수당	수납원, 회계업무수행자	·월 20,000원	·공통
가족수당	공무직	·보수규정 제43조(가족수당) 준용 (근무일수별 비례 적용) - 주5일: 일반직과 동일 - 주4일: 일반직의 80% - 주3일: 일반직의 60% - 주2일: 일반직의 40%	·공통
<u><신 설></u>			
심판수당	심판(검차포함)업무자격증 소지자	·월 80,000원	·경륜사업

(개 정 안)

구분	대상	지급기준	비고
연차수당	소정근로일 80% 근무자	·통상임금×소정근로시간/40	·공통
	계속근로년수가 1년 미만인 경우 1개월 개근시 1일의 유급휴가	·통상임금×소정근로시간/40	·공통
주휴수당	1주간의 소정근로일수를 개근한 근로자는 1일의 주휴수당 발생	·통상임금×소정근로시간/40	·공통
출납수당	수납원, 회계업무수행자	·월 20,000원	·공통
가족수당	공무직	·보수규정 제43조(가족수당) 준용 (근무일수별 비례 적용) - 주5일: 일반직과 동일 - 주4일: 일반직의 80% - 주3일: 일반직의 60% - 주2일: 일반직의 40%	·공통
<u>업무대행수당</u>	<u>공무직</u>	· <u>보수규정 제46조의5(업무대행수당) 준용</u> (월 지급액 근무일수별 비례 적용) - <u>주5일: 일반직과 동일</u> - <u>주4일: 일반직의 80%</u> - <u>주3일: 일반직의 60%</u> - <u>주2일: 일반직의 40%</u>	·공통
심판수당	심판(검차포함)업무자격증 소지자	·월 80,000원	·경륜사업

의안번호	제3호
의안제목	인사규정 일부개정규정안
의결결과	원안가결

이 사 회 부 의 안

1. 제안이유

☐ 2025년 3/4분기 노사협의회 협의결과 반영

- 능력과 실적을 통한 공단 경쟁력 향상, 하위직급 사기진작 등

☐ 「지방공무원 임용령」 제33조제1항 개정사항 반영

- 개정 주요내용

- 공무원 7, 8, 9급 승진 최저 연수 : 해당 계급 1년 이상 재직

⇒ 7, 8, 9급의 승진 최저 연수를 1년 6개월에서 각각 6개월씩 단축하여 하위 직급 사기진작 및 공직 내 적극적 업무 유인 강화 도모

2. 주요내용

☐ 제23조 (승진소요 최저연수)제1항제1호바목부터 아목까지 일부개정

당 초	개 정
바. 7급에서 6급 : <u>1년 6월 이상</u>	바. 7급에서 6급 : <u>1년 이상</u>
사. 8급에서 7급 : <u>1년 6월 이상</u>	사. 8급에서 7급 : <u>1년 이상</u>
아. 9급에서 8급 : <u>1년 6월 이상</u>	아. 9급에서 8급 : <u>1년 이상</u>

3. 참고내용

☐ 신·구 조문 대비표

☐ 지방공무원 임용령과 현행 공단 규정 비교

☐ 행정안전부 지방공기업 인사조직 운영기준(2025. 7. 7.)

현행, 공단 인사규정 제23조

제23조(승진소요최저연수) ① 직원이 승진함에 있어서는 다음 각호의 기단 당해 계급에 재직하여야 승진한다.

1. 일 반 직

- 가. 2급에서 1급 : 3년 이상
- 나. 3급에서 2급 : 3년 이상
- 다. 4급에서 3급 : 3년 이상
- 라. 5급에서 4급 : 2년 6월 이상
- 마. 6급에서 5급 : 2년 이상
- 바. 7급에서 6급 : 1년 6월 이상
- 사. 8급에서 7급 : 1년 6월 이상
- 아. 9급에서 8급 : 1년 6월 이상

지방공무원 임용령(2024.06.27.)일부개정

제33조제1항을 다음과 같이 한다.

① 공무원이 승진하려면 다음 각 호의 구분에 따른 기간 동안 해당 계급에 재직해야 한다.

- 1. 3급 이상 : 2년 이상
- 2. 4급 및 5급 : 3년 이상
- 3. 6급 : 2년 이상
- 4. 7급, 8급 및 9급 : 1년 이상

지방공기업 인사조직 운영기준(2025.07.07.)

라. 인사원칙의 사전공개

- 지방공사·공단의 장은 승진·전보 등 임용기준을 변경할 때에는 소속 직원이 알 수 있게 공문 시행, 인터넷 홈페이지에 게시하는 방법 등으로 예고하여야 하며, 변경된 기준은 변경일의 1년 이후부터 적용하여야 함

인사규정 일부개정규정안

인사규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제23조제1항제1호바목부터 아목까지를 각각 다음과 같이 한다.

바. 7급에서 6급 : 1년 이상

사. 8급에서 7급 : 1년 이상

아. 9급에서 8급 : 1년 이상

부 칙

이 규정은 승인일로부터 시행한다. 다만, 제23조제1항제1호바목부터 아목까지는 승인일로부터 1년 후에 시행한다.

신·구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제23조(승진소요최저연수) ① 직원이 승진함에 있어서는 다음 각 호의 기간 당해 계급에 재직하여야 승진 한다. 1. 일 반 직 가. 2급에서 1급 : 3년 이상 나. 3급에서 2급 : 3년 이상 다. 4급에서 3급 : 3년 이상 라. 5급에서 4급 : 2년 6월 이상 마. 6급에서 5급 : 2년 이상 바. 7급에서 6급 : <u>1년 6월 이상</u> 사. 8급에서 7급 : <u>1년 6월 이상</u> 아. 9급에서 8급 : <u>1년 6월 이상</u> ② ~ ④ (생 략)	제23조(승진소요최저연수) ① 직원이 승진함에 있어서는 다음 각 호의 기간 당해 계급에 재직하여야 승진 한다. 1. 일 반 직 가. 2급에서 1급 : 3년 이상 나. 3급에서 2급 : 3년 이상 다. 4급에서 3급 : 3년 이상 라. 5급에서 4급 : 2년 6월 이상 마. 6급에서 5급 : 2년 이상 바. 7급에서 6급 : <u>1년 이상</u> 사. 8급에서 7급 : <u>1년 이상</u> 아. 9급에서 8급 : <u>1년 이상</u> ② ~ ④ (현행과 같음)

의안번호	제4호
의안제목	소송사무처리규정 일부개정규정안
의결결과	원안가결

이 사 회 부 의 안

1. 제안이유

- 공공기관의 법률 고문변호사 선정·운영의 투명성 제고 및 공정성 확보
 - 법률고문의 위촉기준 절차 개정을 통한 자의적(내부 인사와의 친소관계, 감독기관 청탁 등) 위촉 또는 선임과정의 불투명성에 따른 특혜논란 차단
 - 법률고문 위촉관련 결격사유 신설을 통한 선정 및 운영 투명성 제고

2. 주요내용

□ 제4조(법률고문) 조항 개정 및 신설

- 제4조 조문제목 일부개정
 - 당초) 법률고문 ⇒ 개정) 법률고문의 위촉 및 결격사유
- 제4조제1항 일부개정

당 초	공단은 2인 이내의 고문변호사를 위촉할 수 있다.
개 정	공단은 2인 이내의 고문변호사를 위촉할 수 있고, 공개모집 또는 경남지방변호사회 등 공신력 있는 외부 기관의 추천 방식으로 위촉할 수 있다.

- 제4조제3항 전부개정

당 초	<u>고문변호사의 임기는 공단 회계연도와 같이하되, 연도 중간에 위촉한 경우의 임기는 연도 말에 종료한다. 다만, 위임된 소송이 계속 중인 경우에는 그 종료시로 한다.</u>
개 정	<u>고문변호사의 위촉 기간은 2년으로 하고, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위임된 소송이 계속 중인 때에는 그 소송이 끝나는 때로 한다.</u>

- 제4조제5항 신설

신 설	공단은 법률고문이 될 자가 수임비리, 금품·향응 제공, 청탁 등의 부패행위로 형사처벌이 확정된 날로부터 5년이 경과 되지 아니하였거나 그 밖에 「변호사법」 제90조에 따른 징계처분이 확정된 날로부터 3년이 경과 되지 아니한 자는 위촉할 수 없다.
-----	---

3. 참고내용

☐ 신 · 구 조문 대비표

소송사무처리규정 일부개정규정안

소송사무처리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(법률고문의 위촉 및 결격사유) ① 공단은 2인 이내의 고문변호사를 위촉할 수 있고, 공개모집 또는 경남지방변호사회 등 공신력 있는 외부 기관의 추천 방식으로 위촉할 수 있다.

② 고문변호사는 개업 중인 변호사 중에서 이사장이 위촉하며, 공단업무 전반에 관한 법률상의 자문에 응한다.

③ 고문변호사의 위촉 기간은 2년으로 하고, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위임된 소송이 계속 중인 때에는 그 소송이 끝나는 때로 한다.

④ 법률고문에 응하는 실적이 부진하거나 불성실한 때에는 위촉기간 내라도 해촉할 수 있다.

⑤ 공단은 법률고문이 될 자가 수임비리, 금품·향응 제공, 청탁 등의 부패행위로 형사처벌이 확정된 날로부터 5년이 경과 되지 아니하였거나, 그 밖에 「변호사법」 제90조에 따른 징계처분이 확정된 날로부터 3년이 경과 되지 아니한 자는 위촉할 수 없다.

부 칙

이 규정은 승인일로부터 시행한다. 다만, 제4조는 2025년 8월 1일 이후 위촉된 자부터 적용한다.

신·구 조문 대비표

현 행	개 정 안
<p><u>제4조(법률고문) ① 공단은 2인 이내의 고문변호사를 위촉할 수 있다.</u></p> <p>② 고문변호사는 개업 중인 변호사 중에서 이사장이 위촉하며, 공단업무 전반에 관한 법률상의 자문에 응한다.</p> <p><u>③ 고문변호사의 임기는 공단 회계연도와 같이하되, 연도 중간에 위촉한 경우의 임기는 연도 말에 종료한다. 다만, 위임된 소송이 계속 중인 경우에는 그 종료시로 한다.</u></p> <p>④ 법률고문에 응하는 실적이 부진하거나 불성실한 때에는 위촉기간 내라도 해촉할 수 있다.</p>	<p><u>제4조(법률고문의 위촉 및 결격사유)</u></p> <p><u>① 공단은 2인 이내의 고문변호사를 위촉할 수 있고, 공개모집 또는 경남지방변호사회 등 공신력 있는 외부 기관의 추천 방식으로 위촉할 수 있다.</u></p> <p>② 고문변호사는 개업 중인 변호사 중에서 이사장이 위촉하며, 공단업무 전반에 관한 법률상의 자문에 응한다.</p> <p><u>③ 고문변호사의 위촉 기간은 2년으로 하고, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위임된 소송이 계속 중인 때에는 그 소송이 끝나는 때로 한다.</u></p> <p>④ 법률고문에 응하는 실적이 부진하거나 불성실한 때에는 위촉기간 내라도 해촉할 수 있다.</p>

< 신 설 >

⑤ 공단은 법률고문이 될 자가 수
임비리, 금품·향응 제공, 청탁 등의
부패행위로 형사처벌이 확정된 날
로부터 5년이 경과 되지 아니하였
거나, 그 밖에 「변호사법」 제90조에
따른 징계처분이 확정된 날로부터
3년이 경과 되지 아니한 자는 위촉
할 수 없다.

의안번호	제5호
의안제목	안전보건관리규정 일부개정규정안
의결결과	원안가결

이 사 회 부 의 안

1. 제안이유

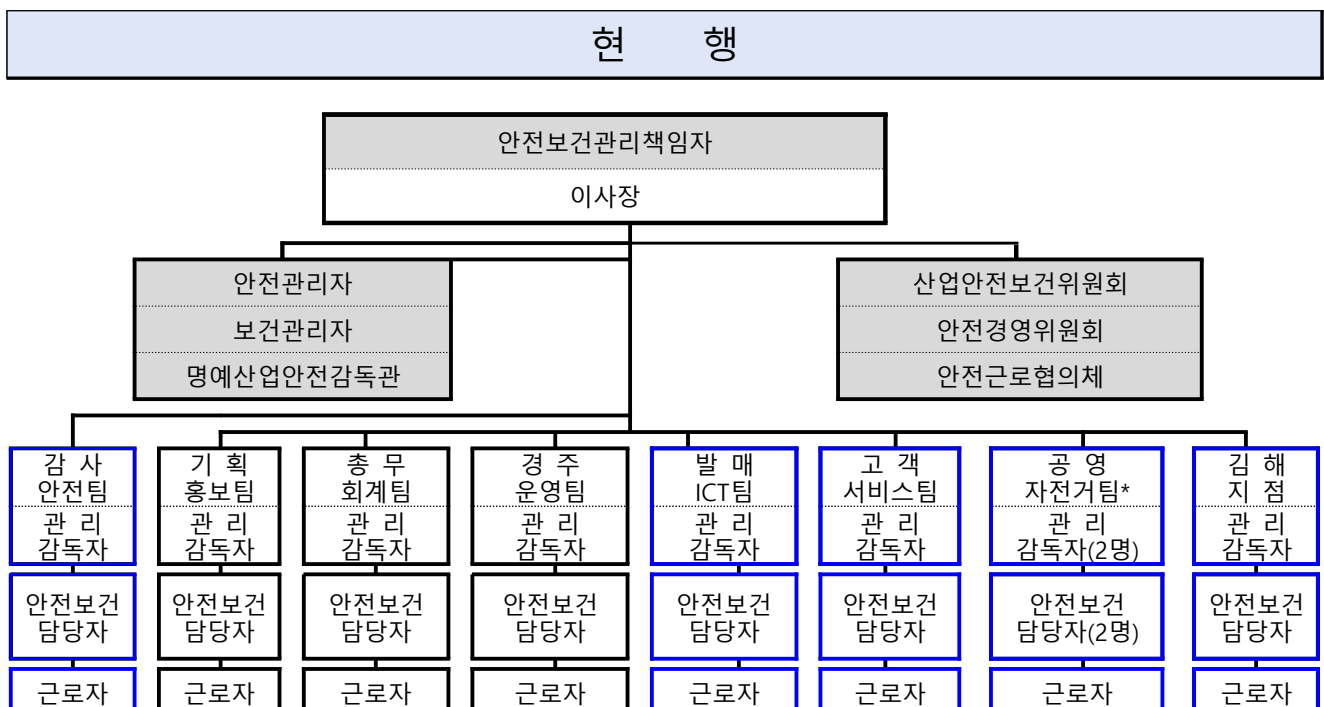
□ '25. 7. 1. 공단 조직개편에 따른 안전·보건 관리조직 현행화

- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제9조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무)
 - 안전보건 경영책임자 등이 안전보건관리체계 구축 등 안전 및 보건확보의무를 이행함으로써 중대재해 및 산업재해 예방
- 공단 조직개편에 따른 안전보건관리 조직 및 인력 현행화로 효율적이고 적극적인 안전보건관리 강화 도모

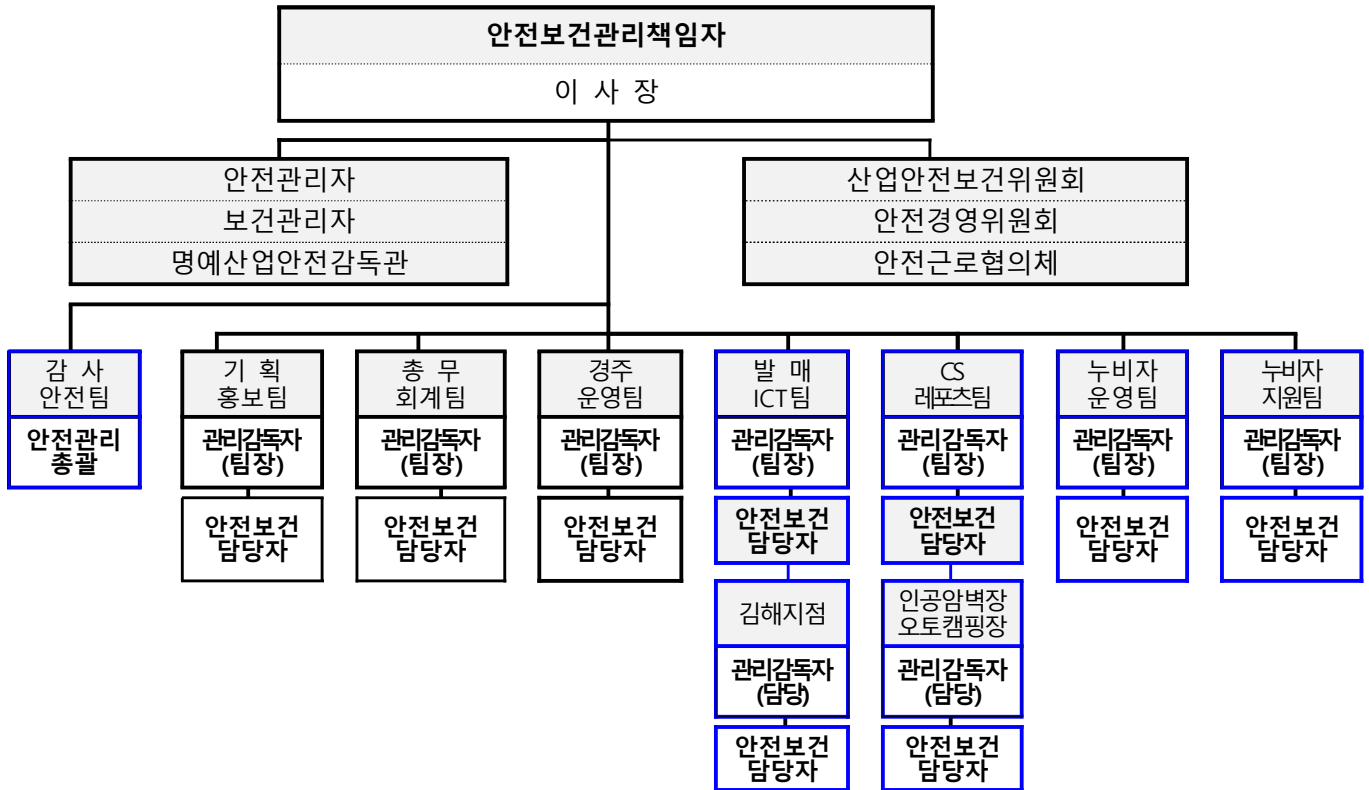
2. 주요내용

□ [별표 1] 안전보건관리 조직도 일부개정

- 감사안전팀 : 안전관리 총괄
- 발매ICT팀(통합) : 발매ICT팀 + 김해지점(담당 체제로 전환)
- CS레포트팀(신설) : 고객센터팀 + 레포트사업팀(오토캠핑장 + 인공암벽장)
- 공영자전거팀(분리) : 공영자전거팀 ⇒ 누리자운영팀 + 누리자지원팀



개 정 (안)



3. 참고내용

☐ 신 · 구 별표 대비표

안전보건관리규정 일부개정규정안

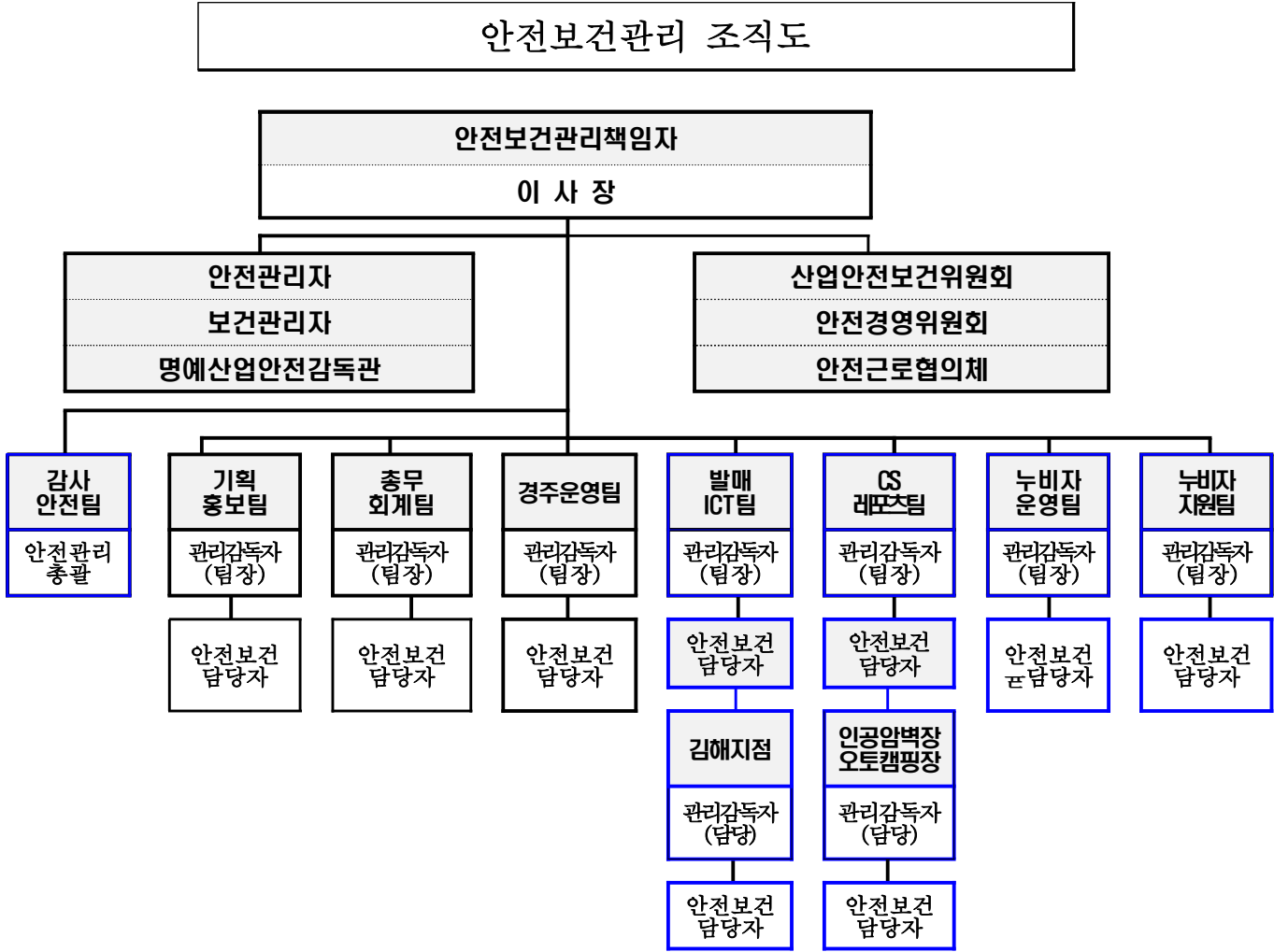
안전보건관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 승인일로부터 시행한다. 다만, 별표 1은 2025년 7월 1일부터 시행한다.

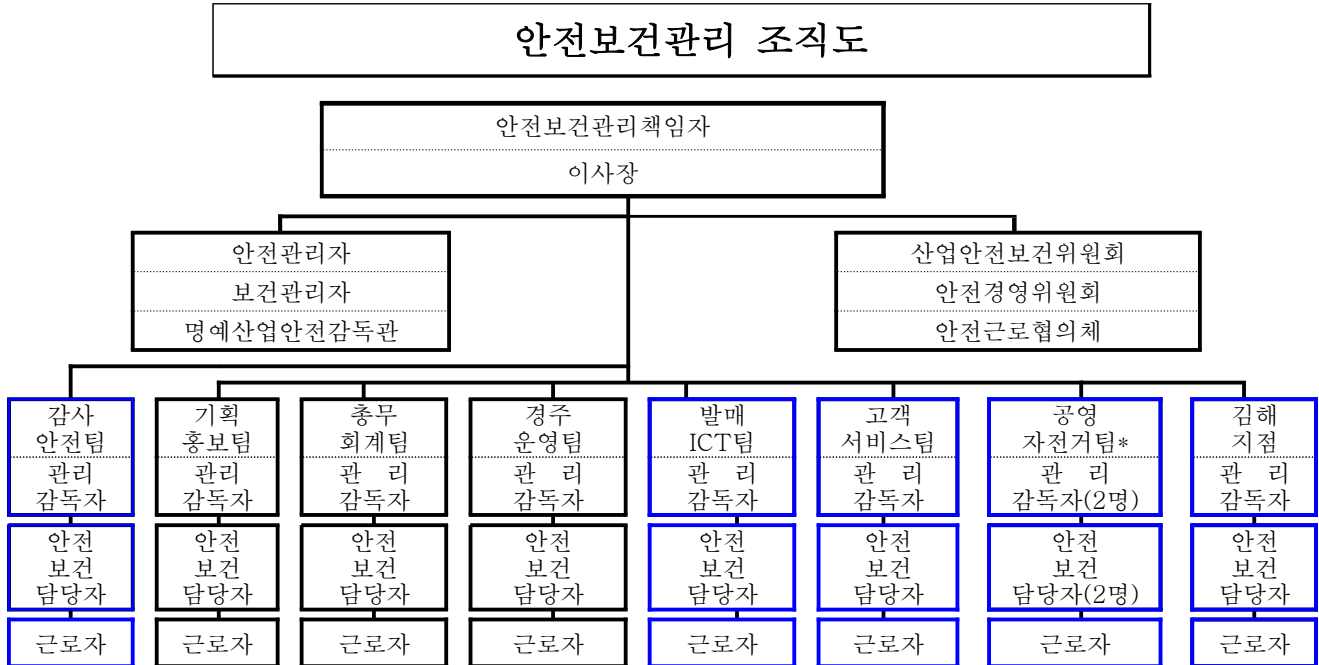
[별표 1]



신·구 별표 대비표

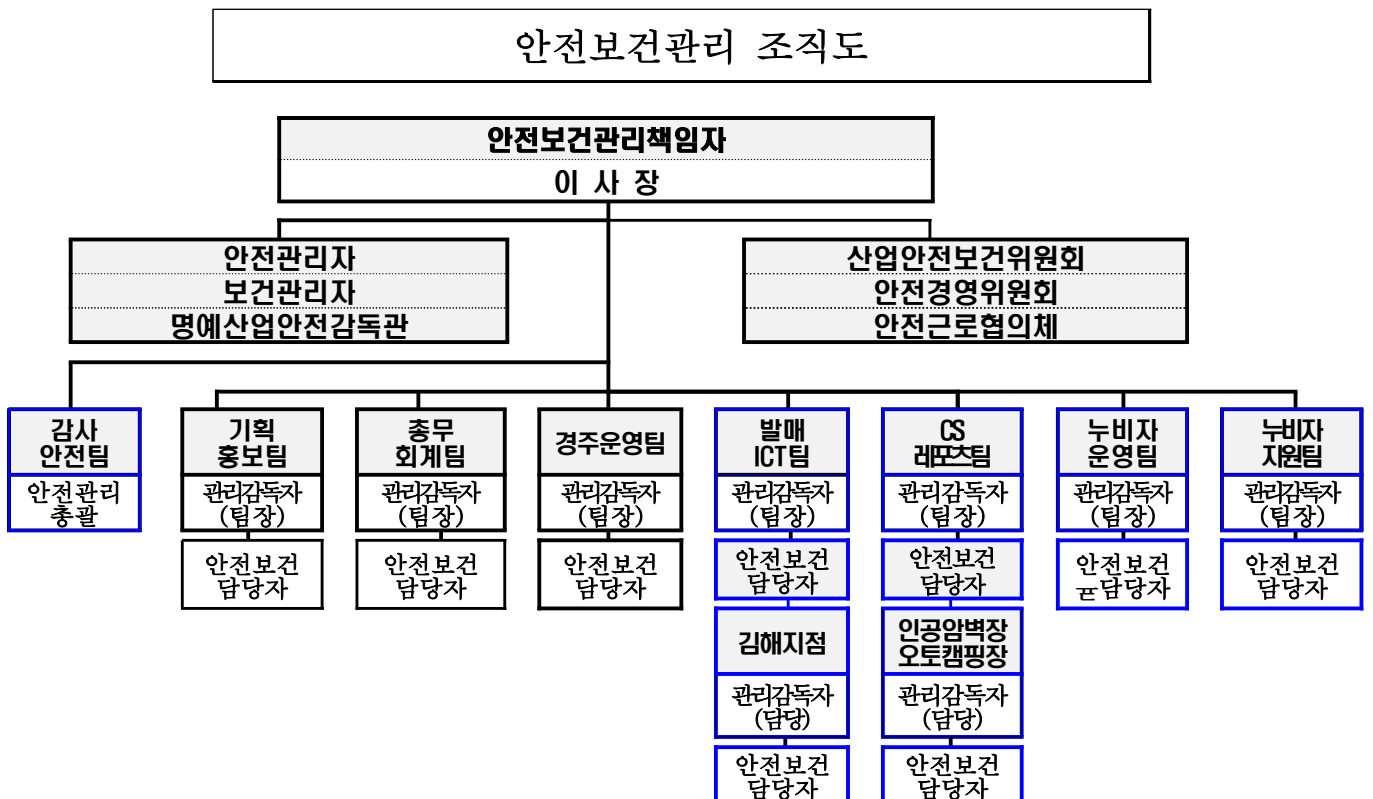
(현 행)

[별표 1]



(개 정 안)

[별표 1]



의안번호	제6호
의안제목	경륜시행규정 일부개정규정안
의결결과	원안가결

이 사 회 부 의 안

1. 제안이유

- ☐ 경륜 3개 시행체별 경륜관련규정 일원화를 통한 경주운영의 공정성 및 통일성 유지
- ☐ 현행 경륜관련 규정의 운영 실태와 불일치된 조항 및 표현 수정

2. 주요내용

- ☐ 제4조(경주의 수) 일부개정

- 1일 개최 가능 경주 수 개정

당 초	공단이 개최하는 경주의 수는 1일 20회 이내로 <u>한다.</u>
개 정	공단이 개최하는 경주의 수는 1일 20회 이내로 <u>하되, 1일 20회 초과 운영하는 경우 사전에 문화체육관광부장관의 승인을 받아야 한다.</u>

3. 참고내용

- ☐ 신 · 구 조문 대비표

경륜시행규정 일부개정규정안

경륜시행규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “한다”를 “하되, 1일 20회 초과 운영하는 경우 사전에 문화체육관광부장관의 승인을 받아야 한다”로 한다.

부 칙

이 규정은 승인일로부터 시행한다.

신·구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제4조(경주의 수) 공단이 개최하는 경주의 수는 1일 20회 이내로 <u>한다</u> .	제4조(경주의 수) 공단이 개최하는 경주의 수는 1일 20회 이내로 <u>하되, 1일 20회 초과 운영하는 경우 사전에 문화체육관광부장관의 승인을 받아야 한다</u> .

의안번호	제7호
의안제목	경륜관리규정 일부개정규정안
의결결과	원안가결

이 사 회 부 의 안

1. 제안이유

- 경륜 3개 시행체별 경륜관련규정 일원화를 통한 경주운영의 공정성 및 통일성 유지
- 현행 경륜관련 규정의 운영 실태와 불일치된 조항 및 표현 수정

2. 주요내용

□ 제31조(등록) 제9항 신설

- 심판 재등록 검정 관련 조항 신설

신 설	⑨ 진흥공단은 재등록 검정을 실시하는 날 기준으로, 최근 1년 이내에 경륜심판 업무에서 6개월 이상 종사한 경륜심판에게는 제5항제1호의 실기시험을 면제할 수 있다. 다만, 경륜심판 자격 취득 후 최초 재등록하는 경륜심판에게는 그러하지 아니하다.
-----	--

□ [별표 1] 신체검사합격기준 일부개정

- 신체검사합격기준표 중 경륜심판의 안과검사 및 기타란 일부개정

구 분	당 초	개 정
안과검사	<u>2. 색신이 정상일 것</u>	<u>2. 색맹이 아닐 것</u>
기 타	<u>1. 성병이 없을 것</u>	<u>1. < 삭 제 ></u>

3. 참고내용

- 신·구 조문 대비표 및 신·구 별표 대비표

경륜관리규정 일부개정규정안

경륜관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제31조에 제9항을 다음과 같이 신설한다.

⑨ 진흥공단은 재등록 검정을 실시하는 날 기준으로, 최근 1년 이내에 경륜심판 업무에 6개월 이상 종사한 경륜심판에게는 제5항제1호의 실기시험을 면제할 수 있다. 다만, 경륜심판 자격 취득 후 최초 재등록하는 경륜심판에게는 그러하지 아니하다.

별표 1 중 안과검사의 심판란 중 “2. 색신이 정상일 것”을 “2. 색맹이 아닐 것”으로 하고, 기타의 심판란 중 “1. 성병이 없을 것”을 삭제한다.

부 칙

이 규정은 승인일로부터 시행한다.

신·구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제31조(등록) ① ~ ⑧ (생략) <u>< 신 설 ></u>	제31조(등록) ① ~ ⑧ (현행과 같음) <u>⑨ 진흥공단은 재등록 검정을 실시하는 날 기준으로, 최근 1년 이내에 경륜심판 업무에 6개월 이상 종사한 경륜심판에게는 제5항제1호의 실기시험을 면제할 수 있다. 다만, 경륜심판 자격 취득 후 최초 재등록하는 경륜심판에게는 그러하지 아니하다.</u>

신·구 별표 대비표

(현 행)

신체검사합격기준

검사항목	합 격 기 준	
	심 판	선 수
안과검사	1. 교정시력이 두눈으로 0.8이상이고 또한 한눈으로 각각 0.3이상일 것 2. <u>색린이 정상일 것</u>	1. 교정시력이 두눈으로 0.8이상이고 또한 한눈으로 각각 0.5이상일 것 2. 백색, 흑색, 적색, 청색과 황색의 식별이 가능할 것
기 타	1. <u>성병이 없을 것</u> 2. 정신이상, 간질 및 그 밖의 신경 장애가 없을 것 3. 그 밖에 심판집무에 지장을 줄 장애 또는 질환이 없을 것	1. 성병이 없을 것 2. 정신이상, 간질 및 그 밖의 신경 장애가 없을 것 3. 수면약 또는 각성제 상용에 따른 장애가 인정되지 아니할 것 4. 경주중 전도 등의 상해에 따른 후유증이 없을 것 5. 그 밖에 경주에 지장을 줄 장애 또는 질환이 없을 것

(개 정 안)

신체검사합격기준

검사항목	합 격 기 준	
	심 판	선 수
안과검사	1. 교정시력이 두눈으로 0.8이상이고 또한 한눈으로 각각 0.3이상일 것 2. <u>색맹이 아닐 것</u>	1. 교정시력이 두눈으로 0.8이상이고 또한 한눈으로 각각 0.5이상일 것 2. 백색, 흑색, 적색, 청색과 황색의 식별이 가능할 것
기 타	1. <u>< 삭 제 ></u> 2. 정신이상, 간질 및 그 밖의 신경 장애가 없을 것 3. 그 밖에 심판집무에 지장을 줄 장애 또는 질환이 없을 것	1. 성병이 없을 것 2. 정신이상, 간질 및 그 밖의 신경 장애가 없을 것 3. 수면약 또는 각성제 상용에 따른 장애가 인정되지 아니할 것 4. 경주중 전도 등의 상해에 따른 후유증이 없을 것 5. 그 밖에 경주에 지장을 줄 장애 또는 질환이 없을 것

의안번호	제8호
의안제목	2025년 제2회 추가경정예산안
의결결과	원안가결

이 사 회 부 의 안

1. 제안이유

□ 2025년도 도비보조금 성립전 예산편성 반영

- 사업내용 : 공단 사이클팀 운영(감독 1, 선수 3) 운영보조금(경상남도체육회)
- 보조금/사업기간 : 270,000천원 / 2025. 4월 ~ 12월
- 예산용도 : 사이클팀 급여, 각종 대회 및 전지훈련 지원, 훈련장비 구입 등
※ 경상남도체육회 전문체육팀-1546(2025. 4. 1.)호 「2025년도 창원레포츠파크 직장운동경기부(자전거) 운영비 교부결정 및 교부통지」

□ 2025년도 공영자전거 대행사업비 기정예산 증감 조정

- 집행잔액, 낙찰잔액 등을 재원으로 활용하여 예산부족 사업 확보

2. 주요내용

□ 총 예산규모 : 32,923,183천원

- 공영자전거 대행사업비 ⇒ 기정예산 조정(증감 없음)
- 공단 사이클팀 운영 도비보조금 편성 ⇒ 증액(270,000천원) (단위: 천원)

기정예산(a)	추경액			최종예산 (e=a+d)
	증감(d=b-c)	증액(b)	감액(c)	
32,653,183	270,000	270,000	-	32,923,183

< 공단 예산 규모(회계별) >

(단위 : 천원)

구 분	예산액 (A)	기정예산 (B)	증감 (C=A-B)	비 고
계(a+b)	32,923,183	32,653,183	270,000	▶ 증액 : 505,940천원 ▶ 감액 : 235,940천원
특별회계 대행사업비(a)	25,935,030	25,935,030	0	해당없음
경륜운영 대행사업비	23,500,000	23,500,000	0	
사업준비금 대행사업비	2,435,030	2,435,030	0	
일반회계 대행사업비(b)	6,988,153	6,718,153	270,000	기정예산 증감조정 ▶ 증액 : 235,940천원 ▶ 감액 : 235,940천원 ▶ 증액 : 270,000천원
공영자전거 대행사업비	6,139,030	6,139,030	0	
도비보조금(이자반환 포함)	270,150	150	270,000	
오토캠핑장 대행사업비	281,831	281,831	0	
인공암벽장 대행사업비	297,142	297,142	0	

□ 2025년도 도비보조금 성립전 예산편성 반영

○ 공단 사이클팀(감독 1, 선수 3) 운영비 편성

- (인건비성) 급여, 퇴직급여, 4대보험료, 복지포인트 : 174,984천원
- (훈련지원) 식비, 훈련용 차량 유지, 숙소운영비, 헬스장이용료, 유니폼 및 훈련 장비(타이어 등) 구입 : 71,744천원
- (기 타) 우수선수 계약금, 주민세 종업원분, 대회출전경비 등 : 23,272천원

(단위: 천원)

기정예산(a)	추경액			최종예산 (e=a+d)
	증감(d=b-c)	증액(b)	감액(c)	
0	0	270,000	-	270,000

□ 공영자전거 대행사업비 증감 조정

○ 기정예산 조정(증 235,940천원, 감 235,940천원)으로 총액변동 없음 (단위: 천원)

기정예산(a)	추경액			최종예산 (e=a+d)
	증감(d=b-c)	증액(b)	감액(c)	
6,139,030	0	235,940	235,940	6,139,030

○ 증액 주요내용 : 총 9건, 235,940천원 증액

(단위: 천원)

구 분	추경액	세 목	주 요 내 용
증액	235,940	사무관리비 (22,614)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 누비자 관련 각종 홍보물 제작비 부족분(16,600천원) ◦ 사무실 사무용품 구입비 부족분(3,000천원) ◦ 종량제 봉투 구입비 등 증액(3,014천원)
		국내여비 (1,391)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국내여비 부족분 증액(1,391천원) - 개인정보처리 관련 잦은 출장으로 부족분 발생
		일반재료비 (7,000)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 누비자 정비용 공구 구입 부족분(7,000천원)
		수선유지비 (103,840)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 각종 시설물 설치 및 수선비 부족분(5,000천원) ◦ 자전거문화센터 목재데크 보수공사(36,000천원) ◦ 누비자 자전거 배터리 교체(9,000천원) ◦ 누비자 정비용 부품 구입 부족분(38,840천원) <ul style="list-style-type: none"> - 포크, 구동부(체인 등 2종), 제동부(브레이크 등 2종), 주행부(전륜휠 등 2종), 기타 부품(바구니 등 5종) ◦ 누비자 중앙센터 시설물 수선유지(15,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 철제웁스 등 보수 - 공단 산업안전보건위원회 개최결과 위험성 평가 지적사항 이행
		직급보조비 (3,200)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '25. 7. 1. 인사이동으로 인한 일반직 직급보조비 부족분(3,200천원)

	자산취득비 (86,895)	<ul style="list-style-type: none"> 자전거문화센터 어린이 이색자전거 5종 구입(4,200천원) <ul style="list-style-type: none"> - 캐릭터 더블자전거(수동 1종), 어린이 네발자전거(1종), 1인승 네발카트(1종), 2인승 두발자전거(1종), 어린이 특수자전거 1인승(1종) 등 윈도우10 종료에 따른 컴퓨터 본체 및 모니터 구입(60,600천원) <ul style="list-style-type: none"> - 사무용(30대), 정비용(2대), 그래픽작업용(1대), 시스템개발용 노트북(1대), 자전거홍보관 모니터 4대 등 혈압자동 측정기 구입(1대, 1,500천원) 상담실 및 사무실 선풍기 구입(3대, 195천원) 상담실 제습기 구입(2대, 2,000천원) 근골격계 예방기구 구입(3대, 15,000천원) 누비자 중앙센터 냉장고 구입(2대, 3,400천원)
	공공요금 및 제세 (2,000)	<ul style="list-style-type: none"> 자동차 및 영업배상책임보험 사고처리 자기 부담금 증액(2,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 연말 배송차량 등 사고증가 대비 소액 증액
	부서업무비 (1,000)	<ul style="list-style-type: none"> '25. 7. 1. 직제개편(팀분할 : 공영자전거팀→운영팀, 지원팀)으로 인한 부서업무비 부족분 증액(1,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 누비자운영팀 및 지원팀 정원 수 기준으로 편성(예산편성기준)
	기타보상금 (8,000)	<ul style="list-style-type: none"> 창원시 생활자전거대행진 주최에 따른 기타보상금 부족분(8,000천원)

○ 감액 주요내용 : 총 5건, 235,940천원 감액

(단위: 천원)

구 분	추경액	세 목	주 요 내 용
감액	235,940	지급수수료 (△76,178)	<ul style="list-style-type: none"> 공영자전거 신규직원 채용수수료(△12,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 창원시 합동채용에 따른 공단 채용수수료 미집행분 감액 누비자 홍보 마케팅 용역 수수료(△20,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 사업취소에 따른 미집행분 감액 누비자 서버 및 네트워크 유지보수 용역 수수료 낙찰잔액 감액(△11,578천원) 누비자 홈페이지 및 앱 유지보수 용역 수수료 낙찰잔액 감액(△3,000천원) 누비자 홈페이지 클라우드 서비스 이용료(△29,600천원) <ul style="list-style-type: none"> - 클라우드 관련 정책 변화(데이터 전면이전, 의무적이전 → 우선검토, 선별적 전환)에 따른 미집행분 감액
		교육훈련비 (△6,340)	<ul style="list-style-type: none"> 스마트러닝 학습비 및 기관 위탁교육비(△6,340천원)
		공공요금 및 제세 (△20,000)	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 정보통신망 사용료 불용(△20,000천원)
		인건비 (△51,182)	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 급여 불용액(△16,771천원) 공무직 시간외 수당 불용액(△25,000천원) 휴일근무수당 불용액(△9,411천원)
		자산취득비 (△82,240)	<ul style="list-style-type: none"> 공영자전거 누비자 자전거 구입 낙찰잔액(△82,240천원)