

[별지 제4호서식]

2019년 11월 14일 제4회
이 사 회 회 의 록

창 원 경 륜 공 단

2019년 11월 14일 제4회

이사회일시·출석·심의내용

○ 일 시 : 2019년 11월 14일(목요일)

자 : 15시 00분

지 : 16시 30분

○ 장 소 : 창원경륜공단 회의실

○ 총이사수 : 8인

○ 감 사 : 1인

○ 출석이사수 : 7인

○ 감 사 : 0인

○ 의 장 : 최정경 이사

의장의 2019년도 제4회 이사회 개최선언에 이어 이사장(관계직원)이 제안 설명
으로 심의하여 아래(별첨)과 같이 토의 및 의결하고 산회한다.

2019년 11월 14일 16시 30분

창원경륜공단

2019년 11월 14일 제4회 이사회 이사·감사 서명록

2019년 11월 14일

창원경륜공단

위 심의·토의 내용을 명확하게 하기 위하여 이사·감사 서명 날인함

이 사 · 감 사	서 명 날 인
이 사 장 김도훈	김도훈
상임이사 김종길	블 칙
이 사 최정경	최정경
이 사 김규열	김규열
이 사 손태성	손태성
이 사 차신희	차신희
이 사 류명현	류명현
이 사 안병오	안병오
감 사 최영철	블 칙

위임장

소 속 : 경남도청

직급(책) : 체육지원과장

성 명 : 남 경 희

위 사람을 대리인으로 정하여 2019년 11월 14일 창원경륜공단 제4회 이사회
참석 및 부의안건에 대해서 표결하는 것을 위임합니다.

2019년 11월 일

위임인: 류명현 (인)



창원경륜공단 이사회의장 귀하

위임장

소 속 : 창원시 기획예산실

직급(책) : 예산법무담당관

성 명 : 심재욱

위 사람을 대리인으로 정하여 2019년 11월 14일 창원경륜공단 제4회 이사회
참석 및 부의안건에 대해서 표결하는 것을 위임합니다.

2019년 11월 13일

위임인 : 안 병 오



창원경륜공단 이사회의장 귀하

의안 목록표

의안번호	제1호	제안부서	기획홍보팀
------	-----	------	-------

건명 : 2019년도 제3회 추가경정예산안

의결내용 : 원안가결

○ 소요액

(단위: 천원)

구분		3차추경예산	기정예산	증액편성	감액편성	증감액	재원조달 방법
총액		35,100,830	39,520,830	430,675	△4,850,675	△4,420,000	
특별회계 대행사업비	경륜 운영	26,230,000	30,000,000	318,769	△4,088,769	△3,770,000	• 기정예산 증감편성
	기타 경륜	2,520,000	2,830,000	0	△310,000	△310,000	• 기정예산 감편성
일반회계 대행사업비	공영 자전거	6,000,000	6,340,000	111,906	△451,906	△340,000	• 기정예산 증감편성
	국·도비 보조금	350,830	350,830	0	0	0	• 증감없음

○ 예산총괄

(단위: 천원)

구분		제3회 추경예산(안)			기정예산			증·감 (C=A-B)	증감률 (%)
		합계(A)	경주	비경주	합계(B)	경주	비경주		
합계		35,100,830	15,790,000	19,310,830	39,520,830	20,450,000	19,070,830	△4,420,000	△11.2
특별회계	경륜운영 대행사업비	26,230,000	15,790,000	10,440,000	30,000,000	20,450,000	9,550,000	△3,770,000	△12.6
	기타경륜 대행사업비	2,520,000	0	2,520,000	2,830,000	0	2,830,000	△310,000	△11.0
일반회계	공영자전거 운영비	6,000,000	0	6,000,000	6,340,000	0	6,340,000	△340,000	△5.4
	사이클선수단 운영 보조금	350,830	0	350,830	350,830	0	350,830	0	0

○ 특별회계 대행사업비 증감액 편성 주요내역

(단위: 천 원)

예산과목 (목/세목)		금 액	주 요 내 역	
합 계		△3,770,000		
인건비	보 수	△260,888	- 일반직 급여 절감 및 집행잔액 감액 - 시간외 수당 등 각종 수당 절감 및 집행잔액 감액	△ 106,134 △ 154,754
	기타직 보수	△ 16,902	연봉계약직 급여, 시간외근무수당, 휴일근무수당 등 각종 수당 절감 및 집행잔액 감액	△ 16,902
	무기계약 근로자 보수	△ 112,081	- 경주관련 공무원 종사자 급여 및 각종 수당 집행잔액 감액 - 비경주관련 공무원 종사자 급여 및 각종 수당 부족분 증액	△ 625,584 513,503
	기간제 근로자 등보수	△ 49,060	기간제근로자 미채용으로 전액 삭감	△ 49,060
퇴직급여		234,981	- 퇴직급여 예치금 부족분 증액 - 명예퇴직 수당 집행잔액 및 조기퇴직수당 삭감	272,128 △ 37,147
복지 후생비	기타 복지 후생비	△ 105,379	- 명절휴가비 및 급식보조비 집행잔액 감액 - 교통비, 직급보조비 등 각종수당 집행잔액 감액 - 맞춤형복지제도 및 자기개발비 집행잔액 감액 - 하반기(야간) 경륜시행에 따른 간식비 집행잔액 감액 - 선수식당 및 고객식당 종사원, 현장근무자 피복비 집행잔액 감액 4분기 자체경주 미시행에 따른 출전선수 유니폼 및 헬멧커버 구입, 특별승급선수 기념 유니폼 구입 등 집행잔액 감액 - 기타 급량비 등 절감분 감액	△ 26,104 △ 25,851 △ 9,250 △ 10,640 △ 14,840 △ 13,650 △ 5,044
교육훈련비		△ 7,670	외부강사 수당 및 직원 직무교육비 집행잔액 감액	△ 7,670
수선 유지 교체비	수선 유지비	△ 31,000	- 사무실 행정장비 등 수선유지비 절감분 감액 - 자동제어 관련 수선비 등 각종 시설관련 수선비 절감분 감액 - 선수동 기기 및 착순판정관련 기기 수선유지비 절감분 감액 - 지폐계수기 등 투표소관련 기기 및 입장관리시스템 등 전산관련 수선유지비 절감분 감액	△ 5,000 △ 11,600 △ 3,750 △ 10,650

동력비		△24,300	▪ 에너지 절약정책 시행에 따른 전기요금 절감분 감액	△24,300
행사 · 홍보비	행사 운영비	△38,465	▪ 창립19주년 홍보 및 이벤트 행사 취소분 삭감	△5,000
			▪ 공단 사명변경 홍보 및 이벤트 행사 취소분 삭감	△13,000
			▪ 전자카드 신규가입 홍보 및 이벤트 행사 취소분 삭감	△5,000
			▪ 각종 유관기관행사 경륜홍보용 자전거지원 절감분 감액	△5,000
			▪ 직원 한마음 화합행사 집행잔액 감액	△2,000
			▪ 전국교차송출 고객사은행사 취소분 삭감	△5,000
			▪ 중독대안 및 힐링명상치유 프로그램 등 집행잔액 감액	△3,465
평가금 및 성과금등		39,788	▪ 직원(일반직, 계약직) 자체평가 100% 지급률에 따른 부족분 증액	21,475
			▪ 경영평가 '다'등급 결과에 따른 인센티브(일반직, 계약직) 부족분 증액	18,313
위탁관리비		△131,178	▪ 경영수지 악화로 신규직원 채용 유예에 따른 공개경쟁채용 대행위탁용역비 취소분 삭감	△30,000
			▪ 4분기 자체경주 미시행에 따른 선수동 의무실 및 선수동 숙소 등 위탁용역비, 침구류 세탁비 미집행분 감액	△34,000
			▪ 발매전산시스템 유지보수 위탁용역비 등 입찰계약 절감분 감액	△52,198
			▪ 심판 및 판정장비 유지보수 등 각종 위탁용역비 입찰계약 절감분 감액	△14,980
상품매입비		△47,000	▪ 입장객 감소에 따른 매점 상품판매 감소로 인한 매점(7개소) 상품매입비 미집행분 감액	△47,000
일반 보상금	기타 보상금	△2,572,129	▪ 4분기 경륜 자체경주 미시행에 따른 선수상금 미집행분 감액 - 단, 4분기 내 창원경륜 1회차 전국송신(1일 17R) 협의에 따른 선수상금 반영	△2,491,289
			▪ 4분기 경륜 자체경주 미시행에 따른 경륜선수 자전거 파손수리 보상비, 선수격려금 등 기타 보상비 집행잔액 감액	△58,440
			▪ 발매사고 공단부담금 등 기타 보상비 집행잔액 감액	△22,400
포상금		△5,800	▪ 부패행위 신고 포상금 및 장내광고수주 인센티브 등 집행잔액 감액	△5,800

기부금		△20,000	- 창원지역 내 불우시설 및 사회복지시설 지원 미집행분 삭감 - 김해지역 사회환원 및 취약계층 지원 집행잔액 감액	△10,000 △10,000
법인세등		△16,260	법인세 집행잔액 감액	△16,260
예비비		△116,860	- 예산절감 및 과다불용액 방지에 따른 예비비 감액 - 경주운영: △85,000천원 비경주운영: △31,860천원	△116,860
시설비및 부대비	시설비	△3,995	- 경륜홀 지정좌석실 설치공사 설계용역 집행잔액 감액 - 공익광고 게시판 설치 집행잔액 감액	△1,200 △2,795
자산 취득비등	자산 취득비	△12,105	- 선수동 세탁기 및 대형선풍기 구입 등 집행잔액 감액 - 항공 촬영용 드론 카메라 구입 집행잔액 감액 - 지폐소속기 구입 및 입장고객 안내시스템 구입 최소분 삭감 - 지폐계수기 구입 집행잔액 감액 - 경륜홀(지정좌석실) 고객휴대폰 충전기함 구입에 따른 증액	△1,189 △50 △11,800 △366 1,300
정보화시스템 취득비		44,000	전산시스템(그룹웨어) 패키지 구매에 따른 증액	44,000

○ 기타경륜 대행사업비 소요금액 주요내역

(단위: 천원)

예산과목 (목/세목)		금 액	주 요 내 역	
합 계		△310,000		
수선 유지 교체비	수선 유지비	△188,000	- 공단시설환경 개선공사 집행잔액 감액 - 수·배전반 V.C.B 교체 집행잔액 감액 - 고압 냉각수 펌프 교체 집행잔액 감액 - 태양광 가로등 설치 및 고효율 램프 교체 집행잔액 감액 - 화재수신기 교체 집행잔액 감액 - 공단 사명변경에 따른 안내시설물 등 교체비 삭감(2020년 추진)	△60,000 △3,000 △11,000 △8,500 △5,500 △100,000
시설비 및 부대비	시설비	△5,000	녹지공간 조성공사 집행잔액 감액	△5,000
자산 취득비 등	자산 취득비	△117,000	- 전산장비(네트워크 및 서버) 구입 집행잔액 감액 - 신형 무인발매기 구입 집행잔액 감액 - 전자카드 단말기 구입 집행잔액 감액 - 방송서버 시스템 구입 집행잔액 감액	△65,592 △35,000 △11,644 △4,764

○ 일반회계(공영자전거운영) 대행사업비 증감액 편성 주요내역

(단위: 천원)

예산과목		금 액	주 요 내 역	
합 계		△340,000		
인건비	보 수	△84,030	▪ 일반직(연봉제) 보수 절감 및 집행잔액 감액 ▪ 일반직 호봉제 보수 및 직무수당, 정근수당, 가족수당, 시간외근무수당 부족분 증액 ▪ 장기근속수당, 연차수당, 휴일근무수당, 자녀학비 보조수당(고등학생) 절감 및 집행잔액 감액	△130,600 53,945 △7,375
	기타직 보수	△10,952	▪ 연봉계약직 절감 및 집행잔액 감액 ▪ 연봉계약직 가족수당, 연차수당 등 각종 수당 절감 및 집행잔액 감액	△7,000 △3,952
	무기계약 근로자 보수	△106,776	▪ 공무직 급여, 시간외수당, 주휴수당, 야간근무수당(배송정비원) 등 각종 수당 집행잔액 감액	△106,776
	기간제 근로자등 보수	1,906	▪ 기간제근로자 급여, 주휴수당, 휴일근무수당 등 부족분 증액	1,906
퇴직급여		110,000	▪ 퇴직급여 예치금 부족분 증액	110,000
일반 운영비	사무 관리비	△14,896	▪ 사무용품 및 도서구입, 각종 인쇄물 제작비 절감분 감액 ▪ 소송 및 법률자문 수수료 미집행으로 삭감 ▪ 냉난방기 청소관리 용역수수료 및 차량구입비 원가계산수수료 절감분 감액	△5,096 △3,300 △6,500
	공공 운영비	△86,404	▪ 신규차량 구입에 따른 취득세 및 차량종합보험 가입비 집행잔액 감액 ▪ 지방소득세 정업원분 집행잔액 감액 ▪ 누비자 정보통신망 사용료 및 업무용 차량 정비비 집행잔액 감액	△42,040 △4,000 △40,000
여 비	국내여비	△1,000	▪ 국내출장 여비 절감분 감액	△1,000
	국외 업무여비	△7,000	▪ 경영수지악화에 따른 해외출장 취소에 따른 삭감	△7,000
연구 개발비	연구 용역비	△32,000	▪ 누비자이용 설문조사 용역 취소에 따른 삭감	△32,000

복리 후생비	사회 보험 부담금	△26,655	▪ 국민건강보험부담금 집행잔액 감액 ▪ 요양보험금 부족분 증액 ▪ 국민연금부담금 집행잔액 감액 ▪ 고용보험금 집행잔액 감액 ▪ 산업재해보상보험금 집행잔액 감액	△5,110 577 △11,629 △6,227 △4,266
	기타 복리 후생비	△8,646	▪ 명절휴가비, 급식보조비, 직책수행비 부족분 증액 ▪ 직급보조비, 자기개발비, 급량비 집행잔액 감액 ▪ 일반직 직원 근무복 구입에 따른 부족분 증액 ▪ 배송정비원 동복 구입비 집행 잔액 감액 ▪ 자전거 교육강사 유니폼 구입 취소분 감액	7,144 △14,390 2,000 △2,000 △1,400
교육훈련비		△5,120	▪ 누비자종사원 교통안전교육 강사수당 및 직원 위탁교육비 집행잔액 감액 ▪ 직원 워크숍(혁신, 교육 등 공영자전거사업) 취소분 삭감	△3,620 △1,500
수선 유지 교체비	수선 유지비	△14,473	▪ 사무실 행정장비 등 수선유지비 절감분 감액 ▪ 누비자 정비용 부품구입비 절감분 감액 ▪ 자전거문화센터 운영장비 및 시설물 수선유지 절감분 감액 ▪ 누비자 터미널 시설물 수선유지 및 각종 시설물 설치·수선유지비 절감분 감액	△10,000 △1,300 △1,000 △2,173
평가금 및 성과금등		△954	▪ 직원(일반직, 계약직) 자체평가 100% 지급률에 따른 절감분 감액 ▪ 경영평가 '다'등급 결과에 따른 인센티브(일반직, 계약직) 부족분 증액	△2,010 1,056
일반 보상금	기타 보상금	△3,000	▪ 누비자 사고관련 보상금 집행잔액 감액 ▪ 누비자회원 중도탈퇴 환불금 집행잔액 감액	△2,000 △1,000
자산 취득비 등	자산 취득비	△50,000	▪ 누비자 배송용 차량구입(트럭) 집행잔액 감액 ▪ 누비자 자전거 구입 집행잔액 감액	△12,000 △38,000

의 안 번 호	제2호	제 안 부 서	총무회계팀
---------	-----	---------	-------

건 명 : 2019년도 노·사 임금 및 단체협약에 따른 관련규정 일부개정규정안

의결내용 : 원안가결

☐ 공무직 및 기간제근로자 관리규정

○ 별표 5 [경륜사업 공무직 및 기간제근로자 임금표] 일부개정

(단위: 원)

분류/호봉	1호봉	2호봉	3호봉	4호봉	5호봉	6호봉	7호봉	8호봉	9호봉	10호봉
관리원	92,100	92,600	93,100	93,600	94,100	94,600	95,100	95,600	96,100	96,600
수납원	68,300	68,800	69,300	69,800	70,300	70,800	71,300	71,800	72,300	72,800
발매원, 운영보조원	66,800	67,300	67,800	68,300	68,800	69,300	69,800	70,300	70,800	71,300
안전원	101,000	101,600	102,200	102,800	103,400	104,000	104,600	105,200	105,800	106,400
전산관리보조원	95,100	95,600	96,100	96,600	97,100	97,600	98,100	98,600	99,100	99,600
통신보조원	86,500	87,000	87,500	88,000	88,500	89,000	89,500	90,000	90,500	91,000
조리사/영양사	70,000	70,500	71,000	71,500	72,000	72,500	73,000	73,500	74,000	74,500
조리원	66,900	67,400	67,900	68,400	68,900	69,400	69,900	70,400	70,900	71,400
장비·시설관리원 경륜심판원	83,400	84,000	84,600	85,200	85,800	86,400	87,000	87,600	88,200	88,800

비 고

1. 중(석)식 보조비: 6,000원, 교통비: 6,000원은 예산범위 내에서 지급
2. 호봉기준은 최고10호봉으로 하고, 장기근속기간에 따라 장기근속가산금을 지급한다.
(6~10년차: 1일 1,000원, 11~15년차: 1일 2,000원, 16년차 이상: 1일 4,000원)

○ 별표 5의2 [공영자전거사업 무기계약 및 기간제근로자 임금표] 일부개정

(단위: 원)

분류/호봉	1호봉	2호봉	3호봉	4호봉	5호봉	6호봉	7호봉	8호봉	9호봉	10호봉
시스템관리원	70,500	71,000	71,500	72,000	72,500	73,000	73,500	74,000	74,500	75,000
배송(운전)·정비원	70,500	71,000	71,500	72,000	72,500	73,000	73,500	74,000	74,500	75,000
배송(운전)·정비보조원	66,800	67,300	67,800	68,300	68,800	69,300	69,800	70,300	70,800	71,300
상담원	66,800	67,400	68,000	68,600	69,200	69,800	70,400	71,000	71,600	72,200
정산원	67,100	67,600	68,100	68,600	69,100	69,600	70,100	70,600	71,100	71,600
교육강사	102,300	102,800	103,300	103,800	104,300	104,800	105,300	105,800	106,300	106,800
교육강사보조	66,800	67,300	67,800	68,300	68,800	69,300	69,800	70,300	70,800	71,300

비 고

1. 중(석)식 보조비: 6,000원, 교통비: 6,000원은 예산범위 내에서 지급
2. 호봉기준은 최고10호봉으로 하고, 장기근속기간에 따라 장기근속가산금을 지급한다.
(6~10년차: 1일 1,000원, 11~15년차: 1일 2,000원, 16년차 이상: 1일 4,000원)

□ 보수규정

○ 별표 1 [임·직원 봉급 기준표]

(월지급액, 단위: 원)

호봉	이사장	상임이사	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
1	5,196,300	4,957,800	2,706,800	2,547,700	2,420,400	2,141,800	1,970,100	1,824,400	1,658,000	1,501,100	1,361,200
2					2,486,600	2,231,000	2,049,800	1,899,200	1,730,300	1,566,300	1,424,900
3					2,578,500	2,321,100	2,132,800	1,978,900	1,805,500	1,638,900	1,493,700
4					2,669,300	2,414,800	2,220,400	2,059,600	1,885,000	1,718,700	1,574,400
5					2,757,500	2,523,300	2,323,200	2,157,500	1,979,200	1,809,700	1,665,800
6					2,857,700	2,617,900	2,418,200	2,246,800	2,063,600	1,889,600	1,741,600
7					2,956,300	2,720,700	2,511,800	2,335,500	2,143,100	1,962,900	1,806,100
8					3,053,600	2,820,500	2,606,400	2,419,100	2,220,800	2,031,300	1,869,000
9					3,150,700	2,923,300	2,698,300	2,499,900	2,296,100	2,099,200	1,931,800
10					3,246,700	3,020,900	2,784,300	2,580,700	2,368,700	2,167,900	1,993,500
11					3,343,800	3,114,800	2,869,200	2,653,500	2,437,700	2,230,300	2,054,100
12					3,438,300	3,200,200	2,947,700	2,725,600	2,507,700	2,294,200	2,113,900
13					3,524,900	3,283,500	3,025,900	2,796,800	2,570,400	2,354,500	2,169,900
14					3,605,400	3,364,200	3,100,700	2,866,700	2,636,700	2,416,900	2,228,500
15					3,681,700	3,444,700	3,176,700	2,935,200	2,703,000	2,478,400	2,284,700
16					3,757,700	3,517,200	3,243,000	2,997,100	2,762,100	2,534,100	2,344,600
17					3,827,000	3,585,000	3,306,900	3,057,300	2,820,100	2,592,000	2,400,200
18					3,893,200	3,651,100	3,368,300	3,114,900	2,875,300	2,645,100	2,450,200
19					3,954,300	3,712,800	3,428,700	3,170,500	2,927,100	2,695,800	2,501,500
20					4,016,500	3,776,900	3,488,000	3,228,900	2,986,400	2,752,800	2,558,300
21					4,071,800	3,834,500	3,542,300	3,301,900	3,034,900	2,775,900	2,603,500
22					4,123,400	3,886,200	3,593,300	3,327,600	3,078,500	2,845,800	2,648,800
23					4,169,900	3,937,300	3,641,700	3,374,700	3,124,400	2,888,200	2,692,700
24					4,216,500	3,984,900	3,688,500	3,418,500	3,168,000	2,930,200	2,729,300
25					4,256,900	4,032,700	3,735,200	3,463,200	3,211,100	2,971,100	2,771,900
26					4,300,300	4,075,800	3,779,900	3,504,900	3,247,400	3,006,300	2,798,800
27					4,339,000	4,117,400	3,816,700	3,543,500	3,284,700	3,036,100	2,829,500
28					4,375,100	4,156,700	3,856,600	3,582,300	3,318,500	3,071,300	2,864,200
29					4,411,300	4,191,200	3,892,800	3,616,200	3,354,800	3,102,800	2,892,800
30					4,446,200	4,226,800	3,926,600	3,652,600	3,387,400	3,133,000	2,922,200
31						4,261,100	3,959,100	3,684,100	3,419,800	3,164,300	2,952,800
32						4,293,100					

□ 복리후생규정

○ 별표 1 [복리후생비 지급기준]

(단위: 원)

구 분	지급대상	지급액	비 고
급식보조비	· 임·직원 · (연봉계약직 포함)	· 월 130,000원	· 매월 초 지급
직급보조비	· 이사장 · 상임이사 · 1급 · 2급 · 3급 · 4급 · 5급 · 6~9급 · 연봉계약	· 월 650,000원 · 월 550,000원 · 월 500,000원 · 월 400,000원 · 월 250,000원 · 월 155,000원 · 월 140,000원 · 월 125,000원 · 월 125,000원	
명절휴가비	· 임·직원	· 연봉제대상 100% · 호봉제 및 계약직 120%	· 매년 설날과 추석에 속하는 달에 각각 1/2씩 지급
교통비	· 임원 · 1~9급 · 연봉계약	· 월 200,000원 · 월 140,000원 · 월 140,000원	· 매월 초 지급 공단 관용차량으로 출·퇴근 시 미지급
직책수행비	· 이사장 · 상임이사 · 팀·지점장(2~4급)	· 월 800,000원 · 월 700,000원 · 월 200,000원	
자기계발비	· 임·직원 · (연봉계약직 포함)	· 연 1,000,000원 ~ · 연 1,950,000원 ~	· 맞춤형 복지카드 차등지급 (근속기간, 가족수 등 감안) 단, 최대 연 1,800,000원을 초과하지 못한다.
특정업무수행경비	· 예산, 결산, 계약, 감사, 노사, 경영평가담당직원 (팀장이하)	· 월 80,000원	

의 안 번 호	제3호	제 안 부 서	총무회계팀
건 명 : 취업규정 일부개정규정안 의결내용 : 수정가결 ☐ 제28조(연차휴가)제2항 삭제 : 제1항과 중복 ☐ 제28조(연차휴가)제3항 삭제 ☐ 제28조(연차휴가)제5항 및 제6항 전부개정 ○ 제28조제5항 : 근로기준법 제60조제5항 중 통상임금으로 한다. ○ 제28조제6항 : 근로기준법 제60조제6항과 동일하게 전부개정			

의안번호	제4호	제안부서	총무회계팀		
건명 : 배우자 출산휴가 확대에 따른 관련규정 일부개정규정안					
의결내용 : 원안가결					
☐ 취업규정					
○ 별표 1 [특별 휴가일수표]					
구분			대상	일수	
특별 휴가	경조 휴가	결혼	본인	5	
			자녀	1	
		출산	배우자	10	
		입양	본인	20	
		사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모		5
			본인 및 배우자의 조부모·외조부모		3
			자녀와 그 자녀의 배우자		3
			본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자		1
			본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자		1
		비고			
1. 배우자 출산휴가는 배우자가 출산한 날로부터 90일이 지나면 청구할 수 없고 1회에 한정하여 나누어 사용할 수 있으며, 배우자 출산휴가를 이유로 해고하거나 그 밖의 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.					
2. 입양은 「입양특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.					

☐ 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정안

○ 별표 7 [경조사 휴가일수표]

구 분			대 상	일수
특별 휴가	경조 휴가	결혼	본 인	5
			자 녀	1
		출산	배우자	10
		입양	본 인	20
		사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
			본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
			자녀와 그 자녀의 배우자	3
			본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
			본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

비 고

1. 배우자 출산휴가는 배우자가 출산한 날로부터 90일이 지나면 청구 할 수 없고 1회에 한정하여 나누어 사용할 수 있으며, 배우자 출산휴가를 이유로 해고하거나 그 밖의 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.
2. 입양은 「입양특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.

☐ 인사규정

○ 제38조의제2항 일부개정

○ 제38조의2제3항을 제4항으로 하고 같은 조에 제3항 신설

의 안 번 호	제6호	제 안 부 서	경주운영팀
건 명 : 경륜시행규정 일부개정규정안			
의결내용 : 원안가결			
☐ 제54조의2(교차발매) 신설			