

행정사무감사 기간 : 2025. 6. 12. ~ 6. 19.(8일)

2025년도 행정사무감사 처리현황



창원레포츠파크

행정사무감사 처리 현황

(2025년도)

| 구 분 | 계 | 기 획 행 정 위 원 회 | 경 제 복 지 여 성 위 원 회 | 문 화 환 경 도 시 위 원 회 | 건 설 해 양 농 림 위 원 회 | 비 고 |
|------|---|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|
| 계 | 8 | | | | | |
| 처리사항 | 1 | 1 | | | | |
| 건의사항 | 7 | 7 | | | | |

2025년도 행정사무감사 처리 결과

| 소 관 | 구 分 | 주 요 사 항 | 처 리 결 과 | 소관부서 |
|---------------|------|---|---|------------------------------|
| 기획행정 위 원 회 | 건의사항 | <p><input type="checkbox"/> 입찰 및 계약관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역업체 참여 확대 방안 마련 ◦ 유지보수 업체 선정 명확화 | <p><input type="checkbox"/> 입찰 및 계약관리 만전 (지역업체 참여 확대 방안)</p> <p>◦ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제20조(제한입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 1항 및 시행규칙 제24조(지역제한입찰의 대상)에 의한 항목별 지역 제한 준수 범위 내 지역업체 참여 확대 방안 노력하겠습니다</p> <p><input type="checkbox"/> 유지보수업체 선정 명확화</p> <p>◦ 유지보수 업체 선정 시 관련 법령 및 계약 규정에 따라 공정하고 투명하게 추진될수 있도록 전문성과 신뢰성, 가격, 적정성 등을 종합적으로 고려하여 공정한 업체 선정에 만전을 기하겠습니다</p> | 총무회계팀 문 도 식 (239-1040) |

| 소 관 | 구 분 | 주 요 사 항 | 처 리 결 과 | 소관부서 |
|---------------|------|---|---|-------------------------------|
| 기획행정 위 원 회 | 건의사항 | <p><input type="checkbox"/> 달천공원 내 부대시설 활용 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 달천공원 방문시민이 공원 내 설치한 야외무대 통해 공연이나 문화 행사를 즐길 수 있도록 활용방안 마련 필요 | <p><input type="checkbox"/> 달천공원 내 야외무대 활용 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 고객의 요구에 맞춘 프로그램(버스킹 등) 개발 노력 ◦ 달천공원 내 부대시설인 야외무대의 사용 및 문화 행사 추진 관련 업무협의(의창구청 산림농정과, 북면청년회) | CS레포츠팀 김 병 수 (239-1070) |
| | 건의사항 | <p><input type="checkbox"/> 합리적이고 투명한 용역 집행 당부</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 용역계약 시 공공계약인만큼 합리성과 투명성이 요구되므로, 소요되는 예산책정 시 예산 절감 방안 마련 필요 | <p><input type="checkbox"/> 용역계약의 합리성과 투명성 확보 및 예산 절감 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 용역계약의 합리성과 투명성 확보를 위해 예산 편성 시 철저한 기초(시장)조사를 통해 낭비되는 예산이 없도록 만전을 기하겠음 | 총무회계팀 문 도 식 (239-1040) |

| 소 관 | 구 分 | 주 요 사 항 | 처 리 결 과 | 소관부서 |
|---------------|------|---|---|------------------------------|
| 기획행정 위 원 회 | 건의사항 | <p><input type="checkbox"/> 안정적인 재무 운용 방안 마련 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현금 흐름을 적극적으로 관리할 수 있도록 자금 운용에 있어서 철저한 관리 필요 | <p><input type="checkbox"/> 사업대기성 자금 최소화 및 단기예금 활용 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 월별 자금수지 예측으로 사업 대기성 자금을 최소화하고, 단기금융상품 적극 예치 <ul style="list-style-type: none"> - 단기성 유 휴자금의 예금 활성화로 이자수익 극대화 ○ 안정적인(원금 손실 방지 등) 재무 운용을 위해 리스크가 큰 상품 활용 지양 | 총무회계팀 문 도 식 (239-1040) |
| | 건의사항 | <p><input type="checkbox"/> 퇴직급여 지급 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 퇴직자에 대한 퇴직급여 정산 철저 | <p><input type="checkbox"/> 퇴직급여 지급 관련 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근로자퇴직급여 보장법 및 규정에 따라 퇴직급여의 정확한 산정 기준과 업무 처리 절차를 마련하여 명확하고 체계화된 퇴직급여 정산이 이루어지도록 하겠음 <ul style="list-style-type: none"> - 평균임금 산정에 대한 고용노동부 유권해석 준수 이행 - 근로자퇴직급여 보장법 제9조에 따라 퇴직일로부터 14일 이내 지급 | 총무회계팀 문 도 식 (239-1040) |

| 소 관 | 구 분 | 주 요 사 항 | 처 리 결 과 | 소관부서 |
|---------------|------|--|---|------------------------------|
| 기획행정 위 원 회 | 건의사항 | <p><input type="checkbox"/> 운전직 공무직 처우 개선 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 승진 및 급여 등 차별 대우받지 않도록 지속적 노력 당부 | <p><input type="checkbox"/> 공무직 호봉확대(현실화) 및 명절휴가비, 성과상여금 등 처우개선 지속 확대 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25. 2분기 노사협의회 결과 일부 합의 <ul style="list-style-type: none"> - 공무직 호봉상한 개선(호봉확대) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 현행) 10호봉, 개선) 30호봉 - 호봉확대 산정기한 : '26년 상반기내 ○ 호봉확대 시 총액 인건비 준수 ○ 주 근무일 수, 세부 호봉산정 방법 등 임금 계산 적용기준은 노조와 지속 협의 | 총무회계팀 문 도 식 (239-1040) |
| | 처리사항 | <p><input type="checkbox"/> 감사 수감 및 처리 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창원시 종합감사 지적사항은 기본적으로 제출해야 하는 사항으로 향후 누락 방지를 위한 검토 철저 | <p><input type="checkbox"/> 감사 수감 자료 누락 방지 및 처리 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 행정사무감사 제출 자료가 누락되지 않도록 검토 및 절차를 철저히 이행하여 신뢰성을 높이도록 하겠음. <ul style="list-style-type: none"> - 유사사례 재발 방지 교육 및 전파를 통한 보완 조치 | 감사안전팀 김 홍 령 (239-1020) |

| 소 관 | 구 분 | 주 요 사 항 | 처 리 결 과 | 소관부서 |
|---------------|------|---|---|------------------------------|
| 기획행정 위 원 회 | 건의사항 | <input type="checkbox"/> 물품 구매 용역 관련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역 물품 구매 작성 시 용역 근거 및 사유 표기 | <input type="checkbox"/> 용역 물품 구매 작성 시 용역 근거 및 사유 표기 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 감사자료 제출 시 용역비 집행 현황과 동일하게 물품제조구매 집행 현황에 근거 및 사유 표기 제출 - 市 소관부서 서식 자료 개선 요청 | 총무회계팀 문 도 식 (239-1040) |