

특정공사·공단(특·광역시)

2020년도 경영실적보고서

2021. 4



2020년도 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

창원레포츠파크의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 창원레포츠파크 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거 자료는 『2021년 지방공기업 경영평가편람』의 기준·방법을 준수 하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 『지방공기업 경영평가편람』에 의한 조치에 따르겠습니다.

2021년 3월 31일

기 관 장

김도훈

목 차

1장 일반현황	3
I. 일반현황	5
II. 사업추진현황	9
2장 부분별 경영실적	15
I. 지속가능경영	15
○ 리더십	15
○ 경영시스템	84
II. 경영성과	141
○ 주요사업	141
○ 경영효율성과	169
III. 사회적 가치	181
○ 일자리확대	181
○ 사회적 책임	196
3장 우수사례	311
4장 코로나 가점 지표	313
5장 자율혁신과제	347

I. 일반현황

가. 설립근거 및 설립목적	5
나. 주요사업	5
다. 연 혁	5
라. 조직도	6
마. 인력현황	7
바. 예산규모	7
사. 재무상태 및 경영성과	8
아. 시설현황	8

II. 사업추진현황

9

I. 일반현황

1 설립근거 및 설립목적

설립일	• 2000. 9. 1.
설립근거	• 지방공기업법 제76조(설립·운영) 및 제50조(공동설립) • 경륜·경정법 제4조(경륜 및 경정의 시행) • 경륜·경정법 제19조(경주사업의 위탁)
설립목적	• 시민의 건전한 여가선용 및 지방재정확충과 지방체육진흥에 기여함
자본금	• 6억원(경상남도 3억, 창원시 3억)

2 주요사업범위

- 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포츠 관련 사업 new
- 경륜사업, 경륜과 관련한 해외에서의 사업 및 부대사업
- 경정수신사업, 경정수신과 관련한 사업
- 경륜장 시설관리 및 운영, 경륜사업 외 경영수익사업
- 창원시 공영자전거 『누비자』 수탁 운영

3 연혁

□ 사업영역

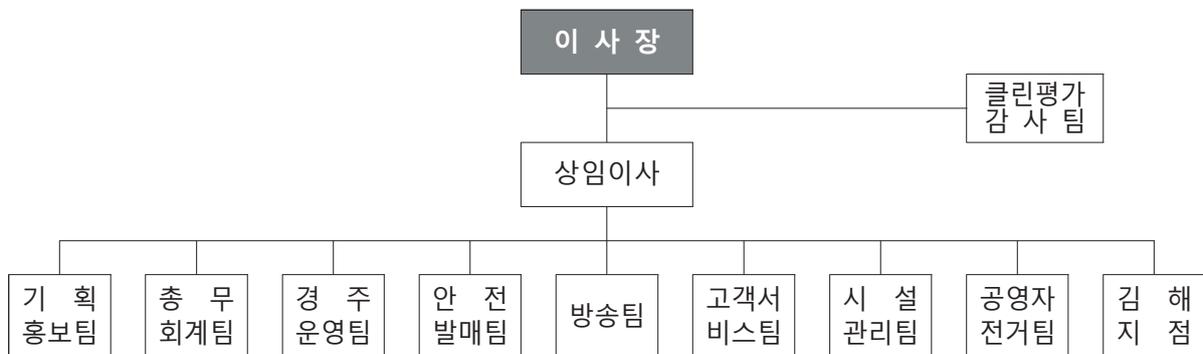
1997. 9. 30.	• 제78회 전국체전을 위한 사이클 경기장 완공
1997. 12. 3.	• 경륜장 공동투자 건립 협약 체결(경상남도 ⇄ 창원시)
1999. 11. 27.	• 경주사업 및 경륜장 설치 허가
2000. 9. 1.	• 창원경륜공단 설립(이사장, 1상임이사, 1실 4부 12팀, 1사무소)
2000. 10. 10.	• 경주사업 위·수탁 협약 체결(창원시 ⇄ 창원경륜공단)
2000. 12. 1.	• 경륜운영에 관한 협약 체결(창원시 ⇄ 국민체육진흥공단)
2000. 12. 8.	• 국내 최초 돛형 경륜장 개장 및 경주 운영
2001. 1. 19.	• 경륜운영본부(국민체육진흥공단)와의 교차투표 실시
2002. 1. 31.	• 사이클 선수단 창단
2006. 4. 21.	• 김해지점 개장
2008. 9. 5.	• 창원시 자전거문화센터 개장
2010. 1. 1.	• 전국 최초 공영자전거 창원시  수탁 운영
2012. 8. 22.	• 김해지점 경정경주 수신
2017. 2. 22.	• 분장 경정경주 수신
2020. 12. 31.	• 창원경륜공단 ⇄  창원레포츠파크 사명 변경 new

□ 조직 · 인력

2000. 9. 1.	공단 설립	• 조직 : 1실 4부 12팀 / 자본금 : 6억 • 정원 : 정규직 78명
2003. 3. 19.	서울사무소 신설	• 조직 : 1실 4부 13팀 1사무소 • 정원 : 정규직 79명
2004. 7. 7.	대구장외지점 신설	• 조직 : 1실 4부 13팀 1사무소 1지점 • 정원 : 정규직 86명
2005. 3. 17.	1부 신설, 팀 ⇒ 과, 사무소 폐지	• 조직 : 5부 16과 1지점 • 정원 : 정규직 102명
2006. 2. 23.	1부 축소, 과 ⇒ 팀, 김해지점 신설	• 조직 : 4부 14팀 2지점
2006. 11. 16.	2부 축소	• 조직 : 2부 12팀 2지점 • 정원 : 정규직 75명
2008. 7. 31.	사전거문화센터운영팀 신설	• 조직 : 2부 13팀 2지점
2009. 12. 23.	1부 1팀 신설, 대구지점 ⇒ T/F	• 조직 : 3부 14팀 1지점 1T/F • 정원 : 정규직 100명
2011. 12. 31.	조직진단 및 개편(경쟁력 강화)	• 조직 : 1담당관 4팀 1지점 • 정원 : 정규직 120명
2012. 3. 28.	담당관 신설, 팀제 개편	• 조직 : 1담당관 4팀(13개 파트) 1지점
2016. 1. 1.	무기계약직 정원 신설	• 정원 : 무기계약직 226명
2017. 5. 1.	대팀제 도입, 8개부서 통폐합	• 조직 : 11팀 1지점 • 정원 : 정규직 120명 ⇨ 105명
2018. 1. 1.	제2차 직제개편, 2개부서 통폐합 기간제근로자 정규직 전환	• 조직 : 9팀 1지점 • 정원 : 무기계약직 226명 ⇨ 240명
2019. 8. 2.	조직정비 팀명 변경(공정발매팀 ⇒ 안전발매팀)	• 조직 : 9팀 1지점
2020. 12. 24.	창원시 경영진단에 따른 정원 조정	• 정원 : 정규직 105명 ⇨ 94명 공무직 240명 ⇨ 193명 new

4

조직도



5

인 력

(2020.12.31.기준, 단위: 명)

구 분	계	임원	일반직	계약직	공무직	사이클선수단
정 원	287	2	80	12	193	-
현 원	275	1	75	9	186	4

6

예산규모

□ 총괄예산

(당초예산기준, 단위: 백만원)

구 분	2020년	2019년	2018년
수입예산	34,104	38,580	37,410
수익적 수입	32,607	36,305	36,495
자본적 수입	1,497	2,275	915
지출예산	34,104	38,580	37,410
사업예산	32,607	36,305	36,495
영업비용	32,499	36,180	36,368
영업외비용	70	95	97
법인세등	20	20	20
예비비	18	10	10
자본예산	1,497	2,275	915
투자자산	0	0	0
유형자산	1,235	2,271	861
무형자산 및 기타비유동자산	258	0	50
예비비	4	4	4

□ 사업별 예산규모

(당초예산기준, 단위: 백만원)

특 별 회 계		일 반 회 계
경륜운영	기타경륜(사업준비금)	공영자전거
26,644	1,460	6,000

재무상태표

(단위: 백만원)

과 목	2020년	2019년
자 산	87,279	99,718
I. 유 동 자 산	31,207	42,262
II. 비유동자산	56,072	57,456
부 채	-	47
I. 유 동 부 채	-	47
자 본	87,279	99,671
I. 자 본 금	90,592	90,592
II. 자본잉여금	3,312	9,079
부채와자본총계	87,279	99,718

손익계산서

(단위: 백만원)

과 목	2020년	2019년
I. 영업수익	80,236	129,270
II. 영업비용	92,011	133,478
III. 영업이익(손실)	△11,774	△4,208
IV. 영업외수익	597	818
V. 영업외비용	-	-
VI. 법인세차감전순이익(손실)	△11,176	△3,389
VII. 법인세등	-	-
VIII. 당기순이익(손실)	△11,176	△3,389

구 분	창원레포츠파크	장외지점(김해)
건물현황	<ul style="list-style-type: none"> • 위 치 : 창원시 성산구 원이대로 470 • 면 적 : 대지 52,880㎡, 건축 24,880㎡ 연 42,339㎡ (지상5층 돔형) • 경주로 : 길이 333.3m, 폭 9.7m 경사도 4 ~ 34° • 좌석수 : 7,680석 (최대수용능력 12,000명) 	<ul style="list-style-type: none"> • 위 치 : 김해시 분성로 321 골든애비뉴빌딩 5~6층 • 면 적 : 3,156.6㎡ (전용 1,885.14㎡, 공용 1,271.46㎡) • 수용능력 : 746석(수용능력 978명)
주요시설	<ul style="list-style-type: none"> • 투표소(13), 고객식당(3), 매점(7), 카페(1) 레포테인먼트시설(엔젤놀이방, DVD 영화마을, 적중노래방 등 11) 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 투표소(2), 식당(1), 매점(1), 경륜클리닉, 고객센터, 휴게시설 등
구 분	시민공영자전거 누비자	자전거문화센터
주요시설	<ul style="list-style-type: none"> • 상황관제상황실, 누비자 상담 콜센터, 누비자 중앙센터(배송·정비 담당) • 터미널 284개소, 보관대 6,444개, 자전거 3,700대, 배송차량 등 27대 	<ul style="list-style-type: none"> • 자전거교실(I·II), 주행교육장(I·II), 정비소, 홍보관, 전시관, 휴게실, 음악공원 등 면적 8,614㎡ 총 12개소

Ⅱ. 사업추진현황

1

2020년도 주요사업 추진실적

□ 경영정상화를 위한 경영혁신 추진실적

- 사업 다각화를 위한 사명변경 추진 : 창원경륜공단 ⇨ 창원레포츠파크('20.12.31.)
- 창원시 경영진단 용역결과에 따른 인력조정 추진
 - 인력조정 : 제1~3차 명예퇴직 시행결과 ⇨ 신청인원 45명(일반직 5, 공무원40)
- 전 직원 고통분담 등 고강도 혁신 추진
 - 경륜경정 휴장에 따른 직원 휴업시행 등 인건비 절감(평균임금 70%)
 - 상임이사 공석 유지('20.3.12.~) 및 이사장 관용차량 운전기사 폐지 등 초긴축 예산 운영
 - 임직원 고통분담 : 자체 평가급 100% 및 이사장 급여(12월분) 반납, 임금동결 등

□ 경륜·경정사업 추진실적

- 신종코로나-19로 인한 경륜·경정 휴장으로 인하여 경영손실 발생
 - 코로나19 확산에 따른 휴업 : 2020.2.23. ~ 10.29. / 11.25. ~ 12.31.

구 분	당초 계획		개최 일수		미개최 일수	
	경륜	경정	경륜	경정	경륜	경정
2020년	160일 (3,082R)	100일 (1,556R)	42일 (728R)	15일 (196R)	118일 (2,354R)	85일 (1,360R)

- 온라인 발매 합법화 법안 발의를 위한 지역 국회의원 협조 요청 ⇨ 국회입법 추진

□ 공영자전거 누비자 운영실적

- 공영자전거 확대 구축을 통한 이용시민 서비스 확장
 - 파손 등 불량 자전거 557대 불용 및 신규 800대 구입 : 총 3,900대
 - 자전거 터미널(대여소) 구축, 이용률에 따른 터미널 이설 및 증설 : 총 터미널 수 284개소
 - 1일 평균 이용실적 11,669회(연간 이용횟수 4,270,673회)
- 시민 편의 및 안전사고 저감 노력
 - 공영자전거 이용 서비스 만족을 위한 시민모니터 운영으로 즉각적인 민원 해결 노력
 - 실시간 민원처리 해결을 위한 키오스크 원격제어 소프트웨어 설치 및 모바일서비스 불편사항 개선

□ 자전거문화센터 운영실적

- 「교육기부 진로체험 인증기관」 선정 : 교육부
- 자전거 무료 교실 운영 : 생활반(5회 132명), 직장인반(5회, 90명), 중급반(3회, 49명)
- 자전거 문화센터 전시실, 홍보관, 이색자전거 체험 등 무료 개방
- 자전거 재활용을 통한 자전거 보급 확산을 위한 중고장터 운영(5회)

□ 정부정책 요구에 따른 사회적 책임 이행 노력

- 안전한 근무환경 조성을 위한 노력
 - 안전보건경영인증시스템(KOSHA-MS) 획득 : 한국산업안전보건공단
 - 누비자 운영차량 「안전운전인증」 최우수 기관 선정 : 교통안전공단
- 일자리 사업 활성화를 위한 노력
 - 학생들을 위한 다양한 교육 기회 제공을 위한 업무협약 체결 : 경상남도 창원교육지원청
 - 사회적 약자(장애인) 일자리 활성화를 위한 업무협약 체결 : 진해장애인복지관

□ 경영정상화를 위한 사업혁신 추진계획

- 창원시 경영진단 용역결과에 따른 인력조정 및 조직개편 추진
 - 인력조정 : 비상경영협의체 구성하여 협의 결정 추진
 - 조직개편 : 10개부서(9팀 1지점) ⇨ 8개부서(7팀 1지점) * '21.4.1.시행
- 사행산업 매출하락 등에 따라 사업 다각화를 위한 신규 사업 추진 : 창원시, 경상남도 협의
 - 승마장, 해양레포츠, 반려동물관련 사업 등 검토 및 추진
 - 글램핑장 등 관광숙박사업 추진

□ 경륜·경정사업 추진계획

- 2021년 경주개최계획
 - 개최기간 : 2021.1.2. ~ 12.26. (52회차 154일 / 3,066경주)
 - 코로나19 등 경주운영 상황에 따라 경주수, 일정, 경주시간 등 탄력적 운영
- 경륜·경정 온라인 발매 도입 추진
 - 경륜·경정 통합 온라인발매채널 관리체계 구축
 - 과몰입 예방 건전기능 강화, 비대면 실명 회원가입 및 관리체계 운영

□ 공영자전거 사업 추진계획

- 이용자(청소년, 여성) 불편 해소 등 문제점을 개선한 누비자 자전거 제작 구입
- 누비자 시민모니터링 운영을 통한 고객 의견 반영한 이용자 중심 서비스 구현
- 누비자 운영시스템 데이터베이스 교체를 통한 안정성 향상 도모
- 창원시 관내 기업, 학교, 유치원 등 자전거타기 문화 확산 노력
 - 찾아가는 자전거 교육을 통한 능동적이고 시민친화적인 사업추진
 - 자전거 체험 및 교육 등 진로 탐색·설계할 수 있도록 기회 제공

□ 사회적 가치 실현을 위한 노력

- 반부패·청렴경영 우수기관 달성을 위한 체계적인 윤리경영 추진
- 안전사고 Zero 목표 달성을 위한 예방교육 및 훈련 실시
- 안전관리 강화를 위한 『위험성평가 우수사업장』 인증 추진
- 지역 학생의 진로 체험을 위한 교육재능기부 방송체험 프로그램 추진

I. 지속가능경영

1. 리더십	15
① 경영층의 리더십	15
② 전략경영	45
③ 혁신성과	64
2. 경영시스템	84
① 조직·인사관리	84
② 재무관리	116

II. 경영성과

1. 주요사업	141
① 경주운영관리 및 건전화 노력	141
② 경륜건전화 실적	165
③ 경주시행의 안전성 향상성과	166
2. 경영효율성과	169
① 영업수지비율	169
② 노동생산성	171
③ 자본생산성	174
④ 대행사업비 절감률	177

III. 사회적가치

1. 일자리확대	181
① 일자리창출 및 일·가정 양립	181
2. 사회적책임	196
① 소통 및 참여	196
② 윤리경영	221
③ 인권경영	236
④ 재난·안전관리	260
⑤ 지역상생발전	286

지속가능경영

1. 리더십	15
① 경영층의 리더십	15
② 전략경영	45
③ 혁신성과	64
2. 경영시스템	84
① 조직·인사관리	84
② 재무관리	116

가중치	평가방법
5점	절대평가

경영층의 리더십

지 표 정 의

경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다.

세부평가내용

1 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?

- 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과
- 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과
- 기관장 경영성과계약의 과제 목표수준 정도 및 성과평가 이행여부 등

2 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

- 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과
- 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상)
※ 승진(신규채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함

3 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

- 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도
- 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진 실적 등

직 위	성 명	연 락 처
클린평가감사팀장	박 세 상	055-239-1020
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040

I. 지표관리 방향

1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

경영환경 분석	
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19의 영향으로 정상적인 사회활동 제약 및 사회적 책임 강화 • 경주사업 위기에 따른 동종업체간 협력 증진으로 대외영향력 강화 필요 • 개인용 대체 교통수단의 증가로 공영자전거 누비자 사업의 영역 잠식 가능성
내부 여건	<ul style="list-style-type: none"> • 경영혁신을 위한 전사적 노력(조직 슬림화, 명예퇴직제 활성화 등) • 지속적인 설득노력에 의한 사명변경 완수로 사업 다각화 발판 마련 • 초유의 코로나19 장기 확산에 따른 경주사업 중단으로 영업수지 급격히 악화
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 사회산업 건전발전 종합계획 수정계획 (사행산업통합감독위원회, '20. 8월) <ul style="list-style-type: none"> - 사행산업사업자 책임성 강화 : 전자카드 이용확대 등 - 장외발매소 신설·이전 시 절차 강화(사행산업 영향평가, 사전협의제 등) • 지방공기업으로서의 사회적·공익적 가치실현 강화 • 주민 소통·참여형 공공서비스 혁신을 통한 주민복지 증진

전략적 시사점

- 조직 및 인력 슬림화 등 경영위기속 구성원의 불안에 대한 선제적 해결노력
- 코로나19 종료 이후의 경영수지 악화에 따른 타결책 방안 강구
- 사회적 공헌활동 확대 등 지역공동체와 함께하는 공기업 위상 제고

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

	강 점 (S)	약 점 (W)
내부요소 외부요소	<ul style="list-style-type: none"> • 돔(Dome)형의 사계절 경기가능 • 경영혁신 필요성 공감대 형성 • 복합레저시설 구비 • CEO의 강력한 경영혁신 의지 	<ul style="list-style-type: none"> • 사행산업의 부정적 인식팽배 • 수지적자로 비용수반 사업의 한계 • 코로나에 취약한 다중집합시설 • 구성원의 노령화 및 매너리즘
기회 (O)	S-O전략(계승 발전)	W-O전략 (위험 최소화)
<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경으로 신사업 동력 확보 • 조직 재편으로 기업경쟁력 제고 • 조직슬림·아웃소싱으로 비용절감 • 사회적 책임수행으로 이미지 제고 	<ul style="list-style-type: none"> • 경주운영의 다양화로 볼거리 제공 • 고객 맞춤형 新복합문화공간 조성 • 소통과 참여 활성화로 전사적 대응 • 혁신경영으로 사회적 가치 실현 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 방역활동 총체적 대응 • 갈등요인 사전 파악, 선제적 대응 • 재난안전 중점관리 및 예방 강화 • 인권윤리경영 강화로 사전 예방
위협 (T)	S-T전략 (대비책 강구)	W-T전략 (위기 극복)
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 사태 장기화 • 고객의 과도한 몰입, 사회적 문제 • 도박 불법사이트 확산, 시장잠식 • 개인용 대체 교통수단의 등장 	<ul style="list-style-type: none"> • 불확실한 경영환경 대비 선제적·적극적 대응을 위한 조직역량강화 • 건전한 고객 베티ng 정책 강화 • 누비자 이용활성화 방안 마련 	<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 미래 성장산업 발굴 추진 • 인력 축소에 따른 직원의 업무 몰입도 및 업무능력 배양 • 온라인 베티ng 법제화 추진

3

전략과제 도출에 따른 단계별 로드맵

2019	2020	2021 ~
<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경 추진 준비 • 불거리 경주로 고객층 확대 • 사회적 책임 역할 수행 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업다각화 교두보 마련을 위한 사명변경 완성 • 안전강화 등 사회적 책임 실현 • 코로나 위기극복 총력 대응 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 베테링 등 신시장 개척 • 인력감축 따른 조직역량 강화 • 코로나 시대 사회적 책임 강화

4

전략과제 도출에 따른 2020경영방침 및 경영목표 설정



II. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 외부 환경변화에 대처하기 위하여 중장기적인 대책과 타 기관과의 경륜사업 조정 등의 조치가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> • 신규사업 다각화를 위한 사명 변경 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업추진팀(T/F) 구성 • 온라인 발매 합법화를 위한 다각적 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인베테링추진팀(T/F) 구성 • 경륜경주일 형태 다양화 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 경정(수·목) 휴장기간 경륜경주 개최 - 설날 및 경륜 미시행일(월) “2일 경륜” 시행 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 발매 합법화를 위하여 국회 입법 상정 심의 진행 중 • 경륜 미시행일 경주시행함에 따라 송신 확대 시행으로 2019년 대비 293억원 매출액 증가
<ul style="list-style-type: none"> • 어려움을 겪고 있는 선수들과의 협력을 원활히 할 필요가 있으며 향후 직원들의 구조 조정에 수반되는 갈등에 대해서도 선제적으로 대처할 필요가 있다고 판단됨 	<ul style="list-style-type: none"> • 선수들과의 원활한 협력 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 휴장임에도 선수경기력 유지하고 생계 지원을 위한 시범경주 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 2회차 8일간 36경주 시행 - 합동설명회 개최(2회) - 피스타, 헬스장 등 훈련시설 지원 • 직원 구조조정 갈등 대처노력 <ul style="list-style-type: none"> - CEO서한문(2회), 경영설명회(2회), 노사협의회(4회), 비상경영협의체 등을 통한 공정·투명한 대응으로 갈등유발 사전 해소 	<ul style="list-style-type: none"> • 시범경주를 통해 만족할 수는 없지만 어려운 선수들의 생계 보탬과 사업 동반자로서 상호 협력과 발전관계 형성 유지 • 임직원간 상호소통과 신뢰구축으로 노사갈등 없이 희망퇴직 시행 및 임금삭감 등의 고강도 혁신대책에 동참

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?		
2019년도 주요 추진실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 경륜사업 운영실적 <ul style="list-style-type: none"> - 경주개최 : 3,048경주 - 매출액 : 2,750억원 - 재정기여 : 267억원 - 경영수지 : - 54.4억손실 - 입장인원 : 467,226명 누비자 사업 운영실적 <ul style="list-style-type: none"> - 이용횟수 : 4,952,364회 자전거교육 운영실적 <ul style="list-style-type: none"> - 정규과정 : 16회 / 339명 - 특별과정 : 28회 / 5,474명 신임이사장 경영방침 설정에 따른 경영혁신 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 장외매장 TF 가동 	<ul style="list-style-type: none"> 사명변경 조례 및 정관 개정 <ul style="list-style-type: none"> - 명칭변경 및 신사업 추가 사업다각화 등 수익증대를 위한 2개의 TF팀 운영, 신사업 발굴추진 노사갈등없이 고강도 혁신추진 <ul style="list-style-type: none"> - 조직2개소 축소 및 희망퇴직 실시, 임직원 임금감액 등 유사업계 공동노력으로 인터넷베팅 법제화 국회입법 발의 중 매출급감에 따른 초진축 운용 2020경영슬로건 선포 및 부서별 슬로건 1과제 선정, 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 사행산업 한계에서 탈피, 사업범위를 확대하여 사업 다각화의 교두보 확보 부서통폐합 및 정원 축소 등 조직슬림화와 성과급 반납, 임금삭감, 휴업 등의 고강도 대책으로 경영정상화를 위한 기반 마련

세부평가내용 2 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과		
2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영·인권경영 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영·인권경영 선포 - 인권영향평가 실시 직장내괴롭힘 규정 신설 청렴표어 공모 <ul style="list-style-type: none"> - 99명/197건 접수 청렴캠페인 개최 	<ul style="list-style-type: none"> 가족사랑의 날 운영 등 여성가족부로부터 가족친화기관 재인증 공무직 복지증진 규정 재정비 <ul style="list-style-type: none"> - 특별휴가 등 규정 신설 설명회, 서한문발송 등 상시 정보 공유로 노사간 경영혁신 공동추진 <ul style="list-style-type: none"> - 경영설명회 3회, 서한문 2회발송 등 이사장주재 회의를 영상회의로 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 가족친화기관 재인증으로 일과 가정 양립문화 확산 도모 일반직과 동등한 규정정비로 소속사명감과 동기 부여 사내 사전 정보공유로 노사 갈등 없이 혁신성과 추진 CEO의 경영철학과 의지에 대한 전 직원 공유 및 소통강화

세부평가내용 3 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과		
2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 사행성경감 활동 노력 지방공기업의 사회적가치 실현을 위한 공단 사회공헌활동 종합 계획 수립 이해관계자와의 협력증진 <ul style="list-style-type: none"> - 3개시행처 및 유관기관 협업 - 주민참여 기회 확대 - 누비자 시민모니터 위촉(신규) - 공단 시설 대여 	<ul style="list-style-type: none"> 의회와의 협업으로 사명변경완성 지자체와의 지속협의로 경영혁신 계획 수립, 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 조직규모, 인력감축, 아웃소싱 등 지역기관과의 업무협약 체결(2건) 주민참여예산 및 스포츠 운영보조금 확보(총 3.9억원) 코로나19 극복 위한 다양한 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 선별진료소 파견, 방역, 헌혈 등 	<ul style="list-style-type: none"> 의회등과의 지속 소통으로 사업다각화 등 공단의 미래 경영방향 제시에 따른 공감 확산 및 관심 제고 지역사회와의 업무공유와 협업으로 상생발전 도모

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?

1 - 1 기관의 경영상 발생하는 제반문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과

주요성과

- CEO의 강력한 의지와 끈질긴 설득으로 20년만에 『창원레포츠파크』로 재탄생, 사업다각화의 교두보 마련
- 고강도의 경영혁신계획 실행(조직축소, 희망퇴직 시행, 임금감액 등)
- 2개 TF팀을 구성, 사업한계 극복을 위한 다양한 노력 추진
 - 신사업 발굴을 위한 자료조사 및 벤치마킹, 인터넷베팅 법제화 추진 등
- 초유의 코로나19 사태에 따른 발빠른 대처(직원 및 가족 확진자 “0”)
 - 대응체계 구축, 방역 등 수칙준수, 다양한 방법으로 지역사회 기여)

가. CEO의 경영위기 극복 의지 강력 표명 및 2020경영슬로건 제정, 선포

□ CEO의 전 구성원에 대한 경영메시지 제시

2020경영메시지	
2020신년사 요지(1. 2)	20주년 기념사 요지(9. 2)
<ul style="list-style-type: none"> • 2020년은 제정한 경영슬로건처럼 20주년을 맞아 새로운 사명, 새로운 사업, 새로운 마음, 새로운 도약을 시작하는 원년의 출발 다짐 • 약 3,400억원의 매출과 적자폭 축소 목표달성을 위한 저력 당부 • 신규고객 창출, 온라인 베팅 도입, 장외매장신설 등에 대한 전사적 대응 강조 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 사태로 고유사업인 경주사업의 치명적인 약점이 드러남 • 이에 TF팀 구성, 생존전략으로 온라인 베팅 도입과 신사업 개척 교두보로써의 사명 변경을 통한 사업영역 확장이 절실하므로 전 직원의 총력 준비 노력 당부

□ 2020경영슬로건 제정, 선포로 새로운 각오와 출발

새로운 시작, 거대한 도약

- 경영슬로건 선포 : 2020. 1. 2. 시무식
- (제정의 의의) 새로운 사명 제정과 창립 20주년 의미를 담아 경영목표 및 경영 방침과 연계한 공동의 목표와 공통된 행동을 대내외적으로 표방하여 홍보 극대화
- (활용) 전 문서 생산 시 상단에 슬로건 표시 및 대외 언론 홍보

○ (추진과제) 경영슬로건과 연계한 1부서 1과제 발굴 추진

부서명	과 제 명	주요 추진내용 및 추진성과
클린 평가감사팀	사랑의 동전 모으기 운동 전개 ⇒ 훈훈한 사회분위기 조성 및 사회적가치 실현	<ul style="list-style-type: none"> • 모금기간 : 3~12월 /사무실 등 30여곳 저금통 비치 • 모금액 : 656천원 <p>추진성과:경남종합사회복지관 모금액 전액기부</p>
기획홍보팀	신사업 확대 발굴로 자립경영 초석마련	<ul style="list-style-type: none"> • 2개의 T/F팀 구성, 인력 보강 • 신사업 선진 운영기관 벤치마킹 및 자료조사 - 경북 영천 운주산 승마조련센터 등 5개소 • 대상시설에 대한 법규 등 관련 제규정 검토 및 관련부서 협의 등
총무회계팀	조직개편 및 탄력적 인력 운용	<ul style="list-style-type: none"> • 경영정상화관련 직제개편계획 수립시행(9.11) - 조직축소: 당초 10개팀 → 8개팀(△2개팀) - 관리직원 축소: 당초 10명 → 8명(△2명) • 경영정상화를 위한 2020년도 명예퇴직 실시계획 수립·시행(9. 2) - 제1~4차(9.3~12.13) 희망퇴직 시행결과 ⇒ 총46명(일반직 5, 연봉계약직 1, 공무원 40)
경주운영팀	새로운 경주 운영의 시작! 거대한 도약의 발판 마련	<ul style="list-style-type: none"> • 동절기 경정 휴장기간 수목 경륜 시행 - 4회 8일 / 104경주 / 매출액 439억원 <p>추진성과: 자체 전경기 전국승출로 매출증대 기여</p>
안전발매팀	모바일 및 온라인 신규사업 추진	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인베팅추진팀(T/F) 구성(4명) • 지역 국회의원, 유관기관의 적극협조 요청 • 우호여론 형성을 위한 시민간담회 개최(9.25,부산) <p>추진성과: 『경륜경정법』일부개정안 발의 중(10.22)</p>
방 송 팀	시민과 함께하는 새로운 공익프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 방송재능기부 체험프로그램 운영 업무협약 체결(3.19) - 기관: 창원레포츠파크 ⇄ 창원교육지원청 - 내용: 생소한 방송분야 방송체험 기회제공 <p>추진실적: 관내 4개 고교 48명 참여</p>
고 객 서비스팀	추억만들기 아마추어 공연개최	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19에 따른 경주 미개최로 사업 미추진
시설관리팀	4층 서편 지정좌석실 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19에 따른 경주 미개최로 사업 미추진
공 영 자전거팀	안전운전인증제 도입을 통한 누비자 차량사고 제로화	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자차량 안전운전인증제 추진계획 수립추진 - 사업기간: '19. 12 ~ '20. 12월 / 12,000천원 - 사업내용: 운전자 교육 및 심리검사, 설문조사 등 교통관리체계전반에 대한 전문기관의 컨설팅과 인증심사를 거쳐 안전운전인증제 획득 <p>추진성과: 안전운전인증 “최우수” 등급 달성</p>
김해지점	고객과의 대화의 시간을 통한 관계마케팅 추진	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19에 따른 경주 미개최로 사업 미추진

나. 사업다각화의 교두보 확보를 위한 사명변경 완성 ◁ CEO의 강력한 의지와 집념으로 해결

사명변경	창원경륜공단 ⇨ 창원레포츠파크 * 『레저+스포츠』의 합성어로 여가 시간을 활용하여 신체를 단련하는 체육활동, 가족과 모두 즐길 수 있는 공원이라는 의미
-------------	--

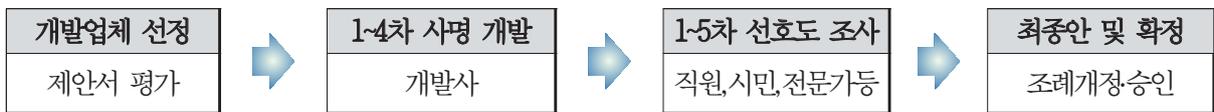
□ 공단 사명(CI, BI) 용역 발주 및 기관명칭 확정

○ 개발목적

- 경쟁사업의 다수 출현으로 오프라인 사행산업 한계에 따른 사업다각화 절실
- 기존명칭은 특정사업에 국한한 이미지로 공공성과 사회적 가치실현에 부합한 명칭 필요

○ 개발사 : (주)브랜드아큐멘(서울 마포구 소재)

○ 추진절차 : 내부 구성원과 시민, 전문가, 시·도등 의견 거쳐 확정

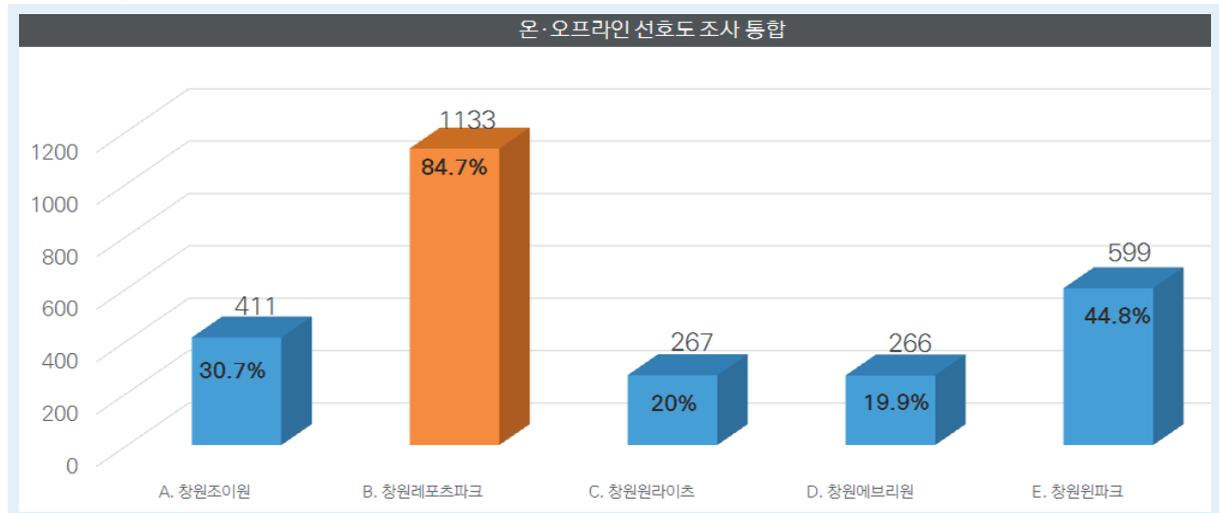


- 최종안에 대한 의견수렴결과(5차 선호조사) : 온·오프라인 1,338명 참여

온 라 인(2개소 / 755명 참여)	오프라인(4개소 / 583명 참여)
고객 및 시민(홈페이지) : 520명 공 단 직 원(그룹웨어) : 235명	객 장 : 180명, 마산 댓거리 : 164명 창원 용호동 : 132명, 창원 상남동 : 81명

• 조사결과 : **1위 창원레포츠파크**, 2위 창원원파크, 3위 창원조이원

사 명	의 미
창원레포츠파크	<ul style="list-style-type: none"> • 레저+스포츠 합성어, 여가 시간을 활용하여 신체를 단련하는 체육활동 • 가족과 모두 즐길 수 있는 공원이란 의미 • 당초 “창원레포츠공단” 에서 “공단” 을 “파크” 로 변경한 안
창원원파크 (Winpark)	<ul style="list-style-type: none"> • Winpark = Win + Park • 짜릿한 승리의 기쁨! 그 순간의 감동을 담은 사명
창원조이원 (Joy.1)	<ul style="list-style-type: none"> • 창원에는 즐거움이 가득하다! • 즐거움과 함께 으뜸, 최고, 창원(One=1)의 의미를 담은 사명



※ 숫자는 선택한 응답, %는 응답에 대한 백분율로 1인 2개안 선택에 따라 합은 200%

□ 공단 사명변경관련 정관 및 조례 개정

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업다각화 경영계획 실현에 부합하고 경륜의 부정적 이미지를 전면 쇄신하는 새로이 변화된 모습의 대전환 필요
추진과정	<ul style="list-style-type: none"> • 1. 14. 제1회 이사회 의결(정관개정) * 市승인 보류(1.23) - 先 조례개정 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 명칭: 창원경륜공단 ⇨ 창원레포츠파크 - 공단사업: 공영자전거 수탁사업 ⇨ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 • 4. 28. 제94회 창원시의회(상임위) 상정 결과: 보류(차기 재논의) • 6. 17. 제95회 창원시의회(상임위) 재상정 결과: 부결 <ul style="list-style-type: none"> - 부결사유: ‘제2의 시설공단’ 전략우려 및 단순 명칭변경 경영적자 해소 미지수 • 9. 25. 제3회 이사회 재의결(정관개정) <ul style="list-style-type: none"> - 명칭 개정: 전과 동일 - 공단사업 일부 개정: 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ⇨ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포츠 관련사업 • 12.11. 제100회 창원시의회 재상정 결과: 원안의결
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경으로 사업 다변화의 추진동력 확보

다. 희생과 고통분담의 고강도 혁신 및 경영정상화 추진노력과 성과

□ 노사와의 선제적 협업으로 갈등 없이 조직과 인력 슬림화 시행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관의 공단 외부경영진단용역 시행결과를 바탕으로 『공단 경영정상화 추진계획』 수립 시달(8.18, 창원시) - 주요내용: 조직 및 인력 축소, 고객편의시설 아웃소싱, 발매투표소무인화 등
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 「2020 공단 경영정상화 추진(제1차) 세부계획」 수립, 시행(9. 2) • 직제개편을 통한 조직슬림화 시행(‘17년 12팀 → ’ 18년 10팀 → ‘20년 8팀) <ul style="list-style-type: none"> - 조직 축소 : 10개 부서(9팀 1지점) → 8개 부서(7팀 1지점) 【△2개팀】 - 관리직원 감축 : 10명 → 8명(△2명), 관리직급 확대: 3~4급 ⇒ 3~5급 - 정원 조정: 전체 前 345명 ⇒ 後) 287명(△58명) <ul style="list-style-type: none"> · 일반직등: 前) 105명 ⇒ 後) 94명(△11명, 10.4% 감축) · 공 무 직: 前) 240명 ⇒ 後) 193명(△47명, 19.6% 감축) • 조직인력 대폭 축소: 총64명(임원 1, 일반 16, 공무 47) <ul style="list-style-type: none"> - 희망퇴직: 총 49명 감원 【명예퇴직 46(일반5, 연봉1, 공무40), 자진퇴직(일반) 3】 - 정년퇴직: 총 11명(일반직 8, 공무직 3) /당연면직: 공무직 4명 • 명예퇴직 활성화를 위해 명퇴 근속기간 완화 추진 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">《명예퇴직 시행개요》</p> <ul style="list-style-type: none"> • 내 용 : 전 직원(공무직 포함) 대상 한시적 명예퇴직 시행 • 대 상 : 15년 이상 근속(공단 5년 이상 근무)기간 해당 직원 <p>⇒ 명퇴조건 완화(근속 20년→15년)시행으로 대상자 확대: 당초 48명 → 177명</p> </div> • 비상경영노사협의체 구성 및 회의 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 구성일자 : ‘21. 1. 9.(토) - 구성인원 : 14명(사측 7명, 노측 7명) * 사측 및 노측 노무사 각 1명 포함 <p>⇒ 기관의 경영상 난제 해결을 위한 중요의제 토의 및 해결방안 등 결정</p>

향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 식당, 매점 등 편의시설 아웃소싱 추진 • 공단 유휴공간 활용, 임대수익사업 추진검토
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 설명회와 상호토론 등 공감 형성을 위한 선제적 대응으로 핵심 혁신내용(인원 감축 등) 노사갈등 없이 원만히 해결 ◀ 이사장 급여(12월분) 반납 출선수범

□ 매출급감에 따른 다각도의 재정 건전성 추진

매출증대를 위한 다양화 경주시행	<ul style="list-style-type: none"> • 개최계획 : 2020. 1. 3 ~ 12. 27 [55회차 160일(수신포함)/ 자체47회136일] <ul style="list-style-type: none"> - 경주시행 : 16회차 42일 / 1. 3. ~ 2. 22. / 10.30.~ 11.22. ※ 코로나19로 경주 미개최 : 39회 118일(3개시행체 같음) • 경영휴장기 수목 경륜 실시 : 4회 8일, 자체 1일 13R, 전국송출 104R <ul style="list-style-type: none"> - 실 적 : 매출액 43,867백만원 • 설 연휴 경륜 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 개최내용 : 1.26(일)~27(월), 자체 1일 5R, 수신 광명15R, 송출(광명6,부산10) - 실 적 : 매출액 7,672백만원 <p>⇒ 코로나 확산 전에는 수·목과 설연휴 2일 경주 및 송신경주 확대 등 다양한 경주 시행으로 매출증대 기여</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전년동기대비 매출액 109백원 증가
--------------------------	---

예산절감 노력	<ul style="list-style-type: none"> • 세출예산 절감운용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">부서별 절감목표</th> <th style="background-color: #cccccc;">연간 목표수립</th> <th style="background-color: #cccccc;">자금흐름파악</th> <th style="background-color: #cccccc;">자금통제</th> </tr> <tr> <td>각 부서 과목별 월별 집행예산액 및 절감계획 수립·제출</td> <td>연간 월별 과목별 집행예산액 및 절감계획 수립</td> <td>연간 월별 절감 데이터를 근거로 각 부서 예산집행 흐름 비교·파악</td> <td>부서별 수시 자금 배정(예산회계시스템)으로 자금집행 철저히 통제</td> </tr> </table>	부서별 절감목표	연간 목표수립	자금흐름파악	자금통제	각 부서 과목별 월별 집행예산액 및 절감계획 수립·제출	연간 월별 과목별 집행예산액 및 절감계획 수립	연간 월별 절감 데이터를 근거로 각 부서 예산집행 흐름 비교·파악	부서별 수시 자금 배정(예산회계시스템)으로 자금집행 철저히 통제												
부서별 절감목표	연간 목표수립	자금흐름파악	자금통제																		
각 부서 과목별 월별 집행예산액 및 절감계획 수립·제출	연간 월별 과목별 집행예산액 및 절감계획 수립	연간 월별 절감 데이터를 근거로 각 부서 예산집행 흐름 비교·파악	부서별 수시 자금 배정(예산회계시스템)으로 자금집행 철저히 통제																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">사업비 절감노력</th> <th style="background-color: #cccccc;">성과</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 『2020년 하반기 경륜운영 자금운용 계획』 수립 - 목적 : 장기 경주휴장으로 영업손실 확대방지를 위한 긴급재정 추진 - 절감목표액 : 당초예산 대비 △85억원 * 당초예산 26,644 → 18,144(백만원) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 절감액 : 9,955백만원 (단위:백만원) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>당초예산 (A)</th> <th>최종집행 (B)</th> <th>절감액 (C=A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>26,644</td> <td>16,689</td> <td>9,955</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>30,000</td> <td>24,838</td> <td>5,162</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>△3,356</td> <td>△8,149</td> <td>4,793</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 당초 목표액 대비 1,455백만원 초과 달성 </td> </tr> </table>	사업비 절감노력	성과	<ul style="list-style-type: none"> • 『2020년 하반기 경륜운영 자금운용 계획』 수립 - 목적 : 장기 경주휴장으로 영업손실 확대방지를 위한 긴급재정 추진 - 절감목표액 : 당초예산 대비 △85억원 * 당초예산 26,644 → 18,144(백만원) 	<ul style="list-style-type: none"> • 절감액 : 9,955백만원 (단위:백만원) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>당초예산 (A)</th> <th>최종집행 (B)</th> <th>절감액 (C=A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>26,644</td> <td>16,689</td> <td>9,955</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>30,000</td> <td>24,838</td> <td>5,162</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>△3,356</td> <td>△8,149</td> <td>4,793</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 당초 목표액 대비 1,455백만원 초과 달성 	연도	당초예산 (A)	최종집행 (B)	절감액 (C=A-B)	2020	26,644	16,689	9,955	2019	30,000	24,838	5,162	증감	△3,356	△8,149	4,793
사업비 절감노력	성과																				
<ul style="list-style-type: none"> • 『2020년 하반기 경륜운영 자금운용 계획』 수립 - 목적 : 장기 경주휴장으로 영업손실 확대방지를 위한 긴급재정 추진 - 절감목표액 : 당초예산 대비 △85억원 * 당초예산 26,644 → 18,144(백만원) 	<ul style="list-style-type: none"> • 절감액 : 9,955백만원 (단위:백만원) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>당초예산 (A)</th> <th>최종집행 (B)</th> <th>절감액 (C=A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>26,644</td> <td>16,689</td> <td>9,955</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>30,000</td> <td>24,838</td> <td>5,162</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>△3,356</td> <td>△8,149</td> <td>4,793</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 당초 목표액 대비 1,455백만원 초과 달성 	연도	당초예산 (A)	최종집행 (B)	절감액 (C=A-B)	2020	26,644	16,689	9,955	2019	30,000	24,838	5,162	증감	△3,356	△8,149	4,793				
연도	당초예산 (A)	최종집행 (B)	절감액 (C=A-B)																		
2020	26,644	16,689	9,955																		
2019	30,000	24,838	5,162																		
증감	△3,356	△8,149	4,793																		
	<ul style="list-style-type: none"> • 임직원 고통분담 동참을 통한 인건비 절감: 34.2억원(추정) <ul style="list-style-type: none"> - 인력 감원에도 불구하고, 직원 채용 미실시 - 상임이사 공석유지 및 이사장 전용기사 폐지 등 초긴축 예산 운영 - 이사장 급여(12월분) 반납 및 2020임금동결 - 코로나19 휴장 휴업시행(평균임금의 70%) - 연차수당 미지급, 시간외근무 축소 및 휴일근무 보상휴가제 시행 등 • 경비절감을 위한 본장 4층 객장 운영제한조치 시행('20.12월부터) <ul style="list-style-type: none"> - (당초) 신형무인발매기 40대 추가 구매 예정('20년도 제2회 추경 승인) → 																				

(변경) 본장4층 운영제한 방안수립에 따라 추가구매 대신 4층 무인발매기 26대를 본장 2~3층으로 이동·재배치 사용하여 6억원 정도 예산절감

- 청소용역비 절감: 4층 청소인력 4명 감축(26명→22명)하여 연간 약 1억 절감
- 기타 전기 사용료 등 부대경비 절감

• 장기휴장에 따라 수차례 협상을 통한 장비사용료 등 감면 추진

사업명	연간 집행 계획액(천원)	감면(절감)액 (천원)	절감노력과 성과
계 : 5건	229,480	119,820	당초 집행계획액의 47.8% 절감
착순판정시스템 유지보수료	21,480	10,740	사용료 납부 감면요청(3회공문발송)과 지속적인 협의로 50% 감면
HD 판정시스템 유지보수료	19,500	9,750	사용료 납부 감면요청과 지속협의로 50% 감면
방송전용회선(광케이블) 사용료	142,000	77,000	사용료 납부 감면요청 공문발송(3.5)과 최종합의(12.18)로 월사용료의 70%(8개월분) 감면
스포츠코너 시스템 유지보수 위탁관리비	6,500	4,330	·유지보수료 납부 감면요청과 협의로 8개월분 감면 ·유지보수 계약내용 재협상(12.18.) ⇒ 코로나19와 같이 불가항력 사유로 경주미개최시 유지보수료 미지급 근거 마련
교차투표 전용회선 사용료	40,000	18,000	사용료 납부 감면요청 공문발송(3.5)과 최종합의(12.18)로 월사용료의 70%(8개월분) 감면

□ 인력감축 및 코로나19에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 멀티화(1인 다역) 추진

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 업무확장과 경영정상화 일환으로 추진한 인력감소(총64명, 총원대비 18.9% 감)로 인한 경주시행 인력부족 공백을 방지하고 • 심판, 방송 등 경주운영 필요인력을 사전에 확보하기 위하여 자체적으로 직원 전문교육을 실시, 예비인력을 확보하여 결원 시 파견근무 조치
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 전사적 업무수행을 위한 직원 파견근무 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 파견근무인원: 경정(수목) 12명, 경륜(금~일) 20명 정도 - 근무내용: 코로나19 방역지원, 심판(보조)지원 등 • 인력축소에 따른 직원 업무 멀티화 교육계획 수립 시행('21.1.10) <ul style="list-style-type: none"> - 총괄: 총무회계팀, 세부계획: 소관업무부서 • 교육종류 및 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 심판(보조) 교육: 경주운영팀 소속 심판자격소지자가 이론 및 실기 교육 실시 - 방송장비 운영 교육: 장비담당자가 장비별 1:1 기능교육

추진내용	• 세부 교육내용		
	구분	심판(보조) 교육	방송장비 운용교육
	교육기간	1~4월 / 주 1회, 4시간	1~6월 / 주 2회, 3시간
	교육장소	주요심판실 및 피스타	방송장비운용실
	교육담당	7명(경주운영팀 심판자격소지자)	방송팀 장비 1:1교육
교육내용	· 경주심판규정, 심판매뉴얼 등 · 이론교육과 실습교육 병행	· 카메라, CG, 등 운용교육 · 유튜브 제작교육 등	
	• 기대효과 - 결원 또는 비상 시 내부 양성인력 투입으로 원활한 경주운영 시행 - 직원의 업무역량 강화 및 부서원간 협업으로 조직 활성화		
향후계획	• 2021 상반기내 분야별 멀티화 교육 종결		

라. 사업한계를 극복하기 위한 신규 사업 발굴 등 추진

□ 신규 사업 발굴 추진 노력

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경과 연계하여 신사업을 발굴 시, 도에 사업제안서 제출 ⇒ 사업채택 목표 • Off-line 사행산업 한계(특히 지방)와 코로나 위기로 사업다변화가 기관존립 좌우
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • T/F팀 명칭변경 및 인력보강 - 장외매장추진단 3명 ⇨ 신규사업추진단 4명(2.13) • 신사업관련 선진 운영기관 벤치마킹 및 자료조사 - 출장자: 이사장 외 TF팀 - 대상사업: 5개소(경북 영천 운주산 승마조련센터 김해 시민반려동물 장례식장, 진해 해양레저스포츠사업, 함안 반려동물 종합테마파크, ‘창원펫빌리지’ 애견운동장) • 대상시설에 대한 법규 등 관련 제 규정 검토 및 관련부서 상담 문의 • 경남도와 창원시, 다른 기관의 체육지원 사업 지속적 모니터링
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 신규사업 자료분석 및 사업타당성 검토를 거쳐 신규사업제안보고서 작성 ⇨ 경남도와 창원시, 의회 등 제출

□ 온라인베팅 법제화 추진 노력과 성과

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 지속에 따른 장기휴장으로 경영수지 급격 악화 ⇒ 직원, 선수 생계지장 • 언택트 시대를 맞아 off-line방식의 베팅제도 한계 ⇒ 발권 용이한 복권 등 이동 • 제도권 사행산업의 쇠락으로 불법도박 성행 ⇒ 불법규모 81.5조원, 19년 기준
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜 3개시행체 온라인 발매관련 공동조사: ‘19. 5.18 ~ 19 • 온라인 발매추진 이해관계자 합동검토회의(‘19. 7.18 / 참석: 3개 시행체, 마사회, 대학교수, 시민단체 등) • 온라인베팅추진팀(T/F) 구성(4명): 기획홍보팀장(검직)외 3명 • 온라인발매 입법 공동대응 추진을 위한 3개시행체 책임자 및 실무자 회의(7.4)

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> - 참석자: 6명 [이사장(창원, 부산), 광명 총괄본부장, 실무자 3] • CEO의 지역 국회의원(5명) 및 보좌관(5명)과의 개별면담 지원요청 협조(10회) • 유관기관의 협력 요청 - 3개시행처 공동으로 사행성통합감독위원회(감독지도과) 방문 설명(11. 3) <ul style="list-style-type: none"> · 경주 휴장에 따른 시행체의 위기 심각 및 온라인 도입 필요성 등 - 창원시(12.28) 및 시의회(11.19), 경남도('21. 1. 7)의 적극지원 요청 • 우호적 여론조성을 위한 노력 - 건전화방안에 대한 경륜시행체와 시민단체 간담회 개최(9.25, 부산농심호텔) <ul style="list-style-type: none"> · 이사장 등 3개 시행체 대표, 시민단체협의회, 청렴사회실천부산네트워크, 부산 YMCA 책임자 등 20여명 참석 - 지역신문 기자와 이사장과의 간담회 실시(10.22) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>추진성과: 『경륜경정법』 일부개정안 발의 중('20.10.22)</p> </div>
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 입법 발의된 법안 조속히 국회 통과되도록 총력 경주 - 동종업계 및 생계와 직결된 선수, 노동조합 등과의 공동대응

마. 초유의 코로나19 국가 재난상황 발생관련 대처 노력

분 야	주요 추진내용 및 추진성과
코로나19 대응체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 신속대응계획 수립(1.29, 안전발매팀) <ul style="list-style-type: none"> - 비상대책위원회 구성(상황관리반/역학조사반/지원반/대응반) - 대응팀별 행동요령, 단계별 발생 시 조치사항 등 • 코로나 초기 대응관련 긴급회의(4차) • 경기 휴장에 따른 휴업, 근무조정 등 근무형태 탄력적 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 감염예방에 최우선 인력 투입, 전사적 대응 • 코로나19 위기상황관련 공직기강확립 특별지시(공문, 회의 시)
시설 방역 및 예방수칙 철저 이행	<ul style="list-style-type: none"> • 객장 방역실시(자체 1일 2회, 전문업체 월 2회) 및 손소독제 비치 • 객장 시설 사회적 거리두기 격리공간 확보 및 실내흡연실 폐쇄 • 코로나19 유입초기 고객지원 마스크 제공(3,000매) • 고객입장 사전예약제 및 대응매뉴얼 마련, 행동수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 발열 체크 → 사전예약 확인 → 열화상감지기 체크 → 입장 • 누비자 시설물 일제 방역실시(1일 1회, 284개소), 손소독제 비치
지역사회 위기대응 동참	<ul style="list-style-type: none"> • 소상공인(김해지점 식당매점 임대인) 피해 회복지원 <ul style="list-style-type: none"> - 계약종료일(5월말)까지 5개월 임대료 선수금 50% 감면 - 반환금액: 금8,536,320원 • 지역상권 활성화를 위한 상품권 구매실적 <ul style="list-style-type: none"> - 전 직원 참여 3개월간 매달 10,000천원 상당(312명 총 29,400천원) - 공단 기여 유공포창 부상으로 지역상품권 지급(10명, 500천원) - 누비자 장기이용, 최다이용 고객에게 지역상품권 제공(280명 10,000천원) • 혈액부족 지원을 위한 사랑의 헌혈 참여 및 증서 기증(12.16)

지역사회 위기대응 동참	<ul style="list-style-type: none"> • 사랑의 동전모금 운동을 전개(3~12월, 사무실등 30여곳 저금통 비치)하여 모금액 전액(656천원) 지역사회 복지관에 기부 • 관내 선별진료소 파견발령으로 진단검사업무 지원 - 12.25 ~ 27(3일간), 창원스포츠파크 내 선별진료소 60명 • 지역시설 무료방역 및 업무지원 	
	시설명	노인복지회관 경남사회복지센터
	시기,횟수	10~12월(6회) 12월(1회)
	소재지	김해시 창원시 동읍
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 예방수칙 시민대상 홍보 - 경륜방송,유튜브,홈페이지,누비자터미널 키오스크 화면 등 기능매체 총동원 		

바. CEO 지시사항의 관리로 경영상의 피드백

연번	지시사항	처리내용	완료여부								
200502-1 (기획홍보)	경영위기 극복을 위한 전직원 의견수렴 - 매출증대방안, 손실감소방안 - 코로나 휴장에 따른 의견 등	<ul style="list-style-type: none"> • 의견수렴 결과 <table border="1"> <tr> <td>계</td> <td>매출증대</td> <td>손실감소</td> <td>개인의견</td> </tr> <tr> <td>91건</td> <td>35</td> <td>8</td> <td>48</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 향후 기초자료로 활용 	계	매출증대	손실감소	개인의견	91건	35	8	48	완료
계	매출증대	손실감소	개인의견								
91건	35	8	48								
200722-1 (기획홍보)	본장 공간활용(임대등) Idea제출 - 입장객 감소에 따른 유휴공간 활용 모색	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별(개인별) 접수건수 - 스크린골프장 임대 등 22건 접수 • 향후 피드백을 통한 사업추진 기초 자료로 활용 	완료								
200807-1 (총무회계)	사회봉사 및 대민지원계획 수립 - 주민센터 등 문의, 어려운 세대 봉사 추진	<ul style="list-style-type: none"> • 수해복구 대민지원계획 수립(8.14) • 태풍피해지역 복구 실시 - 8.19(수)/합천 울곡면 내천리 소재 - 비닐하우스 철거(군청과 협의 선정) 	완료								
200807- (방송팀)	경주 재개장시 코로나 대비 고객 입장 요령 촬영 및 홍보 - 입장부터 발매까지 고객 알 수 있도록 사전홍보 철저	<ul style="list-style-type: none"> • 재개장에 따른 거리두기와 수칙준수 안내 영상제작 및 유튜브 제공 (9.10) 	완료								
200807- (안전발매)	산업안전 훈련계획 수립 추진 - 실제 상황발생 가정(테러,화재등) 대피 훈련 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 2020시민참여 위기상황대비 모의훈련 계획수립 및 실시(코로나확산 지연실시) - 11.15(일) / 시민 50여명 - 협조기관 : 창원소방서 - 내용 : 고객피난유도 훈련 등 	완료								

주요성과

- 전문기관으로부터 **안전인증서 2개 획득**(안전보건경영시스템, 안전운전인증)
- CEO의 의지로 지방공기업평가원의 **맞춤형컨설팅 2건** 실시(안전과 윤리)
- 아차사고 발굴 등 위험요인 사전 발견 조치(52건 처리)
- 공공기관으로서의 공익적 가치 실현

가. 사회적 책임강화를 위해 2020경영방침(4개목표) 첫번째 목표로 설정

경영방침	추진과제
사회공헌·윤리경영	① 지역적·사회적 책임 강화 ② 누비자 운영 활성화를 통한 시민행복 추구 ③ 공정성·합리성 기반 열린경영시스템 구축 ④ 부정·부패 방지를 통한 청렴 문화 정착

나. 분야별 사회적 가치실현을 위한 노력과 성과

□ 재난안전분야 역점 추진사항

경영의지

- 안전중심 경영방침 정립 및 경영진의 안전의지 표명(3.20)
- 경륜경영 등 사업시행에 있어 국민 안전보건을 최우선 가치로 하는 안전 리더십 표명
- 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 인증 올해 획득되도록 전부서 공조
- 코로나19에 따른 방역수칙 강력 준수를 통한 안전경주 시행

○ 안전 경주를 위한 코로나19 대응체계 구축

추진배경	추진내용	
<ul style="list-style-type: none"> • 입장고객의 코로나19 방역수칙 준수 및 감염예방으로 안전한 경주 시행 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 신속대응계획 수립(1.29, 안전발매팀) - 비상대책위원회 구성(상황관리반 / 역학조사반 / 지원반 / 대응반) - 대응팀별 행동요령, 단계별 발생 시 조치사항 * 의심환자(확진자) 발생시 대응지침, 코로나19확산방지 운영지침 마련 • 코로나19 초기 대응관련 긴급 비상대책회의 개최 및 부서별 피드백 • 대상자별 주요운영지침 및 시스템체계도 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>고객</p> <ul style="list-style-type: none"> • 고객 발열 체크(37.5°C 이상 입장금지) ⇒ 격리장소 이동 ⇒ 진료안내 • 입장고객 명부등록, 마스크 미착용시 입장금지 • 사회적 거리두기 운영(체온안심 스티커, 바닥 마킹, 현수막등 홍보, 가리막 설치, 소독제 비치) • 실내 흡연실 사용금지 </div> <div style="width: 45%;"> <p>안전 체계도</p> <pre> 순서 ↓ 체온 Check (온도 : 37.5°C) [장소: 입구] ↓ 입장고객 명부등록 ↓ 체온정밀측정 (① 해외 방문, ② 밀집 접촉자(기관에서 본인통보)확인, ③ 체온 37.5°C 이상) [장소: 방명 검사소] ↓ 체온 Check (온도 : 37.5°C) [장소: 시문 입구] ↓ 감염의심자 (상기 조건 해당자) ↓ 격리장소 이동 ↓ 선별 진료소 보고 </pre> </div> </div>
	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 발열 체크(37.5°C 이상 입장금지) ⇒ 격리장소 이동 ⇒ 진료안내 • 손소독제 및 살균소독제 비치 • 선수숙소 1인 1실 사용 • 마스크 착용 의무화 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>경륜 선수</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>안전 체계도</p> <pre> 순서 ↓ 열상카메라 Check (온도 : 37.5°C) [장소: 입소문] ↓ 마스크 착용후 의무실 이동 ↓ 체온정밀측정 (① 중국방문, ② 밀집 접촉자(기관에서 본인통보)확인, ③ 체온 37.5°C 이상) [장소: 의무실] ↓ 감염의심자 확정 (상기 조건 해당자) ↓ 피소 조치 ↓ 선별 진료소 보고후 조치 </pre> </div> </div>

추진내용	소속 직원	<ul style="list-style-type: none"> · 고객 발열 체크(37.5℃ 이상 입장금지) ⇒ 격리장소 이동 ⇒ 진료안내 · 고객응대근무자 마스크 및 위생장갑 착용 · 손소독제 및 살균소독제 비치 · 화장실 흡연제지 및 거리두기 순찰 강화 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>순</th> <th>서</th> <th>내</th> <th>용</th> <th>장</th> <th>소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>열상카메라</td> <td>Check</td> <td>온도 : 37.5℃</td> <td></td> <td></td> <td>압구</td> </tr> <tr> <td>직원</td> <td>명부등록</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>세운</td> <td>Check</td> <td>온도 : 37.5℃</td> <td></td> <td></td> <td>압구</td> </tr> <tr> <td>감염의심자</td> <td></td> <td>장기 조건 해당자</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>격리장소</td> <td>이동</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>선별</td> <td>진료소</td> <td>보급</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	순	서	내	용	장	소	열상카메라	Check	온도 : 37.5℃			압구	직원	명부등록					세운	Check	온도 : 37.5℃			압구	감염의심자		장기 조건 해당자				격리장소	이동					선별	진료소	보급			
	순	서	내	용	장	소																																							
열상카메라	Check	온도 : 37.5℃			압구																																								
직원	명부등록																																												
세운	Check	온도 : 37.5℃			압구																																								
감염의심자		장기 조건 해당자																																											
격리장소	이동																																												
선별	진료소	보급																																											
추진성과	· 코로나 확진자 및 자가격리자 미발생																																												

○ 재난대응 역량 강화를 위한 다양한 활동 추진

<p>주요계획 수립추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 시설물안전 및 유지관리계획 수립(1월) <ul style="list-style-type: none"> - 계획내용 : 점검반 구성, 안전검사 및 점검 일정, 예산확보 등 - 추진결과 전기설비 정기검사 등 시설분야별 안전점검 시행 및 노후 설비교체, 사고대응력 향상을 위한 훈련 및 교육 강화), 안전사고 예방공사 등 · 재난안전 중장기 발전계획 수립(10월) <ul style="list-style-type: none"> - 수립절차 <div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 주요내용 : 연도별('20~'24년) 추진계획 설정 · 2021년 안전관리기본계획 수립 승인(12.24 이사회 승인) <ul style="list-style-type: none"> - 주요내용 : 안전경영방침 및 활동계획, 전년도 안전경영활동 실적 및 평가, 안전조직 구성 및 역할, 안전에 관한 시설 및 예산 등 *전년대비 당초예산 10% 감액 편성하였음에도 안전보건관련예산 증액 편성 : 754,482천원 증(전년대비 3.4% 증가)
<p>안전보건경영시스템 (KOSHA-MS) 구축</p> <p>인증기관 한국산업안전보건공단</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 과업기간 : '20. 2.19 ~ 12.26 / 사업비 : 15,000천원 · 주요내용 : 계획수립, 안전보건방침 설정, 경영자검토, 인증사업장 선정 · 추진성과 : 안전보건경영시스템 인증서('20.12.26 ~ '23.12.15) 획득으로 안전보건관리체계 고도화 실현
<p>누비자 운영차량 안전운전인증제 도입</p> <p>인증기관 도로교통공단</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : '19. 12월 ~ '20. 12월 (1년간) / 사업비 : 12,000천원 · 사업내용 : 운전자 교육 및 심리검사 등 교통관리체계 전반에 대한 전문기관의 컨설팅과 인증심사를 거쳐 안전운전인증서 취득 · 추진성과 : 안전운전인증 “최우수” 등급 선정
<p>재난안전 심층컨설팅 실시</p> <p>컨설팅기관 지방공기업평가원</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 주요내용 : 내외부 환경분석 → 방안도출 → 과제이행 → 사후관리 · 추진성과 : 심층컨설팅을 통한 재난안전시스템의 고도화로 안전보건경영시스템 인증 취득 및 위기상황 매뉴얼 재정비 기여
<p>시민참여 위기상황 대비·대응 모의훈련</p> <p>참여기관 창원소방서</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 주요내용 : 자위소방대의 초기활동 훈련, 고객피난유도 훈련, 심폐소생술 체험훈련 등 (11.15, 임직원, 시민 등 50여명 참여) · 기대효과 : 반복 교육·훈련을 통한 재난안전 인식 고취

산업안전보건위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> 분기별 1회 운영, 노사 각 5명씩 10명으로 구성 추진실적: 재난안전 중장기발전계획 등 8건 안전심의의결
아차사고 발굴을 통한 위험요소 제거	<ul style="list-style-type: none"> 아차사고(Near Miss) 사례 또는 예상되는 각종 잠재위험 요인을 적극 찾아 사전에 유해·위험요소를 개선 추진절차: 계획 수립 → 위험성 평가 → 발굴보고서 작성 → 관리대장 추진실적: 발굴 20건에 대한 대장관리: 조치완료 19건, 미완료 1건 ('21예산반영 후 시행)
외부전문기관과의 합동 안전점검 실시	<ul style="list-style-type: none"> 안전점검을 실시하여 쾌적하고 안전한 작업환경 조성 <ul style="list-style-type: none"> 한국안전기술지원단과 합동점검 2회 실시(본장,누비자중앙센터) 추진실적: 유해·위험시설물 32건 발견 ⇒ 31건 개선, 미완료 1건 ('21예산반영 후 개선예정)
안전사고 보험가입	<ul style="list-style-type: none"> 직장 상해보험 가입(전 직원 대상) 누비자 안전사고보험 및 자전거교육생 상해보험 가입(시민 대상)

□ 부패 ZERO, 청렴 UP을 위한 윤리경영 역점 추진사항

경영의지	<ul style="list-style-type: none"> 시정목표가 『사람중심 새로운 창원』이며, 정부도 인권·윤리경영 평가지표를 신설하는 등 공기업의 사회적 역할과 책임이 강조되고 있음 따라서 기존 윤리경영체계의 적정성에 대한 검토 및 실질적인 개선방안을 도출하기 위하여 지방공기업평가원의 전문가적인 컨설팅이 필요함
------	--

전략설정	<ul style="list-style-type: none"> 비전·목표 등 중장기 전략체계도 및 3단계 로드맵 수립(컨설팅 제언) 		
	비 전	목 표	전 략
	“청렴 가까이, 청렴살친 더 가까이” 신뢰 받는 공기업	부패방지 시책평가 “최우수 등급” 유지관리	3전략 11과제
	도약기(2021)	정착기(2022~2023)	안정기(2024~2025)
	윤리경영 기반구축 · 제도정비, 시스템 구축 · 청렴문화 형성, 활동 개발	윤리경영 역량 강화 · 윤리시스템 실효성 제고 · 청렴윤리경영 실천(평가)	윤리경영 공유 확산 · 전사적 청렴윤리 자율 실천 · 윤리시스템 재정비 및 선도

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 윤리 규정 정비(행동강령 개정 등) 윤리경영 맞춤형 컨설팅 실시(2개월간) <ul style="list-style-type: none"> 추진전략, 단계설정, 대외협력 강화 등 홈페이지 부조리신고센터 통합운영(인권·윤리, 4대폭력 등) <ul style="list-style-type: none"> 누구나 접근이 쉽게 익명신고가능토록 개선 부조리신고·상담센터 운용실적: 외부강의사례금 신고문의등 3건(오프라인) 청렴윤리교육 강화(이사장 특별지시 - 휴장기 전 직원 사이버교육 수강이수) <ul style="list-style-type: none"> '19년 92명 930시간(인당 10.1시간) ⇒ '20년 91명 1,141시간(인당 13시간) 청렴도 자가진단 실시(12월, 20개항목) 내부통제시스템 강화(직무감찰 5회, 일상감사 94건) 윤리·청렴분야를 부서 성과평가지표에 반영하여 직원의 관심과 참여 확산
------	--

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 내부적으로 또는 사회적으로 물의야기 사례 없음
------	---

□ 인권경영 역점 추진사항

경영의지	<ul style="list-style-type: none"> • 경영평가지표 신설 등 인권의 중요성이 날로 증가되고 있음. 상하동료 간의 인권도 존중돼야 하지만 특히, 공무원직의 인권관리에 각별히 유념
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 국가인권위원회 「공공기관 인권경영매뉴얼」을 준수하기 위한 인권 보호 및 존중 책임경영을 위한 공단인권경영추진계획 수립(9월)
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • (既제도정비) 인권경영추진시스템 구축(조직 등), 인권경영위원회 구성 운영(5명) 인권경영현장 제정·선포, 인권경영지침 제정(7장 28조항), 인권구제신고센터 운영 • (추진실적) <ul style="list-style-type: none"> - 2020인권경영 추진계획 수립 추진(추진개요, 추진전략, 세부추진내용 등) - 인권영향평가 실시: 평가점수 80점 - 인권교육(비대면 사이버교육 대체) 참여 독려 및 실적 <ul style="list-style-type: none"> · CEO의 인권관련교육 적극 참여: 인권 및 장애인인식개선 등 총 22시간 수강 - 인권구제제도를 익명신고제로 확대하여 피해발생 시 신고의 활성화 - 협력사의 인권침해 예방실천(인권경영서약서 및 이행체크리스트 작성)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 내부적으로 또는 사회적으로 물의야기 사례 없음

□ 친환경분야 역점 추진사항

경영의지	<ul style="list-style-type: none"> • 정부의 그린뉴딜을 실천하고 친환경공기업으로서의 사회적 책임과 역할을 다하기 위하여 신재생에너지로의 설비를 전환하고 누비자 이용을 높여 저탄소정책에 기여하는 등 친환경 업무추진에 선도적 역할 강조
미세먼지 저감노력	<ul style="list-style-type: none"> • 친환경 교통수단인 자전거 타기 활성화를 위한 다양한 시책 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공영자전거 누비자 이용 확대를 위한 당근책 이벤트 홍보 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 장기이용, 최다이용 고객(280명)에게 10,000천원 지역상품권 제공 - 누비자 연간 4,270천회 이용하여 CO₂ 3,895톤 감축효과 - 자전거 보급 확대를 위한 중고장터 운영(37대 4,080천원 거래 성사) - 자전거타기 초보 무료교육을 통한 자전거이용시민 확대(11회 212명) <ul style="list-style-type: none"> *코로나19로 인한 축소운영 • 온실가스 감축과 그린뉴딜 정책에 부응하기 위하여 흡수식 냉온수기의 버너를 탄소 등 유해저감 저녹스 버너*로 설비 일체 교체(사업비 46.9백만원) <ul style="list-style-type: none"> * 중장기 에너지절약 추진과제의 일환임 • 누비자 키오스크 미세먼지 알람 서비스 개발, 시민에게 정보제공 <ul style="list-style-type: none"> - 시내 전역에 설치된 누비자 모니터(284곳)를 통한 실시간 대기질 정보(통합대기,(초)미세먼지,오존농도)
에너지 절감추진	<ul style="list-style-type: none"> • 에너지 절약 추진계획 수립(시설관리팀) <ul style="list-style-type: none"> - 절약목표: 정부지침('07 ~ '09년 평균사용량) 기준 30%이상 절감 - 절감목표 달성: 63.53% 감소(사용량 기준 2602.28tco2 → '20년 949.04tco2) • 환경부주관 온실가스·에너지 목표관리제 및 환경정보공개제도 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 이행계획 수립(1월), 이행결과보고서 제출(3월), 에너지사용량 실적보고(매월) • 온라인교육을 통한 에너지절약 마인드 제고



	• 환경보전을 위한 쓰레기분리 수거								
	<table border="1"> <tr> <td>2020년</td> <td>종이류</td> <td>알루미늄캔류</td> <td>철캔류</td> </tr> <tr> <td>배출량</td> <td>15,100kg</td> <td>279kg</td> <td>247kg</td> </tr> </table>	2020년	종이류	알루미늄캔류	철캔류	배출량	15,100kg	279kg	247kg
	2020년	종이류	알루미늄캔류	철캔류					
배출량	15,100kg	279kg	247kg						
친환경 제품구매	• 보차도용 콘크리트 블록 등 3건에 212백만원 구매(환경표지인증서) • 누비자 친환경 차량 구매(니로 하이브리드 4대)								
전기차운영	• 전기자동차 1대, 충전소 3대								
추진성과	• 온실가스 감축 목표치 초과달성 ⇒ (감축률 ÷ 기준감축률) × 100% = (63.53% ÷ 30%) × 100% = 211.8%								

□ 지역 공공기관으로서의 공익적 가치실현 활동과 성과

경영의지	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관의 공공적·사회적 가치욕구가 증대되고, 민간기업도 ESG경영을 핵심 가치를 두는 등 기업의 사회적 역할과 책임이 한층 강화되고 있음 • 따라서 미래는 사회적 책무를 다하지 않는 기관은 존립의 가치가 없고 지역으로부터 외면당할 것임. 구성원 모두가 시대적 소명임을 명심하시기 바람
-------------	--

○ 사회적공헌 흐름도



공익자금 조성	자전거문화 확산	경륜장시설 사회 환원	사회봉사	지방체육진흥
---------	----------	-------------	------	--------

○ 분야별 추진 노력과 실적

공익자금 조성	• 수익금의 지방재정 기여																																			
	<table border="1"> <tr> <th>매출액(억원)</th> <th>계</th> <th>레저세</th> <th>지방교육세</th> <th>농어촌특별세</th> </tr> <tr> <td>1064.8</td> <td>93.5</td> <td>58.4</td> <td>23.4</td> <td>11.7</td> </tr> </table>	매출액(억원)	계	레저세	지방교육세	농어촌특별세	1064.8	93.5	58.4	23.4	11.7																									
매출액(억원)	계	레저세	지방교육세	농어촌특별세																																
1064.8	93.5	58.4	23.4	11.7																																
자전거문화 확산	• 공영자전거 누비자 운영																																			
	현황분석	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">시설물현황(개)</th> <th colspan="2">서비스가입현황(명)</th> <th colspan="2">이용현황(천회)</th> </tr> <tr> <th>터미널</th> <th>보관대</th> <th>회원</th> <th>1일이용</th> <th>연간</th> <th>일평균</th> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>283</td> <td>6,429</td> <td>54,285</td> <td>200,433</td> <td>4,952</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>284</td> <td>6,444</td> <td>59,184</td> <td>231,012</td> <td>4,271</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>4,899</td> <td>30,579</td> <td>△681</td> <td>△2</td> </tr> </table>	구분	시설물현황(개)		서비스가입현황(명)		이용현황(천회)		터미널	보관대	회원	1일이용	연간	일평균	2019	283	6,429	54,285	200,433	4,952	14	2020	284	6,444	59,184	231,012	4,271	12	증감	1	15	4,899	30,579	△681	△2
		구분		시설물현황(개)		서비스가입현황(명)		이용현황(천회)																												
			터미널	보관대	회원	1일이용	연간	일평균																												
2019		283	6,429	54,285	200,433	4,952	14																													
2020	284	6,444	59,184	231,012	4,271	12																														
증감	1	15	4,899	30,579	△681	△2																														
⇒ 코로나로 인한 대중교통이용 기피로 회원가입은 증가했으나 휴교로 학생들의 이용이 저조하여 이용실적은 감소																																				

자전거거문화 확산	추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 운영 솔루션 자체개발(개발가치 12.5억원) <ul style="list-style-type: none"> - 관제시스템(2014 저작권등록), 관리시스템(2013 특허취득) - 자체개발 운영으로 매년 유지보수비 절감 및 시스템 신속개선 • 자전거 이용활성화 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 이벤트 실시(장기회원 100명과 최다이용자 180명을 선정, 1천만원 상당의 지역상품권 지급) - 접근성과 이용편의성을 고려, 시설물의 이·증설 지속 추진 - 누비자 모니터링을 통한 서비스 제고(35건 접수 해결)
	추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복을 위한 지역경제 살리기와 누비자 이용의 활성화를 위한 이벤트로 지역사랑상품권을 구매 제공함으로써 공기업으로서의 사회적 책임 이행
		<ul style="list-style-type: none"> • 자전거문화센터 운영 : 자전거 교육, 체험, 홍보, 전시, 정비 등을 한곳에 ONE-STOP 처리하는 복합 센터 기능 수행(2,355명 방문, 2006.11월 개장) • 자전거 무료 초보교육(11회 212명) • 자전거정비소 운영(339건 - 점검 수리 257, 부품교체 82) • 자전거 중고장터 거래실적(37대 4,080천원, 매일 첫주 토요일 운영) • 환경체험투어(1회, 낙동강변 왕복 30km이내)
경륜장 시설 사회환원	훈련시설 대관	<ul style="list-style-type: none"> • 피스타 비경주일 무료개방(연중) → 아마추어 등 저변확대 • 헬스장, 톨러실 이용 등
	행사장 대여	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인, 노인의 날 행사장소 대여 및 방송장비 등 지원 ※ 코로나19로 인하여 2020년 미시행
	유희공간 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 자전거문화센터 상설 개관(전시·홍보·체험) 및 자전거코스 개방 • 외부단체의 코로나 기부물품 배부장소 제공(라이온스협회의 1)
사회봉사		<ul style="list-style-type: none"> • 소상공인 등의 어려움을 돕기 위한 지역사회 공헌활동 계획을 수립, 지역 현안 해결에 전 직원 적극 동참 독려 <ul style="list-style-type: none"> - 지역상품권 구입, 외부식당 이용, 지역 화훼·농산물 사주기 등 • 사랑의 동전모금 운동 전개(3 ~ 12월) <ul style="list-style-type: none"> - 모금액 전액(656천원) 사회복지시설에 기부 • 관내 선별진료소 파견발령으로 코로나19 진단검사업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 12.25 ~ 27(3일간), 창원스포츠파크 내 선별진료소 60명 파견 근무 • 노인복지시설 방역지원(김해지점 6회, 창원 동읍 1회) • 도내 수해농가 대민 지원(8.19. 비닐하우스 철거 및 정비, 농로정비 등) • 관내 일원 환경 정화활동 실시(12.18 ~ 20, 3일간) <ul style="list-style-type: none"> - 창원관내 창원천(8.63km), 정병산 등산로, 봉암저수지 • 헌혈부족에 따른 사랑의 헌혈 초청행사 실시(12.16, 헌혈증서 기증)
지방체육진흥		<ul style="list-style-type: none"> • 사이클 선수단 운영(2002년 창단) <ul style="list-style-type: none"> - 구성인원 : 4명(감독 1명, 선수 3명) / 예산 : 3.2억원(보조금 2.7억 포함) - 대회출전 및 성적 : 2개대회 출전 금 1, 은 2, 동 3

가. 경영성과계약의 일반현황

□ 근거 및 운영절차, 성과계약 기본개요

관련근거	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법제58조의2(사장과의 경영성과계약) 지방공기업 『CEO 경영성과계약』 (행정안전부지침) 		
운영절차	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>▶ 임명시</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">경영성과 계약체결</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>▶ 사업년도</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">사업추진</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>▶ 평가년도</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">실적보고</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">실적평가</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">결과조치 (환류)</div> </div> <div style="flex: 2; padding-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> 계약안에 대하여 자치단체장과 CEO가 합의 계약조건(연봉, 평가급, 연임·해임사유) 합의 실적보고서 작성·제출(공단 → 시, 4월말) 서면평가 원칙 및 현장평가 평가완료, 결과공시(7월말) 평가급 차등지급(12월) 및 연봉조정 등 ※ 경영평가와 목표이행실적평가 결과를 종합 </div> </div>		
주요내용	계약필수사항	내 용	비 고
	① 계약당사자	창원시장 ↔ 창원레포츠파크이사장	
	② 계약기간	‘19. 4. 19. ~ ‘22. 4. 18.	법정임기(3년)
	③ 기본 연봉액	업무의 난이도, 경력 등 고려 (부가급여 및 평가급 제외)	초기연봉 기준
	④ 목표이행실적 평가	시장이 평가기준에 의거 목표달성도 평가	
	⑤ 경영성과 인센티브	평가급 지급기준으로 시장이 결정	
	⑥ 이사장의 경영목표	6개 목표 16개 지표(아래 참고)	단순·명확한 경영목표 설정

□ 경영성과 목표 및 지표 과제 선정

- 미션과 비전, 이사장의 취임사 및 경영방침 등을 기반으로 성과계약의 목표를 먼저 설정하고, 그 목표아래 세부 과제지표를 선정

미션	경영사업 운영효율화 · 건전한 여가문화 정착 · 시민행복과 이익향상			
비전	자립경영 실현을 통해 레포츠(레저+스포츠)를 선도하는 공기업			
CEO의 취임메시지	<ul style="list-style-type: none"> · 내부 구성원들과의 소통과 공유를 통한 문제 해결 · 투명한 인사를 바탕으로 한 인재양성 및 클린경영·윤리경영 실천 · 고객감동을 통한 신규고객 창출 · 사회공헌활동을 통한 공단 이미지 제고 			
경영방침	사회공헌 윤리경영	고객감동 인식변화	협력강화 소통확대	직무정통 능동조직

경영성과계약 과제 선정 6개 목표 16개 지표

성과목표	성과지표
① 재정건전화 및 수지율 향상(20점)	(1) 발매수득금 향상 노력도 (2) 대행사업비 절감률
② 경영효율성증대 (25점)	(3) 윤리경영 실천(청렴도 향상) (4) 인권경영 실천 (5) 조직인력 슬립화 노력 (6) 조직·인사관리의 적정운영 (7) 전자상거래(G2B) 운영실적
③ 고객만족증진(15점)	(8) 외부고객만족도 향상 (9) 내부고객만족도 향상
④ 신노사문화 정착(15점)	(10) 무분규 사업장 달성 (11) 참여와 협력의 노사문화정착
⑤ 정책지침 준수 및 예산 운영성과(10점)	(12) 지방공기업 정책준수 (13) 예산편성 및 집행의 적정성
⑥ 경륜건전화 및 공익사업 추진(15점)	(14) 사행산업 건전화 추진노력 (15) 경륜(경정) 고객증대 노력 (16) 지역사회 공헌활동 강화

* ① ~ ⑤ : 창원시 공통과제, ⑥ : 산하기관별 개별과제

□ 성과과제 달성목표와 기준

성과지표 (100점 배점)	달성목표	목표설정의 기준
(1) 발매수득금 향상 노력도(10점)	103%	전년도 실적대비 향상도
(2) 대행사업비 절감률(10점)	5%	당초예산대비 집행액의 절감 정도

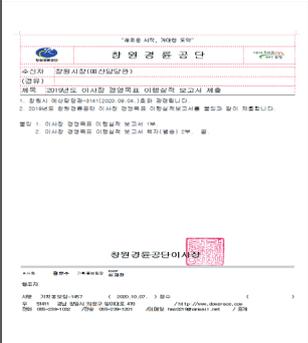
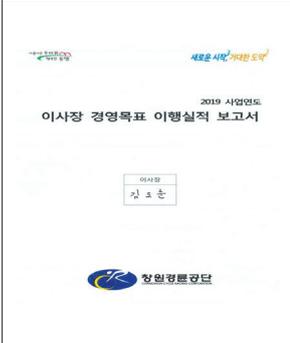
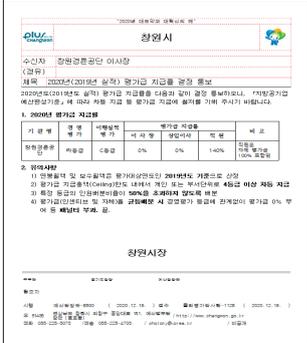
(3) 윤리경영 실천(창립도 향상)(5점)	1등급	창원시 시책평가 결과의 최고등급 기준
(4) 인권경영 실천(5점)	S등급	인권경영 추진노력을 평가등급 정의에 따라 정성평가한 최고등급 기준
(5) 조직인력 슬림화 노력(5점)	5%	평가 당해연도 정원대비 현원 비율(4.2점) + 조직·인력 감축 점수(0.8점)
(6) 조직·인사관리의 적정 운영(5점)	S등급	조직·인력 제도개선 및 운영실적을 평가등급 정의에 따라 정성평가한 최고등급 기준
(7) 전자상거래(G2B) 운영실적(5점)	95%	2천만원이상 총계약건수 중 전자상거래 계약 달성 정도
(8) 외부고객만족도 향상(10점)	87점	지방공기업평가원의 고객만족도조사 결과기준
(9) 내부고객만족도 향상(5점)	74점	외부기관의 고객만족도조사 결과기준
(10) 무분규 사업장 달성(8점)	무분규	분규 발생건수에 따라 점수 부여
(11) 참여와 협력의 노사문화 정착(7점)	5건	노사협력 프로그램 추진건수를 기준으로 평가
(12) 지방공기업 정책준수(5점)	90%	경영평가 배점대비 득점률로 평가
(13) 예산편성 및 집행의 적정성(5점)	S등급	평가등급 정의의 달성수준에 따른 최고등급 기준
(14) 사행산업 건전화 추진 노력(5점)	100%	사감위의 건전화 평가 결과를 기준으로 전년도실적 대비 달성 정도
(15) 경륜(경정)고객증대 노력(5점)	100%	입장고객 수의 전년도대비 달성 정도
(16) 지역사회 공헌활동 강화(5점)	8회	사회공헌활동 목표건수(8건)대비 이행 달성정도에 따라 평가 및 언론부정기사 건당 0.5 감점

□ 경영성과평가 이행여부

○ 경영성과평가 이행실적보고서 작성 제출 : '20.10. 7, 공단 ⇒ 창원시

○ 경영성과평가 이행실적평가결과 시달 : '20.12.16, 창원시 ⇒ 공단

- 2020년('19업무실적) 이사장 평가등급결과 : "C등급"

			
---	---	--	---

[이행실적보고서제출] [이행실적보고서] [이행평가결과통보] [이행실적보고서경영공시]

세부평가내용 2 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

2 - 1 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기 부여 및 내부소통 강화 노력과 성과

주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • CEO의 가정서한문 발송, 경영혁신설명회 등 내부 구성원과의 사전 정보공유 및 교감으로 경영위기 극복 공감대 형성 및 노사 경영혁신 함께 추진 • 전직원 업무소통을 위한 이사장주재 회의 시스템 개선 등 소통행정 강화 • 가족사랑의 날 지정 운영 등 여가부로부터 가족친화기관으로 재인증 • 차별적인 근로조건 개선을 위한 공무원 특별휴가 규정 재정비 • 코로나 위기속에 2개의 TF팀을 구성, 미래의 신사업 발굴 총력 경주
------	--

가. 직원 동기부여 노력 및 성과

□ CEO의 핵심가치 공유 활동 및 업무혁신, 적극행정 추진노력과 성과

분 야	주요 추진내용 및 추진성과						
기관의 핵심가치 공유	<ul style="list-style-type: none"> • (회의방식 개선) 이사장 주재회의 시스템 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 정기회의(주·월간) 등 각종 중요회의(Off-line) 를 부서내 중계방송을 통한 실시간 전파함으로써 기관 핵심사항의 직접 정보공유 - CEO의 경영철학 및 의지, 지시사항 등이 왜곡 없이 전달됨으로써 구성원의 업무수행 시 신속 대응 • 주요내용을 그룹웨어 해당 게시판에 게시, 구성원간 공단의 핵심사항 공유 및 부서간 업무협업 유지(회의자료 공유 등 6개분야 30코너) • 2020 경영목표 및 방침: 그룹웨어 초기화면 상시 게시 • 직원 경영혁신설명회 개최(3회) 및 노사협의체 분기별 실시 						
업무혁신	조직인사 등 내부혁신	<ul style="list-style-type: none"> • 고강도 경영혁신 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 조직 및 인력 대폭 감축(2개팀 축소, 인력64명 감축(일반 17, 공무 47) - 정원축소 조정(일반직등 105명→95명, 공무직 240명→193명, 최상위직2명↓) • 임금감액 등의 고통분담에 따른 인건비성 경비절감: 약 34.2억원 <ul style="list-style-type: none"> - 휴업, 결원인력 미채용, 2020임금동결 - 연차수당 미지급, 시간외근무 축소 및 휴일근무 보상휴가제 시행 등 • 부서성과평가 기본계획 수립 및 부서평가운영내규 지침 마련(12월) <ul style="list-style-type: none"> - 성과평가 시행개요, 성과평가체계, 세부평가계획 등 기본계획안 제정 					
	일반업무혁신	<ul style="list-style-type: none"> • 새롭게 재탄생한 창원레포츠파크로 사명변경(12.31) ⇨ 사업다각화의 교두보 마련 및 경륜의 부정적 이미지 쇄신 • 주민참여예산의 확보 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">주민제안사업 공모 [제안사업: 누비자 소형 자전거] <시></td> <td style="width: 10%; font-size: 2em;">⇨</td> <td style="width: 33%;">제안사업에 대한 검토보고 <공단></td> <td style="width: 10%; font-size: 2em;">⇨</td> <td style="width: 14%;">주민참여 제안사업 예산 확보(1.2억원) <의회 의결></td> </tr> </table> 	주민제안사업 공모 [제안사업: 누비자 소형 자전거] <시>	⇨	제안사업에 대한 검토보고 <공단>	⇨	주민참여 제안사업 예산 확보(1.2억원) <의회 의결>
주민제안사업 공모 [제안사업: 누비자 소형 자전거] <시>	⇨	제안사업에 대한 검토보고 <공단>	⇨	주민참여 제안사업 예산 확보(1.2억원) <의회 의결>			

<p style="text-align: center;">업무 혁신</p>	<p style="text-align: center;">일반 업무 혁신</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사명변경에 따른 홈페이지 자체개발인력(3명)으로 구축, 예산절감 - 사업기간: '20. 2 ~ 11월, 사업대상: 공단 홈페이지 및 모바일 홈페이지 • 그룹웨어 시스템 고도화 구축 - 사업기간: '20.10.29 ~ 12.24 / 사업비: 79,000천원 - 추진성과: 기존 ERP연동화하여 업무절차 대폭 간소화 및 모바일 환경 구축으로 신속한 의사결정 가능 • 착순판정장비시스템 일체 교체로 심판판정의 안전성·정확성 제고 - 사업기간: 5 ~ 6월 / 사업비: 427,900천원 • 누비자 키오스크 원격제어 소프트웨어 설치 - 사업기간: 3월 / 사업비: 36,300천원 / 위치: 창원전역 284개소 - 기대효과: 원격접속을 통한 실시간 민원처리로 신속 서비스 제공 • 누비자 모바일서비스 대여방법의 간편화(기존 관행을 개선) - 기존 6자리 터미널번호 입력방식을 자전거번호 4자리 입력방식으로 개선 									
<p style="text-align: center;">적극행정</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (계획수립) 2020적극행정 실행계획 수립 및 부서 전파(8.2) - 내용: 추진체계 정비(총괄-기획홍보팀, 협력팀-클린평가감사총무회계팀), 적극행정 직원보호 및 소극행정 혁파 등 ⇒ 감찰결과(4회) 소극행정 등 8건 시정 조치 • (제도운영) 『적극행정 면책 및 임직원 훈계등 처분에 관한 내규』 시행 - 적극행정 면책심의회 설치: 위원장등 5명 이내 • (제도운영) 적극행정 사전컨설팅 제도 운영 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">신청 전부서</td> <td style="padding: 5px;">→</td> <td style="padding: 5px;">검토 감사부서</td> <td style="padding: 5px;">→</td> <td style="padding: 5px;">컨설팅신청 공감시스템</td> <td style="padding: 5px;">→</td> <td style="padding: 5px;">결과접수 감사부서</td> <td style="padding: 5px;">→</td> <td style="padding: 5px;">회 보 해당부서</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 2개의 TF팀 조직 구성, 미래의 신사업 발굴 지속 추진 - 신규사업추진단(4명), 온라인베테랑추진팀(4명) • 자문변호사 위촉 ⇒ 적극업무 추진동력 조성 - 창원법무법인 ○○변호사 김○○(1년) / 자문비용: 3,960천원 - 기대효과: 법률지식 없는 직원들의 업무추진상 예측되는 법률, 분쟁, 민원으로부터 사전 자문을 통한 업무 부담 경감 	신청 전부서	→	검토 감사부서	→	컨설팅신청 공감시스템	→	결과접수 감사부서	→	회 보 해당부서
신청 전부서	→	검토 감사부서	→	컨설팅신청 공감시스템	→	결과접수 감사부서	→	회 보 해당부서		

□ 위기경영에서도 직원의 사기진작, 가족친화 경영 등의 노력 지속 추진

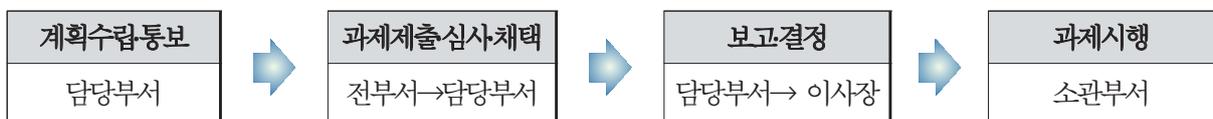
항 목	주요 추진내용 및 추진성과
<p style="text-align: center;">규정·제도 정비</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 근로조건 개선을 위한 관련규정 개정 - 인사규정 개정: 가족돌봄 지원규정(휴직 및 휴가등) 신설 - 공무직 및 기간제 관리규정 개정 · 보직변경에 따른 임금저하 방지책 단서규정 신설 · 특별휴가 조항 추가: 공가, 자녀돌봄(입영)휴가, 재해구호휴가 · 가족돌봄 휴직 및 휴가 지원 조항 신설
<p style="text-align: center;">일가정 양립 문화 확산</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 직제규정 개정: 공무직관리 및 운영기준을 명확히 하여 투명성 제고 • 가족친화 직장 환경조성에 기여한 공로로 여성가족부로부터 인증 심사를 거쳐 가족친화기관으로 재인증(3년간) • 가족사랑의 날 지정 운영(6.24일부터 도입 시행) - 매주 수요일 정시퇴근 실시, 그룹웨어 팝업창 상시 게시 적극장려

<p>일가정 양립 문화 확산</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 근로조건 개선을 통해 공무직(기간제 포함)의 불공평한 관련규정을 대폭 손질하여 특별휴가, 가족돌봄 제도 적극 장려 • 가족친화적 휴가제도와 운영실적 <ul style="list-style-type: none"> - 자녀돌봄휴가(18명 22일) / 장기재직휴가(46명 233일) - 가족돌봄 휴직 및 휴가(2명 9일) / 자녀입영휴가 및 재해구호휴가 0명 • 모성보호 및 육아지원제도 이용 : 7명(출산 2, 육아휴직 5) • 연차휴가 촉진사용 : 사용률 79.84%(전년대비 26.56% 증가)
<p>직원복지</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 기술자격증 취득 지원금 지원으로 전문인력 양성 ⇒ 향후 기술직렬 퇴사에 대비 건물과 시설 관리의 필수인력 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 교육비 지원: 학원비 50만원 이내(응시료 및 교재비 실비 지원) - 자격증 취득현황 : 3명(산업안전기사 1, 에너지관리기능사 2) • 복지포인트 지급(325명) • 노사상생 협의를 통한 건강검진 지원(1인당 200 ~ 300천원) • 직장단체상해보험 가입(전직원, 1년간) • 사내근로복지기금 명절맞이 직원 격려품 지원 (상품권 33,280천원) • 사내근로복지기금 용자저리 활용(44명), 직장 상호회 지원(32명) • 휴양리조트 회원권 확보, 직원 및 가족등 이용실적(16박 9구좌) • 민간업체와 상생협약 체결 근로자 우대지원(병의원 등 25개소)
<p>유공직원 포상</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 창립기념일과 연말 유공직원 표창 및 부상 격려 <ul style="list-style-type: none"> - 창원시장상 : 5명(공무직 5명) - 이사장상 및 부상(5만원 상품권) : 10명(일반직 1, 연봉계약직 1, 공무직 8)
<p>공단특성을 반영한 유연근무제 시행</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 업무협업의 원활한 도모를 위해 경륜사업과 누비자사업의 근무형태를 이원화 실시(근무일 - 경륜 : 수 ~ 일, 공영자전거 : 월 ~ 금) • 부서 및 공무직의 분야별 업무성격에 따른 시차출근제 시행 • 경주시간 변경과 코로나19에 따른 탄력근무운용 조정(26회)
<p>직무스트레스 평가 및 건강교육</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2020직무스트레스 평가를 통한 직원들의 스트레스 수준 진단 및 관리 대처 요령 제시(83명, 43문항 평가) <ul style="list-style-type: none"> - 평가결과 : 스트레스 지수가 한국인 평균값보다 남녀 모두 낮음 * 남 : 51.15 < 45.98, 여 : 51.58 < 40.71 • 누비자 현장근무자의 직무스트레스 예방교육 실시(4회) <ul style="list-style-type: none"> - (정신건강 증진교육) 종사원 76명에 대하여 2개조로 구분, 직무스트레스 관리 등 : 전문강사 초빙교육 : 이*환(정신건강사회복지사) - (근골격계 질환 예방관리 교육 및 상담) 근골격계 질환 관련 1:1 상담 및 결과(처방) 통보(3회) : 터직업환경의학센터

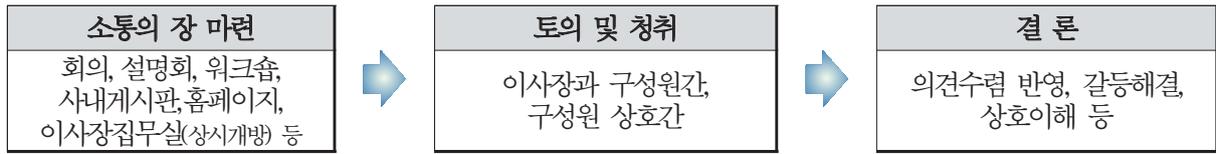
나. 내부소통 강화 노력과 성과

□ 소통 프로세스

○ 제도적 소통 프로세스



○ 일상적 소통 프로세스



□ 소통강화 노력

분 야	주요 추진내용
회의방식 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 이사장 주재회의 시스템 개선(3월부터 시행) <ul style="list-style-type: none"> - Off-Line 간부회의(주·월간, 수시 등)를 영상회의로 변경하여 - CEO의 경영철학과 의지는 물론 관리자의 보고사항을 공유함으로써 업무수행 신속 대응 및 업무 방향설정 용이
정기소통	<ul style="list-style-type: none"> • 월·주간회의의 공개를 통한 조직 구성원간 업무공유 및 소통 • 신년사등 기념사, 회의자료 등 각종 정보의 사내게시판 공유(6개분야 30코너) • 노사협의회 정기개최를 통한 상호의견 교환 및 수렴(분기별 1회)
일반소통	<ul style="list-style-type: none"> • 이사장 주재 각종 소통회의 개최(필요시 소집) <ul style="list-style-type: none"> - 경륜 재개장관련 팀·차장 확대회의, 코로나19·태풍등 재난대응회의 등 • 직원 경영혁신설명회 개최(3회) • 코로나19 대응 긴급회의 등(수시소집 토의) • 직원 아이디어 의견수렴(2건) <ul style="list-style-type: none"> - 4층 공간 활용방안 22건 및 경영위기극복 방안 99건 참여 • 현장근무자와의 토론을 통한 업무개선 <ul style="list-style-type: none"> - 누비자 배송원의 의견수렴을 반영한 업무용 신규차량 주문구입 등 • 코로나시대 경영위기관련 이사장이 직접 작성한 서한문 가정 우편발송(2회) • 수시로 부서순회하면서 스킨십 강조하며 소통의 장 마련 • 이사장실 상시 개방하여 직원들의 의견청취 및 애로사항 해결노력

2 - 2 임원(ceo포함)의 교육실적(연 21시간 이상)

가. 이사장 교육실적

교육명	교육명	교육시간	교육일자
총계	9과정	72시간	
계	3과정	31	
책임 경영 혁신 역량 교육	2020년 제1차 지방공기업 정책포럼	3	8.21
	지방공기업 경영자과정	21	11.11 ~ 11.13
	2020년 지방공기업 CEO 온라인 정책포럼	7	12. 9
계	6과정	41	
인권 등 법정 교육, 교양교육	공직자를 위한 신목민심서	7	5.25
	부패앞에 단호해지기	8	5.25
	업무용 PC에서 개인정보 보호조치 설정하기	1	6.25
	급변하는 시대 원칙과 전략으로 경영하라	8	7.29
	4대폭력예방교육	9	8.28
	4대폭력예방, 장애인인식개선, 직장내괴롭힘방지교육	8	10. 1 ~ 12.22

자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과

3 - 1

지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도

주요성과

- 2차례의 거부에도 의회와의 지속적 설득 노력으로 **사명변경 조례개정**
- 시·도와의 지속적인 협의를 통한 **경영혁신계획의 승인**
- 2021년도 **주민참여예산(소형 누비자 구입) 1.2억원 확보**
- 사이클선수단 운영 **보조금 2.7억원 확보**

가. 지방자치단체와의 정기적·지속적 협업과 소통으로 상호협력

	주요 추진내용
CEO의 회의참석 및 중요 현안사항 대면보고	<ul style="list-style-type: none"> • 시장 주재 간부회의 참석(매월) • 경영진단 용역결과 혁신계획(안) 보고(시장, 5.26) • 경영적자 증가에 따른 대책보고(시장, 7.9) • 사명변경 및 경영혁신 보고(시장, 12.26) • 당면 현안사항 업무보고(제1, 제2 부서장, 3.11, 5.8) • 온라인 발매추진 및 현안사항 보고(경제특보, 12.28)
공단 소관업무관련 소통과 협의	<ul style="list-style-type: none"> • 경남도와 주요업무협의(경영현황 및 혁신대책, 예산협의 등 6회) • 경남도와의 지속적인 소통으로 사이클선수단 운영비 3억원 보조 • 창원시와 주요업무협의(경영진단 결과 후속대책, 예산 등 11회) 및 수시 실무자간 업무공유 • 시와의 공동노력으로 사업준비금사업 문체부 승인(100%) - 12개사업 1,460백만원 신청 ⇒ 전부 승인 • 경영혁신 업무목표 설정 및 개선방안 수립 제출(2월) - 2020년 업무목표: 경영수지율 85% 달성 / 부서별 11개 목표 • 2020년도 상반기 재정건전화 추진보고회(8월, 서면 대체) • 시의 주민참여예산 공모에 따른 사업타당성 검토와 협의를 거쳐 2021 예산에 반영(누비자 소형 자전거 구입 1.2억원) • 시와의 협업성가로 연말 창원시장 유공 수상(5명)
소관업무 외 협조사항	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 선별진료소 파견발령으로 코로나19 진단검사업무 지원 - 12.25 ~ 27(3일간), 창원스포츠파크내 선별진료소 60명 파견 근무 • 기후위기 대응 자전거 출퇴근 챌린지 행사 캠페인 지원 및 참여 - 9.22 세계 차 없는 날 자전거출근 캠페인에 누비자 지원 • 창원시의 플러스 카톡친구(『시정홍보단+창원친구』) 홍보단으로 참여, 시정정책 홍보 • 시민 정책 등 다양한 공익홍보 - 누비자 터미널(키오스크): 29건(시 22, 도선관위 4, 공단 2, 경찰서 1) - 경륜유튜브: 3차에 걸쳐 노인일자리 안내 등 11건

나. 의회와의 소통을 통한 숙원과제 해결 및 협업 도모

□ 사명변경 추진 노력과 성과

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업다각화의 선결과제로 특정사업에 국한된 사명의 변경이 급선무
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 의회 추진경과 <ul style="list-style-type: none"> - 제94회 창원시의회 임시회(상임위): 4.28. / 보류(차기 재논의) - 제95회 창원시의회 정례회(상임위): 6.17. / 부결 - 제100회 창원시의회 정례회(상임위): 12.2. / 원안가결 - 제100회 창원시의회 정례회: 12.11. / 원안가결 • 2차례의 상임위 거부에도 CEO의 강력한 의지와 추진력을 통한 지속적인 설득 노력으로 해결 (의장 2회, 기획행정위원회 5회, 지역국회의원(5명) 면담 등)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 창원경륜공단 ⇨ 창원레포츠파크로 재탄생('20.12.31)

□ 공단 경영위기상황 설명회 등 다양한 협업과 소통 추진

항 목	주요 추진내용 및 추진성과
기획행정위원회 소통간담회	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 위기대응 현안보고 및 현장 시찰 <ul style="list-style-type: none"> - 일시/장소: 9. 21, 공단소회의실 - 참석: 기획행정위원, 이사장의 전부서장 - 내용: 현안사업 및 역점시책보고, 경주시설 및 모의경주 관람 등 - 성과: 제2기 상임위원회 공단초청 성사로 협업 도모 및 유대강화 • 2020년도 혁신계획 및 현안사항 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 횟수: 5회(5.27, 7.15, 9.10, 9.11, 11.19, 의장실, 기획행정위) - 참석: 기획행정위원, 이사장, 기획홍보팀장 - 내용: 혁신계획 추진, 온라인발매 도입, 사명변경 조례개정 등
행정사무감사 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사를 통한 의회와의 소통 <ul style="list-style-type: none"> - 일시/장소: 6.11, 기획행정위원회 - 처리내역: 시정 1건(추진 중), 건의 2건(완료)
주요업무보고 및 예산심사	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 하반기 업무보고(7.22, 기획행정위원회) • 2021년도 주요업무계획보고(11.27, 기획행정위원회) • 2021년도 예산안 심사 및 의결(상임위 및 본회의)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 의회와의 소통협력을 통한 상임위 소관 시의원의 공단발전 제안 지역신문 컬럼 기고 2건 [기고] 창원경륜공단의 재도약을 기대한다.(10.11, 경남신문) [기고] 창원경륜공단, 사명변경에 맞춰 새로운 활로 개척해야 (12.20, 경남일보)

주요성과

- 지역기관과의 업무협약 체결로 상생협력 도모(창원교육지원청,진해장애인복지관)
- 지역교육기관과의 협업으로 교육부로부터 진로체험기관으로 인증
- 코로나19로 인한 지역사회 문제에 적극 참여 및 지원활동

가. 지역주민, 이해관계자 등과의 활발한 교류와 참여로 협력 증진

구 분	주요 추진내용 및 추진성과
<p>다양한 방식으로 주민참여제도 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 시민아이디어 제안코너 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 제안접수처 : 창원레포츠파크 홈페이지 - 처리절차 : 접수 ⇨ 검토(분류) ⇨ 심사 ⇨ 포상 - 제안심사 및 포상 : 상·하반기 연2회 <ul style="list-style-type: none"> * 제안참여 독려를 위해 제안참여 전원에게 기념품 증정 • 누비자 시민모니터 운영(시민 12명) <ul style="list-style-type: none"> - 1회(6.24) 개최, 자전거고장 등 35건 처리 • 청렴옴부즈만 운영(민간위원 3명) <ul style="list-style-type: none"> - 비대면 활동실적 3건에 대하여 그 결과 회신 • 인권경영위원회 구성 운영(5명 : 내부위원 3, 민간위원 2) • 인사위원회 개최(8회, 민간위원 7명 위촉 순환배정) • 고객자문위원회 구성 운영(본장 9명, 김해지점 6명, 분기별 실시) • 명예심판제 운영 (희망시민 8명, 분기별) <p>※코로나로 인해 축소 운영되거나 취소</p>
<p>지역 기관단체와의 상생협력 강화</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 진해장애인복지관과 상호협력 업무협약 체결(1.16) <ul style="list-style-type: none"> - 주요내용 : 누비자 세차 일자리사업 제공 추진실적 : 일자리 16명, 누비자세차 592대 • 방승재능기부 체험 프로그램 운영 업무협약 (3.19) <ul style="list-style-type: none"> - 기관 : 창원레포츠파크 ⇨ 창원교육지원청 추진실적 : 관내 4개 고교 48명 참여 • 창원교육지원청과의 협업으로 교육부장관으로부터 진로체험기관으로 인증(7.16) <ul style="list-style-type: none"> - 인증기관 : ‘20. 7.16 ~ ‘23. 7.15(3년간) - 내용 : 자전거 교육(이론실습), 견학, 체험 등 - 심사기준 : 진로체험기회 무료제공, 인력 및 시설 갖추, 구체적인 교육운영계획 구비 등 • 노인복지시설 방역지원 및 환경정비(김해 6회, 창원 동읍 1회) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>

시행체 등 유관기관과의 협업	<ul style="list-style-type: none"> • 문화체육관광부 방문 지방경륜의 경영위기상황 설명과 인터넷 배팅 법제화 마련 시급성 강조 및 사업준비금 승인 협조요청 • 3개 시행체 CEO 또는 실무자간 공동현안 실무협의(공식3회등 6회)
경륜선수회와 동반자적 관계유지	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜선수와 3개 시행체간 설명회 개최로 상호 의견 교환(2회) • 코로나 휴장기 시범경주를 시행 실전경기력 향상 및 생계비 지원 • 피스트(벨로드롬), 헬스장, 톨러실 등 훈련시설 지원 • 선수복지 향상 지원(상해보험, 연금보험, 경조사비, 물품보상 등) • 선수이용시설 최적화한 환경 유지(노후 냉방기 교체, 실내청결 등)
기관경영 우수사례 타기관 전파	<ul style="list-style-type: none"> • 경영우수사례(지역기관과의 상생협력 업무협약 체결등 10건)를 도내와 전국 공공기관에 전파하여 정보공유 및 자료활용에 기여
언론과의 유대강화	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대응 등 보도건수 323건(긍정 156, 부정 0, 기타 167) - 전년대비 8.9% 증가, 장기 휴장으로 부정기사 0 • 경주출주표의 지역언론사 게재, 간담회 개최 등 지속 협력소통

나. 지방공기업으로서의 지역문제해결 추진노력과 실적

추진개요 (CEO의지)	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 지속으로 우리도 힘든 상황이지만 공기업으로서 지역현안문제에 대해서도 사회적 역할과 책임이 강조되고 있음 • 지자체나 지역사회와 연대하여 인력, 방역 지원 등 우리가 지원할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 소상공인 등 어려운 지역민을 돕기 위한 다양한 시책을 포함한 지역사회공헌 활동 계획을 수립(2회) 지역현안 해결에 전직원 적극 동참 독려 <ul style="list-style-type: none"> - 지역상품권 구입, 외부식당 이용, 지역 화훼·농산물 사주기 등 • 관내 선별진료소 파견발령으로 코로나19 진단검사업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기간: 12.25 ~ 27(3일간), - 장소: 창원스포츠파크내 선별진료소 - 참여인원: 직원 60명 파견 근무지원 • 노인복지시설 소독방역 지원(김해지점 4회, 창원 동읍 1회) • 헌혈부족에 따른 사랑의 헌혈 초청행사 실시(12.16, 헌혈증서 기증) • 도내 수해농가 대민 지원(8.19. 비닐하우스 철거 및 정비, 농로 정비 등) • 관내 환경정화정비 사회공헌 봉사활동 <ul style="list-style-type: none"> - 기 간 : 12. 18.(금) ~ 12. 20.(일), 3일간 - 장 소 : 창원관내 창원천(8.63km), 정병산 등산로, 봉암저수지
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역민과 함께하는 지방공기업으로서의 사회적 책무 이행

가중치	평가방법
5점	절대 3, 단계 2

전 략 경 영

지 표 정 의

조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다.

전기평가 지적사항, 경영개선명령, 감사원 지적사항 이행, 재정균형집행, 개인정보보호 등 국정과제 이행의 적정성을 평가한다.

세부평가내용

1 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?

- 미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성
- 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립
- ※미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등) 포함

2 지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2.0점)

- 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0)
- 경영개선명령 이행여부(-1.0)
- 감사원 지적사항 이행여부(-1.0)
- 재정신속 및 균형집행(1.0)
- 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행(1.0)

직 위	성 명	연 락 처
클린평가감사팀장	박 세 상	055-239-1020
차 장	임 항 섭	055-239-1021
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
과 장	최 태 준	055-239-1034

I. 지표관리 방향

1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

요인	경영환경 분석	전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> 경주사업인 경륜경정사업의 전반적인 침체로 지속적인 매출하락 장기 경기침체로 지역경제 동반 하락 사상초유 코로나19에 따른 경주 중단 	<ul style="list-style-type: none"> 경륜 3개 시행체 및 선수협회 등 경주관련 유관기관 유대 강화 온라인 발매 등 비대면 사업으로의 전환 신규 사업 위탁 등 새로운 수익구조 전환
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> 매출하락, 비용증대에 따른 경영수지 악화 공단 시설·장비·인력의 노후화 및 침체 <ul style="list-style-type: none"> 각종 시설·장비의 노후화에 따른 수선 유지비용 상승 인력 침체에 따른 인건비 상승 부담 	<ul style="list-style-type: none"> 비용절감과 신규 사업으로 재정건전성 강화 조직 분위기 쇄신을 위한 탄력적 조직운영 유사 동종업체 우수사례 등 벤치마킹을 통한 업무개선 노력
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> 사감위의 사행산업 건전발전 종합계획 시행 <ul style="list-style-type: none"> 사행산업 건전화 대책에 따른 전자카드 매출 비율 확대(20% ⇒ 25%) 매출총량제 실시 및 장외매장 신규추진 규제 강화 공공기관 청년고용의무 및 상시 기간제 근로자 무기계약직 전환 추진 열린경영, 인권경영, 일자리 창출 등 사회적 가치 제고 역할 증대 	<ul style="list-style-type: none"> 경영정상화를 위한 경비절감, 인력슬림화 등 혁신역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> 무인 전자카드 시설 확대 및 온라인 발매 시스템 도입으로 사행성 경감 유도 지속적인 혁신을 통한 조기경영정상화 도모 공기업 정책준수를 통한 정부정책 부응 공기업의 사회적 가치실현을 위한 활동 강화 통합경영공시, 정보공개 등을 통한 공기업 경영의 투명성 강화

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> 접근의 편리성, 주변지역과 연계한 입지여건 날씨의 영향을 받지 않는 국내 최초 돔 경륜장 우수한 자연환경, 보유 및 주변 관광지 연계 누비자 위탁 경영 및 자전거문화센터 운영 유연하고 탄력적인 조직 및 인력 운용 	<ul style="list-style-type: none"> 경영 및 수익구조의 구조적 한계 보유 경주사업 외 부대사업 전무 시설 노후화 자금부족 등으로 시설 확충 미비 장외매장 개설 등 새로운 매출 요인 부재 신규인력채용 부재로 조직의 효율성·경쟁력 부족
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> 지역 이점을 활용한 레저시설 집적화 가능 경륜, 경정의 복합레저시설 확충, 시너지 창출 친환경 교통수단인 자전거 관심증가, 문화 확산 온라인(모바일) 도입을 통한 사행산업 건전화 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 정부 및 지역사회의 사행산업에 대한 부정적 인식으로 건전화라는 명목으로 규제 강화 불법 사행산업 확산으로 합법 사행산업 위축 국내 경기 및 지역경제의 위축으로 매출 감소 모바일 게임 확대보급으로 경륜고객 감소 등

Ⅱ. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과									
<ul style="list-style-type: none"> • 비전에 맞는 경영전략 수립 및 경영방침 결정, 실행과제 선정 등에서 조직 내외부의 여건(환경)에 대한 체계적인 분석과 이 과정에서의 구성원 및 부서의 참여(소통)의 활성화를 위한 적극적이고 전략적인 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진단에 따른 공단 혁신 계획 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 명예퇴직실시, 임금동결, 평가급 반납, 인력슬림화 등 추진 • 미션·비전·경영목표 등 직원공유를 위한 회의 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 주요업무계획 보고 : '20.01.10. • 중장기 발전계획 추진성과 점검 및 보완을 통한 직원 간 업무공유 및 의사소통 유도 <ul style="list-style-type: none"> - 성과점검 : 2회(8.28., 12.27.) - 수정보완 : 1회(12.05.) • 간부회의 생중계 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 간부회의 시 의사결정과정을 생중계를 통해 투명하게 공개 • 코로나19 대응총력 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 비상대책회의 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 부서별 예방·홍보 대책방안 수립 ▶ 전 부서별 조치 방안 통보 ▶ 지역 확산에 따른 대책방안 통보 ▶ 코로나 대응 긴급회의 통보 - 경륜·경정 미 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나19 확산방지 휴장 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 혁신계획 추진결과 <ul style="list-style-type: none"> - 명예퇴직 : 46명 ▶ 일반직5, 연봉계약직1, 공무원40 - 2020년 임금동결, 평가급 반납, 혁신계획 지속 추진을 위한 비상경영협의체 구성 • 중장기 발전계획 추진성과 점검 및 보완 추진결과 <ul style="list-style-type: none"> - 추진건수 : 48건 (단기20, 중기25, 장기3) ▶ 정기적 점검을 통한 성과 공유 - 수정보완 : 49건⇒48건 • 간부회의 생중계 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 경영진 경영방침 실시간 전달 - 투명한 의사결정으로 기업 청렴도 향상 도모 • 코로나19 관련 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 경륜 휴장 및 입장정원 제한 등 정부 및 시정정책 준수 ▶ 부서별 대응 시나리오 수립 ▶ 코로나19 지역 확산 방지 도모 ▶ 휴장기간 활용 각종 직무 교육 강화 및 사회공헌 활동 전개로 공공성 강화 									
<ul style="list-style-type: none"> • 인권윤리경영 중장기 로드맵은 단계별 실행 과제들의 집행 노력에 대해 구체적인 로드맵을 구축 실행하는 것이 바람직 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권윤리경영 단계별 로드맵 구축 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">도약기(2021년)</th> <th style="width: 33%;">정착기(2021~2023년)</th> <th style="width: 33%;">인정기(2024~2025년)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> 기반 구축 </td> <td style="text-align: center;"> 역량 강화 </td> <td style="text-align: center;"> 공유·확산 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • 제도정비, 시스템 구축 • 청렴문화 형성, 활동·개발 • 윤리경영 부서협조체제 구축 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • 윤리시스템 실효성 제고 • 청렴윤리실천(평가) • 윤리의식 조직풍토 조성 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • 전사적 청렴윤리 자율실천 • 윤리시스템 재정비 및 선도 • 지속가능 윤리경영 체계 구축 </td> </tr> </tbody> </table> 	도약기(2021년)	정착기(2021~2023년)	인정기(2024~2025년)	기반 구축	역량 강화	공유·확산	<ul style="list-style-type: none"> • 제도정비, 시스템 구축 • 청렴문화 형성, 활동·개발 • 윤리경영 부서협조체제 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리시스템 실효성 제고 • 청렴윤리실천(평가) • 윤리의식 조직풍토 조성 	<ul style="list-style-type: none"> • 전사적 청렴윤리 자율실천 • 윤리시스템 재정비 및 선도 • 지속가능 윤리경영 체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 인권윤리경영 시스템 구축으로 사회적 가치 실현 확립 마련
도약기(2021년)	정착기(2021~2023년)	인정기(2024~2025년)									
기반 구축	역량 강화	공유·확산									
<ul style="list-style-type: none"> • 제도정비, 시스템 구축 • 청렴문화 형성, 활동·개발 • 윤리경영 부서협조체제 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리시스템 실효성 제고 • 청렴윤리실천(평가) • 윤리의식 조직풍토 조성 	<ul style="list-style-type: none"> • 전사적 청렴윤리 자율실천 • 윤리시스템 재정비 및 선도 • 지속가능 윤리경영 체계 구축 									
<ul style="list-style-type: none"> • 경영전략의 수립 및 전략과제들의 수행 등 경영전반에서 이해관계자들의 참여 및 의견수렴, 모니터링 기회 제공 등 대외적인 의사소통 기회를 확대하고 반영하려는 노력 필요. • 대외 이해관계자들의 니즈와 역량에 대한 세심한 분석을 기반으로 이들의 니즈에의 부응 및 자원의 활용, 갈등의 관리를 위한 전반적인 전략을 수립하고 전사적으로 실행 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사명변경 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 설치 및 운영조례 일부 개정 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지속적인 창원시 및 의회 설득 및 협조 요청 ▶ 주요내용 : 공단 사명 변경 및 사업 다각화 근거 마련 • 온라인발매 시민단체 간담회 개최(9.25) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 발매 도입 필요성 전파 • 방송재능기부 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 방송시설 활용 학생체험 기회 제공 - 공익 프로그램 운영으로 공기업의 사회적 역할 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사명변경 관련 조례 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 승인일 : 2020.12.14 ▶ 당초)창원경륜공단 ⇒ 변경)창원레포츠파크 ▶ 공단의 사업범위 중 “국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포츠관련 사업” 추가 ※ 사업다각화를 위한 신규 사업 추진 근거 마련 • 온라인발매 시민단체 간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인발매 필요성 공감대 형성 및 3사 협력체제 강화 • 방송재능기부 관련 업무협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.3.18.: 공단⇄경남창원교육지원청MOU체결 ▶ 미디어 직종 체험 기회 제공으로 공단 홍보 및 공기업의 사회적 가치 실현 									

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 미션·비전을 위한 신입 이사장 경영방침 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 8개 방침 (사회공헌, 윤리경영, 고객감동, 인식변화, 협력강화, 소통확대, 직무정통, 조직개편) • 사업다각화를 위한 사명변경 • 경영슬로건 제정 <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 사명제정 및 창립20주년 의미 포함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">새로운 시작, 거대한 도약</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 중장기발전계획 액션플랜 추진 성과 점검, 수정·보완 및 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 성과점검: 2회(5월, 12월) - 수정보완: 12월(56개⇒52개) - 결과: 추진완료 6, 추진중 46 • 모바일시스템 확대 	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 경영목표 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 경영목표 : 지속적인 혁신활동으로 경영정상화 초석 마련 • 중장기 발전계획 추진성과 점검, 수정·보완 및 업무공유 <ul style="list-style-type: none"> - 성과점검 : 2회(8.28., 12.27.) - 수정보완 : 1회(12.05.) • 공단 사명변경 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 관련 조례 일부 개정 추진 ▶ 창원시 및 시의회의 지속적 설득 및 협조 당부 ▶ 주요내용 : 공단 사명 변경 및 사업다각화 근거마련 • 공단 경영혁신 계획 수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 경영현황 및 혁신추진 설명회 개최 ▶ 11.5.(목) : 대강당/공단 전 직원 - 경영정상화 관련 명예퇴직 실시 ▶ 명예퇴직 실시 : 4차 	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 발전계획 추진성과 점검, 수정·보완을 통한 직원 간 업무공유 및 의사소통 유도 <ul style="list-style-type: none"> - 성과점검 : 2회(8.28., 12.27.) - 수정보완 : 1회(12.05.) - 결과 : 완료1, 추진중 48 • 공단 사명변경 관련 조례 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 승인일 : 2020.12.14 ▶ 당초)창원경륜공단 ⇒ 변경)창원레포츠파크 ▶ 공단의 사업범위 확대 ※ 사업다각화를 위한 신규 사업 추진 근거 마련 • 공단 경영혁신 계획 수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 경영혁신 직원공감대 형성 ▶ 자발적 임금 동결, 성과급 반납, 휴업수당 지급 등 경영 유동성 확보
<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 부패방지시책평가 최우수 • 청렴도자가진단 체계마련 • 인권경영 추진 시스템 구축 • 인권영향평가 실시 • 직장내 괴롭힘 방지 규정 신설 • 친환경 경영 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 친환경 시민자전거 누비자 수탁운영 - 미세먼지 저감을 위한 차량 2부제 실시 - 초미세먼지 재난대응 모의 훈련실시 - 에너지절감 추진 - 에너지 효율화를 위한 시설 정비 - 환경개선을 위한 쓰레기 재활용 및 분리수거 - 전기자동차 운영 : 1대 - 전기자동차 충전소 : 2개소 	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리경영 맞춤형 컨설팅 실시 • 중장기윤리경영 로드맵 구축 • 인권&윤리경영 홈페이지 새단장 • 인권영향평가의 3단계 시행 • 전 임직원 비대면 사이버교육 수료 • 코로나19 대응총력 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 비상대책회의 개최 ▶ 부서별 예방홍보 대책방안 수립 ▶ 전 부서별 조치 방안 통보 ▶ 지역 확산에 따른 대책방안 통보 ▶ 코로나 대응 긴급회의의 통보 - 경륜·경정 미 개최 ▶ 코로나19 확산방지 휴장 실시 • 방송재능기부 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 방송시설 활용 학생체험 기회 제공 - 공익 프로그램 운영으로 공기업의 사회적 역할 강화 • 온라인발매 입법발의 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 지역 국회의원 면담 추진 및 협조 당부 • 안전보건경영시스템 인증 추진 <ul style="list-style-type: none"> - KOSHA-MS 인증 추진 	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기윤리경영 전략체계 구축 • 인권경영 추진의 공유 및 참여 • 인권영향평가의 객관성 부여 • 코로나19 비대면 교육 전원수료 • 코로나19 관련 사회적 역할 원수 <ul style="list-style-type: none"> - 경륜 휴장 및 입장정원 제한 등 정부 및 시정정책 준수 ▶ 부서별 대응 시나리오 수립 ▶ 코로나19 지역 확산 방지 도모 ▶ 휴장기간 활용 각종 직무 교육 강화 및 사회공헌 활동 전개로 공공성 강화 • 방송재능기부 관련 업무협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.3.18.:공단⇄경남창원교육지원청MOU체결 ▶ 미디어 직종 체험 기회 제공으로 공단 홍보 및 공기업의 사회적 가치 실현 • 온라인발매 입법발의의 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 입법발의 : 10.22.(목)/도종환(대표발의)의원 외 10명 ▶ 향후 문체부 법안심사 추진 • 안전보건경영시스템 인증 취득 <ul style="list-style-type: none"> - 인증 취득을 통한 안전경영 시스템 설계 및 표준화

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 **증장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?**

미션·비전 전략체계

미션	경륜사업 운영 효율화, 건전한 여가 문화 정착, 시민행복과 이익향상		
비전	자립경영 실현을 통해 레포츠(레저+스포츠)를 선도하는 공기업		
핵심가치	혁신우위 조직개편	고객중심 체계정착	공익지향 수익창출
전략목표	경영수지 안정화	건전 레포츠 정착	지역사회 공헌
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경 및 사업다각화 • 매출 및 입장객 증대 도모 	<ul style="list-style-type: none"> • 사행성 감소로 건전화 • 안전하고 쾌적한 환경 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역적, 사회적 책임강화 • 조직역량 강화

증장기 경영계획과 「플랜 2020」 발전계획 수립

경영전략	시민행복과 이익향상	건전한 여가문화 정착	경륜사업운영 효율화
전략목표	공익지향 수익창출	고객중심 체계정착	혁신우위 조직개편
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> • 경영자립화 실현 • 수익구조 다각화 • 누비자시스템 기술이전 • 기타수익사업 개발 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객중심 공간 창출 • 복합문화타운 조성 • 베딩시스템 개선 • 고객선도형 서비스체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 대외경쟁력 제고 • 수요자중심 서비스혁신 • 수평적/합리적 의사결정 • 인적자원 관리
모니터링 & 피드백	모니터링	피드백	<ul style="list-style-type: none"> • 경영전략체계 수립 • 주요업무계획 수립 • 대내외 공동 목표 추진 • 행안부 경영평가 수검
	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 주요업무 개선 • 고객만족도 조사 • 임원지시사항 관리카드 	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 성과 점검 • 지시사항 이행 점검 • 월간회의 업무보고 	

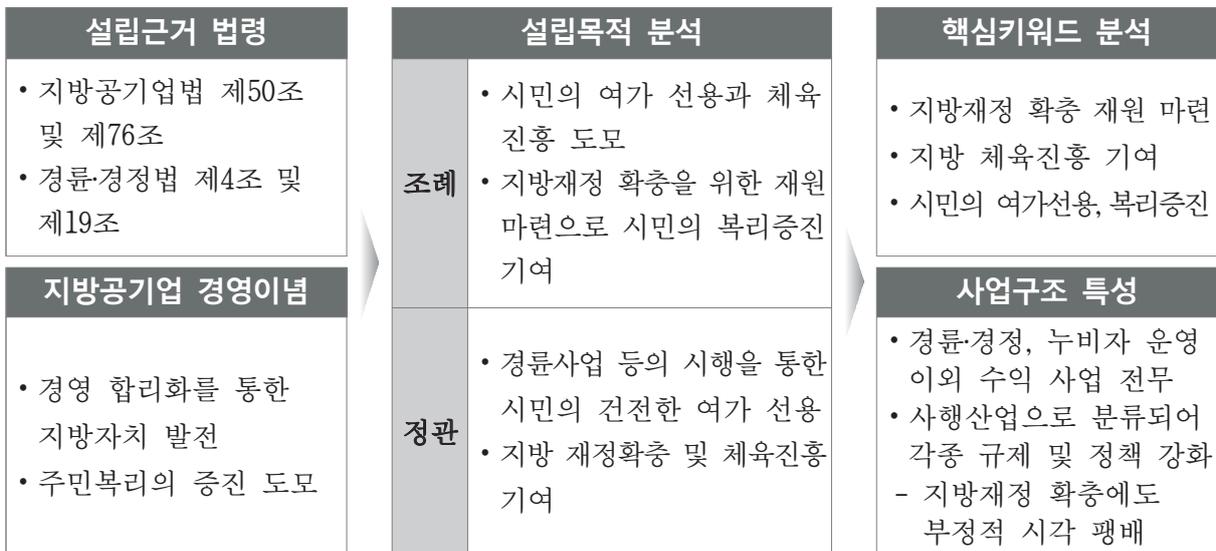
비전 및 증장기 경영계획과 연계한 「액션플랜 2020」 계획 수립

단계별 전략 (48개 과제)	시민행복과 이익향상			건전한 여가문화 정착			경륜사업운영 효율화	
	장기	중기	단기	장기	중기	단기	중기	단기
	2과제	6과제	7과제	1과제	10과제	7과제	8과제	7과제

이사장 경영방침

사회공헌 윤리경영	고객감동 인식변화	협력강화 소통확대	직무정통 능동조직
경영목표	미 래 가 치 창 조 경 영		
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경영혁신 계획 수립 및 추진으로 체제변화 유도 	<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경 및 사업영역 확장을 위한 관련조례 개정 	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 온라인 교육을 통한 직무능력 향상 도모
이 사 장 경 영 방 침	사회공헌 윤리경영	<ul style="list-style-type: none"> • 불우계층, 소외계층 뿐만 아니라 지역사회에 기여하고 시민에게 봉사 • 안정적인 누비자 운영과 확대로 시민 교충수단 대체, 여가선용, 건강증진 등으로 시민행복 추구 • 청탁 배제 및 공정하고 합리적인 공단 운영, 정보의 공개를 통한 투명성 강화 	
	고객감동 인식변화	<ul style="list-style-type: none"> • 고객만족을 넘어 고객감동을 위한 고객요구를 파악하고 충족시켜 매출액과 입장객 확대 • 찾아오기를 기다리지 말고, 적극적인 자세로 고객에게 먼저 다가감 • 사명변경을 통해 공단에 대한 부정적 인식변화를 도모하여 새로운 사업 추진의 걸림돌 제거 	
	협력강화 소통확대	<ul style="list-style-type: none"> • 유관기관과 협력 강화 및 적극적인 자세로 협력체계 구축하고 비즈니스 능력 강화 • 부서 간, 직원 상호 간에 업무관할 및 범위로 인한 시비 배제 • 임·직원, 노사, 노노 상호 소통 확대 및 열린 이사장실을 운영 	
	직무정통 조직개편	<ul style="list-style-type: none"> • 업무능력과 성과에 따른 투명한 인사 및 구성원 간 경쟁력 강화로 전문적인 인재양성 • 직무 능력 배양을 위해, 회사는 교육기회를 제공하고, 구성원은 노력하는 자세 필요 • 역동적이고 능동적인 조직 개편을 통한, 활기찬 조직분위기 도모 • 부서 및 업무 통·폐합과 개편을 통해 조직 능률을 향상 	

1 - 1 설립목적 기반한 경영가치체계 방향 설정



1-2 경영계획과 전략에 따른 부서별 계획 수립

가. 대내외 경영환경 분석을 통한 미션·비전 방향 설정

외부환경	정부정책	내부환경
<ul style="list-style-type: none"> • 장기적인 지역경제 침체 • 사행성감독위원회의 사행 산업에 대한 규제 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 일자리 창출, 삶의 질 향상 • 사회적 책임 및 요구 확대 • 안전 최우선, 윤리경영 실현 	<ul style="list-style-type: none"> • 장기적인 매출액 감소 - 예산편성·통제로 예산운영의 경직성 • 시명변경에 따른 사업다각화 추진

2021년 경영목표 재정립

지속적인 혁신활동으로 경영정성화 초석 마련

□ 연도별 경영목표 설정

공단 창립이후 경영이념 <ul style="list-style-type: none"> • Green(무공해) • Clean(공정) • Screen(불거리) 	제7대 이사장 취임 후(현 이사장) 미션 <ul style="list-style-type: none"> • 경륜사업 운영 효율화 • 건전한 여가문화 정착 • 시민행복과 이익향상 	비전 자립경영 실현을 통해 레포츠(레저+스포츠)를 선도하는 공기업
2018년 경영목표 미래가치 · 창조경영 공익지향 · 수익창출 고객중심 · 체계정착 혁신우위 · 조직개편	이사장 경영방침 <ul style="list-style-type: none"> • 사회공헌 • 고객감동 • 협력강화 • 직무정통 • 윤리경영 • 인식변화 • 소통확대 • 능동조직 	
	2019년 경영목표 새로운 성장기회를 모색하고, 도약·발전할 수 있는 역량 배양	2020년 경영목표 미래가치 창조경영

나. 중장기 발전계획 추진

□ 중장기 발전계획 추진 점검

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 점검일자 : 2회[상반기(2020. 8. 28.), 하반기(2020. 12. 27.)] • 점검내용 : 부서별 단·중·장기별 액션플랜 세부추진사항 점검 																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>추진완료</th> <th>추진중</th> <th>미추진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>49</td> <td>1</td> <td>48</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>단기 경영계획</td> <td>21</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>중기 경영계획</td> <td>25</td> <td></td> <td>25</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>장기 경영계획</td> <td>3</td> <td></td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	구분	계	추진완료	추진중	미추진	계	49	1	48	0	단기 경영계획	21	1	20	0	중기 경영계획	25		25	0	장기 경영계획	3		3	0
	구분	계	추진완료	추진중	미추진																					
	계	49	1	48	0																					
	단기 경영계획	21	1	20	0																					
중기 경영계획	25		25	0																						
장기 경영계획	3		3	0																						
<ul style="list-style-type: none"> • 『플랜 2020』 중장기 발전계획 성공을 위한 전 부서 업무 추진 • 단기사업 : 확보예산 사업에 대하여 최소 예산 최대 성과 노력 • 중·장기사업 <ul style="list-style-type: none"> - 확보예산 사업 우선 추진, 향후 경영상황에 따라 점차적 확대시행 등 많은 예산이 소요되는 사업의 경우 타당성 검토 후 추진여부 판단 																										

□ 중장기 발전계획 세부추진사항 수정·보완

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 수정 및 보완 내역 : 4건(신설 1, 변경 3) 유사 추진 목표 통합 및 재설정으로 효율적 운영 도모 코로나19 관련 공기업의 사회적 가치 완수 도모를 위한 신규과제 추가 			
	구분	당초	변경	
	기획홍보	단기	<ul style="list-style-type: none"> 각종 행사 모니터링 및 결과 피드백 범시민 자전거타기 문화 확산 	▶ 각종 행사 모니터링 및 결과 피드백
		중기	<ul style="list-style-type: none"> 복합 건전레저타운 조성 	삭제
	장기	<ul style="list-style-type: none"> 신규 사업 수탁으로 사업 다각화 	▶ 신규 사업 추진을 통한 복합 건전레저타운 조성	
공영자전거	단기		▶ 코로나19 극복 누비자 이용 활성화 경품지급(추가)	

다. 사회적 가치실현을 위한 경영 계획 수립

□ 윤리경영체계 확립

전략	내부감사시스템 확립	청렴실천의지 확산	부패유발 차단활동 강화
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 자체종합감사(정기) 특정감사(민원, 비위, 제보) 복무·불시감사(취약시기) 일상감사(수시) 	<ul style="list-style-type: none"> 반부패·청렴준수 약속 부패방지 청렴교육 4대폭력, 반괴롭힘 교육 청렴평가 및 상벌 	<ul style="list-style-type: none"> 부조리신고(상담)센터 운영 청렴도 자가진단(정기) 괴롭힘 예방 및 대응

2020년도 부패방지 종합계획 수립

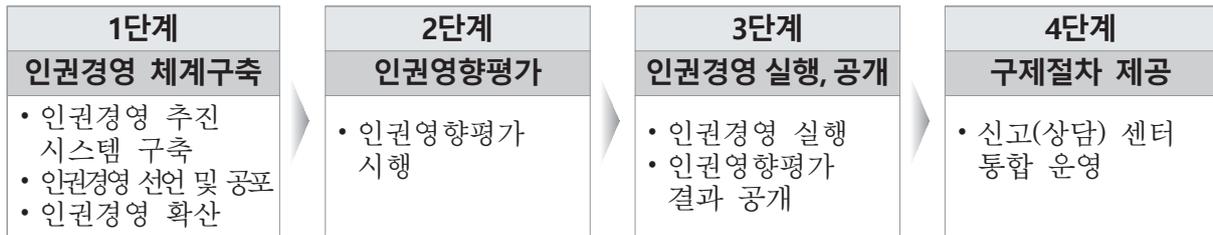
깨끗하고 투명한 조직문화 구축 및 공정한 직무수행과 청렴윤리 정착
(청렴도 자가진단 및 청렴지수 관리)

부패방지·청렴도 향상 교육	내부통제 시스템 운영	부패유발 차단활동 강화
<ul style="list-style-type: none"> 자체 집합교육(전문강사) <ul style="list-style-type: none"> 연 1회(상근 임직원) 외부교육(감사원, 청렴연수원) <ul style="list-style-type: none"> 연간 수시(사이버교육 포함) 부서순회 및 자체교육 <ul style="list-style-type: none"> 순회(월 1부서), 자체(반기 1회) 행동강령 위반사례 전파(월 1회) 각종 교육자료 공유(게시판) 	<ul style="list-style-type: none"> 자체 종합감사 <ul style="list-style-type: none"> 인력운영, 장비·물품, 계약 등 특정감사 <ul style="list-style-type: none"> 특정업무, 비위·제보 등 복무·불시감사 <ul style="list-style-type: none"> 명절, 휴가, 선거철 등 취약시기 일상감사 <ul style="list-style-type: none"> 주요업무, 계약 등 예방적 감사 	<ul style="list-style-type: none"> 부조리신고(상담)센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> 온라인: 홈페이지 오프라인: 행동강령책임관실 청렴서약서 징구(상근 임직원) 청렴도 자가진단 <ul style="list-style-type: none"> 부패로부터 자신보호 및 지수관리 괴롭힘 예방 및 대응 <ul style="list-style-type: none"> 제도운영, 점검, 대응

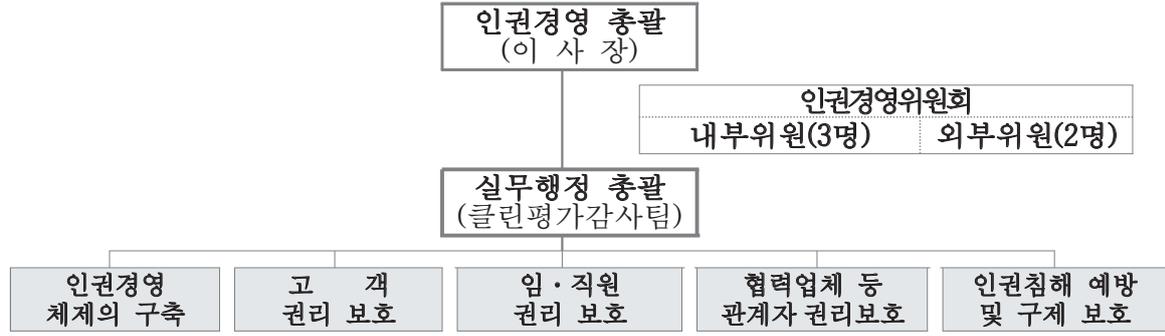
성과지표 • 청렴교육 이수 • 청렴도 자가진단

주요제도 운영	윤리경영 현장	<ul style="list-style-type: none"> 7개 항목(직업윤리, 공정직무, 성실업무, 품위준수, 고객존중 등)
	임직원 행동강령	<ul style="list-style-type: none"> 총6장 38개조항(부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따라 임직원이 준수하여야 할 행동기준 제시)
	성희롱·성폭력 예방지침	<ul style="list-style-type: none"> 성 비위관련 위법에 대한 징벌사항 등과 예방교육 기준제시

□ 인권경영계획 수립



인권경영 추진 조직 구성



인권영향평가 실시

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가 접수 및 평가 등급 체계 정립 • 평가 점검분야 : 기관운영, 경륜사업, 누비자 사업 분야 • 평가 절차 						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">지표별 담당부서</td> <td style="text-align: center;">내부위원 3명</td> <td style="text-align: center;">외부위원 2명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">해당지표 증빙서류 평가</td> <td style="text-align: center;">집체평가(대조 및 실사)</td> <td style="text-align: center;">최종평가(검토 및 보완)</td> </tr> </table>	지표별 담당부서	내부위원 3명	외부위원 2명	해당지표 증빙서류 평가	집체평가(대조 및 실사)	최종평가(검토 및 보완)
지표별 담당부서	내부위원 3명	외부위원 2명					
해당지표 증빙서류 평가	집체평가(대조 및 실사)	최종평가(검토 및 보완)					
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 평가결과 : 84.0점 • 분석결과 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 인권경영 체계구축과 함께 인권경영 현장 및 지침을 제정하여 최고경영자와 직원 간 선포식을 개최하는 등의 초기노력을 기울여 왔으나 - 2020년 초기 구축단계에 대비하여 객관적인 업무추진 사항이 미흡함 • 보완대책 						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">기관운영(80.0점, 2등급)</td> <td style="text-align: center;">사업분야(88.21점, 1등급)</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 인권경영의 정기적 재검토(2021계획 반영) • 경륜사업 환경을 반영하는 지표개발 • 협력사 인권보호를 위한 대책(인권체크) • 피드백 기능 강화(2021년 평가시 반영) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 경륜(사회약자에 대한 배려는 양호, 용역근로자 보건관리 필요(설계반영)) • 누비자(공영자전거 운영의 선도적 역할 타 기관의 모범이 되고 있음) </td> </tr> </table>	기관운영(80.0점, 2등급)	사업분야(88.21점, 1등급)	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영의 정기적 재검토(2021계획 반영) • 경륜사업 환경을 반영하는 지표개발 • 협력사 인권보호를 위한 대책(인권체크) • 피드백 기능 강화(2021년 평가시 반영) 	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜(사회약자에 대한 배려는 양호, 용역근로자 보건관리 필요(설계반영)) • 누비자(공영자전거 운영의 선도적 역할 타 기관의 모범이 되고 있음) 		
기관운영(80.0점, 2등급)	사업분야(88.21점, 1등급)						
<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영의 정기적 재검토(2021계획 반영) • 경륜사업 환경을 반영하는 지표개발 • 협력사 인권보호를 위한 대책(인권체크) • 피드백 기능 강화(2021년 평가시 반영) 	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜(사회약자에 대한 배려는 양호, 용역근로자 보건관리 필요(설계반영)) • 누비자(공영자전거 운영의 선도적 역할 타 기관의 모범이 되고 있음) 						
제도운영	• 인권경영 지침 마련, 인권경영 현장 공포						

□ 부패행위 방지 및 인권보호를 위한 신고채널 운영

구 분	신고센터	운영방법	비 고
내부채널 (Off-line)	행동강령 책임관실	<ul style="list-style-type: none"> • 클린평가감사팀 내(행동강령책임관실) • 임직원 부정청탁, 부패행위 신고 	임 직 원, 협력업체, 일반국민
	부조리 신고·상담	<ul style="list-style-type: none"> • 부정청탁, 알선행위, 공금횡령·유용 및 부당한 압력행사 • 4대폭력, 인권침해 및 구제 등록 등 • 익명부조리 신고 채널 개설 new 	
통합채널 (On-line)	공익신고	<ul style="list-style-type: none"> • 부패행위 신고 <ul style="list-style-type: none"> - 국민권익위원회 : 부패·공익신고하기 바로 연결 	

1-3 중점 추진과제 및 성과

가. 신사업 다각화 추진을 위한 사명 변경

□ 사명변경을 위한 대내외 환경분석

대내·외 환경분석	<ul style="list-style-type: none"> • 『경륜』의 태생적인 사행산업 이미지로 부정적 인식 높음 • 정부정책으로 사행산업 감독이 강화됨에 따라 매출총량제 등 규제 강화 • 현재 조례법 근거 경륜사업 및 공영자전거 수탁사업 이외의 사업운영은 금지 • 장기화된 지역경제 침체 및 경륜 고객의 노령화 등으로 인한 경륜사업을 통한 경영수지 개선 한계 도달
--------------	--

사업 다각화를 위하여 사명 변경 필요

- 『국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포츠 관련사업』 신설을 통한 사업다각화 추진으로 공단 수행사업 범위 확대 근거 마련

□ 선호도 조사를 통한 공단 사명개발

『창원레포츠파크』 사명 변경

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 선호도 조사(온·오프라인)를 통한 사명 변경 추진 								
	1차 조사 내부직원	→	2차 조사 창원시민	→	3차 조사 전문가집단	→	4차 조사 내부직원	→	5차 조사 시민,고객,직원
	⇒ 결과 : 1위 창원레포츠파크, 2위 창원원파크, 3위 창원조이원								

□ 유관기관 협업을 통한 사명변경 시행

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • (이사회 개최) <ul style="list-style-type: none"> - 제1회 이사회('20.1.14) : 공단 사업범위 확대 의결(사명 및 신사업 수탁) - 제3회 이사회('20.9.25) : 공단 사업범위 확대 재의결 • (창원시의회 상정) <ul style="list-style-type: none"> - 제94회 임시회('20.4.28) : 보류(상임위) → 제95회 임시회('20.6.17) : 부결(상임위) - 제100회 정례회('20.12.2) : 가결(상임위) → 제100회 정례회('20.12.11) : 가결(본회의)
------	---

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 사명 변경: 창원경륜공단 ⇒ 창원레포츠파크('20.12.31.) - 사명에서 “경륜” 을 삭제하여 사행성 이미지 경감 			
	CI		BI	
	변경 전	변경 후	변경 전	변경 후
				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 사명 변경에 따른 대내·외 홍보 및 시설 안내물 등 교체 • 각종 레포츠관련 신규 사업 발굴 및 창원시, 경상남도 지속 건의 			

나. 온라인 발매 합법화를 위한 노력

문제점 과	<ul style="list-style-type: none"> 경륜·경정사업의 고비용 구조 접근성 및 편리성 등으로 불법 온라인 도박 사이트 급증 팬데믹 발생 시 단계에 따른 경륜·경정 휴장 및 입장인원 제한, 현장발매의 한계
------------------	---

온라인 발매 도입 시 기대효과

- 창원시 주관 경영진단 용역 결과에 따르면 온라인 발매 도입 시 매출 1% 상승효과 기대
- 불법사행사업의 대안으로 역할 기대 → 불법도박에서 약 2.6% 합법으로 흡수효과

필요성	· 코로나19 이후 비대면·비접촉 문화가 정착됨에 따라 집합장소 결집 분산 및 사회적 거리두기 준수를 위한 온라인 비대면 서비스 제공 필요성 대두		
추진내용	· 온라인 베팅 추진팀(T/F) 구성(20.6.5.)하여 유관기관 및 국회의원 등과의 지속적인 협의 및 면담을 통하여 온라인 발매 합법화 법안 발의 협조 요구		
	3개 시행체 협의	문화관광체육부 위원 면담	부산스포윈 협의
	· 온라인 발매 공동 노력 등 →	· 온라인 베팅 합법화 법안 협조 요청 및 공단현안사항 전달 →	· 온라인 발매 시스템 구축 등 →
	3개 시행체 협의	시민단체와의 간담회	3개 시행체 협의
	· 온라인 발매 시스템 구축 및 모바일 베팅 사용방안 등 →	· 경륜경정 온라인 발매 도입을 위한 관련법 개정에 따른 도박 중독 예방과 이용자보호 방안 등 →	· 발매 시스템 보완 등
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> · 『경륜·경정법』 일부 개정안 발의(도○○ 문체위 위원장) - 2020. 10. 22. ※ 추후일정 : 문체위 전체회의 상정 및 소위원회 심사 - 2021. 3월 중 		

창원시 국회의원 5명과의 개별 면담 실시

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 베팅 합법화 법안 발의 협조 요청 및 공단 현안사항 전달 · 빠른 시일내 경륜 개장 필요성 강조
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜경정법」 개정안 발의(2020. 10월) · 「경륜경정법」 개정안에 대한 사행성감독위원회 검토 의견 확인(2020. 11월) · 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜경정법」 개정안 추가 발의(2021. 2월) · 국회 「경륜경정법」 개정안 심의(2021. 3월)

불법도박 근절 및 중독예방을 위한 간담회

참석자	· 기금조성총괄본부장, 부산지방공단 이사장, 공단 이사장, 시민단체협의회 회장, 청렴사회 실천 부산 네트워크 회장, 부산YMCA 사무총장 등 20여명
의견사항	· 경륜·경정의 과도한 확산 우려 · 경주영상 활용 불법 경륜·경정 확산 우려
해소방안	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정부에서 정한 매출총량 준수와 정부 관리감독 강화를 통해 매출통제, 자가 통제 및 중독예방 서비스 제공 ▶ 시차중계 등을 통해 불법 활용을 사전적으로 차단하고, 불법행위 관련자 처벌수준 강화로 사후단속 강화

라디오(TBN 교통방송) / 텔레비전(LG 헬로비전)

의견사항	<ul style="list-style-type: none"> · 경영악화, 연속 적자 발생 · 불법도박의 문제점
해소방안	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사행산업 규제 강화 등으로 인한 경영 악화로 신규 사업 다각화 필요. 이를 위해서는 경륜이라는 도박 이미지 탈피를 위한 사명 변경 필요 ▶ 불법도박에 대한 단속 강화 및 해외(영국, 일본 등)와 같이 온라인 발매가 합법화 된다면 불법도박 확산이 줄어들 것으로 예상

다. 비상경영 운영 등 지속적인 공단 혁신 계획 추진

조직 개편 및 정원 조정	<ul style="list-style-type: none"> • 조직개편 : 2팀 축소('21.4.1. 시행) - 기존) 9팀 1지점 ⇒ 변경) 7팀 1지점 : 경주운영팀(경주운영팀+방송팀), 고객센터팀(고객서비스팀+시설관리팀) - 팀 축소에 따른 관리직 인원 축소 : 기존) 10명 ⇒ 변경) 8명 ※ 신규사업 추진(TF)팀, 온라인 베틱(TF)팀 구성 • 정원감축 - 기존) 일반직 105명, 공무원 240명 ⇒ 변경) 일반직 94명, 공무원 193명
명예퇴직 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 경영정상화 추진관련 명예퇴직 계획 수립 - 대상자 : 15년 이상 근속하고 정년퇴직일로부터 최소한 1년 전에 스스로 퇴직하는 사람 - 대상인원 : 177명(일반직 75, 연봉계약직 1, 공무원 101) • 명예퇴직(1~4차) 실시 : 2020. 9. 3. ~ 12. 13. - 목표인원 50명(일반직 10, 공무원 40) / 신청인원 46명(일반직 5, 연봉계약직 1, 공무원 40)
대행사업비 예산 절감	<p>[고강도 경영 혁신 추진]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예산감액 : 300억원 ⇒ 266.4억원(△33.6억원) • 자체경주 수 축소 : 1일 8R ⇒ 6R(△2R) • 임직원 고통 분담 - 2020년도 임금 동결 노사합의, 이사장 급여(12월분) 반납, 상임이사 공석 유지('20.3월~), 연차수당 및 시간외수당 미지급, 휴장에 따른 휴업 실시로 전 직원 휴업수당(70%) 지급
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 비상경영 노사협의체 구성 및 운영 - 인건비 추가절감 방안 협의 - 인력축소(조정). 투표소 무인화 및 고객편의시설 아웃소싱 추진 - 지속적인 경비절감 방안 등 조기 경영정상화를 위한 다양한 의견 개진

라. 코로나-19 대응 총력

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 비상대책회의 개최(4차) - 코로나19 발생에 따른 예방·홍보·대책 방안 부서별 수립(1.26.) - 코로나19 발생에 따른 전 부서별 조치 통보(2.1.) - 코로나19 경남지역 확산에 따른 대책 방안(2.21.) - 코로나19 대응 관련 긴급회의(2.22.)
추진성과	<p>[경륜·경정 미 개최]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산 방지를 위한 경륜·경정 휴장 - 휴장기간 : 2020. 2. 23. ~ 10. 29. / 11. 25. ~ 12. 31. <li style="padding-left: 20px;">총 203일(경륜 118일, 경정 85일) 휴장 - 경륜·경정 개최 계획(경륜160일, 경정 101일) 대비 경륜73.8% 경정84.1% 미 개최 - 휴장관련 언론사 보도 및 홈페이지 게시 및 경륜 방송 안내 • 직원 근무 : 휴장 기간 중 부분 휴업 실시

세부평가내용 2 지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2.0점)

2 - 1 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0)

□ 전기평가 지적사항 이행실적

전기평가 지적사항		이행실적	이행 여부																	
년도	지표																			
2019	사행성 경감활동	1. 레포테인먼트 시설에 대한 이용자 만족도 조사를 실시하고 있으나 단순 만족여부 조사에 그치고 있어 질문문항 세분화 및 프로그램 개선 및 아이디어 수렴 필요	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 휴장으로 레포테인먼트 시설 폐쇄로 만족도 조사 미 실시. 차후(2021년) 이용고객에 대한 만족도 조사 실시 예정 	이행 완료																
2019	고객 및 주민참여	1. 언론 홍보실적 등 정보 및 홍보 실적을 연차별로 관리하고 이에 근거하여 성과를 제고할 수 있는 방안 마련 필요	<ul style="list-style-type: none"> 언론보도 현황 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">제공건수</th> <th colspan="4">보도건수</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>인터넷</th> <th>지면</th> <th>방송</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>35건</td> <td>198건</td> <td>68건</td> <td>116건</td> <td>14건</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - KNN, 경남신문 등 언론사 이해관계자와의 간담회를 통한 적극적 소통실시 - CEO의 언론인터뷰를 통한 공단 리스크 선제적 관리 및 이미지제고('20.12.21. 경남도민일보) 	구분	제공건수	보도건수				계	인터넷	지면	방송	2020년	35건	198건	68건	116건	14건	이행 완료
구분	제공건수	보도건수																		
		계	인터넷	지면	방송															
2020년	35건	198건	68건	116건	14건															
2019	윤리경영	1. 기록물 관리 체계 관련 기본 계획 수립 필요 - 기록물관리기준표 수립 및 관련대장 관리 필요	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 기록물관리 기본계획 수립 -문서이관, 문서고 정비계획으로 문서이관 실시 등 	이행 완료																
2019	지역사회 공헌활동	1. 장애인 누비자 세차 일자리 보다 많은 복지관 등과의 연계협력 추진	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 누비자 세차 일자리 지속 시행중 코로나19 상황 맞춤형 외부기관(장애인 단체 등) 연계 지역공헌 활동 수행 - 국제라이온스 협회 코로나 위기가구 지원 물품 배분 장소 무료 대관 - 경상남도장애인가족지원센터 장애인 세대 지원 물품 배분 장소 무료 대관 	이행 완료																
2019	사회적 약자 배려	1. 공단의 규모를 고려했을 때 봉사실적이 저조, 사회적 약자를 위한 기관 봉사활동 참여도 제고 및 기금 조성 및 참여 강화 방안 마련 필요	<ul style="list-style-type: none"> 국가 재난 상황 속에서도 비대면 사회공헌 활동 시행 - 사회적 약자를 위한 외부단체 기부행사 장소 제공 - 코로나19 상황 맞춤형 봉사 활동 강화 코로나19를 극복을 위해 전 직원 지역사회 사랑 상품권 구매운동 전개 등 지역상생 발전 방안 도모 	이행 완료																
		2. 사회적 약자에 대한 조사·분석, 운영실적 평가와 사후 분석 등 체계적 관리가 되고 있지 않음	<ul style="list-style-type: none"> 지역상생 발전 및 사회적 약자 배려를 위한 경영환경 및 SWOT 분석 시행 향후 세부적 분석 등 관리 체계 구축 이행 	이행 완료																
2020	경영층의 리더십	1. 외부 환경변화에 대처하기 위해서 중장기적인 대책과 타 기관과의 경륜사업 조정 등의 조치가 필요	<ul style="list-style-type: none"> 신규사업 다각화를 위한 사명 변경 완료 - 신규사업추진팀(T/F) 구성 온라인 발매 합법화를 위한 다각적 노력 - 온라인베테링추진팀(T/F) 구성 경륜경주일 형태 다양화 노력 - 경정(수·목) 휴장기간 경륜경주 개최 - 설날 및 경륜 미시행일(월) “2일 경륜” 시행 	이행 완료																
		2. 어려움을 겪고 있는 선수들과의 협력을 원활히 할 필요가 있으며 향후 직원들의 구조조정에 수반 되는 갈등에 대해서도 선제적으로 대처할 필요가 있다고 판단됨	<ul style="list-style-type: none"> 선수들과의 원활한 협력 추진 - 휴장임에도 선수경기력 유지하고 생계 지원을 위한 시범경주 실시(2회차 8일간 36경주 시행) - 합동설명회 개최(2회) - 피스타, 헬스장 등 훈련시설 지원 직원 구조조정 갈등 대처노력 - CEO서한문(2회), 경영설명회(2회), 노사협의회(4회), 비상경영협의체 등을 통한 공정·투명한 대응으로 갈등유발 사전 해소 	이행 완료																

전기평가 지적사항			이행실적	이행여부									
년도	지표	지적사항											
2020	전략경영	1. 기관의 비전에 맞는 경영전략의 수립이나 경영방침의 결정, 이를 구체화하는 실행과제들의 선정 등에서 기관이 처한 조직 내외부의 여건(환경)에 대한 체계적인 분석, 이 과정에서의 구성원 및 부서의 참여(소통)의 활성화를 위한 보다 적극적이고 전략적인 노력 경주 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진단에 따른 공단 혁신 계획 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 명예퇴직실시, 임금동결, 평가급 반납, 인력슬림화 등 추진 • 미션·비전·경영목표 등 직원공유를 위한 회의 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 주요업무계획 보고 : '20.01.10. • 중장기 발전계획 추진성과 점검 및 보완을 통한 직원 간 업무공유 및 의사소통 유도 <ul style="list-style-type: none"> - 성과점검 : 2회(8.28., 12.27.) - 수정보완 : 1회(12.05.) • 간부회의 생중계 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 간부회의 시 의사결정과정을 생중계를 통해 투명하게 공개 • 코로나19 대응총력 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 비상대책회의 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 부서별 예방·홍보 대책방안 수립 ▶ 전 부서별 조치 방안 통보 ▶ 지역 확산에 따른 대책방안 통보 ▶ 코로나 대응 긴급회의 통보 - 경륜·경정 미 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나19 확산방지 휴장 실시 	이행 완료									
		2. 인권윤리경영 중장기 로드맵은 단계별 실행과제들의 집행 노력에 대해 구체적인 로드맵을 구축 실행하는 것이 바람직	<ul style="list-style-type: none"> • 인권윤리경영 단계별 로드맵 구축 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">도약기 (2021년)</th> <th style="text-align: center;">정착기 (2021~2023년)</th> <th style="text-align: center;">안정기 (2024~2025년)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">기반 구축</th> <th style="text-align: center;">역량 강화</th> <th style="text-align: center;">공유·확산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 제도정비, 시스템 구축 • 청렴문화 형성, 활동·개발 • 윤리경영 부서 협조체제 구축 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 윤리시스템 실효성 제고 (평가) • 청렴윤리실천 (평가) • 윤리의식 조직 풍토 조성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전사적 청렴 윤리 자율실천 • 윤리시스템 재정비 및 선도 • 지속가능 윤리 경영체계 구축 </td> </tr> </tbody> </table> 	도약기 (2021년)	정착기 (2021~2023년)	안정기 (2024~2025년)	기반 구축	역량 강화	공유·확산	<ul style="list-style-type: none"> • 제도정비, 시스템 구축 • 청렴문화 형성, 활동·개발 • 윤리경영 부서 협조체제 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리시스템 실효성 제고 (평가) • 청렴윤리실천 (평가) • 윤리의식 조직 풍토 조성 	<ul style="list-style-type: none"> • 전사적 청렴 윤리 자율실천 • 윤리시스템 재정비 및 선도 • 지속가능 윤리 경영체계 구축 	이행 완료
		도약기 (2021년)	정착기 (2021~2023년)	안정기 (2024~2025년)									
기반 구축	역량 강화	공유·확산											
<ul style="list-style-type: none"> • 제도정비, 시스템 구축 • 청렴문화 형성, 활동·개발 • 윤리경영 부서 협조체제 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리시스템 실효성 제고 (평가) • 청렴윤리실천 (평가) • 윤리의식 조직 풍토 조성 	<ul style="list-style-type: none"> • 전사적 청렴 윤리 자율실천 • 윤리시스템 재정비 및 선도 • 지속가능 윤리 경영체계 구축 											
3. 경영전략의 수립 및 전략과제들의 수행 등 경영전반에서 이해 관계자들의 참여 및 의견수렴, 모니터링 기회 제공 등 대외적인 의사소통 기회를 확대하고 반영하려는 노력 필요. 대외 이해관계자들의 니즈와 역량에 대한 세심한 분석을 기반으로 이들의 니즈에의 부응 및 자원의 활용, 갈등의 관리를 위한 전반적인 전략을 수립하고 전사적으로 실행 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사명변경 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 설치 및 운영조례 일부개정 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지속적인 창원시 및 의회 설득 및 협조 요청 ▶ 주요내용 : 공단 사명 변경 및 사업다각화 근거마련 • 온라인발매 시민단체 간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 발매 도입 필요성 전파 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 9. 25. : 부산 농심호텔 • 방송채능기부 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 방송시설 활용 학생체험 기회 제공 - 공익 프로그램 운영으로 공기업의 사회적 역할 강화 	이행 완료											

전기평가 지적사항			이행실적	이행여부						
년도	지표	지적사항								
2020	혁신성과	1. 혁신추진전략을 미션-비전-전략의 체계와의 연계성 강화 필요. 열린혁신 총괄부서인 기획홍보팀의 다른 업무부담이 상당함. 혁신과정전반에 대한 전사적인 동참과 역량 강화 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사명변경 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 설치 및 운영조례 일부 개정 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지속적인 창원시 및 의회 설득 및 협조 요청 ▶ 주요내용 : 공단 사명 변경 및 사업다각화 근거마련 • 온라인발매 시민단체 간담회 개최(9.25.) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 발매 도입 필요성 전파 	이행 완료						
		2. 직원 및 대외이해관계자들과의 의사소통 채널을 혁신과정 전반에 대한 관리와 연계하여 혁신활동의 동력으로 삼는 것이 바람직해 보임	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산방지를 위한 고객 사전입장 신청시스템 자체 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 방역지침 준수 및 경륜 고객 방역준수 철저 • 방송재능기부 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 방송시설 활용 학생체협 기회 제공 - 공의 프로그램 운영으로 공기업의 사회적 역할 강화 • 누비자 시민모니터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 누비자 이용자인 시민의 적극 참여를 통한 서비스 향상 • 지자체와 의회와의 협력을 통한 누비자 주민참여예산 확보(1.2억원) 	이행 완료						
		3. 미션-비전-전략과제의 효과적인 추진을 위해 일하는 방식 개선, 서비스 품질 제고 등 근본적인 차원에서 접근하여 혁신문화 정착을 위한 전략 및 로드맵 수립 및 실행 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 그룹웨어 소프트웨어 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - ERP예산시스템과 전자결재 시스템 연동 개발 - 근태관리시스템과 ERP자동 연동개발 - 전자결재시스템의 문서 및 부서, 사용자 정보 마이그레이션 	이행 완료						
2020	조직인사관리	1. 신규채용 억제와 정규직 전환 재검토등의 전략을 통해 경영수지 개선하려는 노력은 공공기관이 추진해야 하는 사회적 가치 실현과 상충됨	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 「경영진단」 시행('19.9월 ~ '20.3월) <ul style="list-style-type: none"> - 조직축소, 정원감축, 명예퇴직, 예산 절감 등 ⇒ 명예퇴직 계획수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 4차, 신청자 46명(일반5, 연봉1, 공무40) ⇒ 온라인 합법화를 위한 TF팀 구성 • 사업다각화를 위한 사명 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 창원경륜공단 ⇒ 창원레포츠파크 ⇒ 신규사업 발굴을 위한 TF팀 구성 • 일가정 양립을 위한 『가족 친화』 재인증 획득 및 매 주 수요일 시간의 근무 없는 『가족 사랑의 날』 지정 운영 • 청소년 진로체험 기회 제공을 위한 경상남도창원교육지원청과의 업무협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 방송 프로그램 체험 운영 	이행 완료						
		2. 직원의 승진 및 전보 등 공정성 및 객관성 제고를 위해 추진하고 있는 제도 및 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 공정·투명한 인사관리를 위한 평가반영 개선 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">현 행</th> <th style="text-align: center;">변 경</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 근무성적평점 120점</td> <td>• 근무성적평점 120점</td> </tr> <tr> <td>• 다면평가 20점</td> <td>• 다면평가 20점</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• 부서평가 등급 28점</td> </tr> </tbody> </table> • 공정성 및 객관성 확보를 위한 「전보 희망부서 공모제」 도입 <ul style="list-style-type: none"> - '20년 경영진단 결과 인력슬림화 추진과 관련하여 시행되는 인사발령 시 희망부서 공모 처음 시행 	현 행	변 경	• 근무성적평점 120점	• 근무성적평점 120점	• 다면평가 20점	• 다면평가 20점	
현 행	변 경									
• 근무성적평점 120점	• 근무성적평점 120점									
• 다면평가 20점	• 다면평가 20점									
	• 부서평가 등급 28점									

전기평가 지적사항			이행실적	이행여부																
년도	지표	지적사항																		
2020	조직인사관리	3. 직원의 교육수요조사를 통해 당해 연도 교육 훈련계획 수립 시 반영근거 제시 필요	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 교육훈련계획 수립 위한 선호도 조사 실시('20.12.3. ~ 12.9.) <table border="1"> <thead> <tr> <th>질문</th> <th>답변(1위)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>현재 필요한 교육</td> <td>전문 직무교육(31.7%)</td> </tr> <tr> <td>강화해야 할 과정</td> <td>특성화교육(30.5%)</td> </tr> <tr> <td>선호하는 교육형태</td> <td>소규모 집합교육(17.1%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ '21년 교육훈련계획 수립 시 반영</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>교육과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직급별 교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 교육 혁신 교육 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육 </td> </tr> <tr> <td>리더십 교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유 </td> </tr> <tr> <td>직무 교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등 </td> </tr> </tbody> </table>	질문	답변(1위)	현재 필요한 교육	전문 직무교육(31.7%)	강화해야 할 과정	특성화교육(30.5%)	선호하는 교육형태	소규모 집합교육(17.1%)	구분	교육과목	직급별 교육	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 교육 혁신 교육 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육 	리더십 교육	<ul style="list-style-type: none"> 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유 	직무 교육	<ul style="list-style-type: none"> 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등 	이행 완료
		질문	답변(1위)																	
현재 필요한 교육	전문 직무교육(31.7%)																			
강화해야 할 과정	특성화교육(30.5%)																			
선호하는 교육형태	소규모 집합교육(17.1%)																			
구분	교육과목																			
직급별 교육	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 교육 혁신 교육 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육 																			
리더십 교육	<ul style="list-style-type: none"> 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유 																			
직무 교육	<ul style="list-style-type: none"> 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등 																			
		4. 양성평등 문화 정착을 위해 내부구성원의 인식 조사 및 의견수렴 분석 요청됨	<ul style="list-style-type: none"> 양성평등 문화정착을 위한 수요조사 실시 - 2021.04.01.~04.03. 출산이나 육아관련 휴가, 휴직 제도를 잘 활용하고 있으며, 만족도 높음 	이행 완료																
2020	재무관리	1. 예산절감 및 비용절감 노력에도 불구하고 매출의 급격한 감소로 인하여 영업손실이 발생하였음. 조속한 시일 내 온라인 발매 도입을 실현하고, 비용절감을 위한 지속적인 노력 필요	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 발매 도입을 위하여 「온라인 베테링 추진팀(T/F)」을 구성하여 유관기관 및 국회의원 등과의 지속적인 협의와 면담을 통하여 온라인 발매 합법화 법안 발의 <ul style="list-style-type: none"> - 3개 경륜시행체 및 지역시민단체 회의 개최('20.9.25.) - 「경륜경정법」 일부 개정안 발의 ⇒ 추후일정 : 문체위 전체회의 상정 및 소위원회 심사 지속적인 비용절감 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 당초예산 대비 9,955백만원 절감 - 경영정상화를 위한 고강도 혁신 추진 : 명예퇴직 시행(46명), 휴업(70%)실시, 이사장 월급(12월) 반납 등 	이행 완료																
		2. 전문성 강화 활동 미흡 - 공단의 예산/계약/회계 등의 업무 담당자의 전문성 강화를 위한 교육훈련 등 활동이 저조함 - 예산/계약/회계 담당자의 교육 훈련 강화와 그 성과에 따른 인사고과 및 인센티브 제공을 통한 전문성 강화 노력 필요	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인하여 조달교육원 온라인 교육 수강 - 과정명 : 시설공사 계약기본, 물품·용역 계약 기본 등 	이행 완료																
		3. 재물조사 - 2019년 10월 중순 이후 재물 변동 상황이 미파악되어 결산 반영이 어려운 상황임 - 재물 조사는 결과가 당해연도 결산에 반영될 수 있도록 결산기 근접 기간에 수행되어야 하며, 동 재물조사 결과가 적시에 재무제표에 반영될 수 있어야 함	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 재물조사 미 시행 - 재물조사는 공유재산 및 물품관리법 시행령에 의거, 2년에 한번 재물조사지침에 따라 시행함 (2019년 기시행) 2021년에 예정된 재물조사는 결산기근접 기간에 수행예정 	이행 완료																

전기평가 지적사항			이행실적				이행 여부																
년도	지표	지적사항																					
2020	일자리 창출 및 일·가정 양립	1. 근로자 니즈를 반영한 일·가정 양립 제도 발굴 등 일·가정양립 조직문화 확대 필요. 연차휴가 사용률이 저조한 점을 고려한 개선 노력요구	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제「시차출퇴근제」 도입 운영 <table border="1"> <thead> <tr> <th>시간</th> <th>인원</th> <th>시간</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:00~17:00</td> <td>1명</td> <td>10:00~9:00</td> <td>1명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 매주 수요일 「가족 사랑의 날」 지정 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시간외 근무 없는 정시퇴근 독려 적극적인 연차사용 권고로 전년대비 26.56%증가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연차사용률</td> <td>52.70%</td> <td>53.28%</td> <td>79.84%</td> </tr> </tbody> </table>				시간	인원	시간	인원	08:00~17:00	1명	10:00~9:00	1명	구분	2018년	2019년	2020년	연차사용률	52.70%	53.28%	79.84%	이행 완료
			시간	인원	시간	인원																	
08:00~17:00	1명	10:00~9:00	1명																				
구분	2018년	2019년	2020년																				
연차사용률	52.70%	53.28%	79.84%																				
2020	소통 및 참여	1. 홍보나 소통에 있어 고객 유형을 분석하여 전략 수립하고 이에 대한 성과관리 필요	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 온&오프라인 채널을 통한 소통체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 : 홈페이지, 유튜브, SNS 등 - 오프라인 : 시민모니터링, 옴부즈만, 고객자문평가단 등 				이행 완료																
		2. 주민참여 예산제도와 같은 협의체 구성 운영' 하고, 단계별 협의체가 그 역할에 맞춰 실질적으로 운영될 필요	<ul style="list-style-type: none"> 2021년도 예산편성을 위한 주민제안 공모 「주민참여예산 제안사업 검토서」 검토의견 제출 (공단→창원시) 채택 의견 2021년도 공단 당초 예산 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 누비자 소형 자전거 구입 1.2억원 				이행 완료																
		3. 대내외 환경 분석을 실시하고 협력적 노사관계 구축을 위한 전략 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 노사 관계 선진화를 위한 로드맵 구축 				이행 완료																
		4. 노사협의회 안건 취합 시 노동조합 외 다양한 방식으로 근로자의 의견 수렴할 수 있는 채널 운영 필요. 협의회 개최 결과에 대한 공유 프로세스 마련	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 위원회(인권경영 위원회, 비상경영 노사협의체 등) 및 외부 전문가 자문을 통해 근로자의견 등 수렴 추진 근로자들의 의견수렴을 위해 (구)직원식당에 건의함 설치  <ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 결과는 공단 그룹웨어를 통해 공유시행 				이행 완료																
2020	윤리경영	1. 윤리경영 중장기 전략추진을 위한 로드맵의 단계별 목표를 명시하고 연차별 추진과제, 실천방안 등을 구체화하여 전략 체계를 내실화 필요	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 맞춤형 컨설팅 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 추진전략 단계설정, 대외협력 강화 등 [지방공기업평가원 의견 반영하여 추진] ⇒ 중·장기 윤리경영 종합계획 수립 - 비전 및 목표, 전략체계 설정 - 단계별 로드맵 도입 				이행 완료																
		2. 공단 홈페이지 익명 신고가 가능하도록 시스템의 실효성을 점검하고 개선하기 위한 노력이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 hot-line 익명 신고 가능 개선 				이행 완료																
		3. 정부정책 환경변화를 반영하여 기록관 관리규정이나 문서규정 등 관련 규정들을 전반적으로 개정할 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> 기존 사무관리규정에서 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 및 시행규칙으로 전면 개정 예정(2021년 상반기) 				이행 완료																
		4. 기록관리 기준표와 기관전체 보유 기록물대장 및 문서이관 대장을 작성할 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> 전수조사 중 목록화 완료 기록물의 보유기록물대장 등록 공단 기록물 이관내역 정리 및 대장 작성 (누비자 중앙센터 기록물) 				이행 완료																

전기평가 지적사항			이행실적	이행여부																
년도	지표	지적사항																		
2020	인권경영	1. 노무사, 변호사 등을 위촉하여 인권경영위원회의 전문성 강화 필요. 인권영향평가 등 실질적인 자문 역할을 수행할 수 있도록 운영의 내실화 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가의 객관성 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 실무부서(증빙자료 평가) - 2단계 : 내부위원(노조대표 참여) - 3단계 : 외부위원(전문가 최종평가) • 2020년도 인권영향평가는 코로나-19로 인하여 비 대면평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 실무부서(1차) 및 내부위원(2차)이 평가한 내용을 외부 전문가 위촉위원이 최종평가 하는 방식 • 신규홈페이지 공개 	이행 완료																
		2. 인권영향평가 과정에서 전문가가 주도하여 리스크 발굴하는 등 모니터링 및 사후관리 필요		<ul style="list-style-type: none"> • 신규홈페이지 공개 	이행 완료															
		3. 인권경영활동 정보를 대외적으로 공개하고 공유노력 필요 각종 인권관련 보고서 공유 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 공단을 당사자로 하는 계약체결 시 <ul style="list-style-type: none"> - ‘인권경영서약서’ 징구 - 인권침해 방지를 위한 ‘인권경영 이행 체크리스트’ 작성 확인 • 모범거래 모델 가이드라인 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 공정거래 시스템(소비자↔협력사) - 공사·용역 발주 시 ‘부당발주 체크리스트 자체점검’ 의무화 		이행 완료															
		4. 계약 및 입찰등에 있어 불공정 거래 관행을 파악하기 위한 실태 조사 등을 실시하여 개선과제 발굴과 시행이 필요			<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 지방공기업 평가원 ‘재난안전 관리부문’ 심층컨설팅을 통한 개선방향 도출 및 재난·안전관리 체계 확립 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 안전기본계획 및 재난안전 중장기 발전 계획 수립 • 안전보건경영시스템 인증 획득 • 안전예산 현황 	이행 완료														
		5. 이해관계자에 대한 갑질 위험요소 발굴 및 근절을 위한 개선 활동 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 안전예산 현황 	이행 완료																
2020	재난안전 관리	1. 경륜, 경정을 운영하는 특성에 맞추어 시설물 안전 및 유지관리 뿐만 아니라 다양한 산업안전, 재난안전, 고객안전에 맞춘 안전관리계획, 활동에 대한 노력 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 지방공기업 평가원 ‘재난안전 관리부문’ 심층컨설팅을 통한 개선방향 도출 및 재난·안전관리 체계 확립 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 안전기본계획 및 재난안전 중장기 발전 계획 수립 • 안전보건경영시스템 인증 획득 • 안전예산 현황 	이행 완료																
		2. 2018년 대비 재난안전 관리 예산이 10.68% 증가하였으나 이에 대한 사용 근거가 불명함. 안전관련 예산은 중장기발전계획, 연차별 안전기본계획에 부합되어 점진적인 안전관리개선에 합리적인 사용 필요			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>예산(a)</th> <th>집행액(b)</th> <th>집행비율(b/a)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>3,561</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>2,807</td> <td>1,516</td> <td>54.0%</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>754</td> <td>3.4%</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>(단위: 백만원)</p>	구분	예산(a)	집행액(b)	집행비율(b/a)	2021년	3,561	-	-	2020년	2,807	1,516	54.0%	증감	754	3.4%
		구분	예산(a)	집행액(b)	집행비율(b/a)															
		2021년	3,561	-	-															
2020년	2,807	1,516	54.0%																	
증감	754	3.4%	-																	
3. 안전전담팀 이외의 각 사업장, 분야별 관리 감독자에 대한 위험성 평가 교육을 강화하여 사업장별 위험성 평가가 실질적으로 이루어질 수 있도록 교육 환경을 조성하는 것이 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 안전기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> → 산업안전보건위원회심의 → 이사회 승인 • 재난안전 중장기발전계획수립 <ul style="list-style-type: none"> - 안전경영시스템 고도화를 위한 연도별 전략 수립('20.10.30.) 	이행 완료																		
4. 아차사고 발굴을 위해 내부제안 제도(설문조사,사내게시판), 고객불만사항, 아차사고 발굴 대회 등 다양한 방법으로 분석하고 개선책을 제시	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 분야별 맞춤형 온·오프라인교육 강화 • 부서별 안전보건담당자 지정을 통한 안전관리체계 확립 <ul style="list-style-type: none"> - 위험성평가 교육 실시14명/4시간 - 내부·외부 위험성평가 실시 • 안전보건 전문가자격 취득지원 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전기사 3명, 에너지관리 기능사 2명 취득 		이행 완료																	
	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 예방활동을 통한 위험요소 제거 - 아차사고 발굴을 통한 산업재해예방 : 발굴건수 20건/개선건수 19건 - 법규검토 후 개선 사항: 총6건 - 위험성평가를 통한 위험요소 개선: 28건 - 외부 전문가과 합동안전점검을 통한개선: 17건 - 내부시사원 14명 지정 및 교육 	이행 완료																		

2019년말 미이행건수 (A)	2020년 신규발생건수 (B)	2020년 이행건수 (C)	이행률	득 점
6건	33건	39건	100%	0.00

2 - 2 경영개선명령 이행여부(-1.0)

해당 없음

2 - 3 감사원 지적사항 이행여부(-1.0)

감사결과 지적사항

감사원 지적사항		이행실적	이행여부
연도	지적사항		
2017년	· 공단창립일 유급휴가제도 운영 부적정	· 노동조합과 협의 중	미이행

감사결과 지적사항 미이행 건수

감사결과 지적사항 미이행 건수(A)	득 점
1건	-0.10

감사결과 지적사항 이행의 적정성

2019년말 미이행건수 (A)	2020년 신규발생건수 (B)	2020년 이행건수 (C)	이행률	득 점
1건	0건	0건	0%	-0.50

2 - 4 재정신속 및 균형집행(1.0)

신속집행목표액 달성도 추진실적 (0.6점)

신속집행목표액 (A)	신속집행액 (B)	신속집행 목표달성률 (B/A)	득 점
1,286	1,560	121.31%	0.6점

재정집행목표액 달성도 추진실적 (0.4점)

재정집행목표액 (A)	재정집행액 (B)	재정집행 목표달성률 (B/A)	득 점
20,644	21,386	103.59%	0.4점

가산점 여부 (0.1점)

재정집행 대상예산액	해당 등급	득 점
21,846	C등급	0.06점

2 - 5 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행(1.0)

추진실적

2020년도 공공기관 개인정보 관리 수준 진단 결과 (A)	개인정보보호법 위반 공표 기관 감점 (B)	득 점
77.20점	-	0.77점

가중치	평가방법
4점	정성 3.6, 단계별 0.4

혁 신 성 과

지 표 정 의

혁신성과는 공감대 형성을 위해 지역사회와의 협력체계 구축 및 과제발굴 등 자율적인 혁신성과 노력과, 수요 창출, 혁신기술 융합, 혁신성장 인프라 구축 등을 위한 혁신성장 노력을 평가한다.

세부평가내용

1 혁신 추진체계 및 계획의 적정성

- 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등(정량, 0.1점)
- 혁신 전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도
- 자율혁신 과제 추진계획(적극행정 실행계획 포함)의 적정성, 실현가능성, 창의성 등

2 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성

- 혁신 과제 집행의 연계·협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등
- 혁신 과제 추진 성과의 효과성, 확산 가능성
- 혁신 과제의 성과점검 및 환류활동의 적정성

3 혁신성장 노력과 성과(정량 0.3점, 정성 0.7점)

- 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과(정량 0.3점, 정성 0.2점)
- 공공서비스·혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과
- 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력과 성과
- 혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과

직 위	성 명	연 락 처
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
차 장	황 문 수	055-239-1032

I. 지표관리 방향

1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

요인	경영환경 분석	전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • (지역여건) 조선업 및 대기업 구조조정 등 고용위기지역 • (사회문화) 도박, 부정 등 경륜에 대한 부정적 이미지 및 규제대상 인식 • (노동여건) 최저임금상승, 공공기관 일자리 창출 의무채용 등 고용확대 및 정규직 전환 • (가치변화) 수익성에서 공공성강화 및 안전 최우선으로 공기업 가치 변화 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산으로 인한 전 업종 경기 악화 추세 지속 전망(창원상공회의소) • 코로나19로 인한 사행산업 전반 매출 급감(경륜, 경정, 경마 휴장) • 코로나19단계별 방역수칙보다 강화된 기준 적용
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 매출액 지속적 감소로 비용축소를 위한 자체경주 수 감소 • 수입 감소에 따른 수지균형을 위한 예산 절감 시행으로 사업비 지출 지속적 감소 • 인건비 등 고정 및 경직성경비 93%, 법정 적립금 적립 등 매년 적자폭 확대 	<ul style="list-style-type: none"> • 지속적인 매출하락에 따른 창원시 주관 「공단 경영진단 용역」에 따른 혁신 추진 • 인력 및 조직축소를 통한 경영정상화 추진 • 코로나19로 인한 휴장으로 매출 및 경영 수지 손실 대폭 확대
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 사감위 건전화대책에 따른 전자카드 매출 비율 점진적 확대 • 매출총량제 및 장외매장 신규시설 규제 강화 • 코로나19 등 지역사회 문제해결 대응 (소비투자 확대, 주민주도 지역문제 발굴 및 해결 확대) 	<ul style="list-style-type: none"> • '20년 코로나19에 따른 신규과제 최소화, 기존과제 고도화 및 내실화 • 코로나19 지역사회 충격 최소화를 통한 지역경제 회복기반 마련 과제 추진

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 접근의 편리성, 주변지역과 연계한 입지여건 • 날씨의 영향을 받지 않는 국내 최초 돔 경륜장 • 우수한 자연환경, 보유 및 주변 관광지 연계 • 누비자 위탁 경영 및 자전거문화센터 운영 • 유연하고 탄력적인 조직 및 인력 운용 	<ul style="list-style-type: none"> • 경영 및 수익구조의 구조적 한계 보유 • 경주사업 외 부대사업 전무 • 시설 노후화 자금부족 등으로 시설 확충 미비 • 장외매장 개설 등 새로운 매출 요인 부재 • 신규인력채용 부재로 조직의 효율성·경쟁력 부족
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 지역 이점을 활용한 레저시설 집적화 가능 • 경륜, 경정의 복합레저시설 확충, 시너지 창출 • 친환경 교통수단인 자전거 관심증가, 문화 확산 • 온라인(모바일) 도입을 통한 사행산업 건전화 확대 	<ul style="list-style-type: none"> • 정부 및 지역사회의 사행산업에 대한 부정적 인식으로 건전화라는 명목으로 규제 강화 • 불법 사행산업 확산으로 합법 사행산업 위축 • 국내 경기 및 지역경제의 위축으로 매출 감소 • 모바일 게임 확대보급으로 경륜고객 감소 등

Ⅱ. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과		
<ul style="list-style-type: none"> • 혁신추진전략을 미션-비전-전략의 체계와의 연계성 강화 필요. 열린혁신 총괄부서인 기획홍보팀의 다른 업무 부담이 상당함. 혁신과정전반에 대한 전사적인 동참과 역량 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사명변경 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 설치 및 운영조례 일부 개정 추진 ▶ 지속적인 창원시 및 의회 설득 및 협조 요청 ▶ 주요내용 : 공단 사명 변경 및 사업다각화 근거마련 • 온라인발매 시민단체 간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 발매 도입 필요성 전파 ▶ 9.25. : 부산 농심호텔 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사명변경 조례 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 승인일 : 2020.12.14. ▶ 당초)창원경륜공단 ⇒ 변경)창원레포츠파크 ※ 사업다각화를 위한 신규 사업 추진 근거 마련 • 온라인발매 시민단체 간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인발매 필요성 공감대 형성 및 3사 협력체제 강화 		
<ul style="list-style-type: none"> • 직원 및 대외이해관계자들과의 의사소통 채널을 혁신과정 전반에 대한 관리와 연계하여 혁신활동의 동력으로 삼는 것이 바람직해 보임 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산방지를 위한 고객사전입장 신청시스템 자체 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 방역지침 준수 및 경륜 고객 방역준수 철저 • 방송재능기부 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 방송시설 활용 학생체험 기회 제공 - 공익 프로그램 운영으로 공기업의 사회적 역할 강화 • 누리자 시민모니터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 누리자 이용자인 시민의 적극 참여를 통한 서비스 향상 • 지자체와 의회와의 협력을 통한 누리자 주민참여예산 확보(1.2억원) 	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 및 전자카드 모바일 앱 이용한 사전등록 시스템 개발 - 코로나19 준수사항 이행 <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">예약</p> </td> <td style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">완료</p> </td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 방송재능기부 관련 업무협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 공단⇔경남창원교육지원청 MOU체결(2020.3.18.) ▶ 미디어 직종 체험 기회 제공으로 공단 홍보 및 사회적 가치 실현 • 시민모니터 운영: 1회 <ul style="list-style-type: none"> - 자전거고장신고 : 22건 - 터미널A/S : 4건 - 분배요청 : 9건 • 주민참여예산 : 1.2억원 <ul style="list-style-type: none"> - 소형자전거 구입 	 <p style="text-align: center;">예약</p>	 <p style="text-align: center;">완료</p>
 <p style="text-align: center;">예약</p>	 <p style="text-align: center;">완료</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • 미션-비전-전략과제의 효과적인 추진을 위해 일하는 방식 개선, 서비스 품질 제고 등 근본적인 차원에서 접근하여 혁신 문화 정착을 위한 전략 및 로드맵 수립 및 실행 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 그룹웨어 소프트웨어 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - ERP예산시스템과 전자결재 시스템 연동 개발 - 근태관리시스템과 ERP자동 연동개발 - 전자결재시스템의 문서 및 부서, 사용자 정보 마이그레이션 	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 마이그레이션으로 업무단절 없이 신속한 업무기능 • 예산, 그룹웨어시스템 연동으로 내부업무 프로세스 간소화 및 체계화 • 수작업 업무로 인한 효율성 저하 개선 		

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 혁신 추진체계 및 계획의 적정성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 혁신총괄부서(담당자) 지정 <ul style="list-style-type: none"> - 총괄부서 : 기획홍보팀 - 세부 혁신담당 : 부서별 담당 지정 • 경영정상화를 위한 혁신계획 수립 및 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 직원제안제도 운영 → 제안건수 108건 	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신총괄부서(담당자) 지정 <ul style="list-style-type: none"> - 총괄부서 : 기획홍보팀 - 세부 혁신담당 : 부서별 담당 지정 • 주민 및 내부직원 참여를 통한 혁신 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 조례개정, 사명변경, 주민참여 예산, 재능기부, 업무개선 • 적극행정 추진을 통한 CEO핵심 가치 및 직원역량강화 교육 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 이해관계자와 참여를 통한 업무혁신 <ul style="list-style-type: none"> - 경영정상화 직원, 유관기관 설명 및 온라인 발매 도입 인식 소통 - 조례개정을 통한 사업영역 확장(레포츠관련사업 추가) - 주요회의 중계방송을 통한 실시간 정보공유 및 전 직원 멀티화 교육 시행 등

세부평가내용 2 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 경영정상화를 위한 고강도 경영혁신 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 자체경주 미시행을 통한 손실 축소 : '19.10.11~ • 미래변화와 혁신방안과 연계 사명변경 및 사업다각화 추진 • 안전중심 경영체계 구축 • 인권 및 윤리경영 현장 선포 	<ul style="list-style-type: none"> • 비즈니스 강화를 통한 동절기 경쟁휴장기간 창원경륜 전국교차 송신 <ul style="list-style-type: none"> - 1~2월 동절기 4회차 8일(수,목) • 사명변경 시행(창원레포츠파크) <ul style="list-style-type: none"> - 창원시 제100회 정례회 가결 - 공포 : '21.12.31 • 경영정상화를 위한 T/F구성 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 사업 추진팀 : '20.2.13 - 온라인베팅 추진팀 : '20.6.5 • 사회적 가치 실현과제로서 안전 보건경영시스템(KOSHA-MS) 인증 • 일하는 방식 및 주민참여 혁신 <ul style="list-style-type: none"> - 현장근로자 소통으로 업무개선 - 전산 고도화를 통한 업무개선 - 주민참여 예산 편성 및 시민모니터링, 자문평가단 운영 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 전년도 동기 대비 수목경륜 매출 약 294억원 증가 • 「창원레포츠파크」로의 사명변경으로 사행산업 이미지 감소 <ul style="list-style-type: none"> - 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포츠 관련사업 신설로 사업다각화 추진 근거 마련 • 조례변경에 따른 신규사업 진출과 온라인 베팅을 통한 비대면 베팅 발판 마련 • KOSHA-MS인증을 통한 안전 사고 예방 및 대응체계 구축 • 직원과의 소통으로 업무혁신 및 개선 발전 토대

세부평가내용 3 혁신성장 노력과 성과

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 인권윤리경영 체제 확립 <ul style="list-style-type: none"> - 기반구축 : '18~19 - 정착단계 : '20~21 - 고도화 : '22~23 • 적극행정 확산을 통한 경영혁신 및 내부경영 효율화 추진 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 경륜고객 사전 입장 신청시스템 개발 - 국가재난에 준하는 코로나 바이러스 방역 지침 준수 및 매출 창출 노력 • 공공조달로써 친환경차량 구입 • 누비자 키오스크 및 누비자 관련 정보공유, 개방 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 체계적인 방역수칙 이행 및 입장인원 관리 • 2020년 친환경 차량 구매비율 - 80%(4대/5대) • 누비자 보관개선 금형 3D 프린트 모델링 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 보관대 모델(녹습방지) • 누비자 키오스크 미세먼지 알람 서비스, API정보제공

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 혁신 추진체계 및 계획의 적정성

1 - 1 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등(정량, 0.1점)

가. 혁신 총괄 및 2020 액션플랜 담당 지정 운영

혁신 총괄부서 지정 여부

단계	배점	총괄부서(담당자) 지정	득점
혁신총괄부서 지정 여부	0.1점	지정	0.1점

총괄부서 : 기획홍보팀(담당자 2명)

직 급	담당 업무
이사장	• 혁신 책임관
기획홍보팀장	• 혁신 업무 총괄(혁신 실행계획 수립 및 제출 → 창원시)
클린평가감사팀장	• 혁신평가 업무
혁신 담당 (기획홍보팀)	• 혁신 종합계획 수립 및 추진 • 혁신 평가 보고서 작성 • 사회혁신, 공공혁신 과제 발굴 및 추진
혁신 담당 (각 팀별)	• 대 시민 서비스 제공 및 혁신 추진 시 업무 지원 • 시민과의 모니터링, 접점부서 혁신 과제 발굴 및 수행 • 혁신과제 진행 및 타부서와의 유기적 협조체제 유지

1 - 2 혁신 전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도

이해관계자와 참여를 통한 업무혁신 추진

구 분	주요 내용
경영정상화	<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경을 위한 내부 직원 및 전문가, 시민 및 고객 설문조사(온·오프라인) 실시 • 조례개정 및 사명변경을 위한 이사회 및 창원시의회 상정 • 대중매체를 통한 공단의 경영상황과 비전 제시 • 불법도박 근절 및 중독예방을 위한 3개 시행체 및 시민단체와의 협의회 개최 • 온라인 발매 도입의 필요성에 대한 지역 국회의원과의 협의 • 경영현황 및 혁신 추진을 위한 직원 설명회 개최(2차) • 본장 유희공간의 임대관련 제안 제도 운영
시민참여	<ul style="list-style-type: none"> • 주민참여를 통한 예산 반영 • 지역주민 참여 시민감사 옴부즈만 제도 운영으로 윤리경영 실현 • 공영자전거 누비자 시민 모니터링을 통한 서비스 향상 • 경륜 고객 자문평가단 운영을 통한 경륜경주 및 고객서비스 질 향상 • 경륜 예상지 기자(협력사) 참여를 통한 경륜경주 방송 고도화 추진
재능기부	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 청소년 대상으로 진로선택을 위한 지역에서 접하기 어려운 방송분야의 직업 체험 기회 제공
업무개선	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 근로자와의 소통을 통한 업무 개선
경륜선수	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나-19로 인한 경륜경주 휴장으로 인하여 경륜선수와의 현안사항 공유 및 협의

1-3 적극행정 추진을 위한 노력과 성과

가. 직원 동기부여를 위한 노력과 성과

□ CEO의 핵심가치 공유 및 방향 제시

기관의 핵심가치 공유	<ul style="list-style-type: none"> • (회의방식 개선) 이사장 주재회의 시스템 개선 - 정기회의(주·월간) 등 각종 중요회의(Off-line) 를 부서내 증계방송(On-line)을 통한 실시간 전파함으로써 기관 핵심사항의 직접 정보공유 - CEO의 경영철학 및 의지, 지시사항 등이 왜곡 없이 전달됨으로써 구성원의 업무수행 시 신속 대응 • 주요내용을 그룹웨어 해당 게시판에 게시, 구성원간 공단의 핵심사항 공유 및 부서 간 업무협업 유지(회의자료 공유 등 6개분야 30코너) • 2020 경영목표 및 방침 : 그룹웨어 초기화면 상시 게시 • 직원 경영혁신설명회 개최(3회) 및 노사협의체 분기별 실시 	
CEO의 현장소통	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 근로자와의 소통으로 기관장의 전략 및 방침 공유 - 사업장 방문을 통한 공영자전거 배송·정비원과의 소통 	

□ 구성원의 역량 강화

CEO 지시사항	<ul style="list-style-type: none"> • 내부 구성원의 전문성과 역량 강화를 위한 교육훈련계획 수립 방향 지시 - 관리자 및 직급별, 직무에 따른 교육 강화 • 현재 공단은 경영진단으로 인한 조직 및 인력 슬림화 추진에 따른 업무공백이 발생할 수 있으니 전 직원 현장 근무할 수 있는 능력 배양을 위한 멀티화 교육 지시
---------------------	---

직원역량 강화 위한 교육계획 수립

교육 설문조사 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 조사기간 : 2020.12.3. ~ 12.16.(2주간) • 대 상 자 : 상근직원 92명 • 조사항목 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정, 선호하는 교육형태, 교육방식, 교육 진행시간 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 조사결과 <table border="1" data-bbox="895 1339 1393 1503"> <thead> <tr> <th>질 문</th> <th>답변(1위)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>현재 필요한 교육</td> <td>전문 직무교육(31.7%)</td> </tr> <tr> <td>강화해야 할 과정</td> <td>특성화교육(30.5%)</td> </tr> <tr> <td>선호하는 교육형태</td> <td>소규모 집합교육(17.1%)</td> </tr> </tbody> </table>	질 문	답변(1위)	현재 필요한 교육	전문 직무교육(31.7%)	강화해야 할 과정	특성화교육(30.5%)	선호하는 교육형태	소규모 집합교육(17.1%)
질 문	답변(1위)									
현재 필요한 교육	전문 직무교육(31.7%)									
강화해야 할 과정	특성화교육(30.5%)									
선호하는 교육형태	소규모 집합교육(17.1%)									
교육계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 방향설정 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 코로나19로 인하여 온라인 재택교육 및 사이버 교육의 활용이 높았으나 학습자의 몰입도 저하 등 교육성도가 낮은 것으로 판단 - 리더십 부족으로 인한 관리자 역량강화 교육 - 구성원 전문성과 역량 부족으로 인한 공통 업무 역량강화 교육 • 교육과목 <table border="1" data-bbox="368 1767 1393 2018"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>교육과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직급별 교육</td> <td>• 사회적 가치 교육 • 혁신 교육 • 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육</td> </tr> <tr> <td>리더십 교육</td> <td>• 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유</td> </tr> <tr> <td>직무 교육</td> <td>• 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등</td> </tr> </tbody> </table> 		구 분	교육과목	직급별 교육	• 사회적 가치 교육 • 혁신 교육 • 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육	리더십 교육	• 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유	직무 교육	• 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등
구 분	교육과목									
직급별 교육	• 사회적 가치 교육 • 혁신 교육 • 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육									
리더십 교육	• 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유									
직무 교육	• 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등									

전 직원 멀티화 교육 시행				
심판보조 교육	교육기간	2021. 1월 ~ 5월	교육담당	경주운영팀 심판자격소지자
	교육내용	(이론) 경륜심판 주요업무 소개 및 경기장 구조 설명 경륜심판 규정 및 용어 등 매뉴얼 교육 (실습) 심판장비, 포지션별 수행 교육, 낙차사고 구호 등		
	추진실적	2021. 1월 ~ 3월(5주간) 20명 교육 수료		
방송장비 교육	교육기간	2021. 연중	교육담당	방송팀 실무 직원
	교육내용	(실습) 카메라 촬영, CG(컴퓨터 그래픽) 운용 교육		
	교육방법	• 장비별 1:1 밀착 교육 - 1인 1회 3시간씩 21회 교육(1인 63시간)		
	추진실적	2021. 1월 ~ 3월(5주간) 4명 교육 진행 중		

나. 적극행정 업무혁신 노력과 성과

□ 적극행정 위한 추진체계 구축

비 전	자립경영 실현을 위한 창의적 적극행정 문화 조성			
목 표	적극행정 체계 구축 및 정착			
전 략	적극행정 추진체계 정비	적극행정 직원 우대	적극행정 직원 보호 및 지원	소극행정 효과
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 전담 부서 지정 적극행정마인드 함양 교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 우수사례 발굴 및 우수직원 선정 적극행정 우수직원 인센티브 부여 	<ul style="list-style-type: none"> 실무자 의사결정 부담 완화 사전컨설팅제도 운영 활성화 적극행정 면책제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 소극행정 효과

적극행정 전담부서 지정 운영	
기획 홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 업무 총괄·조정·지원 적극행정 실행계획 수립(연1회) 및 추진실적 점검(분기별) 적극행정 교육·확산·독려
클린평가 감사팀	<ul style="list-style-type: none"> 사전컨설팅 제도 운영 적극행정 면책제도 운영 소극행정 효과
총무 회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 우수 직원 인센티브 부여 적극행정 직원대상 온라인 교육과정 개설

적극행정 면책 제도 운영	
적극행정 면책 및 임직원훈계 등 처분에 관한 내규	
<ul style="list-style-type: none"> 적극행정면책 신청·처리 절차 	
감사착수 시 안내	<ul style="list-style-type: none"> 안내자: 감사주관 책임자 안내방법: 실지감사 통지 시 안내문 기재
↓	
면책심사 신청	<ul style="list-style-type: none"> 신청자: 감사부서장 및 피감부서장 신청기한: 징계의결요구 이전
↓	
면책심사 처리	<ul style="list-style-type: none"> 처리기구: 적극행정면책심의회 대 상: 경징계 이상의 문책사항
↓	
심사결과 처리	<ul style="list-style-type: none"> 결과반영: 최종 양정 결정시 최대한 반영 통지: 신청인 또는 소속 부서장

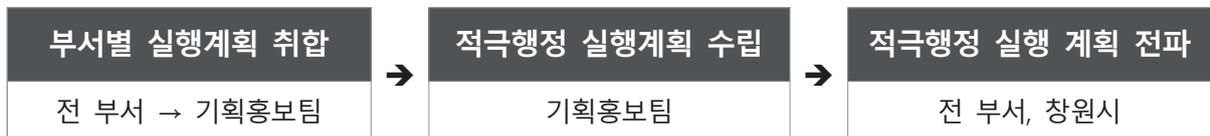
사전컨설팅제도 운영 활성화

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • (추진방향) <ul style="list-style-type: none"> - 사전컨설팅 제도 적극홍보 및 사례발굴을 통한 적극행정 권장 - 사업추진에 대한 부담경감을 위한 컨설팅(감사원 시스템 활용) • (추진개요) <ul style="list-style-type: none"> - 개념 : 적극행정을 추진하는 과정에서 규정이나 지침의 해석상 어려움 등으로 인해 의사결정에 애로를 겪고 있는 사안에 대해 규정해석 등 의견을 제시하는 제도 - 대상업무 : 적극행정 지원, 불명확한 규정 등의 해석 및 판단사안 등 - 추진절차 																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">신 청</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">→</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">검 토</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">→</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">컨설팅 신청</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">→</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">결과접수</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">→</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">회 보</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">전 부서</td> <td></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">감사부서</td> <td></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">공공감사 정보시스템</td> <td></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">감사부서</td> <td></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">해당부서</td> </tr> </table>	신 청	→	검 토	→	컨설팅 신청	→	결과접수	→	회 보	전 부서		감사부서		공공감사 정보시스템		감사부서	
신 청	→	검 토	→	컨설팅 신청	→	결과접수	→	회 보										
전 부서		감사부서		공공감사 정보시스템		감사부서		해당부서										

다. 자율혁신 과제 추진계획의 적정성

비 전	자립경영 실현을 통해 레포츠(레저+스포츠)를 선도하는 공기업								
목 표	사회적 가치 창출을 위한 혁신·포용성 강화								
전 략 및 전략과제	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">사회적 가치 실현 기관 운영</td> <td style="padding: 5px;"> ① 인권·윤리경영 강화 ② 혁신지향 공공조달 ③ 사회적 가치 운영원리 제고 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">지역경제 회복력 확보</td> <td style="padding: 5px;"> ④ 사회형평적 일자리 창출 ⑤ 지역과 상생하는 경제 ⑥ 지역 혁신성장 지원 ⑦ 코로나19 등 지역사회 문제해결 대응 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">참여와 협력 확대</td> <td style="padding: 5px;"> ⑧ 주민 경영참여 내실화 ⑨ 참여형 의사결정 ⑩ 정보의 사용자 편의성 강화 ⑪ 자원의 개방·공유 확대 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">주민 체감 일하는 방식 혁신</td> <td style="padding: 5px;"> ⑫ 적극행정 정착 ⑬ 스마트한 업무환경 구축 ⑭ 내부경영 혁신 ⑮ 주민편의를 높이는 공공서비스 혁신 </td> </tr> </table>	사회적 가치 실현 기관 운영	① 인권·윤리경영 강화 ② 혁신지향 공공조달 ③ 사회적 가치 운영원리 제고	지역경제 회복력 확보	④ 사회형평적 일자리 창출 ⑤ 지역과 상생하는 경제 ⑥ 지역 혁신성장 지원 ⑦ 코로나19 등 지역사회 문제해결 대응	참여와 협력 확대	⑧ 주민 경영참여 내실화 ⑨ 참여형 의사결정 ⑩ 정보의 사용자 편의성 강화 ⑪ 자원의 개방·공유 확대	주민 체감 일하는 방식 혁신	⑫ 적극행정 정착 ⑬ 스마트한 업무환경 구축 ⑭ 내부경영 혁신 ⑮ 주민편의를 높이는 공공서비스 혁신
사회적 가치 실현 기관 운영	① 인권·윤리경영 강화 ② 혁신지향 공공조달 ③ 사회적 가치 운영원리 제고								
지역경제 회복력 확보	④ 사회형평적 일자리 창출 ⑤ 지역과 상생하는 경제 ⑥ 지역 혁신성장 지원 ⑦ 코로나19 등 지역사회 문제해결 대응								
참여와 협력 확대	⑧ 주민 경영참여 내실화 ⑨ 참여형 의사결정 ⑩ 정보의 사용자 편의성 강화 ⑪ 자원의 개방·공유 확대								
주민 체감 일하는 방식 혁신	⑫ 적극행정 정착 ⑬ 스마트한 업무환경 구축 ⑭ 내부경영 혁신 ⑮ 주민편의를 높이는 공공서비스 혁신								

□ 구성원 의견수렴 및 과제 발굴



사회적 가치 실현	<ul style="list-style-type: none"> • 인권·윤리경영 강화 • 국가유공자 및 취약계층 대상 혜택 프로그램 제공 • 지역사회 청소년을 위한 재능기부 방송체험 프로그램 운영 • 업무용차량 친환경 인증차량 구입 • 안전운전인증제 추진 • 공단 경영수지 개선 등을 위한 다양한 경륜경주 시행
지역경제 회복력	<ul style="list-style-type: none"> • 공영자전거 「누비자」 장애인 일자리 제공 • 지역사랑상품권 구매를 통한 침체된 전통시장 활성화 기여 • 소상공인 등 피해 회복지원을 위한 임대료 인하 • 코로나-19로 인한 사회복지시설 무료 방역봉사
참여와 협력 확대	<ul style="list-style-type: none"> • 방송분야 재능기부 방송체험 프로그램 운영 • 시민 - 공단 간의 의사소통 및 피드백 활성화 • 온라인 채널을 통한 공영자전거의 다양한 정보 제공 • 중고자전거 자유허터 운영 • 자전거문화센터 쉼터 무료 개방 • 선수 훈련 공간 개방 등 시설 지원 • 3개 시행체 경륜 선수 설명회 개최
일하는 방식 혁신	<ul style="list-style-type: none"> • 사용자 편의성 강화를 위한 홈페이지 재구축 • 코로나-19 확산방지를 위한 고객 사전입장 신청시스템 자체 개발 • 현장 직원과의 소통을 통한 업무 개선

세부평가내용 2 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성

2-1 경영정상화를 위한 혁신

가. 사명변경 조례개정 및 신사업 다각화 추진 마련

□ 대내외 니즈 분석을 통한 혁신 전략 및 방향 도출

대내·외 환경분석	<ul style="list-style-type: none"> • 『경륜』의 태생적인 사행산업 이미지로 부정적 인식 높음 • 정부정책으로 사행산업 감독이 강화됨에 따라 매출총량제 등 규제 강화 • 현재 조례법 근거 경륜사업 및 공영자전거 수탁사업 이외의 사업운영은 금지 • 장기화된 지역경제 침체 및 경륜 고객의 노령화 등으로 인한 경륜사업을 통한 경영수지 개선 한계 도달
----------------------	--

사업 다각화를 위하여 사명 변경 필요

- 『국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포츠 관련사업』 신설을 통한 사업다각화 추진으로 공단 수행사업 범위 확대 근거 마련

□ 선호도 조사를 통한 공단 사명개발

『창원레포츠파크』 사명 변경									
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 선호도 조사(온·오프라인)를 통한 사명 변경 추진 								
	<table border="1"> <tr> <td>1차 조사 내부직원</td> <td>→</td> <td>2차 조사 창원시민</td> <td>→</td> <td>3차 조사 전문가집단</td> <td>→</td> <td>4차 조사 내부직원</td> <td>→</td> <td>5차 조사 시민,고객,직원</td> </tr> </table> <p>⇒ 결과 : 1위 창원레포츠파크, 2위 창원원파크, 3위 창원조이원</p>	1차 조사 내부직원	→	2차 조사 창원시민	→	3차 조사 전문가집단	→	4차 조사 내부직원	→
1차 조사 내부직원	→	2차 조사 창원시민	→	3차 조사 전문가집단	→	4차 조사 내부직원	→	5차 조사 시민,고객,직원	

□ 유관기관 협업을 통한 사명변경 시행

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • (이사회 개최) <ul style="list-style-type: none"> - 제1회 이사회('20.1.14) : 공단 사업범위 확대 의결(사명 및 신사업 수탁) - 제3회 이사회('20.9.25) : 공단 사업범위 확대 재의결 • (창원시의회 상정) <ul style="list-style-type: none"> - 제94회 임시회('20.4.28) : 보류(상임위) → 제95회 임시회('20.6.17) : 부결(상임위) - 제100회 정례회('20.12.2) : 가결(상임위) → 제100회 정례회('20.12.11) : 가결(본회의)
------	---

추진성과	• 사명 변경: 창원경륜공단 ⇨ 창원레포츠파크('20.12.31.)			
	CI		BI	
	변경 전	변경 후	변경 전	변경 후
				

□ 경영정상화를 위한 T/F 구성

신규사업 추진팀	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (팀 명) 신규 사업 추진팀(T/F) 구성(2020. 2. 13.) • (구 성 원) 팀장 1명, 직원 3명 • (목 적) 경륜사업 침체 등 장기적 매출 하락으로 인하여 사업 다각화를 위한 T/F팀 구성
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • (운영실적) 신규 사업 추진을 위한 조사 및 검토 (승마장, 해양레저타운, 위·수탁 사업)

온라인베팅 추진팀	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (팀 명) 온라인베팅 추진팀(T/F) 구성(2020. 6. 5.) • (구 성 원) 팀장 1명, 직원 3명 • (목 적) 불법사행산업 및 유사업종(스포츠 토토, 복권 등)의 확산 및 코로나 19로 인한 경륜경주 장기휴장에 따른 경영수지 악화 등으로 비대면 베팅 필요
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • (운영실적) 온라인 발매 도입을 위한 지역 국회의원(5명) 면담 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜·경정법」 개정안 발의 국회 「경륜·경정법」 개정안 심의

나. 온라인 발매 합법화를 위한 노력

문제점 과	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜·경정사업의 고비용 구조 • 접근성 및 편리성 등으로 불법 온라인 도박 사이트 급증 • 팬데믹 발생 시 단계에 따른 경륜·경정 휴장 및 입장인원 제한, 현장발매의 한계
------------------	---

온라인 발매 도입 시 기대효과

- 창원시 주관 경영진단 용역 결과에 따르면 온라인 발매 도입 시 매출 1% 상승효과 기대
- 불법사행사업의 대안으로 역할 기대 → 불법도박에서 약 2.6% 합법으로 흡수효과

필요성	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 이후 비대면·비접촉 문화가 정착됨에 따라 집합장소 결집 분산 및 사회적 거리두기 준수를 위한 온라인 비대면 서비스 제공 필요성 대두 																		
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 베팅 추진팀(T/F) 구성('20.6.5.)하여 유관기관 및 국회의원 등과의 지속적인 협의 및 면담을 통하여 온라인 발매 합법화 법안 발의 협조 요구 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">3개 시행체 협의</td> <td style="width: 33%;">문화관광체육부 위원 면담</td> <td style="width: 33%;">부산스포윈 협의</td> </tr> <tr> <td>• 온라인 발매 공동 노력 등</td> <td>• 온라인 베팅 합법화 법안 협조 요청 및 공단현안사항 전달</td> <td>• 온라인 발매 시스템 구축 등</td> </tr> <tr> <td>→</td> <td>→</td> <td>→</td> </tr> <tr> <td>3개 시행체 협의</td> <td>시민단체와의 간담회</td> <td>3개 시행체 협의</td> </tr> <tr> <td>• 온라인 발매 시스템 구축 및 모바일 베팅 사용방안 등</td> <td>• 경륜경정 온라인 발매 도입을 위한 관련법 개정에 따른 도박 중독 예방과 이용자보호 방안 등</td> <td>• 발매 시스템 보완 등</td> </tr> <tr> <td>→</td> <td>→</td> <td></td> </tr> </table>	3개 시행체 협의	문화관광체육부 위원 면담	부산스포윈 협의	• 온라인 발매 공동 노력 등	• 온라인 베팅 합법화 법안 협조 요청 및 공단현안사항 전달	• 온라인 발매 시스템 구축 등	→	→	→	3개 시행체 협의	시민단체와의 간담회	3개 시행체 협의	• 온라인 발매 시스템 구축 및 모바일 베팅 사용방안 등	• 경륜경정 온라인 발매 도입을 위한 관련법 개정에 따른 도박 중독 예방과 이용자보호 방안 등	• 발매 시스템 보완 등	→	→	
3개 시행체 협의	문화관광체육부 위원 면담	부산스포윈 협의																	
• 온라인 발매 공동 노력 등	• 온라인 베팅 합법화 법안 협조 요청 및 공단현안사항 전달	• 온라인 발매 시스템 구축 등																	
→	→	→																	
3개 시행체 협의	시민단체와의 간담회	3개 시행체 협의																	
• 온라인 발매 시스템 구축 및 모바일 베팅 사용방안 등	• 경륜경정 온라인 발매 도입을 위한 관련법 개정에 따른 도박 중독 예방과 이용자보호 방안 등	• 발매 시스템 보완 등																	
→	→																		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 『경륜·경정법』 일부 개정안 발의(도○○ 문체위 위원장) - 2020. 10. 22. ※ 추후일정 : 문체위 전체회의 상정 및 소위원회 심사 - 2021. 3월 중 																		

□ 유관기관 및 시민단체와의 협의를 통한 온라인 합법화 개선 노력

불법도박 근절 및 중독예방을 위한 간담회	
참석자	<ul style="list-style-type: none"> • 기금조성총괄본부장, 부산지방공단 이사장, 공단 이사장, 시민단체협의회 회장, 청렴사회 실천 부산 네트워크 회장, 부산YMCA 사무총장 등 20여명
의견사항	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜·경정의 과도한 확산 우려 • 경주영상 활용 불법 경륜·경정 확산 우려
해소방안	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정부에서 정한 매출총량 준수와 정부 관리감독 강화를 통해 매출통제, 자가 통제 및 중독예방 서비스 제공 ▶ 시차중계 등을 통해 불법 활용을 사전적으로 차단하고, 불법행위 관련자 처벌수준 강화로 사후단속 강화

□ 대중매체를 통한 업무 혁신 노력

라디오(TBN 교통방송) / 텔레비전(LG 헬로비전)	
의견사항	<ul style="list-style-type: none"> • 경영악화, 연속 적자 발생 • 불법도박의 문제점
해소방안	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사행산업 규제 강화 등으로 인한 경영 악화로 신규 사업 다각화 필요. 이를 위해서는 경륜이라는 도박 이미지 탈피를 위한 사명 변경 필요 ▶ 불법도박에 대한 단속 강화 및 해외(영국, 일본 등)와 같이 온라인 발매가 합법화 된다면 불법도박 확산이 줄어들 것으로 예상

□ 지역 국회의원과 협의를 통한 제도 개선 노력

창원시 국회의원 5명과의 개별 면담 실시	
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 배팅 합법화 법안 발의 협조 요청 및 공단 현안사항 전달 • 빠른 시일내 경륜 개장 필요성 강조
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜경정법」 개정안 발의(2020. 10월) • 「경륜경정법」 개정안에 대한 사행성감독위원회 검토 의견 확인(2020. 11월) • 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜경정법」 개정안 추가 발의(2021. 2월) • 국회 「경륜경정법」 개정안 심의(2021. 3월)

다. 경영정상화 추진을 위한 직원과의 업무 혁신 노력

경영현황 및 혁신 추진을 위한 직원 설명회 개최	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 참석대상 : 공단 전 직원(공무직 포함) • 개최 일 : 1차(2020. 8월), 2차(2020. 11월) 개최
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따른 경륜경정 장기 휴장으로 공단 경영수지 악화 급증에 따른 경영현황 및 혁신계획 추진으로 경영정상화 도모

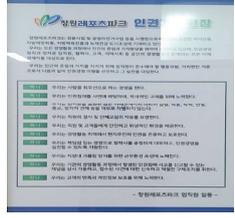
유휴공간에 대한 직원 아이디어 제안	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 입장객과 매출 하락에 따른 유휴 공간 활용을 통한 매출구조 변화모색 - 향후 사업 다각화를 위한 다양한 운영가능 사업 발굴 도모 • (주제) 본장 4층을 이용한 임대사업 및 다양한 공간 활용 아이디어
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 또는 개인별 아이디어 22건 제출 • 실내 스포츠 시설 및 키즈 스포츠 센터, 체험형 스포츠 존, 4층 공간 임대 등 ⇒ 향후계획 : 경영위기 극복 및 각종 신규 사업 추진관련 기초자료로 활용

라. 경영수지 개선을 위한 다양한 경륜 시행

다양한 경륜경주 시행	<ul style="list-style-type: none"> • 동절기 경정(수·목) 휴장기간을 이용하여 경륜경주 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 수·목 경륜경주 개최 : 송신 1일 13경주 • 설날 및 경륜 미시행일(월요일) “2일 경륜” 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 일·월 경륜개최(20.1.26.~27.) : 송신 1일 5경주 																								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 「수·목 경륜」 및 「월·화 경륜」 송신 확대 시행으로 2019년도 대비 매출액 293억원 증가 <p style="text-align: center;">전년도 동기 대비 수·목 경륜 매출비교</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>수·목 경륜 매출액</th> <th>시행일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>43,867백만원</td> <td>8일(4회차) ※송신1일 13R</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>14,516백만원</td> <td>2일(1회차) ※송신 1일 20R</td> </tr> <tr> <td>증 감</td> <td>29,351백만원</td> <td>6일(3회차)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">전년도 동기 대비 일·월 경륜 매출비교</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>일·월 경륜 매출액</th> <th>시행일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>7,672백만원</td> <td>2일(1회차)</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>-</td> <td>0일</td> </tr> <tr> <td>증 감</td> <td>7,672백만원</td> <td>2일(1회차)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	수·목 경륜 매출액	시행일수	2020년	43,867백만원	8일(4회차) ※송신1일 13R	2019년	14,516백만원	2일(1회차) ※송신 1일 20R	증 감	29,351백만원	6일(3회차)	구 분	일·월 경륜 매출액	시행일수	2020년	7,672백만원	2일(1회차)	2019년	-	0일	증 감	7,672백만원	2일(1회차)
구 분	수·목 경륜 매출액	시행일수																							
2020년	43,867백만원	8일(4회차) ※송신1일 13R																							
2019년	14,516백만원	2일(1회차) ※송신 1일 20R																							
증 감	29,351백만원	6일(3회차)																							
구 분	일·월 경륜 매출액	시행일수																							
2020년	7,672백만원	2일(1회차)																							
2019년	-	0일																							
증 감	7,672백만원	2일(1회차)																							

2-2 인권 및 윤리경영을 통한 청렴한 조직문화 정착

□ 인권 및 윤리경영 방향 설정

구분	주요 내용	추진성과
인권경영	<ul style="list-style-type: none"> 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> 기관운영 및 주요사업 영향평가와 연계한 인권경영체제 구축 → ‘감사, 처벌’ (X) ⇒ ‘예방, 컨설팅’ (O) 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> 인권경영체제 구축(인권경영위원회 구성 5명) 인권경영체제 확립(인권교육, 훈련 실시) 인권영향평가 실시(기관운영분야, 사업분야) 	 <p>[인권경영현장 공포]</p>
윤리경영	<ul style="list-style-type: none"> 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> 윤리경영목표달성을 위한 자가진단, 임직원 교육 등 청렴한 조직문화 정착 구현 실현 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 시스템 정착(자가진단, 임직원 교육) 중장기 윤리경영 종합계획 운영 : 도약기('21년)→정착기('22~'23년)→안정기('24~'25년) 	 <p>[윤리경영현장 공포]</p>
청렴한 조직문화 정착	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 맞춤형 컨설팅 → 중·장기 종합계획 수립 * 컨설팅 기관 : 지방공기업평가원 <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p>컨설팅 수요조사</p> <ul style="list-style-type: none"> 지방공기업평가원 (연구컨설팅실) 근거 : 공문접수 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p>제안서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> 국정과제 분야 (윤리경영 강화) ⇒ 대상기관 선정 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p>컨설턴트 미팅</p> <ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 컨설팅에 대한 정보교류 사전자료 제출 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p>컨설팅 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> 개선안(로드맵등) ⇒ 중장기 윤리경영 계획수립 </div> </div>	

□ 임직원 참여를 통한 인권·윤리경영 강화

CEO 지시사항	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인하여 사회적 거리두기로 집합교육이 어려운 상황에 직면하여 공단의 청렴조직 구현을 위하여 전 임직원 국민권익위원회 청렴연수원의 사이버청렴교육 과정을 이수 하도록 지시
-------------	---

임직원 교육참여	• 인권·윤리경영 실천을 위한 CEO의 적극적인 교육 참여					
	구분	인권교육	윤리교육	4대폭력	직장내괴롭힘	장애인인식개선
	임원	4시간	15시간	13시간	2시간	2시간
	직원	129명(865)	122명(1,199)	211명(1,014)	149명(298)	149명(298)
인권·윤리 제도개선	• 감정노동자 건강보호 매뉴얼 수립(2020.12. 제정)					
	- 건강보호 매뉴얼, 건강보호에 관한 기본사항, 건강보호에 관한 예방조치, 건강보호 사후조치					
	- 부록 : 고객응대 업무 매뉴얼 예시, 스트레스 완화, 고객서비스 이행기준 등					
	⇒ 향후계획					
	- 폭언 등에 의한 건강보호 매뉴얼 비치 및 정기교육 - 사업장 내 근로자 보호 문구 및 안내방송(배너부착 및 캠페인) - 근로자 보호 및 처우개선(힐링 프로그램 운영 등)					

□ 청렴도 자가진단 평가를 통한 청렴 조직문화 확립

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 기간 / 대상 : 2020.11.29. ~ 12.9.(11일간) / 전 직원 • 조사방법 : 『청렴도 자가진단표』 익명 설문조사 • 참여율 : 99%(87명 참여) • 진단항목 : 개인진단표, 조직진단표
진단결과	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><<개인진단결과>></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><<조직진단결과>></p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 2019년 대비 개인위험 0.4%(▽) / 조직위험 8.14%(△) ⇒ 조직에 대한 위험이 전년대비 증가하여 이에 대한 대책으로 부서 간 다양한 직무 및 인력교류, 소통채널 등의 활성화가 필요할 것으로 분석 됨

□ 지역주민 참여 시민감사 옴부즈만 제도 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (구 성) 3명(창원시민) • (역 할) 직무부조리, 제도개선·권고, 개선사항 국가기관 협조요청 등 								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인하여 개별 전화&방문 면담을 통하여 의견사항 수렴 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">의견사항</th> <th style="width: 50%;">처리결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) 경륜사업 위기 극복을 위하여 온라인 베테링 도입 필요</td> <td>▶ 온라인베테링추진TF팀 구성('20.6.5.) ▶ 국회입법 추진 중</td> </tr> <tr> <td>2) 코로나로 인하여 경륜사업 휴장 중이지만 재개장을 위한 적극적인 대책 필요</td> <td>▶ 질·본의 방침에 따라 운영 ▶ 재개장을 위하여 시범경주 운영</td> </tr> <tr> <td>3) 수의계약 추진 시 공정하고 투명한 처리를 위하여 옴부즈만의 역할 확대 필요</td> <td>▶ 2022년도 일상감사 시 중요사안에 대하여 옴부즈만 감사 참여 계획</td> </tr> </tbody> </table>	의견사항	처리결과	1) 경륜사업 위기 극복을 위하여 온라인 베테링 도입 필요	▶ 온라인베테링추진TF팀 구성('20.6.5.) ▶ 국회입법 추진 중	2) 코로나로 인하여 경륜사업 휴장 중이지만 재개장을 위한 적극적인 대책 필요	▶ 질·본의 방침에 따라 운영 ▶ 재개장을 위하여 시범경주 운영	3) 수의계약 추진 시 공정하고 투명한 처리를 위하여 옴부즈만의 역할 확대 필요	▶ 2022년도 일상감사 시 중요사안에 대하여 옴부즈만 감사 참여 계획
의견사항	처리결과								
1) 경륜사업 위기 극복을 위하여 온라인 베테링 도입 필요	▶ 온라인베테링추진TF팀 구성('20.6.5.) ▶ 국회입법 추진 중								
2) 코로나로 인하여 경륜사업 휴장 중이지만 재개장을 위한 적극적인 대책 필요	▶ 질·본의 방침에 따라 운영 ▶ 재개장을 위하여 시범경주 운영								
3) 수의계약 추진 시 공정하고 투명한 처리를 위하여 옴부즈만의 역할 확대 필요	▶ 2022년도 일상감사 시 중요사안에 대하여 옴부즈만 감사 참여 계획								

2-3 사회적 가치 실현을 위한 업무 혁신 성과

□ 안전보건경영인증시스템(KOSAH-MS) 획득

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건경영시스템 구축으로 산업재해를 예방하고 위험요인을 사전에 파악하고 리스크 관리를 통한 안전하고 건강한 작업환경 조성
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건 경영시스템운영 <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-right: 10px;">안전보건 방침을 통한 리더십과 의지표명</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-right: 10px;">조직의 역할 책임 권한 설정</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-right: 10px;">경영시스템 설계 및 표준화</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-right: 10px;">성과측정 및 모니터링을 통한 경영자 검토</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">경영시스템 인증 및 사후관리</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 안전보건 경영시스템취득을 통한 안전경영시스템 확립 <ul style="list-style-type: none"> - 매뉴얼, 절차서, 지침서 마련
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 작업공정, 위험기계·설비, 위험장소 등 모든 위험요소를 사전에 파악하여 안전사고 예방 • 안전보건상의 위험요소 개선 및 법률을 준수하고, 협력업체 및 방문객 등의 시설물 이용시 총괄적 안전 대응

□ 안전운전인증제 「최우수 등급」 획득

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 도로교통공단 실시 안전운전 인증 프로그램의 도입으로 내부직원만족도 향상 및 시민 교통안전 신뢰도 제고
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 2019. 12.월 안전운전인증제 추진계획 수립 및 도로교통공단과 계약 체결 • 세부프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 교육(4회) : 속도, 안전운전의무, 신호·지시위반, 졸음운전, 음주운전 등 - 심리검사 : 운전행동결정요인, 위험운전 관련 개인 특성 및 습관 등 - 현장진단 : 배송원 차량 탑승 운전실태 현장조사
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2020. 12.월 안전운전인증 최우수등급 획득 • 누비자 배송원(40명)의 안전운전 교육으로 배송원 및 시민 안전 제고 • 연간 지속적인 교육으로 배송원들의 운전습관 개선 및 만족도 향상 • 도로교통공단이라는 안전운전 전문가의 교육으로 체계적인 교통문화 학습

□ 지역 청소년의 진로선택을 위한 체험 기회 제공

『교육기부 진로체험 인증기관』 선정 - 교육부

방송 프로그램 체험 실시

「창원레포츠파크 ↔ 경상남도 창원교육지원청」 협약 체결																		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 협약체결 : 2020. 3. 18. • 추진내용 : 방송 프로그램 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 체험파트 : 아나운서, 프로듀서, 기술감독, 오디오, CG, 카메라 - 체험대상 : 창원지역 관내 중·고교 학생 																	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 4개교 48명 참여 ※ 코로나19로 인하여 5개교 연기 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">학교명</th> <th style="width: 10%;">인원</th> <th style="width: 10%;">만족도</th> <th style="width: 65%;">의견사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성지여자고</td> <td>12명</td> <td>92.5%</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> • (학 생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 주조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송분야의 관심이 높아짐 자막넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음 </td> </tr> <tr> <td>창원용호고</td> <td>10명</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>창원공업고</td> <td>15명</td> <td>98.67%</td> </tr> <tr> <td>창원중앙고</td> <td>11명</td> <td>98.2%</td> </tr> </tbody> </table>	학교명	인원	만족도	의견사항	성지여자고	12명	92.5%	<ul style="list-style-type: none"> • (학 생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 주조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송분야의 관심이 높아짐 자막넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음 	창원용호고	10명	100%	창원공업고	15명	98.67%	창원중앙고	11명	98.2%
학교명	인원	만족도	의견사항															
성지여자고	12명	92.5%	<ul style="list-style-type: none"> • (학 생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 주조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송분야의 관심이 높아짐 자막넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음 															
창원용호고	10명	100%																
창원공업고	15명	98.67%																
창원중앙고	11명	98.2%																

□ 사회적 약자를 위한 일자리 제공

「창원레포츠파크 ↔ 진해장애인복지관」 협약 체결	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 일자리사업 활성화를 위한 업무협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 협약명 : 장애인 일자리사업 활성화(누비자 세차, 위생관리 등) - 체결일 : 2020. 1. 16.(목) - 내 용 : 누비자 세차 관련 업무 지원 - 실 적 : 인원 16명, 세차 592대(월별 실시)

□ 공공기관으로서의 책임 이수를 위한 친환경 차량 구입

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공영자전거 사업과 관련하여 업무수행을 위한 친환경 차량 구매 <ul style="list-style-type: none"> - 구매대수 : 친환경차량 하이브리드 4대 구입 ⇒ 구매 적합성 <ul style="list-style-type: none"> - 터미널 점검시 화물(트럭, 스타렉스)에 비해 주차용이 - 경차에 비해 내구성이 우수하여 이동거리가 많은 업무용 차량에 적합
------	--

2 - 4 일하는 방식 개선 혁신

□ 현장 근로자와의 소통을 통한 업무개선

공영자전거 「누비자」 배송원과의 토론회 개최	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 누비자 배송차량 제작 시 현장근로자인 배송원의 업무 효율성 위함 • (주요의견) <ul style="list-style-type: none"> - 운전석 뒤 보호철망 설치, 옆문 리프트 개폐장치 앞쪽 장착, 적재함 뒤편 야광 반사띠 부착 등
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 토론회를 통하여 도출 된 배송원의 의견을 반영한 차량 3대 구입 완료 ※ 2019년 토론회 개최 시 배송원 의견사항 포함 제작

□ 사내문서 시스템 구축을 통한 업무프로세스 개선

개선 전	개선 후
<ul style="list-style-type: none"> • 근태, 급여관리: 그룹웨어+급여프로그램(ERP) - 팀 서무를 통한 수기입력으로 급여산정 • 예산·회계: 그룹웨어+로바스 - 결제 득한 후 지출부서에서 로바스 입력 	<ul style="list-style-type: none"> • 근태, 급여관리: 그룹웨어 일원화 <ul style="list-style-type: none"> - 본인 근태 신청 자료 자동 급여 산정 • 예산·회계: 그룹웨어 일원화 <ul style="list-style-type: none"> - 지출품의서 및 결의서 연동, 지출부서 확인 • 모바일 연동 결제 및 업무처리 가능 • 메신저 기능 추가
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 ERP ⇔ 그룹웨어 연계성 부족에 대한 보완 필요 • 예산통제 및 문서 흐름 없는(paperless) 전자적 회계업무 추진으로 복사용지 등 자원낭비 절감 • 수기업무 비효율성 부분 업무 프로세스 개선 필요
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행기간 : 2020. 10. 29. ~ 12. 24. • 시스템 간 상호 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 예산회계 부분 ERP ⇔ 그룹웨어 연동, 인사급여 부분 ERP ⇔ 그룹웨어 연동 - 데이터 마이그레이션으로 기존 시스템과 업무 단절 없이 사용 가능
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지출품의서 작성 : ERP 실시간조회, 예산과목 매칭 - 결의서 연동 • 품의금액 반환 : 차액은 예산통제가 원활히 이루어질 수 있도록 반환처리 • 근태관리 <ul style="list-style-type: none"> - 근태관리 신청서 전산화 및 전자결제 기능, 휴가관리, 연장 근로관리, 탄력·유연근무제 등 관리 구축, 외부강의 신고 및 현황 조회, 근태에 대한 구성, 적용, 통제, 부서별 실시간 복무현황 등 전산화 구축
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • ERP ⇔ 그룹웨어 시스템 연동으로 공단 내부 업무 프로세스에 최적화된 인사, 예산, 회계 정보의 체계적인 관리 • 각종 연계, 연동 기반의 통합경영정보시스템 구축을 토대로 공단 내 발생 하는 각종 업무들의 연결성을 보장하는 조직의 협업 환경 구축

2-5 주민·고객 참여를 통한 업무 혁신

가. 주민 및 고객 참여 활성화

□ 주민참여를 통한 예산 편성

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 지역민의 니즈를 반영하고 의견 공유 및 예산편성 과정에 직접 참여로 실질적인 주민 참여사업 실현 				
공영자전거 『누비자』 소형 자전거 예산 편성					
<ul style="list-style-type: none"> 제안사업 : 누비자 소형(여성용) 자전거 구입 					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">주민제안 사업접수</div> <div style="font-size: 20px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">제안사업 검 토</div> <div style="font-size: 20px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">제안사업 심 사</div> <div style="font-size: 20px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">제안사업 선 정</div> <div style="font-size: 20px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">예산편성</div> <div style="font-size: 20px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">예산확정 결과공개</div> </div>					
추진성과	검토내용	추진결과			
<ul style="list-style-type: none"> 누비자 자전거 바퀴 26인치 ↳ 24인치 축소 가능 여부 차체 프레임 26인치 ↳ 24인치 축소 가능 여부 수선유지 비용 발생에 관한 부분 기존 자전거 보관대 활용 가능 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 예산편성 반영 (1.2억원) 누비자 차체 색상 확정('21.1월) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">26"(흰색/녹색)</td> <td style="width: 50%;">24"(흰색/연두색)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	26"(흰색/녹색)	24"(흰색/연두색)		
26"(흰색/녹색)	24"(흰색/연두색)				
					

□ 공영자전거 「누비자」 시민 모니터링 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> (구 성) 12명(창원시민) (목 적) 누비자 이용자인 주민의 적극 참여를 통한 최상의 누비자 이용 서비스 향상 (활동기간) 연중 수시 				
<ul style="list-style-type: none"> (운영기간) 연중 운영(35건 접수) 					
추진성과		자전거고장	터미널A/S	분배요청	처리결과
		22건	4건	9건	▶ 접수 즉시 처리
<ul style="list-style-type: none"> 시민모니터 회의 개최 : 1회(2020.6.24.) 					
추진성과		건의사항		처리결과	
		1) 가음정주민센터 - 1번 보관대 계속 점검중인 사유?		▶ 메인보드 릴레이 부품고장으로 점검 후 정상가동 처리(2020.6.25.)	
		2) 남산복지회관 - 터미널에 차량주차로 인해 누비자 대여·반납시 불편		▶ 터미널 추자금지 차단봉 및 탄력봉 설치 후 불편해소(2020.6.30.)	

□ 경륜 고객 자문평가단 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 구 성 : 경륜고객 9명 목 적 : 경륜고객의 다양한 의견을 수렴 반영하여 고객서비스 향상 기대 활동기간 : 2018. 4. 1. ~ 2020. 3. 31.(2년) ※ 기간 이후 운영은 코로나 19로 인한 휴장으로 '21년 평가단 운영 계획 수립 		
<ul style="list-style-type: none"> 2020년 2월부터 코로나 19로 인한 경륜 휴장으로 인하여 자문평가단 운영 미 실시 2019년 자문평가단 의견에 대한 조치(정기회의 3회 실시) 			
추진성과	구 분	건의사항	처리결과
	제1회	<ul style="list-style-type: none"> 엘리베이터 고장 등 안전에 철저 공단행사 다양화 	<ul style="list-style-type: none"> 승강기 정기점검 및 보완조치 완료 추억만들기 아마추어 공연 실시(신규)
	제2회	<ul style="list-style-type: none"> 삼쌍승식 전경주 발매 요청 공단공간 활용 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 삼쌍승식 전 경주 발매 시작 에메랄드룸 소모임 장소 무상 대여
	제3회	<ul style="list-style-type: none"> 선수 건강상태 및 공정성 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 훈련매니저 운영을 통한 선수훈련

□ 경륜 예상지 기자(협력사) 참여를 통한 경륜방송 고도화

경륜 通 가이드 방송								
주요내용	• (목적) 출전선수에 대한 분석, 경주 예상 전개 및 차권 예상 등의 정보를 고객에게 제공							
	• (구성) 아나운서와 해설자(경륜 예상지 기자) 더블 생방송 진행							
	• (운영방법) 월 2회(격주) 방송							
	• (운영실적) 4회 ※ 코로나로 인한 휴장 이전의 실적							
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1회(1. 30.)</td> <td>2회(2. 6.)</td> <td>3회(2. 13.)</td> <td>4회(2. 20.)</td> </tr> </table>					1회(1. 30.)	2회(2. 6.)	3회(2. 13.)
								
1회(1. 30.)	2회(2. 6.)	3회(2. 13.)	4회(2. 20.)					

나. 시민 및 고객 편의를 위한 업무 개선

□ 사용자 편의를 위한 홈페이지 재구축

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 부분 개선방식 운영에서 사용자의 이용환경 다양화로 접근성, 호환성 고려 • 공단 홈페이지와 경주 홈페이지 이원화에 따른 접근성 저하 및 이중 관리에 따른 업무 효율성 저하
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 창원레포츠파크 사명 변경에 따른 홈페이지 고도화 및 전면 개편 - 전체 프로그램 및 디자인 자체 개발 - 콘텐츠 수정 
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 자체개발로 개발비 및 자체 유지 보수에 따른 유지보수비용 절감 • 웹 접근성 / 웹표준 지침 / 전자정부 웹사이트 UI·UX 설계가이드 등 지침 준수

□ 공영자전거 「누비자」 이용고객 편의를 위한 업무 개선

누비자 터미널 이설	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년 이용량 분석을 통한 터미널 이전 설치 • 군부대내 터미널 및 재개발에 따른 이전·이설 각 1개소 추진 												
자전거 공기주입기 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 자전거 이용 활성화 및 시민 편리성 도모 • 자동펌프식 (9개소) 및 수동 버튼식 (1개소) 												
누비자 미세먼지 알림서비스	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 키오스크 미세먼지 알림 서비스 개발 시행 • 창원시 전역 누비자 터미널 모니터를 활용한 실시간 대기질 정보 표출 - 표출사항 : 통합대기, 미세먼지, 초미세먼지, 오존농도 												
누비자 정보시스템 정비 및 키오스크 합체 교체	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">누비자 정보 시스템</th> <th colspan="2">노후키오스크 합체</th> </tr> <tr> <th>변경전</th> <th>변경후</th> <th>변경전</th> <th>변경후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	누비자 정보 시스템		노후키오스크 합체		변경전	변경후	변경전	변경후				
	누비자 정보 시스템		노후키오스크 합체										
변경전	변경후	변경전	변경후										
													
환류활동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지방공기업 간 업무 교류 및 상호발전을 위한 공단 우수사례 전파 ▶ 월간 회의 및 주요사안에 대한 회의 시 부서별 TV를 통한 실시간 방영으로 현안 공유 												

세부평가내용 3 혁신성장 노력과 성과

3-1 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과

□ 경륜고객 사전입장 신청시스템 개발

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나-19 확산방지를 위한 입장인원 제한으로 사전등록 고객선착순 입장 • 홈페이지 또는 전자카드 모바일 앱을 통한 사전등록 고객만 입장가능 • 제한된 입장정원 내 고객 사전등록 및 비대면 입장확인을 위한 S/W개발
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • SMS 문자 확인을 통한 정확한 출입자 연락처 확보 모듈 제작 • 사전입장 신청접수를 통한 체계적인 입장인원 관리(정원초과시 신청 불가) • 마스크 착용, 발열증상 시 출입제한 등 정부방역 수칙 실천약속 관련 페이지 제작 및 수칙 준수를 통한 코로나19 확산방지 제고 • 자체개발에 따른 예산 절감(약 20백만원)
	

□ 공영자전거 보관대 개선을 위한 금형 3D프린트 모델링 완료

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 당초 보관대의 개선을 위한 신규 보관대 모델 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 당초) 보관대 녹슴 등 발생 ⇒ 캐드로 작성한 디자인을 바탕으로 3D프린트를 이용한 보관대 모델 개발 - 창원시 교통물류과 주물금형 제작 협의 검토 			
				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">3D프린트 모델링</td> <td style="width: 33%;">개발과정</td> <td style="width: 33%;">모델링</td> </tr> </table>		3D프린트 모델링	개발과정	모델링
3D프린트 모델링	개발과정	모델링		

□ 공공조달을 통한 친환경 차량 구입

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • (추진배경) 「대기환경보전법」 및 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률*」에 근거한 <공공부문 친환경차 의무 구매제도> 이행 • (추진사항) 공영자전거 「누비자 시스템」 관리용 저공해자동차 구입 추진 • (기대효과) 환경보호 및 친환경차량 자동차 보급 촉진 기여 등 사회적가치 제고
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 구입 차량 중 친환경 차량 구매비율 80%(4대/5대) • 공공조달 구입 경과 <ul style="list-style-type: none"> - 적격차량 선정 : 조달청 나라장터 - 적격차량 구입 : 니로 하이브리드 4대(저공해등급 2등급)

3-2 공공서비스·혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과

□ 누비자 키오스크 미세먼지 알람 서비스 제공

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> · 창원시 전역에 설치된 누비자 터미널 모니터를 활용한 실시간 대기질 정보 표출 <ul style="list-style-type: none"> - 정보 표출 : 통합대기, 미세먼지, 초미세먼지, 오존농도 - 누비자 키오스크 284개소 	
	 <p>누비자 키오스크</p>	 <p>상세 대기질 정보</p>

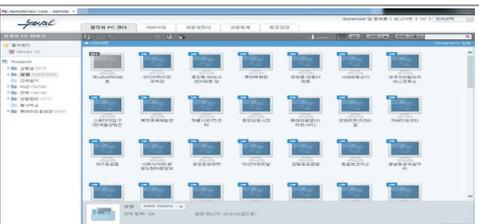
3-3 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력과 성과

□ 공영자전거 「누비자」 오픈 API 정보 제공

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> · 자체 개발을 통한 누비자 실시간 터미널 현황 데이터 정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 제공 데이터 : 터미널명, 터미널 좌표(위도, 경도), 보관대 수량, 자전거 수량, 빈 보관대 수량 · 오픈API 제공절차 	
	<p>데이터 자료 요청 → 창원시 협조 요청 → 창원시 승인 통보 → 오픈API 주소제공</p> <p>⇒ (추진실적) 데이터 요청자 접속인증 apiKey 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제공 실적 : 9명 / 6,828건 	

3-4 혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과

□ 공영자전거 「누비자」 키오스크 원격제어 소프트웨어 설치

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> · 친환경을 선도하는 공단의 공영자전거 「누비자」 이용 고객의 편의성 도모를 위하여 실시간 민원처리를 통한 신속 서비스 제공 ⇒ 리모트뷰(원격제어시스템) 소프트웨어 설치로 현장 방문하지 않아도 원격 접속하여 누비자 이용 고객에게 신속한 민원 처리 실시 - 창원시 전역에 분포된 키오스크 터미널 284개소의 실시간 모니터링 - PC관리, 장애관리, 민원처리, 파일전송, 업데이트 등의 업무 가능 	
	추진성과	<ul style="list-style-type: none"> · 시간·인력·예산절감으로 업무 효율성 강화
 <p>리모트뷰 접속 (예시)</p>		 <p>실시간 모니터링(터미널 284개소)</p>

가중치	평가방법
5점	절대 5, 단계별(감점) -3

조직 · 인사관리

지 표 정 의

공기업의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직인사관리의 적정성에 대해 평가한다.

세부평가내용

1 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

- 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성
- 설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등)
- 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력

2 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

- 채용비리 방지의 적정성(정량, -3.0점)
- 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성
- 인사위원회 구성·운영, 인사규정, 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등
- 내부직원 만족도조사 및 결과활용

3 직원역량 제고를 위한 노력과 성과

- 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과
- 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성
- 교육시간 및 예산

4 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성

- 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

5 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?(정성, 1.0점)

- 여성임원, 여성관리자 확대 등 기관의 노력

직 위	성 명	연 락 처
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040
차 장	박 상 도	055-239-1041

I. 지표관리 방향

1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

요인	경영환경 분석	전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 산업 발달로 경주사업 하향 추세 • 장기적인 경기침체로 지역경제 동반 하락 	<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 매출확보를 위한 인터넷 배팅 재개 • 경륜시행체간 상호협력으로 매출증대 도모
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 매출하락, 비용증대에 따른 경영수지 악화 • 코로나19로 인한 장기 휴장 	<ul style="list-style-type: none"> • 비용절감과 신규사업으로 건전재정 강화 • 신규 장외지점 개설로 매출증대 노력 경주
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 최저임금인상으로 공단 재정탄력성 저하 • 공기업 운영 정책강화로 경영합리화 요구 	<ul style="list-style-type: none"> • 공기업으로서의 사회적 책임 추진 • 재정건전성 강화를 위한 탄력적 조직 운영

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 경륜사업에 대한 노하우와 슬림화된 조직운영 • 계절, 날씨 영향을 받지 않는 돔 경륜장 보유 	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜사업 규제에 의한 조직성장 정체현상 • 사행산업에 대한 건전화 및 공익성 증대 요구
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 모바일 배팅 시행으로 탄력적 인력활용 가능 • 주52시간 근로시간 단축 등으로 여가시간 증대 	<ul style="list-style-type: none"> • 불법사행산업과 인터넷 발달로 고객 감소 추세 • 세계적인 경기 동반 침체로 경기활성화 애로

II. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 신규채용 억제와 정규직 전환 재검토 등의 전략을 통해 경영수지 개선하려는 노력은 공공기관이 추진해야 하는 사회적 가치 실현과 상충됨 	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 「경영진단」 시행('19.9월 ~ '20.3월) <ul style="list-style-type: none"> - 조직축소, 정원감축, 명예퇴직, 예산 절감 등 ⇒ 명예퇴직 계획수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 4차, 신청자 46명(일반5, 연봉1, 공무 40) ⇒ 온라인 합법화를 위한 TF팀 구성 • 사업다각화를 위한 사명 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 창원경륜공단 ⇒ 창원레포츠파크 ⇒ 신규 사업 발굴을 위한 TF팀 구성 • 일가정 양립을 위한 「가족 친화」 재인증 획득 및 매 주 수요일 시간외 근무 없는 「가족 사랑의 날」 지정 운영 • 청소년 진로체험 기회 제공을 위한 경상남도창원교육지원청과의 업무협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 방송 프로그램 체험 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 「경영진단」 결과에 따른 <ul style="list-style-type: none"> - 정원조정(105명 ⇨ 94명) - 이행을 위한 「비상경영노사합의체」 구성 협의 진행 중 • 온라인 합법화를 위한 국회 입법 상정 심의 진행 • 사명변경을 통한 사행산업 인식 개선과 신규 사업 협의 • 『교육기부 진로체험 인증기관』 선정 - 교육부

지적 사항	개선 실적	개선 효과																
<ul style="list-style-type: none"> 직원의 승진 및 전보 등 공정성 및 객관성 제고를 위해 추진하고 있는 제도 및 전략 	<ul style="list-style-type: none"> 공정·투명한 인사관리를 위한 평가반영 개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th>현행</th> <th>변경</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 근무성적평점 120점 다면평가 20점 교육훈련성적 10점 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 근무성적평점 120점 다면평가 20점 교육훈련성적 10점 부서평가 등급 28점 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 공정성 및 객관성 확보를 위한 「전보 희망부서 공모제」 도입 <ul style="list-style-type: none"> '20년 경영진단 결과 인력슬림화 추진과 관련하여 시행되는 인사발령 시 희망부서 공모 처음 시행 	현행	변경	<ul style="list-style-type: none"> 근무성적평점 120점 다면평가 20점 교육훈련성적 10점 	<ul style="list-style-type: none"> 근무성적평점 120점 다면평가 20점 교육훈련성적 10점 부서평가 등급 28점 	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 코로나로 인한 휴업으로 '21년부터 부서평가결과 반영 공정하고 투명한 인사를 위하여 희망부서 제출시 업무추진실적 및 희망부서의 업무계획과 사유 제출 												
	현행	변경																
<ul style="list-style-type: none"> 근무성적평점 120점 다면평가 20점 교육훈련성적 10점 	<ul style="list-style-type: none"> 근무성적평점 120점 다면평가 20점 교육훈련성적 10점 부서평가 등급 28점 																	
<ul style="list-style-type: none"> 직원의 교육수요조사를 통해 당해 연도 교육훈련계획 수립 시 반영 근거 제시 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 교육훈련계획 수립 위한 선호도 조사 실시('20.12.3. ~ 12.9.) <table border="1"> <thead> <tr> <th>질문</th> <th>답변(1위)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>현재 필요한 교육</td> <td>전문 직무교육(31.7%)</td> </tr> <tr> <td>강화해야 할 과정</td> <td>특성화교육(30.5%)</td> </tr> <tr> <td>선호하는 교육형태</td> <td>소규모 집합교육(17.1%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ '21년 교육훈련계획 수립 시 반영</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>교육과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직급별 교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 교육 혁신 교육 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육 </td> </tr> <tr> <td>리더십 교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유 </td> </tr> <tr> <td>직무 교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등 </td> </tr> </tbody> </table>	질문	답변(1위)	현재 필요한 교육	전문 직무교육(31.7%)	강화해야 할 과정	특성화교육(30.5%)	선호하는 교육형태	소규모 집합교육(17.1%)	구분	교육과목	직급별 교육	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 교육 혁신 교육 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육 	리더십 교육	<ul style="list-style-type: none"> 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유 	직무 교육	<ul style="list-style-type: none"> 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등 	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 교육훈련계획 수립을 위한 교육훈련 설문조사 결과 전문 직무교육 및 특성화 교육 강화요구 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 내부 직원의 의견을 반영하여 교육 만족도를 높이고자 함. - '20년 코로나19로 인하여 온라인 재택교육 및 사이버 교육의 활용이 높았으나 학습자의 몰입도 저하 등 교육성고가 낮은 것으로 판단 ⇒ 리더십 부족으로 인한 관리자 역량교육 강화 ⇒ 구성원 전문성과 역량 부족으로 인한 공통업무 역량강화 교육
질문	답변(1위)																	
현재 필요한 교육	전문 직무교육(31.7%)																	
강화해야 할 과정	특성화교육(30.5%)																	
선호하는 교육형태	소규모 집합교육(17.1%)																	
구분	교육과목																	
직급별 교육	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 교육 혁신 교육 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육 																	
리더십 교육	<ul style="list-style-type: none"> 임원 및 관리자 계층의 사회적 가치 및 성희롱·폭력 예방교육, 공공혁신 교육, CEO 철학 공유 																	
직무 교육	<ul style="list-style-type: none"> 업무 특성에 따른 교육 - 인사, 채용, 노무, 예산 등 																	
<ul style="list-style-type: none"> 양성평등 문화 정착을 위해 내부구성원의 인식 조사 및 의견수렴 분석 요청됨 	<ul style="list-style-type: none"> 양성평등 문화정착을 위한 수요조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2021.04.01.~04.03. - 출산이나 육아관련 휴가, 휴직 제도를 잘 활용하고 있으며, 만족도 높음 	<ul style="list-style-type: none"> 양성평등 문화 정착을 위해 가족친화인증 취득 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 최초 획득 : '17.12.1.~20.11.30.(3년) ⇒ 연장 획득 : 2020.12.01.~2022.11.30.(2년) 																

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성		
2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 이사장 직속 부서 축소 <ul style="list-style-type: none"> - 3개팀 ⇒ 1개팀 안전관리 전담팀 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 창원시 경영진단 결과에 따른 조직 축소 <ul style="list-style-type: none"> - 9개팀 1지점 ⇒ 7개팀 1지점 정원 조정 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직 : 105명 ⇒ 94명 - 공무직 : 240명 ⇒ 193명 	<ul style="list-style-type: none"> 진단 결과에 따른 조직 축소 및 인원 조정에 따라 경영수지 향상 도모 그룹웨어 고도화를 통한 업무 능력 향상

세부평가내용 2 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • NCS 기반 블라인드 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 신규채용 5명 • 직장내 괴롭힘 관련 규정 신설 및 예방활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 「조직 및 인력진단 연구 용역」결과에 따른 명예퇴직제 시행 • 내부직원 만족도 조사 개선사항 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 공정하고 투명한 인사관리를 위하여 성과평가 시 부서평가 반영 	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 및 인력조정을 통한 경영수지 개선 향상 도모 • 부서평가 및 전보 희망부서 공모제도 시행을 통한 공정하고 투명한 인사관리 제고

세부평가내용 3 직원역량 제고를 위한 노력과 성과

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과																																			
<ul style="list-style-type: none"> • 과정별 교육성과 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">교육명</th> <th>수료인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">직무 교육</td> <td>전문직무</td> <td>112명</td> </tr> <tr> <td>공통직무</td> <td>82명</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">계층 교육</td> <td>임 원</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>신규임용자</td> <td>5명</td> </tr> <tr> <td colspan="2">특성화 교육</td> <td>378명</td> </tr> <tr> <td colspan="2">법정 교육</td> <td>2,468명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 임원 교육실적: 43.5시간 - 직원 교육실적: 50시간 이상 	교육명		수료인원	직무 교육	전문직무	112명	공통직무	82명	계층 교육	임 원	2명	신규임용자	5명	특성화 교육		378명	법정 교육		2,468명	<ul style="list-style-type: none"> • 과정별 교육성과 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">교육명</th> <th>수료인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">직무교육</td> <td>전문직무</td> <td>445명</td> </tr> <tr> <td>공통직무</td> <td>259명</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">계층교육</td> <td>임 원</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>특성화 교육</td> <td>84명</td> </tr> <tr> <td colspan="2">법정 교육</td> <td>379명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 임원 교육실적: 72시간 - 직원 교육실적: 50시간 이상 • 전문인력 기술자격증 취득 지원(5명) - 산업안전기사(3), 에너지관리기능사(2) 	교육명		수료인원	직무교육	전문직무	445명	공통직무	259명	계층교육	임 원	1명	특성화 교육	84명	법정 교육		379명	<ul style="list-style-type: none"> • 내부직원 교육 설문조사 시 직무교육 강화에 대한 의견 반영 추진 • 임원 교육이수 실적 전년대비 28시간 상승 <ul style="list-style-type: none"> - 교육을 통한 경영층의 리더십 강화 • 사업다각화를 위한 신규사업 대비 내부 직원 대상 전문 인력 기술자격증 취득을 위한 경비 지원을 통하여 직원 역량 강화 - '21년 계속 추진
교육명		수료인원																																			
직무 교육	전문직무	112명																																			
	공통직무	82명																																			
계층 교육	임 원	2명																																			
	신규임용자	5명																																			
특성화 교육		378명																																			
법정 교육		2,468명																																			
교육명		수료인원																																			
직무교육	전문직무	445명																																			
	공통직무	259명																																			
계층교육	임 원	1명																																			
	특성화 교육	84명																																			
법정 교육		379명																																			

세부평가내용 4 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 성과평가 체계 <ul style="list-style-type: none"> - 근무성적평점 등(140점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 성과평가 체계 <ul style="list-style-type: none"> - 근무성적평점 등(140점) - 부서평가등급(28점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 휴업으로 인하여 2020년 부서평가 미실시 - '21년부터 도입 시행

세부평가내용 5 양성평등을 위한 노력과 성과 적절여부

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 신규채용자 5명 중 여성 직원 2명 채용 • 임신부 보호 및 자녀출산·양육 및 지원 제도화 	<ul style="list-style-type: none"> • 일·가정 양립을 위한 「가족 친화 인증」 및 「가족 사랑의 날」 지정 운영 • 가족 돌봄 휴직·휴가제도 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 실적 : 2명 9일 	<ul style="list-style-type: none"> • 매주 수요일 정시퇴근 독려로 「가족 사랑의 날」 및 가족 돌봄 휴직·휴가제도 운영으로 저녁이 있는 삶 및 가족 친화 직장 문화 조성

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

1 - 1 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성

가. 대내외 경영환경 분석을 통한 조직관리 방향 설정

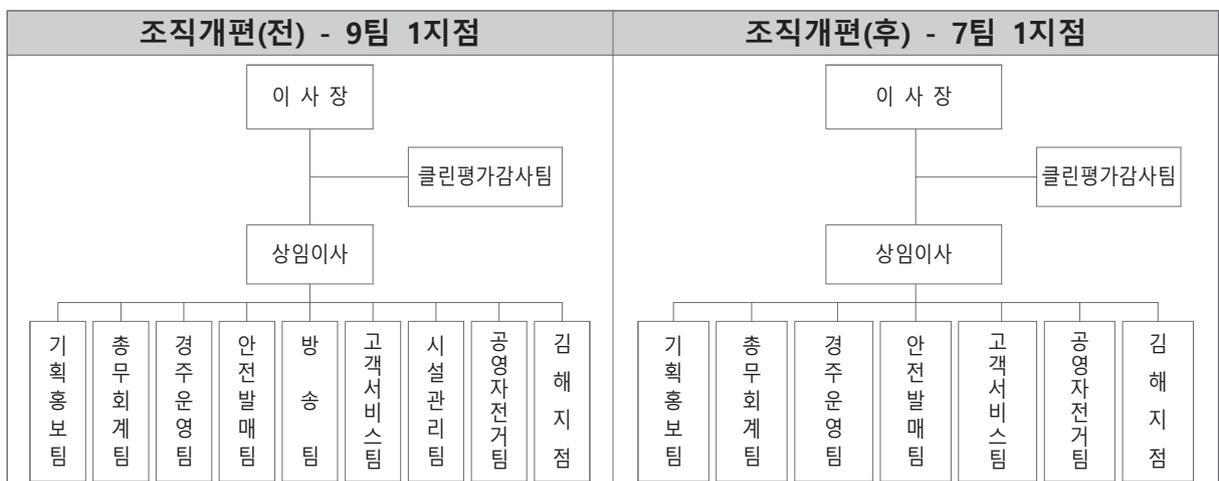
□ 환경 분석에 따른 조직개편 및 정원조정

내부환경	외부환경	정부정책
<ul style="list-style-type: none"> • 사행산업의 규제강화 및 건전화 추구에 따른 장기적 매출 감소 • 사업다각화를 위한 사명변경 • 경영진의 강력한 신규 사업 발굴 의지 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 경제 침체 장기화 • 불법사행산업 활성화로 고객 유출 • 코로나 19로 인한 장기휴장 • 공적역할 제고 및 상생협력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 지방공기업의 사회적가치 노력 요구 • 일자리 창출 책임 강화 • 일·가정 양립을 위한 지원 확대 • 양성평등을 위한 개선 요구

환경변화 대응 위한 조직개편 및 정원조정

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 경영진단 용역 결과 조직개편 및 정원감축, 예산절감 등 제언 • 사업다각화를 위한 신규 사업 창출 및 코로나 19로 인한 환경의 변화에 따른 비대면 배팅 합법화 추진
-------------	--

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 조직개편 : 2팀 축소('21.4.1. 시행) <ul style="list-style-type: none"> - 기존) 9팀 1지점 ⇒ 변경) 7팀 1지점 : 경주운영팀(경주운영팀+방송팀), 고객센터팀(고객서비스팀+시설관리팀) - 팀 축소에 따른 관리직 인원 축소 : 기존) 10명 ⇒ 변경) 8명 ※ 신규사업 추진(TF)팀, 온라인 배팅(TF)팀 구성 • 정원감축 <ul style="list-style-type: none"> - 기존) 일반직 105명, 공무원 240명 ⇒ 변경) 일반직 94명, 공무원 193명
-------------	--



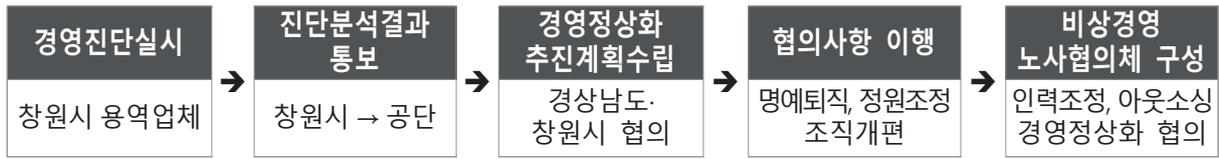
□ 조직 및 정원 변동 현황

2000. 9. 1.	공단 설립	• 조직 : 1실 4부 12팀 / 자본금 : 6억 • 정원 : 정규직 78명
2003. 3. 19.	서울사무소 신설	• 조직 : 1실 4부 13팀 1사무소 • 정원 : 정규직 79명
2004. 7. 7.	대구장외지점 신설	• 조직 : 1실 4부 13팀 1사무소 1지점 • 정원 : 정규직 86명
2005. 3. 17.	1부 신설, 팀 ⇒ 과, 사무소 폐지	• 조직 : 5부 16과 1지점 • 정원 : 정규직 102명
2006. 2. 23.	1부 축소, 과 ⇒ 팀, 김해지점 신설	• 조직 : 4부 14팀 2지점
2006. 11. 16.	2부 축소	• 조직 : 2부 12팀 2지점 • 정원 : 정규직 75명
2008. 7. 31.	자전거문화센터운영팀 신설	• 조직 : 2부 13팀 2지점
2009. 12. 23.	1부 1팀 신설, 대구지점 ⇒ T/F	• 조직 : 3부 14팀 1지점 1T/F • 정원 : 정규직 100명
2011. 12. 31.	조직진단 및 개편(경쟁력 강화)	• 조직 : 1담당관 4팀 1지점 • 정원 : 정규직 120명
2012. 3. 28.	담당관 신설, 팀제 개편	• 조직 : 1담당관 4팀(13개 파트) 1지점
2016. 1. 1.	무기계약직 정원 신설	• 정원 : 무기계약직 226명
2017. 5. 1.	대팀제 도입, 8개부서 통폐합	• 조직 : 11팀 1지점 • 정원 : 정규직 120명 ⇨ 105명
2018. 1. 1.	제2차 직제개편, 2개부서 통폐합 기간제근로자 정규직 전환	• 조직 : 9팀 1지점 • 정원 : 무기계약직 226명 ⇨ 240명
2019. 8. 2.	조직정비 팀명 변경(공정발매팀 ⇒ 안전발매팀)	• 조직 : 9팀 1지점
2020. 12. 24.	창원시 경영진단에 따른 정원 조정	• 정원 : 정규직 105명 ⇨ 94명 공무직 240명 ⇨ 193명 new

직급별 정원표												정·현원 구성비							
총계	임원	일반직										연봉 계약	구분	계	임원	일반직	연봉계약		
		소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	현원/정원							90.4%	50%
94	2	80	2	10	12	11	14	16	10	5	12		85/94	1/2	75/80	9/12			
												정원대비 현원구성(%)	90.4%	50%	93.8%	75.0%			

부서별 인원('20.12.31.기준) - 일반직 75명, 연봉계약직 9명						
부서명	주요업무	계	일반직	연봉계약직	비고	
클린평가감사팀	감사, 평가, 윤리, 인권	3	3	-		
기획홍보팀	기획, 예산, 장기사업계획	6	5	1		
총무회계팀	인사, 노무, 회계, 계약	15	15	-	공로연수자 5명 포함	
경주운영팀	경주운영, 선수심판주선	15	12	3		
안전발매팀	안전, 투표소, 발매전산	10	9	1	전문위원 1명 포함	
방송팀	실황중계, 방송물 제작	9	9	-		
고객서비스팀	고객편의시설 운영	7	6	1	전문위원 1명 포함	
시설관리팀	전기, 소방, 시설물, 통신	6	6	-		
공영자전거팀	누비자 운영, 배송, 정비	10	7	3		
김해지점	경륜·경정 수신 업무	3	3	-		

나. 지방자치단체(창원시) 주관 조직진단 시행



□ 전문기관 용역을 통한 진단분야별 분석

진단분야	주요 내용	분석결과
조직·인사	<ul style="list-style-type: none"> 개인별/팀별 직무량, 난이도 등 직무분석 적정 정원 및 소요인력 제시, 직무 특성 및 부서 특성 고려 경쟁력 있는 조직구성 방안 제시, 사업부서와 지원부서의 효율적 역할 조정 중장기 경영전략 추진에 따른 인력 수요 산출 비정규직 정규직 전환에 따른 인건비 소요 무인발매기 도입에 따른 발매원 재배치·활용 방안 조직문화 분석, 청렴성·투명성 분석 	<ul style="list-style-type: none"> 직무분석결과 여유 인력 72명 발생 - 일반직 14명, 공무원 58명 최근 5년간 영업수익 대비 인건비 비율 - 창원 31%, 부산 27.7% ⇒ 인력구조 개선 (슬림화 및 조정 등) 자구 노력 필요
재무분야	<ul style="list-style-type: none"> 수익과 비용 구조, 보수 수준의 적정성 	<ul style="list-style-type: none"> 고객편의시설 등 아웃소싱
사업분야	<ul style="list-style-type: none"> 경륜·경정 사업의 수익과 비용 구조 및 증대방안 타 시행처 및 유사 시행산업 수익 증대 사례분석 및 적용 고객 특성별 선호 경향, 매출 기여도 분석, 마케팅 증대 방안 등 	<ul style="list-style-type: none"> 발매투표소 무인화 추진 등

- 「창원경륜공단 경영정상화 추진 계획」 수립 및 시달(20.8.18.) 창원시 → 공단
- 「2020 창원경륜공단 경영정상화 추진 (제1차) 세부계획」 수립 및 시행(20.9.2.)

□ 조직·인사분야 경영진단 결과에 따른 추진 실적

구분	추진 실적
진단결과 이행	<ul style="list-style-type: none"> 경영정상화 추진관련 명예퇴직 계획 수립 - 대상자 : 15년 이상 근속하고 정년퇴직일로부터 최소한 1년 전에 스스로 퇴직하는 사람 - 대상인원 : 177명(일반직 75, 연봉계약직 1, 공무원 101) · 명예퇴직(1~4차) 실시 : 2020. 9. 3. ~ 12. 13. - 신청인원 46명(일반직 5, 연봉계약직 1, 공무원 40) · 조직개편 및 정원조정 시행 - 조직개편 : 기존) 9팀 1지점 ⇒ 변경) 7팀 1지점 * 관리직 인원 2명 축소 - 정원조정 : 기존) 일반직 105명, 공무원 240명 ⇒ 변경) 일반직 94명, 공무원 193명
비상경영 노사협의체	<ul style="list-style-type: none"> 진단 결과 이행을 위한 비상경영 노사협의체 구성 - 구성인원 : 14명(사측 7, 노측 7) - 협의내용 1) 조직 및 인력슬림화 방안, 고객편의시설(고객식당, 매점, 선수식당) 아웃소싱 2) 무인투표소 확대 및 인력재배치 방안, 경영수지 개선을 위한 인건비성 경비 절감 방안 3) 명예퇴직 실시 후 인력 재배치 방안, 경영정상화와 관련된 내용 협의

다. 조직 안정화를 위한 자구책 마련

□ 경영정상화를 위한 T/F팀 운영

신규사업 추진팀	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (팀 명) 신규 사업 추진팀(T/F) 구성(2020. 2. 13.) • (구 성 원) 팀장 1명, 직원 3명 • (목 적) 경륜사업 침체 등 장기적 매출 하락으로 인하여 사업 다각화를 위한 T/F팀 구성
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • (운영실적) 신규 사업 추진을 위한 조사 및 검토 (승마장, 해양레저타운, 위·수탁 사업)

온라인베팅 추진팀	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (팀 명) 온라인베팅 추진팀(T/F) 구성(2020. 6. 5.) • (구 성 원) 팀장 1명, 직원 3명 • (목 적) 불법사행산업 및 유사업종(스포츠 토토, 복권 등)의 확산 및 코로나 19로 인한 경륜경주 장기휴장에 따른 경영수지 악화 등으로 비대면 베팅 필요
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • (운영실적) 온라인 발매 도입을 위한 지역 국회의원(5명) 면담 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜·경정법」 개정안 발의 국회 「경륜·경정법」 개정안 심의

□ 예산절감을 위한 노력

전 직원 휴업 실시	• 경영수지 개선을 위하여 코로나 19로 인한 휴장기간 동안 전 직원 휴업 실시					
	구 분	휴업기간	근무형태	구 분	휴업기간	근무형태
	일반직, 연봉계약직 상근 공무원	3. 7. ~ 3. 22.	전체 휴업	비상근 공무직	2. 23. ~ 10.29.	전체 휴업
		3. 27. ~ 4. 28.	전체 휴업		11. 25. ~ 12. 31.	전체 휴업
4. 29. ~ 10. 29.		부분 휴업				
* 부분 휴업 : 주 20~24시간 근무						

인건비성 예산 절감	신규채용 미실시
<ul style="list-style-type: none"> • 이사장 급여(12월분) 반납 • 상임이사 공석 유지(2020.3월 ~) • 2020년 직원 임금인상 동결 • 직원 자체 평가급(100%) 반납 • 시간외 수당, 휴일근무 수당, 연차수당 미지급 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나 19 휴장 이후 시간외 근무 미실시 - 휴일근무에 대한 대체 휴일 사용 - 휴업에 따른 연차사용 촉진 	<ul style="list-style-type: none"> • 상임이사 공석 유지(2020. 3. 12. ~) • '20년 직원 신규채용 미실시(경영진단 진행중)
	예산 절감
	<ul style="list-style-type: none"> • '20년 경륜운영 세출예산(대행사업비) 절감 <ul style="list-style-type: none"> - △99억원(당초 266억원 → 167억원) • 복리후생비성 경비 절감 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 워크숍, 직원 한마음 화합행사 등 미실시

1 - 2

설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등)

가. 관리직 비율 정원대비 20% 이내 관리 - 인력비율 8.5%, 기준 준수

구 분	총 계	관리직(팀장 이상)			팀 원
		소 계	임 원	팀장급	
정 원	94명	12명	2명	10명	82명
현 원	85명	8명	1명	7명	77명

나. 지원부서 인력비율 정원대비 30% 이내 관리 - 인력비율 20.2%, 기준 준수

구 분	인 원	비 고
정 원	94명	
계(현원)	85명	
임 원	1명	이사장
지원부서	19명	클린평가감사팀, 기획홍보팀, 총무회계팀
사업부서	60명	경주운영팀, 안전발매팀, 방송팀, 고객서비스팀, 시설관리팀, 공영자전거팀, 김해지점
기타	5명	공로연수

다. 상임이사 정수 기준 내 유지 - 상임이사(본부장) 현재 0명, 기준 준수

구 분	상임이사기준	성 명	재직기간
정원기준	51 ~ 150명	김○○	2019. 5. 12. ~ 2020. 3. 11.
소요인력	1명	(공석)	2020. 3. 12. ~ 현재

라. 복수본부 설치기준 내 유지 - 기준 준수

□ 조직도 : 이사장 1, 상임이사(본부장) 1, 9팀, 1지점

1 - 3 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력

가. 참여 및 협업을 통한 일하는 방식 개선 노력

□ 인력슬림화로 인한 파견근무 시행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 경영수지 개선 및 인력슬림화를 위하여 기간제 근로자 계약만료시 상근직 직원이 해당 직무 담당 또는 파견근무를 통하여 기간제 근로자 업무 수행 • 신규 채용을 최대한 억제하여 인건비 절감 및 경영수지 개선 		
추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원 : 종합안내실, 클리닉 전담 배치 • 심판자격증 소지자 : 심판 파견근무 우선 시행 • 자전거문화센터 홍보관 : 상근직 여직원 전담 • 전 부서 직원(팀장 포함) 예외 없이 경주일 순번제 파견근무 - 경주부서 직원과 비경주부서 직원을 한조로 순환 근무 		
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시행시기 : 2018. 1. 6. ~ 현재 • 부서별 파견인원 		
	구 분	파견인원	업 무
	경주운영팀	2명	경륜경주 심판
	안전발매팀	20명	발열검사 및 사전입장예약, 객장 순찰
	공영자전거팀	2명	자전거문화센터 홍보관 안내
	⇒ 1일 파견근무자 경정경주일(수, 목) 12여명 경륜경주일(금, 토, 일) 22여명		

□ 소통을 통한 업무개선

경영현황 및 혁신 추진을 위한 직원 설명회 개최	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 참석대상 : 공단 전 직원(공무직 포함) • 개 최 일 : 1차(2020. 8월), 2차(2020. 11월) 개최
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따른 경륜경정 장기 휴장으로 공단 경영수지 악화 급증에 따른 경영현황 및 혁신계획 추진으로 경영정상화 도모

현업 근로자와의 소통을 통한 업무개선

공영자전거 「누비자」 배송원과의 토론회 개최	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 누비자 배송차량 제작 시 현장근로자인 배송원의 업무 효율성 위함 • (주요의견) <ul style="list-style-type: none"> - 운전석 뒤 보호철망 설치, 옆문 리프트 개폐장치 앞쪽 장착, 적재함 뒤편 야광 반사띠 부착 등
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 토론회를 통하여 도출 된 배송원의 의견을 반영한 차량 3대 구입 완료 ※ 2019년 토론회 개최 시 배송원 의견사항 포함 제작

□ 직원 아이디어를 통한 업무개선 노력

유휴공간에 대한 직원 아이디어 제안

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 입장객과 매출 하락에 따른 유휴 공간 활용을 통한 매출구조 변화모색 - 향후 사업 다각화를 위한 다양한 운영가능 사업 발굴 도모 • (주제) 본장 4층을 이용한 임대사업 및 다양한 공간 활용 아이디어
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 또는 개인별 아이디어 22건 제출 • 실내 스포츠 시설 및 키즈 스포츠 센터, 체험형 스포츠 존, 4층 공간 임대 등 ⇒ 향후계획 : 경영위기 극복 및 각종 신규 사업 추진관련 기초자료로 활용

홈페이지 도메인주소 제안 제도 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 사명 변경(창원경륜공단 → 창원레포츠파크)에 따른 의견 수렴 • (기간) 2020. 12월
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 제안건수 : 23건 • 선정결과 : https://www.lepopark.or.kr

□ 고객 및 주민참여를 통한 업무개선

주민참여 제안을 통한 예산 편성

공영자전거 「누비자」 소형 자전거 예산 편성	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 지역민의 니즈를 반영하고 의견 공유 및 예산편성 과정에 직접 참여로 실질적인 주민 참여사업 실현
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 자전거 바퀴와 차체 프레임 기존 26인치 ⇒ 24인치 축소 가능 여부 및 수선유지 비용, 기존 자전거 보관대 활용 가능 여부 검토 • 2021년 공영자전거사업팀 예산 편성 반영 • 2021. 1월 누비자 24인치 차체 색상 확정

지역주민 참여 시민감사 옴부즈만 제도 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (구 성) 3명(창원시민) • (역 할) 직무부조리, 제도개선·권고, 개선사항 국가기관 협조요청 등 									
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인하여 개별 전화&방문 면담을 통하여 의견사항 수렴 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">의견사항</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">처리결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) 경륜사업 위기 극복을 위하여 온라인 베테팅 도입 필요</td> <td>▶ 온라인베테팅추진TF팀 구성('20.6.5.) ▶ 국회입법 추진 중</td> </tr> <tr> <td>2) 코로나로 인하여 경륜사업 휴장 중이지만 재개장을 위한 적극적인 대책 필요</td> <td>▶ 질·본의 방침에 따라 운영 ▶ 재개장을 위하여 시범경주 운영</td> </tr> <tr> <td>3) 수의계약 추진 시 공정하고 투명한 처리를 위하여 옴부즈만의 역할 확대 필요</td> <td>▶ 2022년도 일상감사 시 중요사안에 대하여 옴부즈만 감사 참여 계획</td> </tr> </tbody> </table>		의견사항	처리결과	1) 경륜사업 위기 극복을 위하여 온라인 베테팅 도입 필요	▶ 온라인베테팅추진TF팀 구성('20.6.5.) ▶ 국회입법 추진 중	2) 코로나로 인하여 경륜사업 휴장 중이지만 재개장을 위한 적극적인 대책 필요	▶ 질·본의 방침에 따라 운영 ▶ 재개장을 위하여 시범경주 운영	3) 수의계약 추진 시 공정하고 투명한 처리를 위하여 옴부즈만의 역할 확대 필요	▶ 2022년도 일상감사 시 중요사안에 대하여 옴부즈만 감사 참여 계획
의견사항	처리결과									
1) 경륜사업 위기 극복을 위하여 온라인 베테팅 도입 필요	▶ 온라인베테팅추진TF팀 구성('20.6.5.) ▶ 국회입법 추진 중									
2) 코로나로 인하여 경륜사업 휴장 중이지만 재개장을 위한 적극적인 대책 필요	▶ 질·본의 방침에 따라 운영 ▶ 재개장을 위하여 시범경주 운영									
3) 수의계약 추진 시 공정하고 투명한 처리를 위하여 옴부즈만의 역할 확대 필요	▶ 2022년도 일상감사 시 중요사안에 대하여 옴부즈만 감사 참여 계획									

공영자전거 「누비자」 시민 모니터링 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (구 성) 12명(창원시민) • (목 적) 누비자 이용자인 주민의 적극 참여를 통한 최상의 누비자 이용 서비스 향상 • (활동기간) 연중 수시 			
추진성과	• (운영기간) 연중 운영(35건 접수)			
	자전거고장	터미널A/S	분배요청	처리결과
	22건	4건	9건	▶ 접수 즉시 처리
	• 시민모니터 회의 개최 : 1회(2020.6.24.)			
	건의사항		처리결과	
	1) 가음정주민센터 - 1번 보관대 계속 점검중인 사유?		▶ 메인보드 릴레이 부품고장으로 점검 후 정상가동 처리(2020.6.25.)	
	2) 남산복지회관 - 터미널에 차량주차로 인해 누비자 대여·반납시 불편		▶ 터미널 주차금지 차단봉 및 탄력봉 설치 후 불편해소(2020.6.30.)	

나. 기능별·분야별로 위임된 권한의 책임확보 노력

□ 내부직원의 업무 효율성 제고를 위한 내부규정 제도화

직제규정	<ul style="list-style-type: none"> • (직 위) 담당 부여 직급 개정 : 현행) 3급 ~ 4급 ⇒ 개정) 3급 ~ 5급 ⇒ 대 팀제 도입에 따른 부서 통폐합으로 인하여 담당을 두어 책임 및 권한 강화
직제규정 시행내규	<ul style="list-style-type: none"> • (직급별 호칭) 직원 중 대외업무 및 유관기관과의 유기적 업무협조가 필요한 직무를 수행할 경우 별도의 호칭 부여 신설 ⇒ 2019년 이사장과 직원과의 대화의 시간을 통하여 직급별 호칭 개선안에 대한 의견을 반영하여 현행) 6급이하 ~ 연봉계약직 : 대리 ⇒ 변경) 6급 ~ 7급 : 과장 <li style="padding-left: 200px;">8급이하 ~ 연봉계약직 : 대리 규정 개정('19.6.21.) 후 신설 항목임

□ 기능별·분야별 부서 운영을 통한 권한 책임강화 노력

지속적인 조직개편 추진

대 팀제 도입을 통한 조직 슬림화		경영진단을 통한 조직 슬림화
<ul style="list-style-type: none"> • 기존) 11개팀 1지점 ⇒ 변경) 9개팀 1지점 - 경주운영팀 + 선수지원팀 ⇒ 경주운영팀 - ICT개발팀 + 안전발매팀 ⇒ 안전발매팀 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> • 기존) 9개팀 1지점 ⇒ 변경) 7개팀 1지점 - 경주운영팀 + 방송팀 ⇒ 경주운영팀 - 고객서비스팀 + 시설관리팀 ⇒ 고객서비스팀

이사장 직속 부서 축소 운영	안전관리 강화를 위한 팀 개편
<ul style="list-style-type: none"> • 이사장 직속부서 축소를 통한 권한 위임 및 업무 효율성 제고 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="text-align: center;">3개팀</p> <p style="text-align: center;">클린평가감사팀 기획홍보팀 총무회계팀</p> </div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">1개팀</p> <p style="text-align: center;">클린평가감사팀</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 전담부서 지정 및 전문인력 배치를 통한 안전 강화 확대 운영 - 공정발매팀 ⇒ 안전발매팀 - 산업안전기사 자격증 소지자를 안전관리 담당으로 지정 운영
팀장·지점장 직위 확대	임금피크제 대상자 별도직무 부여
<ul style="list-style-type: none"> • 인력운영 효율성 제고를 통한 내부 경쟁력 강화 - 기존) 팀장·지점장 : 2 ~ 3급 변경) 팀장·지점장 : 2 ~ 4급 	<ul style="list-style-type: none"> • 임금피크제 적용 2년차부터 별도직무 부여 - 관리직 인원 축소 - 인력 축소에 따른 필요 직무 재배치

다. 업무프로세스 개선 등 조직혁신 활동

□ 그룹웨어 소프트웨어 고도화 구축

개선 전	개선 후
<ul style="list-style-type: none"> • 근태, 급여관리: 그룹웨어+급여프로그램(ERP) - 팀 서무를 통한 수기입력으로 급여산정 • 예산·회계: 그룹웨어+로바스 - 결제 득한 후 지출부서에서 로바스 입력 	<ul style="list-style-type: none"> • 근태, 급여관리: 그룹웨어 일원화 - 본인 근태 신청 자료 자동 급여 산정 • 예산·회계: 그룹웨어 일원화 - 지출품의서 및 결의서 연동, 지출부서 확인 • 모바일 연동 결제 및 메신저 기능 추가
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 ERP ⇔ 그룹웨어 연계성 부족에 대한 보완 필요 • 예산통제 및 문서 흐름 없는(paperless) 전자적 회계업무 추진으로 자원 절감 • 수기업무 비효율성 부분 업무 프로세스 개선 필요
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행기간 : 2020. 10. 29. ~ 12. 24. • 시스템 간 상호 연계 - 예산회계 부분 ERP ⇔ 그룹웨어 연동, 인사급여 부분 ERP ⇔ 그룹웨어 연동 - 데이터 마이그레이션으로 기존 시스템과 업무 단절 없이 사용 가능
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 지출품의서 작성 : ERP 실시간조회, 예산과목 매칭 - 결의서 연동 • 품의금액 반환 : 차액은 예산통제가 원활히 이루어질 수 있도록 반환처리 • 근태관리 <ul style="list-style-type: none"> - 근태관리 신청서 전산화 및 전자결제 기능, 휴가관리, 연장 근로관리, 탄력·유연근무제 등 관리 구축, 외부강의 신고 및 현황 조회, 근태에 대한 구성, 적용, 통제, 부서별 실시간 복무현황 등 전산화 구축
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • ERP ⇔ 그룹웨어 시스템 연동으로 공단 내부 업무 프로세스에 최적화된 인사, 예산, 회계 정보의 체계적인 관리 • 각종 연계, 연동 기반의 통합경영정보시스템 구축을 토대로 공단 내 발생하는 각종 업무들의 연결성을 보장하는 조직의 협업 환경 구축

□ 경륜 예상지 기자(협력사) 참여를 통한 경륜방송 고도화

경륜 通 가이드 방송	
주요내용	• (목적) 출전선수에 대한 분석, 경주 예상 전개 및 차권 예상 등의 정보를 고객에게 제공
	• (구성) 아나운서와 해설자(경륜 예상지 기자) 더블 생방송 진행
	• (운영방법) 월 2회(격주) 방송
	• (운영실적) 4회 ※ 코로나로 인한 휴장 이전의 실적 - 1회(1.30.), 2회(2.6.), 3회(2.13.), 4회(2.20.)

□ 인력축소에 따른 전직원 멀티화 교육 시행

심판보조 및 방송장비 교육				
심판보조 교육	교육기간	2021. 1월 ~ 5월	교육담당	경주운영팀 심판자격소지자
	교육내용	(이론) 경륜심판 주요업무 소개 및 경기장 구조 설명 경륜심판 규정 및 용어 등 매뉴얼 교육 (실습) 심판장비, 포지션별 수행 교육, 낙차사고 구호 등		
	추진실적	2021. 1월 ~ 3월(5주간) 20명 교육 수료		
방송장비 교육	교육기간	2021. 연중	교육담당	방송팀 실무 직원
	교육내용	(실습) 카메라 촬영, CG(컴퓨터 그래픽) 운용 교육		
	교육방법	• 장비별 1:1 밀착 교육 - 1인 1회 3시간씩 21회 교육(1인 63시간)		
	추진실적	2021. 1월 ~ 3월(5주간) 4명 교육 진행 중		

세부평가내용 2 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

2 - 1 채용비리 방지의 적정성(정량, -3.0점)

가. 채용비리 발생 여부(-1.0점)

□ 평가 내용 : 미지적 0점

구 분	수사의뢰, 징계요구	주의, 경고	개선, 기타
전당 환산지적건수	0건	0건	0건

※ 2019년 12월 창원시 채용비리 정기 전수조사 결과 지적건수 없음

나. 채용비리 전수조사 지적사항 이행여부(-1.0점)

□ 평가 내용

- 2019년 12월 창원시 채용비리 정기 전수조사 결과 지적건수 없음
- 2018년 창원시 채용실태 특정감사 결과 2019년 경영평가에 기 반영 이행완료 하였음.

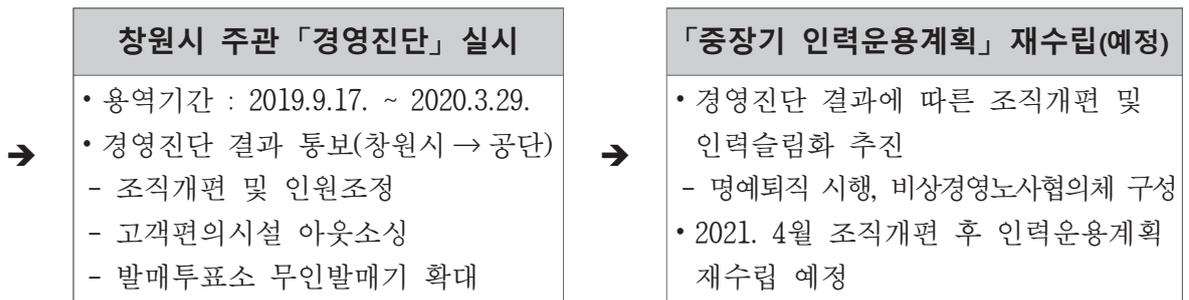
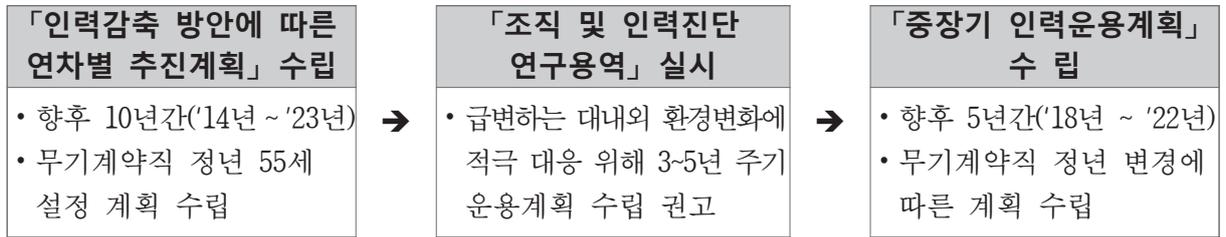
다. 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행여부(-1.0점)

□ 평가 내용

- 인사규정, 임원복무규정, 인사규정시행내규 2018. 3월 정비 완료하여 2019년 경영평가 시 반영

2-2 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성

가. 중장기 인력운용계획 수립 운영



□ 중장기 인력운용계획

인력운영계획 (2018년 ~ 2022년)

구 분		합계	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
정규직	퇴직자	23	3	5	9	1	5
	신규채용	13	5	4	-	4	-
공무직	퇴직자	15	2	-	4	4	5

주요내용	정규직 인력운영계획
	<ul style="list-style-type: none"> • 경영수지 개선을 위하여 명예퇴직, 조기퇴직 등 적극 권고 • 정년퇴직에 따른 자연감소분 외에 추가감축을 통하여 인건비 절감 • 필수인력 결원시 안정적인 경륜운영을 위해 적정인력 충원
주요내용	공무직 인력운영계획
	<ul style="list-style-type: none"> • 「고용상 연령차별금지 및 고령고용촉진에 관한 법률」 근거 무기계약직 정년(60세) 연장 및 최저임금 인상 등으로 결원 발생시 신규 채용 억제 • 정부정책에 따른 「공공부분 비정규직의 정규직 전환」으로 정원 증원 및 인력 증가 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 226명 → 240명(6.1% 증가)

- 향후 5년간(2018년 ~ 2022년) 정규직원 현원대비 22.7%의 정년퇴직자가 발생되나, 공무직의 경우 6.2%로 퇴직자 비율이 저조함

연차별 인력 감축방안
(2018년 ~ 2022년)

구 분		합계	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
현 원			340	340	329	306	295
인력 감축	계(A)	78	5	15	23	15	20
	정년퇴직	38	5	5	13	5	10
	추가감축	40	-	10	10	10	10
신규채용(B)		13	5	4	-	4	-
순 감축인원(A-B)		65	-	11	23	11	20

향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 「조직 및 인력진단 연구 용역」 결과에 따라 현재 비상경영 노사협의체 구성하여 조직 및 인력슬림화, 고객식당 및 매점 등 아웃소싱, 무인투표소 확대, 인건비 절감방안, 명예퇴직 이후 인력 재배치 방안 등 협의 ⇒ 최종 노사협의 후 협의결과를 반영하여 공단 중장기 인력운용계획 별도 수립 예정
-------------	--

나. 창원시 주관 「경영진단」 용역 결과에 따른 후속조치 이행

□ 인력슬림화를 위한 명예퇴직 시행

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 명예퇴직 활성화를 위하여 명예퇴직 대상자를 한시적으로 완화 <ul style="list-style-type: none"> - 당초) 공단 근속년수가 20년 이상인 자 - 변경) 공단 근속년수가 15년 이상인 자 ⇒ 근속년수 완화 시 대상자 확대 : 당초) 48명 → 변경) 177명 • 명예퇴직 대상자 : 일반직 및 공무원 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 직원으로서 공단 근속기간이 15년 이상 근속(공단 5년이상 근무)하고 정년퇴직일로부터 최소한 1년 전에 스스로 퇴직하는 사람 • 명예퇴직 신청기간 : 총 4회(2020. 9. 3. ~ 12. 13.) • 명예퇴직 수당 지급기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>정년 잔여기준</th> <th>산 정 기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5년 이내</td> <td>퇴직당시 월 기본급의 50% × 잔여월수 ----- ①</td> </tr> <tr> <td>5년 초과 ~ 10년 이내</td> <td>① + 퇴직당시 월 기본급의 25% × (잔여월수 - 60월)</td> </tr> <tr> <td>10년 초과</td> <td>정년 잔여기간 10년인 자와 동일한 금액</td> </tr> </tbody> </table>	정년 잔여기준	산 정 기 준	5년 이내	퇴직당시 월 기본급의 50% × 잔여월수 ----- ①	5년 초과 ~ 10년 이내	① + 퇴직당시 월 기본급의 25% × (잔여월수 - 60월)	10년 초과	정년 잔여기간 10년인 자와 동일한 금액
정년 잔여기준	산 정 기 준								
5년 이내	퇴직당시 월 기본급의 50% × 잔여월수 ----- ①								
5년 초과 ~ 10년 이내	① + 퇴직당시 월 기본급의 25% × (잔여월수 - 60월)								
10년 초과	정년 잔여기간 10년인 자와 동일한 금액								

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 추진절차 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">명예퇴직 실시계획 수립</div> → <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">명예퇴직 신청원 접수</div> → <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">인사위원회 개최 (적격여부 확인 등)</div> → <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">인사발령 (명예퇴직)</div> </div> • 추진결과 <ul style="list-style-type: none"> - 총 46명(일반직 5, 연봉계약직 1, 공무원 40)
-------------	--

2-3 공정하고 합리적인 인사관리 운영

가. 인사위원회 및 심의위원회 운영

인사위원회 운영		
위원회 구성		추진 성과
<pre> graph TD A[위원장 상임이사] --- B[간사 총무회계팀장] B --- C[외부위원 5명] B --- D[내부위원 1명(팀장)] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> •(구성) 위원장포함 7명이하 운영 - 외부위원 7명(여성위원 3명) 위촉 후 위원회 개최시 순환 참석 •(임기) 3년(연임 1회로 하며 임기 1년) •(역할) 직원의 징계, 승진, 전보, 기타 이사장의 필요 인정사항 <p>※ 인사위원 구성비율을 내부위원 보다는 외부위원을 현저히 높게 두어 전문성과 공정성을 확보함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 직원의 징계, 포상금 지급, 근무성적평정(상/하반기), 공로연수 적격여부, 명예퇴직 신청직원 적격여부 심의 건 <p>⇒ 8회 개최</p>
공무직 및 기간제근로자 심의위원회		
위원회 구성		추진 성과
<pre> graph TD A[위원장 총무회계팀장] --- B[팀장(4명) 이사장이 지명한 자] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> •(구성) 위원장포함 5명이하 운영 •(역할) 공무직 신규 및 퇴직에 따른 정수책정, 전환, 기간제근로자 채용, 기타 필요사항 	<ul style="list-style-type: none"> • 명예퇴직 신청직원 적격여부 심의 건 <p>⇒ 2회 개최</p>

나. 공정하고 투명한 인사관리를 위한 제도 운영

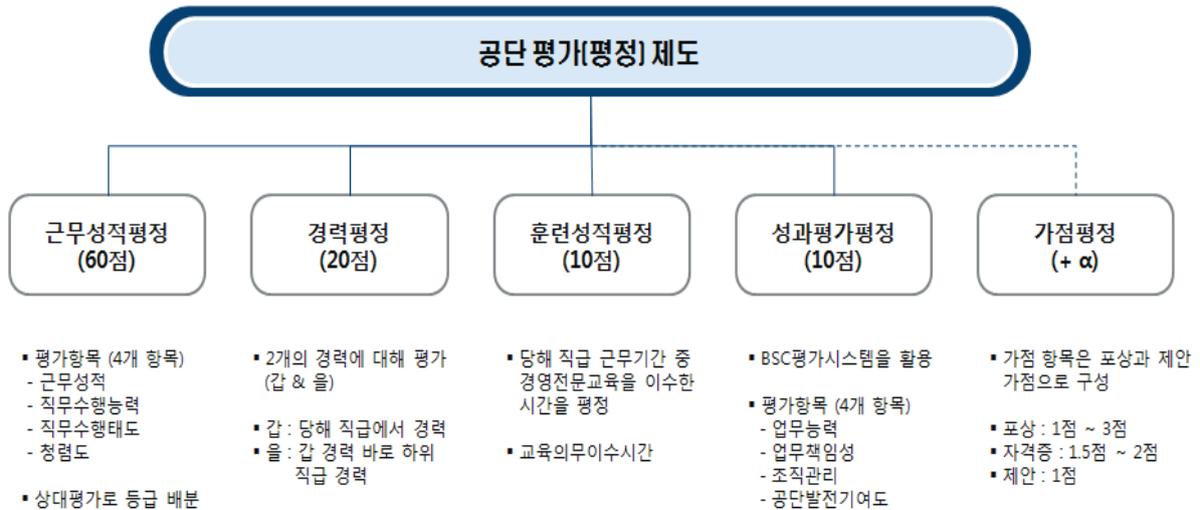
□ 인사운영 내부규정 관리 - 「지방공기업 인사운영기준」 근거

구 분	주요 내용	공단 규정
직원채용	<ul style="list-style-type: none"> • 시험 실시권자, 시험의 방법, 시험위원의 임명, 시험위원 외부전문가 참여, 시험위원의 제척·기피·회피, 시험의 합격 결정, 채용시험의 공고, 채용과정 공개, 임직원 친인척 공개, 채용자료의 보관, 비리채용자에 대한 조치, 채용비리 피해자 구제 개정 및 신설 	인사규정시행내규 제2장 채용
평 정	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 평가 결과 각종 평가급 및 인센티브 평가급 지급시 반영 신설 	인사규정시행내규 제33조(평정방법)
책임강화	<ul style="list-style-type: none"> • 인력운영 효율성 제고를 위해 담당 보직 직급 확대 ⇒ 3~4급 ⇒ 3~5급 	직제규정 제13조(직위)
정원조정	<ul style="list-style-type: none"> • 명예퇴직과 연계한 일반직 및 공무직 비사용 정원에 대한 직급별 정원조정 ⇒ 일반직 105명 ⇒ 94명, 공무직 240명 ⇒ 193명 	직제규정 제12조(기구) 공무직 및 기간제근로자 관리규정 제8조(정수책정)
공무직관리	<ul style="list-style-type: none"> • 공무직의 관리 및 운영 기준 명확화 • 보직변경에 따른 임금저하 방지 단서조항 신설 	공무직 및 기간제근로자 관리규정 제27조 (직종 및 보직변경)

□ 공정성 확보를 위한 인사운영의 원칙 및 기준

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공정성 있는 인사 : 근무형태별 별도규정 시행 • 신규채용 : 공개경쟁시험을 원칙 • 인사운영 : 자질, 기능, 경력, 직무를 고려한 적재적소 보직관리 • 평가원칙 : 공정하고 객관적인 실적위주의 근무성적평정 실시(연 2회) • 상 별 : 규정에 명시된 상벌제도 운영(공정성 최우선) • 근무성적평정의 공개 : 근무성적평정의 공정성 및 객관성 확보
-------------	---

□ 평가(평정) 제도 운영



근무성적 평정	<ul style="list-style-type: none"> • 평정횟수 및 시기 : 연 2회(6월말, 12월말) • 평가대상 및 평정자, 확인자 <ul style="list-style-type: none"> - 팀 · 지점장 : 평정자(상임이사), 확인자(이사장) - 4급 이하(계약직 포함) : 평정자(소속 팀 · 지점장), 확인자(상임이사) ※ 클린평가감사팀 소속 직원은 평정자(팀장), 확인자(이사장) • 평정원칙 <ul style="list-style-type: none"> - 근무실적은 본인이 직접 작성하고 이를 기초로 평정 - 평정기간중의 사실에 대해서만 실시 및 직무수행의 난이도, 책임도 고려 - 전 직원 성과평가 실시(기존 팀장급 이상 보직부여 및 승진 시 반영) • 평정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 근무성적평정(근무성적, 직무수행능력, 직무수행태도, 청렴도) ※ 경력평정, 교육훈련평정, 가점평정 : 평정자(총무회계팀장), 확인자(상임이사) • 평정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 단 위 : 각 직급 및 직종별(일반직, 계약직) 구분 평정 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 15%;">수</th> <th style="width: 15%;">우</th> <th style="width: 15%;">양</th> <th style="width: 15%;">가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>55점이상</td> <td>45점 ~ 54점</td> <td>35점 ~ 44점</td> <td>34점이하</td> </tr> <tr> <td>비율</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 인사위원회를 통하여 수, 우, 양, 가 배분비율 결정 • 공정성 및 객관성 확보를 위하여 직원이 신청할 경우 근무성적평정 결과 공개 	구분	수	우	양	가	점수	55점이상	45점 ~ 54점	35점 ~ 44점	34점이하	비율	20%	40%	30%	10%
구분	수	우	양	가												
점수	55점이상	45점 ~ 54점	35점 ~ 44점	34점이하												
비율	20%	40%	30%	10%												

성과평가	<ul style="list-style-type: none"> • 평가횟수 및 시기 : 연 2회(1월, 7월) • 시행배경 : 행정안전부 인사운영기준에 의거 ‘직원성과평가’ 실시 • 평가방법 : 직급별 상하간, 동료간 직무기술서를 근거로 상호평가 실시 • 평가결과 반영 : 성과평가 결과를 승진시 반영
교육훈련 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 시행횟수 및 시기 : 연 2회(1월, 7월) • 인사평정시 교육훈련 실적 인사고과 반영 - 근거마련 : 공단 규정으로 제도화하여 평정에 적용 - 교육점수 : 10점(100점 만점 대비 10%)

성과평가 및 교육훈련 평정 결과 활용	
<ul style="list-style-type: none"> • 직원 승진자 후보 명부 작성시 반영 : 100점 만점 대비 10% • 평가급(내부 평가급 및 경영평가 평가급) 지급시 평가결과 활용 	

□ 투명한 승진·전보 인사를 위한 노력

전보 희망부서 공모제도 시행	
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 정기인사 또는 수시인사 시 인사예고 제도를 시행중에 있으며, 일하는 조직문화 조성 및 인사운영의 공정성 제고를 위하여 전 직원 희망부서 공모제도 신설 및 시행
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 경영진단 결과에 따른 조직개편 및 인력슬림화 추진에 따른 인사 발령 시 첫 도입 시행 • 신청방법: 개인별 희망부서 신청서 작성 후 인사담당자(온·오프라인) 제출 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"> 전직원 희망부서 공모계획 수립 → 희망부서 신청서 작성(개인별) → 희망부서 신청서 접수 → 직원전보 시행 (이사장 결재) </p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 신청서 작성 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 2년간 업무추진실적, 전보 희망부서 1~2순위, 희망사유, 업무발전계획 • 희망부서 공모제도는 전보시행 시 참고자료로 활용
인사예고제	<ul style="list-style-type: none"> • 투명한 승진·전보를 위하여 인사 실시 전 인사운영 방향·기준을 사전에 공지 • 정기인사 또는 수시인사 시행시 인사예고 시행

다. 임금피크제 운영의 적정성

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 임금피크제 시행일자 : 2016. 1. 1. ~ 현재 진행 중 • 임금피크제 임금 감액률 및 임금 조정기간(3년) 						
	구 분		감 액 률				
	대상직원		3급 이상(30%)		4급 이하(22%)		
	임금피크제 적용 1년차		7%		5%		
	임금피크제 적용 2년차		10%		7%		
임금피크제 적용 3년차		13%		10%			
추진성과	임금피크제 적용 기준						
	연도별	인원	1년차	2년차	3년차	퇴직인원	신규채용 예정인원
	계	46	13	13	20	16	9
	2018년	17	7	5	5	3	5
	2019년	15	2	6	7	5	-
2020년	14	4	2	8	8	4	
⇒ 2018년 5명 신규채용, 2019년 4명 → 2020년 유예(행안부 조건부 승인)							
⇒ 2020년 고강도 경영혁신 및 정원 조정으로 신규직원 채용 미 실시							

라. 블라인드 채용 제도 운영으로 공정하고 투명한 인재 채용

□ NCS 기반 블라인드 채용관련 인사규정시행내규 개정

개정배경	<ul style="list-style-type: none"> • 신규직원 채용시 NCS기반 블라인드 채용을 위한 관리규정 개정 • 「NCS 기반 블라인드 채용 컨설팅」의 결과보고서를 참고하여 관련 내규 개정 - 컨설팅 기간 : 2018. 5. 16. ~ 9. 28. 			
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공개경쟁채용 시험과목표 개정 			
	현 행		개정안	
	1. 공개채용시험		1. 공개채용시험	
	구 분	시 험 과 목	구 분	시 험 과 목
사무직	영 어	• 당해 직종 및	사무직	• 직업기초능력평가
기술직	일반상식	직렬별 전공과목	기술직	• 직업수행능력평가(전공시험)
<ul style="list-style-type: none"> • 필기시험 합격자 결정시 선발예정인원 확대 : 제14조(시험의 합격 결정) 				
현 행	개정안	비 고		
선발예정인원의 150%	선발예정인원의 3배수	선발예정인원 개정으로 예비합격자 확대		
<ul style="list-style-type: none"> • 제16조(응시자의 제출서류) 개정 - NCS 기반 블라인드 채용시 입사지원서상 출신지역, 가족관계, 학력, 사진, 신체적 조건 등을 요구할 수 없게 되어 있음 ⇒ 이에 불필요한 서류 제출사항 삭제 - 응시자의 제출서류 접수시 온라인 접수 가능토록 관련근거 신설 				

□ NCS 기반 블라인드 채용 방식 도입



구 분	제1차 전형	제2차 전형	제3차 전형	인사위원회
전 형	서류심사	필기시험	면접시험	적격심사
선발인원	적격자 전원	선발예정인원의 3배수 범위내	보통등급 이상	최종(예비) 합격자 결정

※ 전체 전형에 대하여 공정성 확보를 위하여 외부기관 위탁 시행

2 - 4 내부직원 만족도 조사

□ 내부직원 만족도 조사 실시 및 결과 분석

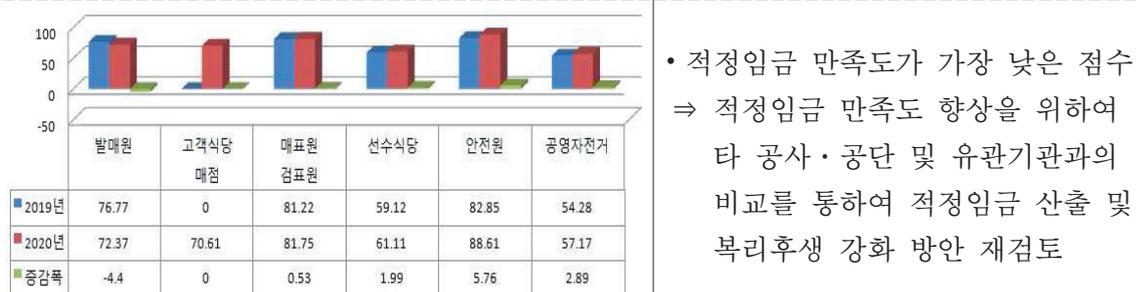
조사개요	<ul style="list-style-type: none"> • 조사시기 : 2020. 10. 30. ~ 2020. 12. 28. • 조사기관 : 미래한국연구소 • 조사인원 : 299명(상근직 81명, 비상근직 218명) • 조사내용 : 직무수행, 인사제도, 급여복지, 근무환경, 교육훈련 만족도 등 			
	상근 직원		비상근 직원	
조사결과	<ul style="list-style-type: none"> • (성 별) 남성 72.71점, 여성 71.12점 • (연령별) 20대 81.18점, 30대 66.33점 40대 75.11점, 50대 70.88점 • (기간별) 2년미만 76.42점, 8~10년미만 62.46점 10년이상 73.71점 		<ul style="list-style-type: none"> • (성 별) 남성 59.30점, 여성 72.18점 • (연령별) 20대 67.01점, 30대 60.89점 40대 65.02점, 50대 71.11점 • (기간별) 2년미만 72.22점, 2~5년미만 64.96점 5년~8년미만 62.24점, 8년~10년미만 61.27점, 10년이상 71.37점 	
	구 분	2020년	2019년	증 감
	상 근 직	72.46점	73.63점	△1.17
비상근직	68.30점	69.40점	△1.10	

내부직원 만족도 결과 세부내역

상근직 직원 부문별 만족도 결과



비상근직 직원 직종별 만족도 결과



□ 내부 직원 만족도 향상을 위한 개선 노력

구 분	2019년 설문조사 개선사항에 대한 추진내용															
인사부문	<ul style="list-style-type: none"> 투명하고 공정한 인사관리를 위하여 「전 직원 희망부서 공모제도」 도입 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 신청방법: 개인별 희망부서 신청서 작성 후 인사담당자(온·오프라인) 제출 - 전 직원 희망부서 공모제도는 전보시행 시 참고자료로 활용 															
급여/복지	<ul style="list-style-type: none"> 내부직원 성과평가지 부서평가 반영(2021년부터 시행) 															
	현 행	변 경														
	근무성적평점 등(140점) <ul style="list-style-type: none"> 근무성적평점 120점(상·하반기) 다면평가 20점(상·하반기) 	근무성적평점 등(140점) + 부서평가(28점) <ul style="list-style-type: none"> 근무성적평점 120점(상·하반기) 다면평가 20점(상·하반기) 부서평가 등급 28점 														
※ 2021년(2020년 실적) 부서평가 등급은 근무성적 평가에 반영되는 도입년도로서 10%(14점) 반영비율 조정																
교육/업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> 내부직원의 역량개발을 위한 교육 설문조사 실시 															
	추진 개요	조사 결과														
	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : '20.12.3. ~ 12.16.(2주간) 대 상 : 상근직원 92명 조사방법 : 전자문서시스템 내 설문투표/무기명 조사항목 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정, 선호하는 교육형태, 교육방식, 교육 진행시간 등 	<ul style="list-style-type: none"> 설문참여자 : 82명 <table border="1"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>답변(1위)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교육과정 전반적 만족?</td> <td>만족(54.9%)</td> </tr> <tr> <td>어떤 요소 가장 만족?</td> <td>교육과정 다양성(40.2%)</td> </tr> <tr> <td>업무수행에 도움?</td> <td>그렇다(52.4%)</td> </tr> <tr> <td>현재 필요한 교육?</td> <td>전문 직무교육(31.7%)</td> </tr> <tr> <td>강화해야 할 과정?</td> <td>특성화교육(30.5%)</td> </tr> <tr> <td>선호하는 교육형태?</td> <td>소규모 집합교육(17.1%)</td> </tr> </tbody> </table>	항 목	답변(1위)	교육과정 전반적 만족?	만족(54.9%)	어떤 요소 가장 만족?	교육과정 다양성(40.2%)	업무수행에 도움?	그렇다(52.4%)	현재 필요한 교육?	전문 직무교육(31.7%)	강화해야 할 과정?	특성화교육(30.5%)	선호하는 교육형태?	소규모 집합교육(17.1%)
	항 목	답변(1위)														
	교육과정 전반적 만족?	만족(54.9%)														
어떤 요소 가장 만족?	교육과정 다양성(40.2%)															
업무수행에 도움?	그렇다(52.4%)															
현재 필요한 교육?	전문 직무교육(31.7%)															
강화해야 할 과정?	특성화교육(30.5%)															
선호하는 교육형태?	소규모 집합교육(17.1%)															
⇒ 2021년 교육계획 수립시 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 직급 교육, 리더십 교육, 직무 교육, 법정교육 및 기타 - 리더십 교육 과목 확대 및 사회적 가치 실현을 위한 교육 강화 																
<ul style="list-style-type: none"> 전문인력 양성을 위한 기술자격증 취득 지원 																
추진 개요	추진 성과															
<ul style="list-style-type: none"> 지원대상 : 전 직원 중 희망자 (상근 공무원 포함) 지원분야 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전(산업)기사, 전기(산업)기사, 에너지관리기능사 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련비, 시험응시료, 교재비 	<ul style="list-style-type: none"> 신청자 : 12명 자격증 취득자 : 5명 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전기사 김○○ 등 3명 - 에너지관리기능사 윤○○ 등 2명 ※ 2021년 기술자격증 취득 지원 계속 진행 															

□ 직원 직무스트레스 설문조사 실시

조사 개요	조사 결과												
<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2020. 11. 25. ~ 11. 30. 대 상 : 일반직 직원 84명 조사항목 <ul style="list-style-type: none"> - 직무자율, 관계갈등, 직무불안정, 조직체계, 보상부적절, 직장문화 등 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>성별</th> <th>정상</th> <th>장재</th> <th>위험</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>여자</td> <td>83.3%</td> <td>15.6%</td> <td>11.1%</td> </tr> <tr> <td>남자</td> <td>80.3%</td> <td>17.5%</td> <td>12.1%</td> </tr> </tbody> </table>	성별	정상	장재	위험	여자	83.3%	15.6%	11.1%	남자	80.3%	17.5%	12.1%
성별	정상	장재	위험										
여자	83.3%	15.6%	11.1%										
남자	80.3%	17.5%	12.1%										
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> 직무스트레스 관리 정기교육 실시 위험수준 근로자 보건관리 상담 및 전문기관 연계 동호회 등 활동으로 상호간의 교류와 스트레스 해소방안 마련 												

세부평가내용 3 **직원역량 제고를 위한 노력과 성과**

3 - 1 **교육훈련계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과**

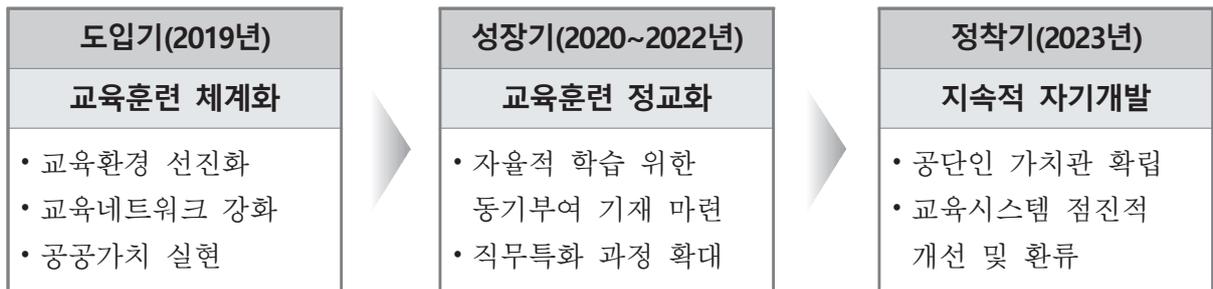
가. 중장기 교육훈련 계획 수립 운영

CEO 지시사항	지역경제 침체 및 사행산업 규제 강화 등으로 경영수지 악화가 장기 지속됨에 따라 사업 다각화를 위한 사명 변경 추진에 따른 신규 사업분야 인재 발굴을 위한 내부직원 역량 개발을 위하여 전문 자격증 취득 지원 가능하도록 지시
---------------------	--

비전·목표 전략체계

미션	건강과 행복을 드리는 스마트 공기업		
비전	열린 공단을 이끌어 나갈 전문인재 양성 직원과 공단이 함께 행복한 조직문화 구현		
목표	중장기 교육훈련 로드맵 성장기로서 인재육성 인프라 기반 조성		
핵심가치	전문역량 강화	소통의 조직문화	지속적 자기개발
전략	교육훈련 체계화	교육훈련 정교화	교육훈련 고도화

단계별 로드맵



공단의 인재상



□ 단계별 교육훈련 체계화

도입기(2019년) - 교육훈련 체계화			
사업명	대상	주요 내용	일정
교육환경 선진화	온라인 학습관리 전직원	• 과정: 직무교육, 외국어, 자격증 등 • 운영: 사이버 교육센터 개설·운영	연간
교육네트 워크강화	마이크로 러닝 전직원	• 과정: 신 사회트렌드 교육, 유명강사 특강영상 등 • 운영: 전자시스템 연동 교육콘텐츠 제공 및 시청	연간
공공가치 실현을 위한 체질강화 양성	학습조직 운영지원 희망자	• 대상: CS, 청렴 등 • 운영: 공통 협업분야 학습조직 자발적 운영	연간
	법정의무 교육중요성 강화 전직원	• 대상: 임원, 노사 간부직원 등 • 내용: 맞춤형 폭력예방교육, 직장내 갑질교육 등	연간
	여성관리자 희망자	• 여성 예비리더(희망자) - 여성지도자 과정 위탁교육	연간

성장기(2020~2022년) - 교육훈련 체계 정교화			
사업명	대상	주요 내용	일정
자율적 학습동기 부여	균등이수 위한 지표설정	• 운영: 중간 점검, 부서간 업무연찬으로 지표 설정 - 온·오프라인 비율 설정: 오프라인 교육 비중 확대	2019. 12월 ~
	직무교육 이수제 도입	• 직무교육을 세분화하여 단계별(초·중·고급) 순차 이수	연간
공단직무 특화과정 개설	현장중심 교육콘텐츠 개발	• 대상: 외부 위탁이 어려운 공단 고유업무 - 예산·회계, 노무, 공사·용역 등 • 과정: 자체 콘텐츠 개발: 사내강사 및 교재개발	연간

정착기(2023년) - 교육훈련 고도화 및 환류			
사업명	대상	주요 내용	일정
바람직한 가치관 확립	경 영 자 철학공유	• 운영: CEO 토크 콘서트(하반기 정례조회시) • 내용: 지역사회 현안 공유를 통한 조직문화 개선	연1회
교육시스템 개선 및 환류	HRD 평가 자문단 운영	• 구성: 공단 내·외부 전문가, 전 직원 • 5개년 중장기 교육훈련체계 전반 점검 및 분석 • 최신 교육트렌드 및 교육기법 자문 • 2024년~2028년 중장기 교육훈련 체계 마련 의견수렴	2023. 11~12월

□ 교육계획 수립 시 내부 직원 설문조사 결과 반영

2019년 교육 계획	2020년 교육 계획	2021년 교육 계획
<ul style="list-style-type: none"> • 외부기관 위탁 전문분야 교육 • 직무교육 • 집합교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 외부기관 위탁 전문 분야 교육 • 혁신 교육 new • 계층교육(임원, 직원) • 특성화교육 new - 여성인재, 소양교육 • 법정교육 및 기타교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 직급별 교육 - 사회적 가치 교육 new - 혁신, 실무자 및 중간관리자 등 대상에 따른 맞춤 교육 • 리더십 교육 강화 - 임원 및 관리자 사회적 가치, 성희롱·폭력예방, 공공혁신, CEO 철학 공유 new • 직무교육: 인사, 채용, 노무, 예산 등

나. 교육수요조사 및 교육 시행

□ 교육수요조사 : 분야별 월 1회

구 분	교육내용(대상)	교육기관
전문기관 위탁교육	직무·실무교육(전 직원)	지방자치인재개발원, 지방공기업평가원 감사원, 경남인재개발원, 조달교육원

□ 분야별 교육훈련 계획

직무교육		
구 분	주 요 내 용	일정
외부기관 위탁 전문분야 교육	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 전문 업무분야 내용: 관련 법령, 최신사례 등 전문 지식 습득으로 직무 애로사항 해결 	연중
혁신 교육	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 전 직원 내용: 공공혁신 정부정책의 이해 등 	연중

계층교육				
구 분	주 요 내 용	일정		
임 원	각종 세미나, 포럼, 청렴교육 등	<ul style="list-style-type: none"> 조직비전 수립 및 경영 마인드 함양, 정부시책 등 	연중	
일 반 직 원	관리자	리더십 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> CEO 간부철학 공유 및 리더십, 갈등관리 등 	연중
	승진자	셀프리더십 교육	<ul style="list-style-type: none"> 새로운 계층 편입으로 조직 몰입 강화 교육 	연중
	직 원	중간관리자 교육	<ul style="list-style-type: none"> 문제해결을 위한 분석적 사고 및 직무(기획) 능력 	연중
	신규직원	신규직원 교육	<ul style="list-style-type: none"> 신규직원으로서 가치관 및 인성 교육 통한 조기 정착 	채용 시

특성화 교육		
구 분	주 요 내 용	일정
여성인재 양성교육	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 여성 예비리더 중 희망자 과정: 여성지도자 양성과정, 기타 여성리더 단기 특강 등 	연중
소양교육	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 전 임직원 과정: 외부강사 특강을 통한 교육 	연중

법정의무교육 및 기타 교육			
구 분	교육 과정	구 분	교육 과정
법정교육	<ul style="list-style-type: none"> 청렴교육 - 집합교육 연 2회 / 사이버교육 10시간 이상 산업안전보건교육: 월 1회 이상 - 사무직 1시간, 현장직 2시간 이상 폭력예방 교육: 4개 과정 장애인 인식개선 교육: 연 1회 개인정보보호교육: 연 2회 전문자격인 보수교육: 수시 	기타교육	<ul style="list-style-type: none"> CS교육 - 고객접점직원 대상 연 1회 사행산업건전화 예방교육 - 연 2회 응급처치교육: 연 1회

3 - 2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성

가. 교육훈련 성적 평정 제도화

구 분	주 요 내 용	공 단 규 정
교육훈련 성적의 평정	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 성적 평정점은 10점을 만점 당해 직급 근무기간 중 경영전문 교육 이수한 시간을 평정(6월말, 12월말) 교육훈련의 유형: 외부 전문교육기관 교육이수, 업무 능력 향상 교육, 직무 관련 개인학습, 법적 이수 교육, 직장 직무 교육 등 	인사규정시행내규 제49조
교육 훈련	<ul style="list-style-type: none"> 임원은 1인당 연 21시간 이상 교육 이수 매년 직원의 10% 이상이 연 7일(50시간) 이상 교육이수와 매 3년마다 1회 이상 외부교육 이수 	인사규정시행내규 제49조의2

□ 훈련성적 평정점 배분표 - 인사규정시행내규 [별표 2-2]

훈련시간	71시간 이상	61 ~ 70시간	56 ~ 60시간	51 ~ 55시간	46 ~ 50시간	41 ~ 45시간	36 ~ 40시간	31 ~ 35시간	26 ~ 30시간	21 ~ 25시간	20시간 이하
평점점수	10	9.5	9.0	8.5	8.0	7.5	7.0	6.5	6.0	5.5	5.0

□ 교육·학습 유형별 인정시간 기준 - 인사규정시행내규 [별표 2-3]

교육·학습 유형		최 대 인정시간	교육·학습 유형		최 대 인정시간		
교육 훈련 기관 주관	교육기관 위탁교육 (평가원 행안부, 연수원 등)	기본, 전문, 기타	80	직무 관련 개인 학습	사설학원 등 교육 (사이버교육포함)	직무, 전산, 어학 등	30
	사이버 교육	직무관련 등	20		자격증 취득(직무관련)	기술사	20
	기타 교육	법정·시책교육등	30			기 사	15
세미나, 학술대회		20	기 타			10	
직장 직무 교육	직장교육(필수교육과 정포함)	직무, 시책, 소양 워크숍	30		연구모임, 세미나, 학술대회 등	주제발표	15
		주제발표	20			토론, 단순참가	10
	직무 워크숍 등	토론, 단순참가	10		대학교·대학원 교육	전공교육 등	60
		정책 현장방문	정책 현장방문	20		저 술	직무 등 저술활동
	제안규정에 의한 입상	입상	20	논 문			직무관련 논문에 한함
	현장교육	안전교육 등	20		기타 활동	강 의	직무관련 인재 개발기관 강의
	T/F 활동	과제발굴 등 특정업무 수행	50	봉사활동		각종 사회봉사 활동	50
	멘토·코치 활동	멘토링 등	50				

3 - 3 교육시간 및 예산

가. 분야별 교육 실적

□ 전문기관 위탁훈련

교육기관	교육과정	교육인원	전년대비	비고
지방공기업평가원	지방공기업 경영평가지표 개선등 19개 과정	114명	88명↑	
지방자치인재개발원	지방공기업 경영자과정	1명	-	
조달교육원	물품,용역 계약기본 과정 등 5개 과정	75명	71명↑	
(주)알파에듀	랜선웨어 예방 및 사이버 보안의 첫걸음	88명	전 직원	
도로교통공단	안전운전인증 교통안전교육(1,2차)	4명	new	
한국산업안전보건공단	화재 등 재난관리과정 등 4개 과정	237명	new	공무직 포함
서비스코리아	누비자 종사원 친절교육	60명		
(주)알파에듀	4대폭력, 직장내 괴롭힘, 장애인 인식개선 교육	300명	전 직원	

□ 직무교육

교육기관	교육과정	교육인원	전년대비	비고
감사교육원	국가재정의 이해 등 10개 과정	190명	187명↑	공무직 포함
국민권익위원회	청탁금지법의 이해 등 10개 과정	122명	40명↑	
국민인권위원회	신행정과 인권 등 4개 과정	130명	129명↑	
소방청 유튜브	화재시 대처방법 등 2개 과정	전 직원	new	

식품위생교육, 소방안전관리자, 전기안전관리, 건설사업관리, 재난안전관리, 관리감독자, 교육담당자 실무자 교육 수료

※ 코로나19로 인하여 대부분의 교육을 온라인 교육으로 시행

□ 자체 교육

교육담당	교육과정	교육인원	비고
산업안전 관리감독자	재난·안전관리 및 건강증진	전 직원	• 사무직: 월 1시간 • 현장직: 월 2시간
행동강령책임관	부패방지 청렴 부서 순회 교육	전 직원	• 월 1회

□ 현장 근로자 위한 집체교육

교육기관/담당	교육내용	교육대상	비고
터직업환경의학센터	근골격계질환 및 산업재해 예방관리	누비자	• 3회 실시
정신건강사회복지사	정신건강 증진 교육	종사원	• 2회 실시

나. 교육예산 확보

구 분	예산액	집행액	비 고
2020년	46,820천원	18,058천원	• 코로나19로 인하여 집합교육 지양, 비대면 교육 시행으로 예산 절감
2019년	29,030천원	26,986천원	
증감	17,790천원	△8,928천원	

세부평가내용 4 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

4 - 1 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

가. 업무성과 평가의 객관성을 위한 관리체계 구축·운영

□ BSC 성과평가지스템 운영



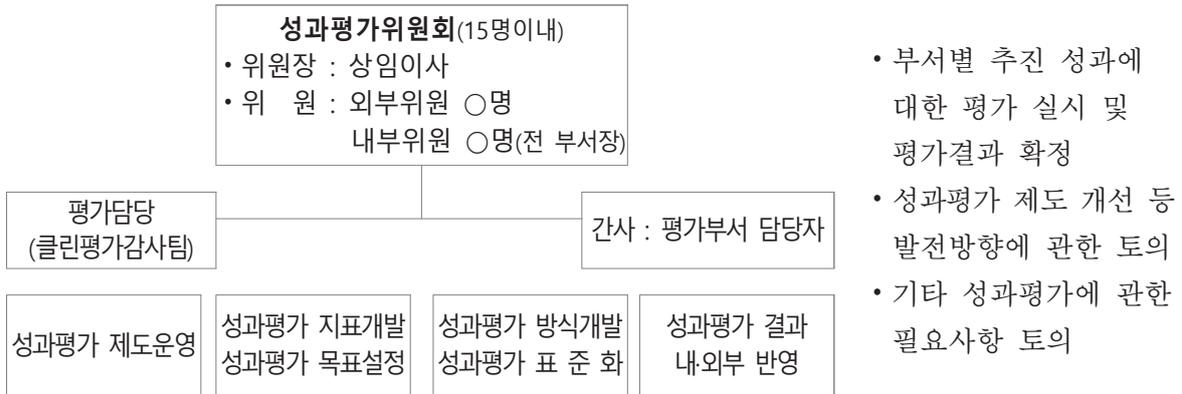
추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 시행시기 : 연 2회(상반기 1월, 하반기 7월) • 시행배경 : 행안부 인사운영기준 신설에 의거 “직원성과평가” 실시 • 평가방법 : 직급별 상하 간, 동료 간 직무기술서를 근거로 상호평가 실시
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> - BSC 평가지스템을 활용하여 전 직원 평가 - 팀장·지점장 평가 ⇒ 동료 직원(50%), 부하 직원(50%) - 직원(전문위원, 3급 담당 포함) 평가 ⇒ 상사(팀장·지점장 60%), 동료 직원(40%) • 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 업무능력, 업무책임성, 조직관리, 공단 발전기여도로 구분 - 항목당 10점 ~ 20점 만점 기준 : 100점 만점 기준 - 100점 만점 기준이며, 특이점수(최고점, 최저점)는 제외 - 항목당 최저 1점부터 최고 20점 만점기준 • 최종집계 : 인사부서에서 10점으로 환산하여 승진후보자 명부 등 인사관리 반영
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 상·하반기 성과평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 평가대상 : 일반직, 연봉계약직 직원 (제외자 : 임원, 근로시간 면제자, 휴직자, 공로연수자, 퇴직자) - 평가대상기간 <ul style="list-style-type: none"> • 상반기 '20. 1. 1. ~ 6. 30. → 7월 평가 • 하반기 '20. 7. 1. ~ 12. 31. → 익년 1월 평가

□ 부서평가 제도 운영



규 정 제도화	인사규정 시행내규 제33조(평정방법)제3항
	<ul style="list-style-type: none"> • 전 부서를 대상으로 부서별 평가 실시 • 평가결과는 각종 평가급 및 인센티브 평가급 지급시 반영할 수 있다.

성과평가위원회 구성·운영



추진개요

- 평가대상 : 전 부서
- 평가주기 : 년 1회(평가대상기간 1. 1. ~ 12. 31, 1년간)

주요내용

- 평가항목

구 분	평가항목	평가내용	평가방식	배점	평가자
부서 평가 (100)	주요업무성과	업무실적평가 1차	정성,상대	40	성과평가위원
		업무실적평가 2차	정성,상대	40	임원
	정 책 소 통	정책홍보, 온라인소통	정성,상대	4	성과평가위원
	정 부 혁 신	일하는 방식 혁신	정성,상대	8	성과평가위원
		적극행정	정성,상대	2	성과평가위원
	윤리·인권경영	청렴교육	정성,절대	1	실적집계
		윤리·인권경영 교육	정성,절대	1	실적집계
	성 과 공 유	성과공유제	정성,절대	2	실적집계
		경쟁적 대화방식	정성,절대	2	실적집계
	가·감점 (-5~5)	포상,미담사례	외부포상, 미담사례 등	정성,절대	2~5
비리,부패,불친절		감사처분, 언론기사 등	정성,절대	-1~-5	자료관리

- 부서 직원 평가방법

- 직원의 평가는 평가대상기간 종료시점 시의 소속 부서장이 등급별 할당범위 내에서 평가하고, 타부서 전보 시에는 최장기간 근무한 부서 소속으로 평가
- 인사규정시행내규 제40조제1항의 사유로 근무성적 평정대상 제외자는 부서 평가에도 준용

2019년 부서평가(안)

- 다면평가(60점)
 - 주요업무 추진실적, 매출증대, 원가절감, 이사장 경영방침 이행 등
- 공통지표평가(30점)
 - 경영철학 이행, 경영혁신, 조직구성원 간 일체감 조성, 팀간 업무협조 등
- 기타평가(10점)
 - 고객모시기, 교육이수 실적

2020년 부서평가(안)

- 주요업무성과(80점)
 - 업무실적평가 1차, 2차
- 정책소통(4점): 정책홍보, 온라인소통
- 정부혁신(10점): 일하는 방식 혁신, 적극행정
- 윤리·인권경영(2점)
- 성과공유(4점): 성과공유, 경쟁적대화방식
- 가감점(-5~5점): 미담, 부패, 불친절 등

나. 성과평가의 활용 및 보상체계 구축

□ 성과평가 결과의 보상체계

직 원 평 가 급	<ul style="list-style-type: none"> • 4개 등급 - 개인별 업무실적에 따라 차등 지급 • 등급별 지급률(2019년 근무성적 + 성과평가) “다” 등급 기준 					
	구 분	수	우	양	가	비 고
	인원배분기준	20%이하	50%이하	50%이하	10%이상	
	인원배분조정	15%(14명)	40%(36명)	35%(31명)	10%(10명)	100%(91명)
평가급지급률	157%	144%	134%	107%		
연 봉 제 및 연 봉 계 약 직	<ul style="list-style-type: none"> • 연봉제 배분현황 : 2020년 임금동결 인상률 미적용 • 연봉계약직 배분현황 					
	구 분	수	우	양	가	비 고
	인원배분비율	20%	40%	30%	10%	100%
	인원(9명)	1명	4명	3명	1명	9명
가 율	2.2%	2.1%	1.8%	1.6%	2.0%	

직원 승진 또는 전보인사 시 성과평가 결과 반영

- 상·하반기 연 2회 성과평가 결과 승진후보자 명부 작성시 반영
 - 근무성적평정 : 60점(100점 기준), BSC성과평가 : 10점(100점 기준)

□ 부서평가 결과의 보상체계

구 분	주 요 내 용					
부 서 평 가 등 급 배 분 현 황	<ul style="list-style-type: none"> • 부서등급, 직원급별 할당기준 및 급별 부여점수 - 지표별 평가점수(배점)를 총집계, 부서 순위화하여 구간별 평가등급 부여 					
	구 분	가 등급	나 등급	다 등급	라 등급	
	배정비율	20%	40%	30%	10%	
	각 등급별 소속직원의 급별 할당비율	S급(28점)	60%	30%	-	-
		A급(23점)	30%	50%	40%	20%
B급(18점)		10%	20%	40%	40%	
C급(13점)		-	-	20%	40%	
성 과 급 반 영 비 율	<ul style="list-style-type: none"> • 부서평가의 성과급 지급기준 반영비율(현행기준의 20% 추가반영) - 현행) 근무성적평점등(140점) 변경) 근무성적평점등(140점) + 부서평가등급(28점) * 근무성적평점등(140점) = 근무성적평점 120점(상·하반기) + 다면평가 20점(상·하반기) ⇒ 2021년(2020년 실적) 부서평가 등급은 근무성적 평가에 반영되는 도입년도로서 10%(14점) 반영비율 조정 					

세부평가내용 5 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?

가. 여성관리자 확대를 위한 노력

□ 여성인력 분포 현황

여성인력 분포 현황						여성인력 채용
구분	5급	6급	7급	8급	계약직	• 2019. 1. 1. NCS 기반 블라인드 채용시 5명 신규채용자 중 2명 여성(40%) * 2020년 경영진단으로 인한 신규채용 미 실시
인원	2명	4명	4명	2명	4명	

□ 공정한 승진·보직 부여

구분	주요 내용					
승진	• 차별 없는 승진 부여를 통한 여성관리자 양성을 위한 노력 - 최근 승진 인사 '18. 9. 20. 시행					
	일반직 인원		승진자 인원			비고
	계	남	여	계	남	
84명	72명	12명	16명	12명	4명	• 여성직원 12명 중 4명 승진(33%) • 남성직원 72명 중 12명 승진(16%)
※ '18년 승진 인사 후 경영진단 등의 사유로 승진 인사 없음						
보직	• 차별 없는 보직 부여 - 예산, 회계(원인행위&지출), 급여(인건비&4대보험), 경영평가, 공무직 인사담당 - 직장내 괴롭힘, 성희롱·성폭력, 고충상담원 2명 중 1명 여성					

□ 여성관리자 확대 계획(목표)

구분		2019년	2020년	2021년	2022년	비고
임원	전체 임원	5명	5명	6명	6명	[임원] • 상임 이사장 : 1명 상임 이사 : 0명(공석) 비상임 이사 : 4명
	여성 임원	-	-	1명	1명	
	임원 중 여성비율	-	-	17%	17%	
관리직	전체 관리직	9명	9명	9명	9명	[관리직] • 여성관리자 5개년 확대계획 수립 후 경영진단 실시에 따라 승진인사 미 실시 및 기존 5급 직원 퇴사로 실적 없음 • 현재 여성직원 5급이 최상위 직급자로서 최근 승진일자('18.9.20.) 6급 → 5급으로 승진
	여성 관리직	-	1명	1명	1명	
	관리직 중 여성비율	-	11%	11%	11%	

□ 외부 위원회 운영 시 여성위원 참여

인사위원회	인권경영위원회
• 구성 : 위원장(상임이사), 외부위원(7명), 내부위원(1명), 간사 - 외부위원 7명 중 여성위원 3명	• 구성 : 위원장(상임이사), 외부위원(2명), 내부위원(당연직 2명, 내부직원 2명) - 외부위원 1명 여성, 내부직원 1명 여성

나. 양성평등을 위한 노력

□ 일·가정 양립 지원을 위한 가족친화 직장문화 조성

구 분	주 요 내 용
가족 친화인증	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 가족친화 직장문화 조성을 위한 공공기관으로서의 선도적 역할수행 • (인증기간) 최초인증 : 2017.12.1. ~ 2020.11.30.(3년) • (처리절차) <ul style="list-style-type: none"> 접수 → 예비심사 → 심사단계 (서류,현장) → 인증심의 → 인증 수여 • (추진성과) 연장인증 : 2020.12.1. ~ 2022.11.30.(2년) - 여성가족부
가족 사랑의 날 지정 운영	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 가족을 위한 시간 마련의 일환으로 저녁시간을 가족과 함께하는 날 지정 운영 • (추진성과) 매주 수요일 ‘가족 사랑의 날’ 지정 정시퇴근 독려(사내포털 팝업) 
유연근무제 실시	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 근무형태를 특성에 맞게 다양화함으로써 업무 생산성 향상과 일·가정 양립기반 조성 확대 • (추진성과) 유연근무제 운영 지침 제정 및 시범 운영(시차 출퇴근제) 후 범위 확대 운영 예정
휴가·휴직 제도 신설	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 가정과 직장의 균형 있는 삶을 위한 가족친화 휴가제도 및 휴직제 도입 • (추진성과) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 인사규정 제36조의2(근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원) 신설 - 가족 돌봄 휴직 : 90일, 가족 돌봄 휴가 10일

□ 양성평등을 위한 제도 운영

구 분	주 요 내 용	
임산부 보호제도	<ul style="list-style-type: none"> • 임신 중인 여성직원에 대한 법정휴가 및 임신부의 보호 - 출산휴가 : 출산전후 90일(둘 이상 자녀 120일) - 유산·사산 휴가 : 임신기간에 따라 5일 ~ 90일까지 - 난임치료를 위한 휴가 : 3일 - 임신 후 12주 이내, 36주 이상에 해당 직원 : 1일 2시간 근로시간 단축 - 임신 중 여성과 출산 후 1년 이내의 여성직원 : 오후 10시부터 오전 6시까지 및 휴일근로 시키지 못함 - 임산부 정기건강진단에 필요한 시간 허용 	취업규정 제27조
육아휴직자 보호제도	<ul style="list-style-type: none"> • 근무성적평정시 불이익이 없도록 보완 - 육아휴직으로 평정을 못할 경우 최근 2회의 근무성적 반영 • 경력평정기간 산정시 육아휴직기간 포함 	인사규정 시행내규 제40조2항
휴가·휴직 제도	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원 new ⇒ 인사규정 제36조의2(근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원) 신설 - 가족 돌봄 휴직 : 90일, 가족 돌봄 휴가 10일 	인사규정 제36조의2

가중치	평가방법
6점	절대 3, 단계별 3

재 무 관 리

지 표 정 의

건전한 재무구조를 유지하고 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 예산·회계관리 운영노력을 평가한다.

세부평가내용

1 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과

- 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과
- 지속적인 사업비 절감노력 및 성과
- 신규사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립

2 예산·회계관리 운영의 적정성

- 예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업예산편성기준의 준수여부
- 예산전용·이월 및 예비비 사용의 적정성
- 예산 및 회계관리의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부
- 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제노력과 교육훈련실적 등

3 자산관리 적정성

- 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태
- 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성
- 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영

4 예산집행의 적정성(정량, 3.0점)

- 인건비 인상률 준수(2.0점)
- 평가급제도 운영의 적정성(1.0점)

직 위	성 명	연 락 처
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
대 리	진 세 연	055-239-1035
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040

I. 지표관리 방향

1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

요인	경영환경 분석	전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 산업 발달로 경주사업 하향 추세 • 장기적인 경기침체로 지역경제 동반 하락 	<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 매출확보를 위한 인터넷 베팅 재개 • 경륜시행체간 상호협력으로 매출증대 도모
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 매출하락, 비용증대에 따른 경영수지 악화 • 코로나19로 인한 장기 휴장 	<ul style="list-style-type: none"> • 비용절감과 신규사업으로 건전재정 강화 • 신규 장외지점 개설로 매출증대 노력 경주
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 최저임금인상으로 공단 재정탄력성 저하 • 공기업 운영 정책강화로 경영합리화 요구 	<ul style="list-style-type: none"> • 공기업으로서의 사회적 책임 추진 • 재정건전성 강화를 위한 탄력적 조직 운영

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 경륜사업에 대한 노하우와 슬림화된 조직운영 • 지역사회의 높은 재정기여도(국·도세 16%) 	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜사업 규제로 인한 경영 및 수익구조의 한계 • 팬데믹으로 현장 발매 제한에 따른 경주 휴장
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 베팅 시행을 위한 국회 입법 발의 • 부정적 인식 탈피를 위한 사명변경으로 신규사업 창출 	<ul style="list-style-type: none"> • 불법사행산업과 인터넷 발달로 고객 감소 추세 • 지역경제의 경기 침체로 인한 매출 및 경영수지 악화

II. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 예산절감 및 비용절감 노력에도 불구하고 매출의 급격한 감소로 인하여 영업손실이 발생하였음. • 조속한 시일내 온라인 발매도입을 실현하고, 비용절감을 위한 지속적인 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 발매 도입을 위하여 「온라인 베팅 추진팀(T/F)」을 구성하여 유관기관 및 국회의원 등과의 지속적인 협의와 면담을 통하여 온라인 발매 합법화 법안 발의 <ul style="list-style-type: none"> - 3개 경륜시행체 및 지역시민단체 회의 개최('20.9.25.) - 『경륜경정법』 일부 개정안 발의 ⇒ 추후일정 : 문체위 전체회의 상정 및 소위원회 심사 • 지속적인 비용절감 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 당초예산 대비 9,955백만원 절감 - 경영정상화를 위한 고강도 혁신 추진 : 명예퇴직 시행(46명), 휴업(70%) 실시, 이사장 월급(12월) 반납 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 발매 도입을 위하여 3개 시행체의 협업 및 국회의원, 시민단체 등 지속적 회의를 통한 온라인 발매의 필요성을 전달함으로써 현재 국회 입법 발의하여 상정 및 심사 진행 중 • 창원시 주관 경영진단 결과에 따른 조직개편 및 인력조정을 통한 비용절감 추진 ⇒ 일시적인 사업비 절감효과를 벗어나 경영 효율성을 도모하고 공단의 지속성장 기반 마련

지적 사항	개선 실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 전문성 강화 활동 미흡 - 공단의 예산/계약/회계 등의 업무 담당자의 전문성 강화를 위한 교육훈련 등 활동이 저조함 - 예산/계약/회계 담당자의 교육훈련 강화와 그 성과에 따른 인사고과 및 인센티브 제공을 통한 전문성 강화 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인하여 조달교육원 온라인 교육 수강 - 과정명 : 시설공사 계약기본, 물품·용역 계약 기본 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문기관 위탁교육, 온라인 교육 등을 활용한 업무 담당자의 전문성 강화 지속 실시
<ul style="list-style-type: none"> • 재물조사 - 2019년 10월 중순 이후 재물 변동 상황이 미파악되어 결산 반영이 어려운 상황임 - 재물 조사는 결과가 당해년도 결산에 반영될 수 있도록 결산기 근접 기간에 수행되어야 하며, 동 재물조사 결과가 적시에 재무제표에 반영될 수 있어야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 재물조사 미시행 - 재물조사는 공유재산 및 물품관리법 시행령에 의거, 2년에 한번 시행(2019년 기시행) • 2021년에 예정된 재물조사는 결산기근접 기간에 수행예정 	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 재물조사는 지적사항에 준해 실시 예정

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과									
<ul style="list-style-type: none"> • 지정좌석제 『그랜드홀』개장 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>구분</td> <td>일반</td> <td>VIP</td> </tr> <tr> <td>좌석수</td> <td>94</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>입장료</td> <td>5천원</td> <td>1만원</td> </tr> </table> • 수익다변화를 위한 광고계약 <ul style="list-style-type: none"> - 2개업체 : 16,000천원 • 경륜경정 온라인발매 추진 중 • 신사업 발굴 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공단사명변경 추진 중 • 수익, 비용 분석을 통한 사전대처 방안수립 • 주요프로그램 자체개발 <ul style="list-style-type: none"> - 전자카드 H/W국산화 - 『그랜드홀』입장시스템 - 모바일 베팅 전용앱 및 S/W - 신규승식 프로그램 - 배당률 생성 및 표출 P/G • 자체경주 수 조정 <ul style="list-style-type: none"> - 한시적 자체경주 미시행에 따른 선수상금 등 절감 	구분	일반	VIP	좌석수	94	36	입장료	5천원	1만원	<ul style="list-style-type: none"> • 사업다각화를 위한 사명 변경 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 사명: 창원경륜공단 → 창원레포츠파크 - 조례: 경륜·경정사업 및 공영자전거수탁사업 이외 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포츠 관련사업 포함 신설 • 신사업 발굴 노력 위한 공단 신사업 추진팀(T/F) 구성('20.2.13.)하여 공단 자체 신사업 발굴에 대한 시·도 협의 및 추진 예정 ⇨ 창원시 및 경상남도의 적극적인 지원요청 예정 • 온라인 베팅 추진팀(T/F) 구성('20.6.5.)하여 온라인발매 합법화 법안 발의 협조 요청 등 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 『경륜경정법』 일부개정안 발의 - 문체위 전체회의 상정 및 소위원회 심사 예정 • 경영정상화를 위한 고강도 경영혁신 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 휴업수당(70%)지급 및 수당일부 미지급, 이사장 한달(12월분) 임금분 반납 - 조직개편 및 인력 슬림화 : 명예퇴직 46명 신청 - 유희공간(본장 4층) 운영제한 - 경륜 송신경주 수 확대 시행 : 수·목 경륜 및 일·월 경륜 시행 	<ul style="list-style-type: none"> • (기존) 창원경륜공단 조례법에 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 경륜사업 및 공영자전거수탁사업 이외의 사업 운영 금지 ⇨ (조례개정) 경륜 외 레포츠관련 신규사업 추진 가능 • 온라인발매 도입 시, 불법도박에서 약2.6%가 합법으로 흡수 효과 기대 • 경영정상화를 위한 고강도 경영혁신 추진으로 '20년도 당초예산 대비 인건비성 경비 26억원 절감(퇴직금 제외)
구분	일반	VIP									
좌석수	94	36									
입장료	5천원	1만원									

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 자체조립과 부품 재활용 경비 절감 • 명예퇴직신청 접수 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 명예퇴직자 1명 	<ul style="list-style-type: none"> • 예산절감 노력 및 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19로 인한 휴장 및 휴업으로 인한 경비 절감(인건비, 위탁관리비, 주차부지 사용료, 공공운영비 등) - 사이클팀 운영 위한 도비 보조금 확보 • 공단 신규 홈페이지 자체 개발 	<ul style="list-style-type: none"> • 인건비 26억원 절감 • 주차부지 사용료 협약 재체결 • 위탁관리비 24백만원 절감 • 공공운영비 83백만원 절감 • 경상남도 보조금 확보를 위한 경상남도체육회 업무협의 등 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 270백만원 • 경륜운영대행사업비 270백만원 절감 • 홈페이지 개발비용 약 1억8천여만원 절감

세부평가내용 2 예산·회계관리 운영의 적정성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 2019년도 지방공기업 예산 편성기준 적용 예산 운영 • 예산·회계 자율통제시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 법인카드 통제: 115건 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 지방공기업 예산편성기준 적용 예산 운영 • 그룹웨어 소프트웨어 고도화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 근태, 급여, 예산, 회계 연동 - 모바일 결제 기능 및 메신저 기능 추가 • 예산·회계 자율통제시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 법인카드 통제: 468건 • 회계관리 강화를 위한 전 직원 교육참여 <ul style="list-style-type: none"> - 감사관련 187명, 계약등 75명 	<ul style="list-style-type: none"> • 지침에 따른 투명한 예산·회계 관리 • 공단 회계법인 지정 및 시스템 운영을 통한 철저한 예산·회계 관리 • 회계관련 교육 전 직원 참여를 통하여 윤리 경영 실현

세부평가내용 3 자산관리 적정성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 자산대장 전산화 관리 • 재물조사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 재물조사 미시행 <ul style="list-style-type: none"> - 재물조사는 공유재산 및 물품 관리법 시행령에 의거, 2년에 한번 시행(2019년 기시행) • 2021년에 예정된 재물조사는 결산기근접 기간에 수행예정 	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 재물조사는 지적사항에 준해 실시 예정

세부평가내용 4 예산집행의 적정성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 인건비 인상률 준수 • 평가급 제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 인건비 인상률 준수 • 평가급 제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 공기업 정책 준수

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과

1-1 수익구조 분석 및 방향 설정

가. 사업별 수익/비용 분석을 통한 방향 설정

□ 사업별 수익/비용 구조 분석을 위한 환경 분석

대내 환경	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 침체 등으로 인한 매출 하락 사업 다각화를 위한 사명 변경 내부직원 평균 근속년수 16년으로 인건비성 지출 증대 	대외 환경	<ul style="list-style-type: none"> 불법 온라인 도박 사이트 급증 사행성감독위원회의 사행산업 규제강화 비정규직의 정규직 전환 및 정년 연장으로 근로자 인원 증가
시사점	<ul style="list-style-type: none"> 사명 변경에 따른 신규 사업 창출 및 위·수탁 사업 추진을 위한 적극적 노력 필요 창원시 경영진단 결과에 따른 조직개편과 인원조정 결과에 따른 재정립 후 운영 내실화 요구 불필요한 대행사업비 지출 억제 및 유휴 공간 임대사업 등 수익사업 창출 필요 		

나. 수익 창출을 위한 노력

□ 사업 다각화를 위한 사명 변경 추진

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 창원경륜공단 조례법에 근거, 경륜사업 및 공영자전거 수탁사업 이외의 사업운영은 금지 장기화 된 지역경제 침체 및 경륜고객의 노령화 등으로 인하여 경륜사업을 통한 경영수지 개선 한계 도달 → 사업 다각화를 위하여 사명 변경 필요 															
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 경륜 이외의 사업 영역까지 포함하는 공단 사명 변경 추진 및 운영조례 일부 개정 <ul style="list-style-type: none"> '20. 1. 14. 신 사명 및 조례개정을 위한 이사회 개최 '20. 4. 28. 제 94회 창원시의회 상정(부결) '20. 6. 17. 제 95회 창원시의회 재상정(부결) '20. 12. 11. 제100회 창원시의회 본회의 상정(가결) 															
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 사명 및 조례일부 개정 최종 승인 <ul style="list-style-type: none"> 사명 변경: 창원경륜공단 ⇨ 창원레포츠파크 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">CI</th> <th colspan="2">BI</th> </tr> <tr> <th>변경 전</th> <th>변경 후</th> <th>변경 전</th> <th>변경 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 조례 개정: 경륜·경정사업 및 공영자전거 수탁사업 이외 <p style="text-align: center;">국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포츠 관련사업 포함 신설</p>				CI		BI		변경 전	변경 후	변경 전	변경 후				
CI		BI														
변경 전	변경 후	변경 전	변경 후													
																
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> 신사업 발굴을 위한 노력 경주 신규 사업 추진팀(T/F) 구성('20.2.13.)하여 신사업 발굴을 위하여 경상남도 및 창원시에 신규 사업 추진 방안 협의 진행 중 ⇨ 경상남도와 창원시의 적극적인 협조 요청 요구 및 사업계획안 발굴 노력 															

□ 온라인 발매 합법화를 위한 노력

문제점과	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜·경정사업의 고비용 구조 • 접근성 및 편리성 등으로 불법 온라인 도박 사이트 급증 • 팬데믹 발생 시 단계에 따른 경륜·경정 휴장 및 입장인원 제한, 현장발매의 한계
-------------	---

온라인 발매 도입 시 기대효과

- 창원시 주관 경영진단 용역 결과에 따르면 온라인 발매 도입 시 매출 1% 상승효과 기대
- 불법사행사업의 대안으로 역할 기대 → 불법도박에서 약 2.6% 합법으로 흡수효과

필요성	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 이후 비대면·비접촉 문화가 정착됨에 따라 집합장소 결집 분산 및 사회적 거리두기 준수를 위한 온라인 비대면 서비스 제공 필요성 대두 																						
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 배팅 추진팀(T/F) 구성('20.6.5.)하여 유관기관 및 국회의원 등과의 지속적인 협의 및 면담을 통하여 온라인 발매 합법화 법안 발의 협조 요구 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: none;">3개 시행체 협의</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">문화관광체육부 위원 면담</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">부산스포윈 협의</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">• 온라인 발매 공동 노력 등</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">• 온라인 배팅 합법화 법안 협조 요청 및 공단현안사항 전달</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">• 온라인 발매 시스템 구축 등</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">3개 시행체 협의</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">시민단체와의 간담회</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">3개 시행체 협의</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">• 온라인 발매 시스템 구축 및 모바일 배팅 사용방안 등</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">• 경륜경정 온라인 발매 도입을 위한 관련법 개정에 따른 도박 중독 예방과 이용자보호 방안 등</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">• 발매 시스템 보완 등</td> </tr> </table>			3개 시행체 협의	→	문화관광체육부 위원 면담	→	부산스포윈 협의	• 온라인 발매 공동 노력 등	→	• 온라인 배팅 합법화 법안 협조 요청 및 공단현안사항 전달	→	• 온라인 발매 시스템 구축 등	3개 시행체 협의	→	시민단체와의 간담회	→	3개 시행체 협의	• 온라인 발매 시스템 구축 및 모바일 배팅 사용방안 등	→	• 경륜경정 온라인 발매 도입을 위한 관련법 개정에 따른 도박 중독 예방과 이용자보호 방안 등	→	• 발매 시스템 보완 등
3개 시행체 협의	→	문화관광체육부 위원 면담	→	부산스포윈 협의																			
• 온라인 발매 공동 노력 등	→	• 온라인 배팅 합법화 법안 협조 요청 및 공단현안사항 전달	→	• 온라인 발매 시스템 구축 등																			
3개 시행체 협의	→	시민단체와의 간담회	→	3개 시행체 협의																			
• 온라인 발매 시스템 구축 및 모바일 배팅 사용방안 등	→	• 경륜경정 온라인 발매 도입을 위한 관련법 개정에 따른 도박 중독 예방과 이용자보호 방안 등	→	• 발매 시스템 보완 등																			
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 『경륜·경정법』 일부 개정안 발의(도○○ 문체위 위원장) - 2020. 10. 22. ※ 추후일정 : 문체위 전체회의 상정 및 소위원회 심사 - 2021. 3월 중 																						

다. 수익/비용 분석을 통한 대처방안 수립 노력

□ 경영정상화를 위한 고강도 혁신 추진

필요성	<ul style="list-style-type: none"> • 공단의 대내외 환경변화와 급격한 매출액 감소 및 경영수지 악화
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 경영진단 용역 실시 : '19. 9월 ~ '20. 3월 - 공단의 대내외 환경변화에 따른 경영현황을 진단하고 효율적인 운영개선방안을 마련 - 진단사항 : 경륜·경정사업의 수익과 비용구조 분석, 사업수익증대 방안 등 재무진단을 포함한 전체적인 운영방안 마련
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진단 용역 결과에 따른 경영혁신 계획 수립 및 추진 진행 중

용역 제언	<ul style="list-style-type: none"> • 개인별/팀별 직무량, 난이도 등 직무분석을 통한 여유인력 발생 - 동종업체와의 비교 및 영업수지비용 결과 인력구조 개선(슬림화 및 조정 등) 필요 • 고객식당 및 매점 등 편의시설 아웃소싱 • 전 세계적인 배팅 산업의 자동화 및 무인화 추세에 따라 객장 내 무인 발매기 및 전자카드 확대 도입을 통한 객장 자동화 시스템 도입
--------------	--

□ 경영진단 결과에 따른 인력 및 조직 슬림화 추진

문제점 파악	<ul style="list-style-type: none"> • 장기적인 매출 감소 및 경영수지 악화로 인한 고강도 경영혁신 추진 필요 • 창원시 주관 경영진단 분석결과 여유인력 발생에 따른 조직개편 및 인력조정 필요 											
	<p>----- 최근 5년간 결산 손실 -----</p> <p style="text-align: right;">(단위: 억원)</p>											
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2020년</th> <th>2019년</th> <th>2018년</th> <th>2017년</th> <th>2016년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>손실</td> <td>△126 (가결산)</td> <td>△54.4</td> <td>△19.3</td> <td>△15.6</td> <td>△2.5</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2020년	2019년	2018년	2017년	2016년	손실	△126 (가결산)	△54.4	△19.3	△15.6
구분	2020년	2019년	2018년	2017년	2016년							
손실	△126 (가결산)	△54.4	△19.3	△15.6	△2.5							
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 「2020년도 경영정상화 추진 직원 설명회」 개최 - 2회 / 전 직원 대상 - 2020년도 경영현황(매출손실 등) 및 혁신추진계획 등 • 경영진단 결과에 따른 명예퇴직 실시 - 4차 											
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 조직개편 : 2팀 축소('21.4.1. 시행) - 기존) 9팀 1지점 ⇒ 변경) 7팀 1지점 : 경주운영팀(경주운영팀+방송팀), 고객센터팀(고객서비스팀+시설관리팀) - 팀 축소에 따른 관리직 인원 축소 : 기존) 10명 ⇒ 변경) 8명 • 정원감축 - 기존) 일반직 105명, 공무직 240명 ⇒ 변경) 일반직 94명, 공무직 193명 											

□ 경영정상화를 위한 유희 공간 일부 운영제한

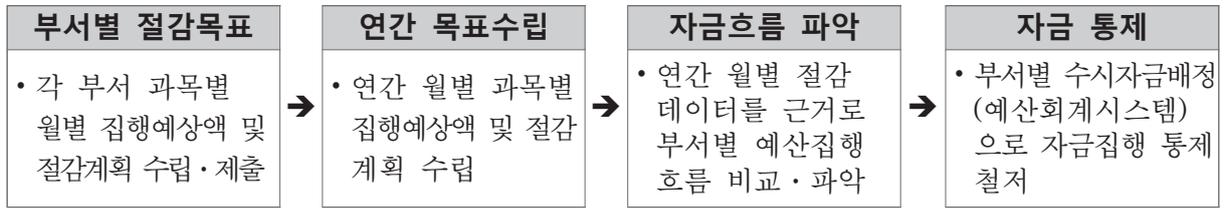
문제점 파악	<ul style="list-style-type: none"> • 고객편익시설(식당 2개소, 매점 7개소, 카페 1개소) 운영 ⇒ 매년 2억원 이상의 적자 발생 <p style="text-align: right;">(단위 : 백만원)</p>																									
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>이익금(a-b+c)</th> <th>매출액(a)</th> <th>지출액(b)</th> <th>재고(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총계</td> <td>△158</td> <td>1,198</td> <td>1,685</td> <td>329</td> </tr> <tr> <td>식당</td> <td>△119</td> <td>443</td> <td>583</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>매점</td> <td>△34</td> <td>723</td> <td>1,063</td> <td>306</td> </tr> <tr> <td>카페</td> <td>△5</td> <td>32</td> <td>39</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	구분	이익금(a-b+c)	매출액(a)	지출액(b)	재고(c)	총계	△158	1,198	1,685	329	식당	△119	443	583	21	매점	△34	723	1,063	306	카페	△5	32	39	2
	구분	이익금(a-b+c)	매출액(a)	지출액(b)	재고(c)																					
총계	△158	1,198	1,685	329																						
식당	△119	443	583	21																						
매점	△34	723	1,063	306																						
카페	△5	32	39	2																						
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경영수지 악화 등으로 본장 4층 고객편익시설 운영 제한 - 당초) 본장 2~5층 운영 ⇒ 변경) 4층 미운영 • 고객편익시설 아웃소싱 추진 검토 - 「비상경영 노사협의체」를 통한 향후 일정 및 세부내용 등 협의 진행 중 																									
추진성과	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">당초 예정</th> <th style="width: 50%;">변경 추진</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 신형 무인발매기 40대 추가 구매 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 본장 4층 운영제한 방안수립에 따른 추가 구매 대신 4층 무인발매기 26대를 2~3층으로 이동·재배치 ⇨ 6억원 정도 예산 절감 </td> </tr> </table>	당초 예정	변경 추진	<ul style="list-style-type: none"> • 신형 무인발매기 40대 추가 구매 	<ul style="list-style-type: none"> • 본장 4층 운영제한 방안수립에 따른 추가 구매 대신 4층 무인발매기 26대를 2~3층으로 이동·재배치 ⇨ 6억원 정도 예산 절감 																					
당초 예정	변경 추진																									
<ul style="list-style-type: none"> • 신형 무인발매기 40대 추가 구매 	<ul style="list-style-type: none"> • 본장 4층 운영제한 방안수립에 따른 추가 구매 대신 4층 무인발매기 26대를 2~3층으로 이동·재배치 ⇨ 6억원 정도 예산 절감 																									
부대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 청소용역비 절감 : 4층 미운영으로 청소인력 4명 감축하여 연간 1억원 예산 절감 																									

□ 경륜 송신경주 수 확대 시행

<p>문제점 파악</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 경륜은 3개 시행체(창원레포츠파크, 기금조성총괄본부, 부산스포윈)에서 시행되고 있으며, 1주 3일(금~일) 자체경주 및 송·수신경주로 운영되고 있음 - 창원 자체경주만 할 경우 매출액 한계(수득금에 비해 선수상금 등 비용 증가) - 3개 시행체 송신경주(창원 → 광명, 창원 → 부산) 수를 확대하여 매출액 증대 필요 <p style="text-align: center;">송신경주 유·무에 따른 매출액 비교</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">매출액</th> <th colspan="3">경주 수</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>자체경주</th> <th>송신경주</th> <th>수신경주</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>송신경주(유)</td> <td>3,478백만원</td> <td>8경주</td> <td>5경주 (광명 3, 부산 5)</td> <td>12경주 (부산 3, 광명 9)</td> <td>'19.1. 6.</td> </tr> <tr> <td>송신경주(무)</td> <td>1,679백만원</td> <td>8경주</td> <td>없음</td> <td>12경주 (광명 12)</td> <td>'19.5.19.</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 코로나19로 인한 2020년 경륜 휴장 장기화로 2019년 자료 활용 분석</p>	구 분	매출액	경주 수			비고	자체경주	송신경주	수신경주	송신경주(유)	3,478백만원	8경주	5경주 (광명 3, 부산 5)	12경주 (부산 3, 광명 9)	'19.1. 6.	송신경주(무)	1,679백만원	8경주	없음	12경주 (광명 12)	'19.5.19.			
구 분	매출액			경주 수				비고																	
		자체경주	송신경주	수신경주																					
송신경주(유)	3,478백만원	8경주	5경주 (광명 3, 부산 5)	12경주 (부산 3, 광명 9)	'19.1. 6.																				
송신경주(무)	1,679백만원	8경주	없음	12경주 (광명 12)	'19.5.19.																				
<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 동절기 경정(수·목) 휴장기간을 이용하여 경륜경주 시행 - 수·목 경륜경주 개최 : 송신 1일 13경주 • 설날 및 경륜 미시행일(월요일) “2일 경륜” 시행 - 일·월 경륜개최('20.1.26.~27.) : 송신 1일 5경주 																								
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 「수·목 경륜」 및 「월·화 경륜」 송신 확대 시행으로 2019년도 대비 매출액 293억원 증가 <p style="text-align: center;">전년도 동기 대비 수·목 경륜 매출비교</p> <p style="text-align: right;">(단위 : 백만원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>수·목 경륜 매출액</th> <th>시행일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td style="text-align: center;">43,867</td> <td style="text-align: center;">8일(4회차) ※송신1일 13R</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td style="text-align: center;">14,516</td> <td style="text-align: center;">2일(1회차) ※송신 1일 20R</td> </tr> <tr> <td>증 감</td> <td style="text-align: center;">29,351</td> <td style="text-align: center;">6일(3회차)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">전년도 동기 대비 일·월 경륜 매출비교</p> <p style="text-align: right;">(단위 : 백만원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>일·월 경륜 매출액</th> <th>시행일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td style="text-align: center;">7,672</td> <td style="text-align: center;">2일(1회차)</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">0일</td> </tr> <tr> <td>증 감</td> <td style="text-align: center;">7,672</td> <td style="text-align: center;">2일(1회차)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	수·목 경륜 매출액	시행일수	2020년	43,867	8일(4회차) ※송신1일 13R	2019년	14,516	2일(1회차) ※송신 1일 20R	증 감	29,351	6일(3회차)	구 분	일·월 경륜 매출액	시행일수	2020년	7,672	2일(1회차)	2019년	-	0일	증 감	7,672	2일(1회차)
구 분	수·목 경륜 매출액	시행일수																							
2020년	43,867	8일(4회차) ※송신1일 13R																							
2019년	14,516	2일(1회차) ※송신 1일 20R																							
증 감	29,351	6일(3회차)																							
구 분	일·월 경륜 매출액	시행일수																							
2020년	7,672	2일(1회차)																							
2019년	-	0일																							
증 감	7,672	2일(1회차)																							

1 - 2 지속적인 사업비 절감노력 및 성과

가. 세출예산 절감 추진



사업비 절감노력	추진 성과																
『2020년 하반기 경륜운영 자금운용 계획수립』 - 목적 : 코로나19로 인한 경주휴장 장기화로 영업손실 확대방지를 위한 긴급재정 추진 - 절감대상과목 : 경륜운영대행사업비 전과목 - 절감목표액 : 당초예산 대비 △85억원 ※ 당초예산 26,644백만원 → 집행목표 18,144백만원	• 절감액 : 9,955백만원 ※ 당초 절감목표액 대비 1,455백만원 초과 절감 2020년도 경륜운영대행사업비 절감액 (단위 : 백만원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>당초예산 (A)</th> <th>최종집행 (B)</th> <th>절감액 (C=A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>26,644</td> <td>16,689</td> <td>9,955</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>30,000</td> <td>24,838</td> <td>5,162</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>△3,356</td> <td>△8,149</td> <td>4,793</td> </tr> </tbody> </table> ※ 경주휴장 : (1차) '20. 2.23. ~ 10.29. (2차) '20.11.23. ~ 12.31.	연도	당초예산 (A)	최종집행 (B)	절감액 (C=A-B)	2020	26,644	16,689	9,955	2019	30,000	24,838	5,162	증감	△3,356	△8,149	4,793
연도	당초예산 (A)	최종집행 (B)	절감액 (C=A-B)														
2020	26,644	16,689	9,955														
2019	30,000	24,838	5,162														
증감	△3,356	△8,149	4,793														

나. 경륜운영 세출예산 성질별 절감내역

(단위 : 백만원)

구분	주요내용	당초 예산액	최종 집행액	절감액	비고
계		26,644	16,689	9,955	
인건비성 경비	보수(일반직, 계약직, 공무원)	8,516	6,421	2,095	
	사회보험부담금, 복리후생비	2,023	1,539	484	
	평가급	510	500	10	
	퇴직급여, 퇴직연금 부담금	1,465	2,234	△769	추경(증액)
선수상금	1일 6R	7,334	2,463	4,871	
사이클팀 운영비	공단 사이클팀 운영비 (감독1명, 선수3명)	50	49	1	
경직성 경비	공공운영비, 동력비, 위탁관리비 등	4,819	2,420	2,399	
순수사업 경비	사무관리비, 업무추진비, 관서업무비, 수선유지비, 행사홍보비 등	1,927	1,063	864	

다. 경륜운영 세출예산 부문별 예산절감 노력 및 성과

□ 인건비성 경비 절감

문제점 파 악	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 경주휴장 장기화 ⇒ 경륜 단일사업으로 추가 수입원 없음 ⇒ 공단운영자금 고갈 - 경륜운영 특별회계 : 경륜·경정 시행으로 매주 발생한 수입금에서 베팅 환급금, 세금을 제한 나머지 자금으로 공단운영경비(인건비 등)를 충당함. 지자체의 별도 운영 보조금 지원 없음. ※ (1차 휴장) '20.2.23. ~ 10.29. / (2차 휴장) '20.11.23. ~ 12.31. ⇒ 약 9개월 휴장
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경주휴장으로 초긴축 재정 실시 - 명예퇴직(4차) 시행(근속년수 20년 이상 → 15년 이상) : 46명 신청 - 2020년도 임금 동결 노사합의 - 이사장 급여(12월분) 반납 - 상임이사 공석 유지(2020. 3월 ~) - 연차수당 및 시간외수당 미지급 - 휴장에 따른 휴업 실시로 전 직원 휴업수당(70%) 지급
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 인건비성 경비 : 당초 예산액 대비 지출액 26억원 절감 * 퇴직급여 산정 제외 : 명예퇴직 실시로 인하여 '20년도 한시적 퇴직급여 지출 증가

□ 사이클팁 도비 보조금 확보

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜운영대행사업비(5천만원 편성)로는 사이클팁 운영경비 부족 • 원활한 사이클팁 운영을 위하여 경상남도의 보조금 지원 필요
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경상남도 보조금 확보를 위한 경상남도체육회 업무협약 등 추진 - 보조금 교부일 : 3.24.(1억7천만원), 8.3.(1억원) - 보조금 교부액 : 270,000천원
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경륜운영대행사업비 270백만원 절감

□ 착순판정시스템 유지·보수료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장 • 경륜경주 심판판정을 위한 착순판정시스템의 유지보수를 위한 업체와의 계약으로 매 월 고정경비 지출 - 경주휴장으로 인하여 장비 운용을 하지 않음에도 유지보수비 지출 ※ (1차 휴장) '20.2.23. ~ 10.29. / (2차 휴장) '20.11.23. ~ 12.31. ⇒ 약 9개월 휴장
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 휴장으로 인한 일시 이용 중단기간 동안 사용료 납부 감면 요청 ⇒ 일시 이용 중단기간 중 유지·보수관리비 감면 승인
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜 휴장기간 중 3개월분 사용료 감면 ⇒ 2020년도 예산 10,740천원 절감

□ 경륜장 주차 부지 사용료 경감

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장으로 인해 스포츠파크 주차 부지를 미사용 하였음에도 연간 사용료 전액 납부 							
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 주차부지 사용료 납부 근거 : 『2020년도 창원스포츠파크 주차부지 사용 협약서』 (창원시설공단 ⇔ 창원경륜공단) • 주차부지 주 용도 : 수~일요일 경륜·경정 고객의 주차 사용 • 주차부지 사용료 : 연간 사용료 50,000천원(계약금액 일괄 정산) <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">『2021년 창원 스포츠파크 주차부지 사용료 협약』 재 체결(‘20.12.30.)</p> <p style="text-align: center;">주차부지 사용료 정산(협약서 제7조)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 45%;">당초계약(2019.12.20.)</th> <th style="width: 45%;">협상(2020.12.30.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">계약내용</td> <td> 1. 경륜경주 개최일수가 가감 조정됨과 관계없이 계약금액으로 일괄 정산한다. ※ (신설) </td> <td> 1. <u>창원레포츠파크의 사정으로 경륜경주 개최일수가 가감조정되면 이를 반영한다.</u> ※ <u>창원레포츠파크의 사정이란 정부나, 지방자치단체장의 지침에 따라 미운영시만 반영토록 한다. (예: 코로나19 등)</u> </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 산출공식 : 사용료/㎡ × (주차면수 × 12.5㎡) × 경주개최일수</p>			당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.30.)	계약내용	1. 경륜경주 개최일수가 가감 조정됨과 관계없이 계약금액으로 일괄 정산한다. ※ (신설)	1. <u>창원레포츠파크의 사정으로 경륜경주 개최일수가 가감조정되면 이를 반영한다.</u> ※ <u>창원레포츠파크의 사정이란 정부나, 지방자치단체장의 지침에 따라 미운영시만 반영토록 한다. (예: 코로나19 등)</u>
	당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.30.)						
계약내용	1. 경륜경주 개최일수가 가감 조정됨과 관계없이 계약금액으로 일괄 정산한다. ※ (신설)	1. <u>창원레포츠파크의 사정으로 경륜경주 개최일수가 가감조정되면 이를 반영한다.</u> ※ <u>창원레포츠파크의 사정이란 정부나, 지방자치단체장의 지침에 따라 미운영시만 반영토록 한다. (예: 코로나19 등)</u>						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 경주개최 ‘일’ 수에 따라 사용료가 산정되므로, 팬데믹 등의 상황으로 경주휴장 시 사용료 감면 → 예산절감 가능(2021년도부터 적용) 							

□ 방송전용회선(광케이블) 사용료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 경주휴장으로 방송장비를 사용하지 않았음에도 고정경비 지출 	
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜·경정경주 송신 및 수신(창원, 광명, 부산, 김해, 미사리)을 위한 방송전용회선(광케이블) 사용 - 연간 계약을 통한 고정 경비 납부 : 연 142백만원 <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">(주)케이티와의 협의를 통한 『사용료 70% 감면』 승인</p>	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 휴장기간 중 8개월분 사용료 감면 ⇨ 2020년도 예산 65백만원 절감 	

□ 경륜선수 연금보험료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 2019년도 대비 2020년도 공단의 분담금이 4배 상승하여 코로나19로 인하여 경륜사업 휴장에 따른 수입원이 없어 사업경비 고갈 상태에서는 예산부담 과중 																																						
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 경륜선수를 대상으로 은퇴 후 선수가족의 생활안정과 복지증진에 기여하고자 3개 경륜시행체가 100% 전액 부담하는 선수복지를 위한 경륜선수 연금보험제도 운영(상·하반기 각 1회) 3개 시행체 분담비율 : 전기(상/하반기) 순매출액 기준으로 산정 <p style="text-align: right;">(단위:천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th colspan="2">순매출액</th> <th>공단분담비율</th> <th>공단 분담금</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2020년</td> <td>계</td> <td>77,685</td> <td></td> <td>82,064</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상반기</td> <td>71,856</td> <td>25.49%</td> <td>44,970</td> <td>※광명 : 68.82%</td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td>5,829</td> <td>23.48%</td> <td>37,094</td> <td>※광명 : 49.33%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2019년</td> <td>계</td> <td>115,490</td> <td></td> <td>21,609</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상반기</td> <td>81,165</td> <td>8.23%</td> <td>14,458</td> <td>※광명 : 84.72%</td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td>34,325</td> <td>4.05%</td> <td>7,150</td> <td>※광명 : 91.43%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	순매출액		공단분담비율	공단 분담금	비고	2020년	계	77,685		82,064		상반기	71,856	25.49%	44,970	※광명 : 68.82%	하반기	5,829	23.48%	37,094	※광명 : 49.33%	2019년	계	115,490		21,609		상반기	81,165	8.23%	14,458	※광명 : 84.72%	하반기	34,325	4.05%	7,150	※광명 : 91.43%
구분	순매출액		공단분담비율	공단 분담금	비고																																		
2020년	계	77,685		82,064																																			
	상반기	71,856	25.49%	44,970	※광명 : 68.82%																																		
	하반기	5,829	23.48%	37,094	※광명 : 49.33%																																		
2019년	계	115,490		21,609																																			
	상반기	81,165	8.23%	14,458	※광명 : 84.72%																																		
	하반기	34,325	4.05%	7,150	※광명 : 91.43%																																		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 『경륜선수 연금보험제도 운영지침 제17조(부담금)』에 근거 2020년도 연금보험료 경감요청(공단 → 광명) ⇨ ‘경륜선수연금운영위원회’를 개최하여 협의 예정 (2021년 상반기 내 결과통보예정) *『경륜선수 연금보험제도 운영지침』 제17조(부담금) ① 운영주체간 부담금 분담비율은 당사자 간 별도 협의하여 결정한다. 																																						

□ 스포츠코더 시스템 유지·보수료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장으로 인해 방송장비(컴퓨터그래픽) 미사용에도 매 월 고정 경비 지출 						
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 경륜경주 운영을 위한 방송장비(경주녹화장비) 스포츠코더 시스템 유지보수 - 연간 계약금액 : 6,500천원 스포츠코더 시스템 유지보수 위탁관리비 감면을 위한 업체((주)비주얼리서치)와의 협의를 통한 감면 요청 및 승인 ⇨ 2021년도 스포츠코더 시스템 유지보수 계약내용 재 협상(20.12.18.) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>당초계약(2019.12.20.)</th> <th>협상(2020.12.18.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">계약내용</td> <td> 1. 대금지급은 월별 검수 후 지급한다. 2. (신설) </td> <td> 1. 대금지급은 월 단위로 계산하여 지급한다. 2. 경주개최 계획변경 및 전염병 등 불가항력의 사유에 의해 경주가 개최되지 않은 월은 대금을 지급하지 아니한다. </td> </tr> </tbody> </table>		당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.18.)	계약내용	1. 대금지급은 월별 검수 후 지급한다. 2. (신설)	1. 대금지급은 월 단위로 계산하여 지급한다. 2. 경주개최 계획변경 및 전염병 등 불가항력의 사유에 의해 경주가 개최되지 않은 월은 대금을 지급하지 아니한다.
	당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.18.)					
계약내용	1. 대금지급은 월별 검수 후 지급한다. 2. (신설)	1. 대금지급은 월 단위로 계산하여 지급한다. 2. 경주개최 계획변경 및 전염병 등 불가항력의 사유에 의해 경주가 개최되지 않은 월은 대금을 지급하지 아니한다.					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 휴장기간 중 8개월분 사용료 감면 ⇨ 2020년도 예산 4,333,280원 절감 * 월 541,660원 × 8개월 = 4,333,280원 						

□ HD 심판판정시스템 유지·보수료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장 • 경륜경주 심판판정을 위한 심판판정시스템의 유지보수를 위한 업체와의 계약으로 매 월 고정경비 지출 - 경주휴장으로 인하여 장비 운용을 하지 않음에도 유지보수비 지출 ※ (1차 휴장) '20.2.23.~10.29. / (2차 휴장) '20.11.23.~12.31. ⇒ 약 9개월 휴장
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜경주 심판판정 장비 사용료 납부 : 연 19,500천원 ⇒ 일시이용 중단 기간 동안 사용료 납부 감면 요청 ⇨ 일시이용 중단 기간 중 유지·보수관리비 감면 승인
추진성과	• 휴장기간 중 6개월분 사용료 감면 ⇨ 2020년도 예산 9,750천원 절감

□ 교차투표 전용회선 사용료 감면

추진배경	• 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장으로 인해 전산장비를 사용하지 않았음에도 매 월 고정 경비 지출
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜·경정경주 송신 및 수신(창원, 광명, 부산, 김해, 미사리)을 위한 전용회선 사용 - 연간 계약을 통한 고정 경비 납부 : 연 40백만원 <p style="text-align: center;">(주)케이티와의 협의를 통한 『사용료 70% 감면』 승인</p>
추진성과	• 경륜경정 휴장기간 8개월분 사용료 감면 ⇨ 2020년도 예산 18백만원 절감

라. 자체개발을 통한 예산절감 노력

□ 공영자전거 누비자 보관대 개선을 위한 모델 개발

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 당초 보관대의 개선을 위한 신규 보관대 모델 개발 - 당초) 보관대 녹슴 등 발생 ⇒ 캐드로 작성한 디자인을 바탕으로 3D프린트를 이용한 보관대 모델 개발 - 창원시 교통물류과 주물금형 제작 협의 검토
------	---

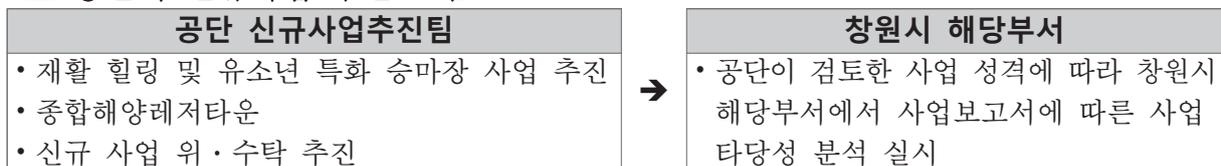
□ 공영자전거 누비자 실시간 오픈API 개발

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 실시간 터미널 현황 데이터 정보 제공 - 제공 데이터 : 터미널명, 터미널 좌표(위도, 경도), 보관대 수량, 자전거 수량, 빈 보관대 수량 - 데이터 요청자 접속인증 apiKey 제공 - 제공 실적 : 9명 / 6,828건
------	--

1 - 3 신규사업 진출시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점과 사전대처방안

가. 신규사업 진출시 창원시에서 사업성 분석 등 실시

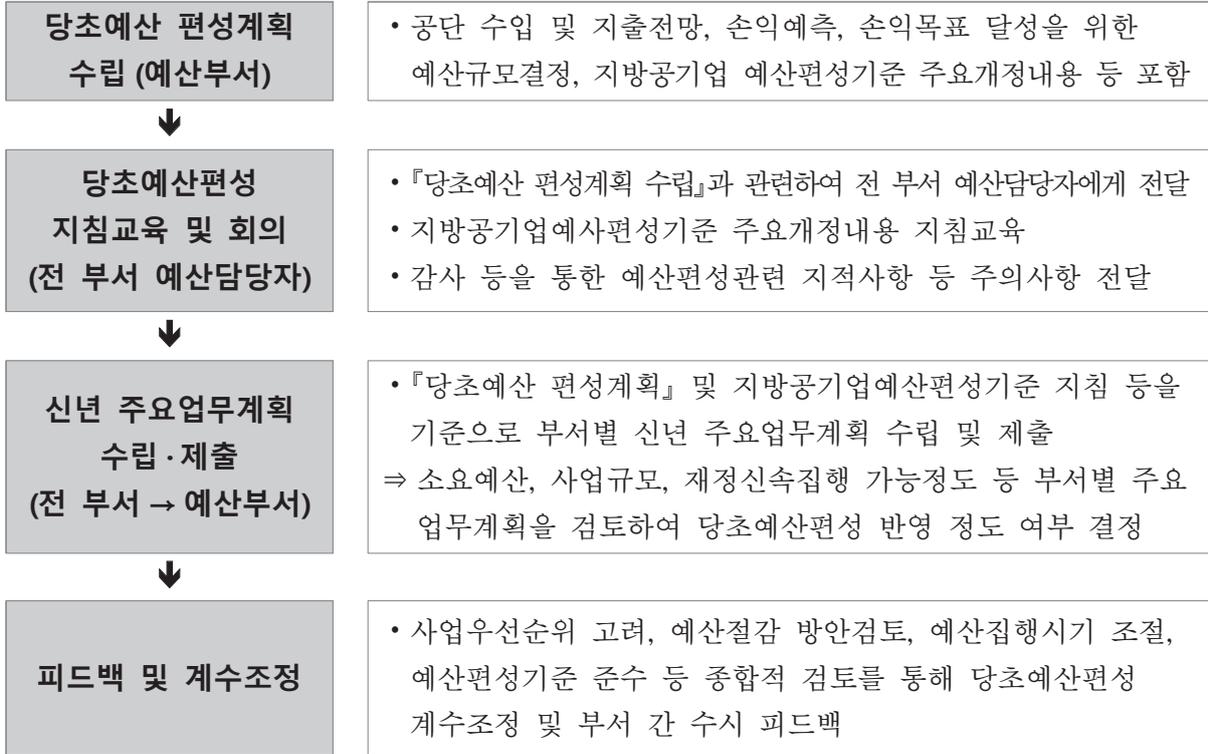
□ 공단의 신규사업 추진 흐름도



세부평가내용 2 예산·회계관리 운영의 적정성

2 - 1 예산과 경영계획의 연계성 및 예산편성기준 준수여부

가. 『당초예산편성 ↔ 신년 주요업무계획』 연계



나. 지방공기업예산편성기준 준수

□ 2020년 예산 운영

예산편성 목표	합리적 예산편성	• 공단 미래변화와 혁신방안 대책을 기반으로 한 예산반영
예산편성 방향	효율적 재무운영	• 초긴축 예산절감 편성 미 수익증대 노력 강화
세입·세출 예산편성	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 미래변화와 혁신방안 대책에 따른 각종 추진사업 선별 반영 • 예산편성 효율성 강화 및 건전재정 운영을 위한 예산절감 반영 	
예산편성 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 예산편성지침 과목해소에 의거 사업예산과 자본예산을 명확히 구분 편성 • 사업내용은 타당성 있는 자료를 근거로 한 산출기초에 의거 상세히 작성 • 단위사업별 사업기간, 공정판단 요구하되 총사업비와 우선순위 면밀히 검토 	
예산관리 및 집행	총괄관리자	<ul style="list-style-type: none"> • 정(기획홍보팀장), 부(예산담당자) • 종합심의, 편성, 배정, 전용, 조정, 협의 등 예산총괄 관리 수행 • 자금집행현황 수시 모니터링, 자금수시 배정으로 집행완급조절
	부서관리자 (각 팀장)	<ul style="list-style-type: none"> • 예산요구, 운영 및 집행, 실적관리 등 예산관리

가. 예산변경 및 예비비 사용

구 분	예산전용	예산이월	예비비
건 수	1건	-	-

나. 예산전용 사용 적정성

□ 집행 적정성

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • (전용근거) 지방공기업법 제29조, 공단회계규정 제147조 및 제148조 • (전용지침) 2020년도 지방공기업 예산편성기준 • (전용범위) 동일한 “항” 내의 “세항” 및 동일 “세항” 내 “목” 간 예산변경 • (전용절차) <ul style="list-style-type: none"> - 전용요구(사업부서) → 심사(예산부서) → 결정(이사장) → 관련부서 통지(예산부서) • (전용내용) <ul style="list-style-type: none"> - 관련근거 <ul style="list-style-type: none"> : 창원시기획관-3409(20.3.16.)호 「포스트코로나 극복-100일 경기부양 대책 보고회 개최」 - 코로나19로 인하여 침체된 지역상권을 활성화하는데 목적으로하며, 공영자전거(이하 '누비자') 애용고객들에게 창원사랑상품권(이하 '누비전')을 지급함으로써 누비자 홍보 및 이용활성화 도모 - 지급대상 <ul style="list-style-type: none"> : 누비자 장기이용 명예시민(70명, 5만원), 누비자 최다 이용시민(200명, 3만원), 특정기념일 이용시민(50명, 1만원) <p style="text-align: right;">(단위: 천원)</p>																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">승인일시</th> <th rowspan="2">세항</th> <th rowspan="2">목</th> <th rowspan="2">예산액</th> <th colspan="2">금액증감</th> </tr> <tr> <th>증가</th> <th>감소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">'20.11.25.</td> <td>대행사업비</td> <td>수선유지비</td> <td>420,700</td> <td>0</td> <td>△10,000</td> </tr> <tr> <td>대행사업비</td> <td>기타보상금</td> <td>16,000</td> <td>10,000</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>						승인일시	세항	목	예산액	금액증감		증가	감소	'20.11.25.	대행사업비	수선유지비	420,700	0	△10,000	대행사업비	기타보상금	16,000	10,000
승인일시	세항	목	예산액	금액증감																				
				증가	감소																			
'20.11.25.	대행사업비	수선유지비	420,700	0	△10,000																			
	대행사업비	기타보상금	16,000	10,000	0																			
예산통제	<ul style="list-style-type: none"> • 사업집행잔액 및 낙찰차액 등은 예산변경이 아닌 추경예산편성을 통해 재원으로 활용함을 원칙으로 하고있으며, 예산전용의 타당성·불가피한 상황 등을 종합적으로 검토하여 예산전용 승인 • 예산전용승인금액 및 집행잔액을 다른사업비용으로 사용금지 철저 																							

2 - 3 예산·회계관리 전산화 및 결산서, 감사보고서 등의 회계규정과 의 부합여부

가. 예산 및 회계관리의 전산화

□ 그룹웨어 소프트웨어 고도화 구축



개선 전

- 근태, 급여관리: 그룹웨어 + 급여프로그램(ERP)
 - 팀 서무를 통한 수기입력으로 급여산정
- 예산·회계: 그룹웨어 + 로바스
 - 결제 득한 후 지출부서에서 로바스 입력

개선 후

- 근태, 급여관리: 그룹웨어 일원화
 - 본인 근태 신청 자료 자동 급여 산정
- 예산·회계: 그룹웨어 일원화
 - 지출품의서 및 결의서 연동, 지출부서 확인
- 모바일 연동 결제 및 메신저 기능 추가

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 ERP ⇔ 그룹웨어 연계성 부족에 대한 보완 필요 • 예산통제 및 문서 흐름 없는(paperless) 전자적 회계업무 추진으로 자원 절감 • 수기업무 비효율성 부분 업무 프로세스 개선 필요
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행기간 : 2020. 10. 29. ~ 12. 24. • 시스템 간 상호 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 예산회계 부분 ERP ⇔ 그룹웨어 연동, 인사급여 부분 ERP ⇔ 그룹웨어 연동 - 데이터 마이그레이션으로 기존 시스템과 업무 단절 없이 사용 가능
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 지출품의서 작성 : ERP 실시간조회, 예산과목 매칭 - 결의서 연동 • 품의금액 반환 : 차액은 예산통제가 원활히 이루어질 수 있도록 반환처리 • 근태관리 <ul style="list-style-type: none"> - 근태관리 신청서 전산화 및 전자결제 기능, 휴가관리, 연장 근로관리, 탄력·유연근무제 등 관리 구축, 외부강의 신고 및 현황 조회, 근태에 대한 구성, 적용, 통제, 부서별 실시간 복무현황 등 전산화 구축
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • ERP ⇔ 그룹웨어 시스템 연동으로 공단 내부 업무 프로세스에 최적화된 인사, 예산, 회계 정보의 체계적인 관리 • 각종 연계, 연동 기반의 통합경영정보시스템 구축을 토대로 공단 내 발생하는 각종 업무들의 연결성을 보장하는 조직의 협업 환경 구축

□ 전산시스템 운영

구 분	주 요 내 용
ERPiU	<ul style="list-style-type: none"> • 예산·회계·인사프로그램 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 예산 및 대행사업비 세출예산 집행 - 인사, 급여, 근태, 선수상금 관리 - 연말정산, 근로·사업·기타소득세 등 제세금 관리 - 사회보험 관리 및 부가가치세 신고 등 • 시스템 도입 : 2009.10. <ul style="list-style-type: none"> - 예산시스템과 회계시스템이 실시간으로 연계되어 예산통제 및 지출통제가 용이하며, 의사결정권자에게 장·단기 의사결정에 필요한 자료를 제공함으로써 경영효율성 제고
LOBAS	<ul style="list-style-type: none"> • 지방공기업예산회계시스템 • 지방공기업 재정 신속집행 추진관련 실시간 추진실적 파악(행정안전부) <ul style="list-style-type: none"> - 경제활력 제고, 지역경제 성장촉진, 경기불안 선제적 대응
경주운영 시스템	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜·경정경주 회차별 입장객, 매출액 및 수익금, 제세금 관리 • 심판관리, 상금지급·공제현황, 선수관리(검차현황, 출전선수소개)
통합매출 정보시스템	<ul style="list-style-type: none"> • 경주현황, 매출통계(발매수익금), 투표소 통계(발매건수, 유·무인 통계, 투표소별 통계), 고객편의시설현황 등

나. 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과외의 부합여부

회계감사인 지정 운영

- 지정법인 : 이산 회계법인
- 기업회계기준 및 지방공기업법에 근거한 회계감사 실적이 있는 회계감사인 선정
- * 지방공기업법 제66조 지방자치단체의장의 승인을 받아 지정

구 분	주 요 내 용
회계감사	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 대행사업 결산감사 실시 : 2020.1.29. ~ 1.31. • 지방공기업 결산 회계감사인 교육 이수 • 지방공기업법, 공기업결산지침(행정안전부), 공단 회계관련 제규정을 준수하여 회계투명성 제고 및 명확한 성과 측정을 위한 회계감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 경륜사업특별회계, 기타경륜특별회계, 일반회계 감사 - 예산결산(세입·세출·자금결산) 적정
감사보고서 원가계산서	<ul style="list-style-type: none"> • 독립된 외부감사인의 감사보고 • 공단 재무제표 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 손익계산서, 자본변동표, 현금흐름표 등 상황에 적합한 감사절차를 설계하여 기업의 재무제표 작성 및 공정한 표시와 관련된 내부통제로 경영진이 적용한 회계정책의 적합성과 회계추정치의 합리성에 대한 평가를 포함하여 공단 회계규정 및 일반회계기준에 의거 감사 실시

회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등

□ 회계관리 인력 운영 및 투명성 제고

구 분	주 요 내 용
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 및 회계전문성 확보를 위한 전문직 인력 배치 • 회계관리 전문성과 투명성 제고 및 책임감 명확화 한 업무분장 <ul style="list-style-type: none"> - 회계독립원칙에 의한 회계단위별 분장 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 기획 홍보 : 1명(예산 편성·운영) • 총무 회 계 : 4명(결산, 계약, 수입, 지출, 급여) • 클린 감 사 : 1명(계약심사, 일상감사) • 공영자전거 : 1명(일반회계 수입) • 기업회계와 예산회계와의 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 사업예산과 자본예산의 복식예산 체제 - 비용·수익대응 원칙 적용 - 기간계산에 따른 선급비용, 감가상각비 등 계상

□ 예산회계 자율통제시스템 운영

구 분	주 요 내 용														
법인카드 통제	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드의 부적정한 집행 방지를 위한 준수여부 등 점검 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무와 무관한 시간 사용방지 ▶ 근무지 이외 지역에서 사용방지 ▶ 사용금지 업종에 대한 사용방지 ▶ 횡령·유용 방지 등 </div> • 시스템 흐름도 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px 0;"> </div> 														
	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 등록현황 : 12개 • 예산회계 자율통제운영위원회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 조치사항 : 자율통제시스템 표출 예산집행 점검결과 부정·부당사용 건 없음 • 추진실적 : 468건 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>운영대상</th> <th>발생건수</th> <th>금 액</th> <th>처리율</th> <th>운영기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무지외 지역 법인카드 사용방지</td> <td>59</td> <td>12,803천원</td> <td>100%</td> <td>2020.1.1.~12.31</td> </tr> <tr> <td>카드승인정보 활용 지출결의 누락방지</td> <td>409</td> <td>82,265천원</td> <td>100%</td> <td>2020.1.1.~12.31</td> </tr> </tbody> </table>	운영대상	발생건수	금 액	처리율	운영기간	근무지외 지역 법인카드 사용방지	59	12,803천원	100%	2020.1.1.~12.31	카드승인정보 활용 지출결의 누락방지	409	82,265천원	100%
운영대상	발생건수	금 액	처리율	운영기간											
근무지외 지역 법인카드 사용방지	59	12,803천원	100%	2020.1.1.~12.31											
카드승인정보 활용 지출결의 누락방지	409	82,265천원	100%	2020.1.1.~12.31											

□ 내부통제 노력

구 분	주 요 내 용																									
업무분리를 통한 견제	<ul style="list-style-type: none"> 예산, 계약, 지출 업무의 분리를 통한 상호 견제 - 예산담당: 기획홍보팀 1명, 계약담당: 총무회계팀 1명, 지출담당: 총무회계팀 2명 																									
보증보험 가입	<ul style="list-style-type: none"> 예산·회계담당직원 재정보증보험 가입 - 대상자 : 37명, 963천원 																									
일상감사	<ul style="list-style-type: none"> 일상감사 대상의 일정금액 이상 예산집행 및 주요업무 집행 전 타당성 검토 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>발주부서 일상감사 의뢰</td> <td>→</td> <td>감사관 감사의견 제시</td> <td>→</td> <td>발주부서 의견반영 후 결제</td> <td>→</td> <td>계약부서 계약체결</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 일상감사를 통한 자금집행의 투명성 강화 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>건 수</th> <th>계약금액</th> <th>절 감 액</th> <th>절감률</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자 체</td> <td>68</td> <td>625,838천원</td> <td>46,226천원</td> <td>7.4%</td> <td>비계약 부문 포함</td> </tr> <tr> <td>창원시</td> <td>26</td> <td>2,899,127천원</td> <td>662,670천원</td> <td>22.8%</td> <td>계약 (공사,용역,물품)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 자체일상감사 : 68건(주요정책집행, 계약업무, 예산관리, 기타) 	발주부서 일상감사 의뢰	→	감사관 감사의견 제시	→	발주부서 의견반영 후 결제	→	계약부서 계약체결	구 분	건 수	계약금액	절 감 액	절감률	비 고	자 체	68	625,838천원	46,226천원	7.4%	비계약 부문 포함	창원시	26	2,899,127천원	662,670천원	22.8%	계약 (공사,용역,물품)
	발주부서 일상감사 의뢰	→	감사관 감사의견 제시	→	발주부서 의견반영 후 결제	→	계약부서 계약체결																			
	구 분	건 수	계약금액	절 감 액	절감률	비 고																				
자 체	68	625,838천원	46,226천원	7.4%	비계약 부문 포함																					
창원시	26	2,899,127천원	662,670천원	22.8%	계약 (공사,용역,물품)																					
업무추진비 집행	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치단체 세출예산 집행기준(행정안전부 예규) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>지급기준</th> <th>지 급 대 상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>간담회 등</td> <td>식대 : 1인 30천원이하</td> <td>경륜·경정(공영자전거 포함) 업무관련 기관 및 관계자 업무추진 공단직원 격려 간담</td> </tr> <tr> <td>축·조의금</td> <td>경조사 : 50천원이하</td> <td>경륜·경정(공영자전거 포함)</td> </tr> <tr> <td>화 환</td> <td>유관기관 : 100천원이하</td> <td>업무유관기관의 관계자</td> </tr> <tr> <td>홍보물품</td> <td>홍보물품 : 30천원이하</td> <td>공단 홍보관련 관계자 유관기관 및 업무관계자</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	지급기준	지 급 대 상	간담회 등	식대 : 1인 30천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함) 업무관련 기관 및 관계자 업무추진 공단직원 격려 간담	축·조의금	경조사 : 50천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함)	화 환	유관기관 : 100천원이하	업무유관기관의 관계자	홍보물품	홍보물품 : 30천원이하	공단 홍보관련 관계자 유관기관 및 업무관계자										
구 분	지급기준	지 급 대 상																								
간담회 등	식대 : 1인 30천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함) 업무관련 기관 및 관계자 업무추진 공단직원 격려 간담																								
축·조의금	경조사 : 50천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함)																								
화 환	유관기관 : 100천원이하	업무유관기관의 관계자																								
홍보물품	홍보물품 : 30천원이하	공단 홍보관련 관계자 유관기관 및 업무관계자																								
수의계약	<ul style="list-style-type: none"> 공정하고 투명한 수의계약 추진 ⇒ 지정정보처리장치(나라장터) 전자입찰 관련근거 : 지방자치단체입찰및계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령 입찰기준 : 공사·용역·물품 계약 시 ⇨ 2천만원 이상 ※ 이해관계 등 투명성을 요할 경우 2천만원 이하도 입찰 																									

□ 회계관리 강화 위한 교육실적

교육기관	교육과정	교육인원	전년대비	비 고
감사교육원	국가재정의 이해 등	190명	187명↑	2019년: 3명
조달교육원	물품용역계약	51명	71명↑	2019년: 4명
	시설공사계약	10명		
	벤치나라구매	13명		
	외자계약관련	1명		

세부평가내용 3 자산관리 적정성

3-1 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태

□ 물품시스템 운영을 통한 자산관리

- 목적 : 재물의 현 상태 (내역) 및 폐기, 관리이전 등을 통한 자산 관리 효율성 제고
- 방법 : 공단물품 취득·사용 및 처분·관리
 - 자산대장 관리 및 불용품 발생 시 매각 절차 진행 등

3-2 재물조사 절차 및 내용 등의 적정성

□ 2020년 정기재물조사 미 실시 / (2019년 기시행함, 2021년 재물조사 실시예정)

- ※ 관련근거 : 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제59조 (정기재물조사) (발췌본)
- 지방자치단체의 장은 법 제60조에 따라 2년마다 정기적으로 재물조사를 할 때 행정안전부장관이 정하는 재물조사지침에 따라야 함

3-3 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영

□ 회계규정 제138조에 의한 구분관리

수익적 지출	자본적 지출
<ul style="list-style-type: none"> • 고정자산의 경상적 수선 목적 지출 • 고정자산의 원상 유지 지출 • 매기 교체되는 양이 표준화 되어 있는 대치 자산의 취득을 위한 지출 	<ul style="list-style-type: none"> • 고정자산의 내용연수가 증가되거나 그 자산 가치가 현실적으로 증가되는 비용 지출 • 기존 고정자산의 용도 변경을 위한 지출 • 고정자산 신설을 위한 기존 고정자산 철거 지출

□ 회계분리 계리를 통한 정확한 원가 반영

수익적 지출	자본적 지출
<ul style="list-style-type: none"> • 사 업 비 용 : 22,436백만원 - 영 업 비 용 : 22,099백만원 - 영 업 외 비 용 : 333백만원 - 법 인 세 등 : 4백만원 	<ul style="list-style-type: none"> • 자 본 적 지 출 : 1,750백만원 - 투 자 자 산 : 0백만원 - 유 형 자 산 : 1473백만원 - 무 형 자 산 : 232백만원

기대효과

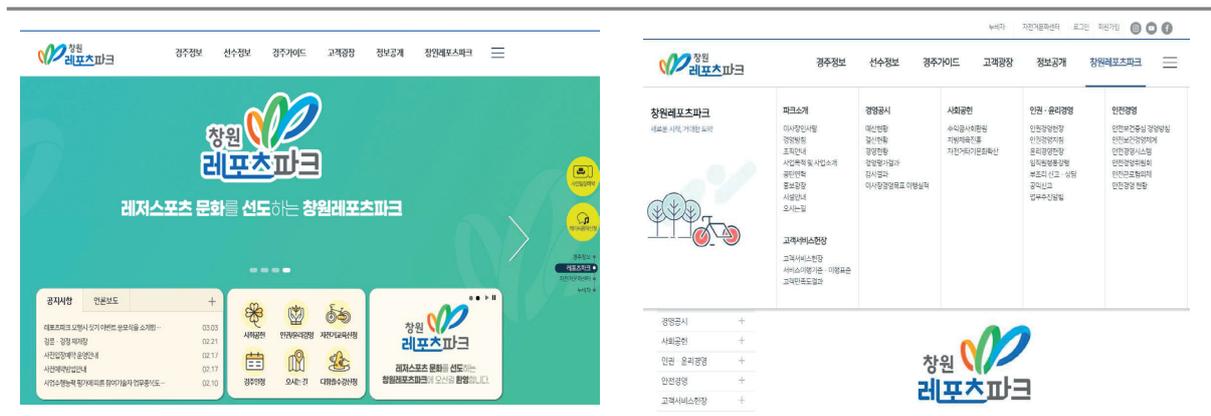
- 회계원칙 및 규정에 의한 회계과목 조정 계리로 회계처리의 적정성 도모
- 예산회계분리를 통한 정확한 원가반영으로 회계 투명성 확보
- 자본(자산) 증가에 대한 신속·정확한 처리로 재무 건전성 도모

가. 추진배경

- 사업다각화를 위한 신규사업 창출을 위한 공단 사명 변경(창원경륜공단 ⇒ 창원레포츠파크)에 따라 신규 홈페이지 고도화 및 디자인 전면개편 자체 개발 사업 추진

나. 사업개요

<p>사업명</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 창원레포츠파크 사명 변경에 따른 홈페이지 고도화 및 전면 개편
<p>주요내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 창원레포츠파크 사명 변경에 따른 홈페이지 디자인 및 콘텐츠 수정 <ul style="list-style-type: none"> - ICT 개발파트 홈페이지 고도화 구축 담당 : 프로그래머 2명, 웹디자이너 1명 - 신규 홈페이지 전체 프로그램 및 디자인 자체개발 수행 • 창원레포츠파크(www.lepopark.or.kr) 도메인 변경 및 사명변경 홍보작업 진행 <ul style="list-style-type: none"> - (구)창원경륜공단 홈페이지 사이트 이전 및 신규 도메인 변경작업 완료 - 창원레포츠파크 사명변경에 대한 온라인 홍보작업 동시 진행
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 당초사업비 예산 절감 <ul style="list-style-type: none"> - 비교) 타 시행처 홈페이지 외주개발 비용 180,000천원 • 창원레포츠파크 신규 홈페이지를 통한 대고객 홍보 및 고객만족도 증가
<p>기대효과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 개발비용 약 1억8천여만원 절감으로 공단 예산 절감 기여 • 신규 홈페이지 자체개발을 통해 향후 관련 유비보수 비용 감축효과 • 홈페이지 자체개발에 따른 장애 및 수정 발생 시 문제 해결 시간 단축 및 안정성 도모 • 사명변경에 따른 홈페이지 디자인 전면개편 등 고객 서비스 강화



세부평가내용 4 예산집행의 적정성(정량, 3.0점)

4 - 1 인건비 인상률 준수(2.0점)

□ 2020년도 인건비 인상률 추진실적

(단위 : 천원)

구 분		2020년	2019년	전년대비인상률(%)
평가대상 인원 (2년 만근자)		6명	6명	
인건비 지급총액 (A)		410,150	413,031	-0.70
예산 편성 기준상 제외	소계(B)	40,982	48,282	
	평가급	35,462	40,558	
	가족수당	5,520	5,360	
	자녀학비보조수당	0	2,364	
편람상 제외	소계(C)	5,610		
	자연증가분	5,610		1.54%
평가대상 총인건비(D=A-B-C)		363,558	364,749	-0.33%

※ 코로나19로 인한 경륜사업 휴업실시

□ 인건비 인상률 준수 여부 및 결과

분류	기준	실적	준수여부	득점
2020년도 인건비 인상률	2.8%	-0.33%	준수	1.0
2019년도 인건비 인상률	1.8%	1.04%	준수	0.5
2018년도 인건비 인상률	2.6%	2.06%	준수	0.5
총 득점				2.0

4 - 2 평가급제도 운영의 적정성(1.0)

□ 추진실적

- 4개 등급으로 구분하여 개인별 업무실적에 따라 차등 지급
- 등급별 지급률(2019년 근무평정 + 성과평가) : “라” 등급 기준

평가급 지급 총액(Ceiling)	실제 지급액
516,607천원	516,538 천원

구 분	수	우	양	가
지급율	157%	144%	134%	107%
지급인원(명)	14	36	31	10
인원비율	15.38%	39.56%	34.07%	10.99%
기준인원(명)	18.20 (20%)			9.10 (10%)

○ 평가급 배준기준

- 4개등급 이상으로 차등을 두되, 최고~최저 등급 간 지급률의 차이는 50%P 이상
- 등급별 인원 비율 : 최고는 20%이내, 최저는 10%이상 강제배분
- 특정 등급의 인원배분율이 50%를 초과하지 않도록 함

□ 평가기준에 따른 평가급제도 준수 여부

평가기준	준수여부
평가급 지급 총액(Ceiling) 준수 여부	준수
부서단위 4등급 이상 차등 부여 여부	준수
최고-최저등급 간 지급률 50%이상 차이 여부	준수
등급별 인원 비율 최고 20% 이내 여부	준수
등급별 인원 비율 최저 10% 이상 여부	준수
나눠먹기식 배분 여부	준수
평가결과	준수
득점	1.0

경 영 성 과

1. 주요사업	141
① 경주운영관리 및 건전화 노력	141
② 경륜건전화 실적	165
③ 경주시행의 안전성 향상성과	166
2. 경영효율성과	169
① 영업수지비율	169
② 노동생산성	171
③ 자본생산성	174
④ 대행사업비 절감률	177

가중치	평가방법
5점	절대평가

경주운영관리 및 건전화노력

지 표 정 의

적정한 발매와 교차투표 관리 및 사행산업의 건전한 발전을 유도하기 위한 제반 노력을 평가한다.

세부평가내용

1 경주운영의 안전성 제고를 위한 노력

- 모집 서비스교육, 예비인력 확보 등 발매종사원 관리
- 비상시에 대비한 적정한 발매활동
- 발매사고 발생건수 및 원인 분석과 대책 강구

2 교차투표 관리

- 계약체결, 전산시스템, 유기적인 협조 등

3 구매상한액 준수를 위한 조치 노력

4 건전레저문화 정착노력

- 카운셀링센터 운영 등 중독예방을 위한 환경 개선
- 레저문화 공간 창출 및 기획 행사 등
- 지역언론 등이 제기한 비판 및 문제점에 대한 개선

직 위	성 명	연 락 처
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
차 장	황 문 수	055-239-1032
안전발매팀장	박 대 성	055-239-1140
과 장	박 성 범	055-239-1141
고객서비스팀장	최 태 개	055-239-1070
과 장	나 윤 성	055-239-1074

I. 지표관리 방향

1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

경영환경 분석		전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 사태로 서비스업 지수 마이너스 기록 • 불법 사설 도박 급증으로 사회적 폐해 야기 	<ul style="list-style-type: none"> • 포스트코로나 시대에 대비한 온라인 발매 추진 • 유관기관과 연계한 불법사행산업 근절
내부 여건	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 매출하락으로 경영수지 악화 • 매출성장 정체, 장외지점 개설 추진 난항 	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜사업 외 신규 사업 발굴로 사업다각화 모색 • 예산절감, 조직 슬림화 등 자구노력 강화
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 사행산업 건전발전 종합계획 이행 추진 • 전자카드 확대시행으로 사행산업 건전화 추진 	<ul style="list-style-type: none"> • 사행산업 건전발전 5개년 계획 지속 추진 • 전자카드시스템 확대 및 안정화 지속 강화

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 경륜사업에 대한 노하우와 슬림화된 조직 운영 • 모바일 시스템 자체개발 능력 보유 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 경륜(경정)사업 매출 기반 붕괴 • 사행산업에 대한 건전화 및 공익성 증대 요구
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 경륜·경정사업 온라인 발매 긍정적 검토 • 사명변경에 따른 신사업 발굴 활로 모색 	<ul style="list-style-type: none"> • 합법사행산업 장기간 휴장으로 불법 도박 사이트 급증 • 코로나19로 인한 경기활성화 애로

II. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적 (해당사항 없음)

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 경주운영의 안정성 제고를 위한 노력

2019년도까지 주요 실적		2020년도 주요 추진실적				개선 효과																																							
<ul style="list-style-type: none"> 발매종사원 관리 		<ul style="list-style-type: none"> 1일평균 발매건수 (단위:건) 				<ul style="list-style-type: none"> 전자카드 및 모바일의 발매비율 증가로 정부의 건전화 정책 이행 추진 전자카드 및 모바일 발매비율 증가에 따른 탄력적 인력운영 가능 개인 SNS를 이용한 비대면 교육으로 업무 지속성 유지 																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="3">인력 현황</th> </tr> <tr> <th>관리원</th> <th>수납원</th> <th>발매원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>93</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>96</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>△3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>△3</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 업무량 분석 탄력적 인력운영 <ul style="list-style-type: none"> - 분기별 순환 근무배치 : 3회 고객중심의 친절마인드 함양 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 전문기관 위탁교육 : 1회 - 자체교육(정례, 일일, 특별) : 175회 사기진작 <ul style="list-style-type: none"> - 유공자 표창 : 4명 - 체육행사 : 1회 - 대화의시간 : 3회 	구분	계	인력 현황				관리원	수납원	발매원	2019	93	1	12	80	2018	96	1	12	83	증감	△3	-	-	△3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>유인</th> <th>무인</th> <th>전자카드</th> <th>모바일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>12,354 (18%)</td> <td>7,162 (11%)</td> <td>33,278 (48%)</td> <td>15,466 (23%)</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>17,077 (21%)</td> <td>8,426 (11%)</td> <td>38,053 (48%)</td> <td>15,516 (20%)</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>△4,723 (△3%)</td> <td>△1,264 (-)</td> <td>△4,775 (-)</td> <td>50 (3%)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 업무량 분석 탄력적 인력운영 <ul style="list-style-type: none"> - 분기별 순환 근무배치 3회 고객중심의 친절마인드 함양교육 <ul style="list-style-type: none"> - 자체교육(정례, 일일, 특별) : 38회 - 비대면 모바일 교육 : 1회 사기진작 <ul style="list-style-type: none"> - 유공자 표창 : 1명 - 업무연찬 : 1회 	구분	유인	무인	전자카드	모바일	2020	12,354 (18%)	7,162 (11%)	33,278 (48%)	15,466 (23%)	2019	17,077 (21%)	8,426 (11%)	38,053 (48%)	15,516 (20%)	증감	△4,723 (△3%)	△1,264 (-)	△4,775 (-)	50 (3%)
구분			계	인력 현황																																									
	관리원	수납원		발매원																																									
2019	93	1	12	80																																									
2018	96	1	12	83																																									
증감	△3	-	-	△3																																									
구분	유인	무인	전자카드	모바일																																									
2020	12,354 (18%)	7,162 (11%)	33,278 (48%)	15,466 (23%)																																									
2019	17,077 (21%)	8,426 (11%)	38,053 (48%)	15,516 (20%)																																									
증감	△4,723 (△3%)	△1,264 (-)	△4,775 (-)	50 (3%)																																									
<ul style="list-style-type: none"> 비상시 대비 적정 발매활동 <ul style="list-style-type: none"> - 비상대책위원회 구성 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 위원장1, 위원8, 반편성8 ▶ 유관기관 비상연락망 구축 - 비상사태 대응매뉴얼 비치 및 숙지 		<ul style="list-style-type: none"> 비상시 대비 적정 발매활동 <ul style="list-style-type: none"> - 비상대책위원회 구성 및 운영 (2020.10) 개정 <ul style="list-style-type: none"> - 구성 : 위원장(1명), 위원(8명) <ul style="list-style-type: none"> ➔ 상황관리반(10명) 				<ul style="list-style-type: none"> 비상대책위원회 개정으로 비상사태 발생 시 신속하고 효율적인 대응 유지 2020년 신형 발매기(50대) 교체 후 기계장애 감소 																																							
<ul style="list-style-type: none"> 발매사고 원인분석 및 대책강구 <table border="1"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>건수</th> <th>원인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기계장애</td> <td>57건</td> <td>발매 중 구매표 및 경주권 판도장애</td> </tr> <tr> <td>지불사고</td> <td>3건</td> <td>환급 중 금액 과잉지불</td> </tr> <tr> <td>발매사고</td> <td>3건</td> <td>과잉금액 경주권 발행 또는 교부</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>3건</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 대책 : 발매기 유지보수 철저, 노후 발매기 단계적 교체, 발매사고 사례 교육 강화 등 		유형	건수	원인	기계장애		57건	발매 중 구매표 및 경주권 판도장애	지불사고	3건	환급 중 금액 과잉지불	발매사고	3건	과잉금액 경주권 발행 또는 교부	계	3건		<ul style="list-style-type: none"> 발매사고 원인분석 및 대책강구 <table border="1"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>건수</th> <th>원인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기계장애</td> <td>4건</td> <td>발매 중 구매표 및 경주권 판도장애</td> </tr> <tr> <td>지불사고</td> <td>1건</td> <td>환급 중 금액 과잉지불</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>5건</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 대책 : 발매사고 방지를 위한 발매기 수시점검 및 사전 예방 집중 교육 실시 				유형	건수	원인	기계장애	4건	발매 중 구매표 및 경주권 판도장애	지불사고	1건	환급 중 금액 과잉지불	계	5건													
유형	건수	원인																																											
기계장애	57건	발매 중 구매표 및 경주권 판도장애																																											
지불사고	3건	환급 중 금액 과잉지불																																											
발매사고	3건	과잉금액 경주권 발행 또는 교부																																											
계	3건																																												
유형	건수	원인																																											
기계장애	4건	발매 중 구매표 및 경주권 판도장애																																											
지불사고	1건	환급 중 금액 과잉지불																																											
계	5건																																												

세부평가내용 2 교차투표 관리

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 교차투표 협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> 협약자 : 국민체육진흥공단, 창원시, 부산광역시 교차투표 시행 - 36회차 109일 교차투표 시행 유기적 협력 강화 <ul style="list-style-type: none"> 경주운영협의회 : 2회 경주주선위원회 운영 : 8회 선수 인권개선협의회 구성 개최 등 교차투표시스템 관리 철저히 무사고 경주시행 	<ul style="list-style-type: none"> 교차투표 협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> 협약자 : 국민체육진흥공단, 창원시, 부산광역시 교차투표 시행 - 16회차 42일 교차투표 시행 유기적 협력 강화 <ul style="list-style-type: none"> 경륜 시범경주 합동개최 : 2회 경주주선위원회 운영 : 9회 경주개최관련 선수설명회 개최 등 교차투표시스템 관리 철저히 무사고 경주시행 	<ul style="list-style-type: none"> 교차투표시스템 관리 철저 및 유관기관 등과의 상호 협업체계 구축 코로나19로 장기간 휴장에 따른 시범경주 합동 개최 <ul style="list-style-type: none"> 총 2회차 8일간 총36경주 시행 선수경기력 유지 점검 및 소득공백 보전과 재개장 대비 시스템 사전점검

세부평가내용 3 구매상한액 준수를 위한 조치 노력

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과																								
<ul style="list-style-type: none"> 사행성 경감을 위한 전자카드 지속홍보 전자카드 모바일 시스템 운영결과 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>누적발급(명)</td> <td>12,595</td> <td>14,474</td> </tr> <tr> <td>연간이용(회)</td> <td>10,202,662</td> <td>13,714,109</td> </tr> <tr> <td>연간매출(백만원)</td> <td>45,932</td> <td>69,705</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 모바일 시스템 도입에 따른 전자카드 및 건전화 지수 대폭 증가 구매상한액 준수 건전경륜 홍보 구매상한액 준수를 위한 직원 및 이용자 교육 : 12회 	구분	2018년	2019년	누적발급(명)	12,595	14,474	연간이용(회)	10,202,662	13,714,109	연간매출(백만원)	45,932	69,705	<ul style="list-style-type: none"> 사행성 경감을 위한 전자카드 지속홍보 전자카드 모바일 시스템 운영결과 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>누적발급(명)</td> <td>14,474</td> <td>14,804</td> </tr> <tr> <td>연간이용(회)</td> <td>13,714,109</td> <td>2,778,461</td> </tr> <tr> <td>연간매출(백만원)</td> <td>69,705</td> <td>14,157</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 구매상한액 준수 경고문구 부착, 방송영상 표출, 홍보·제도 활동 지속 전개 	구분	2019년	2020년	누적발급(명)	14,474	14,804	연간이용(회)	13,714,109	2,778,461	연간매출(백만원)	69,705	14,157	<ul style="list-style-type: none"> 모바일 시스템 도입(2019년) 이후 전자카드 및 건전화 지수 대폭 증가 ※ 단, 2020년은 코로나19 장기 휴장으로 일시적 정체, 향후 재개 시 점차 회복 기대
구분	2018년	2019년																								
누적발급(명)	12,595	14,474																								
연간이용(회)	10,202,662	13,714,109																								
연간매출(백만원)	45,932	69,705																								
구분	2019년	2020년																								
누적발급(명)	14,474	14,804																								
연간이용(회)	13,714,109	2,778,461																								
연간매출(백만원)	69,705	14,157																								

세부평가내용 4 건전 레저문화 정착 노력

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 클리닉센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> 중독예방교육 및 대안프로그램 운영 중독예방 홍보활동 캠페인 : 6회 사행기관종사자 중독예방교육 <ul style="list-style-type: none"> 도박중독인식 및 책임도박 강사 : 한도관 경남센터 힐링 명상치유 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> 건전레저문화 정착과 사행성 게임 과다몰입 회복 등 과몰입 완화를 위한 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> 이용자 대상 체험형 프로그램 타로 현장체험, 캘리시연회 등 2019년 건전화 실무자 업무협의회 <ul style="list-style-type: none"> 내용 : 건전화예방활동 업무협의 참석 : 경남센터장의 3명 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19관련 경주 미개최에 따른 사감위 건전화평가 유예 코로나19 지역민을 위한 사회 공헌활동 진행 누비자 터미널 주변활동 정화 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> 일시 : 12.11. ~ 12.13. 3일간 장소 : 가음정일대 18개소 내용 : 누비자터미널 키오스크, 보관대, 방역 등 주변 정화 활동 부서내 사회공헌 봉사활동 <ul style="list-style-type: none"> 일시 : 12.8. ~ 12.20. 3일간 장소 : 창원천, 등산로, 봉암저수지 내용 : 환경정화 봉사활동 	<ul style="list-style-type: none"> 건전화관련 자체규정 및 제도개선실적 <ul style="list-style-type: none"> 건전혁신 제안제도 운영 건전화를 위한 직원행동 강령 제정 : 10개 항목(선서식) 건전화지표운영위원회 운영 : 2회 개최 사감위 종합계획에 관한 업무 2019 발매, 공정, 안전질서분야 : 건전화 추진계획 수립

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 경주운영의 안정성 제고를 위한 노력

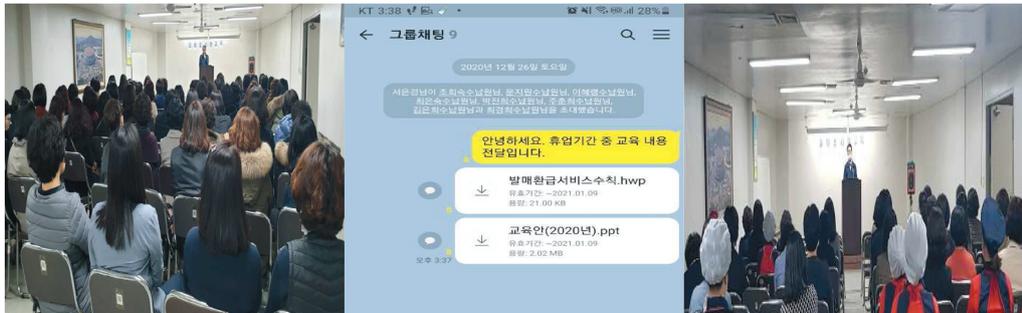
1 - 1 모집, 서비스교육, 예비인력 확보 등 발매종사원 관리

가. 발매종사원 모집

□ 2020년 신규채용(모집) 현황 : 없음

- 사행산업 건전화를 위한 전자카드 및 모바일 도입 등 정부정책 동참으로 전자카드 및 모바일 확대 구축에 따른 유인창구 발매건수 지속 감소

나. 발매종사원 서비스 교육

운영개요	<ul style="list-style-type: none"> • 친절서비스 교육 및 직무교육 지속 실시 • 코로나19로 인한 장기 휴장에 따른 비대면 모바일 교육 				
운영실적	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 친절서비스 자체교육 내실화 				
	구 분	교육 일	강 사	횟수	주요내용
	정례교육	2020.1~2 2,4주(토)	안전발매팀장	4	친절서비스, 발매사고 방지교육 등
	일일교육	매 경주일 발매 시작 전	투표소 수납원	33	고객맞이 인사 예행연습 등 발매업무 전반
	특별교육	2020.10.30	이사장	1	코로나19로 인한 재개장에 따른 고객 서비스 관련 전반
		2020.12.19. ~	서비스관련자료	1	발매사고 예방 및 서비스
구 분	정례교육	일일교육	특별교육		
2018	24	150	1(외부장사)		
2019	24	150	1(외부장사)		
2020	4	33	2(이사장/모바일)		
<p>※ 코로나19로 인하여 경륜·경정 휴장 발매종사원 휴업실시 2.23.~10.25. / 11.23.~12.27.(9개월)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 정례교육 및 특별 교육 사진 					
					
운영성과	<ul style="list-style-type: none"> • 고객중심 실무·사례위주의 교육 추진으로 친절 생활화 • 휴업중 비대면 교육방식 활용으로 재개장시 고객만족도 제고 및 업무 지속성 유지 				

다. 발매종사원 예비인력 확보

발매종사원 현황	(2020.12.31. 현재)					비 고	
	구 분	계	종사원 현황				
			관리원	수납원	발매원		
2020년	69	1	8	57	운영보조 3		
2019년	97	1	12	80	운영보조 4		
증 감	△28	-	△4	△23	△1		
발매건수 (1일 평균)	(단위 : 건)					비 고	
	발매건수	유 인(발매원)	무 인	전자카드	모바일		
	2020	12,354(18%)	7,162(11%)	33,278(48%)	15,466(23%)		<ul style="list-style-type: none"> • 무인(전자카드/모바일) 증가 • 유인(발매원) 감소
	2019	17,077(21%)	8,426(11%)	38,053(48%)	15,516(20%)		
증감	△4,723(△3%)	△1,264(-)	△4,775(0.5%)	50(3%)			
비상시 예비인력 확보를 위한 조치	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 경영진단 용역실시 : '19. 9. ~ '20. 3. • 무인발매기에 관한 용역제언 <ul style="list-style-type: none"> - 전 세계적인 베테잉 산업의 자동화 및 무인화 추세에 따라 객장 내 무인 발매기 및 전자카드 확대 도입을 통한 객장 자동화 시스템 도입 						
	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인하여 발매종사원 휴업실시 2.23.~10.25. / 11.23.~12.27.(9개월) • 전자카드, 모바일 확대를 통한 인력대처(전자카드 단말기 50대 교체) • 고객감소 및 무인(전자카드, 모바일) 지속 증가에 따른 발매인력 유지 						
발매종사원 관리	경륜·경정 경주 개최 시						
	평상시	코로나 19이후					
	<ul style="list-style-type: none"> • 분기별 투표소 근무배치(3분기) • 매월 2,4주(토요일) 정례교육 실시 • 투표소 여론고충 수렴 해소 (매 회차 팀장 순회) • 발매업무 : 수,목(경정) / 금,토,일(경륜) 	<ul style="list-style-type: none"> • 휴업실시 : 2.23.~10.25. / 11.23.~12.27.(9개월) • 재개장(2020.10.30.) • 휴업에 따른 비대면 모바일 교육 대체 • 재개장 관련 코로나 거리두기에 따른 투표소 및 발매원 추가 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 경정 투표소 및 발매원 추가 배치 투표소 2명 → 4명 • 코로나 관련 투표 창구 거리두기 배치 후 여유인력 입장 안내 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 체열, 사전예약 확인 등 →10명 					
<ul style="list-style-type: none"> • 대내·외적 경영환경 변화에 따른 탄력적 인력 운영 • 공단 정상화 추진관련 명예퇴직(27명) 							
발매종사원 사기진작	<ul style="list-style-type: none"> • 연말 공단발전 유공 표창 : 1명(12.30.) • 재개장에 따른 사기진작을 위한 업무연찬 : 1회(7.30.) 						
	<ul style="list-style-type: none"> • 전자카드 및 모바일 서비스 발매건수 증가에 따른 탄력적 인력 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 관련 지원 업무 등 • 신규인력 충원 배제 및 기존 자체인력 활용으로 인건비 절감 						

라. 발매종사원 보호조치

대응절차	상황발생	1단계	2단계	3단계	사후단계	
	폭언, 성희롱, 폭력, 난동	→ 자제요청 및 즉시경고	→ 녹음 사전고지	→ 신속제지, 상담종료, 경찰 신고, 관리자 보고	→ 법적조치 검토	
	구분	행동요령				
	1단계	<ul style="list-style-type: none"> • 폭언(고성, 욕설, 협박 등)중단 요청 후 대화 유도 • 관리자가 저급 개입하여 고객을 진정시킴 				
	2단계	<ul style="list-style-type: none"> • 폭언 지속 시, 사전 공지 후 녹음기기로 대화내용 녹음 				
3단계	<ul style="list-style-type: none"> • 폭언 중지를 3회 이상한 경우에도 폭언을 지속할 경우, 안전요원의 도움을 받아 응대가 불가능함을 설명하고, 즉시 현장을 벗어나도록 함. • 소속부서장에게 보고 후, 필요시 법적 대응 검토 					
발생 후 절차	구분	구체적인 내용				
	파악해야 할 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 불만의 대상 및 심각성의 정도 • 고객의 주장에 근거가 되는 사실이나 정황 • 고객의 요구사항 파악(보상,교체,환불,사과,수리,회수,판정,교환 등) 				
	매체별 증거내용	<ul style="list-style-type: none"> • 녹취내용 및 대응 이력 • 문서의 경우 관련내용 누락에 주의하고 원본 확보 • 녹화(CCTV) 및 녹취자료 확보 				
	<ul style="list-style-type: none"> • 문제행동 행위자 격리 및 해당 근로자 보호 - 고객의 폭언, 폭행 등이 발생한 경우 문제행동 행위자를 격리하고, 해당근로자는 보호조치 • 휴식시간 연장 - 문제행동이 발생한 경우 해당 직원의 건강장해 예방을 위하여 30분이상의 휴식을 취하게 함 • 건강장해 관련 치료 및 상담지원 					

□ 「감정노동자 건강보호 매뉴얼」 작성을 통한 일자리 질 개선

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 고객응대업무를 수행하는 종사원의 건강보호 및 건강장해를 예방하고 근로조건을 개선하여 안전 및 보건을 유지·증진시키기 위한 노력 - 산업안전보건법, 시행령 및 시행규칙 제41조
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 적용대상 : 전 직원(고객응대근로자) • 준비기간 : '20. 7. ~ 12. • 배 부 : '20.12.19. (산업안전보건위원회 제정) • 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 감정노동자 건강보호 매뉴얼 목적 - 감정노동자 건강보호에 관한 기본 사항 - 감정노동자 건강보호에 관한 예방조치 - 감정노동자 건강보호 사후조치 - 부록(고객응대업무매뉴얼예시,스트레스완화,고객서비스이행기준등)
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 고객의 폭언 등으로 인한 건강보호 매뉴얼 비치 및 정기교육 • 사업장내 근로자 보호를 위한 문구 및 안내방송(배너부착 및 캠페인 실시) • 문제고객 출입제한 안내문 게시, 휴게시간제공 등 근로자 보호 및 처우개선 • 감정노동자를 위한 힐링프로그램 운영으로 스트레스 해소방안 마련 • 문제점 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19로 인한 장기휴업으로 고객대면 근로자들의 의견 자료수집 한계 - 건강보호 매뉴얼 숙지를 위한 근로자 교육시간 부족

1 - 2 비상시에 대비한 적정한 발매활동

가. 경주 중 비상사태 발생 대비 비상대책위원회 구성 운영

관련근거	장내정리업무규칙 제 10조 (비상대책위원회 설치) <ul style="list-style-type: none"> 비상대책위원회 구성 및 운영(2020. 10.) 개정 개정내용 : 조직구성(위원장 1명, 위원 8명 ⇒ 상황관리반 10명) 개정사유 : 다양한 비상조직의 일원화를 통한 예방관리 및 비상사태 발생시 신속하고 효율적으로 대처하기 위함 				
운영목적	<ul style="list-style-type: none"> 경륜시행 등과 관련하여 예상되는 고객소요, 난동, 화재(방화 등), 현금 탈취, 천재지변 등의 발생에 대비하여 각 상황별 대처요령을 숙지하고 비상사태 발생 시 신속하고 효율적인 대응태세구축 				
운영방침	<ul style="list-style-type: none"> 비상대책상황관리반 중심으로 지휘체계 단계별 비상사태 발령으로 적응태세 확립 경미한 사안 발생 시 설득, 계도하여 사태확산 방지에 주력 유관기간과의 유기적인 협조로 우발사태 발생 시 신속한 수습 안전사고, 소요사태 발생 시 조기 수습으로 인적·물적 피해 최소화 				
구 성	<ul style="list-style-type: none"> 상황관리반(10명) : 이사장, 상임이사, 클린평가팀장, 기획홍보팀장, 총무회계팀장, 경주운영팀장, 시설관리팀장, 공영자전거팀장, 안전관리자, 보건관리자 				
조직표	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">개 정 전</th> <th style="width: 50%;">개 정 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>이사장</p> <p>비상대책위원장</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">기획홍보 / 총무회계</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">경주운영위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">안전발매위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">방송위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">고객서비스위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">시설관리위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">장외지점위원</div> </div> </div> </td> <td style="vertical-align: top;"> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 상황관리반 <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 45%;">■ 이사장 <li style="width: 45%;">■ 경주운영팀장 <li style="width: 45%;">■ 상임이사 <li style="width: 45%;">■ 시설관리팀장 <li style="width: 45%;">■ 클린평가감사팀장 <li style="width: 45%;">■ 공영자전거팀장 <li style="width: 45%;">■ 기획홍보팀장 <li style="width: 45%;">■ 안전관리자 <li style="width: 45%;">■ 총무회계팀장 <li style="width: 45%;">■ 보건관리자 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">대응반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">대피 유도반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">응급 구조반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">지원반</div> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	개 정 전	개 정 후	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>이사장</p> <p>비상대책위원장</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">기획홍보 / 총무회계</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">경주운영위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">안전발매위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">방송위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">고객서비스위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">시설관리위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">장외지점위원</div> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 상황관리반 <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 45%;">■ 이사장 <li style="width: 45%;">■ 경주운영팀장 <li style="width: 45%;">■ 상임이사 <li style="width: 45%;">■ 시설관리팀장 <li style="width: 45%;">■ 클린평가감사팀장 <li style="width: 45%;">■ 공영자전거팀장 <li style="width: 45%;">■ 기획홍보팀장 <li style="width: 45%;">■ 안전관리자 <li style="width: 45%;">■ 총무회계팀장 <li style="width: 45%;">■ 보건관리자 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">대응반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">대피 유도반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">응급 구조반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">지원반</div> </div>
개 정 전	개 정 후				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>이사장</p> <p>비상대책위원장</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">기획홍보 / 총무회계</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">경주운영위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">안전발매위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">방송위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">고객서비스위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">시설관리위원</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">장외지점위원</div> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 상황관리반 <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 45%;">■ 이사장 <li style="width: 45%;">■ 경주운영팀장 <li style="width: 45%;">■ 상임이사 <li style="width: 45%;">■ 시설관리팀장 <li style="width: 45%;">■ 클린평가감사팀장 <li style="width: 45%;">■ 공영자전거팀장 <li style="width: 45%;">■ 기획홍보팀장 <li style="width: 45%;">■ 안전관리자 <li style="width: 45%;">■ 총무회계팀장 <li style="width: 45%;">■ 보건관리자 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">대응반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">대피 유도반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">응급 구조반</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">지원반</div> </div>				
운영성과	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전 위기상황 매뉴얼 재개정으로 효율적인 대응태세구축 				

□ 발매 비상상황 처리요령

발매비상상황	처 리 요 령
소요사태 및 객장 화재발생시	<ul style="list-style-type: none"> 각 투표소 현금이송 ⇒ 지하 정산실 발매종사원 안전대피 ⇒ 비상통로
발매 전산장비 고장 발생시(10분 이상)	<ul style="list-style-type: none"> 복구 소요시간 파악 및 상황전파 비상대책위원회 결정에 따라 투표금액 환불 준비 및 환불조치
정전 발생시	<ul style="list-style-type: none"> 각 투표소 자체 방송(비상발전기 가동 후)을 통해 고객들에게 경주실황을 직접 관람토록 안내방송 실시

□ 발매 비상상황별 대응프로세스 구축

고객 소요 징후	비상 1호	비상 2호	비상 3호	수습단계
	<ul style="list-style-type: none"> • 상황을 보고 받아 각 부서에 전파 • 안전원 현장배치 고객 설득, 제지 • 고객대피유도 및 고객 접근 통제 	<ul style="list-style-type: none"> • 비상대책위원회 총괄 지휘 • 안내 방송 및 고객 동요방지 • 비상사태대비 직원 동원 배치 	<ul style="list-style-type: none"> • 경찰, 소방력 지원 • 주요장비 파손 시 신속복구태세 준비 • 고객설득반 투입 대화, 설득, 해산유도 	<ul style="list-style-type: none"> • 경주속행 여부 판단 보고 및 상황전파 • 부상자 파악 보고 및 신속한 장비 점검 • 경주재개를 위한 장내정리, 정돈
화재 발생	경보발령 및 신고	초기 소화활동	대피	진압 후 조치사항
	<ul style="list-style-type: none"> • 자동경보설비 등의 의한 건축물 내 자동 경보발령 (비상벨, 방송 등) • 119신고로 소방지원 요청 	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기에 의한 진화활동 실시 • 옥내소화전 및 스프링클러 설비를 작동하여 소화활동 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 대피 전 화재 확대 방지 - 분전반 내 전원 차단, 가스밸브 차단 • 출입구 및 비상구에 인원이 밀집되지 않도록 상황 확인 후 피난 유도 	<ul style="list-style-type: none"> • 전기 및 가스안전 관리 • 응급조치 및 의료 활동 지원
발매 전산 장비 고장	비상 1호	비상 2호	비상 3호	수습단계
	<ul style="list-style-type: none"> • 상황을 보고 받아 각 부서에 전파 • 발매기 장애 사유 및 복구가능 여부 파악 • 고객 안내 방송 및 발매창구별 고객 설득 	<ul style="list-style-type: none"> • 비상대책위원회 총괄 지휘 • 경찰 투입여부 결정, 요청 • 안내방송 실시로 동요방지 제도 	<ul style="list-style-type: none"> • 주요시설물 보안강화 • 예비장비 대체 준비 • 투표소 현금 운반 및 발매 종사원 대피 	<ul style="list-style-type: none"> • 경주속행 여부 판단 보고 및 상황전파 • 투표소 피해상황 파악 • 경주재개를 위한 업무 준비
정전 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 정전 시 대응체계 <ul style="list-style-type: none"> - 담당자 : 정전 후 신속히 비상발전기 가동 • 가동상황 : 상황관리반에 통보 및 원인파악·종료 시까지 수습복구 • EP상황실 : 비상 부하체크, 불량통제, 전력공급 순위 결정 등 - 상황관리반 : 정정 및 절전 안내방송 실시 / 상황관리 및 보고 - 현장대응반 : 현장순찰 및 피해상황 조사·접수 			

□ 경주취소 등 비상상황 대비 발매전산 교차투표 테스트 실시

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 발매전산 관련 비상상황 대비 H/W 및 S/W 긴급점검 실시
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일 자 : 2020.2.1. ~ 2020.2.29. • 비정상적 상황 발매전산 및 교차투표 사고처리 대응 테스트 실시 • 교차투표 장비 및 발매전산 서버 등 주요장비 안전점검 강화 • 선수 전원취소 등 예외상황 발생대비 매뉴얼 상호검증 테스트

□ 발매전산 비상상황에 대비한 대응체계 구축

<p>위기상황 발생시</p>	<ul style="list-style-type: none"> 발매전산 위기상황 대응을 위한 체계적인 조치계획 및 보고절차 확립 발매전산 위기상황 전담 조치반 구성 : ICT개발 담당 외 5명 매일 경주 전 발매전산 시스템 사전 점검 및 유지보수 확인 작업 실시 발매전산 사고 발생 시 최단시간에 상황실로 상황보고 후 확정조치대로 시행 	<pre> graph TD A[발매전산 위기상황 발생] --> B[상황실 · 상황보고] A --> C[전산팀 · 긴급조치 · 대응전략 협의] B --> D[상황실 의사결정] C --> E[확정 조치] D --> F[종료] E --> F </pre>																																			
<p>평상시</p>	<ul style="list-style-type: none"> 발매전산 위기 상황 케이스별 시스템 비상 매뉴얼 작성 및 숙지 발매전산 위기 상황별 해결 방법에 대한 사전 모의 훈련 정례화(월 1회 이상) (발매전산 정기점검) 주요 핵심장비 정기점검을 통한 전산장애 미연 방지 <table border="1" data-bbox="365 815 1394 1570"> <thead> <tr> <th>점검</th> <th>발매전산 핵심장비 리스트</th> <th>수량</th> <th>핵심장비 점검내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">일일 점검</td> <td>발매전산 주 서버(Tote Server)</td> <td>3</td> <td>발매전산 주 서버 정상작동여부 테스트 및 재부팅</td> </tr> <tr> <td>발매전산 핵심 통신장비(Trojan)</td> <td>4</td> <td>발매전산 핵심 통신장비 전체 정상작동 유무 체크</td> </tr> <tr> <td>발매전산 메인 스위치(Switch)</td> <td>2</td> <td>발매전산 메인 스위치 장비 통신지연 여부 확인</td> </tr> <tr> <td>발매전산 UT사 사고처리 라우터</td> <td>1</td> <td>비상사태 해결을 위한 UT사 전용 라우터 작동 확인</td> </tr> <tr> <td>발매전산 교차투표 전용 스위치</td> <td>2</td> <td>교차투표 전용 스위치 데이터 송수신 여부 정상 체크</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">주간 점검</td> <td>발매전산 교차투표 전용선 장비</td> <td>2</td> <td>교차투표 전용선 장비 데이터 송수신 여부 확인</td> </tr> <tr> <td>발매전산 상황판 전체 TV</td> <td>1</td> <td>매주 상황판 전체 TV 정상작동여부 확인</td> </tr> <tr> <td>발매전산 운영관련 전용 콘솔</td> <td>3</td> <td>발매전산 운영관련 콘솔 정상 응답여부 체크</td> </tr> <tr> <td>발매전산 운영관련 단말기 및 PC</td> <td>3</td> <td>발매전산 운영관련 단말기 및 PC 정상 작동 여부 체크</td> </tr> <tr> <td>발매전산 예비 통신장비 및 PC</td> <td>1</td> <td>예비 및 테스트를 위한 통신장비 및 PC 작동 확인</td> </tr> </tbody> </table>	점검	발매전산 핵심장비 리스트	수량	핵심장비 점검내역	일일 점검	발매전산 주 서버(Tote Server)	3	발매전산 주 서버 정상작동여부 테스트 및 재부팅	발매전산 핵심 통신장비(Trojan)	4	발매전산 핵심 통신장비 전체 정상작동 유무 체크	발매전산 메인 스위치(Switch)	2	발매전산 메인 스위치 장비 통신지연 여부 확인	발매전산 UT사 사고처리 라우터	1	비상사태 해결을 위한 UT사 전용 라우터 작동 확인	발매전산 교차투표 전용 스위치	2	교차투표 전용 스위치 데이터 송수신 여부 정상 체크	주간 점검	발매전산 교차투표 전용선 장비	2	교차투표 전용선 장비 데이터 송수신 여부 확인	발매전산 상황판 전체 TV	1	매주 상황판 전체 TV 정상작동여부 확인	발매전산 운영관련 전용 콘솔	3	발매전산 운영관련 콘솔 정상 응답여부 체크	발매전산 운영관련 단말기 및 PC	3	발매전산 운영관련 단말기 및 PC 정상 작동 여부 체크	발매전산 예비 통신장비 및 PC	1	예비 및 테스트를 위한 통신장비 및 PC 작동 확인
점검	발매전산 핵심장비 리스트	수량	핵심장비 점검내역																																		
일일 점검	발매전산 주 서버(Tote Server)	3	발매전산 주 서버 정상작동여부 테스트 및 재부팅																																		
	발매전산 핵심 통신장비(Trojan)	4	발매전산 핵심 통신장비 전체 정상작동 유무 체크																																		
	발매전산 메인 스위치(Switch)	2	발매전산 메인 스위치 장비 통신지연 여부 확인																																		
	발매전산 UT사 사고처리 라우터	1	비상사태 해결을 위한 UT사 전용 라우터 작동 확인																																		
	발매전산 교차투표 전용 스위치	2	교차투표 전용 스위치 데이터 송수신 여부 정상 체크																																		
주간 점검	발매전산 교차투표 전용선 장비	2	교차투표 전용선 장비 데이터 송수신 여부 확인																																		
	발매전산 상황판 전체 TV	1	매주 상황판 전체 TV 정상작동여부 확인																																		
	발매전산 운영관련 전용 콘솔	3	발매전산 운영관련 콘솔 정상 응답여부 체크																																		
	발매전산 운영관련 단말기 및 PC	3	발매전산 운영관련 단말기 및 PC 정상 작동 여부 체크																																		
	발매전산 예비 통신장비 및 PC	1	예비 및 테스트를 위한 통신장비 및 PC 작동 확인																																		

<p>주요성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> 발매 비상상황관련 발생 건수 '0' 비상대책위원회의 각 부서별간 유기적인 업무 협력을 통한 대응프로세스 구축으로 신속한 재난대응 체계 확립 평상시 안전점검 및 유사상황 대비 선제적 조치로 발매전산장비의 위험성 사전제거
--------------------	---

발매사고 현황	(단위 : 천원)								
	구분	합계		사 고 유 형					
		건수	금액	기계사고		발매사고		지불사고	
				건수	금액	건수	금액	건수	금액
2020	5	146	4	46	0	0	1	100	
2019	63	4,353	57	2,293	3	180	3	1,880	
증감	△58	△4,207	△53	△2,247	△3	△180	△2	△1,780	
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 장기간 경륜경주 휴장 (기간 : 2.23~10.25, 11.23~12.27 / 9개월) 으로 인하여 2020년 발매사고 감소 									
발매사고 유형별 분석 및 대책	유형	원인			대책				
	기계장애	발매기 전산장애			발매기 정기(수시) 점검 강화 → 발매기 관리업체				
	발매사고	마감 임박 시 혼잡한 상황에서 집중력 부족 등			현금 우선 확보 후 경주권·구매권 발행 집중력 강화 교육				
	지불사고	집중력 부족, 일부 고객의 고의적 사고 유도 등			침착하고 집중력 있는 근무 → 수시 독려				
발매사고 예방을 위한 노력 강화	평상시				코로나 19이후				
	<ul style="list-style-type: none"> • 발매사고 및 고객 분쟁 사전예방을 위한 실무사례 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 2, 4주 토요일 정기 교육 : 안전발매팀장 - 매 경주일(금, 토, 일) : 투표소별 수납원 - 매주 게시판 공지사항을 통한 지속적 교육 • 발매기 유지보수 등 관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 업무 개시 전 발매기 일일점검 강화 - 예열, 롤지 점검, 주요기능 테스트 등 - 비 경주일 발매기 정기점검 • 기기장애가 자주 발생하는 노후 발매기 단계적 교체 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 : 50대 교체완료 - 2021년 : 50대 교체예정 				<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 비대면 SNS교육(20.12.19) 				
2020 발매사고 처리결과 (5건)	사고 일자	사고 내용	사고유형		성명	심의결과			
			건수	금액		사고 금액	본인 부담	공단 부담	
	1.12.	기타사고	전산기기 장애 및 발매기 판독장애 등 변상책임자의 괴의·과실이 없음이 객관적으로 인정되는 투표사고		발매원 (강00)	10,000	0	10,000	
	1.26.	기타사고	전산기기 장애 및 발매기 판독장애 등 변상책임자의 괴의·과실이 없음이 객관적으로 인정되는 투표사고		무인	10,000	0	10,000	
	2.12.	지불사고	환급 시 착시, 착오, 계수과실, 누적 등으로 과잉지불		발매원 (김00)	100,000	60,000	40,000	
	11.22.	기타사고	전산기기 장애 및 발매기 판독장애 등 변상책임자의 괴의·과실이 없음이 객관적으로 인정되는 투표사고		무인	20,000	0	20,000	
11.22.	기타사고	전산기기 장애 및 발매기 판독장애 등 변상책임자의 괴의·과실이 없음이 객관적으로 인정되는 투표사고		무인	6,000	0	6,000		

세부평가내용 2 교차투표 관리

2-1 계약 체결, 전산시스템, 유기적인 협조 등

가. 교차투표 협약체결

교차투표 개요	<ul style="list-style-type: none"> 창원경륜장에서 실시하는 경주를 부산 및 광명 경륜장에 광통신망을 통하여 실시간 송출하고, 수신 경륜장에서 승자투표권 발매 및 환급금을 교부하여 고객에게 다양한 경주를 제공하는 것 															
교차투표 협약사항	<ul style="list-style-type: none"> 국민체육진흥공단·부산시 ⇔ 창원시(창원경륜공단)간 경륜운영에 관한 협약 (2016. 8.) <ul style="list-style-type: none"> - 창원경륜장 시행 경주를 광명경륜장·부산경륜장에서 수신 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">창원경주 ⇒광명·부산</td> <td>1일 4경주이내 광명경륜 연간 수신범위의 50%를 시행. 단, 매출 결과 광명경륜 수신 교차 총매출액의 50% 과부족 발생 시 익년도 교차횟수를 조정 보전</td> </tr> <tr> <td>광명경주 ⇒창원수신</td> <td>문화체육관광부 경주개최횟수 승인 범위 내</td> </tr> <tr> <td>창원시 ⇔부산광역시</td> <td>창원시와 부산광역시 간 경륜 교차투표 운영에 관한 협약 - 2012.6.16 '9개 조항' 으로 협약 체결</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 창원시(창원경륜공단) ⇔ 부산광역시(스포윈)간 경륜교차투표 운영에 관한 협약 (2012.6.6.) <ul style="list-style-type: none"> - 9개 조항으로 협약 체결 	창원경주 ⇒ 광명·부산	1일 4경주이내 광명경륜 연간 수신범위의 50%를 시행. 단, 매출 결과 광명경륜 수신 교차 총매출액의 50% 과부족 발생 시 익년도 교차횟수를 조정 보전	광명경주 ⇒ 창원수신	문화체육관광부 경주개최횟수 승인 범위 내	창원시 ⇔ 부산광역시	창원시와 부산광역시 간 경륜 교차투표 운영에 관한 협약 - 2012.6.16 '9개 조항' 으로 협약 체결									
창원경주 ⇒ 광명·부산	1일 4경주이내 광명경륜 연간 수신범위의 50%를 시행. 단, 매출 결과 광명경륜 수신 교차 총매출액의 50% 과부족 발생 시 익년도 교차횟수를 조정 보전															
광명경주 ⇒ 창원수신	문화체육관광부 경주개최횟수 승인 범위 내															
창원시 ⇔ 부산광역시	창원시와 부산광역시 간 경륜 교차투표 운영에 관한 협약 - 2012.6.16 '9개 조항' 으로 협약 체결															
교차투표 실적	<ul style="list-style-type: none"> 총경주 : 16회차 42일(42일), 728R <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19로 인한 경륜경주 휴장 : 2.23.~10.25. / 11.23.~12.27.(9개월) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>자체경주</th> <th>송신경주</th> <th>수신경주</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>270R</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 광명 : 206R 부산 : 207R </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 광명 : 382R 부산 : 76R </td> <td>총경주수 : 728R</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>844R</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 광명 : 163R 부산 : 251R </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 광명 : 1,934R 부산 : 270R </td> <td>총경주수 : 3,048R</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	자체경주	송신경주	수신경주	비 고	2020년	270R	<ul style="list-style-type: none"> 광명 : 206R 부산 : 207R 	<ul style="list-style-type: none"> 광명 : 382R 부산 : 76R 	총경주수 : 728R	2019년	844R	<ul style="list-style-type: none"> 광명 : 163R 부산 : 251R 	<ul style="list-style-type: none"> 광명 : 1,934R 부산 : 270R 	총경주수 : 3,048R
구 분	자체경주	송신경주	수신경주	비 고												
2020년	270R	<ul style="list-style-type: none"> 광명 : 206R 부산 : 207R 	<ul style="list-style-type: none"> 광명 : 382R 부산 : 76R 	총경주수 : 728R												
2019년	844R	<ul style="list-style-type: none"> 광명 : 163R 부산 : 251R 	<ul style="list-style-type: none"> 광명 : 1,934R 부산 : 270R 	총경주수 : 3,048R												

나. 교차투표 발매전산·방송 시스템의 안정적 운영

발매시스템 현황	창원경륜장 미국 United Tote社	광명경륜장 한국마사회 K-Tote	부산경륜장 미국 United Tote社
발매전산 구성도			

□ 교차투표 관련 발매전산 시스템 개선

- 다양한 발매환경 제공을 위한 신형 유무인 겸용 발매기(G-Series) 설치·운영

추진배경	• 다양한 발매환경 제공을 위한 신형 유무인 겸용 발매기 설치·운영		
추진내용	• 신규승식(삼쌍/쌍복) 도입으로 인한 기존 발매기 S/W 업그레이드 작업 실시		
	• 신형 유무인 겸용 발매기 설치 및 배치 현황		
	구 분	설 치 현 황	운 용 대 수
	본 장	2-1, 2-4 투표소 무인전용	20 대
김 해	5층 투표소(유인)	11 대(예비 1)	
	5층 무인창구(무인)	16 대(예비 2)	
총 계		총 50 대	
추진성과	• 본장 무인 발매기 확대 적용으로 인한 다양한 발매환경 제공(2-1, 2-4 투표소) - 장애가 빈번한 김해지점 노후 발매기 교체로 최고의 고객서비스 환경 제공		

□ 교차투표 광단국·방송 시스템의 안정적 운영

주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 광명 ⇄ 창원 ⇄ 부산, 3개 시행처 동일한 시스템 및 안정적 운영 필요 • 방송전용회선 계통도 				
	• 교차투표 방송시스템의 안정적 운영				
	시스템	장 비	구 성	용 도	관리방법
	영상	스위치		중계방송 최종화면 표출	• 고장 시 예비 전환 운영 • 유지보수업체 수리
		카메라		경륜 중계 방송	• 반기별 정기점검 • 신호 및 영상상태 상시 점검
		LSM		중계 및 촬영화면 녹화, 재생	• 녹화 및 재생기능 확인 • 상시점검 및 고장시 원격 점검
		전광 판		경륜방송 실행 및 배당률 화면 표출	• 영상 및 배당률 네트워크 점검 • 운영시스템 점검
		CG		출전선수 정보, 배당률, 특이사항 등 정보 전달	• 매월 정기 점검 • S/W 고장 발생시 원격 수리
	음향	오디오 콘솔		중계방송 음향 및 음악송출	• 고장시 예비 전환 운영 • 유지보수업체 수리
	광 단 국		네트워크 방송연결	• 신호 이상시 주예비 전환 운영 • 창원KT 유지보수 수리	

□ 교차투표 통신망 3중화 구축을 통한 안정적인 교차투표 네트워크 구축

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 교차투표 전용 통신망을 3중 안전장치로 확보하여 전산사고를 미연에 방지
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 교차투표 시행처(창원·광명·부산)간 쌍방향 전용선 2회선 운영(주 / 예비) 교차투표 전용선 MSPP 통신망을 이용한 우회 회선확보로 3중화 안전장치 확보 각 시행처별 네트워크 감시 시스템 모니터링으로 통합관리 일원화 구축

□ 안정적인 시스템 점검을 위한 전산실 휴일 당직자 운영계획 수립

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 현재 경륜 및 경정 주 5일 실시로 인해 실질적인 시스템 점검시간 제한적 정기적인 시스템 점검 및 수리시간 부족으로 인한 리스크 상승 심층적인 시스템 점검 및 유지보수를 위해 휴일 당직자 점검계획 수립 및 시행 		
추진내용	점검	발매전산 핵심장비 리스트	핵심장비 점검내역
추진내용	유지보수	<ul style="list-style-type: none"> 서버 및 네트워크 장비 심층 점검 및 수리 교차투표 관련 전용 스위치 및 전용선 장비 수리 스토리지 장비 및 방화벽 등 정상작동 유무 점검 개인정보 솔루션 및 오라클 DB 심층 점검 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 정보시스템 통합유지보수 업체
	시스템 점검 및 수리	<ul style="list-style-type: none"> 발매전산 서버 및 네트워크 장비 심층 점검 및 수리 교차투표 전용 회선 작동 유무 점검 UPS 및 항온항습기 등 전산실 운영 장비 일체점검 	<ul style="list-style-type: none"> 자체 심층점검 및 KT 창원지사
	발매전산 테스트 실시	<ul style="list-style-type: none"> 발매전산 주 프로그램 설정 변경시 양방향 테스트 교차투표 전용 프로토콜(ITSP) 정상 작동 유무 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 자체 점검 및 UT사 엔지니어



주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 교차투표 및 본장 자체 경주 전산부분 총 924경주(경륜, 경정 포함) 무사고 운영 달성 				
	운영일수	교차투표	본장 경주	총경주 개최 수	전산사고건수
	16회차 (42일)	<ul style="list-style-type: none"> 교차(창원) 송출 : 270R 교차(광명) 수신 : 382R 교차(부산) 수신 : 76R 	<ul style="list-style-type: none"> 본장 자체 : 0R 	총924 경주 (경륜,경정포함)	없음
7회차 (15일)	<ul style="list-style-type: none"> 경정 수신 방송 : 196R 	없음	무사고 운영		

□ 착순판정시스템 교체사업 진행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 착순판정 시스템의 노후화로 인하여 운영중 작동중지 사례 발생 • 경주관람시 촬영조도 12,000lux로 눈부심으로 인한 고객 불편함 가중 • 창원경주 교차송출시 근소차 순위 사진 화질저하로 인한 고객 불만 야기 				
추진내용	기존		보유대수	교체후	주요내용
	착순카메라	45°	1	45°	<ul style="list-style-type: none"> • 신규카메라로 교체 • 기존 90° 외 110° 카메라 신규 부착
		45°	1	45°	
		70°	1	90°	
		90°	1	110°	
방송표출 전환장비	2		<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 인식으로 교체 		
허상거울	1		<ul style="list-style-type: none"> • 일체식 거울로 교체 • 인필더 안으로 장소 이전 		
주조명 12,000lux	좌, 우	2	없음		<ul style="list-style-type: none"> • 완전철거
	천 정	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • 할로겐등 철거 • LED등으로 교체 	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 노후장비 교체를 통한 안전성 확보 • 기존 고조도(12,000lux)에서 저조도 촬영(1,000lux)으로 결승선 눈부심 없음 • 동착사진 또는 근소차 순위 판정 사진 화질향상으로 고객 불만 해소 				
	<div style="text-align: center;"> 교체전 </div> 	<div style="text-align: center;"> 교체후 </div> 			

다. 교차투표 관리를 위한 경륜 관계자와의 유기적인 업무 공조

구 분	내 용	
경륜 시범경주 합동 개최 (2회, 4.22./26./7.17./19.)	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 장기간 휴장에 따른 시범경주 합동 개최 • 총 2회차 8일간 총36경주 시행 • 선수경기력 유지 점검 및 소득공백 보전과 재개장 대비 교차투표 시스템 사전점검 • 경주영상 창원레포츠파크 경륜TV 유튜브 채널 게시 	
주선위원회 개최 운영 (1~9회)	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜3개 시행체간 경륜선수 연간경주 및 수시 주선 협의 • 코로나19로 인한 휴장 및 재개장에 따른 조정 • 2020년도 주선사항 변경 및 2021년도 연간 주선 확정 	
경주개최관련 선수설명회 개최 (1회, 11.30.)	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 경주개최 주요성과 및 현안사항 공유 • 2021년도 경륜경주 개최개요, 경주시간 등에 대한 설명 • 2021년도 경주운영제도 주요 개편 및 검토 사항 	
경륜심판관련 의견공유 (3회, 6.21./10.23./11.26.)	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜심판 직무교육 결과 공유 : 6. 21. 심판판정규칙 및 경륜시행규정 정비 • 심판판정 및 심판판정제재관련 개정 및 현행화 : 10.23. • 경륜심판판정규칙 개정관련 의견수렴 : 11.26. 	

세부평가내용 3 구매상한액 준수를 위한 조치 노력

가. 구매상한액 준수를 위한 조치 노력

□ 사행성 경감을 위한 상한액 준수 및 전자카드 홍보강화

- 구매상한액 준수를 위한 전자카드 프로그램 개발 및 적용
 - 전자카드 프로그램 내 ‘과잉배팅 자가진단 프로그램’ 제작 및 운영
 - 고객 본인 구매상한액 자율설정을 통한 소액 배팅 유도
 - 1일 참여 경주 수 제한 기능 제공을 통해 제한된 경주에만 배팅토록 유도

과잉배팅 자가진단	구매 상한액 설정	참여 경주 수 설정
		

추진내용

홈페이지를 통한 전자카드 사용 촉진 홍보



이더치 사용방법

이더치 사용방법

이더치 사용방법

객장 전광판 및 동영상을 통한 전자카드 사용 촉진 홍보



주요성과

- 모바일 도입 및 전자카드 확대적용에 따른 사행성 경감 기대효과
 - 1인, 1회 구매상한액 (100,000원) 설정으로 과도한 배팅에 따른 부작용 방지
 - 카드 중복발급 방지 프로그램을 사용하여 1인이 2개 이상의 전자카드 사용금지
 - 도박 중독 예방을 위한 자가진단 기능 추가로 경륜 중독자 예방노력 확대
 - 구매내역 및 사용내역 조회기능을 통해 과도한 배팅 자가 모니터링 지원

□ 구매상한액 준수 영상물 지속 홍보

- 매경주 구매상한액 준수 이미지 홍보



- CG 이미지 매 경주일 지속적 방송 표출
- 구매상한액 1경주당 10만원 지속 안내

구매상한액 1경주당 10만원 준수



주요성과

- 매 경주일 불법 도박 예방 및 신고 홍보
- 불법 도박 예방 및 신고 안내

불법 도박 신고 및 예방 이미지 안내



청소년 인터넷 도박 금지



세부평가내용 4 **건전레저문화 정착 노력**

4 - 1 **카운셀링센터 운영 등 중독예방을 위한 환경 개선**

가. 사업건전화를 위한 노력

□ 사행산업 통합감독위원회 권고에 따른 전자카드 이용확대를 위한 노후 단말기 신규 교체사업

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 사감위 전자카드 제도 확대시행 권고 (출처 : 사감위 건전화평가편람) • 기존의 전자카드 단말기 노후화로 사고 증가 및 고객만족도 감소 	
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사감위 전자카드 이용확대방안의 일환으로 노후 전자카드 단말기 신형 교체 • 소요예산 : 64,250천원(노후 단말기 기준 50대 분량) • 계약기간 : 2020.6.5. ~ 6.20. 	
	구분	구입내역
	미니 PC	금 795,000원 x 50대
	터치모니터	금 279,400원 x 50대
	모니터스탠드	금 29,400원 x 50대
	카드리더기	금 122,400원 x 50대
	모니터	금 470,000원 x 50대
	바코드 스캐너	금 280,000원 x 50대
영수증 프린터	금 250,000원 x 50대	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 장외지점 전자카드 노후 단말기 교체를 통한 전자카드 고객 이용 편의성 극대화 • 사감위 권고(전자카드 제도 확대시행) 이행으로 건전레저문화 정착 노력 	

□ 사행산업 통합감독위원회 사용 권고에 따른 모바일 시스템 전면도입 및 자체 개발 완수

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 사감위 전자카드 제도 확대시행 권고 (출처 : 사감위 건전화평가편람) • 삼쌍승식 전자카드 전용승식 전환결정에 따른 전자카드 이용고객 증가 대비 • 전 객장 및 장외지점 모바일 서비스 도입을 통한 고객 이용 편의성 극대화 						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 소요예산 : 0원 (공단 자체인력으로 개발 작업 완수) ※ 예산 절감비용 : 약 450,000천원 (타 시행처 모바일 앱 외주개발 비용 참조) • 모바일 시스템 도입(2019년) 이후 전자카드 및 건전화 지수 대폭 증가 ※ 단, 2020년은 코로나19 장기휴장으로 일시적 정체, 향후 재개시 점차 회복 기대 						
	구분	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	비고
	누적발급(명)	3,744	7,877	12,595	14,474	14,804	경륜, 경정 포함
	연간이용(회)	1,922,717	4,825,860	10,202,662	13,714,109	2,778,461	
연간매출(백만)	9,983	24,546	45,932	69,705	14,157		

□ 클리닉센터 운영 현황

운영면적	상담인력	운영내용
193㎡	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 건전경륜 홍보활동 • 심리상담 • 과몰입 완화 프로그램운영 • 문제도박자 상담의뢰 • 운동기구, 마사지기 등 비치



□ 사감위 정책준수 중독예방 활동

- 건전여가문화와 건전 환경 프로그램 운영
- 중독예방센터 상시 운영, 중독예방 캠페인 전개, 중독예방 교육
- 건전문화 프로그램 운영 : 중독대안 프로그램운영, 힐링명상 프로그램 운영

※ 코로나19로 인하여 중독예방 홍보 캠페인 등 미시행

4-2

레저문화 공간 창출 및 기획 행사 등

□ 레저·문화 공간 창출

레저·문화 공간 시설현황	종합안내실 (29.7㎡)	<ul style="list-style-type: none"> 이용시간 : 경륜경정경주일 시작 ~ 종료 시 주요내용 : 고객 불편사항 접수 및 민원해결 각종 시설안내 이용 접수 및 안내 	
	DVD 영화마을 (24.8㎡)	<ul style="list-style-type: none"> 이용시간 : 경륜경주일, 2회 (14:00, 16:00) 상영프로 : 최신개봉영화, 가족영화 등 방영 주요장비 : DVD (52인치), 서라운드 입체음향 	
	적중노래방 (32.0㎡)	<ul style="list-style-type: none"> 이용시간 : 경륜경주일, 12:00~18:00 운영시설 : 4개방(6인용 1실, 4인용 1실, 2인용 2실) 	
	인터넷 프라자 (16.0㎡)	<ul style="list-style-type: none"> 주요장비 : 최신형 컴퓨터 6대 주요내용 : 경륜관련 다양한 정보수집 등 	
	고전놀이 (2개소)	<ul style="list-style-type: none"> 고전놀이 공간(고리던지기, 다트게임기, 투호 등) 	
	엔젤놀이방 (96.0㎡)	<ul style="list-style-type: none"> 이용대상 : 경륜경주일 부모동반 6세미만, 어린이를 위한 놀이 공간 주요장비 : 슈퍼자전거 무지개다리 등 다양한 놀이기구 비치 및 어린이 영화상영 	
	아이넷세상 (78.5㎡)	<ul style="list-style-type: none"> 이용대상 : 6세~13세, 어린이 전용공간 주요장비 : 컴퓨터, 게임기, 도서 등 비치 	
	다·함·즐 체험교실 (36.0㎡)	<ul style="list-style-type: none"> 이용시간 : 매주 토·일요일 14:00~15:00 이용대상 : 각 20여명 (홈페이지, 현장접수) 주요내용 : 생활 소품 직접제작 체험 공간 	
경륜클리닉 (193㎡)	<ul style="list-style-type: none"> 이용시간 : 경륜경주일 11:30 ~ 종료 시 주요장비 : 전동안마기 등 유산소 헬기기구 주요내용 : 건전한 게임문화 구축 및 사회 순기능 회복으로 사회안전망 마련 		

운영성과	구분	2019년(명)	2020년(명)
	종합 안내실(초보고객 설명)	1,624	133
	DVD 영화마을	3,254	109
	적중 노래방	1,183	139
	아이넷 세상	1,455	203
	엔젤 놀이방	2,175	113
	클리닉 웰빙룸	25,330	350
	계	35,201	1,047

※ 코로나 19로 인한 휴장에 따라 편의시설 제한운영으로 이용인원 감소

□ 레저문화 확산을 위한 자전거문화센터 상시 개방

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 교육, 전시, 홍보, 체험, 정비를 한 곳에서 해결할 수 있는 자전거 종합 문화공간을 시민에게 제공하고 자전거타기 활성화에 기여 자전거 교육시설(주행코스 I, II와 자전거교실 I, II)과 부대시설로 구성 						
시설현황	자전거 교육시설						
	주행코스 I	주행코스 II	자전거교실 I	자전거교실 II			
							
	전시체험시설						
	홍보관	전시관	체험관	추억의 자전거	휴게실		
							
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 무료교육, 자전거문화센터 소개, 자전거 정비소 및 이색자전거 체험관 운영 □ 자전거문화센터 교육기부 진로체험 인증 기관 선정 : 2020.7.16. 교육부 자전거 교육실적 (단위 : 회/명) 						
추진성과	정 규 과 정				특 별 과 정		
	계	생활반	직장인반	중급반	계	환경체험 자전거투어	
	11/212	5/132	5/90	3/49	1/26	1/26	
							
	계	기어셋팅	핑크수리	브레이크	안장	핸들조정	기타
339	29	21	85	1	2	119	82
- 부품 교체 시 부품원가만 징구(공임 등은 무상서비스)							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 문화센터 방문객 현황 (단위 : 기관수/명) 						
계	단체방문	개인방문	이색 자전거 체험				
5/2,355	5/73	1,894	388				
<ul style="list-style-type: none"> - 이색 체험자전거(트윈바이크 등 20여종), 유아용 체험자전거 20대, 추억의 자전거 전시 - 자전거 역사와 기록영상물 방영하는 홍보관 및 다양한 전시 프로그램 운영 							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 중고장터 운영 (단위 : 대, 천원) 						
판매 의뢰대수	거래 성사 내역		시 행				
대수	대수	금액	매일 첫째 주 토요일 10:00 ~ 16:00				
100	37	4,080	(5회 개최)				
<ul style="list-style-type: none"> - 시민들의 자발적 참여 공간 제공 - 자전거 재활용을 통한 자전거 보급확산과 사회 공익 실현으로 공단 이미지 제고 							

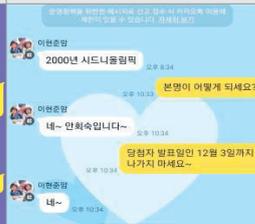
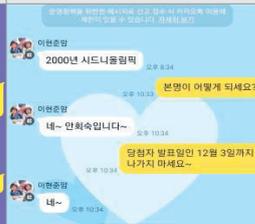
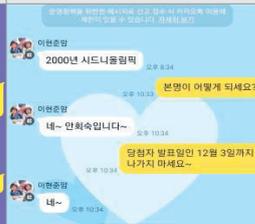
□ 다양한 경주운영 실시

수·목 경륜 경주 시행	<ul style="list-style-type: none"> • 주요내용 : 동절기 경정휴장기간 경륜경주시행(2020.1.29. ~ 2.20.) • 실적 : 4회차 12일 시행, 전국송출(광명,부산) 1일 13R, 총 104R - 매출액 43,867백만원 • 수·목(주 2일)경륜 시행 및 전국 교차송출을 통한 매출 증대 및 지방경륜 활성화 기여 • 경륜 예상지 기자와 함께하는 특선급 해설방송 및 분석 프로그램 (경륜 通 가이드) 방영 - 경주에 대한 예상과 분석을 통한 고객의 흥미 유도 - 다양하고 전문적인 경주 정보 제공으로 고객 만족 실현 					
	<table border="1"> <tr> <th>경주 분석</th> <th>추천 차권</th> <th>관전 포인트 제공</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	경주 분석	추천 차권	관전 포인트 제공		
경주 분석	추천 차권	관전 포인트 제공				
						
설 연휴 2일 경륜 시행	<ul style="list-style-type: none"> • 주요내용 : 설 연휴 경주시행(2020.1.26.~1.27.) • 실적 : 1회차 2일 시행, 전국송출(광명,부산) 자체 1일 5R, 수신(광명15R), 송출(광명6R,부산10R) - 매출액 7,672백만원 - 설 연휴기간 경륜시행 및 전국교차송출을 통한 매출 증대 기여 					
장기간 휴장에 따른 시범경주 개최	<ul style="list-style-type: none"> • 추진목적 : 코로나19 장기휴장에 따른 선수 경기력 유지 점검 및 소득 공백 보전과 재개장 대비 시스템 사전점검 등을 위한 시범경주 개최 • 주요내용 : 총 2회차 8일간, 총 36경주 시행 - 1차) '20.4.22~4.26. 5일간, 창원15R / 2차) '20.7.17.~7.19. 3일간, 창원21R - 경주영상 창원경륜공단 유튜브 채널에 게시 					

□ 자전거 도시 활성화 및 사이클 선수들을 위한 벨로드롬 무료개방

운영개요	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜 경주 미개최일에 사이클 선수 등에게 벨로드롬 및 부대시설 제공 • 상설대여(도내 사이클 선수 및 단체) (단위 : 명) 																																																								
벨로드롬 대여현황	<table border="1"> <tr> <th colspan="9">경륜선수</th> <th colspan="2">실업</th> <th colspan="3">고등학교</th> <th colspan="4">중학교</th> </tr> <tr> <th>창원 A</th> <th>창원 B</th> <th>동창원</th> <th>창원의창</th> <th>창원상남</th> <th>김해 A</th> <th>김해 B</th> <th>진주</th> <th>개인훈련</th> <th>경륜공단</th> <th>경남체육</th> <th>창원기공</th> <th>김해건설</th> <th>경일여고</th> <th>진영고</th> <th>경원중</th> <th>안남중</th> <th>김해중</th> <th>진영여중</th> </tr> <tr> <td>8</td> <td>12</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>18</td> <td>16</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 대여현황 : 134일, 18팀, 연인원 18,224명 	경륜선수									실업		고등학교			중학교				창원 A	창원 B	동창원	창원의창	창원상남	김해 A	김해 B	진주	개인훈련	경륜공단	경남체육	창원기공	김해건설	경일여고	진영고	경원중	안남중	김해중	진영여중	8	12	10	12	18	16	15	4	3	3	5	5	6	5	3	2	3	4	2
	경륜선수									실업		고등학교			중학교																																										
	창원 A	창원 B	동창원	창원의창	창원상남	김해 A	김해 B	진주	개인훈련	경륜공단	경남체육	창원기공	김해건설	경일여고	진영고	경원중	안남중	김해중	진영여중																																						
	8	12	10	12	18	16	15	4	3	3	5	5	6	5	3	2	3	4	2																																						
<ul style="list-style-type: none"> • 전지훈련 등 수시 대여(타 시도 사이클 선수 및 단체) <table border="1"> <tr> <th>연번</th> <th>방문팀</th> <th>인원</th> <th>훈련일수</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>한국체육대학교 사이클팀</td> <td>14명</td> <td>10일</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>영주제일고등학교 사이클팀</td> <td>6명</td> <td>4일</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>밀양시 체육회</td> <td>7명</td> <td>2일</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>경륜 부산팀</td> <td>4명</td> <td>6일</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>경륜 대구팀</td> <td>8명</td> <td>6일</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>경륜 대구수성팀</td> <td>15명</td> <td>6일</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 대여현황 : 6팀, 연인원 340명 	연번	방문팀	인원	훈련일수	1	한국체육대학교 사이클팀	14명	10일	2	영주제일고등학교 사이클팀	6명	4일	3	밀양시 체육회	7명	2일	4	경륜 부산팀	4명	6일	5	경륜 대구팀	8명	6일	6	경륜 대구수성팀	15명	6일																													
연번	방문팀	인원	훈련일수																																																						
1	한국체육대학교 사이클팀	14명	10일																																																						
2	영주제일고등학교 사이클팀	6명	4일																																																						
3	밀양시 체육회	7명	2일																																																						
4	경륜 부산팀	4명	6일																																																						
5	경륜 대구팀	8명	6일																																																						
6	경륜 대구수성팀	15명	6일																																																						
연간 운영실적	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>연인원(명)</th> <th>연일수(일)</th> <th>사용시기</th> <th>주요내용</th> </tr> <tr> <td>경륜선수</td> <td>13,132</td> <td>134</td> <td>한시적</td> <td>지역 경륜선수 훈련</td> </tr> <tr> <td>아마추어</td> <td>5,092</td> <td>134</td> <td>한시적</td> <td>사이클 선수 경기력 향상</td> </tr> <tr> <td>타·시·도</td> <td>340</td> <td>36</td> <td>한시적</td> <td>사이클 선수 경기력 향상</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>18,564</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	구분	연인원(명)	연일수(일)	사용시기	주요내용	경륜선수	13,132	134	한시적	지역 경륜선수 훈련	아마추어	5,092	134	한시적	사이클 선수 경기력 향상	타·시·도	340	36	한시적	사이클 선수 경기력 향상	계	18,564																																		
구분	연인원(명)	연일수(일)	사용시기	주요내용																																																					
경륜선수	13,132	134	한시적	지역 경륜선수 훈련																																																					
아마추어	5,092	134	한시적	사이클 선수 경기력 향상																																																					
타·시·도	340	36	한시적	사이클 선수 경기력 향상																																																					
계	18,564																																																								
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 지방체육진흥 및 유망주 선수 육성 • 자전거 도시 활성화 이미지 제고 및 장소 대관으로 지방공기업 위상 정립 																																																								

□ 기타 행사 및 경품이벤트 개최

<p>경륜퀴즈 및 레포츠파크 오행시 짓기</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사 은 품 : 창원사랑상품권 30매(1인 30,000원 × 30명 = 900,000원) • 참여방법 : 카카오톡 1:1오픈채팅방을 통해 퀴즈 및 오행시 전송 • 참여현황 : 10월 경륜퀴즈 - 96명 11월 경륜퀴즈 - 76명 1월 오행시 짓기 - 23명 • 당첨자 : 월별 참여자 중 익월 초 10명 추첨(개별통보 및 홈페이지 게시) <table border="1" data-bbox="368 533 1396 801"> <thead> <tr> <th>퀴즈 참여 화면</th> <th>퀴즈 참여 화면</th> <th>당첨자 추첨 사진</th> <th>당첨자 추첨 확인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19로 인한 장기휴장기간 중 경륜 고객 및 구독자와의 소통관계 강화 - 경륜퀴즈 및 오행시 당첨자 30명중 / 30명 상품권 지급완료(100%지급) 	퀴즈 참여 화면	퀴즈 참여 화면	당첨자 추첨 사진	당첨자 추첨 확인				
퀴즈 참여 화면	퀴즈 참여 화면	당첨자 추첨 사진	당첨자 추첨 확인						
									
<p>설맞이 고객 사은행사</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사은품 : 떡(보리떡), 캔음료 • 장 소 : 본장 및 김해지점  <ul style="list-style-type: none"> - 고객사은행사를 통한 신규고객 창출노력 								

4 - 3 지역언론 등이 제기한 비판 및 문제점에 대한 개선

내용	조치사항
<p>코로나19로 사행산업 '휘청' 창원경륜공단 경영 빨간불 (2020.10.28. 연합뉴스)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 경비절감 <ul style="list-style-type: none"> - 임금 일부 미지급, 연가보상비 반납, 상임이사·2급 부장 공석 유지 • 사업다각화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 범위에 '레포츠 관련' 추가해 사업다각화 시도 • 온라인 투표권 발매를 위한 경륜·경정법 일부개정법률안 발의
<p>'한 달 만에 또 휴장' "130억 원 최악 적자" (2020.11.27. KBS 경남)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 명예퇴직 실시 : 46명(일반직 5, 연봉계약직 1, 공무원40) • 비상경영노사협의체 구성 및 회의 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 구성일자 : '21.1.9. - 구성인원 : 14명(사측 7명, 노측 7명) * 사측 및 노측 노무사 각 1명 포함 ⇒ 기관의 경영상 난제 해결을 위한 중요의제 토의 및 해결방안 등 결정

가중치	평가방법
5점	목표부여(B)

경륜건전화 실적

지 표 정 의

사행산업의 건전한 발전을 유도한 실적을 평가한다.

세부평가내용

1 발매건전화 실적 (2.0점)

$$\text{- 경륜참여 건전화} = \frac{\text{경륜 매출액}}{\text{입장인원}}$$

2 사행산업통합감독위원회(사감위) 건전화 평가성적의 향상 실적 (3.0점)

- 사행산업통합감독위원회 건전화 평가 점수

직 위	성 명	연 락 처
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
차 장	황 문 수	055-239-1032

지표명

경륜건전화 실적

□ 추진실적

(단위 : 천원, 명)

구분	2020년	직전 3개년 실적			
		평균	2019년	2018년	2017년
경륜 매출액(A)	77,684,556,800	179,410,248	115,490,327	201,108,542	221,631,876
입장인원(B)	84,724	510,094	467,226	547,481	515,574
창원경륜장	72,901	448,391	405,883	482,966	456,323
	김해지점	11,823	61,703	61,343	64,515
경륜참여 건전화(A/B)	916,913.23	348.12	247.18	367.33	429.87

※ 코로나19로 인한 장기간 경륜경주 휴장 (기간 : 2.23~10.25, 11.23~12.27 / 9개월)으로 인하여 2020년 입장인원이 큰 폭으로 감소함.

(단위 : 점)

구분	2020년	직전 3개년도 실적			
		평균	2019년	2018년	2017년
사감위 건전화 평가성적	-	85.98	87.05	86.55	84.35

□ 평가결과 : 발매건전화 실적

구분	2020년	직전3개년 실적				목표 설정		가중치	평점	득점
		평균	2019년	2018년	2017년	최고 목표	최저 목표			
발매 건전화 실적	916,913.23	348.12	247.18	367.33	429.87	313.32	522.2	0	0.00	0.00

□ 평가결과 : 사감위 건전화 평가성적 향상 실적

구분	2020년	직전3개년 실적				목표 설정		가중치	평점	득점
		평균	2019년	2018년	2017년	최고 목표	최저 목표			
사감위 평가 성적 향상실적	-	85.98	87.05	86.55	84.35	94.58	42.99	0	0.00	0.00

가중치	평가방법
5점	목표부여(B)

경주시행의 안전성 향상성과

지 표 정 의

경주운영실적은 선수출전·경주규칙 위반·낙차·전산장애·방송오류·경주오판정·부정경륜 등의 당해연도 목표달성 정도를 평가한다.

세부평가내용

$$\bigcirc \text{ 운영목표달성률(\%)} = \frac{\text{당해연도 실적(선수출전, 규칙위반, 낙차)}}{\text{당해연도 목표(선수출전, 규칙위반, 낙차)}} \times 100$$

직 위	성 명	연 락 처
경주운영팀장	신 재 상	055-239-1080
대 리	김 정 훈	055-239-1084

지표명

경주시행의 안전성 향상성과

□ 추진실적

(단위 : 건수)

구분	2020년	직전 3개년도 실적				비고	
		평균	2019년	2018년	2017년		
선수출전 (상향)	총 경주수(A)	270	1,071	844	1,136	1,233	해당연도에 시행한 총 경주수
	결장 경주수(B)	1	2	0	2	4	7명 미만 선수출전 경주수
	7명 출전 경주수(C=A-B)	269	1,069	844	1,134	1,229	7명 이상 선수출전 경주수
	지표비율(C/A)	99.63%	99.83%	100.00%	99.82%	99.68%	
경주규칙위반 (하향)	합계(D)	475	1,375.67	1,079	1,470	1,578	
	실격	6	21.33	7	25	32	
	경고	98	475	353	518	554	
	주의	371	879.33	719	927	992	
	지표비율(D/A)	175.93%	128.41%	127.84%	129.40%	127.98%	
낙차 (하향)	낙차 선수수(E)	10	44.67	21	61	52	
	지표비율(E/A)	3.70%	4.03%	2.49%	5.37%	4.22%	
전산장애(건)		0	0	0	0	0	감점 : 건당 0.3점 감점
방송오류(건)		0	0	0	0	0	
경주오판정(건)		0	0	0	0	0	
부정경륜(건)		0	0	0	0	0	

□ 평가결과 : 선수출전

추진실적(2020년도)		목표 설정		가중치	평점	득점
7명이상 선수출전 경주수	269	최고 목표	100	0	99.26	0.00
총경주수	270	최저 목표	50			
목표달성률(%)	99.63%					

□ 평가결과 : 경주규칙 위반

추진실적					목표 설정		가중치	평점	득점
2020년	평균값	2019년	2018년	2017년					
175.93%	128.41%	127.84%	129.40%	127.98%	최고목표	115.57%	0	21.66	0.00
					최저목표	192.62%			

□ 평가결과 : 낙차

추진실적					목표 설정		가중치	평점	득점
2020년	평균값	2019년	2018년	2017년					
3.70%	4.03%	2.49%	5.37%	4.22%	최고목표	3.63%	0	97.11	0.00
					최저목표	6.05%			

□ 평가결과 : 전산장애, 방송오류, 경주 오판정

2020년	배점	건당 감점	건수	감점	평점	득점
전산장애	0.50	0.30	0	0	100.00	0.50
방송오류	0.50	0.30	0	0	100.00	0.50
경주오판정	0.50	0.30	0	0	100.00	0.50
부정경륜	1.00	1.00	0	0	100.00	1.00
계	2.50	-			100.00	2.50

가중치	평가방법
6점	목표부여(B)

영업수지비율

지 표 정 의

영업활동의 수익성이 얼마나 양호한지, 그리고 직전 3개연도 실적 평균에 비하여 얼마나 개선되었는지를 평가한다.

세부평가내용

$$\text{○ 영업수지비율(\%)} = \frac{\text{영업수익}}{\text{영업비용}} \times 100$$

직 위	성 명	연 락 처
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040

지표명

영업수지비율

□ 추진실적

(단위 : 천원)

구분	2020년	3년 평균	2019년	2018년	2017년
영업수지비율	50.13%	96.58%	87.20%	100.56%	101.99%
영업수익(A)	11,834,025	36,413,394	27,563,502	39,112,962	42,563,717
매출액	80,236,474	194,414,029	129,270,207	216,216,120	237,755,760
환급금 및 제세(차감)	68,402,449	158,000,635	101,706,705	177,103,158	195,192,043
영업비용(B)	23,608,882	37,413,332	31,610,006	38,894,889	41,735,101
매출원가	5,036,903	7,425,388	4,686,619	8,781,988	8,807,556
판매비와관리비	18,571,979	30,041,884	27,085,205	30,112,901	32,927,545
환급금 및 제세(차감)					
신규로 준비 사업의 영업비용					
제외되는 감가상각비					
정규직 전환 인건비증가액					
최저임금 인건비증가액					
사회복무요원 인건비증가액					
청년의무고용비용					
달성 인건비 증가분					
일자리질개선 인건비증가액					
통상임금소송 인건비발생액					

□ 평가결과

(단위 : %)

구분	2020년	3개년도 평균	목표 설정		평가결과	
			최고목표	최저목표	가중치	득점
영업수지 비율 (당해년도)	50.13%	96.58%	최고목표	120%	가중치	0
			최저목표	0	평점	41.78
					득점	0.00
영업수지 비율 (개선도)	50.13%	96.58%	최고목표	115.9%	가중치	0
			최저목표	48.29%	평점	2.72
					득점	0.00

가중치	평가방법
4점	목표부여(A)

노동생산성

지 표 정 의

임·직원 1인당 부가가치가 직전 3개연도 실적 평균에 비하여 얼마나 개선되었는지를 평가한다.

세부평가내용

$$\textcircled{\small} \text{1인당 부가가치(천원/인)} = \frac{\text{부가가치}}{\text{임직원수}}$$

직 위	성 명	연 락 처
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040

지표명

노동생산성

□ 추진실적

(단위: 천원)

구분	2020년	직전3개년 평균	2019년	2018년	2017년
노동생산성(A=B/C)	41,297	54,624	42,640	58,777	62,456
부가가치(B=b1+b2+...+b5+b6)	9,609,556	13,739,848	10,499,160	15,024,479	15,695,904
법인세비용차감전순이익(b1) 1)	-10,457,262	157,956	-2,982,411	1,395,212	2,061,067
인건비(b2) 2)	10,993,612	11,760,500	11,770,201	11,883,386	11,627,912
매출원가의 인건비 3)	5,181,552	5,892,670	5,842,278	5,718,171	6,117,562
매출원가의 복리후생비 4)	766,869	877,089	354,074	1,111,707	1,165,485
판관비의 인건비 5)	4,272,689	4,069,031	4,134,730	4,372,224	3,700,139
판관비의 복리후생비 6)	772,502	921,710	1,439,119	681,284	644,726
건설중인자산에 포함된 인건비 7)			0	0	0
총인건비인상률 상한 초과 지급 인건비 8)			0	0	0
순금융비용(b3=b31-b32+b33)	-642,505	-743,347	-770,378	-767,656	-692,006
이자비용(b31) 9)			0	0	0
수입이자(b32) 10)	642,505	743,347	770,378	767,656	692,006
할인료(b33) 11)			0	0	0
임차료(b4=b41+...b45) 12)	326,285	292,037	304,488	290,833	280,791
동산(b41)	31,924	23,629	23,316	22,529	25,042
부동산(b42)	294,361	268,408	281,172	268,304	255,749
임차료(b43)					
특허권(b44)					
기타(b45)					
세금과공과(b5) 13)	530,275	888,401	792,960	838,404	1,033,840
감가상각비(b6)	1,384,300	1,384,300	1,384,300	1,384,300	1,384,300
매출원가의 감가상각비 14)			0	0	0
판관비의 감가상각비 15)	1,384,300	1,384,300	1,384,300	1,384,300	1,384,300

(단위 : 명)

구분	2020년	2019년	2018년	2017년	구분	2020년	2019년	2018년	2017년
1월초	244	249	260	247	7월말	238	245	252	253
1월말	240	249	260	247	8월말	238	245	252	253
2월말	240	248	259	247	9월말	238	245	252	253
3월말	241	246	259	250	10월말	231	244	252	253
4월말	241	247	258	250	11월말	197	244	252	253
5월말	242	248	258	254	12월말	194	243	252	253
6월말	241	248	257	254	평균(C)	233	246	255	251

□ 평가결과

(단위 : 천원/인)

구분	2020년	3개년도 평균	목표 설정		평가결과	
			최고목표		가중치	
노동생산성	41,297	54,624	최고목표	60,086	가중치	0
			최저목표	27,312	평점	0.00
					득점	0.00

가중치	평가방법
3점	목표부여(A)

자본생산성

지 표 정 의

총자산 대비 부가가치가 직전 3개연도 실적 평균에 비하여 얼마나 개선되었는지를 평가한다.

세부평가내용

○ 총자산 대비 부가가치 = $\frac{\text{부가가치}}{\text{총자산}}$

직 위	성 명	연 락 처
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040

지표명

자본생산성

□ 추진실적

(단위: 천원)

구분	2020년	직전3개년 평균	2019년	2018년	2017년
자본생산성(A=B/C)	41,297	1.10	0.84	1.19	1.26
부가가치(B=b1+b2+...+b5+b6)	9,609,556	13,739,848	10,499,160	15,024,479	15,695,904
법인세비용차감전순이익(b1) 1)	-10,457,262	157,956	-2,982,411	1,395,212	2,061,067
인건비(b2) 2)	10,993,612	11,760,500	11,770,201	11,883,386	11,627,912
매출원가의 인건비 3)	5,181,552	5,892,670	5,842,278	5,718,171	6,117,562
매출원가의 복리후생비 4)	766,869	877,089	354,074	1,111,707	1,165,485
판관비의 인건비 5)	4,272,689	4,069,031	4,134,730	4,372,224	3,700,139
판관비의 복리후생비 6)	772,502	921,710	1,439,119	681,284	644,726
건설중인자산에 포함된 인건비 7)		0	0	0	0
총인건비인상률 상한 초과지급 인건비 8)		0	0	0	0
순금융비용(b3=b31-b32+b33)	-642,505	-743,347	-770,378	-767,656	-692,006
이자비용(b31) 9)		0	0	0	0
수입이자(b32) 10)	642,505	743,347	770,378	767,656	692,006
할인료(b33) 11)		0	0	0	0
임차료(b4=b41+...b45) 12)	326,285	292,037	304,488	290,833	280,791
동산(b41)	31,924	23,629	23,316	22,529	25,042
부동산(b42)	294,361	268,408	281,172	268,304	255,749
임차료(b43)					
특허권(b44)					
기타(b45)					
세금과공과(b5) 13)	530,275	888,401	792,960	838,404	1,033,840
감가상각비(b6)	1,384,300	1,384,300	1,384,300	1,384,300	1,384,300
매출원가의 감가상각비 14)		0	0	0	0
판관비의 감가상각비 15)	1,384,300	1,384,300	1,384,300	1,384,300	1,384,300

(단위: 천원)

구분		2020년	2019년	2018년	2017년
총자산(C=c1+c2)		12,603,901	12,533,910	12,587,096	12,455,371
	총자산 평균(c1)	12,603,901	12,533,910	12,587,096	12,455,371
	연초(1월 1일) 총자산 16)	13,003,601	12,064,219	13,109,973	11,800,769
	연말(12월 31일) 총자산 17)	12,204,201	13,003,601	12,064,219	13,109,973
	건설중인 자산(c2) 18)	0	0	0	0

□ 평가결과

(단위 : 천원/인)

구분	2020년	3개년도 평균	목표 설정		평가결과	
			최고목표	최저목표	가중치	평점
자본생산성	41,297	1.10	최고목표	1,207	가중치	0
			최저목표	549	평점	0.00
					득점	0.00

가중치	평가방법
2점	목표부여(A)

대행사업비절감률

지 표 정 의

공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.

세부평가내용

○ 대행사업비(백만원)

직 위	성 명	연 락 처
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
대 리	진 세 연	055-239-1035

지표명

대행사업비절감률

□ 대행사업비 내역

(단위 : 천원)

구 분	2020년			2019년		
	조정전	조정액	조정후	조정전	조정액	조정후
경륜사업	16,904,005	-3,532,717	13,371,288	25,227,595	-8,942,285	16,285,310
공영자전거사업	5,194,469	-397,583	4,796,886	5,153,580	-530,028	4,623,552
물가상승분		-104,120	-104,120		-84,831	-84,831
합계				22,098,474	-9,557,144	20,824,031

□ 세부조정내역

(단위 : 천원)

과 목	2020년		2019년	
	경륜사업	공영자전거사업	경륜사업	공영자전거사업
선수상금	2,432,010		7,587,060	
평가급	500,806	61,362	622,922	66,506
수선유지비	599,901	336,221	732,303	463,522
합계	3,532,717	397,583	8,942,285	530,028

□ 평가결과

(단위 : 천원)

구 분	2020년 대행사업비(A)	2019년 대행사업비(B)	목표설정		평가결과	
			최고목표 (C)	최저목표 (D)	가중치	점수
경륜사업	13,371,288	16,285,310	18,741,628	31,236,047	가중치	0
공영자전거사업	4,796,886	4,623,552			평 점	100.00
물가상승분	-104,120	-84,831			특 점	0.00
합계	18,064,054	20,824,031				

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 90%

최저목표 = 전년도 실적 × 150%

사회적 가치

1. 일자리확대	181
① 일자리창출 및 일·가정 양립	181
2. 사회적책임	196
① 소통 및 참여	196
② 윤리경영	221
③ 인권경영	236
④ 재난안전 관리	260
⑤ 지역상생발전	286

가중치	평가방법
8점	절대4, 목표대실적4

일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력

지 표 정 의

공기업의 신규 일자리 창출 및 일·가정 양립(일자리 질 개선 포함)을 위한 노력 및 실적을 평가한다.

세부평가내용

1 청년 의무고용비율 달성도(정량, 3.0점)

산식 = 3점 × $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}}$ (단, 만점인 3점을 초과할 수 없음)

2 일자리 창출을 위한 노력과 성과

- 일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립(중장기 인력운용계획의 포함여부), 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규채용시 정규직 채용여부, 결원 대비 신규채용비율 등

3 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

- 일·가정 양립 노력과 성과
- 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과
- 근로기준법(근로시간 단축) 준수 (정량, -1점)

4 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적(정량, 0.5점)

5 사전심사제 운영실적(정량, 0.5점)

직 위	성 명	연 락 처
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040
차 장	박 상 도	055-239-1041
과 장	조 은 경	055-239-1045

I. 지표관리 방향

1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

경영환경 분석		전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 일자리 창출 책임 강화 • 일·가정 양립을 위한 사회적 요구 확대 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역인재 발굴 및 양성, 사회적 책임 이행 노력 • 가족친화경영을 위한 조직 문화 조성
내부 여건	<ul style="list-style-type: none"> • 장기적 매출감소로 인한 경영진단 실시로 정규직 일자리 창출 한계 • 일자리 질 향상을 위한 근로자 요구 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경을 통한 다양한 신규 사업 추진 • 일·가정 양립 문화 확산을 위한 선진제도 적극 도입, 직원 만족도 제고
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 양질의 삶을 위한 근무환경 처우개선 요구 • 노동시간 주 52시간 상한제 추진 	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직-비정규직 차별 없는 일터 조성 • 일과 개인의 삶의 조화를 위한 방안 마련

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 가족친화경영 인증 획득 등 일·가정 양립 가능한 제도와 조직문화 정착 • 공단 특성 반영된 공공일자리 정립 	<ul style="list-style-type: none"> • 합법사행산업 규제강화로 경영환경 지속 악화 • 다양한 직종의 인력 구성으로 인력관리의 어려움 증대
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 사업 다각화를 위한 사명 변경에 따른 신규 일자리 창출 기회 마련 • 주 52시간제 도입, 일·가정 양립 정책 추진 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 청년실업 등 사회적 문제 해결에 대한 공공기관의 경영혁신 요구 확대 • 지역경제 침체 등으로 인한 공단의 재무 악화

II. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과																
<ul style="list-style-type: none"> • 근로자 니즈를 반영한 일·가정양립 제도 발굴 등 일·가정양립 조직 문화 확대 필요. • 연차휴가 사용률이 저조한 점을 고려한 개선 노력 요구 	<ul style="list-style-type: none"> • 유연근무제 「시차출퇴근제」 도입 운영 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>시간</th> <th>인원</th> <th>시간</th> <th>인원</th> </tr> <tr> <td>08:00~17:00</td> <td>1명</td> <td>10:00~19:00</td> <td>1명</td> </tr> </table> • 매주 수요일 「가족 사랑의 날」 지정 운영 - 시간외 근무 없는 정시퇴근 독려 • 적극적인 연차사용 권고로 전년대비 26.56%증가 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>구분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> <tr> <td>연차사용률</td> <td>52.70%</td> <td>53.28%</td> <td>79.84%</td> </tr> </table> 	시간	인원	시간	인원	08:00~17:00	1명	10:00~19:00	1명	구분	2018년	2019년	2020년	연차사용률	52.70%	53.28%	79.84%	<ul style="list-style-type: none"> • 시차출퇴근제 운영을 통하여 장거리 근로자 등의 일자리 질 향상 도모 • 적극적인 연차사용 권고를 통하여 근로자의 가족관계 친화 권장
시간	인원	시간	인원															
08:00~17:00	1명	10:00~19:00	1명															
구분	2018년	2019년	2020년															
연차사용률	52.70%	53.28%	79.84%															

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 청년 의무고용비율 달성도(정량, 3.0점)

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과						
<ul style="list-style-type: none"> • NCS 기반 신규채용 5명 (2019.1.1) - 사무직 4명 (기록물관리 전문요원 1명) - 기술직 1명 ⇒ 일반직 9급 	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 「조직 및 인력진단 연구 용역」 실시 결과에 따라 조직개편 및 정원조정 시행 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>일반직 (계약직포함)</th> <th>공무직</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정원</td> <td>105명⇒94명</td> <td>240명⇒193명</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 청년고용촉진특별법 제5조제1항의 사유로 평가 제외</p>	구분	일반직 (계약직포함)	공무직	정원	105명⇒94명	240명⇒193명	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진단에 따른 인원조정 으로 인하여 신규채용 실적은 없지만, 신규 사업을 통한 일자리 창출을 위하여 신규사업추진팀(T/F)을 구성 하여 사업다각화 추진 중
구분	일반직 (계약직포함)	공무직						
정원	105명⇒94명	240명⇒193명						

세부평가내용 2 일자리 창출을 위한 노력과 성과

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • NCS 기반 블라인드 신규채용 - 정규직 5명 - 공무직 2명(육아휴직 대체자) • 공영자전거 누비자 일자리 제공 • 희망근로사업 일자리 제공 - 27명 중 청년 16명, 65세이상 1명 • 초과근무수당 절감을 통한 일자리 창출 노력 - 시간외 근무 월 한도 축소 	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 「조직 및 인력진단 연구 용역」이 '19월~'20.3월 시행 ⇒ 「경영정상화 추진계획」 창원시→공단('20.8월)시달되어 이에 따른 후속조치 시행 - 조직개편 및 인원조정을 위한 명예퇴직(4차) 시행 - 2021.4.1. 팀통합 및 인사발령 후 인력운용계획 재수립 예정 • 「진해장애인복지관」업무협약 체결 - 공영자전거 누비자 세차 등 • 지역 청소년의 진로선택을 위한 다양한 체험기회 제공 - 청소년 대상 자전거 교육 - 방송 프로그램 체험 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 『교육기부 진로체험 인증기관』 선정 - 교육부 - 방송 프로그램 체험 후 설문조사 결과 ⇒ 실제방송을 진행하는 곳을 볼 수 있어서 좋았고 자막넣기, 오디오믹싱 등 다양한 체험을 할 수 있어 방송분야에 관심이 높아짐 ⇒ 지역사회에서 접하기 어려운 방송분야 체험 프로그램을 함으로써 참여 학생들의 만족도 높음

세부평가내용 3 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 휴직·휴가 규정 제·개정 - 배우자 출산휴가, 난임치료 휴가일수 확대 • 전환근로자의 일자리 질 개선 - 휴게실 제공, 제빙기 설치, 파상풍 예방접종 지원 - 동등한 대우를 위하여 사내근로복지기금 대부 자격요건 조정 및 복지카드 지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 『가족친화』재인증 - 여성가족부 • 「가족 사랑의 날」지정 운영 • 정규직과 공무직과의 차별 없는 근로자 복지를 위한 휴직·휴가 규정 신설 • 일자리 질 개선을 위한 사내 전자문서 그룹웨어 고도화 구축 - 근태 및 급여, 예산·회계 프로그램을 일원화 운영 - 모바일 결재 등으로 업무지연 방지 	<ul style="list-style-type: none"> • 공영자전거 배송트럭 제작 시 현장 근로자와의 토론회 개최를 통한 의견을 적극 반영하여 제작함에 따라 직원 만족도 높음 • 내부직원 만족도 조사결과 미흡한 점 추진으로 일자리 질 향상 노력 - 전문 기술자격증 지원으로 5명 자격증 취득

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 청년 의무고용비율 달성도 (정량, 3.0점)

가. 경영진단으로 인한 정원 조정으로 평가대상 제외

주요내용

- 청년고용촉진특별법 제5조제1항 구조조정 등 불가피한 경우로서 대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우는 제외
[대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우]
- 청년고용촉진특별법 시행령 제6조 제2항1 정원이 전년도에 비하여 100분의 10이상 감축된 연도의 경우
- 정원 조정 현황('20.12.23.)
- 정규직 105명 ⇨ 94명, 공무원 240명 ⇨ 193명

세부평가내용 2 일자리 창출을 위한 노력과 성과

2 - 1 중장기 인력 수급 계획

가. 최근 5개년 정규직 채용·퇴직 현황 및 향후 인력수급 계획

추진방향

- 향후 5년간(2018년 ~ 2022년) 연차별 자체 인력감축방안 검토
- 「창원경륜공단 조직 및 인력진단 연구용역」 참조
- 인력감축과 병행하여 필수인력 결원시 안정적인 경륜운동을 위해 적정인력 충원
- 지방경륜 동종업체 부산 스포윌과의 조직 및 인력 비교

□ 중장기 인력 운영 계획 (2018년 ~ 2022년)

정규직(연봉계약직 포함)

주요내용

- 정규직(연봉계약직 포함) 현원은 정원내에서 관리
- 정년퇴직, 자발적 퇴사, 이직 등으로 결원이 발생하더라도 최대한 자체 인력 활용하여 탄력적 운영
- 향후 5년간('18~'22년) 경영수지 개선을 위한 명예퇴직, 조기퇴직 등 권고
- 정년퇴직에 따른 자연감소분의 추가감축을 통한 인건비 절감

구분	계	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
정년퇴직자	23	3	5	9	1	5
신규채용	13	5	4	-	4	-

※ 현원대비 퇴직자 비율(5년간) : (퇴직인원 / 현인원) × 100

- 정규직(일반직, 연봉계약직) : 22.7%(23명/101명)

공무직 및 기간제 근로자

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • '16. 1. 1. 「고용상 연령차별금지 및 고령고용촉진에 관한 법률」 근거 공무직(비상근직) 정년 55세 → 60세로 연장, 2018년 최저임금 인상 • 지속적인 인건비 상승요인 발생으로 공단 수지악화 예상 • 정부의 「공공부분 비정규직의 정규직 전환」으로 정원 증원 및 인력 증가 <ul style="list-style-type: none"> - 정원 당초)226명 → 240명(6.1%) • 향후 5년간('18~22년) 정규직 22.7%의 정년퇴직자 발생 대비 공무직 6.2% 저조함 • 자발적 퇴사, 이직 등으로 결원이 발생하더라도 신규채용 억제 						
	구 분	계	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
	정년퇴직자	15	2	-	4	4	5
※ 현원대비 퇴직자 비율(5년간) : (퇴직인원 / 현인원) × 100 - 공무직 : 6.2%(15명/239명)							

연차별 인력감축방안

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 장기적인 경영안정화 측면에서 연차적으로 점진적인 인력감축 요구 • 정년퇴직 인원 외에 명예퇴직, 조기퇴직 등을 시행하여 연차적 인원감축을 통한 경영수지 개선 						
	구 분	계	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
	현 원		340	340	329	306	295
인 력 감 축	계	78	5	15	23	15	20
	정년퇴직	38	5	5	13	5	10
	추가감축	40	-	10	10	10	10
	신규채용	13	5	4	-	4	-
	순 감축인원	65	-	11	23	11	20
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 주관 「창원레포츠파크 특별 경영진단」 결과에 따라 현재 비상경영노사협의체 구성하여 조직 및 인력슬림화, 고객편의시설 아웃소싱, 무인투표소 확대, 인건비 절감방안, 명예퇴직 이후 인력 재배치 방안 등 협의 ⇒ 최종 노사협의 후 협의결과를 반영하여 공단 중장기 인력운용계획 별도 수립할 예정 						

□ 단기 인력운용계획 수립(2019년) - 2020년 조직진단으로 2021년 수립 예정

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 사행산업 부정적 인식 팽배 및 불법 사행산업 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 경기침체 장기화, 사행성감독위원회의 사행산업에 대한 각종 규제 강화 정책 등 영향으로 '16년부터 결손금 발생 • 매출감소 및 최저임금 상승 등으로 경영수지 악화 • 정부정책에 의한 비정규직 정규직 전환에 따른 공무직 인력 증가로 효율적 인력관리 필요성 대두 • 「2019년도 고강도 경영혁신을 통한 경영정상화 추진방안」과 연계된 계획 수립
-------------	--

인력운용계획(2019년)

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 경영혁신을 통한 경영정상화 추진 : 조직 및 인력운용 슬림화 • 정규직(연봉계약직 포함) 및 공무원 현원은 정원 내에서 관리 • 안정적인 공단운업을 위하여 적정인력 운용 및 신규채용 억제 <ul style="list-style-type: none"> - 필수인력(장비운용 등) 결원에 따른 신규채용 시 공개경쟁 또는 경력경쟁을 통한 전문 인력 채용 																											
정규직 (연봉계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 정년퇴직자 및 신규채용 예정 인원(5년간) - '19. 3. 31. 현재 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>2023년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정년퇴직자</td> <td>20</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>신규채용</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>							구 분	계	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	정년퇴직자	20	5	8	1	4	2	신규채용	10	4	-	4	-	2
구 분	계	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년																						
정년퇴직자	20	5	8	1	4	2																						
신규채용	10	4	-	4	-	2																						
공무원	<ul style="list-style-type: none"> • 정부의 「공공부분 비정규직의 정규직 전환」으로 정원 증원 및 인력 증가 - '19. 3. 31. 현재 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>당 초</th> <th>변 경</th> <th>증 감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정 원</td> <td>226명</td> <td>240명</td> <td>14명(6.1%)</td> </tr> </tbody> </table>							구 분	당 초	변 경	증 감	정 원	226명	240명	14명(6.1%)													
구 분	당 초	변 경	증 감																									
정 원	226명	240명	14명(6.1%)																									
파견용역 근로자	<ul style="list-style-type: none"> • 정부의 「공공부분 비정규직의 정규직 전환」 정책 관련 정원확보 및 전환 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>2017년도</th> <th>2019년도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전환인원</td> <td>27명</td> <td>1명</td> <td>26명</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 2019년 전환 예정자는 경영진단으로 인하여 유예됨</p>							구 분	계	2017년도	2019년도	전환인원	27명	1명	26명													
구 분	계	2017년도	2019년도																									
전환인원	27명	1명	26명																									

나. 경영진단 결과에 따른 후속 조치 시행

□ 창원시 주관 「경영진단」을 통한 조직진단 및 직무분석 실시

진단분야	주요 내용	분석결과
조직·인사	<ul style="list-style-type: none"> • 개인별/팀별 직무량, 난이도 등 직무분석 • 적정 정원 및 소요인력 제시, 직무 특성 및 부서 특성 고려 • 경쟁력 있는 조직구성 방안 제시, 사업부서와 지원부서의 효율적 역할 조정 • 중장기 경영전략 추진에 따른 인력 수요 산출 • 비정규직 정규직 전환에 따른 인건비 소요 • 무인발매기 도입에 따른 발매원 재배치·활용 방안 • 조직문화 분석, 청렴성·투명성 분석 	<ul style="list-style-type: none"> • 직무분석결과 여유 인력 발생 <ul style="list-style-type: none"> - 일반직14명, 공무원58명 • 최근 5년간 영업수익 대비 인건비 비율 <ul style="list-style-type: none"> - 창원 31%, 부산 27.7% ⇒ 인력구조 개선 (슬림화 및 조정 등) • 자구 노력 필요
재무분야	<ul style="list-style-type: none"> • 수익과 비용 구조, 보수 수준의 적정성 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객편익시설 등 아웃소싱
사업분야	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜·경정 사업의 수익과 비용 구조 및 증대방안 • 타 시행처 및 유사 사행산업 수익 증대 사례분석 및 적용 • 고객 특성별 선호 경향, 매출 기여도 분석, 마케팅 증대 방안 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 발매투표소 무인화 추진 등

- 「창원경륜공단 경영정상화 추진 계획」 수립 및 시달('20.8.18.) 창원시 → 공단
- 「2020 창원경륜공단 경영정상화 추진 (제1차) 세부계획」 수립 및 시행('20.9.2.)

□ 인력슬림화를 위한 명예퇴직 시행

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 명예퇴직 활성화를 위하여 명예퇴직 대상자를 한시적으로 완화 <ul style="list-style-type: none"> - 당초) 공단 근속년수가 20년 이상인 자 - 변경) 공단 근속년수가 15년 이상인 자 ⇒ 근속년수 완화 시 대상자 확대 : 당초) 48명 → 변경) 177명 • 명예퇴직 대상자 : 일반직 및 공무원 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 직원으로서 공단 근속기간이 15년 이상 근속(공단 5년이상 근무)하고 정년퇴직일로부터 최소한 1년 전에 스스로 퇴직하는 사람 • 명예퇴직 신청기간 : 총 4회(2020. 9. 3. ~ 12. 13.) • 명예퇴직 수당 지급기준 							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>정년 잔여기준</th> <th>산정기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5년 이내</td> <td>퇴직당시 월 기본급의 50% × 잔여월수 ----- ①</td> </tr> <tr> <td>5년 초과 ~ 10년 이내</td> <td>① + 퇴직당시 월 기본급의 25% × (잔여월수 - 60월)</td> </tr> <tr> <td>10년 초과</td> <td>정년 잔여기간 10년인 자와 동일한 금액</td> </tr> </tbody> </table>	정년 잔여기준	산정기준	5년 이내	퇴직당시 월 기본급의 50% × 잔여월수 ----- ①	5년 초과 ~ 10년 이내	① + 퇴직당시 월 기본급의 25% × (잔여월수 - 60월)	10년 초과
정년 잔여기준	산정기준							
5년 이내	퇴직당시 월 기본급의 50% × 잔여월수 ----- ①							
5년 초과 ~ 10년 이내	① + 퇴직당시 월 기본급의 25% × (잔여월수 - 60월)							
10년 초과	정년 잔여기간 10년인 자와 동일한 금액							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 추진절차 <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">명예퇴직 실시계획 수립</div> → <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">명예퇴직 신청원 접수</div> → <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">인사위원회 개최 (적격여부 확인 등)</div> → <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">인사발령 (명예퇴직)</div> </div> • 추진결과 <ul style="list-style-type: none"> - 총 46명(일반직 5명, 연봉계약직 1명, 공무원 40명) 							

2 - 2 일자리 창출을 위한 노력과 성과

가. 최근 3년간 인력 채용 현황

연도	합계	정규직			인원	공무직 등 직종
		소계	직군별			
			사무직	기술직		
2018년	21				21	• 배송정비원, 경비원 등
2019년	7	5	4	1	2	• 기간제근로자
2020년	-	-	-	-	-	

※ 창원시 주관 경영진단 결과 조직 및 인력축소에 따른 정원축소 및 명예퇴직 시행

나. 신규 일자리 창출 노력과 성과

□ 공공근로사업을 통한 일자리 제공

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 상반기 공공근로사업 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2020. 4. 1. ~ 6. 30.(3개월) - 인원 : 2명(최○○, 이○○) - 업무 : 누비자 중앙센터 환경정비 및 정비 사업
------	--

□ 사회적 약자를 위한 일자리 제공

「창원레포츠파크 ↔ 진해장애인복지관」 협약 체결	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 일자리사업 활성화를 위한 업무협약 체결 - 협약명 : 장애인 일자리사업 활성화(누비자 세차, 위생관리 등) - 체결일 : 2020. 1. 16.(목) - 내 용 : 누비자 세차 관련 업무 지원 - 실 적 : 인원 16명, 세차 592대(월별 실시)

□ 지역 청소년의 진로선택을 위한 다양한 체험기회 제공

『교육기부 진로체험 인증기관』 선정 - 교육부

청소년 대상 자전거 교육 운영

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상 : 창원 관내 학교(초·중·고) 학생 • 운영시기 : 3월 ~ 12월 • 운영방법 : 찾아가는 교육 및 체험형 교육 실시 • 교육내용 : 법규, 교통안전(자전거, 전기자전거, 전동킥보드), 누비자 안내, 자전거타기 교육, 이색 자전거체험 등 <p>※ 코로나19로 인하여 실적 없음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 청소년 문화체험(7회 187명), 자전거 안전 현장교육(17회, 5,188명)
-------------	--

방송 프로그램 체험 실시

「창원레포츠파크 ↔ 경상남도창원교육지원청」 협약 체결																		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 협약체결 : 2020. 3. 18. • 추진내용 : 방송 프로그램 체험 - 체험파트 : 아나운서, 프로듀서, 기술감독, 오디오, CG, 카메라 - 체험대상 : 창원지역 관내 중·고교 학생 																	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 4개교 48명 참여 ※ 코로나19로 인하여 5개교 연기 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">학교명</th> <th style="width: 10%;">인원</th> <th style="width: 10%;">만족도</th> <th style="width: 65%;">의견사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성지여자고</td> <td>12명</td> <td>92.5%</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> • (학 생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 구조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송 분야의 관심이 높아짐 자막 넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음 </td> </tr> <tr> <td>창원용호고</td> <td>10명</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>창원공업고</td> <td>15명</td> <td>98.67%</td> </tr> <tr> <td>창원중앙고</td> <td>11명</td> <td>98.2%</td> </tr> </tbody> </table>	학교명	인원	만족도	의견사항	성지여자고	12명	92.5%	<ul style="list-style-type: none"> • (학 생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 구조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송 분야의 관심이 높아짐 자막 넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음 	창원용호고	10명	100%	창원공업고	15명	98.67%	창원중앙고	11명	98.2%
학교명	인원	만족도	의견사항															
성지여자고	12명	92.5%	<ul style="list-style-type: none"> • (학 생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 구조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송 분야의 관심이 높아짐 자막 넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음 															
창원용호고	10명	100%																
창원공업고	15명	98.67%																
창원중앙고	11명	98.2%																

□ 신규 사업을 통한 일자리 창출 노력

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 사명 변경 창원경륜공단 ⇒ 창원레포츠파크 - “경륜”이라는 사업 한계에서 탈피하여 신규 사업 창출 목적 • 신규 사업 추진팀(T/F) 운영 - 신규 사업 추진을 위한 조사 및 검토 (승마장, 해양레저타운, 위·수탁 사업 등)
-------------	---

세부평가내용 3 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

3-1 일·가정 양립 노력과 성과

가. 일·가정 양립 지원을 위한 방향 설정 및 제도 운영

대내 환경	<ul style="list-style-type: none"> 일·가정 양립 확산을 위한 내부 구성원의 제도개선 요구 확대 노사협의를 통한 니즈 반영 	대외 환경	<ul style="list-style-type: none"> 주 52시간제 도입 및 유연근무제 활성화 등 정부 정책 강화 일·가정 양립을 통한 지원제도 개선
CEO 지시사항	<p>공단은 경륜사업 특수성으로 근로시간이 수~일요일로 지정되어 있어 근로자가 가족과 함께 하는 시간이 부족하다. 이를 보완하기 위하여 유연근무제가 활성화 될 수 있도록 지침을 마련하고 시행하도록 지시</p>		

유연근무제 운영	<ul style="list-style-type: none"> 경륜 사업 및 공영자전거 사업 특성에 따른 차별 근무형태 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 경륜경주시간에 따른 탄력근무제 시행 - 공영자전거 대여시간(4:00~익일1:00)에 따른 현장근무자 탄력근무제 시행 시차출퇴근제 운영 new <ul style="list-style-type: none"> - 8:00 ~ 17:00 (1명), 10:00 ~ 19:00 (1명)
-----------------	---

□ 일·가정 양립을 위한 제도 운영 및 개선

구 분	주요 내용	공단 규정
휴가·휴직 제도	<ul style="list-style-type: none"> · 자녀입영휴가: 군 입영자녀 둔 직원은 입영당일 1일 · 자녀돌봄휴가: 어린이집, 유치원 및 초·중·고등학교의 공식 행사 또는 교사와의 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 2일(자녀가 셋 이상일 경우 3일) · 재해구호휴가: 재해로 인하여 피해를 입은 직원과 재해지역에서 봉사활동을 하려는 직원 : 5일이내 · 장기재직휴가: 재직기간별 장기 재직휴가 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 10년이상 20년미만: 10일, 20년이상 30년미만: 20일, 30년이상: 20일 · 근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원 new <ul style="list-style-type: none"> - 가족 돌봄 휴직 : 90일, 가족 돌봄 휴가 10일 	취업규정 제29조
임산부 보호제도	<ul style="list-style-type: none"> · 임신 중인 여성 직원에 대한 법정휴가 및 임산부의 보호 <ul style="list-style-type: none"> - 출산휴가 : 출산전후 90일(둘 이상 자녀 120일) - 유산·사산 휴가(5~90일) 및 난임 치료를 위한 휴가(3일) - 임신 후 12주 이내, 36주 이상 : 1일 2시간 근로시간 단축 - 임산부 정기건강진단에 필요한 시간 허용 	취업규정 제27조
육아휴직자 보호제도	<ul style="list-style-type: none"> · 근무성적평정시 불이익이 없도록 보완 - 육아휴직으로 평정을 못할 경우 최근 2회의 근무성적 반영 · 경력평정기간 산정시 육아휴직기간 포함 	인사규정 시행내규 제40조2항
대휴	<ul style="list-style-type: none"> · 휴일 또는 휴가 중에 근무한 때에는 업무상 지장이 없는 한 부서장의 승인을 얻어 대휴 사용 가능 	취업규정 제37조

나. 일·가정 양립 지원으로 삶의 질 향상 노력

“가족친화” 재인증	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 가족친화 직장문화 조성을 위한 공공기관으로서의 선도적 역할수행 • (인증기간) 최초인증 : 2017.12.1. ~ 2020.11.30.(3년) • (처리절차)
	<div style="text-align: center;"> 접 수 → 예비심사 → 심사단계 (서류,현장) → 인증심의 → 인증 수여 </div> <ul style="list-style-type: none"> • (추진성과) 연장인증 : 2020.12.1. ~ 2022.11.30.(2년) - 여성가족부

□ 일·가정 양립 지원을 위한 가족친화 직장문화 조성

『가족 사랑의 날』 지정 운영	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 가족을 위한 시간 마련의 일환으로 저녁시간을 가족과 함께하는 날 지정 운영 • (추진성과) 매주 수요일 ‘가족 사랑의 날’ 지정 정시퇴근 독려(사내포털 팝업) <div style="text-align: center;"> </div>
유연근무제 실시	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 근무형태를 특성에 맞게 다양화함으로써 업무 생산성 향상과 일·가정 양립기반 조성 확대 • (주요내용) 유연근무제 운영 지침 제정 및 시범 운영(시차 출퇴근제) 후 범위 확대 운영 예정 • (추진성과) <ul style="list-style-type: none"> - 사업 특성에 따른 탄력근무제 시행 <ul style="list-style-type: none"> · 경륜사업부서 1~2월 : 금~일 10:30 ~ 19:30 ※ 코로나19로 인하여 2월말부터 경륜·경정 휴장으로 근무시간 조정 : 휴업 외 출근일 근무시간 수~일 9:00 ~ 18:00 · 공영자전거 사업부서 : 월~금 9:00 ~ 18:00 - 시차출퇴근제 운영 new <ul style="list-style-type: none"> · 8:00 ~ 17:00 (1명), 10:00 ~ 19:00 (1명)

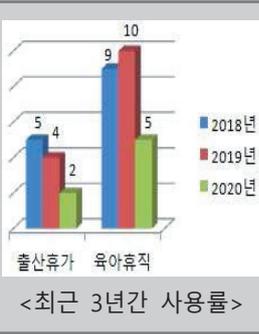
□ 일과 삶의 균형 확보를 위한 휴가제도 운영

구 분	운영내용	2018년	2019년	2020년
자녀돌봄휴가	연간 2일, 자녀 셋 이상 3일	12명	28명	18명
장기재직휴가	재직 10년(10일), 20년(20일), 30년(20일)	17명	41명	46명
가족돌봄휴가	가족 질병, 사고 등(연간 90일)	-	-	2명

□ 근로자 연차 사용

<p><최근 3년간 사용률></p>	<ul style="list-style-type: none"> • 연차사용률 전년대비 26.56% 증가 																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>연 도</th> <th>연차사용률</th> <th>연차발생일수</th> <th>연차사용일수</th> <th>근로자 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>79.84%</td> <td>12.9일</td> <td>10.3일</td> <td>261명</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>53.28%</td> <td>13.7일</td> <td>7.3일</td> <td>327명</td> </tr> <tr> <td>2018년</td> <td>52.70%</td> <td>14.8일</td> <td>7.8일</td> <td>331명</td> </tr> </tbody> </table>	연 도	연차사용률	연차발생일수	연차사용일수	근로자 수	2020년	79.84%	12.9일	10.3일	261명	2019년	53.28%	13.7일	7.3일	327명	2018년	52.70%	14.8일	7.8일
연 도	연차사용률	연차발생일수	연차사용일수	근로자 수																
2020년	79.84%	12.9일	10.3일	261명																
2019년	53.28%	13.7일	7.3일	327명																
2018년	52.70%	14.8일	7.8일	331명																

□ 모성보호 및 육아지원제도 이용



- 출산휴가 대상자 전원 휴가 실시
- 육아휴직(1년) 신청 가능 대상자의 성 차별 없는 휴직 사용

연도	임신기 근로시간단축	태아 검진휴가	출산휴가	육아휴직	
				남	여
2020년	-	-	2명	2명	3명
2019년	-	1명	4명	4명	6명
2018년	1명	2명	5명	2명	7명

□ 가족관계 증진을 위한 노력과 성과

구분	운영내용	2018년	2019년	2020년
사내근로복지기금	주택 및 생활안정자금 대부	30명	32명	43명
직장 상조회	전 임직원 대상, 직계존비속 경조사	38명	31명	31명
직장휴양 시설	가족친화 실현을 위한 휴양시설 운영	56박	67박	16박
복지 카드	근속년수 및 가족 수에 따른 차등 지급	327명	336명	325명

3-2 일자리 질 개선 및 전환근로자 처우개선 노력과 성과

가. 근로자의 일자리 질 개선 노력과 성과

□ 일자리 질 향상을 위한 제도 운영

제 도 운 영	<ul style="list-style-type: none"> • 직장 내 괴롭힘이 심각한 사회문제로 대두됨에 따라 직장 내 괴롭힘 및 갑질 근절과 직원 상호간 존중하고 배려하는 직장문화 조성을 위한 「직장 내 괴롭힘 예방」 규정 운영 • 인권보호 및 권익 증진을 위한 인권경영위원회 운영 • 성희롱·성폭력, 직장 내 갑질 등 고충상담 창구 운영
----------------------------	--

□ 내부직원의 업무 효율성 제고를 위한 제도 개선

제도 개선	
직제규정	<ul style="list-style-type: none"> • (직 위) 담당 부여 직급 개정 : (현행) 3급 ~ 4급 ⇒ 개정) 3급 ~ 5급 ⇒ 대 팀제 도입에 따른 부서 통폐합으로 인하여 담당을 두어 책임 및 권한 강화
직제규정 시행내규	<ul style="list-style-type: none"> • (직급별 호칭) 직원 중 대외업무 및 유관기관과의 유기적 업무협조가 필요한 직무를 수행할 경우 별도의 호칭을 부여할 수 있다. 신설 ⇒ 2019년 이사장과 직원과의 대화의 시간을 통하여 직급별 호칭 개선안에 대한 의견을 반영하여 현행) 6급이하 ~ 연봉계약직 : 대리 ⇒ 변경) 6급 ~ 7급 : 과장 8급이하 ~ 연봉계약직 : 대리 규정 개정('19.6.21.) 후 신설 항목임

□ 「감정노동자 건강보호 매뉴얼」 수립을 통한 일자리 질 개선 노력

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 고객응대업무를 수행하는 과정에서 발생할 수 있는 건강장애 예방 • 감정노동자의 근로조건 개선하고 안전 및 보건의 유지·증진 노력 ※ 관련근거 : 「산업안전 보건법」시행령 및 시행규칙 제41조
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 감정노동자 건강보호 매뉴얼 주요 수록사항 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보호 매뉴얼 / 건강보호에 관한 기본사항 / 건강보호에 관한 예방조치 / 건강보호 사후조치 - 부록 : 고객응대 업무매뉴얼 예시 / 스트레스 완화 / 고객서비스 이행기준 등 • 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 폭언 등에 의한 건강보호 매뉴얼 비치 및 정기교육 - 사업장 내 근로자 보호 문구 및 안내방송(배너부착 및 캠페인) - 근로자 보호 및 처우개선(힐링프로그램 운영 등)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 적용대상 : 전 직원(고객응대근로자) • 준비기간 : 2020. 7월 ~ 12월 • 결과물 : 2020.12.19. 산업안전보건위원회 상정 후 제정 ※ 사내 그룹웨어시스템 공지(배포)

□ 그룹웨어 시스템 구축을 통한 업무프로세스 개선

	개선 전	개선 후
	<ul style="list-style-type: none"> • 근태, 급여관리: 그룹웨어+급여프로그램(ERP) - 팀 서무를 통한 수기입력으로 급여산정 • 예산·회계: 그룹웨어+로바스 - 결제 득한 후 지출부서에서 로바스 입력 	<ul style="list-style-type: none"> • 근태, 급여관리: 그룹웨어 일원화 - 본인 근태 신청 자료 자동 급여 산정 • 예산·회계: 그룹웨어 일원화 - 지출품의서 및 결의서 연동, 지출부서 확인 • 모바일 연동 결제 및 업무처리 가능 • 메신저 기능 추가
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 ERP ⇔ 그룹웨어 연계성 부족에 대한 보완 필요 • 예산통제 및 문서 흐름 없는(paperless) 전자적 회계업무 추진으로 복사용지 등 자원낭비 절감 • 수기업무 비효율성 부분 업무 프로세스 개선 필요 	
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행기간 : 2020. 10. 29. ~ 12. 24. • 시스템 간 상호 연계 - 예산회계 부분 ERP ⇔ 그룹웨어 연동, 인사급여 부분 ERP ⇔ 그룹웨어 연동 - 데이터 마이그레이션으로 기존 시스템과 업무 단절 없이 사용 가능 	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지출품의서 작성 : ERP 실시간조회, 예산과목 매칭 - 결의서 연동 • 품의금액 반환 : 차액은 예산통제가 원활히 이루어질 수 있도록 반환처리 • 근태관리 <ul style="list-style-type: none"> - 근태관리 신청서 전산화 및 전자결제 기능, 휴가관리, 연장 근로관리, 탄력·유연근무제 등 관리 구축, 외부강의 신고 및 현황 조회, 근태에 대한 구성, 적용, 통제, 부서별 실시간 복무현황 등 전산화 구축 	
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • ERP ⇔ 그룹웨어 시스템 연동으로 공단 내부 업무 프로세스에 최적화된 인사, 예산, 회계 정보의 체계적인 관리 • 각종 연계, 연동 기반의 통합경영정보시스템 구축을 토대로 공단 내 발생하는 각종 업무들의 연결성을 보장하는 조직의 협업 환경 구축 	

□ 현업 근로자와의 소통을 통한 업무개선

공영자전거 「누비자」 배송원과의 토론회 개최	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • (목적) 누비자 배송차량 제작 시 현장근로자인 배송원의 업무 효율성 위함 • (주요의견) <ul style="list-style-type: none"> - 운전석 뒤 보호철망 설치, 옆문 리프트 개폐장치 앞쪽 장착, 적재함 뒤편 야광 반사띠 부착 등
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 토론회를 통하여 도출된 배송원의 의견을 반영한 차량 3대 구입 완료 ※ 2019년 토론회 개최시 배송원 의견사항 포함 제작

□ 내부 직원 만족도 조사를 통한 개선 노력

구분	2019년 설문조사 개선사항에 대한 추진내용				
인사부문	<ul style="list-style-type: none"> • 투명하고 공정한 인사관리를 위하여 「전 직원 희망부서 공모제도」 도입 운영 - 신청방법: 개인별 희망부서 신청서 작성 후 인사담당자(온·오프라인) 제출 - 전 직원 희망부서 공모제도는 전보시행 시 참고자료로 활용 				
급여/복지	<ul style="list-style-type: none"> • 내부직원 성과평가지 부서평가 반영(2021년부터 시행) 				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>현행</th> <th>변경</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무성적평점 등(140점)</td> <td>근무성적평점 등(140점) + 부서평가(28점)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 근무성적평점 120점(상·하반기) • 다면평가 20점(상·하반기) 	현행	변경	근무성적평점 등(140점)	근무성적평점 등(140점) + 부서평가(28점)
현행	변경				
근무성적평점 등(140점)	근무성적평점 등(140점) + 부서평가(28점)				
<ul style="list-style-type: none"> ※ 2021년(2020년 실적) 부서평가 등급은 근무성적 평가에 반영되는 도입년도로서 10%(14점) 반영비율 조정 					
교육/업무지원	<ul style="list-style-type: none"> • 내부직원의 역량개발을 위한 교육 설문조사 실시 - 조사결과 : 교육과정 전반적으로 만족하지만 전문 직무교육에 대한 교육 요구 높음 ⇒ 2021년 교육계획 수립시 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 직급 교육, 리더십 교육, 직무 교육, 법정교육 및 기타 - 리더십 교육 과목 확대 및 사회적 가치 실현을 위한 교육 강화 • 전문인력 양성을 위한 기술자격증 취득 지원 				
	추진개요	추진성과			
<ul style="list-style-type: none"> • 지원대상 : 전 직원 중 희망자 (상근 공무원 포함) • 지원분야 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전(산업)기사, 전기(산업)기사, 에너지관리기능사 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련비, 시험응시료, 교재비 		<ul style="list-style-type: none"> • 신청자 : 12명 • 자격증 취득자 : 5명 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전기사 김○○ 등 3명 - 에너지관리기능사 윤○○ 등 2명 ※ 2021년 기술자격증 취득 지원 계속 진행 			

□ 직원 직무스트레스 설문조사 실시

조사개요	조사결과												
<ul style="list-style-type: none"> • 조사기간 : 2020. 11. 25. ~ 11. 30. • 대상 : 일반직 직원 84명 • 조사항목 <ul style="list-style-type: none"> - 직무자율, 관계갈등, 직무불안정, 조직체계, 보상부적절, 직장문화 등 	<table border="1"> <caption>직무스트레스 설문조사 결과</caption> <thead> <tr> <th>성별</th> <th>정상</th> <th>중재</th> <th>위험</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>남자</td> <td>80.2%</td> <td>7.5%</td> <td>12.1%</td> </tr> <tr> <td>여자</td> <td>82.3%</td> <td>5.0%</td> <td>11.1%</td> </tr> </tbody> </table>	성별	정상	중재	위험	남자	80.2%	7.5%	12.1%	여자	82.3%	5.0%	11.1%
성별	정상	중재	위험										
남자	80.2%	7.5%	12.1%										
여자	82.3%	5.0%	11.1%										
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 직무스트레스 관리 정기교육 실시 • 위험수준 근로자 보건관리 상담 및 전문기관 연계 • 동호회 등 활동으로 상호간의 교류와 스트레스 해소방안 마련 												

나. 전환근로자 처우 개선 노력과 성과

□ 정규직 전환 현황

전환 현황	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜(경정) 사업 : 5명 • 공영자전거 사업 : 20명 	▶	<ul style="list-style-type: none"> • 전환대상자 25명 전원 공무직 전환 완료(2018.3.5.)
--------------	--	---	---

□ 동등한 대우를 위한 제도 운영 및 개선

제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」(2016.1.1.시행) 마련으로 기존의 정규직 근로자와 동등한 대우 노력 - 채용, 호봉확정 및 승급, 표창과 징계 등
제도 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 직종 및 보직변경 시 임금 저하가 발생 될 경우 근로자의 현 직무를 유지하면서 근로조건 체결 • 특별 유급휴가 신설 - 경조사휴가, 공가, 자녀입영휴가, 자녀돌봄휴가, 재해구호휴가, 근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원(가족 돌봄 휴직, 가족 돌봄 휴가)

□ 정규직과 동일한 복리후생 운영

복리후생 제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 연차 발생 - 기존 정규직과 산식 동일, 근무일수에 따른 차등 지급 • 사내근로복지기금 - 입사 1년 이상 근로자, 생활안정 자금 대부 • 복지카드 지급 - 자기개발 및 가족친화를 위하여 근무일수에 따른 차등 지급
-------------------	---

3-3 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1.0점)

□ 근로기준법 근로시간 위반사항 없음

세부평가내용 4 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적(정량, 0.5점)

□ 파견용역 근로자 정규직 전환 결정 완료

- 노사 및 전문가협의회 구성하여 2017. 12. 20. 전환대상자 전환 결정 완료

세부평가내용 5 사전심사제 운영실적(정량, 0.5점)

□ 사전심사제 제도 운영

제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 공무직 및 기간제근로자 관리규정 제17조의2(기간제 근로자 등 채용 사전심사제) - 고용노동부 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안」 준수
--------------	--

※ 코로나19로 인한 장기 휴장 등으로 채용실적 없음

V. 성과분석 및 환류

1

성과 평가 및 분석

가. 계량성과

성과지표	'19년 실적	'20년 실적	전년도 대비	성과분석 및 평가
청년 일자리 창출	5명	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 경영진단 결과 직제개편 및 인원 조정으로 신규채용 미실시 - 일자리 창출을 위한 신규사업 추진을 위하여 사명 변경
정원 조정	345명	287명	△58명	<ul style="list-style-type: none"> 일반직 105명 ⇒ 94명 공무직 240명 ⇒ 193명
연차 사용률	53.28%	79.84%	26.56%	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계 친화를 위한 적극적인 연차사용 권고를 통한 1.5배 증가
휴직·휴가 사용	69명	66명	△3명	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 휴장으로 휴가사용 기간 축소 가족돌봄휴가 신설 : 2명 사용

나. 비계량성과

성과지표	주요 추진실적
일자리 창출	<p>『교육기부 진로체험 인증기관』 선정 - 교육부</p> <ul style="list-style-type: none"> 지역 청소년 진로선택을 위한 체험기회 제공 - 「창원레포츠파크 ⇄ 경상남도창원교육지원청」 업무협약 체결 - 창원지역 관내 중·고교 학생 대상 방송 프로그램 체험 운영 - 창원 관내 초·중·고교 학생 대상 찾아가는 자전거 교육 및 체험 교육 실시
일·가정 양립	<p>『가족 친화』 재인증 - 여성가족부</p> <ul style="list-style-type: none"> 「가족 사랑의 날」 매주 수요일 지정 운영 - 정시 퇴근 독려 유연근무제 확대 운영 - 시차출퇴근제 시행 감정노동자 건강보호 매뉴얼 마련

2

개선과제 및 향후 추진 계획

구 분	개선과제	추진계획
일자리 창출	<ul style="list-style-type: none"> 대내외 환경변화에 따른 중장기 인력운용계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 경영진단에 따른 조직개편과 인원 조정 후 중장기 인력운용계획 수립 예정
일·가정 양립	<ul style="list-style-type: none"> 가족친화 도모를 위한 유연근무제 확대 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 시차출퇴근제 시범 운영 후 개선 사항 등 보완하여 확대 운영 예정

가중치	평가방법
5점	절대4, 단계별1

소통 및 참여

지 표 정 의

내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여 시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.

세부평가내용

1 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?

- 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적
- 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적
- 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

2 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

- 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과
- 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)

3 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

- 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
- 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과
- 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과
- 과도한 복리후생 정상화 노력

4 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?(정량, 1.0점)

- 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성(0.6점)
- 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성(0.2점)
- 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등(0.2점)

직 위	성 명	연 락 처
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040
고객서비스팀장	최 태 개	055-239-1070
공영자전거팀 차장	이 대 성	055-239-1154

I. 지표관리 방향

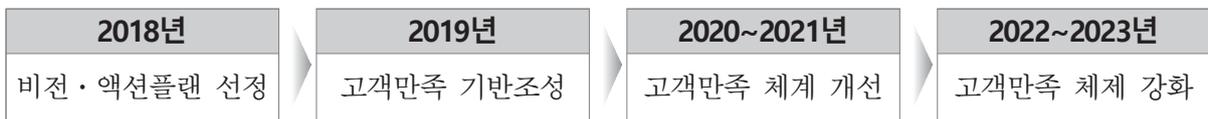
1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

경영환경 분석		전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 불법사행산업, 유사동종업종과 경쟁심화 • 고객 및 주민의 사업운영 관심 상승 • 노동자의 인권보호 및 근로여건 개선 	<ul style="list-style-type: none"> • 온·오프라인 소통채널 기반 확립을 통한 의견 분석 및 경영 반영
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 고객과의 소통을 위한 실질적 방안 마련 • 고객 접점 창구에서의 의견 수렴 및 반영 • 경영진단 결과에 따른 직제개편 및 인력감축 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 건의사항 분석 및 개선과제 발굴 • 고객 서비스 실천을 위한 고객감동 경영 확립 • 이해관계자 참여 프로그램 확대
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 주민참여 활성화를 통한 신뢰받는 공기업 • 노동시간 단축 등 노동자의 삶의 질 추구 • 공공데이터 개방 및 공개 요구 	<ul style="list-style-type: none"> • 노노 및 노사갈등 최소화를 위한 협력 • 온라인베팅 합법화 추진

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 상호 협력적 노사관계 유지 • 계절, 날씨 영향을 받지 않는 돔 경륜장 보유 	<ul style="list-style-type: none"> • 사행사업 규제강화로 인한 성장 정체현상 • 고객 접점 소통활동 발굴 미흡
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 근로자 보호 및 고충처리 제도 내실화 • 근로자 권익보호 등 처우 개선 실시 • 근로시간 단축 제도화로 여가시간 증대 	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 특별 경영진단 결과에 따른 조직개편 • 불법사행산업의 확산으로 고객 감소 추세 • 코로나19로 인한 경륜 휴장

3 단계별 로드맵



추진목표	단기	<ul style="list-style-type: none"> • 시민·관람객·선수 등 경륜 주체들의 만족도 제고 • 안전하고 쾌적한 환경조성으로 시민과 고객의 편의 제공
	중기	<ul style="list-style-type: none"> • 레저문화, 고객서비스, 경영 혁신으로 국내 최고의 레저시설 실현 • 사명변경에 따른 사업다각화로 자립경영 체제 구축
	장기	<ul style="list-style-type: none"> • 경영이념 실현으로 일류 지방공기업 도약

Ⅱ. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 홍보나 소통에 있어 고객 유형을 분석하여 전략 수립하고 이에 대한 성과관리 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 온&오프라인 채널을 통한 소통체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인: 홈페이지, 유튜브, SNS 등 - 오프라인: 시민모니터링, 옴부즈만, 고객자문평가단 등 	<ul style="list-style-type: none"> 소통채널을 통한 고객 의견 등에 대한 적극적 피드백 시행 노력
<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 예산제도와 같은 협의체 구성 운영하고, 단계별 협의체가 그 역할에 맞춰 실질적으로 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 21년도 예산편성을 위한 주민제안 공모 「주민참여예산 제안사업 검토서」 검토의견 제출 (공단→창원시) 	<ul style="list-style-type: none"> 채택 의견 2021년도 공단 당초 예산 반영 <ul style="list-style-type: none"> -누비자 소형 자전거 구입 1.2억원 공단-주민간의 건설적 관계 적립 및 상생 발전 도모
<ul style="list-style-type: none"> 대내외 환경 분석을 실시하고 협력적 노사관계 구축을 위한 전략 체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 노사 관계 선진화를 위한 로드맵 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 실행 전략 및 평가/환류 체계 구축
<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 안건 취합 시 노동조합 외 다양한 방식으로 근로자의 의견 수렴할 수 있는 채널 운영 필요, 협의회 개최 결과에 대한 공유 프로세스 마련 	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 위원회(인권경영 위원회, 비상경영 노사협의회 등) 및 외부 전문가 자문을 통해 근로자 의견 등 수렴 추진 근로자들의 의견수렴을 위해 (구)직원식당에 건의함 설치 	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 방식의 근로자 의견 수렴 노력 및 공유 시행 

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 고객 및 주민 경영참여 등 의견 수렴 및 경영 반영		
2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 고객 민원 종합관리시스템 (VOC) 운영 고객만족 경영계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 3대 전략 44과제 시민 참여 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 추억만들기 아마추어 공연 (15팀 30회 240명 참여) 중고자전거 자율장터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 자율거래장터 장소 무료 제공 시민참여형 행사 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이날 사생대회, 힐링 명상치유, 캘리그래피, 일일 명예심판 고객자문평가단 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 3회 개최 의견 5건(개선완료) 	<ul style="list-style-type: none"> 온오프라인 소통채널 체계 정립 고객만족 경영계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 3대 전략 48과제 주민참여를 위한 다양한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 언론보도, 홈페이지, SNS, 웹 콘텐츠, 실시간 채팅 등 주민참여를 통한 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사명 변경 국민 설문조사 - 온라인 발매 도입 간담회 - 시민감사 옴부즈만 운영 - 누비자 시민 모니터링 운영 지역 청소년 진로 선택을 위한 방송분야 체험기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 4개교 48명 참여 시민참여 위기상황 모의훈련 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 시민의견)일상에서 접하기 어려운 훈련에 참여할 수 있어 좋았다. 꾸준한 훈련 기회가 있었으면 좋겠다. 	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 분류 및 소통채널 체계 정립을 통하여 고객 및 주민 참여 활성화 공공기관에 기대하는 정부 방향에 따라 주민 참여의 기회 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 설문조사 결과 1위 “창원레포츠파크” 선정 → 변경완료 - 온라인 발매 도입 관련 시민단체등과의 간담회를 통하여 펜데믹 시대에 맞춰 합법화 추진 협의 - 시민감사 옴부즈만 운영을 통하여 3건의 의견사항에 대하여 공단운영에 반영함 - 누비자 시민 모니터링 연중 상시 운영에 따라 깨끗하고 안전한 누비자 시민에게 제공

세부평가내용 2 상생과 협력의 공공 노사관계 구축 및 유지 노력

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 2019년 무분규 임금협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 임금협약 추진실적 - 교섭 7회, 조인식 12.1. • 노사협의회 설치 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 분기별 실시 • 노와 사의 화합을 위한 노사 한마음 다짐대회(체육행사) 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 상근직 및 공무원 등 전 직원 참여 • 노사 함께하는 봉사활동 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적 약자 물품지원 - 복지센터 및 창원시 연계 봉사활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 화합과 상생의 노사문화 정착을 위하여 무분규 임단협 체결 • 노사협의회 운영(4회) • 노사 및 전문가 협의회 운영 • 노사 갈등 해소를 위한 고충 처리위원회, 인권경영위원회, 비상경영노사협의체 운영 • 공단 현안 및 월간회의 등 직원과의 소통을 위하여 부서별 TV방영 • 조직 내 갈등 예방을 위한 교육 및 근로복지 향상을 위한 제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 노사 분쟁 없는 화합하는 직장 분위기 조성 • 각종 위원회 운영 시 노와 사 함께 구성하여 노사 갈등 해소를 위하여 노력 강구 • 이사장 지시사항에 따라 각종 중요사안에 대한 회의 시 전 직원 TV 실시간 방영으로 직원과의 정보 공유 및 소통 • 코로나19로 인한 거리두기 등으로 봉사활동의 실적은 저조하지만, 직장내 괴롭힘 예방 교육 등 시행으로 조직 내 갈등을 예방하고 사지진작을 위한 복지프로그램 운영

세부평가내용 3 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 개선을 위한 노력

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 공단규정 중 불합리한 조항 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원 및 기간제근로자 관리규정 - 취업규정 • 단체협약 중 불합리한 조항 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 조합활동, 인사, 근로시간·휴일·휴가 	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자 권익 강화를 위한 제·개정 <ul style="list-style-type: none"> - 인사규정 - 공무원 및 기간제근로자 관리규정 • 경영정상화를 위한 직원 설명회 개최(2차) • 노사협의 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 및 기간제근로자에 대한 차별 없는 대우를 위하여 직종 및 보직변경 시 불리한 대우 금지 및 특별 유급휴가 추가 - 경조사 및 공가, 자녀입영 휴가, 자녀돌봄휴가 등

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 고객 및 주민의 경영참여 등 의견 수렴 및 경영 반영

1-1 고객 및 주민의 경영참여를 위한 의견수렴 체계 구축

가. 이해관계자 분류 및 소통채널 정립

구 분	이해관계자	소 통 전 략	소통채널
가치창출	임직원, 노동조합	<ul style="list-style-type: none"> • 공단시설의 활용방안에 대한 직원 제안 • 사업다각화를 위한 사명변경 제안 	월례조회, 설명회 제안공모, 설문조사
가치영향	지자체, 협업기관	<ul style="list-style-type: none"> • 정책사업 및 협업사업 추진 • 지방경륜 활성화를 위한 협업체계 구축 	위원회, 협의회, 간담회
가치전달	협력사	<ul style="list-style-type: none"> • 협력업체 현장점점 소통 확대 • 협력업체 공정거래 채널 강화 	홈페이지, 점검(확인)
가치공유	고객, 방문객 지역주민	<ul style="list-style-type: none"> • 소통채널 활용 정보전달 • 지역사회연대 공익사업 추진 • 주민참여를 통한 문제해결 	모니터링, 홈페이지 SNS, 유튜브, 사보, 만족도 조사

나. 소통 확대를 위한 소통채널 운영 활성화

구 분	소통채널	주 요 내 용	주 요 성 과
온라인 채널	홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경 추진을 위한 사명(안) 투표 • 「시민아이디어 제안」 운영 • 경륜상식 및 용어관련 퀴즈 이벤트 • 경륜고객간의 소통을 위한 「마니아예상」 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 520명 참여(시민) • 10~11월 퀴즈 실시
	SNS	<ul style="list-style-type: none"> • 공단관련 공지사항 및 봉사활동 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 인스타그램 18건(437명) • 페이스북 18건(97명)
	유튜브	<ul style="list-style-type: none"> • 노인 일자리, 장애인 특화 교육 등 알림 	<ul style="list-style-type: none"> • 게시영상 90편 • 구독자수 1,840명
오프라인 채널	시민모니터링	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 이용자인 주민의 참여로 최상의 서비스 구현 	<ul style="list-style-type: none"> • 자전거고장신고 22건 • 터미널A/S 4건 등
	옴부즈만	<ul style="list-style-type: none"> • 직무부조리, 제도개선·권고, 개선사항 국가기관 협조요청 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 발매도입 법률개정 등 3건
	고객자문평가단	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜 활성화를 위한 제반사항 건의 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 미시행 ('19년 3회 운영 9명)
	경륜명예심판	<ul style="list-style-type: none"> • 심판관정 등 공정성을 위하여 경륜고객 참관 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 미시행 ('19년 2회 각 8명)
	사보	<ul style="list-style-type: none"> • 공단현안 및 누비자 사업 등 홍보 • 지역홍보 및 독자 기고 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 2,000부 제작 배부 - 유관기관 및 고객등
	만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜고객 및 누비자, 자전거교육생 설문조사 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 누비자 및 자전거교육생 조사 실시
	CRM 소통창구	<ul style="list-style-type: none"> • 대면 및 비대면 채널을 통한 민원 처리 	<ul style="list-style-type: none"> • 민원 접수 즉시 처리

다. 고객만족 경영계획 수립

CEO의 실천의지	<ul style="list-style-type: none"> • 기관장 취임 후 “고객감동 실천” 및 “찾아가는 고객서비스” 구현을 위한 강력한 의지를 담은 경영방침 구축 			
	CEO 경영방침	<ul style="list-style-type: none"> • 사회공헌 • 윤리경영 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객감동 • 인식변화 	<ul style="list-style-type: none"> • 협력강화 • 소통확대
<ul style="list-style-type: none"> • 고객만족 감동 체제 구축 장단기 종합계획 수립 시 친절사원 선정 지시 - 전 직원 대상 투표 실시에 따른 표창 수여 				

비	전	고객지향 ⇨ 고객감동 레저스포츠 문화 확산		
목	표	고객중심 · 고객감동 · 인식변화		
전	략	레저문화 기반조성	고객만족 체제구축	수요자 중심 서비스 제공

□ 2020년 고객만족경영 계획 수립 : 3대 전략 48개 세부과제

증장기 3대 전략	2020년 CS 13대 전략	세부과제 수
레저문화 기반조성	① 다양한 고객 사은 행사	5개
	② 복합건전 레저타운 조성	8개
	③ 건전한 경륜문화 정착	5개
	④ 신속 · 정확한 경주정보 제공	5개
고객만족 체제구축	① 설문조사 및 피드백	4개
	② 안정적인 경주운영	3개
	③ CS경영 체제구축 및 활성화	2개
	④ 대고객 친절마인드 함양	2개
	⑤ 고객과 함께하는 공익지점 운영	2개
수요자 중심 서비스 제공	① 사회봉사 · 환원활동 전개	5개
	② 전자카드(모바일) 확산	2개
	③ 공영자전거 누비자 운영	3개
	④ 자전거문화센터 운영	2개

□ 2021년 고객만족 경영계획의 개선사항 반영 수립

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 정부정책 등 다변하는 환경변화 및 2020년 고객만족 경영계획에 의하여 실시한 결과 개선사항 등에 대한 반영 계획 수립
-------------	--

2020년 고객만족 경영 추진 실적 분석		2021년 추진 계획	
증장기 3대 전략	주요 성과	미흡사항	개선사항
레저문화 기반조성	<ul style="list-style-type: none"> • KOSHA 인증 • 2층 데크 바닥재 교체 	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜휴장으로 지역민을 위한 행사 취소 	<ul style="list-style-type: none"> • 신규사업 창출을 통한 레저문화 조성 노력
고객만족 체제구축	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 이용고객 설문 조사(만족수 90.9%) 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객니즈를 반영하기 위한 총괄 시스템 부진 	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 CS전략 구축
수요자 중심 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 이용률에 따른 배송시스템 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 사회공헌 활동 저조(휴업,거리두기) 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회에 책임 강화에 따른 다양한 활동 노력

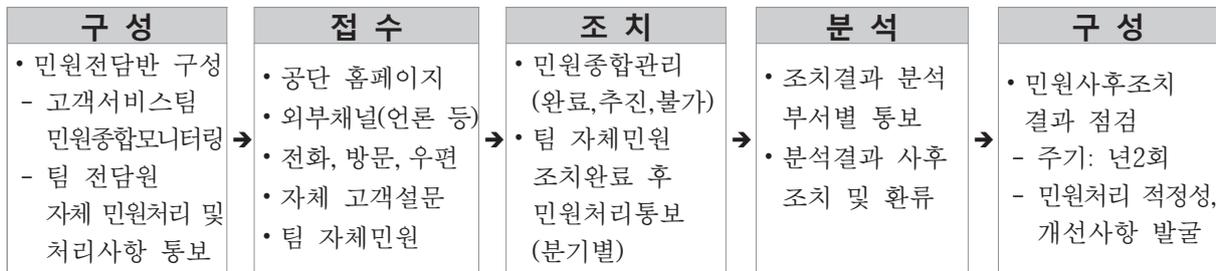
라. 고객의견 수렴 및 만족을 위한 인프라 구축

□ 고객만족을 위한 CS 경영체계 구축 및 활성화

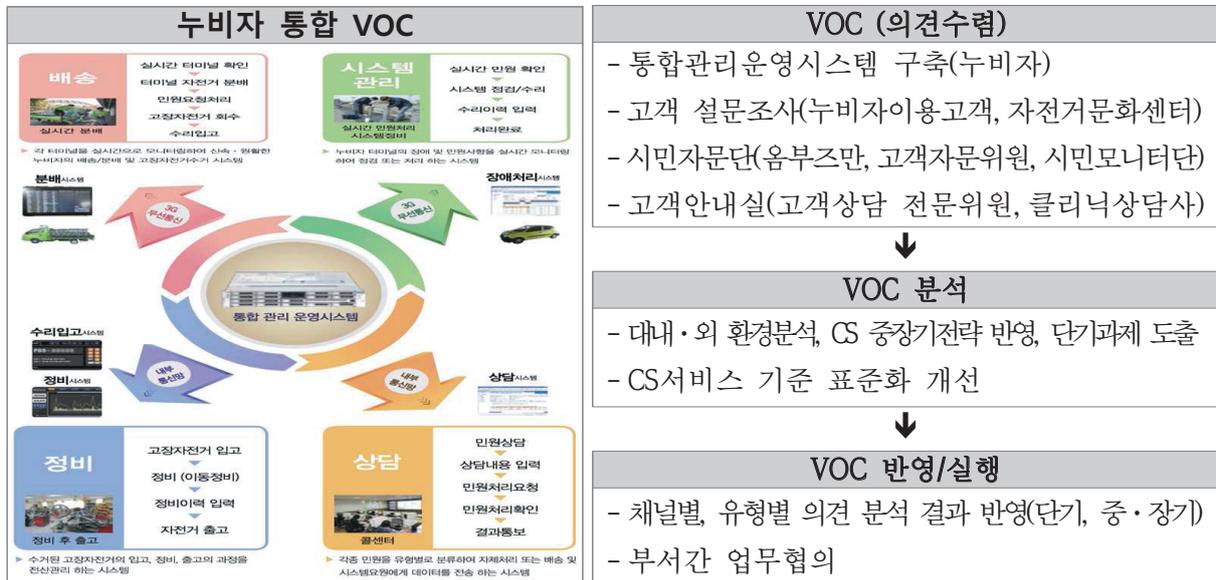
CS 부서 및 인력	모니터링 채널 가동				
<ul style="list-style-type: none"> CS 총괄부서 : 고객센터팀 CS 담당인력 : 21명 <ul style="list-style-type: none"> - 고객센터팀(2), 전문위원(1), 팀별 CS리더 및 담당(18) - 역할 : CS전략수집, 추진, 점검, 모니터링 	<table border="1"> <tr> <td>외부</td> <td>고객의소리(홈페이지), 고객소리함 민원(진정)접수처리부, 설문조사</td> </tr> <tr> <td>내부</td> <td>설문조사, CS리더 자체활동보고, 고객서비스현장 이행 점검</td> </tr> </table>	외부	고객의소리(홈페이지), 고객소리함 민원(진정)접수처리부, 설문조사	내부	설문조사, CS리더 자체활동보고, 고객서비스현장 이행 점검
외부	고객의소리(홈페이지), 고객소리함 민원(진정)접수처리부, 설문조사				
내부	설문조사, CS리더 자체활동보고, 고객서비스현장 이행 점검				

단기전략 수립 추진	제도적 지원
<ul style="list-style-type: none"> 고객만족 경영계획 수립 : 총괄부서 팀별 중점추진과제 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 고객센터 이행 점검 및 평가 - 고객 모니터링 다양화 추진 - 고객을 위한 다양한 행사 개최 등 	<p><서비스 동기 부여></p> <ul style="list-style-type: none"> • 베스트 친절직원 선정 포상 • 다양한 고객간담회 개최 지원 • 전문강사 초빙 친절서비스 교육

□ 고객(민원) 종합관리시스템 운영



□ 고객·시민의 소리 VOC 통합관리시스템 운영



기대효과
<ul style="list-style-type: none"> • 제도개선, 서비스품질 향상, 고객만족 구현 등 • 만족도 평가, 시민 제언평가 등 사후처리 시행

□ CS 추진 조직 구성

자문기구	
<ul style="list-style-type: none"> • 경률훈고객자문평가단 운영(9명) • 경주관련 건의사항, 고객 불편사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 경률훈장으로 인하여 미운영 ※ '19년 회의(3회) - 건의사항(5건) 처리완료

1-2 주민경영 참여 활성화를 위한 노력과 성과

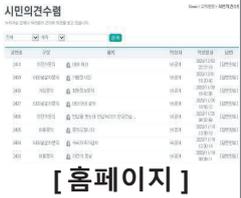
가. 온·오프라인 채널을 통한 고객·주민에게 정보 제공 및 의견 수렴

대중매체	온라인			오프라인		
신문, 라디오 등	SNS, 웹 콘텐츠	홈페이지	행정 정보공개	사보	홍보관 등	견학, 체험, 교육 등

대중매체 언론 홍보를 통한 정보 제공 및 공단의 현안 설명회 개최

신문, 라디오 등	<ul style="list-style-type: none"> 언론 보도 현황 	<ul style="list-style-type: none"> 언론 매체별 보도 현황 																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">언론보도</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>긍정</th> <th>부정</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>325</td> <td>156</td> <td>-</td> <td>169</td> </tr> </tbody> </table>	언론보도				계	긍정	부정	기타	325	156	-	169	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">매체별 보도</th> </tr> <tr> <th>신문</th> <th>TV</th> <th>인터넷</th> <th>라디오</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>190</td> <td>14</td> <td>119</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	매체별 보도				신문	TV	인터넷	라디오	190	14	119	2
	언론보도																									
	계	긍정	부정	기타																						
	325	156	-	169																						
	매체별 보도																									
신문	TV	인터넷	라디오																							
190	14	119	2																							
<ul style="list-style-type: none"> 주요 뉴스 베스트 3 																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>일 자</th> <th>주 요 내 용</th> <th>건 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020. 2. 26.</td> <td>창원경륜공단 3월 8일까지 휴장 연장</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2020. 1. 27.</td> <td>창원경륜공단 주5일 경륜 시행</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2020. 10. 28.</td> <td>창원경륜공단 30일(금)부터 재개장</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	일 자	주 요 내 용	건 수	2020. 2. 26.	창원경륜공단 3월 8일까지 휴장 연장	16	2020. 1. 27.	창원경륜공단 주5일 경륜 시행	15	2020. 10. 28.	창원경륜공단 30일(금)부터 재개장	14														
일 자	주 요 내 용	건 수																								
2020. 2. 26.	창원경륜공단 3월 8일까지 휴장 연장	16																								
2020. 1. 27.	창원경륜공단 주5일 경륜 시행	15																								
2020. 10. 28.	창원경륜공단 30일(금)부터 재개장	14																								
<ul style="list-style-type: none"> ※ 2021. 1월 공단 사명변경 보도 14건 방송사를 통한 현황 설명회 등 																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>일 자</th> <th>주 요 내 용</th> <th>방 송 사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020. 6. 10.</td> <td>경륜의 허와 실! 온라인 발매의 합법화?</td> <td>TBN교통방송</td> </tr> <tr> <td>2020. 6. 29.</td> <td>경륜의 문제점을 해부한다.</td> <td>LG헬로비전</td> </tr> <tr> <td>2020. 9. 23.</td> <td>경륜 어디로 가야하나?</td> <td>TBN교통방송</td> </tr> </tbody> </table>	일 자	주 요 내 용	방 송 사	2020. 6. 10.	경륜의 허와 실! 온라인 발매의 합법화?	TBN교통방송	2020. 6. 29.	경륜의 문제점을 해부한다.	LG헬로비전	2020. 9. 23.	경륜 어디로 가야하나?	TBN교통방송														
일 자	주 요 내 용	방 송 사																								
2020. 6. 10.	경륜의 허와 실! 온라인 발매의 합법화?	TBN교통방송																								
2020. 6. 29.	경륜의 문제점을 해부한다.	LG헬로비전																								
2020. 9. 23.	경륜 어디로 가야하나?	TBN교통방송																								

온라인 양방향, 실시간 소통이 가능한 온라인 기반의 채널 구축

홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> 경륜 및 공영자전거, 자전거교육에 관한 정보 제공 						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>경륜</th> <th>누비자</th> <th>자전거 교육</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경주정보, 선수정보, 경주가이드 등</td> <td>누비자 및 터미널 이용안내, 자전거보험안내 등</td> <td>자전거교육과정 안내 및 신청, 자전거교육동영상 등</td> </tr> </tbody> </table>	경륜	누비자	자전거 교육	경주정보, 선수정보, 경주가이드 등	누비자 및 터미널 이용안내, 자전거보험안내 등	자전거교육과정 안내 및 신청, 자전거교육동영상 등
경륜	누비자	자전거 교육					
경주정보, 선수정보, 경주가이드 등	누비자 및 터미널 이용안내, 자전거보험안내 등	자전거교육과정 안내 및 신청, 자전거교육동영상 등					
행정 정보공개	<ul style="list-style-type: none"> 창원레포츠파크 「시민아이디어제안」, 「질문과 답변」 운영 - 경륜경주 관련 등 4건에 대한 답변완료 ⇒ 모바일 고객 의견수렴 게시판 자체개발 진행 중(21년 오픈) 누비자 「시민의견수렴」 운영 - 자전거 이용문의 및 터미널 설치 등 278건에 대한 답변완료 	 <p>[홈페이지]</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> 경영공시 및 정보공개, 계약정보공개 등 시민 알권리 확대 사전정보공표목록 86개 정보 공개 						
고객과 고객의 정보교환	<ul style="list-style-type: none"> 경륜·경정 고객을 위한 「마니아 예상」 운영 - 경주에 대한 순위 예상 등 정보 교환 * 공단 사명변경에 따른 홈페이지 재구축으로 인하여 메뉴 작업 진행 중 						

SNS, 웹 콘텐츠	• 인스타 및 페이스북을 통한 홍보(18건)			
	게시일	주요 내용		
	2020. 8. 5.	용호고등학생 방송 프로그램 체험		
	2020. 8. 21.	합천 수해복구 봉사활동		
	2020. 12. 31.	창원레포츠파크로 사명 변경		
	• 유튜브를 통한 홍보(11건) ⇨ 구독자 수 1,840명(전년대비 162% 증가)			
	순위	게시일	인기 콘텐츠 BEST 3 (조회수)	
	1	2. 9.	경륜 명승부전 1편 장보규(73,434)	
	2	7. 19.	시범경주 7. 19. 특선 7경주 임채빈(62,885)	
	3	5. 27.	경륜 명승부전 2편 이명현(39,880)	
	※ 이외 「지역소식 알리GO」 영상 게시(노인 일자리 등 지역 내 공익정보)			
카카오톡 실시간 채팅	•(운영개요)			
	- 고객과의 직접 소통을 위한 「레이씨 뮤직카페」 1:1 채팅방 운영			
	- 경륜퀴즈 및 레포츠파크 오행시 짓기 이벤트 실시			
	•(운영실적)			
	- 「레이씨 뮤직카페」 1:1 채팅방 : 48명 참여(코로나로 1~2월 시행) * 2019년 85명, 2018년 131명 참여		[1:1 채팅]	
	- 경륜퀴즈 : 10월 96명 참여, 11월 76명 참여			
	- 레포츠파크 오행시 짓기 : 1월 23명 참여			
	* 코로나로 인한 경륜 휴장 등으로 비대면 이벤트 실시			
			[퀴즈참여]	

오프라인 **자전거 교육 및 체험 등을 통한 정보 제공 및 의견수렴**

홍보관, 전시관	홍보관		전시관	
	<ul style="list-style-type: none"> • 자전거의 변천사를 볼 수 있는 초기자전거모델(6종) 전시 • 실제 자전거 모형을 10/100 축소 제작한 미니어쳐 자전거(25종) 등 		<ul style="list-style-type: none"> • 현재 국내에서 생산 판매하고 있는 자전거 전시 홍보(28대) - 자전거 종류, 성능, 구입처 등 게시 - 자전거 풍경 사진 8점 	
견학, 체험, 교육 등	구분	주요 내용		
	자전거 견학, 체험, 교육 등	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시민 자전거 무료교육 실시(생활반, 직장인반, 중급반) • 청소년자전거 문화체험 운영 • 찾아가는 자전거 교육 운영 		
	청소년 체험	<ul style="list-style-type: none"> • 창원지역 내 중·고교 방송반 학생을 대상으로 방송체험 프로그램 실시 		
사보	발행시기	주요 내용		발행부수
	2021. 1월	<ul style="list-style-type: none"> • 창원레포츠파크로서의 새 출발 홍보 • 온라인 발매 등 공단현안 및 공영자전거 누비자 사업 등 공단 소식 		2,000부 (관공서 및 유관기관 등)
모니터링	구분	개최일자	주요 내용	인원
	창원시 제1부시장 방문	3. 11.	공단현안사항 및 현장점검	3명
	경상남도 자치행정국 방문	4. 24.	공단경영현황 및 현안사항 점검	3명
	창원시 제2부시장 방문	5. 8.	공단현안사항 및 현장점검	3명
	경상남도의회 의장 방문	5. 13.	공단경영현황 점검	2명
	창원시의회 현장 방문	9. 21.	공단현안사항 및 현장점검	10명

나. 고객·주민 참여를 통한 사업 추진

□ 주민참여를 통한 예산 편성 활성화

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 지역민의 니즈를 반영하고 의견 공유 및 예산편성 과정에 직접 참여로 실질적인 주민 참여사업 실현
-------------	---

공영자전거 『누비자』 소형 자전거 예산 편성					
<ul style="list-style-type: none"> 제안사업 : 누비자 소형 자전거 구입 					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">주민제안 사업접수</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">제안사업 검 토</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">제안사업 심 사</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">제안사업 선 정</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">예산편성</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">예산확정 결과공개</div> </div>					
추진성과	검토내용				
	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 자전거 바퀴 26인치 ⇒ 24인치 축소 가능 여부 차체 프레임 26인치 ⇒ 24인치 축소 가능 여부 수선유지 비용 발생에 관한 부분 기존 자전거 보관대 활용 가능 여부 				
	추진결과				
	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 예산편성 반영(1.2억원) 누비자 차체 색상 확정('21.1월) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">26"(흰색/녹색)</th> <th style="background-color: #cccccc;">24"(흰색/연두색)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	26"(흰색/녹색)	24"(흰색/연두색)		
26"(흰색/녹색)	24"(흰색/연두색)				
					

다. 고객·주민 의견수렴 및 참여를 통한 제도 개선

□ 경륜경정과 시민단체와의 협의를 통한 제도 개선 노력

불법도박 근절 및 중독예방을 위한 간담회	
참 석 자	<ul style="list-style-type: none"> 기금조성총괄본부장, 부산지방공단 이사장, 공단 이사장, 시민단체협의회 회장, 청렴사회 실천 부산 네트워크 회장, 부산YMCA 사무총장 등 20여명
의견사항	<ul style="list-style-type: none"> 경륜·경정의 과도한 확산 우려 · 경주영상 활용 불법 경륜·경정 확산 우려

해소방안	<ul style="list-style-type: none"> 정부에서 정한 매출총량 준수와 정부 관리감독 강화를 통해 매출통제, 자가 통제 및 중독예방 서비스 제공 시차중계 등을 통해 불법 활용을 사전적으로 차단하고, 불법행위 관련자 처벌수준 강화로 사후단속 강화
-------------	--

□ 대중매체 소통을 통한 업무 추진 개선 노력

라디오(TBN 교통방송) / 텔레비전(LG 헬로비전)	
의견사항	<ul style="list-style-type: none"> 경영악화, 연속 적자 발생 불법도박의 문제점

해소방안	<ul style="list-style-type: none"> 사행산업 규제 강화 등으로 인한 경영 악화로 신규 사업 다각화 필요. 이를 위해서는 경륜이라는 도박 이미지 탈피를 위한 사명 변경 필요 불법도박에 대한 단속 강화 및 해외(영국, 일본 등)와 같이 온라인 발매가 합법화 된다면 불법도박 확산이 줄어들 것으로 예상
-------------	--

□ 지역 국회의원과 소통을 통한 제도 개선 노력

창원시 국회의원 5명과의 개별 면담 실시	
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 베테탑 합법화 법안 발의 협조 요청 및 공단 현안사항 전달 • 빠른 시일내 경륜 개장 필요성 강조
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜경정법」 개정안 발의(2020. 10월) • 「경륜경정법」 개정안에 대한 사행성감독위원회 검토 의견 확인(2020. 11월) • 온라인 발매 도입과 관련된 「경륜경정법」 개정안 추가 발의(2021. 2월) • 국회 「경륜경정법」 개정안 심의(2021. 3월)

□ 시민과 고객, 내부직원의 설문조사를 통한 사명변경 추진

『창원레포츠파크』 사명 변경																			
추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 다각화를 위한 “경륜” 명칭사용 한계 및 부정적 시각 탈피 • 지역사회 공헌 및 시민에게 신뢰받는 공공기업 홍보 																		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 선호도 조사를 통한 사명 변경 추진 <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">1차 조사</td> <td>→</td> <td style="background-color: #cccccc;">2차 조사</td> <td>→</td> <td style="background-color: #cccccc;">3차 조사</td> <td>→</td> <td style="background-color: #cccccc;">4차 조사</td> <td>→</td> <td style="background-color: #cccccc;">5차 조사</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">내부직원</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;">창원시민</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;">전문가집단</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;">내부직원</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;">시민,고객,직원</td> </tr> </table> <p>⇒ 결과 : 1위 창원레포츠파크, 2위 창원원파크, 3위 창원조이원</p> </div>	1차 조사	→	2차 조사	→	3차 조사	→	4차 조사	→	5차 조사	내부직원		창원시민		전문가집단		내부직원		시민,고객,직원
1차 조사	→	2차 조사	→	3차 조사	→	4차 조사	→	5차 조사											
내부직원		창원시민		전문가집단		내부직원		시민,고객,직원											

□ 경륜선수와의 협력을 위한 설명회 개최

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 참석자 : 23명(3개 시행체 임직원 9명, 경륜선수 14명) - 코로나19로 인하여 대표 경륜선수 참석 협의 개최(전년도 선수 151명 참석) • 2020년도 경주개최 주요 성과 및 현안사항 공유 • 2021년도 경주개최일정 및 제도운영 개선 방향 공유
의견 및 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> • 재개장 후 경주에 참여하지 못한 선수 208명에 대한 처우 ⇒ 코로나19 상황에 따라 달라지며, 모의경주 시행 : 무 관중, 선수상금 지급 (2021. 1월 2주간, 출전선수 252명) • 코로나19로 인하여 비대면 베테탑을 위한 온라인발매 입법 통과 협력

□ 3개시행체 경륜운영을 위한 위원회 운영

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜 경주 3개 시행체(창원, 광명, 부산)의 경륜교차투표 및 코로나19로 인한 휴장으로 경륜 재개장 및 경륜선수 주선 협의
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 장기간 휴장에 따른 시범경주 합동 개최(2회 상·하반기) • 경륜선수 연간경주 및 수시 주선 협의 위한 주선위원회 개최 운영(9회) • 경륜심판 직무교육 및 심판판정, 규칙 개정관련 의견 공유(3회)

라. 내부고객 소통 확립을 위한 노력

□ 경영정상화 추진을 위한 직원과의 정보 공유 및 소통 활성화

경영현황 및 혁신 추진을 위한 직원 설명회 개최	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> •(추진개요) - 참석대상 : 공단 전 직원(공무직 포함) - 개최일 : 1차(2020. 8월), 2차(2020. 11월) 개최 •(주요내용) - 코로나19 확산에 따른 경륜경정 장기 휴장으로 공단 경영수지 악화 급증에 따른 경영현황 및 혁신계획 추진으로 경영정상화 도모
추진개요	<p style="text-align: center;">본장 공간 임대관련 제안 제도 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 목 적 : 본장 4층을 이용한 임대사업 및 다양한 공간 활용관련 의견 수렴 • 기 간 : 2020. 7. 22. ~ 9. 13.
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 또는 개인별 아이디어 22건 제출 • 실내 스포츠 시설 및 키즈 스포츠 센터, 체험형 스포츠 존, 4층 공간 임대 등 ⇒ 향후계획 : 경영위기 극복 및 각종 신규 사업 추진관련 기초자료로 활용
추진개요	<p style="text-align: center;">홈페이지 도메인주소 제안 제도 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 목 적 : 사명 변경(창원경륜공단 → 창원레포츠파크)에 따른 의견 수렴 • 기 간 : 2020. 12월
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 제안건수 : 23건 • 선정결과 : https://www.lepopark.or.kr

□ 현장부서와의 소통으로 문제해결을 통한 협력 강화

공영자전거 「누비자」 배송원과의 토론회 개최	
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 목 적 : 누비자 배송차량 제작 시 현장근로자인 배송원의 업무 효율성 위함 • 주요의견 - 운전석 뒤 보호철망 설치, 옆문 리프트 개폐장치 앞쪽 장착, 적재함 뒤편 야광 반사띠 부착 등
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 토론회를 통하여 도출된 배송원의 의견을 반영한 차량 3대 구입 완료 ※ 2019년 토론회 개최시 배송원 의견사항 포함 제작

마. 고객·주민의견 반영을 통한 사업 고도화 추진

□ 지역주민 참여 시민감사 옴부즈만 제도 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 구 성 : 3명(창원시민) • 역 할 : 직무부조리, 제도개선·권고, 개선사항 국가기관 협조요청 등 • 코로나19로 인하여 개별 전화&방문 면담을 통하여 의견사항 수렴 	
추진성과	의견사항	처리결과
	1) 경륜사업 위기 극복을 위하여 온라인 베틱 도입 필요	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인베틱추진TF팀 구성('20.6.5.) ▶ 국회입법 추진 중
	2) 코로나로 인하여 경륜사업 휴장 중이지만 재개장을 위한 적극적인 대책 필요	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 질·본의 방침에 따라 운영 ▶ 재개장을 위하여 시범경주 운영
	3) 수의계약 추진 시 공정하고 투명한 처리를 위하여 옴부즈만의 역할 확대 필요	▶ 2022년도 일상감사 시 중요사안에 대하여 옴부즈만 감사 참여 계획

□ 공영자전거 「누비자」 시민 모니터링 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 구 성 : 12명(창원시민) • 목 적 : 누비자 이용자인 주민의 적극 참여를 통한 최상의 누비자 이용 서비스 향상 • 활동기간 : 연중 수시 			
추진성과	• 운영기간 : 연중 운영(35건 접수)			
	자전거고장	터미널A/S	분배요청	처리결과
	22건	4건	9건	▶ 접수 즉시 처리
	• 시민모니터 회의 개최 : 1회(2020.6.24.)			
추진성과	건의사항		처리결과	
	1) 가음정주민센터 - 1번 보관대 계속 점검중인 사유?		▶ 메인보드 릴레이 부품고장으로 점검 후 정상가동 처리(2020.6.25.)	
	2) 남산복지회관 - 터미널에 차량주차로 인해 누비자 대여·반납시 불편		▶ 터미널 추자금지 차단봉 및 탄력봉 설치 후 불편해소(2020.6.30.)	

□ 경륜 예상지 기자(협력사) 참여를 통한 경륜방송 고도화

경륜 通 가이드 방송				
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 목 적 : 출전선수에 대한 분석, 경주 예상 전개 및 차권 예상 등의 정보를 고객에게 제공 • 구 성 : 아나운서와 해설자(경륜 예상지 기자) 더블 생방송 진행 • 운영방법 : 월 2회(격주) 방송 			
추진성과	• 운영횟수 : 4회 ※ 코로나로 인한 휴장 이전의 실적			
				
	1회(1. 30.)	2회(2. 6.)	3회(2. 13.)	4회(2. 20.)

□ 경륜 고객 자문평가단 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 구 성 : 경륜고객 9명 • 목 적 : 경륜고객의 다양한 의견을 수렴 반영하여 고객서비스 향상 기대 • 활동기간 : 2018. 4. 1. ~ 2020. 3. 31.(2년) ※ 기간 이후 운영은 코로나 19로 인한 휴장으로 '21년 평가단 운영 계획 수립 		
추진성과	• 2020년 2월부터 코로나 19로 인한 경륜 휴장으로 인하여 자문평가단 운영 미실시		
	• 2019년 자문평가단 의견에 대한 조치(정기회의 3회 실시)		
	구 분	건의사항	처리결과
	제1회	• 엘리베이터 고장등 안전에 철저 • 공단행사 다양화	▶ 승강기 정기점검 및 보완조치 완료 ▶ 추억만들기 아마추어 공연 실시(신규)
제2회	• 삼쌍승식 전경주 발매 요청 • 공단공간 활용 제공	▶ 삼쌍승식 전 경주 발매 시작 ▶ 에메랄드룸 소모임 장소 무상 대여	
제3회	• 선수 건강상태 및 공정성 강화	▶ 훈련매니저 운영을 통한 선수훈련	

1-3 지역 주민의 일자리 확대 및 안전을 위한 노력

가. 지역 청소년의 진로 선택을 위한 다양한 체험기회 제공

『교육기부 진로체험 인증기관』 선정 - 교육부

□ 청소년 대상 자전거 교육 운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상 : 창원 관내 학교(초·중·고) 학생 • 운영시기 : 3월 ~ 12월 • 운영방법 : 찾아가는 교육 및 체험형 교육 실시 • 교육내용 : 법규, 교통안전(자전거, 전기자전거, 전동킥보드), 누비자 안내, 자전거타기 교육, 이색 자전거체험 등 <p>※ 코로나19로 인하여 실적 없음 - 2019년 청소년 문화체험(7회 187명), 자전거 안전 현장교육(17회, 5,188명)</p>
------	--

□ 지역에서 접하기 어려운 직업 체험 기회 제공

『창원레포츠파크 ↔ 경상남도창원교육지원청』 협약 체결																		
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 협약체결 : 2020. 3. 18. • 추진내용 : 방송 프로그램 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 체험파트 : 아나운서, 프로듀서, 기술감독, 오디오, CG, 카메라 - 체험대상 : 창원지역 관내 중·고교 학생 																	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 4개교 48명 참여 ※ 코로나19로 인하여 5개교 연기 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>학교명</th> <th>인원</th> <th>만족도</th> <th>의견사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성지여자고</td> <td>12명</td> <td>92.5%</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> • (학생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 주조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송분야의 관심이 높아짐 자막넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음 </td> </tr> <tr> <td>창원용호고</td> <td>10명</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>창원공업고</td> <td>15명</td> <td>98.67%</td> </tr> <tr> <td>창원중앙고</td> <td>11명</td> <td>98.2%</td> </tr> </tbody> </table>	학교명	인원	만족도	의견사항	성지여자고	12명	92.5%	<ul style="list-style-type: none"> • (학생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 주조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송분야의 관심이 높아짐 자막넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음	창원용호고	10명	100%	창원공업고	15명	98.67%	창원중앙고	11명	98.2%
학교명	인원	만족도	의견사항															
성지여자고	12명	92.5%	<ul style="list-style-type: none"> • (학생) 체험 시간 부족 • (장학사) 단순체험 이상의 전문적 내용으로 진행되어 감사 • (지도교사) 실제 방송을 진행하는 주조정실 및 방송 장비를 조작하니 방송분야의 관심이 높아짐 자막넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 특별했음															
창원용호고	10명	100%																
창원공업고	15명	98.67%																
창원중앙고	11명	98.2%																

나. 고객·주민의 안전한 삶을 위한 노력

□ 시민참여 위기상황 대비·대응 모의훈련 실시

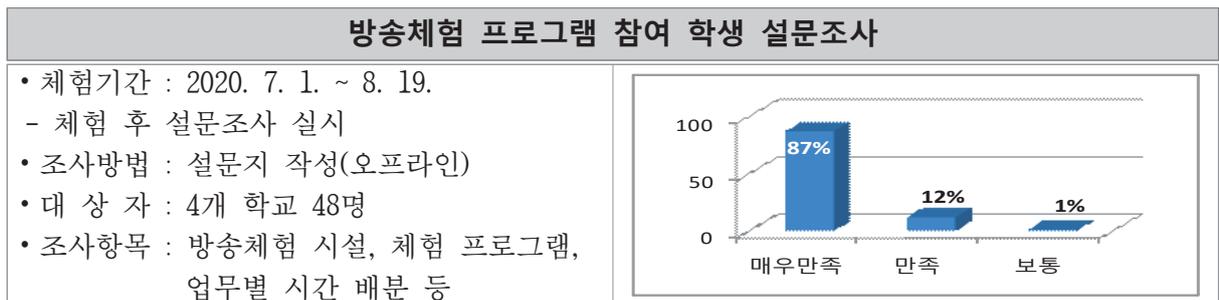
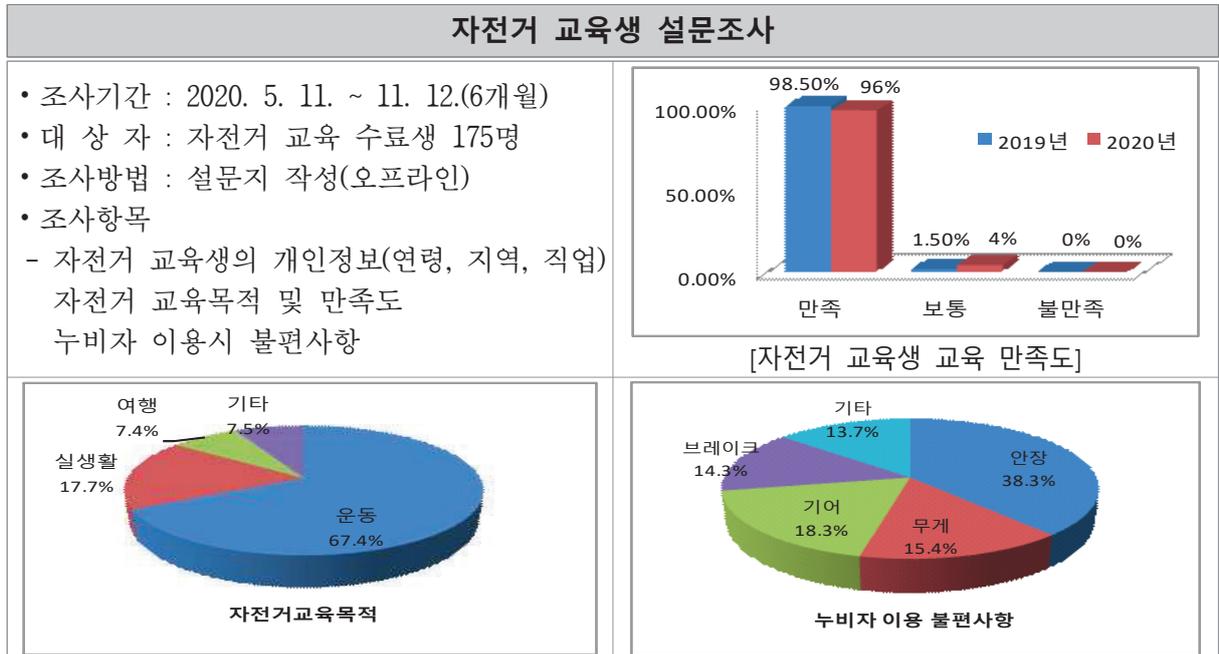
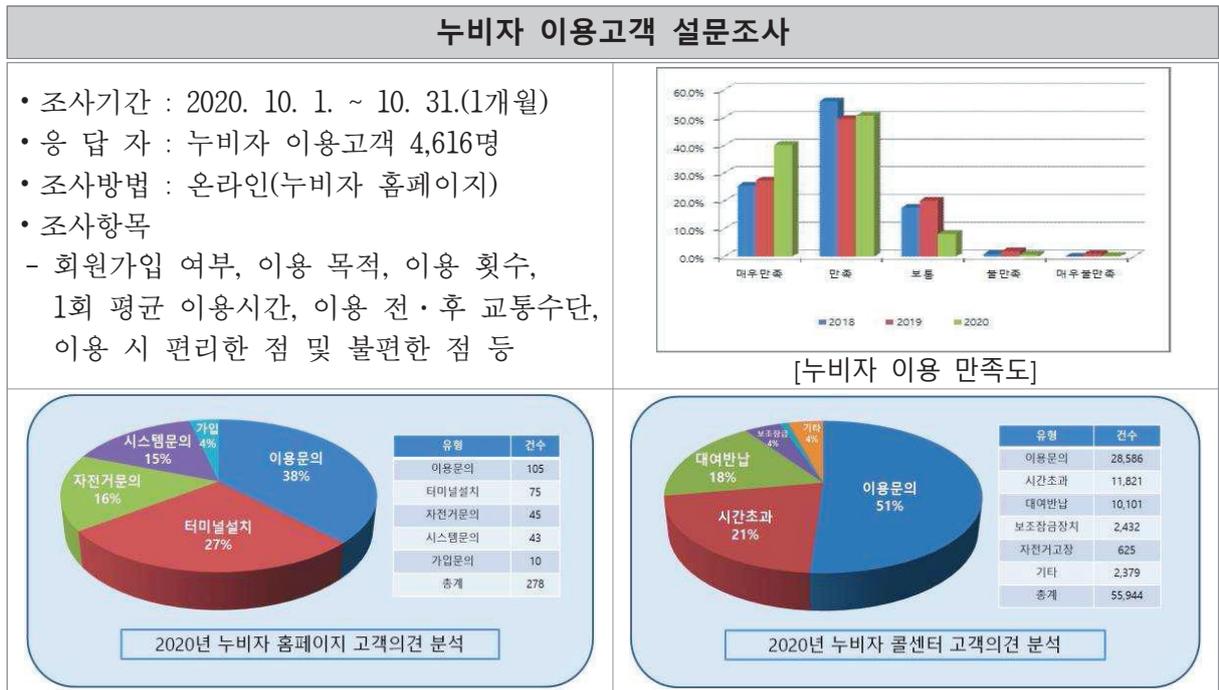
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 일 자 : 2020. 11. 15.(일) • 참석자 : 전 임직원, 시민(50여명) • 참여기관 : 창원소방서 • 훈련내용 : 자위소방대의 초기 활동, 고객 피난유도, 심폐소생술 체험훈련
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의견 <p>좋은 점) 일상에서 접하기 어려운데 훈련에 참여할 수 있는 기회를 준 것에 감사 바라는 점) 일회성에 그치는 것이 아니라 지역민을 위하여 꾸준한 훈련 기회 제공</p> 

□ 공영자전거 누비자 이용고객 상해보험 가입

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 가입대상 : 창원시 공영자전거 『누비자』이용 고객 • 목 적 : 자전거도시 창원시민 누구나 자전거로 인한 사고 시 보상체계 구축 • 가입기간 : 매 년 계약(1년 주기)
------	--

1 - 4 고객 및 주민 의견(VOC) 분석 및 환류

가. 분야별 이용고객 설문조사를 통한 의견 수렴



나. 분야별 고객·주민 의견(VOC) 반영 추진 실적

평가·환류	누비자 설문조사를 통한 피드백 및 모니터링
구 분	고객 의견 반영 추진 실적
이용 문의	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지, 콜센터를 통한 의견수렴은 대부분 단순 민원성으로 즉시 종결처리 누비자 모바일 서비스(https://app.nubija.com) 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 로그인 방법개선 및 대여방법 개선을 통한 접근방법 간소화 문의사항 높은 분야 홈페이지 FAQ(자주하는 질문) 정보 제공
터미널 설치	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 이용량 분석을 통한 이용 저조한 터미널 이전 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 터미널 이전설치 5개소, 보관대 이전 증설 8개소 배송 체계개선을 위한 터미널 이전 설치 군부대내 터미널 및 재개발로 터미널 이전설치
보관대 문의	<ul style="list-style-type: none"> 보관대 개선을 위한 금형 3D프린트 모델링 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 3D프린트를 이용한 개선된 보관대 모델 개발 - 주물금형 제작 협의 검토(창원시 교통물류과)
시스템 문의	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 실시간 오픈API 서비스 자체 개발 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 누비자 실시간 터미널 현황 데이터 시민제안 요청(9명) - 제공건수 : 6,828건
기타	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 터미널 자전거 공기주입기 설치(자동 펌프식 9개소, 수동 버튼식 1개소) 창원시 전역에 설치된 누비자 키오스크 활용한 대기질 정보 표출(284개소) 노후화로 훼손된 터미널 데크에 대한 민원에 대하여 데크 교체 및 도장실시로 신속한 정비를 통한 안전한 서비스 제공
향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 운영시스템 데이터베이스 교체를 통한 안정적 서비스 구현 고객의견을 지속적으로 모니터링하여 시 정책에 적극 반영(창원시 교통물류과) 친절교육을 통한 고객상담 만족도 향상 신규 자전거 구입을 통한 자전거 성능 개선 추진

평가·환류	자전거 교육생 설문조사를 통한 피드백 및 모니터링
구 분	고객 의견 반영 추진 실적
건의 사항	<ul style="list-style-type: none"> 현재 생활반(주간)만 도로주행을 운영하고 있지만 야간 및 직장인반도 도로주행 요청 대체적으로 자전거 무상교육을 안전하게 배울수 있어 좋았다는 의견
향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 이용 불편 사항 중 기타(자전거 크기가 다양했으면 좋겠다) 의견 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 주민참여 예산 제안제도 시행으로 24인치 자전거 구입 예산 확보(1.2억원) 구입 예정 야간반 도로주행 시 안전사고 위험 우려 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 휴일을 이용한 환경체험 자전거 투어 운영

평가·환류	고객·주민 민원에 대한 추진실적	
구 분	고객·주민 요구사항	조치결과
종합민원	<ul style="list-style-type: none"> 전자카드 발매기(i-touch) 이용불편 객장 보일러 조기가동 요구 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 담당 직원에 의한 발매기 사용법 안내 ▶ 고객 입장 전 보일러 조기가동 및 수시 점검
누비자	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 터미널 신규설치 요구 실시간 터미널 현황 서비스 요구 대여시간 초과 및 반납 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이용량 분석에 따른 터미널 이전 설치 ▶ 누비자 실시간 오픈API 서비스 자체 개발 제공 ▶ 콜센터를 통한 안내 등 즉시 처리

세부평가내용 2 상생과 협력의 공공 노사관계 구축 및 유지 노력

2 - 1 노사 상생과 협력관계 구축 위한 전략과 목표 설정 및 노력과 성과

가. 노사상생을 위한 합리적 목표 설정

□ 기관장의 소통과 협력을 위한 의지 표현

CEO의 실천의지	• 기관장 취임 후 소통 및 협력강화 의지를 담은 경영방침 구축				
	CEO 경영방침	• 사회공헌 • 윤리경영	• 고객감동 • 인식변화	• 협력강화 • 소통확대	• 직무정통 • 능동조직
	• 공단 복수 노조의 화합과 사측과의 원만한 사업 운영을 위한 의지 표출 • 현장근로자의 현장의 소리를 듣기 위하여 방문 및 격려 말씀 • 공단의 어려운 환경 속에서도 직원의 사기진작을 도모하고자 전 부서 방문				

□ 노사관리 전략방향 및 목표 설정

노사 관계 선진화를 위한 로드맵

추진목표	소통과 상호협력을 통한 상생의 노사 파트너십 실현			
추진방향	자율과 참여의 파트너십 구현	화합과 상생의 노사문화 정착	지속가능 노사관계 구축	
실행전략	존중과 신뢰	노사갈등 예방 및 해결시스템 구축	근로자 복지증진	근로자 참여형 공단 경영
평가/환류	내부	• 내부직원만족도 실시 • 노사협의회	외부	• 전문가 컨설팅을 통한 노사관계 분석 및 진단 • 경영평가 결과

나. 상생의 노사문화 구축을 위한 실천 노력과 성과

□ 화합과 상생의 노사문화 정착 실천을 위한 성과

구 분	주 요 추 진 성 과
무분규 임금 협상 체결	• 무분규 임금협약 체결('20.12.27.) - 교섭원칙 준수 및 시·도 협의안건 설명과 협의를 통하여 노·사간 양보와 타협으로 교섭 완료
노사협의회 운영	• 노사협의회 운영으로 업무 효율성 달성 ⇨ 4회 운영 - 노사현안에 대한 문제의 해결을 위해 실무교섭 및 협의를 통하여 중요사안에 대한 노사협의회 보고 및 협의·의결
노사 및 전문가 협의회	• 파견용역 근로자 정규직 전환의 건 심의·의결('20.12.6.) - 공단의 청소용역 근로자에 대한 정규직 전환 시기 결정 • 구성 : 기관 대표 4명, 전문가 대표 4명, 근로자 대표 2명(노동조합위원장, 청소용역)

□ 근로자 복지증진 실천을 위한 성과

일·가정 양립을 위한 가족 친화 경영 추진	
<p>가족 친화인증</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 가족친화 직장문화 조성을 위한 공공기관으로서의 선도적 역할수행 • (인증기간) 최초인증 : 2017.12.1. ~ 2020.11.30.(3년) • (처리절차) <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">접수</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">예비심사</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">심사단계 (서류,현장)</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">인증심의</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">인증 수여</div> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> • (추진성과) 연장인증 : 2020.12.1. ~ 2022.11.30.(2년) - 여성가족부
<p>가족 사랑의 날 지정 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 가족을 위한 시간 마련의 일환으로 저녁시간을 가족과 함께하는 날 지정 운영 • (추진성과) 매주 수요일 ‘가족 사랑의 날’ 지정 정시퇴근 독려(사내포털 팝업) <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">일주일에 하루, 정시 퇴근 후 가족과 함께하는 저녁 식사 어떠신가요? 매주 수요일, 가정과 일터 사이에 행복의 다리가 놓입니다. 정시퇴근, 잊지 마세요!</p> </div>
<p>유연근무제 실시</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 근무형태를 특성에 맞게 다양화함으로써 업무 생산성 향상과 일·가정 양립기반 조성 확대 • (추진성과) 유연근무제 운영 지침 제정 및 시범 운영(시차 출퇴근제) 후 범위 확대 운영 예정
<p>휴가·휴직 제도 신설</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 가정과 직장의 균형 있는 삶을 위한 가족친화 휴가제도 및 휴직제 도입 • (추진성과) <p>⇒ 인사규정 제36조의2(근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원) 신설 - 가족 돌봄 휴직 : 90일, 가족 돌봄 휴가 10일</p>

2-2 노사갈등 예방 및 해결 시스템 구축·운영 노력 성과

가. 정보 공유 제도화로 노사 간 신뢰 형성

단체협약서 제16조(통지의무)	
공 단	노동조합
<ul style="list-style-type: none"> • 정관의 변경과 취업규칙 및 제 규정의 개폐 등의 계획과 결과 • 근로조건과 관계있는 이사회 개최계획과 회의 결과 • 조합원의 근로조건과 관계있는 대내외 문서 • 공단의 조직 및 직제 개편 계획 및 결과 • 직원의 채용, 승진, 이동, 퇴직 등 인사 및 상벌관련 결과 • 당해 연도 예산서 및 결산서 • 기타 조합이 알아야 할 사항 중 노사가 합의한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> • 규약의 변경 • 조합간부의 보직 임면에 관한 사항 • 조합원 가입, 탈퇴 등 변동사항 • 조합의 타 단체가입 및 탈퇴사항 • 기타 공단이 알아야 할 사항 중 노사가 합의한 사항

나. 노조 전임자 운영을 통한 노사 협력 문화 확대

<p>노조 전임자 노조활동 보장</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (목 적) 노조활동의 적극적 보장을 통한 노사 상생의 협력 체계 구축 • (운용현황) 			
	구 분	대 상	사용유형	사용시간
	창원레포츠파크 노동조합	위원장	풀타임	근무일 전 시간
		사무국장	파트타임	근무일중 6시간
	일 반 노동조합	위원장	파트타임	일주일중 1시간
사무국장		파트타임	일주일중 5시간	

다. 노사 간 공감대 형성을 위한 소통 체계 구축 및 운영

□ 노사갈등 해소를 위한 시스템 운영

구 분	주요내용 및 성과
고충처리 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • (근 거) 성희롱·성폭력예방지침 • (구 성) 노동조합 및 사용자 대표 위원 6명 • (역 할) 성희롱·성폭력, 직장 내 갑질, 직장 내 괴롭힘 등에 관한 사항 • (신청방법) 성희롱 등 고충상담 창구(사내 포털, 홈페이지, 상담원 등) • (처리절차) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">접수 고충상담원</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">조사개시 고충상담원</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">조사결과 보고 이사장</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">심의 심의위원회</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">확인조사 감사팀</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">조사종결 인사조치</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> • (추진성과) 1건 발생 ⇨ 부서이동 인사조치 (2. 8. 접수 → 2. 23. 조사완료 → 3. 1. 인사)
인권경영 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • (근 거) 공단 인권경영지침 • (구 성) 노동조합 및 사용자 대표, 외부 위원 6명 • (역 할) 인권개선 권고, 인권침해 접수 사건에 대한 구제조치, 그 밖에 인권보호와 증진을 위해 필요한 사항 • (추진성과) 인권영향평가 실시, 모범거래모델 도입 추진
비상경영 노사협의체	<ul style="list-style-type: none"> • (구 성) 노동조합 및 사용자 대표 위원 14명 • (역 할) 창원시 특별 경영진단 결과에 따른 공단 경영정상화 추진을 위한 조직 및 인력슬림화 방안 협의, 고객편의시설 아웃소싱 방안 등 • (추진성과) 창원시 특별 경영진단에 따른 정원 조정('20.12.24.)

□ 전문가를 활용한 합리적 해결 체계 확립

구 분	주요 내용
외부 전문가	<ul style="list-style-type: none"> • 자문 노무사 및 변호사 지정 운영을 통한 수시 상담과 자문 <ul style="list-style-type: none"> - 노무사 (1명), 변호사 (1명) • 주요 자문내용 <ul style="list-style-type: none"> - 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법, 근로자참여 및 협력 증진에 관한 법률 등의 해석 등

□ 직원과의 소통 채널 확립으로 공단 현안 공유

구 분	주요 내용
월례회 TV 방영	<ul style="list-style-type: none"> • 매 월 실시하는 기관장과 부서장과의 월례회를 실시간 영상으로 부서별 TV 방영 <ul style="list-style-type: none"> - 부서별 현안사항 및 공단의 현안에 대한 정보 공유 • 월례회 뿐 아니라 당면현안에 대하여 전 직원이 알아야 할 사항에 대하여 실시간 TV 방영



라. 노사갈등 Zero 달성 위한 노력과 성과

□ 조직 내 갈등 예방 교육

교육명	교육내용	교육참여인원
4대폭력 예방	성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방교육	• 362명 1,618시간(1인 4.5시간) - 기관장 13시간, 관리자 1인 9시간
직장 내 괴롭힘 예방	직장 내 갑질 원인과 유형별 사례, 괴롭힘 개념	• 300명 600시간(1인 2시간) - 기관장 2시간, 관리자 1인 2시간
장애인 인식개선	장애에 대한 이해, 장애인 고용과 차별금지	• 300명 600시간(1인 2시간) - 기관장 2시간, 관리자 1인 2시간

□ 직원 근로복지 향상 운영으로 노사갈등 해소

구분	제도 운영 및 개선	운영성과
휴가장려	<ul style="list-style-type: none"> • (제도 개선) 가족친화 휴가제도 및 휴직제 도입('20.12.24.) <ul style="list-style-type: none"> ↳ 가족돌봄휴가 : 연간 최장 10일 사용 ↳ 가족돌봄휴직 : 연간 최장 90일 사용 • (제도 운영) 육아휴직기간 1년 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 출산휴가 2명 ▶ 육아휴직 5명 ▶ 연차사용률 확대 53%('19)⇒80%('20)
근로시간	<ul style="list-style-type: none"> • (가족사랑의 날) 매주 수요일 정시퇴근 유도 저녁이 있는 삶 실천 • (주 52시간제 시행) 1주 12시간 초과근무 금지 	▶ 주 52시간 준수
교육지원	• (교육비 지원) 법정 자격취득 우선지원	▶ 자격증 취득 5명
복지향상	• (민간업체 협약 체결) 병원 및 서비스 업체와의 협약을 통한 근로자 복지 증진	▶ 25개소 협약 체결

□ 직원 사기진작을 위한 복지프로그램 운영

<p>임직원 상해보험 가입</p> <ul style="list-style-type: none"> • 가입인원 : 326명 • 가입기간 : 연중 • 목적 : 임직원의 복지향상과 안전한 제도적 장치 마련 	<p>임직원 건강검진 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상인원 : 종합검진 68명 • 검진기간 : 2020. 7. 13. ~ 11. 30. • 목적 : 임직원의 건강관리 및 복지추구
<p>직원 복지 포인트 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지급인원 : 325명(일반직, 공무원) • 목적 : 임직원의 능력발전 및 삶의 질 향상 	<p>직원 휴양시설 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대명(3구좌), 한화(1구좌), 일성(5구좌) • 목적 : 가족친화 실현을 위한 근무환경 조성
<p>사내근로복지기금 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이용인원 : 43명 • 대상 : 입사 1년 이상 전 임직원 • 목적 : 가계안정과 사기진작 도모 	<p>직원 상조회 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이용인원 : 31명 • 대상 : 전 임직원 • 목적 : 임직원의 소속감 고취 및 복지 증진

□ 안전하고 건강한 근무환경 정립

산업안전보건위원회 구성 및 운영			
구분	협 의 안 건	추 진 성 과	위원회 구성
1/4분기	<ul style="list-style-type: none"> • 위기상황매뉴얼 수정에 따른 적정성 • 코로나19 대응대비 지침 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 체계적인 코로나 19 대응대비 ⇒ 입장인원 제한 및 객장순찰 	
2/4분기	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 종합건강검진병원 선정 건 • '19. 재난안전 경영평가 결과 보고 및 대책 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관내 지정병원 선정 ▶ 안전기본계획 등 수립 	
3/4분기	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 중장기 발전계획 • 재난안전 위기상황 매뉴얼 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전보건경영인증시스템 인증 ▶ 위기상황 대비·대응훈련 실시 	
4/4분기	<ul style="list-style-type: none"> • '21년도 안전보건 기본계획 • 안전경영위원회 구성 및 운영에 관한 지침 • 감정노동자 매뉴얼 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전보건기본계획 이사회 승인 ▶ 감정노동자 매뉴얼 사내 포털사이트 게시 	

산업보건관리대행업체 연간 계약 체결	
주 요 내 용	추 진 성 과
<ul style="list-style-type: none"> • 근거 : 산업안전보건법 제17조 • 대상 : 전 임직원 • 계약기관명 : 대한산업보건협회 마산산업보건센터 • 목적 : 근로자의 건강보호와 건강증진, 쾌적한 작업환경과 조건마련 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 매년 월 1회 업체 방문을 통하여 교육 및 상담 : 2020년 12회 실시(2000년 11월부터 시행) - 경륜사업 종사자 및 공영자전거사업 종사자 - 산업안전보건 교육 및 건강 상담, 일반검진

직원 직무스트레스 설문조사 실시	
<ul style="list-style-type: none"> • 조사기간 : 2020. 11. 25. ~ 11. 30. • 대 상 : 일반직 직원 84명 • 조사방법 : 설문지 작성(오프라인) • 조사항목 <ul style="list-style-type: none"> - 직무자율, 관계갈등, 직무불안정, 조직체계, 보상부적절, 직장문화 등 	
향후계획 <ul style="list-style-type: none"> • 직무스트레스 관리 정기교육 실시 • 위험수준 근로자 보건관리 상담 및 전문기관 연계 • 동호회 등 활동으로 상호간의 교류와 스트레스 해소방안 마련 	

□ 역량개발을 위한 교육 수요조사 및 방안 마련

추진 개요	조사 결과														
<ul style="list-style-type: none"> • 조사기간 : 2020.12.3. ~ 12.16.(2주간) • 대 상 : 상근직원 92명 • 조사방법 : 전자문서시스템 내 설문투표/무기명 • 조사항목 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정, 선호하는 교육형태, 교육방식, 교육 진행시간 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 설문참여자 : 82명 <table border="1"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>답변(1위)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교육과정 전반적 만족?</td> <td>만족(54.9%)</td> </tr> <tr> <td>어떤 요소 가장 만족?</td> <td>교육과정 다양성(40.2%)</td> </tr> <tr> <td>업무수행에 도움?</td> <td>그렇다(52.4%)</td> </tr> <tr> <td>현재 필요한 교육?</td> <td>전문 직무교육(31.7%)</td> </tr> <tr> <td>강화해야 할 과정?</td> <td>특성화교육(30.5%)</td> </tr> <tr> <td>선호하는 교육형태?</td> <td>소규모 집합교육(17.1%)</td> </tr> </tbody> </table>	항 목	답변(1위)	교육과정 전반적 만족?	만족(54.9%)	어떤 요소 가장 만족?	교육과정 다양성(40.2%)	업무수행에 도움?	그렇다(52.4%)	현재 필요한 교육?	전문 직무교육(31.7%)	강화해야 할 과정?	특성화교육(30.5%)	선호하는 교육형태?	소규모 집합교육(17.1%)
항 목	답변(1위)														
교육과정 전반적 만족?	만족(54.9%)														
어떤 요소 가장 만족?	교육과정 다양성(40.2%)														
업무수행에 도움?	그렇다(52.4%)														
현재 필요한 교육?	전문 직무교육(31.7%)														
강화해야 할 과정?	특성화교육(30.5%)														
선호하는 교육형태?	소규모 집합교육(17.1%)														
개선사항 <ul style="list-style-type: none"> • 2021년 교육계획 수립(안) 반영 - 직급 교육, 리더십 교육, 직무 교육, 법정교육 및 기타 - 리더십 교육 과목 확대 및 사회적 가치 실현을 위한 교육 강화 															

세부평가내용 3

단체협약 내용의 합리성과 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력과 성과

3 - 1 단체교섭 및 노사협의회 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력

가. 대내·외 환경 분석을 통한 임금교섭 방향 설정

□ 단체교섭을 위한 환경분석

대내 환경	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 침체 등으로 인한 매출 하락 코로나19로 인한 경륜경정 장기 휴장 창원시 특별 경영진단에 따른 인원 축소 및 직제 개편 	대외 환경	<ul style="list-style-type: none"> 불법 온라인 도박사이트 급증 사행성감독위원회의 사행산업 규제강화 과건근로자 정규직 전환 및 근로자의 일자리 질 개선 노력
--------------	---	--------------	---

□ 임금협상 추진방향

임금협약	<ul style="list-style-type: none"> 행안부 지방공기업 예산편성지침에 따른 임금인상률 가이드라인 준수
노사합의	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 경륜·경정 경주의 장기적 휴장으로 인한 매출 급감 등으로 인하여 임금 동결 및 연차수당 미지급 합의 창원시 특별 경영진단에 따른 인원 축소 안에 따라 실시한 명예퇴직자에 대한 위로금 지급을 위한 전 직원 투표를 통한 평과급 반납 합의

3 - 2 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과

가. 단체협약 협의 내용 및 성과

□ 노조 요구안 및 합의 결과

요 구 안	합의결과
<p>단체협약서 제20조(휴직 및 기간) 중 자녀 양육을 위한 휴직시 적용범위 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> 자녀(휴직신청 8세이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀에 한한다)를 양육하기 위하여 필요한 때 	⇒ 노조 요구안 수용
<p>단체협약서 제42조(연차유급휴가) 개정</p> <ul style="list-style-type: none"> 임신 중의 여성이 근로기준법 제74조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 육아휴직으로 휴업한 기간 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제19조제1항에 따른 육아휴직으로 휴업한 기간 	
<p>단체협약서 제52조(장기재직 휴가) 신설</p> <ul style="list-style-type: none"> 공단 10년 이상 장기 근무한 직원에게는 10일, 20년이상 장기 근무한 직원에게는 20일의 장기재직휴가를 부여 	

□ 사측 요구안 및 합의 결과

요 구 안	합의결과
<p>단체협약서 제84조(교섭요구) 중 단체교섭 요구 기한 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> 단체교섭은 단체협약 유효기간 만료일 이전 3개월이 되는 날 이후에 요구 	⇒ 사측 요구안 수용

2019년 단체협약 합의, [노동조합 및 노동관계조정법 제32조(단체협약의 유효기간)]

□ 임금협약 운영 실적

임금협약	⇒ 무분규 임금협약 체결			
	• 임금협약을 위한 대내외 환경 및 추진실적			
	대내외환경	• 코로나19로 인하여 장기적인 경률통정 휴장		
	추진실적	• 일반직 : 임금동결, 연차수당 미지급, 자체성과급 반납 • 공무원직 : 최저임금 준수 및 처우개선 합의		
	• 회차별 교섭일자			
	1차(10. 28.)	• 임금협상 개최	4차(11. 28.)	• 3차 실무위원회
2차(10. 28.)	• 1차 실무위원회	5차(12. 11.)	• 4차 실무위원회	
3차(11. 19.)	• 2차 실무위원회	조인식(12. 27.)	• 임금협상 조인식	

나. 근로자 권익강화를 위한 제개정 노력

구 분	추진 성과
인사규정	<ul style="list-style-type: none"> • 제36조의2(근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원) 신설 ⇒ 가족돌봄휴직 : 연간 최장 90일 사용 ⇒ 가족돌봄휴가 : 연간 최장 10일 사용
공무직 및 기간제 근로자 관리규정	<ul style="list-style-type: none"> • 제27조(직종 및 보직변경)제4항 개정 - 직종 및 보직변경 시 임금 및 처우 등에 관한 근로조건 새로이 체결 ⇒ 근로자의 현 직무를 유지하면서 근로조건을 새로이 체결 • 제65조(특별 유급휴가) 신설 ⇒ 제65조(경조사휴가)를 제65조의2로 하고 제65조 신설 • 제65조의3부터 제65조의6까지 신설 ⇒ 공가, 자녀입영휴가, 자녀돌봄휴가, 재해구호휴가 신설 • 제69조의2(근로자의 가족 돌봄 등을 위한 지원) 신설 : 인사규정과 동일

3-3 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

가. 노사협의회 운영 및 성과

□ 경영정상화를 위한 직원 설명회 개최

주요내용	• 노사협의회 안건으로 제시된 공단의 경영상황에 대한 공유 및 직원 공감대 조성	
	• 노사의 상생·협력 기초의 공단 정상화 토대 마련	
	2020. 8. 27.	• 경영현황, 경영진단결과, 향후추진계획, 운영자금현황 등 설명 - 1차(상근직원)
	2020. 8. 28.	• 경영현황, 경영진단결과, 향후추진계획, 운영자금현황 등 설명 - 2차(비상근직원)
	2020. 11. 5.	• 2020년 경영현황 및 혁신추진 계획

□ 노사협의를 통한 개선사항

구 분	협 의 안 건	추 진 성 과
1/4분기 (3. 26.)	<ul style="list-style-type: none"> 경륜(경정)휴장관련 직원 휴무 코로나19 극복을 위한 지역상품권 구매 공단 경영진단용역 관련 정보공유 	<ul style="list-style-type: none"> 직원 자율의사에 따른 상품권 구매(3회)
2/4분기 1차 (6. 26.) 2/4분기 2차 (6. 28.)	<ul style="list-style-type: none"> 휴장기간 재연장에 따른 임직원 근무 협의 노조사업 운영 관련 자체성과급 조속 지급 및 직원 건강검진비 증액 요구 경영정상화방안 브리핑 요구 공단 사명 조례안 통과 노력 강구 연차휴가 사용 관련 	<ul style="list-style-type: none"> 경영현황 및 진단결과 직원 설명회 개최 「창원레포츠파크」 사명 변경
4/4분기 (11. 29.)	<ul style="list-style-type: none"> 경륜(경정) 휴장기간 직원 근무 운용 휴장기간 동안 선수식당 운용 명예퇴직 관련 평가급 지급 방안 	<ul style="list-style-type: none"> 직원 복지향상을 위한 선수식당 이용 명예퇴직자 위로금 지급을 위한 직원 투표 결과 평가급 반납 결정

나. 노사 및 전문가협의회 운영

□ 공단 파견용역 근로자 정규직 전환 심의·의결

위원회 구성	협 의 안 건	추 진 성 과					
<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>위원장</td></tr> <tr><td>상임이사</td></tr> </table> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>기관대표 기획홍보팀장 등 4명</td> <td>전문가대표 노무사 3명, 교수 1명</td> <td>근로자대표 노조위원장, 청소용역 1명</td> </tr> </table> </div>	위원장	상임이사	기관대표 기획홍보팀장 등 4명	전문가대표 노무사 3명, 교수 1명	근로자대표 노조위원장, 청소용역 1명	<ul style="list-style-type: none"> 심의·의결 내용 : 청소용역 근로자의 정규직 전환시기 변경 - 변경사유: 창원시 특별 경영진단에 따른 경영정상화 절차 진행 중 - 정규직 전환 대상자: 12명 	<ul style="list-style-type: none"> 정규직 전환 시점 변경 협의 ⇒ 공단 정상화 시점 ('20.12.16.)
위원장							
상임이사							
기관대표 기획홍보팀장 등 4명	전문가대표 노무사 3명, 교수 1명	근로자대표 노조위원장, 청소용역 1명					

3 - 4 과도한 복리후생 정상화 노력

□ 복리후생제도 정부지침 기준 준수

구 분	주 요 내 용	준수여부
유가족 특별채용	<ul style="list-style-type: none"> 유가족 및 전직 직원 자녀에 대해 공개경쟁 채용시 가산점 부여 등 우대 제도 금지 	준수
휴직급여	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 급여 법령에 규정된 상한액 초과 지급 금지 업무상 부상 또는 질병에 대한 급여 「산업재해보상보험법」에 따라 처리 	준수
퇴직금 및 연금	<ul style="list-style-type: none"> 퇴직금 누진제 및 가산 지급 금지, 유족 보상금 등 지급 금지 직원의 개인연금 비용 보조 금지 	준수
보육비 및 학자금	<ul style="list-style-type: none"> 보육료 또는 양육수당 등 지원 금지 초등학교 및 중학교 학비 등 지원 금지 	준수
기념품	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일, 근로자의 날 등 각종 기념일 현금성 물품이나 고가의 기념품 지급 금지 	준수
경영·인사	<ul style="list-style-type: none"> 경영·인사 권한은 사용자에게 있으므로 제약할 수 있는 일체의 행위 금지 고용안전위원회 등은 구조조정에 관한 협의기관으로 결정권 금지 	준수

세부평가내용 4 통합경영공시 업무매뉴얼 등 준수 및 충실(정량, 1.0점)

4 - 1 공시항목 및 자료입력기간 준수 및 입력자료의 충실성(0.6점)

□ 평가 결과 산출

세부지표	배점(A)	득점
합계	0.60	0.60
정기(연간) 공시 기한	0.10	0.10
정기(반·분기) 기한	0.10	0.10
공시자료 정합성(정기 및 수시공시)	0.40	0.40

□ 공시기한 준수(정기 공시)

공시대상 항목	준수여부	득점
정기(연간) 공시 기한	준수	0.10

공시대상 항목	미준수 건수(A)	득점
정기(반·분기) 공시	준수	0.10

□ 공시자료 정합성(정기 및 수시공시)

공시대상 항목	공시기준일	공시일	위반 내용	위반 건수	득점
합계					0.40
정기(연간) 공시	2020. 5. 11. ~ 6. 30.	기한준수	없음	0건	
정기(반·분기) 공시	분기/반기 시작일로부터 70일	기한준수	없음	0건	
수시공시	변동일로부터 14일 이내	기한준수	없음	0건	

4 - 2 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력 자료의 충실성(0.2점)

□ 평가 결과 산출

세부지표	배점(A)	득점
입력 준수 및 충실성	0.20	0.20

□ 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력 자료의 충실성

- 2020년 신규채용 실적 없음

4 - 3 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등(0.2점)

□ 평가 결과 산출

행정안전부 평가결과	득점
“보통” 64.32점	0.20

가중치	평가방법
2점	절대 2

윤 리 경 영

지 표 정 의

각종 불공정 행위나 부정 부패행위를 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과

세부평가내용

1 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

- 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성
- 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력
- 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성
- 도덕적 헤이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기 한 바는 없는지 여부

2 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

- 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과
- 기록물관리 전담인력 지정 여부

직 위	성 명	연 락 처
클린평가감사팀장	박 세 상	055-239-1020
차 장	임 항 섭	055-239-1021
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040
과 장	조 은 경	055-239-1045

I. 지표관리 방향

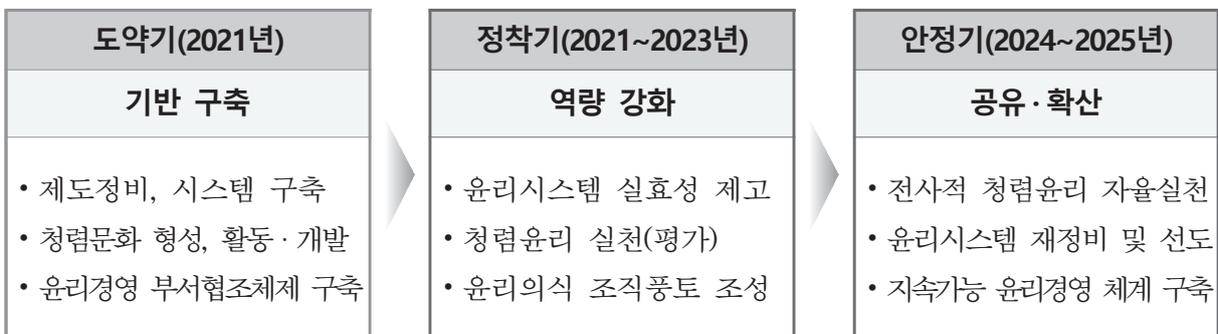
1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

요인	경영환경 분석	전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 및 기업체 등 윤리경영 인식 변화 • 공정·반부패에 대한 국민적 기대수준 고양 	<ul style="list-style-type: none"> • 부패방지 노력 등 청렴한 공기업 이미지 제고 • 감사 및 공직기강 확립 등 내부통제 체계 강화
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 부패방지를 위한 행동강령 제정 및 시행 • 청렴도 강화를 위한 합리적 시스템 구축 요구 	<ul style="list-style-type: none"> • 부패방지 종합계획 수립 및 실천체계 확립 • 윤리경영 중장기 계획 수립과 로드맵 구축
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 범정부적 반부패·청렴 정책기조 강화 • 청탁금지, 부패행위 근절을 위한 방안 요구 	<ul style="list-style-type: none"> • 반부패 청렴정책 이행으로 사회적 책임 강화 • 지역사회로부터 공감하는 청렴정책 추진

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 청렴도 평가 2년('13~'14) 연속 1등급 획득 • 부패방지를 위한 내부통제시스템 구축 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 사행산업에 대한 부정적 인식과 기피 현상 • 윤리·인권경영 체제구축을 위한 전문가 부재
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 윤리경영 및 청렴도 향상에 대한 관심도 증가 • 공공기관의 반부패 청렴실천 사회적 책임 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회의 학연·혈연 등에 의한 온정적 문화 • 반부패 청렴정책 추진을 위한 사회적 비용 증대

3 단계별 로드맵



Ⅱ. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 중장기 전략추진을 위한 로드맵의 단계별 목표를 명시하고 연차별 추진과제, 실천방안 등을 구체화하여 전략체계를 내실화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 맞춤형 컨설팅 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 추진전략 단계설정, 대외협력 강화 등 [지방공기업평가원 의견 반영하여 추진] ⇒ 중·장기 윤리경영 종합계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 비전 및 목표, 전략체계 설정 - 단계별 로드맵 도입 	<ul style="list-style-type: none"> 중·장기 윤리경영 체계 확립 <ul style="list-style-type: none"> - 비전, 목표, 전략과제 및 단계별 로드맵 구축 - 전략과제별 세부액션 플랜 수립
<ul style="list-style-type: none"> 공단 홈페이지 익명 신고가 가능하도록 시스템의 실효성을 점검하고 개선하기 위한 노력이 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 hot-line 익명 신고 기능 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 부조리신고 범위확대 <ul style="list-style-type: none"> - 실명 ⇒ 실명+익명 ※ 신고채널의 접근성 강화(누구나 가능)
<ul style="list-style-type: none"> 정부정책 환경변화를 반영하여 기록관 관리규정이나 문서규정 등 관련 규정들을 전반적으로 개정할 필요가 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 기존 사무관리규정에서 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 및 시행규칙으로 전면 개정 예정(2021년 상반기) 2021년 기록물 폐기지침 신설 등 예정 	<ul style="list-style-type: none"> 기록물 전수조사, 기록물 분류체계 정비, 기록물 관리교육, 기록물 관련 규정개정 및 지침 수립, 기록물 평가·심의 및 폐기 기록물 보존환경 개선
<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 기준표와 기관전체 보유기록물대장 및 문서이관 대장을 작성할 필요가 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 전수조사 중 목록화 완료 기록물의 보유기록물대장 등록 공단 기록물 이관내역 정리 및 대장 작성 (누비자 중앙센터 기록물) 	<ul style="list-style-type: none"> 공단 기록물관리 현황 파악하여 공단 실정에 맞는 기록물관리 체계 확립 중요 기록물의 유실방지 및 기록물 활용을 위한 기반 마련

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 윤리경영체계 구축·운영 및 노력과 성과		
2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 창원시 부패방지평가 최우수 윤리경영 현장 제정(선포식) 청렴도자가진단 체계마련 4대폭력 예방 기본계획 운영 4대폭력, 고충상담원 창구운영 	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 맞춤형 컨설팅 실시 중장기 윤리경영 로드맵 구축 비대면 사이버교육 이수 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴교육 122명 1,199시간 - 4대 폭력 911시간(1인 4.57시간) 	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 단계별 로드맵과 비전, 목표, 전략체계 구축 임직원의 적극적인 교육 참여를 통한 청렴의식 함양 비윤리 행위 방지 효과달성 비대면 교육으로 교육이수 효과 증대
세부평가내용 2 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과		
2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 전담인력 신규채용 기록물관리 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 부서별 담당자 지정 - 전수조사관련 매뉴얼 작성 - 부서별 기록물 전수조사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 기록물 담당자 지정 : 팀 및 산하부서 총 13명 - 기록물 생산주체(각 팀 및 부서)별로 기록물관리 업무와 역할 부여 	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 기록물 담당자 지정 : 팀 및 산하부서 총 13명 - 기록물 생산주체(각 팀 및 부서)별로 기록물관리 업무와 역할 부여

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과

1 - 1 내부규정 제도화 및 내부통제시스템 운영

가. 부패 Zero, 청렴 Up을 통한 전략적 윤리경영 추진방향 설정

경영환경	외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> 투명하고 공정한 기관 운영 및 수준 높은 청렴 요구 지속가능한 윤리경영을 위한 사회적 책임 강화
	내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> 기관장의 강력한 윤리경영 실천 및 소통·존중하는 조직문화 정착 의지 직원에 대한 청렴의식 제고, 내부 제도 신설 및 정비 운영
CEO의 실천의지	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 취임 후 윤리경영 실천에 대한 강력한 의지를 담은 경영방침 구축 	
	CEO 경영방침	<ul style="list-style-type: none"> · 사회공헌 · 윤리경영 · 고객감동 · 인식변화 · 협력강화 · 소통확대 · 직무정통 · 능동조직
<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 청렴교육(국민권익위원회 나라배움터) 이수 지시 기관장의 청렴교육 참여 실천 <ul style="list-style-type: none"> - 국민권익위원회 나라배움터 청렴 사이버 교육 이수(2회 15시간) ※ 코로나-19로 인하여 비대면 교육 실시 		

비전·목표 전략체계

비 전	『청렴 가까이, 청렴실천 더 가까이』 신뢰 받는 공기업		
목 표	부패방지 시책평가 “최우수 등급” 유지 관리		
전 략	내부감사시스템 확립	청렴실천의지 확산	부패유발 차단활동 강화
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> · 자체종합감사(정기) · 특정감사(민원,비위,제보) · 복무·불시감사(취약시기) · 일상감사(수시) 	<ul style="list-style-type: none"> · 반부패·청렴준수 약속 · 부패방지 청렴교육 · 4대폭력, 반괴롭힘 교육 · 청렴평가 및 상벌 	<ul style="list-style-type: none"> · 부조리신고(상담)센터 운영 · 청렴도 자가진단(정기) · 괴롭힘 예방 및 대응
평가/환류	감사처분 이행 조치	평가 및 보상	설문조사 및 진단

나. 부패행위 근절을 위한 내부규정 제도화

□ 임직원 행동지침 등의 규범 강화로 윤리경영 실천의지 제고

윤리경영 계획	• 중장기 윤리경영 로드맵에 따른 연도별 종합계획 수립 운영
윤리경영 헌장	• 윤리헌장 제정 운영(7개 항목)
인권경영 헌장	• 인권경영헌장 제정 운영(10개 항목)
청렴도자가진단	• 실시주기(매년 1회) • 진단분류 : 2분류(개인 / 조직) • 진단항목 : 개인(10개 항목), 조직(10개 항목) *전 회차 기준 지수관리

□ 비위행위 방지 및 업무 투명성 확보를 위한 제도

감사규정(내규)	• 감사의 직무수행 기준과 절차를 정해 내부 감시기능 강화
적극행정 면책 훈계 등 처분내규	• 적극행정 추진과정에서 부분적인 하자 등의 부작용이 발생에 대한 감경 • 인사규정에 따른 징계사유에 이르지 아니하는 인사관리의 적정화
일상감사내규	• 주요정책집행에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 점검·심사(예방적 감사) • 대상업무(주요정책, 계약업무, 예산관리, 등)
청렴옴부즈만 설치운영내규	• 주요 취약업무에 대하여 독립적인 지위를 가지고 모니터링 • 부패행위 사전예방, 청렴성이 미흡한 제도 등의 개선 권고 위촉활동
성희롱·성폭력 예방지침	• 성 비위관련 위법에 대한 징벌사항 등과 예방교육 기준제시

□ 비위 불공정 행위에 대한 신고 제도화

임직원 업무관련 범죄 고발시행내규	• 임직원(퇴직자 포함)이 업무와 관련하여 범죄행위를 범한 경우 고발대상, 절차를 규정하여 이를 엄정히 이행토록 하는 규정
부패행위신고처리 및 신고자보호 운영지침	• 부패행위 및 공직자 행동강령 위반행위의 신고 접수·처리, 신고자 보호 등에 관한 업무를 효율적으로 수행하기 위한 사항을 정함
부패행위신고 포상금 등 지급운영 내규	• 임직원 부패행위를 신고하는 절차와 신고자 신분보호 및 포상금 등의 지급에 필요한 사항을 규정
성희롱·성폭력 예방지침	• 피해자 신변 보호 및 비밀유지, 행위자에 대한 인사조치 등 2차 피해 방지 • 피해자 및 조사 등에 협력하는 자에게 불이익 조치 금지

□ 비위행위 근절을 위한 제도 및 처벌규정

채용관련	• 채용비위 관련자 주요업무 배제(인사, 감사업무) 및 승진제한 • 채용비위 관련 징계양정기준 별도 규정화 및 강화
직무관련 범죄	• 금품 수수, 향응 등을 받거나 제공한 경우 청렴의무 위반 처리기준에 의하여 징계, 5배 내에서 징계부과금 부과 • 금품·향응 제공업체 입찰참가 제한 엄격 적용(금품수수액에 따른 차등)
신고자 보호 위반	• 신고자의 비밀보장을 하지 못한 경우 관련자 징계 조치
음주운전 근절 관련	• 「인사규정 시행내규」 음주운전사건 처리기준에 따른 징계 - 최초 음주운전 : 0.08%이상 강등~정직, 3회 이상 음주운전 : 파면~해임
성희롱·성폭력 관련	• 무관용 원칙 적용, 의원면직 제한 • 사건을 은폐하거나 피해자에게 근로권 등에 대한 추가 피해가 발생한 경우 관련자 엄중 징계

□ 청렴 윤리경영 강화를 위한 규정 개정

외부강의 관련	• 임직원행동강령의 공직유관단체 외부강의 등 신고규정 정비(4.18.) - 사전 신고 ⇨ 사후 10일 이내 신고
----------------	---

다. 청렴 우수기관 유지를 위한 내부통제시스템 구축 운영

□ 업무추진의 적법성과 타당성 점검을 위한 감사활동 계획 추진

자체 종합감사	<ul style="list-style-type: none"> 감사일정 : 당초)2020.11. 4~8 → 변경)2021. 6.23~27 *사유 : 코로나19 휴업 감사중점 : 조직관리, 인력운영, 물품관리, 진정민원, 계약집행 등 		
특정감사	<ul style="list-style-type: none"> 시기/대상 : 연중 수시 / 특정사안, 이첩민원, 비위관련 제보사항 등 감사중점 : 위법·부당업무 조사 및 개선, 비위사건 사법기관 고발 등 감사사항 : 3건(누비자 운영관련 2, 감사원 관련 1) 		
일상감사	<ul style="list-style-type: none"> 시기/대상 : 연중 수시 / 주요정책, 예산관리, 계약업무 등 감사사항 : 자체(68건, 625,838천원), 창원시(26건, 2,899,127천원) 개선계획 : 윤리경영 컨설팅 개선방안에 따라 옴부즈만 감사청구권 부여(22년 시행) 		
직무감찰	<ul style="list-style-type: none"> 정기감찰 : 선거철, 명절, 하계휴가철 등 수시감찰 : 특명사안, 언론보도, 진정민원, 비위발생 사실통보 등 감사중점 : 복무, 행동강령 위반, 부정청탁, 수수금지 등 감사사항 : 5건(명절 2, 하계휴가 2, 연말연시 1) 		
감사반구성	총지휘 이사장	감사반장 클린평가감사팀장	감사실행 클린평가감사팀 감사담당
옴부즈만 운영	<ul style="list-style-type: none"> 구성인원 : 3명 주요내용 : 직무부조리, 제도개선·권고, 개선사항 국가기관 협조요청 등 주요성과 : 3건 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 발매도입 법률개정을 위한 대응방안 요구 - 코로나-19 상황 속에서도 경륜을 할 수 있는 방안 모색 - 투명한 계약추진을 위한 옴부즈만 활용방안 모색 		

□ 부패위험요소 방지를 위한 신고채널 확대 운영

구분	신고센터	운영방법	비고
내부채널 (Off-line)	행동강령 책임관실	<ul style="list-style-type: none"> 클린평가감사팀 내(행동강령책임관실) 임직원 부정청탁, 부패행위 신고 	임직원, 협력업체, 일반국민
통합채널 (On-line)	부조리 신고·상담	<ul style="list-style-type: none"> 업무관련 금품, 향응, 편의 등 수수 부정청탁, 알선행위, 공금횡령·유용 및 부당한 압력행사 4대폭력, 인권침해 및 구제 등록 등 익명부조리 신고 채널 개설 new 	
	공익신고	<ul style="list-style-type: none"> 부패행위 신고 - 국민권익위원회 : 부패·공익신고하기 바로 연결 	
신고보상금제도	보상대상금액	지급기준	비고
	1억원 이하	20%	<ul style="list-style-type: none"> 공익신고 : 국민권익위원회 부패·공익 신고하기 ↓ 청렴포털
	1억원 초과 5억원 이하	2천만원 + 1억원 초과금액의 14%	
	5억원 초과 20억원 이하	7천6백만원 + 5억원 초과금액의 10%	
	20억원 초과 40억원 이하	2억2천6백만원 + 20억원 초과금액의 6%	
40억원 초과	3억4천6백만원 + 40억원 초과금액의 4%		

□ 내부통제 역량 강화를 위한 감사교육 이수

구분	주요내용	비고
감사관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> 감사계획, 감사실시 및 처리요령, 직무감찰론, 감사결과 처리안 작성법 등 5회 총 21시간 	<ul style="list-style-type: none"> 감사팀장 : 16시간 감사담당 : 29시간 ※ 코로나19로 인하여 사이버교육 참여
청렴관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> 알기 쉬운 공직자 행동강령 등 2회 총 24시간 	

라. 부패·비리 행위 예방을 위한 자율통제제도 운영

□ 부패비리 방지 내부통제제도

<p>일상감사</p>	<ul style="list-style-type: none"> 일상감사 대상의 일정금액 이상 예산집행 및 주요업무 집행 전 타당성 검토 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">발주부서</td> <td style="font-size: 24px; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">감사관</td> <td style="font-size: 24px; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">발주부서</td> <td style="font-size: 24px; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">계약부서</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">일상감사 의뢰</td> <td></td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">감사의견제시</td> <td></td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">의견반영 후 결제</td> <td></td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">계약체결</td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> 추진실적 : 자체 68건, 창원시 26건 	발주부서	→	감사관	→	발주부서	→	계약부서	일상감사 의뢰		감사의견제시		의견반영 후 결제		계약체결	
발주부서	→	감사관	→	발주부서	→	계약부서										
일상감사 의뢰		감사의견제시		의견반영 후 결제		계약체결										
<p>법인카드</p>	<ul style="list-style-type: none"> 법인카드의 부적정한 집행 방식을 위한 준수여부 등 점검 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">▶ 업무와 무관한 시간 사용방지</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">▶ 근무지 이외 지역에서 사용방지</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">▶ 사용금지 업종에 대한 사용방지</td> <td style="padding: 2px;">▶ 횡령·유용 방지 등</td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> 시스템 흐름도 <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 5px 0;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> 추진실적 : 468건 <ul style="list-style-type: none"> - 근무지외 지역에서 사용방지 59건 - 카드승인정보를 활용한 지출결의 누락방지 409건 	▶ 업무와 무관한 시간 사용방지	▶ 근무지 이외 지역에서 사용방지	▶ 사용금지 업종에 대한 사용방지	▶ 횡령·유용 방지 등											
▶ 업무와 무관한 시간 사용방지	▶ 근무지 이외 지역에서 사용방지															
▶ 사용금지 업종에 대한 사용방지	▶ 횡령·유용 방지 등															
<p>업무추진비 집행</p>	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치단체 세출예산 집행기준(행정안전부 예규) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 35%;">지급기준</th> <th style="width: 50%;">지 급 대 상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>간담회 등</td> <td>식대 : 1인 30천원이하</td> <td>경륜·경정(공영자전거 포함) 업무관련 기관 및 관계자 업무추진 공단직원 격려 간담</td> </tr> <tr> <td>축·조의금</td> <td>경조사 : 50천원이하</td> <td>경륜·경정(공영자전거 포함)</td> </tr> <tr> <td>화 환</td> <td>유관기관 : 100천원이하</td> <td>업무유관기관의 관계자</td> </tr> <tr> <td>홍보물품</td> <td>홍보물품 : 30천원이하</td> <td>공단 홍보 관련 관계자 유관기관 및 업무관계자</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	지급기준	지 급 대 상	간담회 등	식대 : 1인 30천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함) 업무관련 기관 및 관계자 업무추진 공단직원 격려 간담	축·조의금	경조사 : 50천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함)	화 환	유관기관 : 100천원이하	업무유관기관의 관계자	홍보물품	홍보물품 : 30천원이하	공단 홍보 관련 관계자 유관기관 및 업무관계자
구 분	지급기준	지 급 대 상														
간담회 등	식대 : 1인 30천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함) 업무관련 기관 및 관계자 업무추진 공단직원 격려 간담														
축·조의금	경조사 : 50천원이하	경륜·경정(공영자전거 포함)														
화 환	유관기관 : 100천원이하	업무유관기관의 관계자														
홍보물품	홍보물품 : 30천원이하	공단 홍보 관련 관계자 유관기관 및 업무관계자														
<p>수의계약</p>	<ul style="list-style-type: none"> 공정하고 투명한 수의계약 추진 ⇒ 지정정보처리장치(나라장터) 전자입찰 관련근거 : 지방자치단체입찰 및 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령 입찰기준 : 공사·용역·물품 계약 시 ⇨ 2천만원 이상 ※ 이해관계 등 투명성을 요할 경우 2천만원 이하도 입찰 															

□ 공공기관 정보공개 이행

구 분	주 요 내 용	추진실적
공공기관 청렴 e-시스템	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 상반기 부패공직자 및 행동강령 운영현황 입력 	<ul style="list-style-type: none"> 부패공직자 행동강령 위반 “해당없음” 행동강령 운영실적(2020. 상) <ul style="list-style-type: none"> - 강령개정 1회, 상담 2건, 교육 3건, 감찰 2회
	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 하반기 부패공직자 및 행동강령 운영현황 입력 	<ul style="list-style-type: none"> 부패공직자 행동강령 위반 “해당없음” 행동강령 운영실적(2020. 하) <ul style="list-style-type: none"> - 상담 1건, 교육 2건, 감찰 3회

1-2 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력

가. 윤리경영을 위한 중장기 계획 수립

□ 체계적인 윤리경영 실현을 위한 컨설팅 실시

컨설팅 수요조사	제안서 제출	컨설턴트 미팅	컨설팅 완료
<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업평가원 (연구컨설팅실) 근거 : 공문접수 	<ul style="list-style-type: none"> 국정과제 분야 (윤리경영 강화) ⇒ 대상기관 선정 	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 컨설팅에 대한 정보교류 사전자료 제출 	<ul style="list-style-type: none"> 개선안(로드맵등) ⇒ 중장기 윤리경영 계획수립
개선의견	<ul style="list-style-type: none"> 추진전략 단계 설정(3단계: 도약기-정착기-안정기) 로드맵 설정 필요 옴부즈만에 대한 권한 부여(옴부즈만의 감사청구권 등) 직원 인권보호 방안마련(실제사건 발생 시 피해자 보호주의 관점의 처리절차 마련) 인권·윤리 전담직원 필요(현재 1인이 감사·윤리·인권업무를 담당 ⇒ 인력보강) 		

□ 2020년도 부패방지 종합계획 수립

깨끗하고 투명한 조직문화 구축 및 공정한 직무수행과 청렴윤리 정착
(청렴도 자가진단 및 청렴지수 관리)

부패방지·청렴도 향상 교육	내부통제 시스템 운영	부패유발 차단활동 강화
<ul style="list-style-type: none"> 자체 집합교육(전문강사) - 연 1회(상근 임직원) 외부교육(감사원, 청렴연수원) - 연간 수시(사이버교육 포함) 부서순회 및 자체교육 - 순회(월 1부서), 자체(반기 1회) 행동강령 위반사례 전파(월 1회) 각종 교육자료 공유(게시판) 	<ul style="list-style-type: none"> 자체 종합감사 - 인력운영, 장비·물품, 계약 등 특정감사 - 특정업무, 비위·제보 등 복무·불시감사 - 명절, 휴가, 선거철 등 취약시기 일상감사 - 주요업무, 계약 등 예방적 감사 	<ul style="list-style-type: none"> 부조리신고(상담)센터 운영 - 온라인: 홈페이지 - 오프라인: 행동강령책임관실 청렴서약서 징구(상근 임직원) 청렴도 자가진단 - 부패로부터 자신보호 및 지수관리 괴롭힘 예방 및 대응 - 제도운영, 점검, 대응

□ 컨설팅 개선방안에 따른 중장기 윤리경영 계획 수립

비 전	『청렴 가까이, 청렴실천 더 가까이』 신뢰 받는 공기업
------------	--------------------------------

목 표	부패방지 시책평가 “최우수 등급” 유지 관리		
전 략	내부감사시스템 확립	청렴실천의지 확산	부패유발 차단활동 강화
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 자체종합감사(정기) 특정감사(민원,비위,제보) 복무·불시감사(취약시기) 일상감사(수시) 	<ul style="list-style-type: none"> 반부패·청렴준수 약속 부패방지 청렴교육 4대폭력, 반괴롭힘 교육 청렴평가 및 상벌 	<ul style="list-style-type: none"> 부조리신고(상담)센터 운영 청렴도 자가진단(정기) 괴롭힘 예방 및 대응
평가/환류	감사처분 이행 조치	평가 및 보상	설문조사 및 진단

나. 부패방지 계획에 따른 청렴교육 시행

□ 청렴조직 구현을 위한 최고경영자 의지 표명

CEO 지시사항	<ul style="list-style-type: none"> • 클린평가감사팀-381(2020.4.28.)호 「청렴연수원 사이버청렴교육과정 참여 협조」 • 코로나19로 인하여 사회적 거리두기로 집합교육이 어려운 상황에 직면하여 공단의 청렴조직 구현을 위하여 전 임직원 국민권익위원회 청렴연수원의 사이버청렴교육 과정을 이수 하도록 지시 • 이사장 교육참여 : 2회 15시간 이수(공직자를 위한 목민심서 외 1과목)
---------------------	--

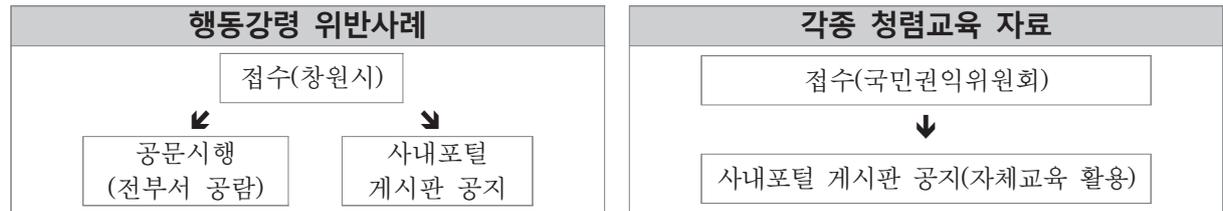
□ 근무형태 및 환경에 따른 맞춤형 청렴교육 실시

교육방법	교육내용	교육실적
부서 순회교육	• 행동강령의 개념 및 기본성격 이해 - 행동강령책임관이 부서 순회교육(월 1부서)	• 9개부서 87명(상근직)
부서 자체교육	• 청탁금지법 준수 및 음주운전 예방교육 - 부서장이 소속직원 교육(반기 1회, 온라인 교재)	• 9개부서 257명(비상근직 포함)
청렴 의무교육	• 청렴연수원(on-line 접속) - '부패 앞에 단호해지기'의 12개 과목 중 선택	• 9개부서 122명 이수(1,199시간) ⇒ 1인 평균 10시간 이상

※ 청렴의무교육 : 코로나19로

인하여 집합교육 미실시 ⇒ 사이버 교육 이행

□ 청렴위반 사례 및 교육자료 공유



□ 부패방지를 위한 내부통제 시스템 운영

항 목	추진내용
자체종합감사	• 일정변경 : 당초)2020.11월 ⇒ 변경)2021.6월 *사유 : 코로나19 관련 휴업
특정감사	• 이첩민원 감사사항 : 3건(누비자 관련 2건, 감사원 관련 1건)
복무·불시감사	• 취약시기(명절·휴가철, 연말연시) 복무감찰 5회(현지시정 8건 조치)
일상감사	• 자체감사(68건, 625,838천원) / 창원시 의뢰(26건, 2,899,127천원)
행정사무감사	• 지적사항 3건(시정 1건, 건의 2건) ⇒ 처리완료

□ 부패요인의 사전차단을 위한 활동 강화

항 목	추진내용
부조리 신고 (상담)센터 운영	• 온라인 : 홈페이지 부조리 신고 * 익명신고 채널 개설 new • 오프라인 : 행동강령책임관실 별도장소(상담 3건)
청렴서약서 징구	• 「청탁금지법」제19조에 따라 의무이행(전 직원 서약 완료)
괴롭힘 예방 및 대응	• 예방 : 「취업규정」에 제도화, 전 직원 예방교육 1시간이상 수료(의무) • 대응 : 설문조사, 노사협의체 구성, 담당자 지정(여/남 각 1인), 신고센터
청렴계약 체크리스트 도입	• 거래상대방 ' 공정거래 청렴 체크리스트 ' 접수(7개 항목) new • 체크리스트 확인결과 불공정요인 체크사항 확인 시 자체감사 추진

다. 청렴진단 조사를 통한 환류 체계 확립

□ 청렴도 자가진단 평가를 통한 청렴 조직문화 확립

<p>추진개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 기간 / 대상 : 2020.11.29. ~ 12.9.(11일간) / 전 직원 • 조사방법 : 『청렴도 자가진단표』 익명 설문조사 • 참여율 : 99%(87명 참여) • 진단항목 : 개인진단표, 조직진단표 																														
<p>진단결과</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><<개인진단결과>></p> <table border="1"> <caption>개인진단결과 (단위: %)</caption> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우안전</td> <td>71.23</td> <td>70.12</td> </tr> <tr> <td>대체로안전</td> <td>19.18</td> <td>20.26</td> </tr> <tr> <td>대체로위험</td> <td>9.59</td> <td>9.19</td> </tr> <tr> <td>매우위험</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p><<조직진단결과>></p> <table border="1"> <caption>조직진단결과 (단위: %)</caption> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우안전</td> <td>68.49</td> <td>67.82</td> </tr> <tr> <td>대체로안전</td> <td>17.81</td> <td>10.34</td> </tr> <tr> <td>대체로위험</td> <td>6.85</td> <td>14.94</td> </tr> <tr> <td>매우위험</td> <td>6.85</td> <td>6.9</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	항목	2019	2020	매우안전	71.23	70.12	대체로안전	19.18	20.26	대체로위험	9.59	9.19	매우위험	0	0	항목	2019	2020	매우안전	68.49	67.82	대체로안전	17.81	10.34	대체로위험	6.85	14.94	매우위험	6.85	6.9
항목	2019	2020																													
매우안전	71.23	70.12																													
대체로안전	19.18	20.26																													
대체로위험	9.59	9.19																													
매우위험	0	0																													
항목	2019	2020																													
매우안전	68.49	67.82																													
대체로안전	17.81	10.34																													
대체로위험	6.85	14.94																													
매우위험	6.85	6.9																													
<p>결과분석</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년 대비 개인위험 0.4%(▽) / 조직위험 8.14%(△) ⇒ 조직에 대한 위험이 전년대비 증가하여 이에 대한 대책으로 부서 간 다양한 직무 및 인력교류, 소통채널 등의 활성화가 필요할 것으로 분석 됨 																														

□ 내부만족도 조사를 통한 청렴 문화 구현

<p>추진개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 기간 / 대상 : 2020.10.30. ~ 12.28.(2개월간) / 전 직원 • 조사방법 : 외부업체를 통한 익명 설문조사 • 조사인원 : 81명 • 조사내용 : 직무수행, 인사제도, 급여복지, 근무환경, 교육훈련 만족도 등
<p>결과분석</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 전체만족도 점수는 전년도 73.63점에서 1.17점 하락한 72.46점임 • 인사 만족도는 매년 만족도 중 최하위 부문. 승진의 빠른 정도에서 미흡수준 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 승진소요기간 등의 제도 재정비 검토 • 급여/복지 만족도는 우수한 직원에 대한 인센티브나 보상이 이루어지지 않는다가 가장 낮은 만족도 수준임 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 개선 및 재정비 필요 • 근무환경 만족도는 휴식 공간 및 휴게시설 만족도 가장 낮음 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 휴게 공간 확보 • 교육/업무지원 만족도는 현장 교육체계 운영과 업무관련 구성원들의 의견반영에서 다른 항목들에 비해 미흡 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 직무 교육의 확대, 각종 자격증 취득관련 교육비 지원 확대 등 검토

1-3 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성

가. 성범죄 등 방지를 위한 건전한 분위기 확립

□ 직장 내 성범죄 등 방지를 위한 추진 체계 확립

4대 폭력 예방 운영	4대 폭력 예방 교육 내실화	처벌 및 사후 관리
<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱·성폭력 예방지침 수립 • 4대 폭력 예방 체계 구축 • 성희롱·성폭력 고충상담 창구 운영 • 성범죄 신고센터 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 전 임직원 대상 연 2회 집합 교육 및 사이버 교육 • 신규직원 및 교육 미이수자 개별 교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 무관용 원칙 징계 • 피해자의 2차 피해를 방지하고 근로권 등을 보호 • 성희롱·성폭력 재발방지를 위한 재발방지대책 수립

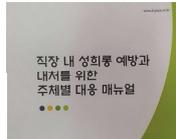
평가 / 환류	• (외 부) 성희롱 등 폭력 예방교육 실적 : 여성가족부
----------------	----------------------------------

□ 성범죄 예방을 위한 관리체계 구축

성희롱·성폭력 예방지침 운영	성희롱·성폭력 고충심의위원회 구성
<ul style="list-style-type: none"> • (개 정) 성희롱·성폭력 예방지침('18.3.15.) - 이사장의 책무, 예방교육, 고충상담의 신청 및 조사, 피해자 등 보호 및 비밀유지, 조사결과 보고, 징계, 재발방지조치 등 	<ul style="list-style-type: none"> • (위원장) 상임이사 • (위 원) 총무회계팀장, 안전발매팀장, 노조위원장, 노조부위원장, 직원 • (운 영) 사안의 처리와 관련한 사항 심의 하기 위하여 필요에 따라 소집

고충상담 창구 운영	성범죄 사이버 신고센터 운영
<ul style="list-style-type: none"> • (상담창구) 총무회계팀, 사내포털 • (상 담 원) 인사담당자, 사회복지사(사내) • (주요기능) 고충에 대한 상담·조언 및 접수 사건조사 및 처리, 재발방지 대책 수립·이행 등 	<ul style="list-style-type: none"> • (운영방법) 사내포털 게시판, 홈페이지 부조리신고·상담 (고충상담원만 열람 가능) • (처리절차) 상담·접수 ⇒ 사건조사 ⇒ 심의위원회 ⇒ 확인조사 및 조치 등

전문기관 협조체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 여성긴급전화 「1366」 경남센터 : 국번없이 1366(365일 24시간 운영) • 국가인권위원회 부산인권사무소 : 국번없이 1331
---------------------	---

예방 및 대응 매뉴얼	<ul style="list-style-type: none"> • (매뉴얼) 기관장, 관리자, 피해자, 행위자, 제3자 등의 주체별 예방과 대처 - 사내 온·오프라인 게시판 게시 		
		사내포털	사내 게시판

□ 성범죄 고충상담원 교육

교육명	교육대상	교육내용	교육기관	비고
성희롱·성폭력 고충상담원 심화과정	고충상담원2명 (남1, 여1)	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱의 개념 및 판단기준 • 단계별 피해자 지원 및 보호조치 • 사건처리 유형별 고충상담원의 역할 등 	한국양성평등 교육진흥원	2019. 6월 (1인 16시간)

• 2020년 폭력예방교육 운영안내 지침(여성가족부)

- 기관 고충상담원 중 1인 이상 고충상담원 교육 이수 시 해당 항목 인정
- 교육 수료 후 3년이 경과되지 않은 자('18년 ~ '20년 교육이수)를 이수자로 인정

□ 성희롱·성폭력 예방 교육 실적

교육명	교육내용	교육참여 인원
4대폭력 예방	성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방교육	• 362명 1,618시간(1인 4.5시간) - 기관장 13시간, 관리자 1인 9시간
직장내 괴롭힘 예방	직장내 갑질 원인과 유형별 사례, 괴롭힘 개념	• 300명 600시간(1인 2시간) -기관장 2시간, 관리자 1인 2시간
장애인 인식개선	장애에 대한 이해, 장애인 고용과 차별금지	• 300명 600시간(1인 2시간) - 기관장 2시간, 관리자 1인 2시간
아동학대 예방	아동학대의 개념, 아동의 권리 등	• 64명 64시간(1인 1시간) - 기관장 1시간, 관리자 1인 1시간

※ 전년도(2019년) 집합교육 4회 실시(코로나19 영향으로 집합교육 ⇒ 사이버교육 대체)

나. 성범죄 피해자 보호 및 사후관리 시스템

□ 피해자 보호 및 신고처리 체계

피해자 보호/지원	성희롱·성폭력 예방지침 제9조(피해자 등 보호 및 비밀유지)					
	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱·성폭력 피해를 주장하는 자 및 조사 등에 협력하는 자에 대하여 고충의 상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치 금지 • 행위자와의 업무분장과 업무공간 분리, 직무정지 등 피해자 신변 보호 조치 					
신고처리 절차	접수	조사개시	조사결과 보고	심의	확인조사	조사종결
	고충상담원	고충상담원	이사장	심의위원회	감사팀	인사조치
고충심의 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 구성 : 사측 3명, 노측 3명 • 역할 : 성희롱·성폭력의 판단, 피해자에 대한 보호조치, 2차 피해 방지를 위한 조치, 그 밖에 성희롱·성폭력 재발 방지에 관한 사항 등 					

□ 성범죄 처벌 및 사후관리

성범죄 처벌 기준	성희롱·성폭력 예방지침 제14조(징계)					
	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱·성폭력 행위자에게 무관용 원칙에 따라 징계, 승급제한 • 사건을 은폐하거나 피해자에게 근로권 등 추가 피해가 발생한 경우 관련자 엄중 징계 • 조사를 받고 있는 가해자가 의원면직을 신청한 경우 의원면직 제한 					
성범죄 사후 관리	성희롱·성폭력 예방지침 제15조(재발방지조치 등)					
	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱·성폭력 재발방지를 위하여 재발방지대책 수립·시행 • 부서전환, 행위자에 대한 재발방지 교육 • 피해자 및 조사 등에 협력하는 자에게 불이익 금지 및 비밀유지 					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 영향으로 대면 교육 ⇨ 비대면 교육 실시 - 2020년 성희롱·성폭력 사건 접수 0건(2019년 0건) 					

□ 피해자 발생 방지 노력과 성과

불법촬영 감시	<ul style="list-style-type: none"> • (추진배경) 공공시설의 불법촬영(몰카)에 대한 불안감 확산으로 자체점검을 통해 이용 고객이 안심하고 이용할 수 있는 환경 제공 • (추진성과) 경륜·경정 개최일 수시 및 종료시 화장실 및 비상계단 점검 경주개최일 57일('19년 256일, 코로나로 인한 휴장으로 개최일 감소)
------------	---

기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선 노력과 성과

2-1 투명하고 효율적인 기록관리 체계 구축

가. 공공기록물의 효율성 제고를 위한 기록관리 추진방향 설정

목 표	체계적인 기록물 관리를 통한 경영의 투명성 및 업무의 효율성 증대		
전 략	기록관리 프로세스 체계화	기록관리 인식 향상	기록관리 보존환경 구축
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> • 기본계획 수립 • 기록물 생산현황 통보 • 비전자 기록물 이관 	<ul style="list-style-type: none"> • 처리과 기록물 관리 책임자 지정 • 기록물관리책임자 교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 보유기록물 현황조사 • 서고 정리 및 점검

2-2 기록관리 인프라 구축으로 책임성 확보

가. 기록물 관리 규정

기록물 관련 규정 제정	기록물 분장업무
<ul style="list-style-type: none"> • (제 정) 기록관 관리규정('16.7.15.) - 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제13조 및 동법 시행령 제10조에 따라 창원레포츠파크 기록관을 설치하고 그 운영에 관하여 필요한 사항을 정함 	<ul style="list-style-type: none"> • (기록관장) 총무회계팀장 • (구 성) <ul style="list-style-type: none"> - 기록물관리 전문요원(총무회계팀 전담인력 1명) - 부서별 기록물관리책임자 1명 • (주요업무) <ul style="list-style-type: none"> - 기록물관리에 관한 기본계획 수립·시행 - 기록물 수집·관리 및 활용 등

나. 기록관리 인프라 강화

□ 기록물관리 전담조직 및 인력현황

기록물관리 전담조직	기록물 전담인력
<ul style="list-style-type: none"> • (기록물관리 업무분장) 총무회계팀 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 직제규정시행내규 • (총 괄) 총무회계팀장 • (기록물관리 전문요원) 1명(2019.1.1.신규채용) • (기록물관리담당자) 부서별 1명(13명) 	<ul style="list-style-type: none"> • (소 속) 총무회계팀 • (채 용) 1명 이○○ / 2019. 1. 1. • (자 격 증) 기록물관리전문요원 • (업무분장) <ul style="list-style-type: none"> - 공단 기록물 관리(기록물관리 전문요원) - 행정박물관련 업무 등

기록물 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인하여 2020년 기록물관리지침 집합교육을 지침관련 사항을 제공 하는 것으로 교육 대체 함. - 국가기록원 공공지원과-381(2020.2.5.)호 『2020년도 정부산하 공공기관 및 대학 기록물관리지침 집합교육 대체계획 알림』
---------------	--

□ 문서보존 서고 시설현황

구 분	문서고1	문서고2
서고위치	공단 내 1층	공단 내 2층
보안시설	문서고 보호구역(제한구역)으로 설정 및 이중 보완장치 설치	문서고 보호구역(제한구역)으로 설정 및 이중 보완장치 설치
지원 장비	선반형 책꽂이	선반형 책꽂이
사 진		

다. 기록물 관리 업무 체계 구축

창원레포츠파크 『기록관 관리규정』 및 『사무관리규정』				
기록물 관리 절차	생산·등록	정리·이관	보존·평가	대출·열람
	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 업무의 과정 및 결과가 기록물로 생산·등록 • 모든 기록물은 생산·접수한 때에 전자기록생산시스템으로 등록번호 부여 	→ <ul style="list-style-type: none"> • 생산 완료된 기록물의 공개여부·접근권한 재분류, 분류·편철·확정 등에 관한 교육 실시 • 보존기간 기산일부터 2년 범위 안에서 이관 	→ <ul style="list-style-type: none"> • 기록물 형태, 처리부서 등 구분하여 서고에 배치 • 서고별로 관리책임자를 지정 • 「공공기록물법」에 따라 평가 및 폐기 	→ <ul style="list-style-type: none"> • 기록관 안에서 열람 가능 • 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 열람 및 복사요청시 허가 • 기록관장의 승인을 받아 대출가능

V. 성과분석 및 환류

1

성과 평가 및 분석

가. 계량성과

성과지표	'19년 실적	'20년 실적	전년도 대비	성과분석 및 평가
청렴 자가진단 위험 지수 관리	•개인 : 9.59% •조직 : 13.7%	•개인 : 9.19% •조직 : 21.84%	•개인 : 0.4(▽) •조직 : 8.14(△)	• 조직에 대한 위험요인 상승 - 조직원 간 다양한 직무교류 등 소통필요 : 2021 직무 멀티화 교육중
감사역량 교육이수	32시간	45시간	13시간	• 감사직무 수행 등 전문성 제고
일상감사 의견제시율	87%	97%	10%상승	• 의견 제시를 통한 사전 예방
성범죄 발생건수	0건	0건	0건	• 성범죄 예방노력으로 발생률 0%
기록물 전담인력	1명	1명	100%	• 전문 인력 운영을 통한 체계적 관리

※ 국민권익위원회 부패방지 시책평가 2년(2013년 ~ 2014년) 연속 '최우수 1등급' 달성으로 평가대상 제외

나. 비계량성과

성과지표	추진실적	성과분석 및 평가
체계적 윤리경영 확립	• 중·장기 윤리경영 종합계획 수립 • 비전, 목표, 전략, 전략과제 설정	• 윤리경영 단계별 로드맵 구축 - 지방공기업평가원 전문 컨설팅 제언 - 도약기(2021)→정착기(2023)→안정기(2025)

2

개선과제 및 향후 추진 계획

구 분	개선과제	추진계획
청렴윤리 자체평가 제도 도입	• 부서별 청렴윤리 실적 평가 • 우수부서 시상	• 2022년도 별도계획 추진

가중치	평가방법
2점	절대 2

인 권 경 영

지 표 정 의

임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.

세부평가내용

1 인권경영 체제 구축의 노력과 성과는 ?

- 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부
- 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과
- 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시여부(계획, 교육, 평가, 공개 등)

2 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개
- 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

3 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가 ?

- 모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과
 - * 부당계약 자가진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리 보호 준수 등
- 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과
- 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과
- 갑질* 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력** 등 근로기준법(제76조의3)에 따른 규정준수 여부 평가
 - * 납품단가 후려치기, 불리한 계약조건 강요, 금품·향응 요구, 성폭력·인격모욕, 승진누락, 불필요한 업무부여 등
 - ** 주기적인 실태 설문조사, 예방교육, 취업규칙 반영 여부 등

직 위	성 명	연 락 처
클린평가감사팀장	박 세 상	055-239-1020
차 장	임 향 섭	055-239-1021
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040
과 장	조 은 경	055-239-1045

I. 지표관리 방향

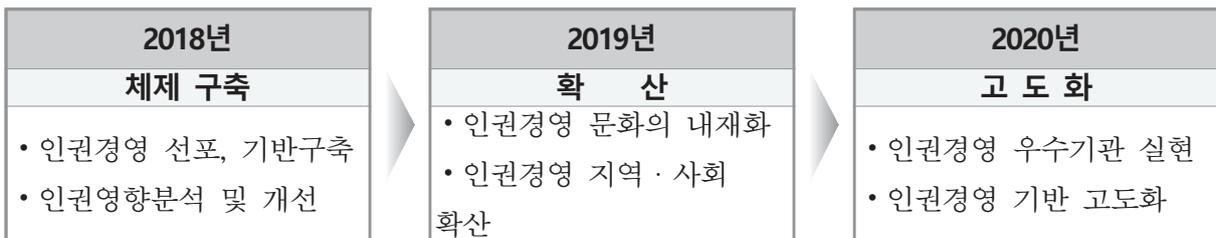
1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

요인	경영환경 분석	전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 등 기업의 인권경영 사회적 요구증가 • 공정사회 구현을 위한 차별해소 노력 요구 • 괴롭힘 및 갑질 등의 사전예방 필요성 증대 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권존중 문화 확산을 위한 홍보 확대 • 인권영향평가를 통한 인권침해요인 사전예방 • 인권침해, 갑질, 4대폭력 예방교육 실시
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 체계구축 및 이행의 실효성 제고 • 조직 구성원의 인권친화적인 직장분위기 조성 • 인권경영 강화를 통한 사회적 가치실현 동참 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 체계화를 위한 시스템 구축 • 인권경영 추진계획 및 이행을 위한 방향 제시 • 내부평가 및 구제시스템의 실효성 제고
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 인권위원 「공공기관인권경영 매뉴얼」 적용 권고 • 공정사회 구현을 위한 거래 및 상생협력 강화 • 인권보호에 대한 공공기관의 사회적 역할 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 현장 및 지침에 대한 개선점 지속발굴 • 공정거래 환경조성을 위한 실질적인 노력 강구 • 인권경영이행 공개를 통한 투명성, 신뢰성 제고

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 추진(현장, 지침, 위원회) 체제 구축 • 최고경영자 및 직원의 인권경영 이행 의지표명 	<ul style="list-style-type: none"> • 사행산업에 대한 부정적 인식과 기피 현상 • 인권경영 로드맵 구축에 필요한 체제 미흡
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 인권침해 등 부조리신고 통합시스템 구축 • 갑질근절 및 공정거래를 위한 환경조성 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업실적이 업무관계자와의 이행충돌과 직결 • 이해관계자의 높아진 기대수준과의 계리발생

3 단계별 로드맵



⇒ 인권경영 중장기 로드맵 재구축(2021~2022년도 중 방안 강구)

Ⅱ. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	비 고
<ul style="list-style-type: none"> • 노무사, 변호사 등을 위촉하여 인권경영위원회의 전문성 강화 필요 • 인권영향평가 등 실질적인 자문 역할을 수행할 수 있도록 운영의 내실화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가의 객관성 부여 <ul style="list-style-type: none"> -1단계 : 실무부서(증빙자료 평가) -2단계 : 내부위원(노조대표 참여) -3단계 : 외부위원(전문가 최종평가) • 2020년도 인권영향평가는 코로나-19로 인하여 비 대면평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> -실무부서(1차) 및 내부위원(2차)이 평가한 내용을 외부 전문가 위촉 위원이 최종평가 하는 방식 	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 전문가 위촉위원 연임(임기 2년)
<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가 과정에서 전문가가 주도하여 리스크 발굴하는 등 모니터링 및 사후관리 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 신규홈페이지 공개 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 홈페이지 신규 개설과 함께 공개 시스템 정비(마련)
<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영활동 정보를 대외적으로 공개하고 공유노력 필요 • 각종 인권관련 보고서 공유 필요 		
<ul style="list-style-type: none"> • 계약 및 입찰등에 있어 불공정 거래 관행을 파악하기 위한 실태 조사 등을 실시하여 개선과제 발굴과 시행이 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단을 당사자로 하는 계약체결 시 <ul style="list-style-type: none"> - ‘인권경영서약서’ 징구 -인권침해 방지를 위한 ‘인권경영 이행 체크리스트’ 작성 확인 • 모범거래 모델 가이드라인 운영 <ul style="list-style-type: none"> -공정거래 시스템(소비자↔협력사) -공사·용역 발주 시 ‘부당발주 체크리스트 자체점검’ 의무화 	<ul style="list-style-type: none"> • 불공정행위 및 갑질 방지 등 모범거래 모델 도입 • 기초 공기업으로서 모범거래모델도입(솔선)
<ul style="list-style-type: none"> • 이해관계자에 대한 갑질 위험 요소 발굴 및 근절을 위한 개선 활동 필요 		

Ⅲ. 관리실적 및 주요 추진실적

세부평가내용 1 인권경영 체제구축의 노력과 성과		
2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 추진 시스템 구축 • 인권경영 선언 및 내·외부 확산 • 인권영향평가 실시 • 인권교육 훈련실시(전문강사) 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 시스템의 지속추진 • 인권&윤리경영 홈페이지 새단장 • 인권영향평가의 3단계 시행 • 전 임직원 비대면 사이버교육 수료 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 체제의 공고화 • 인권경영 추진의 공유 및 참여 • 인권영향평가의 객관성 부여 • 코로나19 비대면 교육 전원수료

세부평가내용 2

인권경영(사업)의 실행 및 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> •인권경영위원회 구성 •인권침해 구제 및 처리절차 마련 •인권경영선언문 공표(선포식) 	<ul style="list-style-type: none"> •직무스트레스 조사 및 개선 •인권영향평가의 노조대표 참여 •인권경영 이행서약서 도입 	<ul style="list-style-type: none"> •일자리 질 개선 및 건강증진 •인권영향평가를 통한 노사화합 •협력사에 대한 인권침해 예방

세부평가내용 3

공정사회 구현을 위한 노력과 성과의 적절성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> •계약업무 연대책임제 실시 •공정거래 환경조성(청렴계약 등) •고객 피해구제(보험, 신고센터, 정보보호, 고객현금보호) 운영 •갑질 및 괴롭힘 방지 제도화 	<ul style="list-style-type: none"> •모범거래모델 가이드라인 도입 •부당발주 체크리스트 의무화 •착한임대인 실천(임대료 감면) •감정노동자 건강보호 매뉴얼 도입 •고객권의 증진을 위한 제도운영 	<ul style="list-style-type: none"> •협력사와의 공정거래 환경조성 •협력사와의 거래질서 확립 •코로나19 착한임대인 운동 동참 •근로취약업무 근로자의 인권개선 •경륜장 시설이용 고객 안전유지

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1

인권경영 체제구축의 노력과 성과

1 - 1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부

가. 인권경영 체제구축

선제적 인권경영시스템 구축 ⇒ 인권경영 기반 마련

공단비전

자립경영 실현을 통해 레포츠(레저+스포츠)를 선도하는 기업

인권비전

지속경영을 위한 기업의 인권보호 및 존중책임 강화

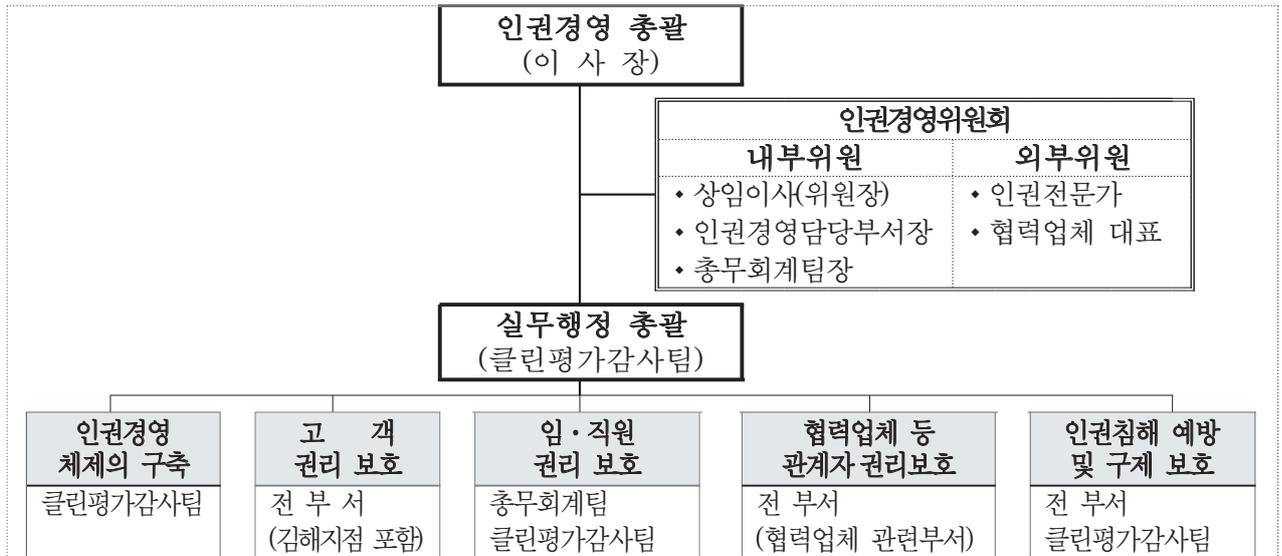
추진목표

인권 경영을 통한 사회가치 실현 및 지역사회 공헌

추진단계

1단계	인권경영 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> •인권경영 추진 시스템 구축 •인권경영 선언 및 공표 •인권경영 확산
2단계	인권영향평가	<ul style="list-style-type: none"> •인권영향평가 시행
3단계	인권경영 실행 및 공개	<ul style="list-style-type: none"> •인권경영 실행 •인권영향평가 결과 공개
4단계	구제절차 제공	<ul style="list-style-type: none"> •신고(상담) 센터 통합 운영

나. 인권경영 추진조직 운영



다. 인권경영 체계구축을 위한 이행지침 및 현장 제정

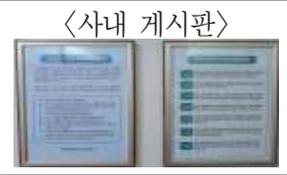
□ 인권경영 지침 및 현장 제정

추진 과정	초기 실무회의	<ul style="list-style-type: none"> 국가인권위원회 ‘인권경영 실행을 위한 매뉴얼 적용 권고 결정문’ -공공기관 인권경영 피권고 대상 권역별 설명회 참석(2018.10.8.)
	체계구축	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 책임 실현을 위한 인권경영 체계구축 실행계획 수립 -인권경영 지침 및 현장 초안 마련(국가인권위원회 매뉴얼 준용)
	인권위원회 위촉(구성)	<ul style="list-style-type: none"> 공단 인권경영위원 위촉(외부위원은 공개지원) -구성인원 : 7명(당연직 3, 내부위원 2, 외부위원 2) *외부: 인권전문
	지침 및 현장 제정	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 지침·현장 인권경영위원회 상정 및 의결 -인권위원 전원 참석 및 의결(2019.10.28.부터 효력 발생)

□ 인권경영 지침 및 현장의 구성

구분	조항	주요내용
인권경영 지침	제1장 총칙	• 목적, 정의(용어정의), 적용범위
	제2장 인권경영 이행사항	• 이행, 고용차별 금지, 안전 및 보건, 고객인권 보호
	제3장 인권경영 체계	• 인권경영 현장, 전담조직, 인권교육
	제4장 인권경영 위원회	• 설치 및 기능, 구성, 회의, 소집, 의견청취 등
	제5장 인권침해 구제	• 구제·처리 절차, 결정서 작성, 신고, 시정과 징계
	제6장 인권영향 평가 실시	• 기관운영 및 주요사업에 대한 평가 등
	제7장 보칙	• 지침과 관련한 법령 및 규정의 관계
인권경영 현장	10개 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 사람우선, 예방·구제, 차별금지, 결사·단체교섭 보장, 안전 • 위생·환경, 현지주민 인권, 협력사 인권, 직장 근무환경, 신고채널·구제조치, 개인정보보호

라. 인권경영 선언 및 공표

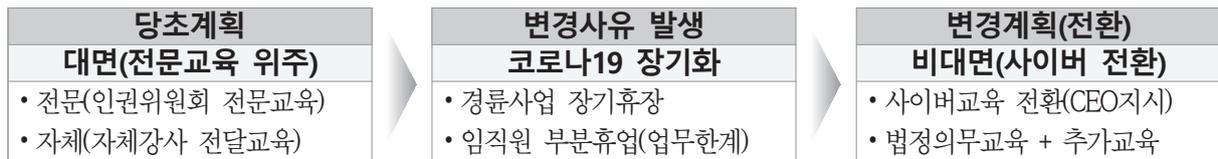
인권경영 선언 포	<ul style="list-style-type: none"> • 선포일시 : 2018.12.13.(목), 11:00 ~ • 목 적 : 공공기관 인권에 대한 책임 강화(최고경영자 • 방 법 : 최고경영자(CEO) / 직원대표(여, 남 직원) 선서 • 내 용 : 추진배경, 내용설명, '인권경영헌장' 낭독 		
인권경영 내·외 공표	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 홈페이지 대외공표 • 그룹웨어시스템 직원공유 • 사무동 게시판 게시 		

마. 임직원 인권교육을 통한 인권경영 역량 및 인식 제고

□ 교육계획 수립

목적/기대	<ul style="list-style-type: none"> • 인권의 이해와 지식 ⇒ 국민우선 국정과제 인권의 중요성에 대한 인식 • 인권존중의 가치함양 ⇒ 인권보호에 대한 의식함양에 따른 가치 변화 • 인권존중 사회 실현 ⇒ 내부적인 인권존중 인식의 외부적 가치 확대 											
프로그램	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="440 945 888 981">교 육</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 981 895 1025">• 국가인권위원회 인권교육</td> <td data-bbox="895 981 1383 1025">• 자체강사, 사이버교육</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1025 895 1070">• 인권경영 캠페인 (1331 홍보)</td> <td data-bbox="895 1025 1383 1070">• 자체 인권경영 홍보</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1070 895 1115">• 양성평등 교육</td> <td data-bbox="895 1070 1383 1115">• 전문가 교육</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1115 895 1167">• 성희롱 예방 교육</td> <td data-bbox="895 1115 1383 1167">• 전문가 교육</td> </tr> </tbody> </table>	교 육		• 국가인권위원회 인권교육	• 자체강사, 사이버교육	• 인권경영 캠페인 (1331 홍보)	• 자체 인권경영 홍보	• 양성평등 교육	• 전문가 교육	• 성희롱 예방 교육	• 전문가 교육	
교 육												
• 국가인권위원회 인권교육	• 자체강사, 사이버교육											
• 인권경영 캠페인 (1331 홍보)	• 자체 인권경영 홍보											
• 양성평등 교육	• 전문가 교육											
• 성희롱 예방 교육	• 전문가 교육											
내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 인권의 이해, 기업과 인권, 차별예방 등 											

□ 교육계획의 변경



□ 교육추진 주요실적(나라배움터 등 비대면 사이버 교육)

인권·차별 교육	청렴윤리 교육	4대폭력 등 예방교육
<인권경영> <ul style="list-style-type: none"> • 수료인원 : 연 130명(공무직 포함) • 수료시간 : 1인 2시간 이상 • 교육과목 : '인권의 이해' 등 <장애인 인식개선> <ul style="list-style-type: none"> • 수료인원 : 연 300명(공무직 포함) • 수료시간 : 1인 2시간 이상 • 교육과목 : '장애의 이해' 등 	<청렴교육> <ul style="list-style-type: none"> • 수료인원 : 연 91명 • 수료시간 : 1인 13시간 이상 • 교육과목 : '부패앞에 단호해지기' 등 <직장내 괴롭힘 예방> <ul style="list-style-type: none"> • 수료인원 : 연 300명(공무직 포함) • 수료시간 : 1인 2시간 이상 • 교육과목 : '갑질 사례' 등 	<4대폭력 예방> <ul style="list-style-type: none"> • 수료인원 : 연 362명(공무직 포함) • 수료시간 : 1인 4시간 이상 • 교육과목 : '성희롱 예방' 등 <아동학대 예방> <ul style="list-style-type: none"> • 수료인원 : 연 64명 • 수료시간 : 1인 1시간 이상 • 교육과목 : '아동의 권리' 등

□ 최고경영자(CEO) 적극적인 교육 참여 : 총 24시간 수료(인권 4시간 / 장애인 인식개선 2시간 / 청렴 15시간 / 직장내 괴롭힘 예방 2시간 / 아동학대 예방 1시간)

1 - 2 기관 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과

가. 인권경영현장 개정을 위한 의견수렴

내·외 관계자등 참여	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 인권경영 현장 개정을 위한 의견수렴 • 수렴대상 : 지역주민, 고객, 임직원, 노동조합, 협력사 • 접수건수 : 7건(내부 5, 지역주민·고객 2) • 개정항목 : 4개 항목(사업분야, 범위 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 현장개정(2019. 7.18) • 개정현장 현행유지 • 2020년도 휴업 및 대면의견 수렴 애로(코로나19) ⇒2021년도 의견수렴 계획
----------------------------	---	--

나. 협력회사 등의 인권침해 예방 노력

공단=협력사 인권실천 상호협력

차별 없는 사회구현 및 협력사 인권보호

<p>협 력 사</p> <p><u>《인권경영 이행서약서》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 서약방법 : 협력사 서약 ⇒ 공단 접수 • 제출시점 : 협력사와 계약체결 시 • 항 목 : 9개 항목(인권규범 준수 등) • 효력발생 : 인권경영 상호협력 서약효력 	<p>공 단</p> <p><u>《인권경영이행체크리스트》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 작성제출 : 작성(협력사) ⇒접수(공단) • 제출시점 : 사업완료 후 대가지급 전 • 항 목 : 7개 항목(차별등 인권침해 체크) • 효력발생 : 체크사항 이행결과 감사 참고
---	--

1 - 3 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가 실시

가. 인권영향평가 실시개요

평가대상	기관운영 분야	사업분야	
	<ul style="list-style-type: none"> • 분야 : 기업활동 전반, 10개 분야 • 지표 : 30개 항목 145개지표 	<ul style="list-style-type: none"> • 분야 : 사업(경륜/누비자) 2개 분야 • 지표 : 경륜(5개 항목 17개 지표) 누비자(4개 항목 13개 지표) 	
평가위원 구성 (평가절차)	내부위원 3명	외부위원 2명	
	<ul style="list-style-type: none"> • 직원대표 : 2명(조* *, 박* *) • 노조대표 : 1명(정* *) ※ 노/사 공동평가 필요성 확보 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원 : 1명(이* *) • 협력사대표 : 1명(강* *) ※ 인권관련 전문가 및 협력사 참여 	
	지표별 담당부서	내부위원 3명	외부위원 2명
	<ul style="list-style-type: none"> • 해당지표 증빙서류 평가 	<ul style="list-style-type: none"> • 집체평가(대조 및 실사) 	<ul style="list-style-type: none"> • 최종평가(검토 및 보완)

나. 분야별 담당자 지정

구분	지 표 명	담당부서	담 당 자
기관운영	①인권경영 체계의 구축	클린평가감사팀	임 **)
	②고용상의 비차별	총무회계팀	조 **)
	③결사 및 단체교섭의 자유보장	총무회계팀	전 **)
	④강제노동의 금지	총무회계팀	조 **)
	⑤아동노동의 금지	총무회계팀	조 **)
	⑥산업안전 보장	안전발매팀	윤 **)
	⑦책임 있는 공급망 관리	총무회계팀	견 **)
	⑧현지주민의 인권보호	기획홍보팀	황 **)
	⑨환경권 보장	시설관리팀	손 **)
	⑩소비자 인권보호	고객서비스팀	최 **)
사업운영 (경 료)	①공정 운영	총무회계팀	조 **)
	②사회약자이용 편의제공	시설관리팀	양 **)
	③안전 보장	시설관리팀	양 **)
	④근무자 인권 보호	시설관리팀	손 **)
	⑤지역주민 환경 보호	시설관리팀	손 **)
사업운영 (누비자)	①공정 운영	관리운영	이 **)
	②안전 보장	관리운영	이 **)
	③근로자 인권 보호	배송정비	김 **)
	④지역주민 환경 보호	배송정비	김 **)

다. 인권영향평가 실시결과

□ 인권영향평가 점수 및 등급체계

평가점수 체 계	구분	예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음
	점수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

* 정보없음/해당없음 : 지표수 산식에 포함, 향후 평가 시 지표개선 검토

평가등급 체 계	구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급
	평점	100점~ 90점	90점미만 ~ 80점	80점미만 ~ 70점	70점미만 ~ 60점	60점미만 ~ 50점	50점미만 ~ 40점	40점미만

※ 100점단위 환산방법 : $\Sigma(\text{해당과목 지표점수}) / (2 * \text{해당과목 지표수}) \times 100$
 예) 인권존중 정책선언 분야 지표수가 6개이고, 답변에 “예” 가 4개,
 “보완필요” 가 2개인 경우 : $\{(2*4)+(1*2)\} / (2*6) * 100 = 83.3\text{점}$

□ 인권평가 결과

구 분	분 야	지표수	점 수	답 변 결 과				
				예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
기관운영 분 야 =80.0점= 2등급	1)인권경영 체제의 구축	25	84.0	18 72.0%	6 24.0%	1 4.0%	0 0%	0 0%
	2)고용상의 비차별	17	82.2	14 82.3%	0 0%	0 0%	2 11.8%	1 5.9%
	3)결사 및 단체교섭의 자유보장	16	87.5	14 87.5%	0 0%	0 0%	0 0%	2 12.2%
	4)강제노동의 금지	11	72.7	8 72.7%	0 0%	0 0%	0 0%	3 27.3%
	5)아동노동의 금지	14	100	14 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	6)산업안전 보장	17	94.1	16 94.1%	1 5.9%	0 0%	0 0%	0 0%
	7)책임 있는 공급망 관리	10	45.0	2 20.0%	5 50.0%	0 0%	0 0%	3 30.0%
	8)현지주민의 인권보호	10	20.0	2 20.0%	0 0%	0 0%	3 30%	5 50%
	9)환경권 보장	13	76.9	10 76.9%	0 0%	2 15.4%	0 0%	1 7.7%
	10)소비자 인권보호	12	100	12 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	합 계	145	80.0	110 75.9%	12 8.3%	3 2.1%	5 3.4%	15 10.3%
경륜사업 분 야 =88.2점= 1등급	1)공정 운영	3	100	3 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	2)사회약자 이용편의 제공	3	100	3 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	3)안전 보장	7	92.9	6 85.7%	1 14.3%	0 0%	0 0%	0 0%
	4)근무자 인권 보호	3	83.3	2 66.7%	1 33.3%	0 0%	0 0%	0 0%
	5)지역주민 환경 보호	1	0	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	1 100%
	합 계	17	88.2	14 82.3%	2 11.8%	0 0%	0 0%	1 5.9%
누 비 자 사업분야 =96.2점= 1등급	1)공정 운영	3	100	3 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	2)안전 보장	6	91.7	5 83.3%	1 16.7%	0 0%	0 0%	0 0%
	3)근로자 인권 보호	3	100	3 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	4)지역주민 환경 보호	1	100	1 100%	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
	합 계	13	96.2	12 92.3%	1 7.7%	0 0%	0 0%	0 0%

□ 분야별 평가점수 분포 비율

≡ 기관운영 분야별 평가점수 분포 내역 ≡

분야별	점수	답변결과 분포비율(%)				
		예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
1) 인권경영체제의 구축	84.0	72.0	24.0	4.0	0.0	0.0
2) 고용상의 비차별	82.3	82.3	0.0	11.8	5.9	0.0
3) 결사 및 단체교섭의 자유보장	87.5	87.5	0.0	0.0	12.5	0.0
4) 강제노동의 금지	72.7	72.7	27.3	0.0	0.0	0.0
5) 아동노동의 금지	100	100	0.0	0.0	0.0	0.0
6) 산업안전 보장	94.1	94.1	5.9	0.0	0.0	0.0
7) 책임 있는 공급망 관리	45.0	20.0	50.0	30.0	0.0	0.0
8) 현지주민의 인권 보호	20.0	20.0	30.0	50.0	0.0	0.0
9) 환경권 보장	76.9	76.9	15.4	7.7	0.0	0.0
10) 소비자 인권보호	100	100	0.0	0.0	0.0	0.0
합 계	80.0	75.9	8.3	2.3	10.3	0.0

≡ 사업분야별 평가점수 분포 내역 ≡

사업분야 (경륜/누비자)	〈경륜사업〉			〈누비자 사업〉		
	항목	점수	답변결과 분포비율(%)	항목	점수	답변결과 분포비율(%)
1) 인권경영체제 구축	①공정운영	100	100	①공정운영	100	100
	②사회의자이용편의제공	100	100	②안전보장	91.7	83.3 / 16.7
	③안전보장	92.9	85.7 / 14.3	③근로자인권보호	100	100
	④근로자인권보호	83.3	66.7 / 33.3	④지역주민환경보호	100	100
	⑤지역주민환경보호	100	100	합 계	96.2	92.3 / 7.7
	합 계	88.2	82.3 / 11.5			

* 0%는 미 표기

라. 인권영향평가(기관운영 분야) 결과분석 및 개선방안

1) 인권경영체제 구축	평가결과	• 84.0점(예 72% / 보완필요 24.0% / 아니오 4.0% / 정보·해당없음 0%)
	분석	• 2019년 인권경영 체제구축과 함께 인권경영 현장 및 지침을 제정하여 최고경영자와 직원간 선포식을 개최하는 등의 초기노력을 기울여 왔으나 • 2020년 초기 구축단계에 대비하여 객관적인 업무추진 사항이 미흡함
	보완대책	• 2021년도 인권경영위원회 개최를 통한 인권경영 지침 및 현장 개정 • 인권경영의 정기적인 재검토 및 보완 등의 업무정착을 위하여 전담 인력을 둘 필요가 있음

2) 고용상의 비차별	평가결과	• 82.3점(예 82.3% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보·해당없음 17.7%)
	분 석	• 고용과 관련한 공정성을 기하기 위하여 규정으로 제도화하여 명확히 하고 있으며, 「취업규정」, 「인사규정」, 「복리후생규정」, 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」에 따라 차별요소를 근원적인 차단하고 있음
	보완대책	• 고용상의 비차별에 대한 규정적용에 대한 지속적인 감사 강화
3) 결사 및 단체교섭의 자유보장	평가결과	• 87.5점(예 87.5% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보·해당없음 12.5%)
	분 석	• 「노동조합 및 노동관계 조정법」에 따라 2개 노조가 복수로 적법하게 설립되어 있음, 노사간 단체협약 체결 및 분기별 노사협의회 등의 운영이 원활 • 노조활동은 「인사규정」 및 단체협약으로 제도화 하여 보장하고 있으며, 「노동법」 및 「근로기준법」 등에 따른 결사 및 단체교섭의 자유를 성실히 보장하고 있음
	보완대책	• 노동조합 부재 시 대안적 조치에 대한 지표는 현 공단의 환경에 맞지 않은 지표로 판단되므로 지표의 개선이 필요함
4) 강제노동의 금지	평가결과	• 72.7점(예 72.7% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보·해당없음 27.3%)
	분 석	• 근로시간은 1일 8시간, 주 40시간을 「취업규정」에 기본적으로 규정하고 있으며, 노사단체협약서에 「근로기준법」 보장하는 근로조건 이상을 적용토록 하고 있음 • 공정한 근로계약, 초과노동 금지, 신분보장 등 부당한 노동금지 예방을 제도화 하고 있음
	보완대책	• 협력사에 대한 강제노동의 감시수단(공사, 물품 등 계약체결 시) 필요
5) 아동노동의 금지	평가결과	• 100점(예 100% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보·해당없음 0%)
	분 석	• 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」에 18세 미만인 자는 채용을 할 수 없도록 규정하고 있으며, 정규직원 채용 시에도 18세 이상인 자로 규정하고 있음
	보완대책	• 협력사에 대한 아동노동의 감시수단(공사, 물품 등 계약체결 시) 필요
6) 산업안전 보장	평가결과	• 94.1점(예 94.1% / 보완필요 5.9% / 아니오 0% / 정보·해당없음 0%)
	분 석	• 2020.12. 「안전보건 관리규정」을 제정하여 산업안전 및 보건에 관한 사항을 규정화 하였으며, 산업안전보건위원회를 구성하여 규정제정(효력 발생) • 임신부 및 장애인 보호를 위한 「취업규정」을 살펴보면 법정휴가, 임신부 보호, 출산전후 휴가 등 「모자보건법」을 성실히 이행하고 있고, 장애인에 대한 편의시설 등을 완비하여 운영하고 있음 • 작업에 필요한 각종 보호장비, 안전교육, 근로자 건강진단 등에 관한 사항도 규정을 준수하고 있으며, 산업재해 피해근로자 지원 「복리후생규정시행내규」을 적용하고 있음 • 산업안전보장에 관한 지표의 충족사항은 2020년도를 기점으로 준수하게 정비되어 있음
	보완대책	• 「안전보건관리규정」 등 산업안전 보장에 관한 지속적인 지표관리 필요

7) 책임 있는 공급망 관리	평가결과	<ul style="list-style-type: none"> 45.0점(예 20.0% / 보완필요 50.0% / 아니오 0% / 정보·해당없음 30.0%)
	분 석	<ul style="list-style-type: none"> 협력사에 대한 인권침해 예방지표에 대한 점수는 보완이 필요한 부문이 50%, 정보·해당없음이 30%로서 타 지표에 대비하여 현저하게 낮음 2021. 1.부터 협력사에 대한 인권경영이행서약서를 징구하여 협력사 내에서의 인권경영 이행을 요구하는 등의 노력을 하고 있으나 감독기능의 한계가 있음 협력사와 공단과의 계약이행 과정에서 설문 및 모니터링을 실시하는 등 노력을 하고 있음(인권경영 체크리스트 도입, 7개 문항 →공단에서 모니터링 및 개선)
	보완대책	<ul style="list-style-type: none"> 협력사에 부담이 되지 않는 범위를 설정하여 당사자 간의 토론 및 설득, 자료제공 등을 통하여 협력사 직원의 인권침해 사례가 발생하지 않도록 하는 지속적인 노력과 대안을 연구할 필요가 있음.
8) 현지주민의 인권보호	평가결과	<ul style="list-style-type: none"> 20.0점(예 20.0% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보·해당없음 80.0%)
	분 석	<ul style="list-style-type: none"> 지역주민의 인권 관련 지표의 구성상 공단 업무와 연관성이 없는 부문이 많은 관계로 분야별 점수 획득이 현저하게 낮음(20점, 최저점) 공단의 부동산 소유권은 장외매장 운영에 따른 건물임대가 해당하여, 신규매장 개설 시 지역주민의 동의를 구하고 있음
	보완대책	<ul style="list-style-type: none"> 공단과 연관성이 있는 현실적인 지표개발 및 벤치마킹 필요
9) 환경권 보 장	평가결과	<ul style="list-style-type: none"> 76.9점(예 76.9% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보·해당없음 23.1%)
	분 석	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 친환경 경영계획 수립 및 에너지 절약, 환경개선 목표를 설정 하였고 실적은 초과달성 하였음 에너지 절약에 대한 영상교육을 실시하는 등 기후재앙에 대한 경각심을 심어주고 있음 환경보호에 대한 정보공개 대상을 확정하여 공지하였으며, 환경정보공개 시스템(on-line)에 정보를 입력하여 공개(공유) 하고 있음 재난안전 중장기 발전계획 수립 및 시행은 물론 비상발생시 유관기관과의 협조체제를 구축하여 운영하고 있으며, 별도 의무실(의료진) 운영
	보완대책	<ul style="list-style-type: none"> 각종 계획수립에 따른 실행이 미흡한 부분이 있음 예)결과보고의 공유(인터넷 및 사내 게시판 공개 등)가 미흡 계획수립에 대한 결과를 관리하고 피드백 할 필요가 있음
10) 소 비 자 인권보호	평가결과	<ul style="list-style-type: none"> 100점(예 100% / 보완필요 0% / 아니오 0% / 정보·해당없음 0%)
	분 석	<ul style="list-style-type: none"> 최종소비자(고객, 방문객 등) 보호를 위한 식당·매점 물품납품 시 검수가 체계적으로 관리되고 있으며, 원산지 표시, 메뉴 등을 공지 법령 준수 「개인정보보호내규」에 따른 소비자의 사생활 보호를 위한 제도적 장치를 마련하여 개인정보 이용실태를 점검하고, 개인정보 처리방침을 홈페이지에 공개 * 보호책임관 및 담당자 지정완료
	보완대책	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보보호 관련 법령 및 매뉴얼 등에 따른 지속적인 업무추진 필요

마. 인권영향평가(사업 분야) 결과분석 및 개선방안

1) 경륜사업	평가결과	• 88.2점(예 82.3% / 보완필요 11.8% / 아니오 0% / 정보·해당없음 5.9%)
	분 석	<ul style="list-style-type: none"> • ‘인권경영 현장’ 에는 고객, 협력사, 지역주민 등 누구나가 해당되며, 인권침해 방지를 위한 지침, 내부 규정, 신고(상담)센터를 운영하고 있음 • 사회약자이용에 대한 편의 제공도 주차시설, 화장실, 수유시설 등을 운영하고 있으며, 시설안전, 요원배치, 응급상황대비 등의 실천을 이행 하고 있으나, 용역근로자에 대한 보건관리에 다소 미흡한 점이 있음(건강검진 실시 등 확인 필요)
	보완대책	• 지표별 실적은 대체로 양호, 용역시행 시 용역 종사원에 대한 보건관리 설계의 적극검토(관련 법률 등 검토)
2) 누비자 사업	평가결과	• 96.2점(예 92.3% / 보완필요 7.7% / 아니오 0% / 정보·해당없음 0%)
	분 석	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시민 만13세 이상(자전거운전 가능한 사람)인 사람은 누비자회원 가입이 가능토록 하고 있음 • 누비자 이용편의를 위한 홈페이지 개설, 콜센터(상담원) 운영, 자전거 배송·정비, 이용자 보험 가입 등 타 지방자치단체 공영자전거 시스템의 본보기(선도적 운용)가 되고 있음
	보완대책	• 마산지역 누비자 운영 도로여건을 최대한 개선 필요(창원시 건의)

바. 인권영향평가 결과공개를 통한 투명성 제고

구 분	추진 내용	비 고
최고경영자	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가 추진계획(평가단계) 보고 및 검토 -지표별 담당자 지정 및 외부위원 평가참여 	클린평가감사팀-63
	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가 실시 결과 보고 -지표별 분석 및 검토·보완사항 반영에 관한 사항 	클린평가감사팀-124
평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 외부위원 : 2명(인권전문위원 1, 협력사 대표 1) -인권영향평가 최종 마무리 및 확정 -비대면 평가 실시(E-Mail 파일전송) • 내부위원 : 3명(내부 인권위원 3명) -외부 전문가 평가 전 집체평가 -지표별 증빙서류 대조 등 1차 평가 점수부여 	
노동조합 대표참여	<ul style="list-style-type: none"> • 참여자 : 노조 사무국장(정 **) • 필요성 : 노/사 공동평가를 통한 객관성 확보 	향후, 노조참여 확대
내부직원	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 지표평가(지표별 담당부서에서 증빙서류 평가) • 평가결과에 전 부서 공문시행 조치 	클린평가감사팀-196
홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가 결과 홈페이지 공개 -2021년도 공단 신규홈페이지 적용 -별도 “인권&윤리경영” 업무추진 란 	

인권경영(사업)의 실행 및 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

2 - 1 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개

가. 인권경영위원회 구성 및 운영의 투명성 제고

구 분	추진 내용	비 고					
목적 및 기 능	<ul style="list-style-type: none"> • 인권보호 및 증진을 위한 인권경영위원회 설치 • 공단 인권경영 정책실행 전반에 대한 의사결정기구 • 인권경영 기본계획 및 인권개선 권고사항 의결 • 인권침해 구제 및 인권증진에 필요한 사항 						
위원구성	<ul style="list-style-type: none"> • 구성인원 : 위원장을 포함 7인 이내 - 위 원 장 : 상임이사 - 내부위원 : 4명[당연직 2명(인권경영담당팀장, 인사부서팀장) 위촉직원 2명(여 1, 남 1)] - 외부위원 : 2명 / 임기 2년(연임가능) *공모절차를 거쳐 선정 	2019년 구 성					
외부위원 공 모	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">모집공고 2019.7.19.~7.25 (지원자 6명)</td> <td style="text-align: center;">⇒</td> <td style="text-align: center;">위촉 위원 선정 • 외부위원 : 2명 • 내부위원 : 2명</td> <td style="text-align: center;">⇒</td> <td style="text-align: center;">인권경영위원 위촉 2019. 8.16</td> </tr> </table>	모집공고 2019.7.19.~7.25 (지원자 6명)	⇒	위촉 위원 선정 • 외부위원 : 2명 • 내부위원 : 2명	⇒	인권경영위원 위촉 2019. 8.16	2022년도 재위촉
모집공고 2019.7.19.~7.25 (지원자 6명)	⇒	위촉 위원 선정 • 외부위원 : 2명 • 내부위원 : 2명	⇒	인권경영위원 위촉 2019. 8.16			
위 원 회 개 최	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 위원회 미 개최(코로나 19 및 휴업 관련) • 인권영향평가 참여(On-Line, 비대면) *최종평가 						

나. 인권경영 현장 개정에 따른 내·외 의견수렴

구 분	추진 내용	비 고														
의견수렴 대 상	<ul style="list-style-type: none"> • 내부직원 : 그룹웨어시스템을 통한 의견 접수 • 외부고객 : 종합안내실, 이메일 접수 -외부고객 : 경륜고객, 지역주민, 협력사 등 															
의견접수 결 과	<ul style="list-style-type: none"> • 접수건수 7건(직원 5건, 고객 2건) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">직원(이**)</td> <td style="text-align: center;">직원(임**)</td> <td style="text-align: center;">직원(신**)</td> </tr> <tr> <td>경륜사업 외 녹색 건강도시 조성 포함</td> <td>자구수정(공단의 모든 경영활동 관계)</td> <td>문구수정(사업활동 →경영활동)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">직원(이**)</td> <td style="text-align: center;">직원(정**)</td> <td style="text-align: center;">고객(익명)</td> <td style="text-align: center;">고객(익명)</td> </tr> <tr> <td>문구정리(인권 침해사고 신고)</td> <td>추가(강제노동 아동노동 금지)</td> <td>인권경영 실천 당부</td> <td>내용만족 실천의지 강조</td> </tr> </table>	직원(이**)	직원(임**)	직원(신**)	경륜사업 외 녹색 건강도시 조성 포함	자구수정(공단의 모든 경영활동 관계)	문구수정(사업활동 →경영활동)	직원(이**)	직원(정**)	고객(익명)	고객(익명)	문구정리(인권 침해사고 신고)	추가(강제노동 아동노동 금지)	인권경영 실천 당부	내용만족 실천의지 강조	
직원(이**)	직원(임**)	직원(신**)														
경륜사업 외 녹색 건강도시 조성 포함	자구수정(공단의 모든 경영활동 관계)	문구수정(사업활동 →경영활동)														
직원(이**)	직원(정**)	고객(익명)	고객(익명)													
문구정리(인권 침해사고 신고)	추가(강제노동 아동노동 금지)	인권경영 실천 당부	내용만족 실천의지 강조													
선 언 문 성	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영위원회 심의 • 10개 항목(사람우선, 구제노력, 차별금지, 결사·단체교섭 자유 위생안전, 현지주민 인권, 협력사 공정, 개인정보 등) 	2021년도 개정계획														
공 표	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지, 보도자료, 선포식 개최 															

다. 「직무스트레스 조사」를 통한 일자리 질 개선 및 건강증진 노력

구 분	내 용		비 고
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 직무스트레스에 의한 건강장해를 예방하고 근로조건을 개선하여 안전 및 보건을 유지·증진시키고자 실태를 파악하고 평가 및 관리·개선을 위한 노력 		「산업안전보건법」 제5조 및 같은 법 규칙 제669조
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 : 직원 84명(여성 18명 / 남성 66명) 조사기간 : 20.11.25. ~ 11.30. 조사항목 <ul style="list-style-type: none"> 한국인 직무스트레스요인 측정도구 43문항 (8개 하부항목별) 		측정항목은 외부자료 인용
추진결과	<p style="text-align: center;">성 별</p> <p style="text-align: right;">비 고</p> <ul style="list-style-type: none"> 조사대상자(84명) 중 남성은 위험 8명(12.12%), 잠재 5명(7.58%), 정상 53명(80.3%) 여성은 위험 2명(1.11%), 잠재 1명(5.56%) 정상 15명(83.33%)으로 나타났다. 		<p style="text-align: center;">성별 직무스트레스 수준</p>
	<p style="text-align: center;">영 역 별</p> <p style="text-align: right;">비 고</p> <ul style="list-style-type: none"> 조사대상자의 직무스트레스 영역별(8개 항목)로는 직무불안정(남성62.47 / 여성59.57)이 남녀 모두 높게 나타났으며 특히 남자직원의 경우 관계갈등(남39.65)이 조금 높게 나타났다 이는 공단매출의 지속적 감소와 코로나 19로 인한 장기휴업 등 경영수치 악화로 인한 명예퇴직신청(4차)등의 영향을 받은 것으로 사료됨. 		<p style="text-align: center;">한국인 중앙값과 남자직원의 직무스트레스 비교</p> <p style="text-align: center;">한국인 중앙값과 여자직원의 직무스트레스 비교</p>
	<p style="text-align: center;">부 서 별</p> <p style="text-align: right;">비 고</p> <ul style="list-style-type: none"> 부서별 직무스트레스는 기획홍보(56.3) > 총무회계(50.2) > 고객 서비스(48.4) > 클린평가·김해지점(46.2) > 시설관리·경주운영(45.4) > 안전발매(44.9) > 공영자전거(36.6)순으로 기획홍보팀이 직무스트레스 점수가 가장 높았음. 		<p style="text-align: center;">부서별 직무스트레스 수준</p>
	<p style="text-align: center;">향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> 직무스트레스 관리 교육실시(산업안전보건 정기교육) 사업장내 추후관리가 필요한 근로자 보건관리 상담 지도 및 전문기관 연계 의사소통이 자유로운 조직 환경 조성(고충처리 등 소통창구 활성화) 직무스트레스 높은 부서의 업무조정 및 순환 재배치 건의 동호회 등 활동으로 상호간의 교류와 스트레스 해소방안 마련 		

가. 인권침해 예방 및 피해자 구제를 위한 제도 마련

인권침해 구제제도	• 관련근거 : 창원레포츠파크 인권경영 지침 제6장 제22조~제27조	
	제22조	침해 구제절차(신고, 구제기구, 신고자 보호, 침해자 처벌 등)
	제23조	사건 처리절차(접수, 확인, 보고, 소명, 위원회상정, 외부신고 등)
	제24조	결정서 작성 및 송부(위원 서명날인, 청구인 서면 통보 등)
	제25조	신고인 신분보장(신고인 비밀보장 및 불이익 금지)
	제26조	무기명 신고(무기명 신고 내용의 개연성, 진정성을 판단 접수)
	제27조	시정과 징계(인권침해자 징계, 가중처벌 및 교육 등)

나. 인권침해 구제절차 및 운영사항

인권침해 구제절차	• 2020년도 인권경영 추진계획의 방침으로 운영(클린평가감사팀-792호)													
	목 적 및 기 능	<ul style="list-style-type: none"> • 인권침해에 따른 피해구제 및 시정(징계 조치) • 인권구제는 인권경영위원회가 구제기구가 되며, 감사담당 포함 												
	신고(상담) 창구운영	<ul style="list-style-type: none"> • 신고(상담)센터 통합운영 <ul style="list-style-type: none"> - On-Line : 공단 홈페이지 “부조리신고센터” (핫라인) * 홈페이지 접속→창원레포츠파크→인권·윤리경영→부조리 신고(상담) 신고(상담)제도 안내 / 부조리신고(익명신고 가능) - Off-Line : 행동강령책임관실(감사부서 별실) • 신고대상 : 통합신고(4대 폭력, 부조리, 갑질, 괴롭힘) 라인 구축 												
	처리방법	<ul style="list-style-type: none"> • 주요사안 관련 부서이관, 부서 간 공동조사 - 성희롱, 갑질, 괴롭힘 등(총무회계팀), 부패비리(클린평가감사팀) 												
	처리절차	<ul style="list-style-type: none"> • 구제기구 : 인권경영위원회 • 처리절차(흐름도) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">신고/접수/확인</td> <td style="width: 33%;">보 고</td> <td style="width: 33%;">인권위원회 소집</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 침해, 차별행위 발생 • 담당부서장 확인 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 이사장 보고 • 인권위원장 보고 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 위원장 승인 시 • 소집/안전상정 </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">조사 / 심의</td> <td style="border-top: 1px solid black;">시정 / 조치</td> <td style="border-top: 1px solid black;">환류 / 개선</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> → • 진술청취 • 진술서 검토 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> → • 시정명령에 따른 조치 • 재발방지 교육 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> → • 구제결과 피드백 및 개선점 도출 </td> </tr> </table>	신고/접수/확인	보 고	인권위원회 소집	<ul style="list-style-type: none"> • 침해, 차별행위 발생 • 담당부서장 확인 	<ul style="list-style-type: none"> • 이사장 보고 • 인권위원장 보고 	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장 승인 시 • 소집/안전상정 	조사 / 심의	시정 / 조치	환류 / 개선	<ul style="list-style-type: none"> → • 진술청취 • 진술서 검토 	<ul style="list-style-type: none"> → • 시정명령에 따른 조치 • 재발방지 교육 	<ul style="list-style-type: none"> → • 구제결과 피드백 및 개선점 도출
	신고/접수/확인	보 고	인권위원회 소집											
<ul style="list-style-type: none"> • 침해, 차별행위 발생 • 담당부서장 확인 	<ul style="list-style-type: none"> • 이사장 보고 • 인권위원장 보고 	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장 승인 시 • 소집/안전상정 												
조사 / 심의	시정 / 조치	환류 / 개선												
<ul style="list-style-type: none"> → • 진술청취 • 진술서 검토 	<ul style="list-style-type: none"> → • 시정명령에 따른 조치 • 재발방지 교육 	<ul style="list-style-type: none"> → • 구제결과 피드백 및 개선점 도출 												
구제절차 공 유	<ul style="list-style-type: none"> • 공유내용 : 지침, 현장, 강령, 신고 및 신고제도, 업무추진 알람 • 공유장소 : 홈페이지 및 사내 게시판 게시 ※ 2021년도 신규홈페이지 개설 “인권&윤리경영” 새 단장 													

세부평가내용 3 **공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절성**

3 - 1 **모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경조성 노력과 성과**

≡ 모범거래모델 도입에 솔선 : ★비 대상기관으로서 참여 ≡
 『근거: 행정안전부 공기업정책과-1793(2020. 6.29) ‘우선적용 대상기관’』

가. 모범거래모델 가이드라인 도입

□ 모범거래모델 가이드라인 종합추진계획 시달

추진과정	≡ ‘지방공기업 모범거래모델 가이드라인’ 도입과정≡		
	행정안전부	창원시/감사부서	계약부서
	• 가이드라인 배포	→ • 가이드라인 도입 협조요청(→계약부서)	→ • 가이드라인 도입 종합계획 수립 시달
목적 및 배경	<ul style="list-style-type: none"> • 정부 3대 경제정책 중 하나인 공정경제 달성 및 지역경제 공정문화 확산 • 정부의 불공정행위 근절을 위한 공정경제 구현 정책에 적극 동참 • 공정경제 문화를 지역경제까지 파급하여 경제활력 노력 효과의 극대화 		
가이드라인 세부내용	≡국가공공기관이 도입한 모델을 지방공공기관에 맞게 조정(4개 유형으로 구분)≡		
	거래관계	주요내용	
	對 국민 거래관행	<ul style="list-style-type: none"> • 계약해제 · 해지권 제한 • 소비자 알권리 보장 • 적정 배상 · 환불조건 • 입차인에 일방부담 전가행위 개선 <p>※ 착한 임대인 운동 관련 임대료 감면, 납부유예 및 환불 조치 등 포함</p>	
	對 협력업체 거래관행	<ul style="list-style-type: none"> • 부당계약 관행 차단 • 산업안전에 대한 책임 강화 • 계약기간 중 협력업체에 일방적 비용 등 전가 금지 	
	민간기업 불공정 행위차단	<ul style="list-style-type: none"> • 원 · 하도급 관계에서 공동 도급 활용 및 대금지급지급 • 입찰담합 징후 분석을 위해 나라장터 등 적극 이용 	
	공정거래 자율준수 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 자율준수규범 마련 및 상시감독을 위한 내부 감독체계 마련 • 하도급 옴부즈만 등 운영 	
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • 지방계약법 등 관련 제도 내에서 기관운영 특성 · 현황 등을 감안하여 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 상황에 적합하게 취사 · 선택 · 조정하여 모범거래모델 가이드라인 마련 후, 지속적인 빌드 업 시행 • 사업계획 · 입찰준비 단계부터 ‘부당계약’ 을 유발관행 차단(부당계약 자가진단 실시) <ul style="list-style-type: none"> - 발주부서 : 공사 · 용역 발주 시, 「부당발주 체크리스트 자체 점검」 의무화 - 계약부서 : 부적정 계약 문구 모니터링 및 개선 조치 • 부당발주 방지 체크리스트 “별표” 		

[별표 : 부당발주 체크리스트]

연번	체 크 항 목
1	과업지시서, 계약특수조건 등 계약 부속서류에 갑(甲)乙(乙)용어 대신 공단을 ‘발주기관’ 으로 계약업체를 ‘계약상대자’ 로 표기했는가?
2	과업내용 해석상 이견이 발생한 경우, 협의절차 또는 분쟁 처리 절차 없이 발주부서의 의견에 따른다고 한 내용은 없는가?
3	과업 수행 중, 계약 내용 변경사유 발생 시(물량증감, 물가상승 등) 계약금액 조정 협의를 제한하는 내용은 없는가?
4	과업지시서, 계약특수조건 등 계약서 부속서류상에 기재하지 않은 내용에 대해 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?
5	계약기간 이후에 발주부서가 계약상대자에게 추가적인 과업 지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?
6	포괄적·불명확한 사유에 의해 계약해지가 가능하다고 명시한 내용은 없는가?
7	과업내용에 그 밖에 발주부서가 요구하는 사항’ 등과 같은 포괄적인 과업지시를 한 내용은 없는가?
8	계약진행 중 문제가 발생하였을 시, 책임소재 구분 없이 계약 상대자가 모든 책임을 지도록 한다는 내용은 없는가?
9	계약 체결 시, 산출내역서 상 명시되지 않는 비용에 대해 계약 상대자가 부담하도록 한 내용은 없는가?
10	(협상계약 시) 제안서 평가위원회 평가결과를 공개 하지 않는다고 한 내용은 없는가?

□ 모범거래모델 도입 및 공정거래를 위한 이행사항

부당발주 체크리스트 (부당계약 자가진단)	對 국민 거래관행 개선	<p>코로나-19 관련 시설임대인과의 착한임대 환불 고등분담</p> <ul style="list-style-type: none"> • 김해지점 매점 및 식당 임대계약 시 임차인이 임대료 선납금에 대하여 임대인이 선납한 임대료 중 코로나-19로 인한 영업중단 기간 분 환불 • 착한임대료 징수 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> - 임대차 계약기간 : 2017. 6. 1 ~ 2020. 5. 30(3년간) - 임대료 : 연간 41,000,000원(계약기간 도래 시 선납) - 영업중단기간 : 2020. 1월 ~ 5월(5개월간) - 반환(환급)금 : 8,536,320원(산출 : 1일 112,320원 × 152일 × 50%) ※ 1일 금액 산출 : 41,000,000원 / 365일 = 112,320원
	對 협력 업체 거래관행 개선	<p>계약체결 단계에서 부정적·불평등 문구사용 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> • 입찰 및 계약체결 시 발주 측에 유리한 조건과 문구사용 사전차단 필요 • 공단 「회계규정」 제2조에 따른 적용범위를 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(지방계약법)을 준용토록 규정화하고 있음 • 협력업체와의 계약체결의 공정성 강화를 위하여 위 법률 시행규칙에서 정한 계약조건 및 표준계약서를 사용해오고 있음
	민간기업 불공정 행위차단	<p>전자입찰 시 나라장터 시스템을 통한 실시간 정보제공</p> <ul style="list-style-type: none"> • 입찰 및 계약체결 시 입찰담합 등에 대한 감시와 차단 필요 • 나라장터 전자입찰 시 ‘입찰담합징후분석시스템’ 실시간 전송 활용 • 2020년 나라장터 입찰(물품 19건, 공사 4건, 용역 1건)
	공정거래 자율준수 시스템	<p>소액수의계약 나라장터 2인이상 견적제출(전자입찰)을 통한 계약체결</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지방계약법 시행령 제25조에 따른 수의계약의 공정성 확보 필요 • 공단의 소액수의계약 및 일반입찰 계약은 나라장터 전자입찰 시스템을 이용하여 계약당사자 결정의 공정성을 확보하고 있음 • 2020년 나라장터 소액수의계약 입찰(15건) <p>공정거래 강화를 위한 부당발주 체크리스트 자체점검 의무화</p> <ul style="list-style-type: none"> • 시행일자 : 2021년 1월부터 발주부서 전면 시행 • 대상 : 협력사(계약상대방) 입장에서의 부당 발주 요인 평가 • 피드백 : 계약부서(모니터링), 감사부서(부당사항 체크사항 감사 참고)

나. 청렴하고 투명한 계약(거래)질서 확립을 위한 청렴서약서 징구

계약체결 청렴서약 동시이행	<ul style="list-style-type: none"> • 징구시기 : 계약체결 이전 서약 • 방 법 : 서약서 서명 후 제출 • 내 용 <ul style="list-style-type: none"> -관련법령 준수, 친절·공정·투명·신뢰 -혈연·지연·학연 등의 이유로 특혜 배제 -불법·부당·청탁 배제 및 관련자 신고 -행동강령 위반에 대한 제반사항 • 서약방법 : 담당자 및 부서장 연대서약 • 행정사항 : 계약서류 첨부 	<p>〔 경륜장 노후승강기 교체공사 설계용역계약(사업)관련 「청렴이행서약서」 〕</p> <p>위의 사업과 관련하여 법령을 준수하고 친절·공정·투명하게 업무를 수행하여 신뢰받는 직원의 역할에 최선을 다할 것입니다.</p> <p>업무를 수행함에 있어 지연·혈연·학연 등을 이유로 한 특혜를 배제하고 타인의 부당한 이익을 도모하기 위한 불공정한 업무수행을 단호히 배척하겠습니다.</p> <p>또한 상급자는 업무수행과 관련하여 불법·부당한 지시나 청탁을 요구하지 않을 것이며, 만약 요구시에는 담당자는 이를 거부하고 클린신고센터에 제보하겠습니다.</p> <p>행동강령을 철저히 준수하여 일체의 부패행위와 품위를 손상하는 일이 없도록 하고 청렴한 공직풍토 조성에 최선을 다할 것을 부서장이 연대 서명한 「청렴이행서약서」 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021 년 3 월 11 일</p> <p>서원관리팀 직급 팀장 성명 박○○ 박○○</p> <p>서원관리팀 직급 성명 유○○ 유○○</p>
-------------------------------	---	---

다. 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수

지연배상금 법령준수	<ul style="list-style-type: none"> • 지방계약법 시행령 제90조에 따른 시행규칙 제75조의 지연배상금을 규정 준수 <ul style="list-style-type: none"> -공사(1000분의 0.5) / 물품 제조·구매(1000분의 0.8) / 물품 수리·가공(1000분의 1.3) -지방자치단체의 장의 승인이 필요한 물품 제조·구매(1000분의 0.5) -운송·보관(1000분의 2.5) 				
소 비 자 권리보호	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">사회적 약자배려 우선구매 계약</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">수의계약 내역공개</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 중소기업/여성기업 제품 우선구매 • 중증장애인 생산품 우선구매 • 사회적 기업 생산제품 우선구매 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 매월·분기별 수의계약 내역공개 (구매·용역·공사 등 법적근거 및 사유 등) • 공개장소 : 클린아이 시스템 </td> </tr> </table>	사회적 약자배려 우선구매 계약	수의계약 내역공개	<ul style="list-style-type: none"> • 중소기업/여성기업 제품 우선구매 • 중증장애인 생산품 우선구매 • 사회적 기업 생산제품 우선구매 	<ul style="list-style-type: none"> • 매월·분기별 수의계약 내역공개 (구매·용역·공사 등 법적근거 및 사유 등) • 공개장소 : 클린아이 시스템
사회적 약자배려 우선구매 계약	수의계약 내역공개				
<ul style="list-style-type: none"> • 중소기업/여성기업 제품 우선구매 • 중증장애인 생산품 우선구매 • 사회적 기업 생산제품 우선구매 	<ul style="list-style-type: none"> • 매월·분기별 수의계약 내역공개 (구매·용역·공사 등 법적근거 및 사유 등) • 공개장소 : 클린아이 시스템 				

3 - 2 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과

가. 고객피해 구제를 위한 제도운영

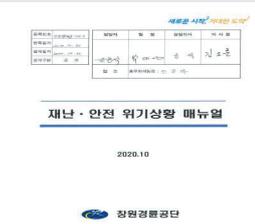
□ 고객피해 구제에 대한 처리절차 운영

추 방 진 향	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜사업의 특성을 감안하여 고객피해 구제를 위한 예방적 노력과 지원 • 고객이 공단에서 운영하는 시설물을 이용하는 과정에서 발생하는 피해보상 노력 • 고객피해구제 신속대응을 위한 소통창구(각종 피해예방 접수채널) 상시운영 						
On-Line 참여마당	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">시민아이디어 제안</th> <th style="width: 33%;">질문과 답변</th> <th style="width: 33%;">자주하는 질문</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 처리절차 접수→검토→심사→포상 • 참여: 시민 누구나 • 내용: 업무개선 등 고객요구 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 처리절차 고객질문→공단답변 • 참여: 시민(고객) 누구나 • 내용: 민원, 불만사항 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 고객 알권리 제공(피해예방) • 주요 질문 내용 <ul style="list-style-type: none"> -적중경주권 환급 소멸시효 -배당률 및 소득세 공제 등 </td> </tr> </table>	시민아이디어 제안	질문과 답변	자주하는 질문	<ul style="list-style-type: none"> • 처리절차 접수→검토→심사→포상 • 참여: 시민 누구나 • 내용: 업무개선 등 고객요구 	<ul style="list-style-type: none"> • 처리절차 고객질문→공단답변 • 참여: 시민(고객) 누구나 • 내용: 민원, 불만사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 알권리 제공(피해예방) • 주요 질문 내용 <ul style="list-style-type: none"> -적중경주권 환급 소멸시효 -배당률 및 소득세 공제 등
시민아이디어 제안	질문과 답변	자주하는 질문					
<ul style="list-style-type: none"> • 처리절차 접수→검토→심사→포상 • 참여: 시민 누구나 • 내용: 업무개선 등 고객요구 	<ul style="list-style-type: none"> • 처리절차 고객질문→공단답변 • 참여: 시민(고객) 누구나 • 내용: 민원, 불만사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 알권리 제공(피해예방) • 주요 질문 내용 <ul style="list-style-type: none"> -적중경주권 환급 소멸시효 -배당률 및 소득세 공제 등 					
On-Line 신고센터	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">부조리 신고센터</th> <th style="width: 50%;">부정불법 신고센터</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 대상: 공단 임직원 등 부조리 신고(상담) • 내용: 비위행위, 4대폭력, 인권침해(구제) • 방법: 실명 / 익명신고 가능(개인성 검토) • 포상금: 대상 금액의 20%내외(별도 심의) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 신고대상 경륜정보 유출, 승부조작, 사설경륜 등 • 포상금 지급 포상금 지급기준(최하20만원/최고500만원) </td> </tr> </table>	부조리 신고센터	부정불법 신고센터	<ul style="list-style-type: none"> • 대상: 공단 임직원 등 부조리 신고(상담) • 내용: 비위행위, 4대폭력, 인권침해(구제) • 방법: 실명 / 익명신고 가능(개인성 검토) • 포상금: 대상 금액의 20%내외(별도 심의) 	<ul style="list-style-type: none"> • 신고대상 경륜정보 유출, 승부조작, 사설경륜 등 • 포상금 지급 포상금 지급기준(최하20만원/최고500만원) 		
부조리 신고센터	부정불법 신고센터						
<ul style="list-style-type: none"> • 대상: 공단 임직원 등 부조리 신고(상담) • 내용: 비위행위, 4대폭력, 인권침해(구제) • 방법: 실명 / 익명신고 가능(개인성 검토) • 포상금: 대상 금액의 20%내외(별도 심의) 	<ul style="list-style-type: none"> • 신고대상 경륜정보 유출, 승부조작, 사설경륜 등 • 포상금 지급 포상금 지급기준(최하20만원/최고500만원) 						

□ 피해보상 해결기준 및 보상방안 마련

영 조 물 손해배상 보험가입	<ul style="list-style-type: none"> • 가입대상 : 공단을 이용하는 고객 및 시민 누구나 • 가입시설 : 창원경륜경기장, 엘리베이터, 자전거문화센터 자전거교육장, 주차장 • 보장내용 : 대인(1인당 1억원 1사고당 5억원), 대물(1사고당 1천만원) • 처리절차 	<table border="1"> <tr> <th>사고발생</th> <th>보험 청구</th> <th>배 상</th> </tr> <tr> <td>• 발생경위 보고서 작성 (보고자 : 담당부서장)</td> <td>• 사고개요 작성 후 청구 (제출처 : 보험회사)</td> <td>• 사고피해자 배상 (배상금 지급 : 고객)</td> </tr> </table>	사고발생	보험 청구	배 상	• 발생경위 보고서 작성 (보고자 : 담당부서장)	• 사고개요 작성 후 청구 (제출처 : 보험회사)	• 사고피해자 배상 (배상금 지급 : 고객)												
	사고발생	보험 청구	배 상																	
• 발생경위 보고서 작성 (보고자 : 담당부서장)	• 사고개요 작성 후 청구 (제출처 : 보험회사)	• 사고피해자 배상 (배상금 지급 : 고객)																		
누 비 자 이용고객 자 전 거 보험가입	<ul style="list-style-type: none"> • 가입대상 : 누비자 회원가입 및 이용고객(창원시민) • 보장내용 	<table border="1"> <tr> <td>사 망</td> <td>자전거 교통사고 본인 사망</td> <td>900만원</td> </tr> <tr> <td>후유장해</td> <td>자전거 교통사고로 3%~100% 후유장해</td> <td>900만원 한도</td> </tr> <tr> <td>상해위로금</td> <td>자전거 교통사고로 4주 이상 진단시(8주까지)</td> <td>15만원~60만원</td> </tr> <tr> <td>자전거사고벌금</td> <td>자전거 운전 중 타인을 사상케 하여 벌금부담</td> <td>2,000만원 한도</td> </tr> <tr> <td>변호사선임</td> <td>타인을 사상케 하여 구속·공소제기</td> <td>200만원 한도</td> </tr> <tr> <td>처리지원금</td> <td>자전거 운전중 타인과 형사합의 경우</td> <td>3,000만원 한도</td> </tr> </table>	사 망	자전거 교통사고 본인 사망	900만원	후유장해	자전거 교통사고로 3%~100% 후유장해	900만원 한도	상해위로금	자전거 교통사고로 4주 이상 진단시(8주까지)	15만원~60만원	자전거사고벌금	자전거 운전 중 타인을 사상케 하여 벌금부담	2,000만원 한도	변호사선임	타인을 사상케 하여 구속·공소제기	200만원 한도	처리지원금	자전거 운전중 타인과 형사합의 경우	3,000만원 한도
	사 망	자전거 교통사고 본인 사망	900만원																	
후유장해	자전거 교통사고로 3%~100% 후유장해	900만원 한도																		
상해위로금	자전거 교통사고로 4주 이상 진단시(8주까지)	15만원~60만원																		
자전거사고벌금	자전거 운전 중 타인을 사상케 하여 벌금부담	2,000만원 한도																		
변호사선임	타인을 사상케 하여 구속·공소제기	200만원 한도																		
처리지원금	자전거 운전중 타인과 형사합의 경우	3,000만원 한도																		
<ul style="list-style-type: none"> • 공영자전거 누비자 결합으로 인한 피해보상금 지급 : 예산확보 3,000천원 																				

나. 고객 권익증진을 위한 피해발생 사전예방 조치

고 객 안전관리 제도운영	<p>안전 및 질서유지 계획운영</p> <p>경륜장 내·외 고객안전을 위한 안전관리 및 질서 유지</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련근거 : 「재난 및 안전관리 기본법」 시행규칙 제6조 • 운영개요 <ul style="list-style-type: none"> - 고객응대 및 친절교육 역량강화 - 상황발생 시 CCTV를 통한 관찰 및 분석 - 사무동 및 객장 출입통제 및 순찰활동 - 안전사고 발생 시 조치 																
	<p>재난·안전 위기상황 매뉴얼 운영</p> <p>비상위기 상황발생 시 대응방법 및 지휘체계 가동(고객피해 방지)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련근거 : 「재난 및 안전관리 기본법」 시행령 제43조의 8 • 체계 : 위기유형-비상조직-대응절차-복구-비상망 • 주요조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 상황파악 및 전파 - 초기대응(긴급구조 및 구급) - 피해상황 확인 및 후속조치 지원 • 재난안전 중장기 발전계획 별도 운영 																
	<p>안전점검 실시</p> <p>시설물 등에 대한 안전점검 실시를 통한 고객안전 유지</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련근거 : 「산업안전 보건법」 제15조 • 진단의뢰 : 한국안전기술지원단 • 체 계 : 계획-현장점검-대책추진-사후관리 • 추진내용 : 사업장 순회점검·지도 / 유해·위험 <p>요인파악 / 결과물(서류)</p>	<p><추진 결과></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>공단 본장</td> <td colspan="2">공영자전거 (배송정비)</td> </tr> <tr> <td>개선건수</td> <td>14</td> <td>개선건수</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>개선완료</td> <td>13</td> <td>개선완료</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>추후개선</td> <td>1</td> <td>추후개선</td> <td>0</td> </tr> </table>		공단 본장	공영자전거 (배송정비)		개선건수	14	개선건수	17	개선완료	13	개선완료	17	추후개선	1	추후개선
	공단 본장	공영자전거 (배송정비)															
개선건수	14	개선건수	17														
개선완료	13	개선완료	17														
추후개선	1	추후개선	0														

사회약자 편의제공	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 주차시설 구비(전용 주차면 9면 확보 / 경륜장 출입구 부근 이용편의 제공) · 장애인 화장실(12개소), 점자 보도블록, 핸드레일, 엘리베이터(4방) 설치 운영 · 객장 수유실 설치(22.6㎡ / 수유침대 2개 / 수유의자 2개 / 귀저기대 2개 / 맘쇼파 / 정수기)
고객안전 보장	<ul style="list-style-type: none"> · 객장 내 층별 안전펜스, 난간대 설치 / 데크(사방 구조물 안전펜스 구조물 설치) · 경륜·경정 시행일 고객안전요원 배치(전문요원 4명, 안내·질서원 2명) · 고객접점 AED(자동심장재세동기) 2대 설치(동문 / 남문, 고객접근 용이) · 화재예방 비상탈출구 상시운영(비상계단, 방화문, 방화셔터, 소화기), 소방관련 법령 준수 · 경륜·경정 시행일 비상대피로 방송안내(1분 분량, 1일 5회) · 고객식당 감염병 대응체계 구축(해충 및 코로나19 예방 전문 업체 위탁)
개인정보 보호	<ul style="list-style-type: none"> · 고객 사생활보호를 위한 개인정보보호(개인정보이용실태 점검 결과 보고) · 고객 정보 수집·관리 지침 마련 및 홈페이지 공개 · 개인정보 처리방침 공개(홈페이지, 담당자 박 ** / 허 **)

3 - 3 **기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과**

가. 공정하고 투명한 채용시스템 및 인사제도 운영

공개경쟁 채용원칙	<ul style="list-style-type: none"> · 공개경쟁 원칙의 제도화 ⇒ 「인사규정」 제9조의 2(채용원칙) <ul style="list-style-type: none"> - 공개경쟁 원칙 적용(신규채용은 불특정다수인을 대상으로 균등한 기회보장) - 응시자의 균등한 기회보장(성별, 신체조건, 용모, 학력, 연령 등의 이유로 차별금지) · 공정하고 투명한 채용절차 도입(감독기관 사전협의 제도 운영) <ul style="list-style-type: none"> - 채용공고 예정일 15일전까지 창원시장과 협의 → 협의결과 채용공고일 5일전까지 통보
채용비위 근절을 위한 제도강화	<ul style="list-style-type: none"> · 채용비리 관련자 징계양정기준 별도마련 ⇒ 「인사규정 시행내규」 제95조(징계양정 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 관련자가 채용되지 않는 경우(경징계) / 관련자가 채용된 경우(중징계) - 비위유형 5단계별 경과실(경징계) 및 고의·중과실(중징계) 세분화 · 채용비위 관련자 징계감경대상 제외 ⇒ 「인사규정」 제96조(징계의 감경) · 채용비위 연루자 일정기간 승진제한 ⇒ 「인사규정」 제24조(승진 및 승급의 제한) · 채용비위 관련자 보직관리 강화 ⇒ 「인사규정」 제16조(보직관리의 원칙) <ul style="list-style-type: none"> - 채용비리로 인하여 징계를 받은 직원에 대해서는 정직이상 3년, 정직미만 2년동안 감사 및 인사업무를 담당 배제 · 신규채용자 중 임직원 친인척(배우자, 4촌이내 친인척) 홈페이지 공개 의무화 ⇒ 「인사규정 시행내규」 제15조(임직원 친인척 공개)
추성 진과	<p>2019 ~2020년도 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사 지적사항 Zero화 달성</p> <ul style="list-style-type: none"> · 감사기관 : 창원시(행정안전부 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사 계획에 근거) · 조사범위 : 2018.11. 1. ~ 2019.11.30. 중 신규채용 및 정규직 전환에 대한 사항 · 조사기간 : 2019.12.16. ~ 2019.12.27.(9일간) · 자료제출 : 신규채용 현황 및 채용관련 객관적인 제도마련 사항 등 · 감사결과 : 지적사항 없음(2020. 1.26. 제출자료 회수) <p>※2020년도 12월 창원시 정기 전수조사 미실시(행정안전부 방침에 따라 미실시)</p>

나. 고용상 비차별에 대한 제도운영

고용상 비차별	<ul style="list-style-type: none"> • 성별, 종교, 장애, 나이 등의 비차별 ⇒ 「취업규정」 제5조(균등대우) • 모집·채용 시 직무조건 외의 조건 금지 ⇒ 「인사규정」 제9조의2(채용원칙) • 직원의 교육·배치 및 승진차별 금지 ⇒ 「취업규정」 제55조(교육훈련)
비정규직 근로자 비차별	<ul style="list-style-type: none"> • 비정규직 차별처우 금지 ⇒ 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제1조(목적) • 비정규직 편의차별 금지 ⇒ 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제86조(타 법률) <ul style="list-style-type: none"> - 「근로기준법」, 「기간제 및 단시간 근로자의 보호 등에 관한 법률」, 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」, 「남여고용 평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」, 「고용보험법」, 「산업재해보상보험법」, 「근로자 퇴직급여 보장법」 • 동일사업, 동일노동, 동일임금 지급 ⇒ 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제44조 <ul style="list-style-type: none"> - 임금의 객관화(통계기관 임금범위 준수)

다. 공정하고 투명한 경쟁을 통한 협력업체 참여기회 제공

공개입찰 하도급	<ul style="list-style-type: none"> • 법률근거 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률」 • 기준적용 : ‘지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준’ 적용 • 입찰기준 : 2천만원 이상(공사, 용역, 물품) 공개입찰 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2천만원 이하 금액도 공정성을 요하는 경우 입찰 실시 • 추진실적 : 32건(공사 4, 용역 7, 매각 2, 물품구매 19)
수의회약 체결제한	<ul style="list-style-type: none"> • 관련근거 : 「임직원 행동강령」 제9조(수의계약 체결 제한) <ul style="list-style-type: none"> - 임원의 가족이나 특수관계 사업자가 임원자신이 소속된 기관 등과의 수의회약 금지 - 계약업무 담당직원이 소속 기관 및 가족이 그 자회사 등과 수의회약 금지 • 수의회약(*지정정보처리장치를 통한 계약은 제외) 내역공개(*클린아이) <ul style="list-style-type: none"> - 계약대상자(업체명, 대표자, 성명, 주소), 계약일자, 계약기간, 계약금액

3 - 4 갑질 근절방안 등 시행(직장내 괴롭힘 방지 등 이행노력, 근로기준법에 따른 규정 준수 여부)

가. 갑질 근절 제도 확립을 통한 공정한 조직문화 구현

□ 갑질 근절을 위한 제도운영

직장내 갑질근절	취업규정	직장 내 괴롭힘 근절을 위한 규정 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 직장 내 괴롭힘 관련 「근로기준법」 개정에 따라 공단 규정 운영 • 규정내용 : 5개 조항으로 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 직장 내 괴롭힘 금지(괴롭힘 대상의 적정 범위를 규정) - 금지되는 괴롭힘 행위(신체, 폭언, 따돌림, 업무외적 지시 등) - 괴롭힘 예방교육(1년 1회 이상 실시, 1시간 이상) - 괴롭힘 행위 시 조치(신고, 조사, 구제절차, 별도지침 운영 등) - 괴롭힘 행위자 징계 등(인사위원회 회부 후 징계조치)
	임직원 행동강령	공정한 직무수행을 해치는 지시 등에 대한 처리 <ul style="list-style-type: none"> • 하급자에게 규정을 위반하여 공정한 직무수행을 해치는 지시 금지 • 규정내용 : 5개 항으로 구성 • 규정내용 : 행동강령 위반 상담, 반복적 부당지시 보고, 부당 지시자 징계)

대 외 (협력사) 갑질근절	취업 규정	공단 「취업규정」 적용의 협력사에 대한 범위확대						
	임직원 행동강령	직무권한 등을 행사한 부당행위 및 감독기관의 부당한 요구 금지						
	서약서 및 체크리스트	대의 협력사에 대한 인권경영 이행서약서 및 체크리스트 제도운영						
	지	<p>〈인권경영 이행서약서〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 계약이행 과정에서 인간존엄과 가치 향상 등에 대한 이행약속 및 다짐 • 주요 서약내용 <ul style="list-style-type: none"> - 헌법 및 인권규범 존중 - 종교, 장애, 성별 등의 차별금지 - 강제노동 금지 - 안전 및 건강권/인권침해 관련 개인 및 단체와의 거래·협력 금지 - 환경, 개인정보보호, 구제조치 등 <p>〈이행절차〉</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">사업(발주)부서</td> <td style="width: 33%;">계약부서</td> <td style="width: 33%;">감사부서</td> </tr> <tr> <td>• 서약서·체크리스트 장구 • 장구 : 대가지급 전</td> <td>→ • 체크리스트 모니터링 • 위반사항 감사의뢰</td> <td>→ • 위반사항 조사 • 결과조치(처분 등)</td> </tr> </table>	사업(발주)부서	계약부서	감사부서	• 서약서·체크리스트 장구 • 장구 : 대가지급 전	→ • 체크리스트 모니터링 • 위반사항 감사의뢰	→ • 위반사항 조사 • 결과조치(처분 등)
사업(발주)부서	계약부서	감사부서						
• 서약서·체크리스트 장구 • 장구 : 대가지급 전	→ • 체크리스트 모니터링 • 위반사항 감사의뢰	→ • 위반사항 조사 • 결과조치(처분 등)						

□ ‘노동자 건강보호 매뉴얼’ 작성을 통한 일자리 개선

감정노동자 건강보호 매뉴얼	추진경	<ul style="list-style-type: none"> • 고객응대업무를 수행하는 과정에서 발생할 수 있는 건강장해 예방 • 감정노동자의 근로조건을 개선하고 안전 및 보건의 유지·증진 노력 ※ 관련근거 : 「산업안전 보건법」 시행령 및 시행규칙 제41조
	추진적	<ul style="list-style-type: none"> • 적용대상 : 전 직원(고객응대근로자) • 준비기간 : 2020. 7월 ~ 12월 • 결과물 : 2020.12.19. 산업안전보건위원회 상정 후 제정 ※ 사내 그룹웨어시스템 공지(배포)
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 감정노동자 건강보호 매뉴얼 주요 수록사항 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보호 매뉴얼 / 건강보호에 관한 기본사항 / 건강보호에 관한 예방조치 / 건강보호 사후조치 - 부록 : 고객응대업무매뉴얼 예시 / 스트레스 완화 / 고객서비스 이행 기준 등 • 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 폭언 등에 의한 건강보호 매뉴얼 비치 및 정기교육 - 사업장 내 근로자보호 문구 및 안내방송(배너부착 및 캠페인) - 근로자 보호 및 처우개선(힐링프로그램 운영 등)

나. 갑질 예방을 위한 정책선언 및 교육

<p>반괴롭힘 정책선언</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 선언일자 : 2019. 8. 28 • 선언장소 : 공단 대회의실 • 참석대상 : 전 임직원 • 시행방법 <ul style="list-style-type: none"> - 직장내 괴롭힘 근절교육과 더불어 선포식 개최 - 최고경영자(CEO) 와 직원대표간 선서 • 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 선언문의 게시판 공지 및 홍보병행 	<p style="text-align: center;">반(反) 괴롭힘 정책 선언문</p> <p>공단은 직장 내 괴롭힘을 근절하고 직원들이 인격을 존중받고 안전하게 일할 수 있도록 다음과 같이 선언한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공단은 직원들을 존중하고, 직원들이 안전하게 근무할 수 있는 환경을 만들기 위하여 노력한다. 공단은 직원들의 인격이 무시되는 어떠한 직장 내 괴롭힘 행위도 용인하지 않음을 분명히 선언한다. 2. 경영진은 직장에서 괴롭힘을 예방하기 위한 정책을 최우선으로 중요하게 다루며, 직장 내 괴롭힘이 발생할 경우 피해자가 그 피해를 복구할 수 있도록 최선을 다해 지원 할 것이다. 3. 관리자는 직원들이 회사 생활을 원만하게 하도록 돕고, 직원들 간의 괴롭힘 행위가 발생하지 않는 것을 의무주사하여야 한다. 또한 직원들과의 커뮤니케이션에 신경써서 사전에 직장 내 괴롭힘이 발생하지 않도록 예방하여야 한다. 4. 직원들은 다른 직원을 대할 때 상호 존중을 기본으로 삼아야 하며, 다른 직원을 신체적, 정신적으로 괴롭히는 행동을 절대 하지 않아야 한다.
<p>갑질예방 교육</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 교육기간 : 2020년 중 • 교육장소 : 온라인 사이버교육(주)알파에듀 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 관련 비대면 교육 • 수료인원 : 130명(공무직 포함) • 수료시간 : 1일 2시간 이상 • 교육과목 : 직장내 괴롭힘 방지 등 ※ 최고경영자 교육 참여 	

다. 갑질 근절 예방을 위한 각종 시스템 운영과 노력

<p>괴롭힘 고충상담 창구운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 업무담당자 지정현황 : 2명(여 1, 남 1) • 신고(상담) 창구운영 : 온라인 / 오프라인 공동운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ 온라인 : 부조리 신고, 4대 폭력(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력), 인권침해 일원화(익명신고 가능, 신고범위 확대)
<p>협력사 계약관련 갑질예방</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 청렴계약이행서(내·외부) 징구 ⇒ 계약 당사자 간 법령위반 해소 • 모범거래모델 가이드라인 운영 ⇒ 부당발주 체크리스트 운영(부당사항 사후조치) • 하도급자의 권익보호 ⇒ ‘하도급 지킴이’ 시스템 운영 • 용역계약(1억이상) 시 임금체불 방지 특수조건 적용(근로자 및 하도급업체 보호) • 입찰발주 사전예고제 실시 ⇒ 추정가격 5천만원이상 물품 및 용역(사전규격공개 원칙) • 지방계약법에 의한 표준계약서(입찰 전자계약서) 적용 ⇒ 계약후려치기 및 불공정 계약 예방

가중치	평가방법
10점	절대 5, 목표대실적 5

재난 · 안전관리

지 표 정 의

재난 및 안전관리 활동의 체계적이고 효과적인 수행을 통해 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가한다.

세부평가내용

1 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?

- 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성
- 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성
- 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성

2 구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?

- 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성
- 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부

3 재난·안전관리체계 운영은 적절한가?

- 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성
- 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보
- 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성

4 재난·안전사고(정량, 5.0점)

직 위	성 명	연 락 처
안전발매팀장	박 대 성	055-239-1140
주 임	윤 종 석	055-239-1145

I. 지표관리 방향

1 경영환경 분석 및 전략적 시사점

요인	경영환경 분석	전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관에 대한 안전요구 수준 강화 • 안전보건에 대한 관심 증가 • 안전 사회 구현에 대한 국민 눈높이 증가 • 안전문화 및 의식 향상 	<ul style="list-style-type: none"> • 지방공공기관 안전관리 가이드라인 준수 • 안전신기술, 안전인증제, 행동기반안전 등 안전관리기법 선진화 도입 필요
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 전담조직 및 인력배치 • 안전관리 수준의 고도화를 위한 전략과제 추진 체계성 및 업무 효율성 제고 • 다중집합시설로서 안전사고 노출 위험 높음 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리시스템의 개선 및 안전관리 수준의 고도화 추진 필요 • 안전관련 전담인력의 합리화 및 전문성, 업무 연속성, 업무 보완성 강화 필요
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건법 개정 - 위험의 외주화에 따른 원청책임 강화 • 코로나19 시대에 대비한 안전관리 및 안전 교육의 패러다임 디지털화 및 비대면화 	<ul style="list-style-type: none"> • 법적 책임을 넘어선 안전경영체계 구축으로 사회적 책임 이행 • 안전사고 건수 감소 및 관리수준 고도화를 위한 전사 차원 대응방안 마련

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 전문기술 자격 및 분야별 전문인력 보유를 위한 자격증 취득 지원 • 분야별 담당자 및 안전전담팀 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 안전관리 운영 강화 필요 • 시설 노후화에 따른 잦은 시설물 보수 발생
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 재난·안전사고에 대한 사회적 관심 증가 • 공공기관의 안전 우선 정책적 의지 확산 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 19 등 자연재해 발생 증가 • 시설 이용 고객의 다양화에 따른 재해 발생 노출 증가



역량 확대 (SO)	선택과 집중(WO)
<ul style="list-style-type: none"> • 전담인력 교육 강화로 안전 분야 전문성 향상 • 안전보건경영시스템 인증 취득을 통한 체계적 안전경영 실현 	<ul style="list-style-type: none"> • 산업재해 발생 요인 차단을 위한 적절한 자원 투입 다양한 안전교육·훈련 확대를 통한 전문성 확보
기회 포착 (ST)	약점 보완 (WT)
<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 안전교육 실시 • 안전관련 예산확보 및 효율적 시설물 관리 노력 	<ul style="list-style-type: none"> • 자연재해에 대한 비상물품 구축 • 재난안전관련 전담부서 구축 및 인력 증가

Ⅱ. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적

지적 사항	개선 실적	개선 효과																
<ul style="list-style-type: none"> 경륜, 경정을 운영하는 특성에 맞추어 시설물 안전 및 유지관리 뿐만 아니라 다양한 산업안전, 재난안전, 고객안전에 맞춘 안전관리계획, 활동에 대한 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 지방공기업 평가원 ‘재난안전 관리부문’ 심층컨설팅을 통한 개선방향 도출 및 재난·안전관리 체계 확립 ⇨ 안전기본계획 및 재난안전 중장기 발전계획 수립 안전보건경영시스템 인증 획득 	<ul style="list-style-type: none"> 공단의 특성을 반영하여 사업장·시설·재난 등을 통합한 전사 안전관리 추진 과제 도출 중장기 발전계획을 통한 실행계획 고도화 추진 공단특성을 반영한 재난안전관리 체계 구축 																
<ul style="list-style-type: none"> 2018년 대비 재난안전관리 예산이 10.68% 증가하였으나 이에 대한 사용 근거가 불명함. 안전관련 예산은 중장기 발전계획, 연차별 안전기본계획에 부합되어 점진적인 안전관리개선에 합리적 사용 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 안전예산 현황 (단위: 백만원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>예산(a)</th> <th>집행액(b)</th> <th>집행비율(b/a)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>3,561</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>2,807</td> <td>1,516</td> <td>54.0%</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>754</td> <td>3.4%</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> 2020년 안전기본계획 수립 → 산업안전보건위원회심의 → 이사회 승인 재난안전 중장기발전계획수립 - 안전경영시스템 고도화를 위한 연도별 전략 수립(20.10.30.) 	구분	예산(a)	집행액(b)	집행비율(b/a)	2021년	3,561	-	-	2020년	2,807	1,516	54.0%	증감	754	3.4%	-	<ul style="list-style-type: none"> 사업특성, 산업재해, 시설현황 및 전년도 예산, 성과 분석을 통한 예산 확충 대내·외환경변화 및 사업수행여건을 반영한 전략목표 및 전략과제의 변화요인 분석을 통한 단기/중기/장기적 관점에서 안전관리 시스템, 안전관리역량강화 등에 대한 발전방향 도출
구분	예산(a)	집행액(b)	집행비율(b/a)															
2021년	3,561	-	-															
2020년	2,807	1,516	54.0%															
증감	754	3.4%	-															
<ul style="list-style-type: none"> 안전전담팀 이외의 각 사업장, 분야별 관리감독자에 대한 위험성평가 교육을 강화하여 사업장별 위험성평가가 실질적으로 이루어질 수 있도록 교육환경을 조성하는 것이 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 분야별 맞춤형 온·오프라인교육 강화 부서별 안전보건담당자 지정을 통한 안전관리체계 확립 - 위험성평가 교육 실시14명/4시간 - 내부·외부 위험성평가 실시 안전보건 전문자격 취득지원 - 산업안전기사 3명, 에너지관리 기능사 2명 취득 	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 기본계획 수립시 “현장중심 안전보건교육”을 추진전략으로 반영 온·오프라인 안전교육 이수율 통한 집중 관리 및 역할과 책임에 맞는 교육 강화 교육훈련결과 분석을 통한 업무 적용 방안 도출 안전보건 전문자격 취득 지원을 통한 실무 역량 강화 																
<ul style="list-style-type: none"> 아차사고 발굴을 위해 내부제안제도(설문조사, 사내게시판), 고객 불만사항, 아차사고 발굴대회 등 다양한 방법으로 분석하고 개선책을 제시 	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 예방활동을 통한 위험요소 제거 - 아차사고 발굴을 통한 산업재해예방 : 발굴건수 20건/개선건수 19건 - 법규검토 후 개선 사항: 총6건 - 위험성평가를 통한 위험요소 개선: 28건 - 외부 전문기과 합동안전점검을 통한 개선 : 17건 - 내부시사원 14명 지정 및 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 사고원인 분석 및 대책수립 기법 개선을 통한 사고의 재발 방지 강화 다양한 유해·위험요소 발굴을 통하여 위험요소 개선으로 위험노출 감소 경영자 검토를 통한 지속적인 적합성, 적절성, 유효성을 보증 																

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 재난·안전관리 체계 적절성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건관리 규정 제정 • 안전보건관리 책임자 지정을 통한 안전보건관리 체계 구축 • 재난 유형별 계획 수립 • 안전 강화를 위한 팀명 개정 - 공정발매팀 → 안전발매팀 	<ul style="list-style-type: none"> • 지방공기업평가원에서 실시하는 재난안전부문 심층컨설팅 의뢰하여 실시하여 의견 반영한 - 안전관리 기본계획 수립·이행 - 재난안전 중장기 발전계획 수립 • 위기상황 및 유형별 매뉴얼 정립 • 안전 전담 업무를 이사장 직속 부서로 담당자 및 업무 이관 • 2020년 예산액 총 예산액 대비 8.2% 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단특성을 반영한 재난 안전관리 체계 구축 • 이사장 직속 부서로 안전 전담 업무를 이관하여 공단의 안전관리 강화 • 인증 취득을 통한 안전·보건 시스템 고도화 • 2021년 예산액 총 예산액 대비 11.6% 편성으로 공공기관 으로서의 안전 Zero 실현 노력

세부평가내용 2 재난·안전관리 역량강화 노력

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과															
<ul style="list-style-type: none"> • 안전 전담 인력 지정 - 안전관리 자격증 소지자 - 분야별 전문 자격증 소지자 업무분장 • 다양한 안전 훈련 실시 - 유관기관과의 협조를 통한 대 테러대비 대응 모의 훈련 및 소방훈련 등 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 이사장 직속 부서로 안전업무 이관 - 안전전담 담당자 발령 • 전문자격증 취득 지원을 통한 보유 현황 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>산업 안전기사</th> <th>에너지관리 기사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>'19년</td> <td>1명</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>'20년</td> <td>1명</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>'21년</td> <td>2명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>2명</td> <td>2명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 재난·안전 관리를 위한 전담 인력 교육 이수 - 재난·안전관리자과정(팀장) - 재난·안전실무자과정(담당자) 	구분	산업 안전기사	에너지관리 기사	'19년	1명	-	'20년	1명	2명	'21년	2명		증감	2명	2명	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건 인력 전문자격 취득 지원을 통한 법정 자격증 및 보유인력 강화 - 사업장별 안전관리자를 둬으로써 재난·안전관리 강화 • 재난관리 책임자로서 임무와 역할내용 이해 및 학습을 통한 리더쉽 발휘하는 능력 배양
구분	산업 안전기사	에너지관리 기사															
'19년	1명	-															
'20년	1명	2명															
'21년	2명																
증감	2명	2명															

세부평가내용 3 재난·안전관리체계 운영의 적절성

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> • 「안전운중 인증」 도입 • 안전사고 대비를 위한 철저한 사전 점검 실시 - 시설물 및 객장 순찰 등 • 소방시설 교체 공사 - 화재수신기, 분말 소화기 등 • 시설물 안전사고 예방을 위한 보수공사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 인증 취득 • 아차사고 발굴을 위한 전 직원 대상 제안 제도 운영 - 유해·위험요소 파악 개선 • 근무직종에 따른 맞춤형 교육 실시 • 시민과 함께하는 위기상황 모의 훈련 실시 - 전 직원, 시민 50여명 / 창원소방서 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건 시스템을 구축을 통한 위험요소 제거 및 안전 보건수준 지속적 개선 • 조직의 역할, 책임 및 권한을 명확화하여 안전보건경영체제를 효과적으로 운영 • 안전보건 법규관리를 통한 산업재해 손실을 최소화

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 재난·안전관리체계의 적절성

1 - 1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적절성

가. 대내외 경영환경 분석을 통한 재난·안전관리 추진방향 설정

내부환경	외부환경
<ul style="list-style-type: none"> • 근로자의 평균 근속년수 증가로 고령 근로자 증가에 따른 산업재해 발생 취약계층 증가 • 현장사업 근로자의 산업재해 발생 증가 우려 • 공영자전거 사업 배송에 따른 차량 운행 증가로 교통사고 유발 요인 증가 	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관의 재난·안전사고 없는 안전한 사업장 요구 강화 • 위험성 평가 및 재해 재발 방지를 위한 교육 강화 요구 • 행정안전부 경영평가 시 재난·안전사고의 발생건수 지표 적용

<p>CEO의 의지표명</p> <ul style="list-style-type: none"> • CEO 지시사항 “산업재해가 발생하지 않도록 전 직원 교육 시행하고, 다양한 상황에 따른 훈련 실시하도록...” • CEO와 함께하는 본장 현장점검(2020. 1. 3.) - 전문기관 합동 점검에 따른 시설 환경정비 14건 개선 • 공영자전거(배송정비팀) 현장 점검(2020.2.14.) - 시설물 안전 이상 유무 점검 17건 개선 • 위험성 평가를 통한 유해·위험요소 32건 / 31건 개선 	 <p>[현장 점검]</p>
--	---

비전·목표 전략체계

비 전	자율안전보건관리체계 구축 및 무재해 사업장 달성		
목 표	중대사고 ZERO, 산업재해 30%감축, 교통사고 30%감축		
전 략	안전관리 중점기관 과제 추진	작업장·시설 안전보건 조치	근로자 안전교육 및 안전을 위한조치
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> • 기관장 직속 안전관리 조직 설치·운영 • 임원 안전관리책임자 지정 • 안전경영시스템 인증추진 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물에 대한 정기적 안전점검 실시 • 위험성평가 고도화를 통한 자발적 예방조치 • 4대폭력, 반괴롭힘 교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 내부 제안제도 실시 • 근골격계 질환예방 및 작업환경 개선 • 교통안전교육 실시
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건경영 내부 심사원의 안전보건 방침 및 목표가 달성여부 점검(연2회) • 안전관리대행업체(월 2회), 안전보건관리업체(월 1회) 사업장 점검 		
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 안전목표 중대재해 “Zero, 교통사고 35.4%감소 달성 • 안전보건경영인증시스템(KOSHA-MS)인증 취득 • 2020년 최우수 기관 안전운전 인증 • 2020년 지방공기업 평가원 “재난안전관리부문 심층컨설팅” 을 통한 안전관리를 선도하는 공단으로 이미지 개선 		

나. 안전관리를 위한 내부규정 제도화

□ 안전보건관리규정 제정 운영(2019. 12. 26.)

안전보건관리조직	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건관리책임자 : 이사장 • 관리감독자 : 소속 직원을 직접 지휘 감독하는 팀장(또는 담당) 및 지점장 • 안전관리자, 보건관리자 : 자격증 소유자 지정 • 보건위원회, 안전경영위원회 구성 운영
안전사고 예방	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건 교육, 물질 안전보건 교육, 근골격계질환 예방 교육 등 • 시설물 안전점검, 교통재해 예방, 고객의 폭언 등 예방조치 등
사고발생 시 처리절차	<ul style="list-style-type: none"> • 사고발생보고, 원인조사 및 대책 수립, 위험성 평가, 재발방지계획 등

다. 산업재해 없는 사업장 조성을 위한 재난·안전관리 계획 수립

□ 재난·안전 관리 역량 강화를 위한 전문기관 컨설팅 추진

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 2020.6.1. ~ 7.22. • 주 관 : 지방공기업평가원 • 컨설팅 위원 : 인천대학교 안전공학과 이○○ 교수, 류○○책임전문위원 												
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 내·외부 환경분석 <ul style="list-style-type: none"> - PESTDN 분석(Political, Economic, Technological, Demographic, Natural) - 문헌조사, 의견수렴, 경영진/관리자면담, 현장실사 실시 • 안전 시스템 고도화 방안 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 안전관리 전담조직 및 전다인력개선 - 위험성평가방법 개선 및 고도화 - 재난안전관리 매뉴얼 작성 방법 개선 - 재난안전관리 전문가 양성 - 사고 원인분석 및 대책수립 기법 개선 - 안전관리시스템고도화 및 인증 전략 												
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 내·외부 위험성평가를 통한 유해 위험요소 제거 • 재난안전 매뉴얼, 감성노동자 매뉴얼, 감염병 예방대책 매뉴얼, 코로나19 운영 및 대응지침, 안전기본계획, 중장기 발전계획, 감성노동자 건강보호 매뉴얼 등 수립 • 안전보건인력 전문자격 취득지원 (기사 3명, 에너지관리기능사 2명) • 사고원인 분석 및 재발방지 대책 절차서 개선 • 안전보건경영시스템(KOSHA-MS)인증 취득 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>착수보고회 (1회차)</td> <td>중간보고회 (2회차)</td> <td>경영진/관리자 인터뷰</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>현장 답사 및 사고 분석</td> <td>중간보고회 (3회차)</td> <td>최종보고회 (4회차)</td> </tr> </table>				착수보고회 (1회차)	중간보고회 (2회차)	경영진/관리자 인터뷰				현장 답사 및 사고 분석	중간보고회 (3회차)	최종보고회 (4회차)
													
착수보고회 (1회차)	중간보고회 (2회차)	경영진/관리자 인터뷰											
													
현장 답사 및 사고 분석	중간보고회 (3회차)	최종보고회 (4회차)											
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 발전계획을 통한 지속적 개선으로 재난안전관리 수준 고도화 												

□ 재난안전 중장기 발전 계획 수립(2020.10.30.)

2018년 기초단계	2019년 성장단계	2020년 ~ 2024년 안정화단계	2025년 이후 고도화단계
<ul style="list-style-type: none"> • 분산형 / 부분형 안전관리 - 전담인력 부재 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 소관부서 인력보강 - 안전발매팀 신설 - 전담인력 1명 	<ul style="list-style-type: none"> • 전담조직 강화 • 전담인력 합리적 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전 선도형 경영 시스템 구축

□ 안전보건관리계획 수립

2020년도 안전관리 계획 추진전략별 실적

안전관리 중점기관 과제추진	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건인증시스템(KOSHA-MS)인증 취득 • 2020년 재난안전 중장기 운영계획 수립 - 재난안전관리시스템, 안전관리 전담조직 및 전담인력 등의 혁신, 위험관리방법 및 관리활동을 진단·개선, 재난안전관리 전문가 양성 방안
작업장·시설 안전보건 조치	<ul style="list-style-type: none"> • 노후로 인한 효율저하 및 에너지 소모 개선을 위한 기계실 고압모터펌프 정비공사 • 2층 데크 바닥 및 노후시설 환경개선공사 • 안정적인 전원공급을 위한 경기장 조명용 무정전 전원공급장치 교체 • 도시가스·전기·보일러·승강기 정기검사 • 코로나19에 따른 비상대책 위원회 운영 및 지침 마련 • 코로나19에 따른 공단 내·외곽 방역 및 소독 실시 • 재난·안전 위기상황 매뉴얼 정비
근로자 안전교육 및 안전을 위한 조치	<ul style="list-style-type: none"> • 내부 구성원 참여를 통한 유해·위험요인 발굴 제도 운영을 통한 위험성 평가 실시(31건 개선) • 내부 구성원 제안 제도를 통한 아차사고 발굴대회 개최(150건 참여 중 22건 개선) • 외부전문기관 합동 안전점검 실시 - 본장 : 14건 중 12건 개선 / 공영자전거 배송정비 : 17건 중 17건 개선 • 관리감독자 교육 집체교육 8시간, 온라인 교육 8시간 이수 • 전 직원 정기교육 매월 2시간, 온라인 교육 9시간 이수 : 총 33시간 교육 • 시민참여 위기상황 대비·대응 훈련 실시(11.15.)

2021년도 안전관리 계획 수립

	<ul style="list-style-type: none"> • 위험성평가 우수사업장 인증 추진 • 근로자의 위험성평가 역량 강화 • 외부 전문기관 합동 안전점검 실시 • 수급 근로자의 안전관리체계 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 작업중지 요청제-Safety Call • 제안제도 및 아차사고 발굴대회 실시 • 안전점검의 날 분기별 안전점검 실시 • 안전경영위원회 운영
시설안전	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년도 시설물 정밀안전진단 • 스마트 그늘막 설치 • 노후 승강기 교체 공사 • 사무동 냉·난방 개선공사 • 소방시설 종합정밀 검사 • 공기질, 보일러, 도시가스 전기시설 검사 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 건물 유지관리 • 옥상 방수 공사 • 경기장 조명등 교체 공사 • 저수조 청소관리 • 방역 소독
재난안전	<ul style="list-style-type: none"> • (재난관리자원 비축·관리) 신속한 수습복구체계 강화 • (위기관리 매뉴얼 작성·운용) 재난 유형별 행동매뉴얼 제·개정 • 재난대비훈련으로 재난대응능력 제고 • (시뮬레이션 훈련 강화) 비상대응 반복적 훈련 실시 • (자연재난 대비 점검) 폭염, 한파, 미세먼지, 태풍 등 위험요인 사전 제거 • (전 직원심폐소생술 의무교육) 재난 발생시 응급처치능력 배양 	

□ 소방안전관리계획 수립

화재 예방		대비 및 대응		복 구	
<ul style="list-style-type: none"> • 사전점검 		<ul style="list-style-type: none"> 【대비】 • 소방안전위원회 구성 • 소방자위대 구성 및 운영 • 소방교육 온라인 실시(2회) 【대응】 		<ul style="list-style-type: none"> • 화재피해 복구 	
자체 점검	<ul style="list-style-type: none"> 작동기능점검(자체) 종합정밀점검(외주) 외관점검(자체) 	비상 연락	<ul style="list-style-type: none"> 화재경보 상황전파 화재신고 	단기 복구	<ul style="list-style-type: none"> 화재원인 및 피해 현황 조사 화재현장 복구 시설정비 및 보수 절차 영업장 신속복구 개장
안전 관리	<ul style="list-style-type: none"> 소화설비(매월) 경보설비(매월) 피난설비(매월) 소화활동설비(매월) 가연물관리(매주) 공사안전관리 	초기 대응	<ul style="list-style-type: none"> 초기소화 응급구조 방호안전 	장기 복구	<ul style="list-style-type: none"> 의료 및 심리치료 지원 법률상담 및 재정 지원 기반시설 복원 및 안전진단 화재보험처리 및 피해보상
<ul style="list-style-type: none"> • 홍보활동 - 포스터, 표어 전시 - 현수막, 배너 설치 - 영상물 상영 		피난 유도	<ul style="list-style-type: none"> 피난개시 피난인원 피난경로 		

□ 시설물 안전 및 유지관리 계획 수립

안전점검반 구성 운영			안전점검 계획		
구 분	담당자		구 분	내 용	
안전점검반장	시설관리팀장		종별, 안전등급	1종 시설물(건축물) 안전등급 “B”	
반원	통신	문○○	안전점검	정기점검	자체점검
	기계	손○○		정밀점검	B등급 3년에 1회 이상
	전기	김○○		정밀안전진단	B등급 5년에 1회 이상
	전기·소방	유○○	시설물 보수·보강	시설환경개선공사	
	건축	양○○		녹지공간 조성공사	
	설비	박○○		수선유지(건축, 설비, 전기, 통신)	

□ 선수동 시설·안전관리 계획 수립

선수동 사전점검 강화	비상사태 단계별 대처요령 구축																		
<ul style="list-style-type: none"> • 선수동 시설물 관리를 위한 사전점검 및 정기정검 강화 • 선수동 청결 및 위생관리를 통한 감염예방 • 선수식당 위생 강화를 통한 식중독 및 전염병 예방 • 의무실(구급차)의 효율적인 운영을 통한 선수건강 관리 ※ 선수동 시설 이용인원(코로나이전) <ul style="list-style-type: none"> - 주간 78명, 야간 61명 	<p>▶ 화재발생시</p> <table border="1"> <tr> <th>1단계</th> <th>2단계</th> <th>3단계</th> </tr> <tr> <td>• 화재발생</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 출입문개방 • 선수대피 • 119화재진압 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사태종료 • 선수 이상유무 확인 </td> </tr> </table> <p>▶ 경주 출전직전 선수결장(신체상이유)시</p> <table border="1"> <tr> <th>1단계</th> <th>2단계</th> <th>3단계</th> </tr> <tr> <td>• 결장선수발생</td> <td>• 방송·IT조치</td> <td>• 병원후송</td> </tr> </table> <p>▶ 경주중 낙차사고 발생시</p> <table border="1"> <tr> <th>1단계</th> <th>2단계</th> <th>3단계</th> </tr> <tr> <td>• 낙차발생</td> <td>• 병원후송</td> <td>• 진료지원</td> </tr> </table>	1단계	2단계	3단계	• 화재발생	<ul style="list-style-type: none"> • 출입문개방 • 선수대피 • 119화재진압 	<ul style="list-style-type: none"> • 사태종료 • 선수 이상유무 확인 	1단계	2단계	3단계	• 결장선수발생	• 방송·IT조치	• 병원후송	1단계	2단계	3단계	• 낙차발생	• 병원후송	• 진료지원
1단계	2단계	3단계																	
• 화재발생	<ul style="list-style-type: none"> • 출입문개방 • 선수대피 • 119화재진압 	<ul style="list-style-type: none"> • 사태종료 • 선수 이상유무 확인 																	
1단계	2단계	3단계																	
• 결장선수발생	• 방송·IT조치	• 병원후송																	
1단계	2단계	3단계																	
• 낙차발생	• 병원후송	• 진료지원																	

□ 고객식당 위생 안전관리 계획 수립

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 식중독 등 대비하고자 위생안전 점검반 가동하여 지속적 점검 실시 • 철저한 식재료 검수로 내방고객에게 안전한 먹거리 제공 • 종사원 개인 위생관리, 안전사고 예방을 위한 교육 강화 		
위생안전사고 예방	안전사고 예방	위생안전 정기교육	
<ul style="list-style-type: none"> • 식재료 관리 • 식당시설 주방기구 관리 • 개인 위생관리 • 해충방제 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 정기적인 시설물 점검 • 정기적인 위생환경정비 <ul style="list-style-type: none"> - 영업 종료 후 위생안전 점검 및 청소 	<ul style="list-style-type: none"> • 식당종사원 대상 월2회 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 위생·안전 점검사항 - 친절·안전사고예방 	

□ 안전 및 질서유지 계획 수립

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 안전·경비원 직무교육 강화 • 장내 안전·질서유지 활동 강화 • 비상상황 발생 시 신속한 대처로 사태 조기수습 • CCTV를 통한 상황관찰 및 유관기관과의 협조체제 유지 • 원활한 주차관리로 고객불편 해소 • 사무동 출입통제 강화
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 정기적인 교육을 통한 객장 질서유지 강화 • 경주일 주차관리 철저로 고객 주차공간 확보 등 편의 제공 • CCTV실 운용을 통한 각종사고에 대하여 신속한 대처 및 정보제공으로 문제해결

□ 누비자 종사원을 위한 체계적인 안전관리 실시

배송트럭 안전 매뉴얼 수립 운영	작업준비 매뉴얼	누비자 배송작업 매뉴얼	차량운전 안전수칙	기타사항
	<ul style="list-style-type: none"> • 출발 전 안전 매뉴얼 • 안전장구 및 작업 준비 확인 	<ul style="list-style-type: none"> • 배송작업 전 안전 매뉴얼 • 옆문 리프트 작동 안전 매뉴얼 • 누비자 적재 안전수칙 	<ul style="list-style-type: none"> • 교통법규 준수 • 주행 중 고장 발생시 안전수칙 	<ul style="list-style-type: none"> • 주요부품 사용 안내 및 제품보증 • 취급 주의사항 • 제작결함 등에 대한 안내
안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 각 기관의 전문강사를 통하여 교통안전 교육 실시 • 누비자 종사원 근골격계 질환 예방관리 교육(상담) 실시 • 누비자 종사원 정신건강 증진 교육 실시 • 보건관리 대행업체를 통한 종사원 건강보호 노력 			

□ 위기상황 및 유형별 매뉴얼 정립

자연재난	<ul style="list-style-type: none"> • 태풍, 지진, 침수/호우, 폭설/한파, 산사태, 폭염
사회재난	<ul style="list-style-type: none"> • 화재, 건물붕괴, 미세먼지, 감염병, 가스·전기, 승강기, 테러, 자동차 • 발매기 장애로 인한 경주권 미구매자 항의 농성 시 • 심판 판정에 불복 고객 항의·농성 시 • 관람석 고객이 경주로 오물 투척시 • 현관진입 시도 • 식당, 매점 등에서 현금 탈취 기도 및 종사원 인질 시 • 분·투신 자살 기도 시
생활안전	<ul style="list-style-type: none"> • 응급처치, 감정도동자

라. 재난·안전관리 체계 구축

안전중심 경영체계구축	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 안전기본계획 수립 및 조치 추진(이사회 승인) • 안전내부규정을 보강하여 보건관리규정 안전 분야 강화 • 특성에 맞는 안전관련 인력 전문성 강화 • 「보건위원회」 운영 • 안전경영시스템 인증 [KOSHA-MS]
작업장 안전조치강화	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 시설물에 대한 주기적 안전 점검 실시, 결과 및 개선계획 수립 • 위험성 평가 추진 • 안전사고 발생 원인파악 및 사고예방 대책 수립
근로자 안전조치강화	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 시설물에 대한 주기적 안전 점검 실시, 결과 및 개선계획 수립 • 위험성 평가 추진 • 안전사고 발생 원인파악 및 사고예방 대책 수립
안전교육 및 기술개발촉진	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진, 안전담당자, 현장 근로자 등 「맞춤형 안전교육」 실시 • 무인화 기술 등을 활용한 안전 신기술·신제품 구축

□ 재난·안전관리 경영방침 및 혁신 방향

CEO의 의지표명	“안전보전에 대한 경영의지와 목표를 담은 안전보건 경영방침 제작하여 게시하도록..”	
------------------	--	--

안전관련 경영시스템 강화	시설안전 관련 경영시스템 구축 및 인증 추진
<p>▶ 최고경영자의 안전경영 방침 선언</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">안전우선 경영원칙 정립</div> <ul style="list-style-type: none"> • 안전을 최우선으로하는 안전관리체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • KOSHA-MS 안전보건경영시스템 인증 - 주체 : 한국안전보건공단 • 2020년 최우수기관 안전운전 인증 • 재난·안전 전문기관 컨설팅 - 주체 : 공기업 평가원 • 위험성평가 우수사업장 인증 - 주체 : 한국안전보건공단
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">안전 전담조직·인력 혁신</div> <ul style="list-style-type: none"> • 안전 전담 조직 강화 및 인력의 전문성 강화로 안전 Risk 사전예방 활동 확대 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">안전보건경영시스템(KOSHA-MS)인증 취득</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">2020년 최우수 기관 안전운전 인증 수여식</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">전사적 안전 의식 내재화</div> <ul style="list-style-type: none"> • 이용 고객 및 전·임직원 모두가 안전하고 행복한 안전문화 조성 	

1-2 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성

가. 효율적 관리를 위한 안전 조직 구성

□ 재난 안전 업무분장

담당부서	총무회계팀	안전발매팀	시설관리팀
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전관리(자연재난) • 안전보건관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 관리 • 고객 안전·질서 유지 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설안전점검 및 관리 • 친환경

□ 산업안전보건관리 조직 구성 및 직무



구 분	안전보건관리책임자	안전관리자	보건관리자	관리감독자
구 성	이사장	자체선임, 한국안전기술지원단 대행	보건관리 담당, 대한 보건협회 대행	소속 부서장
직 무	안전보건경영체제의 전반적인 책임과 권한	사업장 점검 및 조치 건의 안전교육 조언·지도	보건교육 조언·지도	안전·보건 점검 교육·지도 산업재해 보고 및 응급조치

산업안전보건위원회 구성 및 운영

- 구성 및 운영시기 : 정기회의 분기 1회
- 구성인원 : 근로자 및 사용자 대표 각 5명

근로자 대표위원(노동조합)			사용자 대표위원		
소 속	성 명	비 고	소 속	성 명	비 고
근로자대표	김○○	대표 노동조합	이사장	김○○	사용자대표
위원	정○○	위 원	총무회계팀장	전○○	위 원
위원	김○○	위 원	안전발매팀장	박○○	위 원
위원	하○○	위 원	안전 관리자	윤○○	안전관리자
명예감독관	박○○	위 원	보건대행기관	전문기관	보건관리자

- 산업안전보건위원회 운영 : 연4회(분기 1회)

구 분	일 시	참석인원	심의(의결) 안건
1/4분기	2020. 3. 9.	10명	<ul style="list-style-type: none"> • 위기상황매뉴얼 수정에 따른 적정성 판단 • 코로나 19 대응대비 지침(안)
2/4분기	2020. 7. 9.	9명	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 직원 종합건강검진병원 선정 건 • 2019년 재난안전 경영평가 결과 보고 및 대책
3/4분기	2020.10.23.	9명	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 중장기 발전계획(안) • 재난안전 위기상황 매뉴얼(안)
4/4분기	2020.12.17.	10명	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년도 안전보건 기본계획(안) • 안전경영위원회 구성 및 운영에 관한 지침(안) • 감정노동자 매뉴얼(안) • 안전보건경영관련 보고



□ 전문기관 위탁관리를 통한 안전관리 강화

개 요	안전·보건 위탁대행 전문기관과의 합동 안전점검 시행(월 2회)	
관리주체	안전 관리	보건 관리
대행기관	한국안전기술지원단	대한보건협회
주요역할	<ul style="list-style-type: none"> • 산업재해 발생 시 평가 • 시설물 점검 및 평가 • 위험성 감소대책 및 유효성 평가 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 위생·보건 분야 점검 • 직무스트레스 평가 및 관리 • 건강검진 및 유소전자 사후관리
관련사진		

1-3 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성

가. 재난 안전대비 예산 확보 (전년대비 27% 증가)

2020년도	2021년도
<ul style="list-style-type: none"> • 예산액 2,807백만원 • 집행액 1,516백만원 • 총 예산액 대비 편성비율 8.2% ※ 코로나19로 인한 공단 휴장 및 휴업 장기화로 편성대비 집행액 부진 	<ul style="list-style-type: none"> • 예산액 3,562백만원 • 총 예산액 대비 편성비율 11.6% • 시설물 보수공사 및 수선유지비 증액 • 코로나19 관련 물품구입 등 증액

사업명	사업내용	편성예산
계		3,562백만원
산업재해 및 안전사고예방	• 코로나19 등 지침준수관련 물품구입 등	145백만원
안전인력 육성 및 교육	• 안전·보건·위생 등 관련 교육훈련비 등	23백만원
안전시스템 구축 및 유지·보수	• 시설물 등 2차 피해 대비 보수공사 및 수선유지 등	1,953백만원
안전인증 및 안전검사	• 각종 시설물 청소, 정수기 관리 용역수수료 등	1,015백만원
기타 운영비	• 시설물 상해보험료, 건물화재 종합보험료 등	426백만원

세부평가내용 2 재난·안전관리 역량강화 노력의 적정성

2 - 1 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성

가. 재난 안전관리 인력의 전문성 강화

□ 안전관리자 지정

전담부서	전담자	자격증
안전발매팀	윤○○	• 산업안전기사 • 건설안전기사 • 토목기사 • 소방안전관리자 • 에너지관리 기능사

□ 전담인력의 주요 업무

주요업무	주요업무
	• 안전경영시스템 인증 및 유지관리 업무 • 안전 관리자 업무 • 산업안전대행 관리 업무-계약 및 운영 • 산업재해 관련 업무-산업재해 발생 기록-사고조사 및 보고지도 업무 -산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석 • 안전관리계획 수립 및 시행 • 산업안전보건위원회, 안전경영위원회 운영-위원회의 구성 및 운영-의결 및 회의록의 기록보존 • 안전보건관련 관리자 선임 및 교육 • 안전교육계획의 수립 및 안전교육 • 위험성평가 관련 업무-위험성평가 계획수립-위험성평가 교육-정기 및 수시위험성 평가 실시 • 안전보건관리 규정 개정 및 제정 • 사업장 순회점검 지도 및 조치-안전·보건상의 조치사항-화학물질의 유해성 • 위험성조사-작업환경에 측정에 관한 사항

□ 보건관리 담당자 지정

전담부서	전담자	자격증
총무회계팀	박○○	• 산업위생산업기사 • 안전교육사 • 산업안전기사

□ 시설물 관리분야 담당자

담당업무	담당자	자격증
시설물관리 총괄	박○○	• 건축시공기술사 • 시설물 정기안전점검 자격 • 소방안전관리자 • 건축시공분야(특급)
통신분야	문○○	• 소방설비기사(전기) • 소방설비 감리원 • 위험물 기능사 • 정보통신사업기사 • 무선기사
설비분야	손○○	• 보일러산업기사 • 가스산업기사 • 전기용접기능사
전기분야	김○○	• 전기공사산업기사 • 전기산업기사 • 전기고급기술자 • 전기고급감리원
전기분야	유○○	• 승강기안전관리자 • 전기기사 • 전기공사기사 • 소방설비기사 • 소방설비감리원 • 위험물 기능장
건축분야	양○○	• 건축산업기사 • 건축제도기능사 • 건축시공중급기술자 • 시설물안전점검자격
설비분야	박○○	• 에너지관리기능사 • 기계조립기능사 • 가스안전관리자

□ 사업장별 안전담당자 인력 배치

사업장	창원레포츠파크(본장)	김해지점	공영자전거 중앙센터
담당자	윤○○	박○○	박○○
자격증	산업안전기사	산업안전기사	산업안전기사

□ 재난·안전 전문 인력 양성을 위한 자격증 취득 지원

추진 개요	추진 성과
<ul style="list-style-type: none"> • 지원대상 : 전 직원 중 희망자(상근 공무원 포함) • 지원분야 : 산업안전(산업)기사, 전기(산업)기사, 에너지관리기능사 • 지원내용 : 교육훈련비, 시험응시료, 교재비 	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자 : 12명 • 자격증 취득자 : 5명 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전기사 김○○ 등 3명 - 에너지관리기능사 윤○○ 등 2명 ※ 2021년 기술자격증 취득 지원 계속 진행

나. 안전사고 대응력 향상 노력

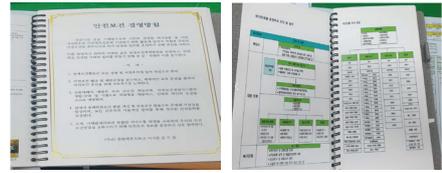
□ 위기 단계별 대처 능력 강화

평상시	<ul style="list-style-type: none"> • 예방대비활동 - 안전점검, 교육훈련, 매뉴얼 정비, 자재 및 장비 비축, 상황감시, 안내방송 멘트점검 등 																								
비상 발생시	<p style="text-align: center;">상황관리반(11명)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>■ 이사장</td> <td>■ 공영자전거팀장</td> <td>■ 기획홍보팀장</td> <td>■ 보건관리자</td> </tr> <tr> <td>■ 상임이사</td> <td>■ 경주운영팀장</td> <td>■ 총무회계팀장</td> <td>■ 안전관리자</td> </tr> <tr> <td>■ 감사팀장</td> <td>■ 시설관리팀장</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">총괄지휘, 비상연락, 상황판단</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>대응반</th> <th>대피유도반</th> <th>응급구조반</th> <th>지원반</th> </tr> <tr> <td>반장 손○○ 반원(6명) 경주운영 필수(16명)</td> <td>반장 박○○ 반원(18명)</td> <td>반장 나○○ 반원(10명) 방송필수인력(9명) 현장통제(3명)</td> <td>반장 황○○ 반원(9명) 발매원(65명) 고객편의종사자등(23명) 환경미화원(19명)</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 위기확산지연 및 위험요소 제거 • 현장접근 통제 • 유관기관 도착 시 안내 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 비상대피로 확보 • 층별 대피 유도 • 재해약자 우선대피 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 부상자 응급처치 지원 • 응급환자 병원이송 지원 • 보호자 연락 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 비상대피로 확보 • 현장접근 통제 • 응급구조반 등 지원업무 </td> </tr> </table>	■ 이사장	■ 공영자전거팀장	■ 기획홍보팀장	■ 보건관리자	■ 상임이사	■ 경주운영팀장	■ 총무회계팀장	■ 안전관리자	■ 감사팀장	■ 시설관리팀장			대응반	대피유도반	응급구조반	지원반	반장 손○○ 반원(6명) 경주운영 필수(16명)	반장 박○○ 반원(18명)	반장 나○○ 반원(10명) 방송필수인력(9명) 현장통제(3명)	반장 황○○ 반원(9명) 발매원(65명) 고객편의종사자등(23명) 환경미화원(19명)	<ul style="list-style-type: none"> • 위기확산지연 및 위험요소 제거 • 현장접근 통제 • 유관기관 도착 시 안내 	<ul style="list-style-type: none"> • 비상대피로 확보 • 층별 대피 유도 • 재해약자 우선대피 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 부상자 응급처치 지원 • 응급환자 병원이송 지원 • 보호자 연락 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 비상대피로 확보 • 현장접근 통제 • 응급구조반 등 지원업무
■ 이사장	■ 공영자전거팀장	■ 기획홍보팀장	■ 보건관리자																						
■ 상임이사	■ 경주운영팀장	■ 총무회계팀장	■ 안전관리자																						
■ 감사팀장	■ 시설관리팀장																								
대응반	대피유도반	응급구조반	지원반																						
반장 손○○ 반원(6명) 경주운영 필수(16명)	반장 박○○ 반원(18명)	반장 나○○ 반원(10명) 방송필수인력(9명) 현장통제(3명)	반장 황○○ 반원(9명) 발매원(65명) 고객편의종사자등(23명) 환경미화원(19명)																						
<ul style="list-style-type: none"> • 위기확산지연 및 위험요소 제거 • 현장접근 통제 • 유관기관 도착 시 안내 	<ul style="list-style-type: none"> • 비상대피로 확보 • 층별 대피 유도 • 재해약자 우선대피 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 부상자 응급처치 지원 • 응급환자 병원이송 지원 • 보호자 연락 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 비상대피로 확보 • 현장접근 통제 • 응급구조반 등 지원업무 																						
복구	<ul style="list-style-type: none"> • 원인파악 및 피해상황 집계 • 피해 대책 및 재발방지대책 수립 • 시설물 복구계획 수립 • 응급복구 및 피해지역 방역 																								

대응 체계	비상연락망 구축																																																																																															
	<p>7. 비상연락망</p> <p>7.1. 연락체계/ 보고체계</p> <p>7.2. 유관기관 비상연락망/긴급전화</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기관명</th> <th>연락처</th> <th>FAX</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>중앙재난안전상황실 (방위안전부)</td><td>044-205-1544</td><td>044-205-1545</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>경찰청 (내선안전상황실)</td><td>095-211-9662</td><td>095-211-9669</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>경찰청 (시민안전상황실)</td><td>021-065-225-8001</td><td>095-225-4519</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>소방서</td><td>119</td><td></td><td>방재/구조/구급/재난/응급의료 정보</td></tr> <tr><td>5</td><td>관공서</td><td>112</td><td></td><td>범죄신고</td></tr> <tr><td>6</td><td>한국원자력공사</td><td>129</td><td></td><td>전기고장신고</td></tr> <tr><td>7</td><td>한국전기안전공사</td><td>1588-7500</td><td></td><td>전기유류신고</td></tr> <tr><td>8</td><td>한국가스안전공사</td><td>1544-4500</td><td></td><td>가스사고 신고</td></tr> <tr><td>9</td><td>보건복지부 질병관리본부</td><td>1339</td><td></td><td>감염병신고</td></tr> <tr><td>10</td><td>중앙기안통신(과정보록부)처사</td><td>055-237-8880 055-237-8881</td><td>055-237-2131</td><td>상선/의뢰/전해</td></tr> <tr><td>12</td><td>한국기상정보기술원</td><td>131</td><td></td><td>불기해방 안내</td></tr> <tr><td>13</td><td>국기장보원</td><td>111</td><td></td><td>긴급신고</td></tr> <tr><td>14</td><td>관할청</td><td>113</td><td></td><td>긴급신고</td></tr> <tr><td>15</td><td>농림축산식품부</td><td>054-912-0016</td><td></td><td>외래병해충 신고</td></tr> <tr><td>16</td><td>관할청</td><td>1301</td><td></td><td>마약/범죄 동향신고</td></tr> <tr><td>17</td><td>군사안보지원사령부</td><td>1337</td><td></td><td>군사기밀/간첩/간첩수포 신고</td></tr> <tr><td>18</td><td>한국인터넷진흥원</td><td>110</td><td></td><td>사이버테러/개인정보 유출신고</td></tr> <tr><td>19</td><td>관세청</td><td>125</td><td></td><td>외국수출신고</td></tr> </tbody> </table>	구분	기관명	연락처	FAX	비고	1	중앙재난안전상황실 (방위안전부)	044-205-1544	044-205-1545		2	경찰청 (내선안전상황실)	095-211-9662	095-211-9669		3	경찰청 (시민안전상황실)	021-065-225-8001	095-225-4519		4	소방서	119		방재/구조/구급/재난/응급의료 정보	5	관공서	112		범죄신고	6	한국원자력공사	129		전기고장신고	7	한국전기안전공사	1588-7500		전기유류신고	8	한국가스안전공사	1544-4500		가스사고 신고	9	보건복지부 질병관리본부	1339		감염병신고	10	중앙기안통신(과정보록부)처사	055-237-8880 055-237-8881	055-237-2131	상선/의뢰/전해	12	한국기상정보기술원	131		불기해방 안내	13	국기장보원	111		긴급신고	14	관할청	113		긴급신고	15	농림축산식품부	054-912-0016		외래병해충 신고	16	관할청	1301		마약/범죄 동향신고	17	군사안보지원사령부	1337		군사기밀/간첩/간첩수포 신고	18	한국인터넷진흥원	110		사이버테러/개인정보 유출신고	19	관세청	125		외국수출신고
구분	기관명	연락처	FAX	비고																																																																																												
1	중앙재난안전상황실 (방위안전부)	044-205-1544	044-205-1545																																																																																													
2	경찰청 (내선안전상황실)	095-211-9662	095-211-9669																																																																																													
3	경찰청 (시민안전상황실)	021-065-225-8001	095-225-4519																																																																																													
4	소방서	119		방재/구조/구급/재난/응급의료 정보																																																																																												
5	관공서	112		범죄신고																																																																																												
6	한국원자력공사	129		전기고장신고																																																																																												
7	한국전기안전공사	1588-7500		전기유류신고																																																																																												
8	한국가스안전공사	1544-4500		가스사고 신고																																																																																												
9	보건복지부 질병관리본부	1339		감염병신고																																																																																												
10	중앙기안통신(과정보록부)처사	055-237-8880 055-237-8881	055-237-2131	상선/의뢰/전해																																																																																												
12	한국기상정보기술원	131		불기해방 안내																																																																																												
13	국기장보원	111		긴급신고																																																																																												
14	관할청	113		긴급신고																																																																																												
15	농림축산식품부	054-912-0016		외래병해충 신고																																																																																												
16	관할청	1301		마약/범죄 동향신고																																																																																												
17	군사안보지원사령부	1337		군사기밀/간첩/간첩수포 신고																																																																																												
18	한국인터넷진흥원	110		사이버테러/개인정보 유출신고																																																																																												
19	관세청	125		외국수출신고																																																																																												

□ 내부 구성원 비상대응 역할 숙지를 위한 노력

- 공단 다이어리 내 비상대응 조직도 및 역할 첨부하여 배부
 - 안전보건경영 방침
 - 위기단계별 운영부서 조직 및 임무
 - 비상상황 조직편성표



2-2 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부

교육명	교육기관	교육인원
안전보건관리책임자 교육	대한산업안전협회	1명
관리감독자 교육	한국안전기술지원단	10명
관리감독자 교육	안전보건공단	10명
재난안전 관리자 교육	KRS인증원	1명
재난안전 실무자 교육	KRS인증원	1명
안전보건경영 내부 심사교육	한국안전기술지원단	14명
승강기 관리교육	한국승강기안전공단	2명
전기안전관리기술교육	한국전기기술인협회	1명
건설기술인 직무교육전문	건설기술교육원	1명

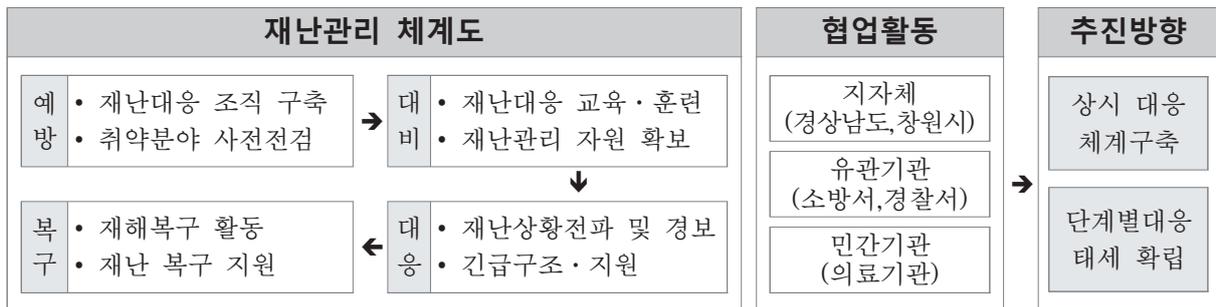
※ 코로나19로 인하여 집합교육 취소 외 담당자 전원 교육 이수

세부평가내용 3 재난·안전관리체계 운영의 적정성

3-1 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성

가. 재난·안전사고 예방을 위한 노력

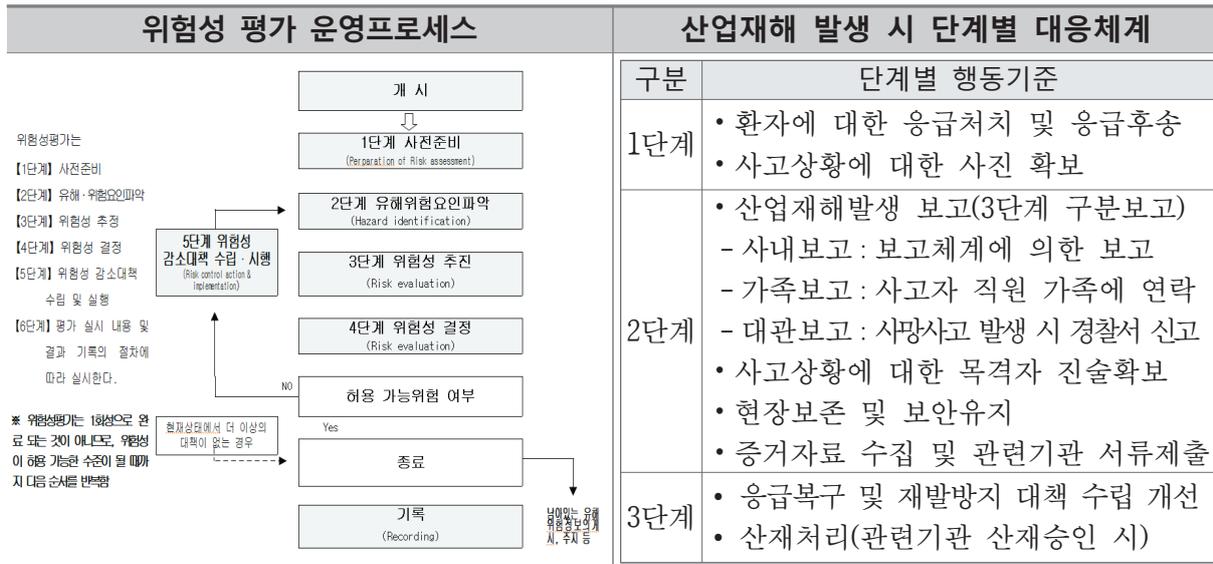
□ 재난대처 능력 강화



□ 위험성 평가위원 구성

구 분	구 성	역 할
안전관리책임자	이사장	위험성평가 총괄 지휘
위험성평가 담당자	안전관리자	위험성평가 조사 및 보고
안전담당자	부서별 1명	위험요인 및 유해요인 파악, 단계별 추진

□ 위험성 평가 운영 체계



위험요인 및 유해요인 파악	위험성 평가 등급 및 결정																								
<ul style="list-style-type: none"> 기계(설비)적 요인 <ul style="list-style-type: none"> - 협착, 비래, 전도, 붕괴 충돌위험, 넘어짐, 추락 전기적요인 <ul style="list-style-type: none"> - 감전, 아크, 정전기 화학(물질)적 요인 <ul style="list-style-type: none"> - 가스, 증기, 화재, 폭발, 분진, 화재 생물학적 요인 <ul style="list-style-type: none"> - 미생물, 바이러스, 식물, 동물, 알러지 작업특성요인 <ul style="list-style-type: none"> - 소음, 휴먼에러, 질식, 중량물 취급, 진동, 불안정한 자세, 반복작업, 작업 환경요인 <ul style="list-style-type: none"> - 조명, 공간 및 이동통로, 주변근로자, 조직 안전문화, 작업시간 	<table border="1"> <caption>위험성 평가 등급</caption> <thead> <tr> <th>빈도 \ 강도</th> <th>심각(3)</th> <th>보통(2)</th> <th>경미(1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>높음(3)</th> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <th>보통(2)</th> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <th>낮음(1)</th> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>위험성 결정</caption> <thead> <tr> <th>위험성</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1~3 낮음</td> <td>유해위험성 정보 및 보건 교육의 제공</td> </tr> <tr> <td>4 보통</td> <td>안전보건대책을 수립 검토 및 성능 개선 실시</td> </tr> <tr> <td>6~9 높음</td> <td>작업을 지속하려면 즉시 개선 필요</td> </tr> </tbody> </table>	빈도 \ 강도	심각(3)	보통(2)	경미(1)	높음(3)	9	6	3	보통(2)	6	4	2	낮음(1)	3	2	1	위험성	비고	1~3 낮음	유해위험성 정보 및 보건 교육의 제공	4 보통	안전보건대책을 수립 검토 및 성능 개선 실시	6~9 높음	작업을 지속하려면 즉시 개선 필요
빈도 \ 강도	심각(3)	보통(2)	경미(1)																						
높음(3)	9	6	3																						
보통(2)	6	4	2																						
낮음(1)	3	2	1																						
위험성	비고																								
1~3 낮음	유해위험성 정보 및 보건 교육의 제공																								
4 보통	안전보건대책을 수립 검토 및 성능 개선 실시																								
6~9 높음	작업을 지속하려면 즉시 개선 필요																								

<p>추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> 유해위험요인 분류(7항목) <ul style="list-style-type: none"> - 기계(설비)적 요인 - 전기적 요인 - 화학(물질)적 요인 - 생물학적 요인 - 작업특성요인 위험성평가 실시(9월~12월) 위험성평가 감소대책 수립 개선 : 안전난간대 설치 등 31건 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 위험성평가 담당자 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 2회(6월, 8월) 4시간
---	--



<p>유해위험요인 분류</p>	<p>위험성 평가</p>	<p>개선 대책</p>	<p>위험성평가 개선결과</p>
------------------	---------------	--------------	-------------------

□ 산업재해 안전 사고자에 대한 사후 조치

발생내용	• 자전거를 이용하여 출근하던 중 지나가던 행인을 피하는 과정에서 넘어져 사고 발생	• 누비자 상·하차시 옆문 리프트를 작동 중 모서리에 종아리가 부딪혀 사고 발생
발생원인	본인 부주의	본인 부주의
즉시조치	• 산업재해보상보험 시행령 제35조 • 사실조회서, 신청인의 근로계약서, 출근부 등 근로복지공단 요청서류 • 산업재해 발생 보고의무 없음. • 산업재해율에 포함되지 않음	• 본인은 가벼운 상처로 여겨 반장 및 사무실에 보고하지 않았고, 1주일 후 상처부위가 붓고 고름이 생겨 사무실에 보고 후 11.24. 진료 후 당일 입원 25일 수술을 받음.
재발방지 조치	• 출퇴근 재해 자체 안전교육 실시	• 리프트 모서리 보호커버 설치 • 안전주의 표지 스티커 부착
피해자 보호조치	• 치료 완료시 까지 요양	• 치료 완료시 까지 요양
조치결과	• 산업재해보상보험 처리 완료	• 산업재해보상보험 처리 완료

□ 사후처리 활동 및 재발방지대책 수립



□ 아차사고 발굴을 통한 유해·위험요소 제거

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 목 적 : 예상되는 각종 잠재위험 요인을 적극 찾아 유해·위험요소를 개선하여 산업재해발생 원인을 근본적으로 제거 및 예방 • 일 시 : 2020. 7. 16. ~ 12. 24. • 참석 대상 : 전 임직원(공무직 포함) • 내 용 : 산업안전 사고 발생 사례 및 예상 위험 잠재요인 도출
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사고발생 사례 : 그간 발생 및 경험한 다양한 사고 사례 도출 ※ 전체 발생한 산업안전 사고 사례 • 예상 위험 잠재요인 : 근무시간 중 일어날 수 있는 모든 잠재 위험사항 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>계획 수립 및 위험요인 찾기</p> <p>계획 수립</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>현장조사 및 개선대책수립</p> <p>위험성평가</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>개선대책 실행 및 추진</p> <p>발굴보고서</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>실행 확인 및 사후관리</p> <p>관리대장</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">강압, 통제하는 안전</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="text-align: center;">자율적 참여를 통한 안전</div> </div>
추진실적	• 유해위험 요소 발굴 : 20건 ⇨ 개선 19건

(자전거문화센터) 노후의자 교체		(중앙센터) 논슬립 테이프 부착		(중앙센터) 현장 정리 정돈	
					
(김해지점) 미끄럼 주의 표시		(관리운영팀) 천정 보수		(비상계단) 적치물 정리	
					

□ 시설물 안전 점검 상시 운영

• 시설물 점검반	구분	경정 경주(수, 목요일)	경륜 경주(금, 토, 일요일)
안전점검반장	건축	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 출입문 상태 및 잠금장치 점검 • 암막커튼 동작상태 및 환기창 점검 • 주차장 및 화단시설 점검 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 출입문 상태 및 잠금장치 점검 • 암막커튼 동작상태 및 환기창 점검 • 주차장 및 화단시설 점검 등
시설관리팀장		<ul style="list-style-type: none"> • 보일러 1개 작동 및 운용 • 2층 냉·난방 장비 운용 • 기타 소방시설 및 도시가스시설 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 보일러 2기 작동상태 및 온도 점검 • 냉·난방기 4대 운전 및 상태점검 • 물탱크, 각종 배관 상태 점검 • 소방시설 및 도시가스 시설 점검 등
반원(7명)	설비	<ul style="list-style-type: none"> • 2층 서편 객장 전등 및 조명 • 각종 전기 장비 점검, 운용 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 수·변전 시설 및 비상발전기 점검 • 객장 전등 및 경기장 조명 점검 • 승강기 동작상태 및 각종 계기판 점검 등
통신, 기계, 전기, 소방, 건축, 설비, 환경미화 분야	전기	<ul style="list-style-type: none"> • 2층 서편 경주 및 배당표출 TV 110여대 동작 상태 점검 • 전관방송 장비 점검 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 객장 경주용 및 배당용 TV 400여대 동작 상태 점검 • ARS, 배당, 전관방송 장비 점검 등
	통신		

□ 안전사고 예방, 사후처리 및 복구활동

추진배경	• 노수 시설물 정비를 통한 안전사고 예방			
추진실적	(피스타 출입구) 전동 셔터 보수		(2층 데크) 보도블럭 보수공사	
				
	(선수동) 철제 웬스 보수공사		(피스타 내부 통로) 미끄럼 방지	
				
	(중앙센터) 자전거 보관 난간 설치		(중앙센터) 압력용기 웬스 설치	
				
기대효과	• 시설물의 안전점검과 유지관리, 재해 재난 예방과 시설물의 효용 증진			

□ 재난대비 특별 점검 실시

CEO 주재하에 긴급 대책반 운영		
제8호 태풍 「바비」 대비 철저	<ul style="list-style-type: none"> • 긴급 대책회의 개최(2020.08.26.) • 특별점검, 재난상황실 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 비상연락망 체계 구축 - 강풍 및 집중호우 대비 점검 철저 - 공영 : 침수 우려지역 누비자 터미널 전기 차단 및 자전거 이동 - 전부서 : 출입문, 창문 점검 예찰활동 및 안전점검 철저 	 <p>[재난 회의 개최]</p>
제9호 태풍 「마이삭」	<ul style="list-style-type: none"> • 태풍대비 전 시설 일제점검(2020.09.2) • 재난상황실 운영(2009.10.2~10.3) 	

나. 재난·안전사고 예방을 위한 정기점검 준수

□ 설비시설 법정 검사

검사종류	점검일자	검사내용	점검기관
시설물 정밀안전진단	2021년 예정	시설물의 상태평가 및 안전성 평가, 내진성능평가	안전진단 전문기관
시설물 정밀안전점검	2024년 예정	시설물의 상태평가	안전진단 전문기관
시설물 정기안전점검	6.18. / 12.24.	시설물의 상태 육안점검	자체수행
도시가스 정기검사	9.9.	시설의 변동사항 및 설비의 관리상태 점검	한국가스 안전공사
전기 요청검사	2.17.	전기안전점검 및 절연수배전 관련 동작유무 등	한국전기 안전공사
전기설비 정기검사	2.17.	전기안전점검 및 인입 지중 케이블 절연 상태, 수배전반 계전기 동작유무 등	한국전기 안전공사
보일러 정기검사	11.29.	보일러 운전상태 점검	한국에너지 관리공단
보일러 성능검사	11.30.	보일러 성능 및 효율점검	한국에너지 관리공단
소방시설 정기검사	4.27.~5.1. 10.7.~10.15.	소방시설 작동상태 유무	방재전문기관 자체수행
승강기 정기검사	3.30	승강기 안전상태 점검	한국승강기 안전공단
수질 검사	11.26	물탱크 및 급수배관 수질 상태	(주)동진 생명연구원
물탱크 시설 청소	4.5. / 10.24.	저수조 2기 및 고가수조 2기 청소	도와환경
방역 소독	연 4회	공단 내 방역 및 소독 실시	(주)신정

3-2 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육 및 홍보

가. 근로자에 대한 안전관련 교육 시행

교육명	교육기관	교육인원
보건법령개론	안전보건공단	84명
사무직 근로자 보건관리	안전보건공단	84명
화재 등 재난관리	안전보건공단	84명
4대폭력 예방	알파에듀	211명
장애인 인식 개선교육	알파에듀	149명
직장 내 괴롭힘 방지교육	알파에듀	149명
화재 시 대처방법 등 2개 과정(소방훈련 및 교육)	소방청 공식 유튜브	전 직원
교통안전 교육	도로교통공단	누비자 종사원
근골격계 질환 예방관리 교육	터직업환경의학센터	누비자 종사원
정신건강 증진 교육	정신건강사회복지사	누비자 종사원

※ 전년도 코로나 19로 인하여 온라인 교육 실시

□ 내부 구성원의 산업안전·보건교육을 통한 안전한 직장 조성 노력

월	내용	대상	교육시간	강사	방법	비고
1월	· 산업안전보건법	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	
2월	· 코로나바이러스 감염증 대응 지침	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	
3월	· 코로나19예방 및 확산 방지	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	
4월	· 휴 업					
5월	· 물질안전보건자료(MSDS)	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	
6월	· 여름철 건강관리(코로나 예방 포함)	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	
7월	· 감전 재해 및 전기 화재 예방	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	
8월	· 근골격계질환 예방	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	
9월	· 감정노동과 건강관리	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	
10월	· 보호구의 종류 및 관리	전직원	2시간	관리감독자	자체교육	

□ 근무 직종에 따른 안전사고 예방 노력

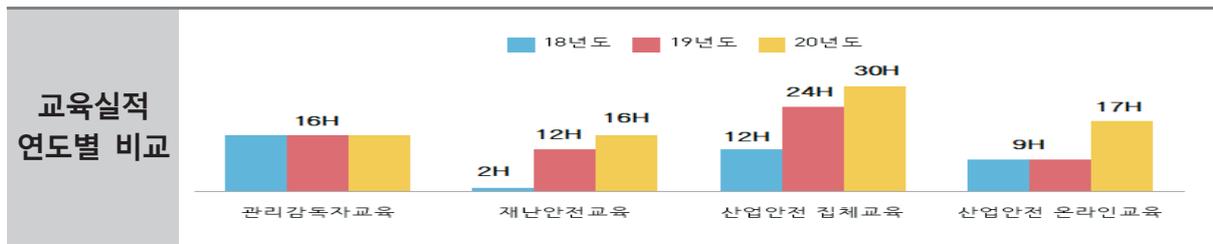
누비자 종사원 근골격계 질환 예방관리 교육(상담)	누비자 종사원 정신건강 증진교육
<ul style="list-style-type: none"> · 일 자 : 4.14(화), 6.23(화), 9.3(목) · 대 상 : 배송·정비원, 시스템관리원 · 강 사 : 터직업환경의학센터 · 내 용 : 1:1 상담 및 상담결과(처방) 통보 	<ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 7.29(수)~7.30(목) · 대 상 : 76명(시스템관리원, 상담원, 배송·정비원, 사무직원) · 장 소 : 누비자중앙센터 교육장 · 강 사 : 이경환(정신건강사회복지사) · 내 용 : 근로자 직무스트레스 관리 교육

안전운전인증 「최우수 등급」 획득

추진배경	• 안전운행을 위한 홍보 및 이용자에게 공공재산에 대한 시민의식 고취		
추진내용	• 누리자 종사원 대상 교육 및 설문조사, 심리검사 등 실시		
	구분	내 용	주 체
	교육	• 불법주정차, 사각지대 위험	도로 교통공단
	설문조사	• 문제회피, 대인분노 등	
	심리검사	• 인지행동개선을 위한 검사 및 상담	
	교육	• 안전운전의무 불이행 위험성	
	교육	• 신호·지시위반 사고, 졸음운전	
	현장진단	• 운행전반 안전준수사항 유무 점검	
교육	• 음주운전, 동절기 교통사고		



□ 점진적 교육강화를 통한 안전의식 향상



나. 재난·안전으로부터 직원 및 시민 보호를 위한 예방 및 홍보

□ 「감정노동자 건강보호 매뉴얼」 수립을 통한 직원 안전 예방

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 고객응대업무 수행하는 과정에서 발생할 수 있는 건강장애 예방 • 감정노동자의 근로조건 개선하고 안전 및 보건의 유지·증진 노력 ※ 관련근거 : 「산업안전 보건법」시행령 및 시행규칙 제41조
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 감정노동자 건강보호 매뉴얼 주요 수록사항 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보호 매뉴얼 / 건강보호에 관한 기본사항 / 건강보호에 관한 예방조치 / 건강보호 사후조치 - 부록 : 고객응대업무매뉴얼 예시 / 스트레스 완화 / 고객서비스 이행기준 등 • 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 폭언 등에 의한 건강보호 매뉴얼 비치 및 정기교육 - 사업장 내 근로자보호 문구 및 안내방송(배너부착 및 캠페인) - 근로자 보호 및 처우개선(힐링프로그램 운영 등)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 적용대상 : 전 직원(고객응대근로자) • 준비기간 : 2020. 7월 ~ 12월 • 결 과 물 : 2020.12.19. 산업안전보건위원회 상정 후 제정 ※ 사내 그룹웨어시스템 공지(배포)

□ 누비자 안전운행 수칙 안내문 부착

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 안전운행을 위한 홍보 및 이용자에게 공공재산에 대한 시민의식 고취
추진사항	<ul style="list-style-type: none"> • 제작 수량 : 3,000장 (안내문 17*11.4cm / PT재질) • 부착 수량 : 2,000장 (창원, 마산, 진해 누비자 터미널) ※ 재고수량 : 1,000장(노후 및 파손시 교체 등 추가사항 검토) • 부착 기간 : 2020. 7. 27.(월) ~ 8. 12.(수) • 부착 방법 : 케이블타이로 4면 고정 (터미널 순회 및 누비자 입출고시)
	

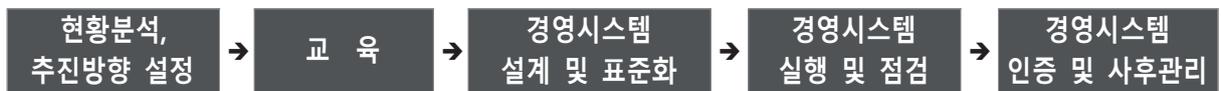
다. 재난 안전 대응 향상을 위한 훈련 실시

□ 시민참여 위기상황 대비·대응 모의훈련 실시

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 일 자 : 2020. 11. 15.(일) • 참 석 자 : 전 임직원, 시민(50여명) • 참여기관 : 창원소방서 • 훈련내용 : 자위소방대의 초기 활동, 고객 피난유도, 심폐소생술 체험훈련
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의견 좋은 점) 일상에서 접하기 어려운데 훈련에 참여할 수 있는 기회를 준 것에 감사 바라는 점) 일회성에 그치는 것이 아니라 지역민을 위하여 꾸준한 훈련 기회 제공
	

3 - 3 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 이행의 적정성

가. 안전경영시스템(KOSHA-MS) 인증 취득



□ 안전경영시스템 확립을 위한 매뉴얼 등 수립

매뉴얼 (1종)	리더십과 의지표명, 안전보건방침, 안전보건목표, 근로자의 참여 및 협의
절차서 (24종)	위험성평가, 근로자의 참여 및 협의, 안전보건 법규관리, 안전보건목표 관리, 교육훈련 및 자격, 의사소통, 문서관리, 운영관리, 비상사태관리, 성과측정 및 모니터링, 내부심사, 경영자검토, 일반사항, 지속적 개선
지침서 (17종)	경영목표관리, 작업장의 안전조치, 개인보호구의 지급 및 관리, 건강진단 실시 및 이상자관리, 수급업체의 안전보건, 산업재해조사활동, 아차사고 잠재위험관리, 감정노동 직무스트레스 예방 프로그램 관리, 유해 위험작업 허가, 밀폐공간 작업프로그램, 발주관리 안전지침, MSDS GHS운영관리, 보건위원회 운영, 도급사업 수급업체 적격성 평가, 부적합 조치

□ 전사적 참여·협력을 통한 시스템에 따른 안전관리 P-D-C-A 이행



나. 관련 안전 법령·가이드라인 준수

□ 시설물 정기 점검

구 분	추진내용	점검결과
시설물 정기안전점검	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 정기안전 점검 - 상반기 : 2020. 6. 17. ~ 6. 18. - 하반기 : 2020. 12. 16. ~ 12. 17. • 점검내용 - 기능적 상태 판단, 현재의 사용요건 만족여부 확인 위한 외관조사 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 사용요건을 만족시키고 있는 양호한 상태임
건축물 관리점검	<ul style="list-style-type: none"> • 점검기간 : 2020. 9. 2. ~ 10. 16.(45일간) • 점 검 자 : (주)조은이중철건축사사무소 • 점검내용 : 사용승인시의 설계도서 등에 적합하게 유지·관리되고 있는지 확인 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 유지관리가 이루어지고 있어 전반적으로 양호한 상태임
전기설비 (정기) 검사	<ul style="list-style-type: none"> • 점검기간 : 2020. 2. 17. ~ 2. 18. • 점 검 자 : 한국전기안전공사 김○○ 외 • 점검내용 : 수·배전반 내 개폐기 동작유무 안전작업 준수 유무확인 등 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 전반적으로 양호한 상태이므로 적합 판정
소방시설 정기점검	<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 소방시설 종합 정밀점검 - 점검기간 : 2020. 4. 27. ~ 5. 1.(4일간) - 점 검 자 : (주)코리아소방 • 하반기 소방시설 작동기능 점검 - 점검기간 : 2020. 10. 7. ~ 10. 15. - 점 검 자 : 자체 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 - 지적사항 4개소 보완조치 후 적합 판정 • 하반기 - 지적사항 3개소 보완조치 후 적합 판정
승강기 정기점검	<ul style="list-style-type: none"> • 검사대상 : 장애인용 4기, 승객용 4기 • 점검기간 : 2020. 3. 30. • 점 검 자 : 한국승강기안전공단 • 점검내용 : 승강기 안전사고 예방을 위한 검사 기준에 따라 각종 작동검사 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 합격

□ 정기점검 지적사항에 대한 이행실적

구 분	지적사항	이행실적
소방시설 정기점검	<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 지적사항 4건 <ul style="list-style-type: none"> - (4층) 템퍼스위치 선로 간헐적 단선 - (1층) 발신기 손상 - (1층) 피난구 유도등 배터리 손상 - (관람석) 객석 유도등 점등 불량 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 선로 정비완료(즉시 조치) ▶ 발신기 교체완료(즉시 조치) ▶ 유도등 정비완료(즉시 조치) ▶ 유도등 정비완료(즉시 조치)
	<ul style="list-style-type: none"> • 하반기 지적사항 3건 <ul style="list-style-type: none"> - (2층~4층) 유도등 점등불량 - (2층) 예비전원 불량 - (관람석) 객석유도등 점등 불량 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 램프 교체완료(즉시 조치) ▶ 예비전원 교체완료(즉시 조치) ▶ 램프 교체완료(즉시 조치)

□ 안전관리 가이드라인 이행

과제명	이행실적	이행여부
안전 중심 경영 체계 구축(공통추진과제)		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 사망자 발생기관 등 특별관리가 필요한 기관을 안전관리 중점기관으로 지정 	▶ 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 제1종 시설물의 공공관리 주체	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 이사회 의결을 거쳐 매년 1월말까지 안전기본계획 수립 	▶ 2021년 안전기본계획 이사회승인('20.12.26.)	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전관련 직무, 사고 조사 및 대책 등 안전에 관한 내부 규정 수립·운영 	▶ 2020년1월 개정 내용반영 안전보건관리 규정 수립('19.12.26.)	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 각 기관별 특성에 맞는 안전 관련 인력 확충 및 전문성 강화 	▶ 안전관련 분야 유자격자 안전 전담 인력 1명 배치 ▶ 전 직원 안전관련 자격증 취득 지원 및 교육 시행	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업장 안전 확보 및 시설물 보수 등 안전 관련 투자 확대 	▶ 점진적 안전예산 증가 - '19년 : 1,378천원 / '20년:2,807천원 / '21년 : 3,562천원 ▶ 노후로 인한 보수공사, 안전예방 등	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 사망자수, 재해율 등 안전 분야 공시 항목 신설 	▶ 홈페이지 게시 항목 신설	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관 임원의 안전관리 및 소속 직원에 대한 지시·감독 의무 	▶ 안전보건관리책임자 교육(2020.1.20.) ▶ 안전보건방침 수립(2020.3.20.) ▶ 현장점검실시(2020.01.03.)	이행
안전 중심 경영 체계 구축(중점기관)		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전관리 전담조직을 기관장 직속으로 설치·운영 	▶ 공정발매팀→안전발매팀('19.08.10.)	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 임원급의 안전 책임자 지정 	▶ 안전관리책임자: 상임이사→이사장('19.11.08.)	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전경영관련 심의기구로 근로자, 전문가 등이 참여하는 '안전경영위원회' 운영 	▶ 안전보건관리규정 제14조 ▶ 안전경영위원회 구성 및 운영 지침 제정 (2020.12.17.)	이행

과제명	이행실적	이행여부
<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업장 안전 관한 협의 위해 원·하청 노사 등이 참여하는 ‘안전근로협의체’ 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전보건관리규정 제13조 ▶ 산업안전보건위원회 운영지침 ▶ 안전근로협의체(산업안전보건위원회) 운영 (분기별 1회) 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전경영시스템(KOSHA 18001, ISO 45001) 인증 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전경영시스템 인증 취득('20.12.26.) 	이행
작업장·시설 안전을 위한 조치		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 기관별 주기적 자체 점검 실시, 결과 및 개선계획 자치단체장에게 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본장 현장점검(2020.1.3.) ▶ 공영자전거 현장 점검(2020.2.14.) 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 현장 근로자 사전점검 강화 및 미준수 근로자 퇴거 조치 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경주일 일일점검 강화 일4회 - 시설관리팀 2회 / 안전발매 2회 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 「산업안전보건법」에 따라 위험성평가 실시 후 자발적 예방조치 시행 *최근 3년간 사망사고 발생기관은 안전 전문기관 검토 후 자치단체장 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 위험성평가 실시 연 2회 (2020.9.17./2020.12.10.) 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 도급·발주 사업장의 위험성 평가 점검 하여 부실 시 보완 조치 요구 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도급 시 위험성평가 실시 점검 및 관리 ▶ 안전보건관리규정 제5조, 제6조 제정 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 소관 시설물에 대한 정기적 안전 점검 실시 (정밀안전점검 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상반기 2020.6.18. ▶ 하반기 2020.12.24 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전사고 발생 원인 파악 및 사고기록 보존 의무 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 산업재해 조사표 ▶ 수시위험성평가 ▶ 재발방지대책 수립 및 시행 ▶ 요양급여결정통지서 	이행
근로자 안전을 위한 조치		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 위험 작업장 2인 1조 근무, 신입 근로자(6개월 미만 근속) 단독 작업 제한 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 위험작업장 및 신입근로자 단독작업제한 운영 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 폭염 등 이상기후 발생 시 현장근로자 작업 중지 및 휴식 제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 폭염 대비 노동자 건강보호대책 수립 및 이행 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 산재 위험 노출 근로자 대상 심리치료 운영 등 안전보건 관리 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전보건관리규정 제25조 ▶ 안내 멘트 및 문구 게시 ▶ 경상남도 감정노동자권리보호센터 연계 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로자가 위험상황 인지시 발주자(또는 원청)에게 직접 일시 작업중지 요청 하는 ‘작업중지 요청제’ 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전보건관리규정 제20조(작업중지요청) ▶ 작업중지 요청제 운영 계획 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관 직원 및 현장 근로자가 안전 관련 개선과제 제시하는 ‘내부 제안 제도’ 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 아차사고 발굴 등 내부 제안제도 운영 	이행
안전교육 및 기술개발 촉진		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영진, 안전담당자, 현장관리자 및 근로자 등 대상별 맞춤형 안전 교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전보건관리책임자 교육(집체6h) ▶ 관리감독자 교육(집체8h,온라인8h) ▶ 안전관리자교육(34h) ▶ 재난안전 (관리자,실무자) 교육(18h) 	이행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 사물인터넷, 무인화 기술 등을 활용한 안전 신기술·신제품 개발 지원 및 이용 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 스마트 그늘막 설치 계획수립 2020. - 2021 준공예정 ▶ 에너지 저장장치(ESS) 설치 - 2021.7월 설치완료 예정 	이행

세부평가내용 4 재난·안전사고(정량, 5.0점)

□ 안전사고 발생건수

구분	2020년	직전3개년도			
		평균	2019년	2018년	2017년
합계	12건	7.33건	12건	5 건	5 건
대물사고	11건	5.33건	11건	2 건	3 건
직원안전사고	1건	2건	1건	3 건	2 건

□ 평가결과 산출내역

구분	2020년	직전3개년평균 (기준치 실적)	평점	배점	득점
안전사고 발생건수	12 건	7.33건	33.61	5.00	1.68

가중치	평가방법
8점	절대3, 단계별3

지역상생발전

지 표 정 의

지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.

세부평가내용

1 지역사회·경제 공헌

- 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력 및 성과
- 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과
- 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적
- 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과

2 사회적 약자 배려

- 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과
- 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가
- 취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적

3 지역상생 고용 및 구매 실적(정량, 4.0점)

- 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적(1.0점)
- 장애인 의무고용(1.0), 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매(0.5점)
- 중증장애인생산품 우선 구매(0.5점)
- 성과공유제(0.5점), 경쟁적 대화방식(단계적 협의에 의한 과업확정)을 활용한 계약실적(0.5점)

4 친환경 경영실적(정량, 1.0점)

- 녹색제품 우선구매 실적, 온실가스 감축 목표달성률, 친환경차량 구매 실적

직 위	성 명	연 락 처
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040
차 장	견 종 일	055-239-1043
공영자전거팀장	심 재 찬	055-239-1152
차 장	이 대 성	055-239-1154

I. 지표관리 방향

1

경영환경 분석 및 전략적 시사점

	경영환경 분석	전략적 시사점
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 인구 : 1,037,700명, 440,050세대 - 20대(12.6%),30대(13.0%),40대(16.2%), 50대(18.0%),60대이상(22.5%) • 지역사회 각 계층과 소통 및 협력으로 상생하는 공기업의 역할 필요성 증대 • 코로나19로 인한 지속적 사회적 거리두기 정책에 따라, 오프라인 사회공헌활동 시행 한계 	<ul style="list-style-type: none"> • 고령화 가속, 사회적 약자 증대로 지역 환경에 상응하는 발전방향 모색 필요 • 소통·협력을 통해 시민복리 증진을 위한 맞춤형 사회 공헌활동 모색 • 외부환경 악화 극복을 위한 비대면 사회공헌활동 방향 모색
내부 여건	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지속적 사회적 거리두기로 경륜(경정) 경주 미시행으로 수익 및 세입 예산 확보 어려움 • 사회적 약자에 대한 관심과 인식 고취 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 경제 활성화를 위한 매출기반 붕괴로 실질적인 구매실적 형성 어려움 - 우선구매 분야 구매 노력 • 사회적 약자 배려를 위한 공헌활동 추진
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 정부 국정과제(12. 사회적 가치 실현을 선도하는 공공기관)을 통한 공공기관의 사회적 가치 실현 - 국민을 위한 지방공공기관의 혁신 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치 실현을 위한 지방공기업의 사회적 책임성 강화를 위해 다양한 분야에서 지역과 함께하는 정책 수립 및 시행

2

SWOT 분석 및 전략과제 도출

강 점 (S)	약 점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 사명 변경 등을 통한 공단 이미지 개선 • 수익지향+공익지향 사업 구조 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 경륜(경정)사업 매출 기반 붕괴 • 코로나19로 인한 사회적 네트워크 형성 어려움
기 회 (O)	위 험 (T)
<ul style="list-style-type: none"> • 비대면 사회공헌 활동 분야 발굴 기회 증대 • 공공기관의 사회적 가치 실현 요구 증대 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회의 사행산업 부정적 인식 팽배 • 지역경제 장기 침체화로 일자리 창출 기회 축소

II. 전기 경영평가 지적사항 및 개선실적 (해당사항 없음)

Ⅲ. 2019년도 대비 2020년도 추진실적

세부평가내용 1 지역사회·경제 공헌

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 지역사랑 상품권 1,200천원 온누리상품권 19,680천원 지역경쟁 입찰을 통한 지역상권 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> 지역사랑 상품권 40,700천원 온누리상품권 33,780천원 코로나19 극복을 위한 「사랑의 헌혈운동」 시행 누비자 터미널 방역(정비) 시행 수해복구 대민지원 시행 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 극복을 위해 전직원 지역사랑 상품권 구매 운동 전개 등 지역상생 발전 방안 도모 국가 재난 상황 속에서도 비대면 사회공헌 활동 시행으로 지역사회 공헌

세부평가내용 2 사회적 약자 배려

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 공영자전거 ‘누비자’ 이용료 감면혜택(300건) 사회적 약자를 위한 공단 시설 무료 대여 사회적 약자를 위한 봉사활동 지속 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 공영자전거 ‘누비자’ 이용료 감면혜택(291건) 사회적 약자를 위한 외부 단체 기부 행사 장소 제공 코로나19 상황 맞춤형 봉사 활동 전개 	<ul style="list-style-type: none"> 공영자전거 ‘누비자’ 이용료 국가유공자 50%감면 혜택 사회적 거리두기 강화로 다중집합형 시설 무료대여는 불가했으나, 비대면 사회공헌 활동 강화 노력

세부평가내용 3 지역상생 고용 및 구매 실적(정량, 4.0점)

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 중소기업제품 구매율 96.70% 기술개발제품 구매율 7.83% 중증장애인제품 구매액 128백만원 	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업제품 구매율 93.31% 기술개발제품 구매율 11.59% 중증장애인제품 구매액 39백만원 	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업제품 구매율 85%준수 기술개발제품 구매율 상승 (3.76%) 코로나19로 인해 중증장애인 제품(인쇄) 하락했으나, 의무 구매율(1%) 준수

세부평가내용 4 친환경 경영실적(정량, 1.0점)

2019년도까지 주요 실적	2020년도 주요 추진실적	개선 효과
<ul style="list-style-type: none"> 녹색제품 구매율 28.93% 온실가스 감축률 31.31% 	<ul style="list-style-type: none"> 녹색제품 구매율 43.76% 온실가스 감축률 63.53% 친환경차량 구매 (4/5대) 	<ul style="list-style-type: none"> 녹색제품 구매율 상승 (14.83%) 온실가스 감축률 매년 목표를 달성 친환경차량 구매 노력 제고

IV. 2020년도 세부 평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 1 지역사회·경제 공헌

1 - 1 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력 및 성과

가. 지역경제 활성화 노력 및 성과

□ 코로나 19 극복 동참 지역사랑 상품권 구매

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나 사태로 침체된 지역경제 활성화 및 누비자 이용활성화를 도모하고자 함 				
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 창원시 대표브랜드 공영자전거『누비자』이용고객 대상 창원사랑 상품권 『누비전』 지급 경품행사 실시 <p style="text-align: right;">(단위 : 명, 천원)</p>				
	연번	구 분	누비전	인원	금액
	1	누비자 장기이용 명예시민	오만원권	100	5,000
	2	누비자 최다 이용시민	삼만원권	180	5,400
	예산총액			280	10,400
※ 누비자 이용약관 위반 고객 등은 지급대상에서 제외					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 장기이용 우수 고객 : 100명중 / 100명 지급 완료 (100% 지급) 누비자 최다이용 고객 : 180명중 / 173명 지급 완료 (96% 지급) 미배부 상품권 수량 : 7매 (성산구 2, 마산합포구2, 마산회원구3) <ul style="list-style-type: none"> - 조치계획 : 구별 차순위 최다이용자에게 지급 조치 이벤트를 통한 누비자에 대한 좋은 인식을 줌과 동시에 누비자 연회원 서비스(1년) 연장에 따른 이용활성화 제고 				

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 장기휴장기간 중 경륜 고객 및 구독자와의 소통관계 강화 및 창원사랑상품권 구입을 통해 지역경제 활성화를 도모하고자함 			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 사 은 품 : 창원사랑상품권 30매(1인 30,000원 × 30명 = 900,000원) 참여방법 : 카카오톡 1:1오픈채팅방을 통해 퀴즈 및 오행시 전송 참여현황 : 10월 경륜퀴즈 - 96명 11월 경륜퀴즈 - 76명 1월 오행시 짓기 - 23명 당첨자 : 월별 참여자 중 익월 초 10명 추첨(개별통보 및 홈페이지 게시) 			
	퀴즈 참여 화면	퀴즈 참여 화면	당첨자 추첨 사진	당첨자 추첨 확인
				
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 경륜퀴즈 및 오행시 당첨자 30명중 / 30명 지급완료(100%지급) 			

□ 전 직원이 참여하는 지역경제 살리기 운동 동참

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 침체된 지역 소비확대를 위해 전 직원이 동참하여 지역경제 살리기 운동 전개 결의
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 위기를 맞은 지역 골목상권 및 전통시장 매출 증대를 위해 노사협의를 통해 전임직원 임금 일부를 지역사랑 상품권 및 온누리 상품권으로 구매 - 2020. 4. ~ 6. 3개월간 지속시행 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 312명(일반직 85명, 공무원 227명) 참여해 창원사랑상품권 29,340천원 구입함에 따라 인근 상권 활성화에 기여

□ 온누리 상품권 구매를 통하여 지역경제 활성화 노력

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공단의 발전에 기여한 직원에 대한 표창 및 부상지급 시 온누리상품권 구매
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 「공단창립 20주년 기념」 유공직원 온누리 상품권 지급 → 300천원 • 2020년 연말 유공직원 온누리 상품권 지급 → 200천원

□ 사내복지기금을 통한 온라인 상품권 지급

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 임직원 노고 격려에 따른 온라인 상품권 구매
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜(경정) 및 공영자전거 운영에 따른 임직원 온라인 상품권 지급 → 16,530천원 • 코로나 19 극복 사기진작 임직원 온라인 상품권 지급 → 16,750천원

□ 지역농산물 구매를 통하여 지역경제 활성화 노력 및 성과

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 식당 거래업체 입찰시 지역경쟁을 통하여 지역 농·수·축산물 납품으로 지역경제 활성화 노력 • 고객·선수식당 지역경쟁 입찰을 통하여 지역 농·수·축산물 납품 																										
추진성과	<p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="4">고객식당</th> <th colspan="4">선수식당</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>농산물</th> <th>수산물</th> <th>축산물</th> <th>계</th> <th>농산물</th> <th>수산물</th> <th>축산물</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">53,841</td> <td style="text-align: center;">23,996</td> <td style="text-align: center;">15,002</td> <td style="text-align: center;">3,704</td> <td style="text-align: center;">5,290</td> <td style="text-align: center;">29,845</td> <td style="text-align: center;">8,201</td> <td style="text-align: center;">10,605</td> <td style="text-align: center;">11,039</td> </tr> </tbody> </table>	합계	고객식당				선수식당				계	농산물	수산물	축산물	계	농산물	수산물	축산물	53,841	23,996	15,002	3,704	5,290	29,845	8,201	10,605	11,039
합계	고객식당				선수식당																						
	계	농산물	수산물	축산물	계	농산물	수산물	축산물																			
53,841	23,996	15,002	3,704	5,290	29,845	8,201	10,605	11,039																			

주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사랑상품권 등 구매실적 (단위 : 천원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지역사랑상품권 구매실적</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1,200</td> <td style="text-align: center;">40,700</td> </tr> <tr> <td>온누리상품권 구매실적</td> <td style="text-align: center;">6,060</td> <td style="text-align: center;">19,680</td> <td style="text-align: center;">33,780</td> </tr> <tr> <td>기타(지역농산물 구매 등) 구매실적</td> <td style="text-align: center;">218,431</td> <td style="text-align: center;">172,443</td> <td style="text-align: center;">53,841</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2018년	2019년	2020년	지역사랑상품권 구매실적	-	1,200	40,700	온누리상품권 구매실적	6,060	19,680	33,780	기타(지역농산물 구매 등) 구매실적	218,431	172,443	53,841
구분	2018년	2019년	2020년														
지역사랑상품권 구매실적	-	1,200	40,700														
온누리상품권 구매실적	6,060	19,680	33,780														
기타(지역농산물 구매 등) 구매실적	218,431	172,443	53,841														

※ 코로나19로 인한 장기휴장에 따라 선수·고객식당 휴업으로 지역농산물 구매실적 감소

□ 지방재정기여를 통한 지역사회기여 노력

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 경륜경주 휴장으로 2019년(3,048경주) 대비 76.1% 감소한 총728경주 개최 (휴장기간 : 2.23. ~ 10.25, 11.23. ~ 12.27. / 9개월) 				
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 지방재정기여 납부액 (단위 : 억원) 				
	계	지방세			농특세 (국비)
		소 계	레저세	지방교육세	
	93.5	81.8	58.4	23.4	11.7
<ul style="list-style-type: none"> - 레저세 : 경상남도 세금으로 입금되어 도내 시·군 교부세로 지역경제에 기여 - 지방교육세 : 경상남도교육청 세금으로 입금되어 교육기관 재정에 기여 - 농어촌특별세 : 국비 세금으로 입금되어 농어촌특별세법에 의하여 농·어업의 경쟁력 강화에 기여 					

□ 先결제 先구매를 통한 지역소비·투자확대

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 자전거 구입 등 예산 조기집행 	
추진내용	기존 계획	계획 변경
	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 배송트럭 구입 : 99백만원 누비자 운영서버 네트워크 스위치 및 웹 방화벽 구입 : 77백만원 - 총 3억원 추진일시 : 2020년 하반기 집행 	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 예산 조기집행으로 내수 활성화 → 중소기업 지원 	

□ 전통시장 활성화를 위한 무료주차

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 공단은 창원시 지역내 전통(반송)시장과 인접한 거리로 시민들의 편의를 위하여 주차장 상시 무료 운영
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 전통(반송)시장 및 인접 상권을 찾는 고객에게 무료 주차장 제공

□ 장애인 누비자 세차 일자리 제공을 통한 지역경제 활성화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 세차작업을 통한 장애인 신규일자리 마련과 시민에게 청결한 누비자 공급을 위해 진해장애인복지관과 업무협약 체결 	
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 일 시 : 2020.1.16 14:00 장 소 : 진해장애인복지관 (창원시 진해구 진해대로 1101 소재) 내 용 : 누비자 세차 관련 업무 지원 	
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 인원16명, 세척대수 : 592대 	

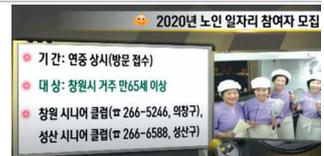
□ 지역사랑 상품권 지역 내 홍보

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역자금의 역외유출을 방지하고 골목상권과 전통시장 매출증대를 위해 발행하는 창원사랑상품권의 이용 활성화를 위한 홍보활동
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 공영자전거 ‘누비자’ 터미널 키오스크 및 객장 전광판 활용 홍보
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 창원사랑상품권 홍보(키오스크) <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2020.1.20. ~ 2020.1.23. 창원사랑상품권(누비전) 이벤트 홍보(키오스크) <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2020.3.12. ~ 2020.3.17. 창원사랑상품권(누비전) 2차 경품행사 홍보(키오스크) <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2020.5.8. ~ 2020.5.27. 창원사랑상품권 안내 홍보(객장 전광판) <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2020.2.21. ~ 2020.2.22.



□ 지역사회 공익정보 “우리지역 소식 알리GO” 프로그램 제작 방영

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 유익한 공익정책 및 정보를 시민, 고객에게 널리 홍보 필요
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 객장 전광판 및 유튜브를 통한 지속 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 : 2020년 노인 일자리 참여자 모집 등 5건 - 2차 : 코로나19 보건소 및 의료기관 안내 등 5건 - 3차 : 2020년 신혼부부 전세자금 대출이자 지원 안내
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 시민 대상 주요정책 및 공익정보 홍보로 지역공동체 강화 및 더불어 살아가는 사회 조성에 기여



□ ‘중고자전거 직거래 장터’ 운영을 통한 가계부담 완화 및 자전거문화 확산

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 경륜장 내 중고자전거 직거래 장터 제공을 통한 편의제공, 가격 절충, 미거래 자전거 보관 등을 통한 자전거 구입비용 절감 및 자전거 문화 확산 등에 기여 								
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>판매 의뢰대수</th> <th>거래 대수</th> <th>성사 내역 금액</th> <th>시행</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>37</td> <td>4,080천원</td> <td>매월 첫째 주 토요일 10:00 ~ 16:00 (5회 개최)</td> </tr> </tbody> </table>	판매 의뢰대수	거래 대수	성사 내역 금액	시행	100	37	4,080천원	매월 첫째 주 토요일 10:00 ~ 16:00 (5회 개최)
판매 의뢰대수	거래 대수	성사 내역 금액	시행						
100	37	4,080천원	매월 첫째 주 토요일 10:00 ~ 16:00 (5회 개최)						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 시민들의 자발적 참여 공간 제공 자전거 재활용을 통한 자전거 보급확산과 사회 공익 실현으로 공단 이미지 제고 								



□ 소상공인 피해 회복지원을 위한 김해지점 매점 및 식당 임차인 차임분 일부 반환지급

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 피해지원으로 김해지점 매점 및 식당 임차인에게 2020년도 차임분 일부 반환지급
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 반환금액 : 금8,536천원 <ul style="list-style-type: none"> - 감면기간 : 2020. 1. ~ 5. (5개월간) - 감 면 율 : 기존 임대료에서 50%감면 - 반환금액 산출내역 : 112,320원 × 152일 × 50% = 8,536,320원 ※ 1일금액 산출 : 금41,000,000원(연간 임대료) / 365일 = 112,320(원단위 절사)

나. 코로나19 등 천재지변 극복을 위한 맞춤형 지역사회 공헌 활동 적극 전개

□ 수해복구 대민 지원

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 하절기 장마 및 집중 강우로 인한 홍수 피해 농가 지원을 통해 지역민과 함께하는 모범 공기업으로 공단 정체성 재확립 및 사회적 책임 제고
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 2020.8.19. • 장 소 : 경남 합천군 울곡면 • 주요내용 : 농로정비, 비닐하우스 철거 및 정비, 제방 유실 피해 지역 환경 정비, 기타 수해복구를 위한 활동 - 합천군 지정 피해농가와 사전 작업 논의로 시급한 복구 과제 선정 및 작업 시행 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역민 - 지자체 - 지방공기업이 함께 하는 지역사회 공헌 활동 모델 도출 • 피해농가에 대한 조속한 복구 지원으로 지역민과 함께 하는 지방공기업 사회적 책임 완수

□ 「코로나19 방역 강화를 위한」 누비자 터미널 방역(환경정비) 시행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 경주 미시행 기간 중, 누비자 터미널 환경정비를 통해 시민의 이용 편의성 증대 및 방역 강화로 누비자 이용 활성화에 기여함과 동시에, 지역민과 함께하는 사회적 책임 제고
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 2020.12.11. ~ 12.13. • 장 소 : 창원 관내 누비자 터미널 • 주요내용 : 누비자 터미널 주변 청소 및 방역 활동 시행 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따른 「사회적 거리두기 실천」을 위해 기존의 대민 밀착형 지원 행사와는 차별화된 사회 공헌 활동 발굴 • 친환경 교통수단인 공영자전거 누비자 이용 활성화를 위한 방역 강화

□ 「코로나19 극복을 위한」 사랑의 헌혈 행사

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화로 인한 단체 헌혈 취소 및 청년층 헌혈률 감소로 공공부문 헌혈 추진 필요성이 강조됨에 따라 원활한 혈액 수급과 안정적 혈액 확보를 위하여 공단 임직원이 참여하는 행사 개최
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 2020.12.16. 10:00 ~ 16:00 • 장 소 : 공단 정문 앞 (대한적십자사 경남혈액원 헌혈개발팀 협조) • 주요내용 : 헌혈 참여 및 차후 헌혈증서 기증 예정 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따른 「사회적 거리두기 실천」을 위해 기존의 대민 밀착형 지원 행사와는 차별화된 사회 공헌 활동 발굴 • 지방공기업으로서의 사회적 가치를 지역사회에 환원

□ 지역 내 환경정비 및 사회공헌 봉사활동

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 휴장 기간 중 다양한 비대면 봉사활동으로 쾌적한 지역사회 만들기에 동참
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 2020.12.18. ~ 12.20. • 장 소 : 창원관내 창원천(8.63km), 정병산 등산로, 봉암저수지 • 주요내용 : 환경정화 봉사활동 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 쾌적한 환경조성 및 경주 휴장 기간 중 사회공헌활동 시행으로 사회적 책임제고

□ 코로나19 드라이브스루 선별진료소 인력지원

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 19의 장기화로 선제적인 검사 필요성이 증가함에 따라 지역사회의 감염 확산을 효과적으로 저지하기 위함
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 2020.12.25. ~ 12.27. • 장 소 : 창원스포츠파크 내 드라이브스루 선별진료소 • 주요내용 : 인력지원 60명(차량통제 및 안내) 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역민-지자체-공단간의 긴밀한 상생협력관계 구축 및 코로나19확산 방지에 기여

□ 「코로나19 극복을 위한」 지역 내 복지시설 방역소독 시행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 복지시설 집중 방역 강화로 확산 방지 및 지역사회 감염을 효과적으로 저지하기 위함
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일 자 : 1차) 12.11. / 2차) 12.18. • 장 소 : 경남사회복지센터 • 주요내용 : 복지센터시설 방역(소독) 및 발열체크  <ul style="list-style-type: none"> • 일 자 : 1차) 10.14. / 2차) 10.28. / 3차) 11.18. / 4차) 11.26. / 5차) 12.18. / 6차) 12.23. • 장 소 : 김해시 노인복지회관(무료급식소) • 주요내용 : 노인복지회관 건물 외벽 및 실내 방역 소독 월2회(총6회) 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 휴장기간 중 사회공헌 활동 시행으로 경륜 건전이미지 및 사회적 책임 제고

1 - 2 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과

가. 지역숙원사업 해결 노력 및 성과

□ 기후 위기 대응을 위한 창원시 자전거 출·퇴근 챌린지 행사 지원

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 9.22 ‘세계 차 없는 날’ 을 맞아 교통량 감축과 온실가스 줄이기 일환으로 자전거 출·퇴근 챌린지 행사 캠페인 전개 										
행사개요	<ul style="list-style-type: none"> 참여기간 : 2020.9.22. ~ 10.19. 28일간 ※ 9.22.(세계 차 없는 날) 대 상 : 창원시민 누구나(팀 3 ~ 10명 구성도 가능) 참가신청 : 스마트폰 앱(에코바이크) 다운로드 주최/주관 : 창원시/지속가능발전협의회, 한국기후·환경네트워크 										
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 출퇴근 챌린지 누비자 배분 및 수거 등 지원 <ul style="list-style-type: none"> 자전거 출퇴근 챌린지 행사기간 중 신속한 배송 및 안전점검을 통해 시민들이 언제 어디서든 편리하게 누비자를 이용할 수 있도록 지원 창원시 자전거 출·퇴근 챌린지 출퇴근 횟수 부문 1위 수상  <p>에코바이크 전국현황</p> <table border="1"> <tr> <td>온실가스축량</td> <td>에너지절감량</td> <td>나무심은양파</td> <td>총참가자수</td> <td>총주행거리</td> </tr> <tr> <td>678,092.4kg</td> <td>222,633.4L</td> <td>39,424.0그루</td> <td>8,906명</td> <td>3,185,027.9km</td> </tr> </table>	온실가스축량	에너지절감량	나무심은양파	총참가자수	총주행거리	678,092.4kg	222,633.4L	39,424.0그루	8,906명	3,185,027.9km
온실가스축량	에너지절감량	나무심은양파	총참가자수	총주행거리							
678,092.4kg	222,633.4L	39,424.0그루	8,906명	3,185,027.9km							

□ 지역주민을 위한 일자리 창출 노력

장애인 일자리 제공	<ul style="list-style-type: none"> 관내 사회복지시설과 협업하여 장애인에게 누비자 세차 일자리 제공 일자리 제공 실적 : 인원16명 세척대수 : 592대
희망근로사업 일자리 제공	<ul style="list-style-type: none"> 지역주민에게 일자리 기회 제공 누비자중앙센터 환경정비 및 정비사업 : 2명

□ 지역명소 홍보영상물 방영을 통한 지역경제 활성화 노력

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 창원시 협조 영상물 방송팀 보완 편집하여 창원시 지역명소 홍보 영상물 방영
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 경륜경주일 객장 대형전광판을 통한 지속 방영 창원레포츠파크 경륜TV 유튜브 채널 게시 교차투표 시 수도권, 충청권, 창원, 부산, 김해 고객에게 20여회 방영으로 지역관광명소 적극 홍보  <p>사랑중심 새로운창원</p> <p>어디론가 떠나고 싶을때 다시 가고싶은 도시 창원시</p>

□ 누비자 키오스크(모니터)를 통한 공공기관의 각종 정책홍보

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 공영자전거 ‘누비자’ 이용객이 활성화됨에 따라 지역경제 발전에 기여하고자 공영자전거 터미널 키오스크를 통한 홍보
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 (신종코로나바이러스 예방관련 및 3건) 창원사랑상품권 홍보(창원사랑상품권 안내 및 이벤트 등 3건) 창원시 정책 및 공익광고 등 홍보(2020 전기수소차 보급사업 등 23건)

□ 환경오염문제 개선을 위한 환경보호 노력

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지구환경오염문제의 심각성에 대하여 인식하고 환경보호를 위한 쓰레기 분리수거 철저, 폐기물 쓰레기의 재활용으로 환경오염을 줄일 수 있는 환경보전 효과와 쓰레기 감량화 - 쓰레기 처리비용을 줄이고 유용한 자원으로 재사용할 수 있는 경제적 효과 기대 			
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 매일 객장 및 사무동 쓰레기 수거 시 1차 분리수거 후 집하장에서 2차 분리수거 실시 재활용 쓰레기 배출량 			
	2020년	종이류	알루미늄캔류	철캔류
	배출량	15,100kg	279kg	247kg

나. 『자전거특별시 창원시』 활성화를 위한 노력

□ 시민을 위한 자전거 무료 교육

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 시민을 위한 자전거 무료 교육 및 자전거 전문강사 재능기부를 통한 찾아가는 자전거 무료 교육 실시 							
추진성과	※ 자전거문화센터 교육기부 진로체험 인증기관 선정 : 2020.7.16. 교육부 • 자전거 교육실적 (단위 : 회/명)							
	정 규 과 정				특 별 과 정			
	계	생활반	직장인반	중급반	계	환경체험 자전거투어		
	11/212	5/132	5/90	3/49	1/26	1/26		
	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 교육목적 및 만족도 							
	구 분	계	자전거교육목적			교육만족도		
		운동	자전거여행	실생활	만족	보통	불만족	
2020년	175	118명 (67.4%)	13명 (7.4%)	31명 (17.7%)	168명 (96%)	7명 (4%)	-	
<ul style="list-style-type: none"> 자전거교육 건의사항 - 야간 및 직장인반도 도로주행 교육을 희망 - “체계적인 자전거교육으로 안전하게 배워서 좋았다” 는 내용이 많았음 								

□ 지방체육진흥 및 사이클 발전을 위한 사이클 선수단 운영

운영내용	<ul style="list-style-type: none"> 비인기종목인 사이클 선수 육성으로 지방체육진흥 기여 및 ‘자전거특별시 창원시’ 홍보에 이바지하기 위함 - 창단일자 : 2002년 1월 - 구성인원 : 4명(감독1, 선수3) 		
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 대회출전 성적현황 (2개 대회출전) 		
	구분	대 회 성 적	
	2020. 6.	금1, 은1, 동2	KBS 양양 전국 사이클 선수권대회
2020. 9.	은1, 동1	8.15 경축 2020 양양 사이클 선수권대회	

□ 창원시 공영자전거 ‘누비자’ 운영

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 창원시 공영자전거 ‘누비자’ 를 수탁 운영하여 창원시민에게 편의 제공 및 자전거 문화 확산 노력 																																											
	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 터미널 및 보관대 확대 구축 (단위 : 개소, 개) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">2020년 (A=B+C)</th> <th colspan="2">2020 구축(B) 터미널(보관대) 확충</th> <th colspan="2">2019(C)</th> </tr> <tr> <th>터미널수</th> <th>보관대수</th> <th>터미널수</th> <th>보관대수</th> <th>터미널수</th> <th>보관대수</th> </tr> <tr> <td>284</td> <td>6,444</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>283</td> <td>6,429</td> </tr> </table>						2020년 (A=B+C)		2020 구축(B) 터미널(보관대) 확충		2019(C)		터미널수	보관대수	터미널수	보관대수	터미널수	보관대수	284	6,444	1	15	283	6,429																				
2020년 (A=B+C)		2020 구축(B) 터미널(보관대) 확충		2019(C)																																								
터미널수	보관대수	터미널수	보관대수	터미널수	보관대수																																							
284	6,444	1	15	283	6,429																																							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 서비스가입 현황 (단위 : 명) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="5">정 기 회 원</th> <th rowspan="2">1일이용자</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>연회원</th> <th>반기회원</th> <th>월회원</th> <th>주회원</th> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>54,235</td> <td>20,036</td> <td>5,802</td> <td>21,453</td> <td>6,994</td> <td>200,433</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>59,184</td> <td>19,002</td> <td>5,686</td> <td>23,415</td> <td>11,081</td> <td>231,012</td> </tr> <tr> <td>증△감</td> <td>4,949</td> <td>△1,034</td> <td>△116</td> <td>1,962</td> <td>4,137</td> <td>30,579</td> </tr> </table>						구 분	정 기 회 원					1일이용자	계	연회원	반기회원	월회원	주회원	2019년	54,235	20,036	5,802	21,453	6,994	200,433	2020년	59,184	19,002	5,686	23,415	11,081	231,012	증△감	4,949	△1,034	△116	1,962	4,137	30,579					
	구 분	정 기 회 원						1일이용자																																				
		계	연회원	반기회원	월회원	주회원																																						
	2019년	54,235	20,036	5,802	21,453	6,994	200,433																																					
	2020년	59,184	19,002	5,686	23,415	11,081	231,012																																					
	증△감	4,949	△1,034	△116	1,962	4,137	30,579																																					
	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 이용 현황 (단위 : 회) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구 분</th> <th>연간 이용횟수</th> <th>1일평균 이용횟수</th> <th>비 고</th> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>4,952,364</td> <td>13,568</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>4,270,673</td> <td>11,669</td> <td></td> </tr> <tr> <td>증△감</td> <td>△681,691</td> <td>△1,899</td> <td></td> </tr> </table>						구 분	연간 이용횟수	1일평균 이용횟수	비 고	2019년	4,952,364	13,568		2020년	4,270,673	11,669		증△감	△681,691	△1,899																							
	구 분	연간 이용횟수	1일평균 이용횟수	비 고																																								
	2019년	4,952,364	13,568																																									
	2020년	4,270,673	11,669																																									
증△감	△681,691	△1,899																																										
<ul style="list-style-type: none"> 누비자 이용 에너지절감 효과분석 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>이용횟수(회)</th> <th>1일 평균 이용횟수(회)</th> <th>1회 평균 이용시간(분)</th> <th>운행거리 (km)</th> <th>에너지절감 (백만)</th> <th>CO₂ 감축(톤)</th> </tr> <tr> <td>4,270,673</td> <td>11,669</td> <td>19</td> <td>20,285,697</td> <td>2,801</td> <td>3,895</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 운행거리 : 평균주행속도 15km/h 적용 - 자동차 평균 CO2 배출량 : 192g/km - 에너지절감 : 연비 10km/ 1 당 2020년 1,381원 적용 						이용횟수(회)	1일 평균 이용횟수(회)	1회 평균 이용시간(분)	운행거리 (km)	에너지절감 (백만)	CO ₂ 감축(톤)	4,270,673	11,669	19	20,285,697	2,801	3,895																											
이용횟수(회)	1일 평균 이용횟수(회)	1회 평균 이용시간(분)	운행거리 (km)	에너지절감 (백만)	CO ₂ 감축(톤)																																							
4,270,673	11,669	19	20,285,697	2,801	3,895																																							
<ul style="list-style-type: none"> 누비자 이용고객 설문조사(온라인 4,616명) <ul style="list-style-type: none"> - 이용 편리점(복수응답) : 교통비 절약(59.2%), 이동시간 절약(53.9%) - 이용 불편한점(복수응답) : 자전거 도로(48.9%), 자전거 분배·정비(40%) - 희망사항(복수응답) : 터미널 증설(37.7%), 자전거 품질개선(36.6%) 																																												
<ul style="list-style-type: none"> 누비자 이용만족도 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">누비자 이용 만족도</th> <th colspan="2">2019</th> <th colspan="2">2020</th> </tr> <tr> <th>응답자(명)</th> <th>비율(%)</th> <th>응답자(명)</th> <th>비율(%)</th> </tr> <tr> <td>총 계</td> <td>303</td> <td>100</td> <td>5,116</td> <td>100.1</td> </tr> <tr> <td>매우만족</td> <td>83</td> <td>27.4</td> <td>1,856</td> <td>40.2</td> </tr> <tr> <td>만족</td> <td>150</td> <td>49.5</td> <td>2,339</td> <td>50.7</td> </tr> <tr> <td>보통</td> <td>61</td> <td>20.1</td> <td>877</td> <td>8.2</td> </tr> <tr> <td>불만족</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>31</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>매우불만족</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>13</td> <td>0.3</td> </tr> </table>						누비자 이용 만족도	2019		2020		응답자(명)	비율(%)	응답자(명)	비율(%)	총 계	303	100	5,116	100.1	매우만족	83	27.4	1,856	40.2	만족	150	49.5	2,339	50.7	보통	61	20.1	877	8.2	불만족	6	2	31	0.7	매우불만족	3	1	13	0.3
누비자 이용 만족도	2019		2020																																									
	응답자(명)	비율(%)	응답자(명)	비율(%)																																								
총 계	303	100	5,116	100.1																																								
매우만족	83	27.4	1,856	40.2																																								
만족	150	49.5	2,339	50.7																																								
보통	61	20.1	877	8.2																																								
불만족	6	2	31	0.7																																								
매우불만족	3	1	13	0.3																																								

1-3 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적

가. 지역민을 위한 무료 공간 제공

□ 레저문화 확산을 위한 자전거문화센터 상시 개방

사업목적	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 교육, 전시, 홍보, 체험, 정비를 한 곳에서 해결할 수 있는 자전거 종합 문화공간을 시민에게 제공하고 자전거타기 활성화에 기여 							
시설현황	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 교육시설(주행코스 I, II와 자전거교실 I, II)과 부대시설로 구성 							
	자전거 교육시설							
	주행코스 I	주행코스 II	자전거교실 I	자전거교실II				
	전시체험시설							
홍보관	전시관	체험관	추억의 자전거	휴게실				
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 무료교육, 자전거문화센터 소개, 자전거 정비소 및 이색자전거 체험관 운영 							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 교육실적 (단위 : 회/명) 							
	정 규 과 정				특 별 과 정			
	계	생활반	직장인반	중급반	계	환경체험 자전거투어		
	11/212	5/132	5/90	3/49	1/26	1/26		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 정비소 운영 (단위 : 건) 							
계	기어세팅	핑크수리	브레이크	안장	핸들조정	기타	부품교체	
339	29	21	85	1	2	119	82	
- 부품 교체 시 부품원가만 징구(공임 등은 무상서비스)								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 문화센터 방문객 현황 (단위 : 기관수/명) 							
계	단체방문		개인방문		이색 자전거 체험			
5/2,355	5/73		1,894		388			
- 이색 체험자전거(트윈바이크 등 20여종), 유아용 체험자전거 20대, 추억의 자전거 전시 - 자전거 역사와 기록영상물 방영하는 홍보관 및 다양한 전시 프로그램 운영								

□ 공단 내 레저·문화 공간 시설 무료 제공

레저·문화 공간 시설현황	종합안내실 (29.7㎡)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용시간 : 경륜경정경주일 시작 ~ 종료 시 • 주요내용 : 고객 불편사항 접수 및 민원해결 각종 시설안내 이용 접수 및 안내 	
	DVD 영화마을 (24.8㎡)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용시간 : 경륜경주일, 2회 (14:00, 16:00) • 상영프로 : 최신개봉영화, 가족영화 등 방영 • 주요장비 : DVD (52인치), 서라운드 입체음향 	
	적중노래방 (32.0㎡)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용시간 : 경륜경주일, 12:00~18:00 • 운영시설 : 4개방(6인용 1실, 4인용 1실, 2인용 2실) 	
	인터넷 프라자 (16.0㎡)	<ul style="list-style-type: none"> • 주요장비 : 최신형 컴퓨터 6대 • 주요내용 : 경륜관련 다양한 정보수집 등 	
	고전놀이 (2개소)	<ul style="list-style-type: none"> • 고전 놀이 공간(고리던지기, 다트게임기, 투호 등) 	
	엔젤놀이방 (96.0㎡)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용대상 : 경륜경주일 부모동반 6세미만, 어린이를 위한 놀이 공간 • 주요장비 : 슈퍼자전거, 무지개다리 등 다양한 놀이기구 비치 및 어린이 영화상영 	
	아이넷 세상 (78.5㎡)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용대상 : 6세~13세, 어린이 전용공간 • 주요장비 : 컴퓨터, 게임기, 도서 등 비치 	
	다·함·즐 체험교실 (36.0㎡)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용시간 : 매주 토·일요일 14:00~15:00 • 이용대상 : 각 20여명 (홈페이지, 현장접수) • 주요내용 : 생활 소품 직접제작 체험 공간 	
	경륜클리닉 (193㎡)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용시간 : 경륜경주일 11:30 ~ 종료 시 • 주요장비 : 전동안마기 등 유산소 헬기기구 • 주요내용 : 건전한 경륜문화 구축 및 사회 순기능 회복으로 사회안전망 마련 	

추진성과	• 레저·문화 공간 운영 실적 (단위 : 명)		
	구분	2019년	2020년
	종합 안내실(초보고객 설명)	1,624	133
	DVD 영화마을	3,254	109
	적중 노래방	1,183	139
	아이넷 세상	1,455	203
	엔젤 놀이방	2,175	113
	클리닉 웰빙룸	25,330	350
계	35,201	1,047	
※ 코로나 19로 인한 휴장에 따라 편의시설 제한운영으로 이용인원 감소			

□ 창원시 ‘사랑의 김장 나눔’ 행사 장소 지원

주요내용	• 코로나19로 어려움을 겪고 있는 지역의 소외계층을 위한 ‘사랑의 김장 나눔’ 행사 장소 제공 - 일 시 : 2020.12.16.
추진성과	• 저소득층 및 복지시설 등에 김장 김치 820여상자 전달

나. 훈련 및 행사에 따른 피스타 무료 대여

□ 자전거 도시 활성화 및 사이클 선수들을 위한 벨로드롬 무료개방

주요내용	• 경륜 선수 및 실업팀, 학생팀에게 경륜 경주 미개최일에 사이클 훈련을 위한 벨로드롬 및 부대시설 제공																		
추진성과	• 상설대여(도내 사이클 선수 및 단체) (단위 : 명)																		
	경륜선수									실업		고등학교				중학교			
	창원 A	창원 B	동창원	창원의창	창원상남	김해 A	김해 B	진주	개인훈련	경륜공단	경남체육	창원기공	김해건설	경일여고	진영고	경원중	안남중	김해중	진영여중
	8	12	10	12	18	16	15	4	3	3	5	5	6	5	3	2	3	4	2
	- 대여현황 : 134일, 18팀, 연인원 18,224명																		
	• 전지훈련 등 수시 대여(타 시·도 사이클 선수 및 단체)																		
	연번	방문팀										인원		훈련일수					
	1	한국체육대학교 사이클팀										14명		10일					
	2	영주제일고등학교 사이클팀										6명		4일					
	3	밀양시 체육회										7명		2일					
4	경륜 부산팀										4명		6일						
5	경륜 대구팀										8명		6일						
6	경륜 대구수성팀										15명		6일						
- 대여현황 : 6팀, 연인원 340명																			
• 기대효과																			
- 지방체육진흥 및 사이클 유망주 선수 육성																			
- 자전거 도시 활성화 이미지 제고 및 장소 대관으로 지방공기업 위상 정립																			

1 - 4 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과

가. 지역청소년을 위한 교육재능기부

□ 지역 내 학생 경쟁력 향상을 위한 교육재능기부 실시

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인하여 체험기회가 대폭 축소된 창원지역 학생들에게 생소한 방송 분야 체험기회를 제공하여 교육발전 기여 및 공기업의 사회적 역할 강화 																																																																					
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 창원경륜공단 - 경상남도 창원교육지원청 업무 협약 체결(2020.3.18.) 창원경륜공단 교육재능기부 방송체험 프로그램 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 체험내용 : 아나운서, 프로듀서, 기술감독, 오디오, CG, 카메라 6개 파트 - 체험기간 : 2020. 3. ~ 2021. 2. - 체험대상 : 창원지역 내 중·고교 방송반 학생 - 체험방식 : 2~3명 소그룹 순환 방식 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>업무 협약 체결</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>체험활동(카메라)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>체험활동(아나운서)</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>체험활동(기술감독)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>체험활동(오디오)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>수료식</p>  </div> </div>																																																																					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 창원교육지원청 장학사 및 지도교사 총평 <ul style="list-style-type: none"> - 경상남도 창원교육지원청 장학사 <ul style="list-style-type: none"> → 단순체험 이상의 전문적 내용으로 최고의 장비를 활용해 진행되어 감사 - 성지여고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> → 생소한 방송현장의 체험활동을 통하여 유익하고 생생한 교육과 경험 - 용호고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> → 실제 방송을 진행하는 주조정실에서 다양한 방송장비를 조작하니 살아있는 체험이라 방송분야에 대한 관심이 더 커질 것 같음 - 창원공고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> → 중계방송 장비를 구경하는 것도 신기하고, 자막 넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 방송인으로서 다양한 역할 체험도 특별했음 - 창원중앙고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> → 진로가 방송분야인 학생들에게 매우 유익한 체험이었음 4개교 48명 참여 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>학교명</th> <th>체험일</th> <th>인원</th> <th>만족도(%)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성지여자고</td> <td>7. 1</td> <td>12</td> <td>92.5</td> <td>시간부족</td> </tr> <tr> <td>창원용호고</td> <td>8. 5</td> <td>10</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>창원공업고</td> <td>8. 12</td> <td>15</td> <td>98.67</td> <td></td> </tr> <tr> <td>창원중앙고</td> <td>8. 19</td> <td>11</td> <td>98.2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td></td> <td>48</td> <td>97.34</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>2020년 창원경륜공단 교육재능기부 방송체험 프로그램 설문조사</p> <p>본 설문조사는 체험 프로그램의 만족도를 조사하기 위한 것입니다. 더 나은 체험을 준비하기 위한 자료로 활용되며, 각 문항에 대한 만족도에 표시하여 주시기 바랍니다.</p> <p>1. 조사일시 : 2020년 7월 1일(수) 2. 조사대상 : 2020년 창원경륜공단 방송체험 프로그램 참여 학생 3. 다음 각 내용을 읽고 해당되는 항목에 '✓'하여 주십시오. (단, 이틀 : 1~4학년)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>질문</th> <th>만족</th> <th>불만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">시행</td> <td>1. 방송체험 시연에 대한 만족도는 어떨습니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. 시연은 재밌고 영문이 잘 되어 있습니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">환경</td> <td>3. 방송체험 프로그램을 내용에 만족하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. 행사 진행 방식(프로그램)에 만족하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">내용</td> <td>5. 교육과 체험 등이 적절하게 조화되어 있습니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. 세부 업무별 시간 배분은 적절하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">교육</td> <td>7. 사용된 교육 자료는 도움이 되었습니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기타</td> <td>9. 방송체험 활동의 만족는 인정하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10. 향후 이 프로그램이 정기적으로 추진하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>체험학습에서 가장 재미있었던 활동분야 1가지를 소문대면 무엇입니까? 1. 아나운서 2. PD 3. 기술감독 4. 오디오믹싱 5. CG 6. 카메라 7. 완결판 (여담이지만, 좋은 경험까지 다 기록하셨네요) 설문: 성지여고(1명)·용호고(1명)·공업고(1명)·중앙고(1명) 총 4명 만족: 3명(75%) / 불만족: 1명(25%)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 사회적 거리두기 단계조정(1.5단계->2단계)으로 5개교 92명 순연 코로나19 상황 완화 시 향후 창원교육지원청과 협의 하에 순차적 진행 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 2021.3.31. 창원남고 12명 체험 완료 	학교명	체험일	인원	만족도(%)	비고	성지여자고	7. 1	12	92.5	시간부족	창원용호고	8. 5	10	100		창원공업고	8. 12	15	98.67		창원중앙고	8. 19	11	98.2		합 계		48	97.34		구분	질문	만족	불만족	시행	1. 방송체험 시연에 대한 만족도는 어떨습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 시연은 재밌고 영문이 잘 되어 있습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	환경	3. 방송체험 프로그램을 내용에 만족하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 행사 진행 방식(프로그램)에 만족하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	내용	5. 교육과 체험 등이 적절하게 조화되어 있습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 세부 업무별 시간 배분은 적절하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	교육	7. 사용된 교육 자료는 도움이 되었습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	기타	9. 방송체험 활동의 만족는 인정하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 향후 이 프로그램이 정기적으로 추진하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
학교명	체험일	인원	만족도(%)	비고																																																																		
성지여자고	7. 1	12	92.5	시간부족																																																																		
창원용호고	8. 5	10	100																																																																			
창원공업고	8. 12	15	98.67																																																																			
창원중앙고	8. 19	11	98.2																																																																			
합 계		48	97.34																																																																			
구분	질문	만족	불만족																																																																			
시행	1. 방송체험 시연에 대한 만족도는 어떨습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
	2. 시연은 재밌고 영문이 잘 되어 있습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
환경	3. 방송체험 프로그램을 내용에 만족하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
	4. 행사 진행 방식(프로그램)에 만족하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
내용	5. 교육과 체험 등이 적절하게 조화되어 있습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
	6. 세부 업무별 시간 배분은 적절하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
교육	7. 사용된 교육 자료는 도움이 되었습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
	8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
기타	9. 방송체험 활동의 만족는 인정하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
	10. 향후 이 프로그램이 정기적으로 추진하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			

□ 청소년 자전거 문화체험프로그램 교육기부 진로체험 인증기관 선정

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 청소년을 대상으로 자전거 문화 전반과 관련 직종에 대한 체험 기회 제공
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 인증기관 : 교육부 인증기간 : 2020.7.16. ~ 2023.7.15. (3년간) 교육대상 : 창원 관내 학교(초·중·고) 학생 운영방법 : 찾아가는 교육 및 체험형 교육 실시(3월 ~ 12월) 진로체험 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> 법규, 교통안전(자전거, 전기자전거, 전동킥보드), 누비자 안내, 자전거타기 교육, 이색 자전거체험 등 ※ 코로나19로 인하여 실적 없음 <ul style="list-style-type: none"> 2019년 청소년 문화체험(7회 187명), 자전거 안전 현장교육(17회, 5,188명)



□ 각종 범죄사건 수사관련 경찰서 협조

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 창원시 관내 각종 범죄사건 수사와 관련하여 경찰서 협조 시 누비자터미널 CCTV 동영상 제공 																											
추진성과	<table border="1"> <thead> <tr> <th>기관명</th> <th>요청건수</th> <th>주요 요청 내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합계</td> <td>75</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>창원중부경찰서</td> <td>50</td> <td>실종, 상해, 성폭력, 절도, 점유이탈물 횡령, 재물손괴, 모욕 등</td> <td rowspan="6">CCTV 동영상, 개인정보 등</td> </tr> <tr> <td>창원서부경찰서</td> <td>5</td> <td>교통사고, 절도</td> </tr> <tr> <td>마산동부경찰서</td> <td>10</td> <td>폭행, 강제추행, 절도, 교통사고</td> </tr> <tr> <td>마산중부경찰서</td> <td>3</td> <td>교통사고, 점유이탈물 횡령</td> </tr> <tr> <td>진해경찰서</td> <td>6</td> <td>성폭력, 절도</td> </tr> <tr> <td>김해서부경찰서</td> <td>1</td> <td>절취사건</td> </tr> </tbody> </table>	기관명	요청건수	주요 요청 내용	비고	합계	75			창원중부경찰서	50	실종, 상해, 성폭력, 절도, 점유이탈물 횡령, 재물손괴, 모욕 등	CCTV 동영상, 개인정보 등	창원서부경찰서	5	교통사고, 절도	마산동부경찰서	10	폭행, 강제추행, 절도, 교통사고	마산중부경찰서	3	교통사고, 점유이탈물 횡령	진해경찰서	6	성폭력, 절도	김해서부경찰서	1	절취사건
기관명	요청건수	주요 요청 내용	비고																									
합계	75																											
창원중부경찰서	50	실종, 상해, 성폭력, 절도, 점유이탈물 횡령, 재물손괴, 모욕 등	CCTV 동영상, 개인정보 등																									
창원서부경찰서	5	교통사고, 절도																										
마산동부경찰서	10	폭행, 강제추행, 절도, 교통사고																										
마산중부경찰서	3	교통사고, 점유이탈물 횡령																										
진해경찰서	6	성폭력, 절도																										
김해서부경찰서	1	절취사건																										

나. 고객·주민의 안전한 삶을 위한 노력

□ 시민참여 위기상황 대비·대응 모의훈련 실시

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 일 자 : 2020.11.15. 참석자 : 전 임직원, 시민(50여명) 참여기관 : 창원소방서 훈련내용 : 자위소방대의 초기 활동, 고객 피난유도, 심폐소생술 체험훈련
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 시민의견 좋은 점) 일상에서 접하기 어려운데 훈련에 참여할 수 있는 기회를 준 것에 감사 바라는 점) 일회성에 그치는 것이 아니라 지역민을 위하여 꾸준한 훈련 기회 제공



□ 공영자전거 누비자 이용고객 상해보험 가입

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 가입대상 : 창원시 공영자전거 「누비자」 이용 고객 목적 : 자전거도시 창원시민 누구나 자전거로 인한 사고 시 보상체계 구축 가입기간 : 매 년 계약(1년 주기)
-------------	--

세부평가내용 2 사회적 약자 배려

2-1 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과

□ 무료·감면 수혜

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 서비스 이용료 국가유공자 50% 할인 - 연회원 30,000원, 반기회원 18,000원, 월회원 4,000원의 50% 할인 				
	(단위 : 건, 천원)				
추진성과	구 분	계	연회원	반기회원	월회원
	2020년	291 / 4,194	273 / 4,095	9 / 81	9 / 18
	2019년	300 / 4,448	280 / 4,324	12 / 108	8 / 16
	<ul style="list-style-type: none"> • 유료시설 무료·감면 수혜자수 				
추진성과	유료시설 수	감면인원(단위 : 명)		감면금액(단위 : 원)	
		2019년	2020년	2019년	2020년
	1	300	291	4,448,000	4,194,000

□ 사회적 약자를 위한 외부단체 기부 행사 장소 제공

주요내용	연번	행사개요	일자
	1	<ul style="list-style-type: none"> • 국제라이온스 협회 코로나 위기가구 지원 물품 배분 장소 협조 - 내용 : 저소득 가구 지원을 위한 창원시 기탁 물품 배부 (5톤 트럭 2대분 물품, 15개 읍면동 트럭 물품 상하차) 	2020.11.26.
	2	<ul style="list-style-type: none"> • 경상남도장애인가족지원센터 장애인 세대 지원 물품 배분 장소 협조 - 내용 : 장애인 가구 지원을 위한 창원시 기탁 물품 배부 (5톤 트럭 2대분 물품, 10개 관련 단체 트럭 물품 상하차) 	2020.12.23.
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 행사지원을 통해 공기업으로서의 사회적 역할 증대 및 공단 이미지 제고 		

2-2 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가

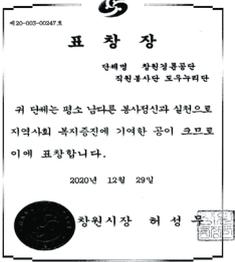
□ 「코로나19 극복을 위한」 이웃사랑 성금 기탁

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 19로 어려움을 겪고 있는 저소득층 돕기에 동참하기 위해 공단 임원진과 간부들이 급여 일부 반납 - 기부인원 : 이사장 및 팀장 (10명)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 기 부 액 : 6,900천원 • 기 부 처 : 경남사회복지공동모금회

□ 사랑의 동전 모으기 운동 전개

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공기업으로서의 사회적 책임 의무 강화에 따른 사회적 약자 배려 - 모금기간 : 2020.3.1. ~ 11.30.(약 9개월간) - 모금대상 : 공단 전 임·직원 - 모금방법 : 부서별 자율모금 실시(저금통 배부)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 모 금 액 : 656천원 • 기 부 처 : 경남종합사회복지관 • 기타사항 - 경남종합사회복지관에서 기부금으로 구입한 선물박스에 대하여 공단 「도우누리단」 봉사단체 직원의 참여로 80세대에 전달함 

□ 사회적 약자를 위한 창원레포츠파크 직원봉사단 도우누리단 봉사 활동

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일자/장소 : 매주 화요일/ 꽃들에게 희망을 • 참석인원 : 공단 직원 7명 • 추진내용 : 후원 및 차량봉사 (매월 2~5주차 화요일 저소득가정(30세대)밀반찬 배달 차량봉사)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 후원금 <ul style="list-style-type: none"> - 창원사랑상품권 200천원(2020. 6.) - 환경사진전 공모 수상금 200천원(2020. 11.) - 개인후원 240천원  <p>※ 2020.12.29. '창원시장 표창' 수상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 『꽃들에게 희망을』은 2000~2020년 현재까지 매주 화요일 저소득가정에 밀반찬을 지원하는 단체로, 2006년부터 공단의 소수인원으로 시작하여 2020년부터는 「도우누리단」을 결성하여 7명의 회원이 공단 휴무일(화요일) 30세대에 밀반찬 배달지원은 물론 경남종합사회복지관과 연계하여 저소득세대의 자녀들에게 자전거 후원과 공단 자전거문화센터 견학 등의 기회를 제공하는 역할을 해 오고 있음 

□ 직원 개인별 봉사활동

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일자/장소 : 연중/ 내서종합사회복지관, 경남광역자활센터 등 • 참석인원 : 홍○○ • 추진내용 : 재가세대물품나누기 등 시설봉사, 헌혈, 후원금지원
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 내서종합사회복지관 <ul style="list-style-type: none"> - 재가세대물품지원 및 생활지원(2회) - 642,000원 상당 후원금 및 물품지원 - 무료급식소 시설봉사 • 경남광역자활센터 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 출입자 명부 작성 등 시설봉사(2회) • 대한적십자사 <ul style="list-style-type: none"> - 헌혈(전혈) 4회 • 경남이주민센터 <ul style="list-style-type: none"> - 60,000원 상당 후원금 지원

취업지원대상자(국가유공자 등) 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적

□ 사회적 약자를 위한 신규 채용 시 가점 부여

주요내용

- 취업지원 대상자 등 : 관련 법령에 따라 각 전형별 만점의 10% 또는 5%
- 장애인 : 필기시험 만점의 5%
- 저소득층 : 필기시험 만점의 5%

□ 사회적 약자를 위한 일자리 제공

추진성과

- 2020년 상반기 공공근로사업 실시
 - 기 간 : 2020.4.1. ~ 6.30.(3개월)
 - 인 원 : 2명(최○○, 이○○)
 - 업 무 : 누비자중앙센터 환경정비 및 정비사업
- 장애인 일자리사업 활성화를 위한 진해장애인복지관과 업무협약 체결
 - 협약명 : 장애인 일자리사업 활성화(누비자 세차, 위생관리 등)
 - 일 시 : 2020.1.16. 14:00
 - 장 소 : 진해장애인복지관(창원시 진해구 진해대로 1101 소재)
 - 내 용 : 누비자 세차 관련 업무 지원
 - 실 적 : 인원16명, 세척대수 : 592대

세부평가내용 3 지역상생 고용 및 구매 실적 (정량, 4.0점)

3 - 1 사회적기업 생산품 및 사회적 협동조합 생산품 구매 실적(1.0점)

□ 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적

(단위 : 천원, %)

구분	물품, 용역(공사 제외) 총구매액 (A)	사회적기업 및 사회적협동조합 물품·용역 구매액 (B)	사회적기업 및 사회적협동조합 물품·용역 구매율 (X=B/A×100)	득점 (X/1%×1)
사회적기업 및 사회적협동조합 생산품	2,776,719	40,141	1.45%	1.00

3 - 2 장애인 의무고용(10점), 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매(05점)

□ 장애인 의무고용 추진실적

(단위 : 명, %)

구분	6월과 12월 장애인 근로자수 합 (A)	6월과 12월 상시 근로자수 합 (B)	장애인의무고용률 (A/B×100)	득점
장애인 의무고용	19명	582명	3.26%	1.00

□ 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매 실적

(단위 : 백만원, %)

제품(물품·공사·용역) 구매총액 (A)	중소기업제품 구매액 (B)	중소기업 물품구매액 (C)	기술개발제품 구매액 (D)	시범구매제품 구매액 (E)
3,515	3,280	1,381	160	-

(단위 : 백만원, %)

중소기업제품 구매율 (X=B/A)	기술개발제품 구매율 (Y=D/C)	시범구매제품 구매율 (Z=E/C)	중소기업제품 구매율 (최근3년 평균) (a)	A=Min[1.1a%, 85%]
93.31%	11.59%	-	97.17%	85%

0.2×MIN[X/A, 1] (H)	0.15×MIN[Y/10, 1] (I)	0.15×MIN[Z/1.5, 1] (J)	득점 (K=H+I+J)
0.2	0.15	-	0.35

3 - 3 중증장애인생산품 우선 구매(0.5점)

중증장애인생산품 우선구매 실적

(단위 : 백만원, %)

총 구매액 (공사제외) (A)	당해년도 중증장애인 생산품 구매액(B)	중증장애인 생산품 구매액 비율 ($X=B/A \times 100$)	전년도 중증장애인생산품 구매액(C)	전년대비 증가율 ($Y=(B-C)/C \times 100$)
39	39	100	128	-

(단위 : 백만원, %)

$0.7 \times \text{MIN}[X/1\%, 1]$ (D)	$0.3 \times \text{MIN}[Y/3\%, 1]$ (E)	득점 ($F=(D+E) \times 0.5$)
0.7	-	0.35

3 - 4 성과공유제(0.5점), 경쟁적 대화방식(단계적 협의에 의한 과업확정)을 활용한 계약실적(0.5점)

- 성과공유제 등록 실적 없음.
- 경쟁적 대화방식을 활용한 계약실적 없음.

세부평가내용 4 친환경 경영실적 (정량, 1.0점)

4 - 1 녹색제품 우선구매 실적, 온실가스 감축 목표달성률, 친환경차량 구매 실적

녹색제품 우선구매 실적

(단위 : 천원, %)

당해년도			전년도		
구매대상품목 총 구매액 (A)	녹색제품 구매액 (B)	녹색제품 구매비율 ($C=B/A \times 100$)	구매대상품목 총 구매액 (D)	녹색제품 구매액 (E)	녹색제품 구매비율 ($F=E/D \times 100$)
230,370	100,803	43.76	364,853	105,536	28.93

(단위 : 천원, %)

당년도 녹색제품구매율 ($X=\text{MIN}[C/100, 0.8]$)	전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율 ($G=(C-F)/F$)	전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율 점수 ($Y=\text{MIN}[G, 0.1]$)	득점 ($H=(X+2Y) \times 0.5$)
0.44	51.26%	0.1	0.26

□ 온실가스 감축 목표달성률

기준감축률 (A)	감축률 (B)	목표달성률 평점 (C=B/A×100)	배점 (D)	득점 (E=C×D)
30%	63.53%	211.77%	0.50	0.40

다. 친환경차량 구매 실적

□ 친환경차량 구매 실적

저공해자동차 분류	승용자동차 여부	가중치 (A)	구매 또는 임차대수 (B)	환산실적 (C=A×B)
제1종 저공해자동차	승용자동차	1.0		
제1종 저공해자동차	승용자동차 외의 자동차	1.7		
제2종 저공해자동차	승용자동차	1.0	4	4
제2종 저공해자동차	승용자동차 외의 자동차	1.2		
제3종 저공해자동차	승용자동차	0		
제3종 저공해자동차	승용자동차 외의 자동차	1.0		
합계			5	4

구매 또는 임차 전체 차량 수 (D)	구매 또는 임차한 저공해 자동차 환산 대수(E)	친환경차량구매실적 (F=E/D×100)	배점 (G)	득점 (F≥100, 0.20) (F<100, 0.00)
5	4	80%	0.20	0.20

1. 우수사례 311

제3장. 우수사례

□ 지역 내 학생 경쟁력 향상을 위한 교육재능기부 실시

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인하여 체험기회가 대폭 축소된 창원지역 학생들에게 생소한 방송 분야 체험기회를 제공하여 교육발전 기여 및 공기업의 사회적 역할 강화 																																																															
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 창원경륜공단 - 경상남도 창원교육지원청 업무 협약 체결(2020.3.18.) • 창원경륜공단 교육재능기부 방송체험 프로그램 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 체험내용 : 아나운서, 프로듀서, 기술감독, 오디오, CG, 카메라 6개 파트 - 체험기간 : 2020. 3. ~ 2021. 2. - 체험대상 : 창원지역 내 중·고교 방송반 학생 - 체험방식 : 2~3명 소그룹 순환 방식 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>업무 협약 체결</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>체험활동(카메라)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>체험활동(아나운서)</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>체험활동(기술감독)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>체험활동(오디오)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>수료식</p>  </div> </div>																																																															
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 창원교육지원청 장학사 및 지도교사 총평 <ul style="list-style-type: none"> - 경상남도 창원교육지원청 장학사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 단순체험 이상의 전문적 내용으로 최고의 장비를 활용해 진행되어 감사 - 성지여고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 생소한 방송현장의 체험활동을 통하여 유익하고 생생한 교육과 경험 - 용호고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 실제 방송을 진행하는 주조정실에서 다양한 방송장비를 조작하니 살아있는 체험이라 방송분야에 대한 관심이 더 커질 것 같음 - 창원공고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 중계방송 장비를 구경하는 것도 신기하고, 자막 넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 방송인으로서 다양한 역할 체험도 특별했음 - 창원중앙고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 진로가 방송분야인 학생들에게 매우 유익한 체험이었음 • 4개교 48명 참여 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>학교명</th> <th>체험일</th> <th>인원</th> <th>만족도(%)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성지여자고</td> <td>7. 1</td> <td>12</td> <td>92.5</td> <td>시간부족</td> </tr> <tr> <td>창원용호고</td> <td>8. 5</td> <td>10</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>창원공업고</td> <td>8. 12</td> <td>15</td> <td>98.67</td> <td></td> </tr> <tr> <td>창원중앙고</td> <td>8. 19</td> <td>11</td> <td>98.2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td></td> <td>48</td> <td>97.34</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>2020년 창원경륜공단 교육재능기부 방송체험 프로그램 설문조사</p> <p>본 설문조사는 체험 프로그램의 만족도를 조사하기 위한 것입니다. 본 내용은 제원을 존중하기 위한 자료로 활용되며, 각 문항에 대한 만족도에 표시하여 주시기 바랍니다.</p> <p>1. 조사일시 : 2020년 7월 3일(수) 2. 조사대상 : 2020년 창원경륜공단 방송체험 프로그램 참여 학생 3. 다음 각 내용을 읽고 해당되는 항목에 ☑하여 주십시오. (이름 : 사수기)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>사항</th> <th>만족</th> <th>불만</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 방송체험 시설에 대한 만족도는 어떨까요?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. 시설은 깨끗하고 편리할 것 같아 만족하나요?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. 방송체험 프로그램 내용에 만족하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. 본시 단행의 난이도는 적당하다고 생각하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. 교육과 체험 분야에 대해 흥미를 유발하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. 세부 일부별 시간 배분은 적절하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. 재능기부 교육 재능의 도움이 되었습니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>9. 방송체험 활동이 향후에 희망하십니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10. 향후 이 프로그램의 확대를 위하여 후원하겠습니까?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>기타 : 재능기부에서 가장 재미있었던 활동분야 3가지를 고르시면 부탁합니다. 1. 아나운서 2. 프로듀서 3. 카메라 4. 오디오 5. 기술감독 6. CG 7. 기타 (예: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) (예: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)</p> <p>기타 : (예: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)</p> </div>	학교명	체험일	인원	만족도(%)	비고	성지여자고	7. 1	12	92.5	시간부족	창원용호고	8. 5	10	100		창원공업고	8. 12	15	98.67		창원중앙고	8. 19	11	98.2		합 계		48	97.34		사항	만족	불만	1. 방송체험 시설에 대한 만족도는 어떨까요?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 시설은 깨끗하고 편리할 것 같아 만족하나요?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 방송체험 프로그램 내용에 만족하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 본시 단행의 난이도는 적당하다고 생각하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 교육과 체험 분야에 대해 흥미를 유발하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 세부 일부별 시간 배분은 적절하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 재능기부 교육 재능의 도움이 되었습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 방송체험 활동이 향후에 희망하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 향후 이 프로그램의 확대를 위하여 후원하겠습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
학교명	체험일	인원	만족도(%)	비고																																																												
성지여자고	7. 1	12	92.5	시간부족																																																												
창원용호고	8. 5	10	100																																																													
창원공업고	8. 12	15	98.67																																																													
창원중앙고	8. 19	11	98.2																																																													
합 계		48	97.34																																																													
사항	만족	불만																																																														
1. 방송체험 시설에 대한 만족도는 어떨까요?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
2. 시설은 깨끗하고 편리할 것 같아 만족하나요?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
3. 방송체험 프로그램 내용에 만족하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
4. 본시 단행의 난이도는 적당하다고 생각하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
5. 교육과 체험 분야에 대해 흥미를 유발하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
6. 세부 일부별 시간 배분은 적절하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
7. 재능기부 교육 재능의 도움이 되었습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
9. 방송체험 활동이 향후에 희망하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
10. 향후 이 프로그램의 확대를 위하여 후원하겠습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
기대효과	<p>※코로나19로 인한 사회적 거리두기 단계조정(1.5단계->2단계)으로 5개교 92명 순연</p> <ul style="list-style-type: none"> • 경륜의 부정적 이미지 제고 및 공기업의 사회적 가치 실현 • 최첨단 방송시스템과 방송 노하우를 바탕으로 지역 내 학생들에게 생소한 미디어 직종에 대한 체험기회 제공 																																																															
향후 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 상황 완화 시 향후 창원교육지원청과 협의 하에 순차적 진행 예정 - 2021.3.31. 창원남고 12명 체험 완료 																																																															

제4장

코로나 가점 지표

1. 코로나 19 대응체계 315
2. 소상공인 등 피해 회복 지원 326
3. 지역사회 책임성 제고 328
4. 기타 사회 기여 및 혁신 333

가중치	평가방법
유형별 상이	절대평가

코로나19 대응체계

지 표 정 의

코로나19 감염병 확산 방지를 위한 기관 내부 차원의 조직 대응, 방역·홍보 활동 등의 노력을 평가한다.

세부평가내용

- 1 코로나19 대응조직 구성
- 2 코로나19 관련 근무체계 개편
- 3 코로나19 감염병 예방 캠페인 등
- 4 기타 추진실적
 - 기타 코로나 19 대응체계와 관련하여 기관이 자체적으로 추진한 실적

직 위	성 명	연 락 처
안전발매팀장	박 대 성	055-239-1140
주 임	윤 종 석	055-239-1145

세부평가내용 1 코로나19 대응조직 구성

가. 코로나19 대응을 위한 추진계획 수립 및 시행

□ 코로나19 상황발생 체계적인 대응 마련

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산 방지를 위해 필요한 예방 및 확산을 막기 위한 지침 고도화 필요 									
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 비상대책회의 개최(4차) - 코로나19 발생에 따른 예방·홍보·대책 방안 부서별 수립(1.26.) - 코로나19 발생에 따른 전 부서별 조치 통보(2.1.) - 코로나19 경남지역 확산에 따른 대책 방안(2.21.) - 코로나19 대응 관련 긴급회의(2.22.) 									
	부서별 대응시나리오 	의사환자 발생시 대응지침 	코로나19 확산 방지 운영지침 	감염병 예방 대책 매뉴얼 						
운영지침	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>주요운영 지침</th> </tr> </table>	구분	주요운영 지침	고객 <ul style="list-style-type: none"> • 고객 발열 체크(37.5℃ 이상 입장금지) • 입장고객 명부등록, 마스크 미착용 시 입장금지 • 사회적 거리두기(2M)운영 및 지속 홍보 (체온 안심 스티커, 바닥 마킹, 현수막 및 배너 홍보, 가림막 설치, 소독제 비치) • 실내 흡연실 사용금지 						
	구분	주요운영 지침								
	경륜 선수 <ul style="list-style-type: none"> • 경륜선수 발열 체크(37.5℃ 이상 입장금지) • 손소독제 및 살균소독제 비치 • 선수숙소 1인1실 사용 • 선수동 내 마스크 착용 의무화 	임직원 <ul style="list-style-type: none"> • 임직원 발열 체크(37.5℃ 이상 입장금지) • 고객응대근무자 마스크 및 위생장갑 착용 • 손소독제 및 살균소독제 비치 • 화장실 흡연제지 및 거리두기 순찰 강화 								
<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>주요업무</th> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1541 549 1697">1단계(주의)</td> <td data-bbox="549 1541 1402 1697"> <ul style="list-style-type: none"> • 위생관리 강화 및 사업장 청결·소독 유지 - 개인위생 관련 인프라의 강화 - 직원 및 고객을 대상으로 한 개인위생 실천방안 홍보 - 고객 위생관리 및 출입 제한 강화 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1697 549 1823">2단계(경계)</td> <td data-bbox="549 1697 1402 1823"> <ul style="list-style-type: none"> • 직원 및 방문객 체온관리 • 시설 주변 청결유지 및 환경정비 강화 • 직원들에 대한 개인위생 홍보 지속 실시 및 다중 접촉 최대한 억제 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1823 549 2018">3단계(심각)</td> <td data-bbox="549 1823 1402 2018"> <ul style="list-style-type: none"> • 사업장 내 감염 유입 및 확산 방지 • 주요 사업 활동 지속 방안 미리 마련 • 사업장 내 일 1회 이상 주변 가구 및 청결히 세척 • 확산에 따른 대응·대비계획 수립 • 재난안전대책본부 및 보건소 등 협력체계 구축 </td> </tr> </table>	구분	주요업무	1단계(주의)	<ul style="list-style-type: none"> • 위생관리 강화 및 사업장 청결·소독 유지 - 개인위생 관련 인프라의 강화 - 직원 및 고객을 대상으로 한 개인위생 실천방안 홍보 - 고객 위생관리 및 출입 제한 강화 	2단계(경계)	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 및 방문객 체온관리 • 시설 주변 청결유지 및 환경정비 강화 • 직원들에 대한 개인위생 홍보 지속 실시 및 다중 접촉 최대한 억제 	3단계(심각)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 내 감염 유입 및 확산 방지 • 주요 사업 활동 지속 방안 미리 마련 • 사업장 내 일 1회 이상 주변 가구 및 청결히 세척 • 확산에 따른 대응·대비계획 수립 • 재난안전대책본부 및 보건소 등 협력체계 구축 		
구분	주요업무									
1단계(주의)	<ul style="list-style-type: none"> • 위생관리 강화 및 사업장 청결·소독 유지 - 개인위생 관련 인프라의 강화 - 직원 및 고객을 대상으로 한 개인위생 실천방안 홍보 - 고객 위생관리 및 출입 제한 강화 									
2단계(경계)	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 및 방문객 체온관리 • 시설 주변 청결유지 및 환경정비 강화 • 직원들에 대한 개인위생 홍보 지속 실시 및 다중 접촉 최대한 억제 									
3단계(심각)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 내 감염 유입 및 확산 방지 • 주요 사업 활동 지속 방안 미리 마련 • 사업장 내 일 1회 이상 주변 가구 및 청결히 세척 • 확산에 따른 대응·대비계획 수립 • 재난안전대책본부 및 보건소 등 협력체계 구축 									

나. 코로나19 확산 방지를 위한 기관 내 별도 대응조직 구축 및 운영

□ 코로나19 비상대책위원회 구성 운영 (2020.1.29. ~ 상황 종료 시)

운영목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 동향 파악·공유 및 대응방향 모색과 각종 정보 분석·보고 등을 총괄 조정하고, 효율적인 운영을 하기 위함 		
조직표			
대응팀별 행동 요령	구 분	행 동 요 령	담당부서
	비상대책위원 (안전총괄책임자)	<ul style="list-style-type: none"> • 안전발매팀장으로부터 감염병 징후를 보고 받음 • 상황발생 내용 이사장 보고 및 위원회 소집 • 위원회 결정사항을 각 부서에 전파 및 각 팀 상황대기 	위원회
	지원반	상황 보고 <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 결정사항 전파 및 직원별 행동요령 숙지 • 상황전개에 따른 보고자료 작성 준비 • 언론 및 대외보고 등 대응자료 준비 • 시설휴장조치 및 운영계획 	기획홍보팀
		상황 정리 <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 결정사항 전파 및 직원별 행동요령 숙지 • 상황 전개 주시하며 필요인력 및 장비 지원 준비 • 행정·예산, 방역물자 지원 	총무회계팀
		시설 관리 <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 결정사항 전파 및 직원별 행동요령 숙지 • 위험시설 방호 및 장비, 시설지원 준비 • 방역, 소독 실시 	시설관리팀
	대응반	경주 관리 <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 결정사항 전파 및 직원별 행동요령 숙지 • 경주운영관련 대한 설명자료 준비 • 선수동 시설관리 및 선수보호 조치 • 입소 시 열감시 카메라 설치 운영 	경주운영팀
		방송 <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 결정사항 전파 및 직원별 행동요령 숙지 • 비상안내 방송 준비 	방송팀
	대응반	고객 서비스 <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 결정사항 전파 및 직원별 행동요령 숙지 • 고객 편의시설 업체에 전파 • 의료에 필요한약품 및 장비 준비 	고객서비스팀
		상황 대처 <ul style="list-style-type: none"> • 지휘반 (안전관리) <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 의심고객 동향 파악 - 안전 관련 업무 담당자 근무 관리감독 - 현장상황을 위원회에 지속적으로 보고 - 유관기관 협조체계 구축 • 현장반(안전종사원) <ul style="list-style-type: none"> - 현장 진행상황 지휘반에 신속 보고 - 지휘반의 지시에 따라 안전 담당 인력 현장 투입 및 배치, 관리 - 출입문 열감시 카메라 설치 운영 - 투표소 별 현장 상황파악 및 대처 	안전발매팀
	복구단계	<ul style="list-style-type: none"> • 응급복구 및 피해지역 방역 • 원인파악 및 피해상황 집계 • 시설물 복구 계획 수립 	위원회

다. 코로나19 대응 관련 콜센터 운영

□ 누비자 콜센터 코로나19 대응계획 수립(2020.3.20.)

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 특성에 맞는 예방체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 사업장 전담자 지정 : 콜센터 담당자 및 공영자전거 팀장 - 사업장 대응 매뉴얼 : 고용노동부 사업장 대응 지침 활용 (매뉴얼 안내 및 전파 : 매주 월요일 15시 실시) - 의심환자 발생 시 대응 비상연락체계 구축 • 사무실 환경개선 <ul style="list-style-type: none"> - 콜센터 내 효율적 공간 활용으로 밀집 최소화 - 비말 감염 차단 투명 칸막이 설치 - 근무자 사이 간격(1m이상) 최대한 확보 및 고정 근무 배치 • 근무형태 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 동시 근무 최소화 조치 : 1일 3인 2교대 근무 - 자녀 돌봄 휴가, 연차 휴가등 자유롭게 사용 권장 • 위생·청결 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 손소독제 비치, 마스크 제공 및 착용 의무화 - 코로나 19 행동수칙(손씻기, 기침예절 등) 상시 주지 교육 - 주기적인 창문 환기 실시 : 2시간 마다 1회 이상 - 책상, 사무기기, 문손잡이 등 청결 유지 및 지속적인 소독 실시 - 전화기, 헤드셋, 마이크 등 비말 접촉 방지 위해 1회용 덮개(필터) 사용 수시교체, 소독(1일 1회 이상) 실시 • 의심 증상 대비 및 발생 시 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 자체 발열 모니터링 : 1일 2회 이상 / 37.5 이상 체크 - 발열(37.5이상) 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)시 관할 보건소 또는 1339 콜센터 신고 후 사후 대처 • 코로나19 예방 및 확산 방지를 위한 콜센터 사업장 점검 : 매일 <ul style="list-style-type: none"> - 점검자 : 콜센터 담당자 - 확인자 : 공영자전거 팀장 • 비말감염 차단을 위한 투명 아크릴 칸막이 제작
-------------	---

주요성과	<p>[경륜·경정 미 개최]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산 방지를 위한 경륜·경정 휴장 <ul style="list-style-type: none"> - 휴장기간 : '20.2.23.~10.29. / 11.25.~12.31. 총 203일(경륜 118일, 경정 85일) 휴장 - 경륜·경정 개최 계획(경륜160일, 경정 101일) 대비 경륜73.8% 경정84.1% 미 개최 - 휴장관련 언론사 보도 및 홈페이지 게시 및 경륜 방송 안내 • 직원 근무 : 휴장 기간 중 부분 휴업 실시 • 코로나19 상황에 맞는 대응체계 확립으로 향후 임직원 대처능력 향상 기대 • 코로나19 상황 발생 시 부서별 유기적인 대응 및 업무 협조 체계 구축 • 코로나19 관련 제반사항 지속 점검 및 관리로 고객, 경륜선수, 임직원의 안정성 확보
-------------	---

세부평가내용 2 코로나19 관련 근무체계 개편

□ 코로나19 대응을 위한 근무체계 개편 계획 수립 및 시행

추진배경 • 코로나19 관련 휴장으로 인한 근무형태 및 근무시간 탄력적 운용

	휴장기간	근무운용 방안																					
추진내용	<p>• 2.23.(일) ~ 4.23.(목)</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>휴장기간</td> <td>2020.02.23 ~ 2020.04.23</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업기간</td> <td>2020.03.05 ~ 2020.03.05</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업종류</td> <td>휴업(휴업수당 지급)</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">「코로나19 휴장기간 동안 휴업수당 지급」 임·직원 근무운용 계획(안)</p> <p style="text-align: center;">창원경찰청장단 (총무외계팀)</p>	휴장기간	2020.02.23 ~ 2020.04.23	근로기준법	제46조	휴업기간	2020.03.05 ~ 2020.03.05	근로기준법	제46조	휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조	<p>• 전직원(비상근공무직 포함) 미출근 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미출근 조치에 따른 휴업수당 지급 (근로기준법 제46조) • 코로나19 관련 상황근무자 출근 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 총무회계팀, 안전발매팀 • 휴업기간 평일환급 <ul style="list-style-type: none"> - 환급요일 및 시간 : 수~금 10:00~16:00 - 출근조치 : 총무회계팀, 안전발매팀(ICT개발) • 공영자전거팀 현행유지 									
	휴장기간	2020.02.23 ~ 2020.04.23	근로기준법	제46조																			
	휴업기간	2020.03.05 ~ 2020.03.05	근로기준법	제46조																			
	휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조																			
	<p>• 4.24.(금) ~ 8.20.(목)</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>휴장기간</td> <td>2020.04.24 ~ 2020.08.20</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업기간</td> <td>2020.04.24 ~ 2020.04.24</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업종류</td> <td>휴업(휴업수당 지급)</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">「코로나19 휴장기간 동안 휴업수당 지급」 임·직원 근무운용 계획(안)</p> <p style="text-align: center;">창원경찰청장단 (총무외계팀)</p>	휴장기간	2020.04.24 ~ 2020.08.20	근로기준법	제46조	휴업기간	2020.04.24 ~ 2020.04.24	근로기준법	제46조	휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조	<p>• 휴업종료에 따른 근무운용 변경주40시간 → 주20시간근무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 전 임·직원(상근공무직포함) - 근무일 및 근무시간 : 수~일 09:00~18:00 - 일일근무형태 : 4시간(근무), 4시간(대휴, 연차사용), 1일(대휴, 연차사용가능) <p>※ 단, 4시간에 대한 대휴나 연차 미사용 시 휴업수당 지급 ※ 5일이상 휴가일 경우 장기재직휴가 사용가능</p>									
	휴장기간	2020.04.24 ~ 2020.08.20	근로기준법	제46조																			
휴업기간	2020.04.24 ~ 2020.04.24	근로기준법	제46조																				
휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조																				
<p>• 8.21.(금) ~ 8.30.(일)</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>휴장기간</td> <td>2020.08.21 ~ 2020.08.30</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업기간</td> <td>2020.08.21 ~ 2020.08.21</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업종류</td> <td>휴업(휴업수당 지급)</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">「코로나19 휴장기간 동안 휴업수당 지급」 임·직원 근무운용 계획(안)</p> <p style="text-align: center;">창원경찰청장단 (총무외계팀)</p>	휴장기간	2020.08.21 ~ 2020.08.30	근로기준법	제46조	휴업기간	2020.08.21 ~ 2020.08.21	근로기준법	제46조	휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조	<p>• 전 임·직원(상근공무직포함)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>수목금</th> <th>토일</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:00~18:00 (일 8H 근무)</td> <td>미출근 (휴업수당 지급)</td> <td>※ 4H 근무시 오전 근무만 인정 (수, 목, 금)</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 비상근직 : 미출근 조치(휴업수당 지급)</p>	수목금	토일	비고	09:00~18:00 (일 8H 근무)	미출근 (휴업수당 지급)	※ 4H 근무시 오전 근무만 인정 (수, 목, 금)				
휴장기간	2020.08.21 ~ 2020.08.30	근로기준법	제46조																				
휴업기간	2020.08.21 ~ 2020.08.21	근로기준법	제46조																				
휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조																				
수목금	토일	비고																					
09:00~18:00 (일 8H 근무)	미출근 (휴업수당 지급)	※ 4H 근무시 오전 근무만 인정 (수, 목, 금)																					
<p>• 9.02.(수) ~ 9.17.(목)</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>휴장기간</td> <td>2020.09.02 ~ 2020.09.17</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업기간</td> <td>2020.09.02 ~ 2020.09.02</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업종류</td> <td>휴업(휴업수당 지급)</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">「코로나19 휴장기간 동안 휴업수당 지급」 임·직원 근무운용 계획(안)</p> <p style="text-align: center;">창원경찰청장단 (총무외계팀)</p>	휴장기간	2020.09.02 ~ 2020.09.17	근로기준법	제46조	휴업기간	2020.09.02 ~ 2020.09.02	근로기준법	제46조	휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조	<p>• 전 임·직원(상근공무직포함)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>수목</th> <th>금</th> <th>토일</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">09:00~18:00 (일 8H 근무)</td> <td>09:00~14:00</td> <td>근무</td> <td rowspan="2">※ 4H 근무시 오전 근무만 인정 (수, 목, 금)</td> </tr> <tr> <td>14:00~18:00</td> <td>휴업 또는 반차</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 비상근직 : 미출근 조치(휴업수당 지급)</p>	수목	금	토일	비고	09:00~18:00 (일 8H 근무)	09:00~14:00	근무	※ 4H 근무시 오전 근무만 인정 (수, 목, 금)	14:00~18:00	휴업 또는 반차
휴장기간	2020.09.02 ~ 2020.09.17	근로기준법	제46조																				
휴업기간	2020.09.02 ~ 2020.09.02	근로기준법	제46조																				
휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조																				
수목	금	토일	비고																				
09:00~18:00 (일 8H 근무)	09:00~14:00	근무	※ 4H 근무시 오전 근무만 인정 (수, 목, 금)																				
	14:00~18:00	휴업 또는 반차																					
<p>• 9.18.(금) ~ 10.29.(목)</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>휴장기간</td> <td>2020.09.18 ~ 2020.10.29</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업기간</td> <td>2020.09.18 ~ 2020.09.18</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업종류</td> <td>휴업(휴업수당 지급)</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">「코로나19 휴장기간 동안 휴업수당 지급」 임·직원 근무운용 계획(안)</p> <p style="text-align: center;">창원경찰청장단 (총무외계팀)</p>	휴장기간	2020.09.18 ~ 2020.10.29	근로기준법	제46조	휴업기간	2020.09.18 ~ 2020.09.18	근로기준법	제46조	휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조	<p>• 전 임·직원(상근공무직포함)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>수목</th> <th>금</th> <th>토일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:00~18:00 (일 8H 근무)</td> <td>4H 근무 ※ 4H(반휴, 반차휴업)</td> <td>미출근 (휴업수당 지급)</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 비상근직 : 미출근 조치(휴업수당 지급)</p>	수목	금	토일	09:00~18:00 (일 8H 근무)	4H 근무 ※ 4H(반휴, 반차휴업)	미출근 (휴업수당 지급)				
휴장기간	2020.09.18 ~ 2020.10.29	근로기준법	제46조																				
휴업기간	2020.09.18 ~ 2020.09.18	근로기준법	제46조																				
휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조																				
수목	금	토일																					
09:00~18:00 (일 8H 근무)	4H 근무 ※ 4H(반휴, 반차휴업)	미출근 (휴업수당 지급)																					
<p>• 11.27.(금) ~ '21.2.18.(목)</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>휴장기간</td> <td>2020.11.27 ~ 2021.02.18</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업기간</td> <td>2020.11.27 ~ 2020.11.27</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> <tr> <td>휴업종류</td> <td>휴업(휴업수당 지급)</td> <td>근로기준법</td> <td>제46조</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">「수도권 및 부산지역 사회적 거리두기 2단계 격상으로 인한 근무운용 변경」 임·직원 근무운용 계획(안)</p> <p style="text-align: center;">창원경찰청장단 (총무외계팀)</p>	휴장기간	2020.11.27 ~ 2021.02.18	근로기준법	제46조	휴업기간	2020.11.27 ~ 2020.11.27	근로기준법	제46조	휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조	<p>• 전 임·직원(상근공무직포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무(수~일)시간 : 09:00~18:00 <p>• 비상근직 : 미출근 조치(휴업수당 지급)</p> <p>※ 수도권 및 부산지역 사회적 거리두기 2단계 격상으로 인한 근무운용 변경</p>										
휴장기간	2020.11.27 ~ 2021.02.18	근로기준법	제46조																				
휴업기간	2020.11.27 ~ 2020.11.27	근로기준법	제46조																				
휴업종류	휴업(휴업수당 지급)	근로기준법	제46조																				

세부평가내용 3 코로나19 감염병 예방 캠페인 등

가. 코로나19 방역 활동을 위한 사업장별 지속적인 노력 전개

□ 코로나19 확산방지를 위한 본장 방역활동 실시

- 코로나19 초기 고객 마스크 제공
 - 대상 : 경륜·경정일 이용고객
 - 장소/수량 : 종합안내실(3,000매)
 - 기간 : 2020. 1. ~ 2. (2.23. 이후 휴장)
- 코로나 19 예방을 위한 고객식당 세부운영
 - 방역관리자 및 지역 보건소담당자 연락망 확보 등 방역 협력 체계 구축
 - 장기 휴장으로 인한 식재료 정리 및 청결 유지
 - : 조리사 4회(4,5,6,7월) 고객식당 환경 및 식재료 정리
- 종사자가 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 출근 중단 및 즉시 퇴근조치
- 손 소독제 비치, 손씻기 및 기침예절 준수 안내문 게시
- 사람 간 간격을 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 탁자 사이 간격을 가급적 2m(최소 1m) 이상 두기
- 개인위생수칙 준수, 생활 속 거리두기의 필요성 등에 대해 주기적으로 종사자 교육
- 계산 시 비대면기기 또는 투명칸막이 등을 설치하는 방법으로 가급적 고객과 마주보지 않도록 하기
- 코로나19 감염병 예방안내 및 질서유지. 소독액으로 테이블 수시 소독
 - 식당별 1명 배치

추진내용

- 「생활 속의 거리두기」 지침 실천 : 고객식당 좌석배치 지그재그로 배치

생활 속 거리두기 (테이블 칸막이, 1M이상 거리두기, 음식물 버릴 시 거리두기)



- 방역 및 소독 관리 (자체 1일 2회, 전문업체 월2회)



□ 코로나19 확산방지를 위한 공영자전거 누비자, 터미널, 사무실 방역활동 실시

추진내용

- 출근 시 체온측정(고열 등 이상증상 발생 시 귀가 및 검사 조치)
 - 사무실 등 근무지 손소독제 비치 및 1일 1회 이상 방역 실시
 - 마스크 미착용자 사무실 출입 제한, 직원 공용시설(샤워장) 이용 중지 등
 - 코로나19 확산방지를 위한 각종 포스터 부착
 - 현장근무자 마스크 제공 : 13,650매
- 시민들의 코로나19 확산 방지를 위한 선제적인 방역 실시
 - 시민공영자전거 ‘누비자’ 의 핸들 등 접촉부위 지속적인 소독 및 방역 실시
 - ‘누비자’ 터미널 별도 방문 소독 및 방역 실시 : 95일
 - 누비자 터미널 키오스크 코로나19 예방수칙 안내문 부착
 - 누비자 터미널 손소독제 비치 : 284개소



※ 사회적 거리두기 2단계 이후 적극적인 방역 추진

□ 코로나19 확산방지를 위한 김해지점 방역활동 실시

추진내용

- 개장 전 준비사항
 - 지점 5,6층 전체방역소독 실시 / 2020.2.26.
 - 6층 전자카드용 의자 220석 클리닝작업 / 2020.3.5.
 - 의심환자 발생 대비 격리장소 마련(6층 클리닉룸)
 - 유관기관(보건소, 경찰서, 소방서, 의료기관) 비상연락체계 유지
 - 코로나19 질병 정보 및 감염예방수칙, 행동요령 홍보물 부착
- 개장 후 시행사항
 - 마스크착용 및 발열체크 후 입장조치(발열체크 완료된 고객에 대해 스티커 부착)
 - 객장 내 입장고객 계도
 - 객장 내에서 마스크 상시착용
 - 고객 간 간격을 2m(최소 1m)이상 거리두기
 - 객장 전체방역 소독 : 매일 2회



주요성과

- 직원 및 경륜장 이용고객 코로나19 확진 발생 건수 '0'
- 누비자 및 경륜장을 이용하는 시민들의 건강과 안전 확보
- 각 사업장 방역활동으로 감염병 예방 및 향후 원활한 대응 기대
- 시민 누구나 안전하게 이용할 수 있는 공영자전거 '누비자' 이미지 제고

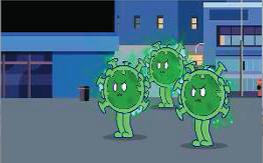
나. 시민들과의 소통창구를 활용한 코로나19 예방캠페인 적극 홍보

□ 코로나 19 확산방지 감염 예방 영상 객장 전광판을 통한 지속 홍보

• 코로나19 감염 예방 영상 홍보 : 11편 72회 방영
 - 신종 코로나 바이러스 출현(우한 방문 신고) 및 감염 예방 안내

신종코로나 예방	우한 방문자 신고	우한 방문자 신고	감염 예방
			

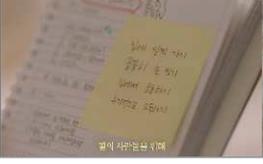
- 코로나 바이러스 감염증 대처법

대처법	30초 이상 손씻기	마스크 착용	옷소매로 가리기
			

- 코로나19 예방, 이것만은 꼭 기억하세요

대처법	30초 이상 손씻기	기침은 옷소매로	마스크 착용
			

- 코로나19 예방, 딸이 변했다(변화를 낳는 변화)

위생 청결	깨끗이 손씻기	위생수칙 작성	집에서 운동하기
			

- 코로나19 예방, 당신의 확신을 응원합니다.

확진자 간호	최종 면접 포기	혈장 기증	응원, 고맙습니다.
			

□ 코로나19 감염예방을 위한 영상 제작 방영

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 감염 예방을 위한 전자출입명부 사용방법 안내영상 제작 방영 <ul style="list-style-type: none"> - 창원레포츠파크 유튜브 채널 게시 홍보 			
				
	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 입장방법 및 객장 내 거리두기 수칙 준수 영상 제작 방영 <ul style="list-style-type: none"> - 촬영일시 : 2020.8.13. - 촬영장소 : 서문데크 및 서문 일원, 식당, 그랜드 홀 등 - 촬영내용 : 입장방법, 경륜장 이용 방법, 거리두기 안내 등 			
				

□ 코로나19 휴장 및 마스크 착용 등 홈페이지 팝업 고객안내 강화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산방지를 위한 경륜·경정 휴장기간 등 긴급조치 고객안내 필요 • 코로나19 관련 거리두기 및 방역수칙 등에 대한 대고객 홍보 진행 • 재개장 이후 입장고객 간의 코로나 확산방지를 위한 마스크 착용 안내 필요
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 개발범위 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 및 전자카드 모바일 앱을 통한 코로나19 관련 고객홍보 전체 - 홈페이지 코로나19 사회적 거리두기 격상에 따른 휴장관련 긴급공지 진행 - 코로나19 관련 생활 속 거리두기 지침 등 주의사항에 대한 안내 팝업 제작 - 창원시 전 지역 거주자 및 방문자에 대한 마스크 미착용 과태료 관련 안내공지 - 마스크 착용, 발열증상시 출입제한 등의 방역수칙 실천약속 관련 페이지 제작 등
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 소요예산 : 0원 (공단 자체인력으로 홈페이지 개발 및 운영 진행) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>

□ 코로나19 관련 누비자 터미널 키오스크를 통한 지역 내 홍보

추진내용

- 코로나바이러스 예방안내
 - 기간 : 2020.2.3. ~ 2020.12.31.
- 창원시 코로나19 상황알림
 - 기간 : 2020.3.1. ~ 2020.5.31.
- 코로나19극복 지역경제살리기 이벤트
 - 기간 : 2020.3.12. ~ 2020.3.17.

키오스크 홍보 관련사진

□ 코로나19 관련 “우리지역 소식 알리GO” 프로그램을 통한 지역 내 홍보

추진내용

- 방송팀 자체 제작 프로그램인 “우리지역 소식알리GO” 를 통해 객장 전광판 및 창원레포츠파크 유튜브 채널을 활용한 코로나 19관련 홍보안내
 - 코로나 바이러스 보건소 및 의료기관 안내

주요성과

- 코로나19 예방 중요성을 강조하는 홍보영상 방영으로 시민들에게 코로나 19예방 메시지 전달을 통한 확산 방지
- 객장 전광판, 누비자 터미널 키오스크, 창원레포츠파크 유튜브 채널, 홈페이지 등 시민들과의 소통창구를 적극 활용하여 코로나19 예방관련 캠페인 적극 홍보

세부평가내용 4 기타 추진실적

4-1 기타 코로나19 대응체계와 관련하여 기관이 자체적으로 추진한 실적

□ 향후 재개장을 위한 추진사항 점검

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 이전과는 다른 입장 절차와 사업장의 운영방식 변경에 따른 사전 점검 및 개선사항을 도출하기 위함. 이용고객 입장 시스템 																							
추진내용	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="367 548 614 739">1단계: 발열체크 </td> <td data-bbox="622 548 869 739">2단계: 사전예약 </td> <td data-bbox="877 548 1125 739">3단계: 발열검사소 </td> <td data-bbox="1133 548 1396 739">4단계: 발열체크 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 750 614 940">5단계: 예상지구매 </td> <td data-bbox="622 750 869 940">6단계: 입장권구매 </td> <td data-bbox="877 750 1125 940">7단계: 발열체크 </td> <td data-bbox="1133 750 1396 940">8단계: 열화상카메라 </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 재개장 관련 추진사항 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="367 974 614 1142">아이터치 발권기 </td> <td data-bbox="622 974 869 1142">좌석 거리두기 라인 </td> <td data-bbox="877 974 1125 1142">무인 투표소 </td> <td data-bbox="1133 974 1396 1142">유인 투표소 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 1153 614 1321">화장실 </td> <td data-bbox="622 1153 869 1321">화장실 </td> <td data-bbox="877 1153 1125 1321">거리두기 및 흡연 금지 </td> <td data-bbox="1133 1153 1396 1321">고객식당 칸막이설치 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 1332 614 1500">격리공간 </td> <td data-bbox="622 1332 869 1500">흡연실(실외) </td> <td data-bbox="877 1332 1125 1500">실내 흡연실 폐쇄 </td> <td data-bbox="1133 1332 1396 1500">출입구 폐쇄 </td> </tr> </table>				1단계: 발열체크 	2단계: 사전예약 	3단계: 발열검사소 	4단계: 발열체크 	5단계: 예상지구매 	6단계: 입장권구매 	7단계: 발열체크 	8단계: 열화상카메라 	아이터치 발권기 	좌석 거리두기 라인 	무인 투표소 	유인 투표소 	화장실 	화장실 	거리두기 및 흡연 금지 	고객식당 칸막이설치 	격리공간 	흡연실(실외) 	실내 흡연실 폐쇄 	출입구 폐쇄 
	1단계: 발열체크 	2단계: 사전예약 	3단계: 발열검사소 	4단계: 발열체크 																				
5단계: 예상지구매 	6단계: 입장권구매 	7단계: 발열체크 	8단계: 열화상카메라 																					
아이터치 발권기 	좌석 거리두기 라인 	무인 투표소 	유인 투표소 																					
화장실 	화장실 	거리두기 및 흡연 금지 	고객식당 칸막이설치 																					
격리공간 	흡연실(실외) 	실내 흡연실 폐쇄 	출입구 폐쇄 																					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 휴장기간 철저한 방역수칙 준수 및 정부의 방역활동 노력 적극 동참 재개장시 사회적 거리두기 이행을 위한 방역지침 마련 																							

□ 고객식당 방역지침 준수여부 창원시 현장점검 실시

점검내용	거리두기, 마스크 착용 안내문 게시 여부 	테이블 칸막이 설치 및 1m이상 거리두기 여부 	코로나 예방 일일체크리스트 소독환기현황. 자가체온 측정대장 	코로나 예방시 홍보물 게시 여부 
점검결과	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 거리두기 홍보 게시 내용 및 중점관리시설 방역지침 의무화 확인 지적사항 없고, 선제적인 조치의 모범사례로 사진 및 동영상 촬영 			

가중치	평가방법
유형별 상이	절대평가

소상공인 등 피해 회복 지원

지 표 정 의

기관 시설·서비스 등을 이용 중인 소상공인, 자영업자 등이 코로나19로 인해 발생한 피해를 회복할 수 있도록 지원하기 위한 노력을 평가한다.

세부평가내용

- 1 착한 임대인 운동 등 동참, 피해고객 보상
- 2 자체 유희시설 소상공인 등 우선 임대
- 3 기관 예탁금 활용 금융지원 등
- 4 기타 추진실적
 - 기타 소상공인, 자영업자, 기관 서비스 이용 고객 등에 대한 코로나19로 인해 발생한 피해 회복 지원과 관련이 있는 추진실적

직 위	성 명	연 락 처
김해지점장	이민욱	055-321-9001
차 장	김병수	055-321-9001

세부평가내용 1 착한 임대인 운동 등 동참, 피해고객 보상

소상공인 피해 회복지원을 위한 김해지점 매점 및 식당 임차인 차임분 일부 반환지급

주요내용 • 코로나19 피해지원으로 김해지점 매점 및 식당 임차인에게 2020년도 차임분 일부 반환지급

추진성과 • 반환금액 : 8,536천원
- 감면기간 : 2020. 1. ~ 5. (5개월간)
- 감 면 율 : 기존 임대료에서 50%감면
- 반환금액 산출내역 : 112,320원 × 152일 × 50% = 8,536,320원
※ 1일금액 산출 : 금41,000,000원(연간 임대료) / 365일 = 112,320(원단위 절사)

세부평가내용 2 자체 유희시설 소상공인 등 우선 임대

기관 해당사항 없음

세부평가내용 3 기관 예탁금 활용 금융지원 등

기관 해당사항 없음

세부평가내용 4 기타 추진실적

4 - 1

기타 소상공인, 자영업자, 기관 서비스 이용 고객 등에 대한 코로나19로 인해 발생한 피해 회복 지원과 관련이 있는 추진실적

기관 해당사항 없음

가중치	평가방법
유형별 상이	절대평가

지역 소비·투자 확대

지 표 정 의

적극적인 구매·소비 활동 등 지역 소비·투자 확대를 통해 코로나19로 침체된 지역경제를 활성화하기 위한 노력을 평가한다.

세부평가내용

1 선결제, 선구매를 통한 소비·투자 확대(정량, 0.3점)

- 지방공기업 선결제·선구매 10개 항목별 집행, 4개 항목 순증 추진 계획 및 실적 (별도 지표 설명 자료 참조)
- ※ 배점은 전 유형에 동일하게 적용

2 경제활력 제고 참여

3 기타 추진실적

- 기타 지역 소비·투자 확대와 관련이 있는 추진실적

직 위	성 명	연 락 처
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040
공영자전거팀장	심 재 찬	055-239-1152

세부평가내용 1 선결제, 선구매를 통한 소비 · 투자 확대(정량, 0.3점)

1 - 1 지방공기업 선결제·선구매 10개 항목별 집행 4개 항목 순증 추진 계획 및 실적

□ (실적평가) 선결제 · 선구매 항목별 달성도 추진실적(0.20점, 각 항목별 0.0020점)

(단위 : 천 원, 톤, 원/kg)

구분	선결제·선구매 집행실적(A)	선결제·선구매 집행기준 금액(B)	달성도 (=A/B×100)	득점
(00)외식업(업추비 집행)	2,300	1,700	13.53%	0.010
(01)외식업(업추비 선결제)	0	0	-	0.010
(02)항공권	0	0	-	0.000
(03)행사 · 회의	1,100	64,000	1.72%	0.010
(04)화훼	1,800	4,800	37.5%	0.010
(05)위탁용역비	0	35,500	0%	0.010
(06)맞춤형복지비	0	0	-	0.000
(07)관광 · 지역사랑상품권	0	0	-	0.000
(08)물품 · (비품 · 소모품)	1,400	1,500	93.3%	0.018
(09)차량	91,000	39,500	230.4%	0.020
(10)기타				
총 득점(C)				0.088

□ (도전성평가) 선결제 · 선구매 계획 달성도 추진실적(0.06점, 각 항목별 0.0015점)

(단위 : 천 원, 톤, 원/kg)

구분	선결제·선구매 순증 계획(A)	선결제·선구매 20년도 잔여 예산(B)	달성도 (=A/B×100)	득점
(05)위탁용역비	0	0	-	0.000
(06)맞춤형복지비	0	0	-	0.000
(08)물품 · (비품 · 소모품)	2,300	3,000	76.67%	0.015
(09)차량	120,000	130,000	92.30%	0.015
총 득점(D)				0.030

□ (도전성평가) 선결제·선구매 순증 집행 달성도 추진실적(0.04점, 각 항목별 0.0010점)

(단위 : 천 원, 톤, 원/kg)

구분	선결제·선구매 순증 집행(A)	선결제·선구매 순증 계획(B)	달성도 (=A/B×100)	득점
(05)위탁용역비	0	0	-	0.000
(06)맞춤형복지비	0	0	-	0.000
(08)물품·(비품·소모품)	700	2,300	30.43%	0.004
(09)차량	91,000	120,000	75.83%	0.008
총 득점(E)				0.012

□ 가산점 부여

(단위 : 천 원, 톤, 원/kg)

구분	집행실적 달성도 (A/B×100)	등급	득점
(05)위탁용역비	0%	-	-
(06)맞춤형복지비	0%	-	-
(08)물품·(비품·소모품)	0%	-	-
(09)차량	28.17%	C	0.005
총 가산점(F)			0.005

□ 평가결과

(단위 : 천 원, 톤, 원/kg)

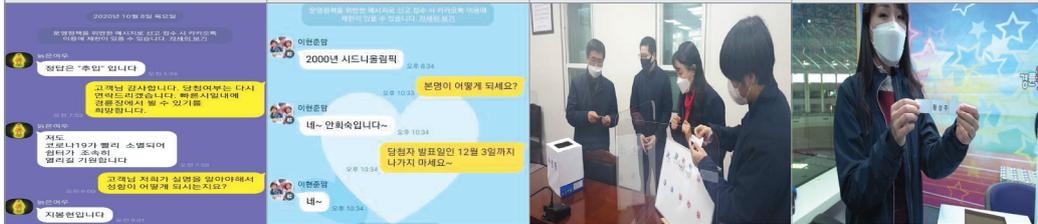
구분	득점
선결제·선구매 항목별 달성도(C)	0.088
선결제·선구매 증 계획 달성도 (D)	0.030
선선결제·선구매 순증 집행 달성도(E)	0.012
가산점(F)	0.005
합계(=C+D+E+F)	0.135
득점 (0.3점을 초과할 수 없으며, 소숫점 둘째자리까지 표기)	0.135

세부평가내용 2 경제활력 제고 참여

가. 지역경제 활성화 노력 및 성과

□ 코로나 19 극복 동참 지역사랑 상품권 구매

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 사태로 침체된 지역경제 활성화 및 누비자 이용활성화를 도모하고자 함 				
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 창원시 대표브랜드 공영자전거『누비자』이용고객 대상 창원사랑 상품권 『누비전』 지급 경품행사 실시 <p style="text-align: right;">(단위 : 명, 천원)</p>				
	연번	구 분	누비전	인원	금액
	1	누비자 장기이용 명예시민	오만원권	100	5,000
	2	누비자 최다 이용시민	삼만원권	180	5,400
	예산총액			280	10,400
<p>※ 누비자 이용약관 위반 고객 등은 지급대상에서 제외</p>					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 누비자 장기이용 우수 고객 : 100명중 / 100명 지급 완료 (100% 지급) • 누비자 최다이용 고객 : 180명중 / 173명 지급 완료 (96% 지급) • 미배부 상품권 수량 : 7매 (성산구 2, 마산합포구2, 마산회원구3) <ul style="list-style-type: none"> - 조치계획 : 구별 차순위 최다이용자에게 지급 조치 • 이벤트를 통한 누비자에 대한 좋은 인식을 줌과 동시에 누비자 연회원 서비스(1년) 연장에 따른 이용활성화 제고 				

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 장기휴장기간 중 경륜 고객 및 구독자와의 소통관계 강화 및 창원사랑상품권 구입을 통해 지역경제 활성화를 도모하고자 함 			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사 은 품 : 창원사랑상품권 30매(1인 30,000원 × 30명 = 900,000원) • 참여방법 : 카카오톡 1:1오픈채팅방을 통해 퀴즈 및 오행시 전송 • 참여현황 : 10월 경륜퀴즈 - 96명 11월 경륜퀴즈 - 76명 1월 오행시 짓기 - 23명 • 당 칩 자 : 월별 참여자 중 익월 초 10명 추첨(개별통보 및 홈페이지 게시) 			
	퀴즈 참여 화면	퀴즈 참여 화면	당첨자 추첨 사진	당첨자 추첨 확인
				
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜퀴즈 및 오행시 당첨자 30명중 / 30명 지급완료(100%지급) 			

□ 전 직원이 참여하는 지역경제 살리기 운동 동참

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 침체된 지역 소비확대를 위해 전 직원이 동참하여 지역경제 살리기 운동 전개 결의
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 위기를 맞은 지역 골목상권 및 전통시장 매출 증대를 위해 노사협의를 통해 전임직원 임금 일부를 지역사랑 상품권 및 온누리 상품권으로 구매 - 2020. 4. ~ 6. 3개월간 지속시행 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 312명(일반직 85명, 공무원 227명) 참여해 창원사랑상품권 29,340천원 구입함에 따라 인근 상권 활성화에 기여

□ 온누리 상품권 구매를 통하여 지역경제 활성화 노력

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공단의 발전에 기여한 직원에 대한 표창 및 부상지급시 온누리상품권 구매
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 「공단창립 20주년 기념」 유공직원 온누리 상품권 지급 → 300천원 • 2020년 연말 유공직원 온누리 상품권 지급 → 200천원

□ 사내복지기금을 통한 온라인 상품권 지급

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 임직원 노고 격려에 따른 온라인 상품권 구매
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜(경정) 및 공영자전거 운영에 따른 임직원 온라인 상품권 지급 → 16,530천원 • 코로나 19 극복 사기진작 임직원 온라인 상품권 지급 → 16,750천원

세부평가내용 3 기타 추진실적

3 - 1 기타 지역 소비 · 투자 확대와 관련이 있는 추진실적

□ 기타 추진실적 없음

가중치	평가방법
유형별 상이	절대평가

지역사회 책임성 제고

지 표 정 의

코로나19 방역 활동을 협조하고, 취약계층 일자리와 생계를 지원하는 등 지역사회와 함께 코로나19 극복에 동참하는 노력을 평가한다.

세부평가내용

- 1 방역 활동을 위한 지원 적극 협조
- 2 취약계층 일자리 지원, 특고·프리랜서 생계지원 등
- 3 기타 추진실적
 - 기타 지역사회 책임성 제고와 관련이 있는 추진실적

직 위	성 명	연 락 처
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
총무회계팀장	전 종 하	055-239-1040
공영자전거팀장	심 재 찬	055-239-1152
김해지점장	이 민 욱	055-321-9001

세부평가내용 1 방역 활동을 위한 지원 적극 협조

□ 코로나19 드라이브스루 선별진료소 인력지원

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19의 장기화로 선제적인 검사 필요성이 증가함에 따라 지역사회의 감염 확산을 효과적으로 저지하기 위함
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 일 시 : 2020.12.25. ~ 12.27. 장 소 : 창원스포츠파크 내 드라이브스루 선별진료소 주요내용 : 인력지원 60명(차량통제 및 안내) 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 지역민-지자체-공단간의 긴밀한 상생협력관계 구축 및 코로나19확산 방지에 기여

□ 「코로나19 극복을 위한」 지역 내 복지시설 방역소독 시행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 복지시설 집중 방역 강화로 확산방지 및 지역사회 감염을 효과적으로 저지하기 위함
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 일 자 : 1차) 12.11. / 2차) 12.18. 장 소 : 경남사회복지센터 주요내용 : 복지센터시설 방역(소독) 및 발열체크 
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 일 자 : 1차) 10.14. / 2차) 10.28. 3차) 11.18. / 4차) 11.26. 5차) 12.18. / 6차) 12.23. 장 소 : 김해시 노인복지회관(무료급식소) 주요내용 : 노인복지회관 건물 외벽 및 실내 방역 소독 월2회(총6회) 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 휴장기간 중 사회공헌 활동 시행으로 경륜 건전이미지 및 사회적 책임 제고

세부평가내용 2 취약계층 일자리 지원, 특고·프리랜서 생계지원 등

□ 장애인 누비자 세차 일자리 제공을 통한 지역경제 활성화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 누비자 세차작업을 통한 장애인 신규일자리 마련과 시민에게 청결한 누비자 공급을 위해 진해장애인복지관과 업무협약 체결
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 일 시 : 2020.1.16. 14:00 장 소 : 진해장애인복지관 (창원시 진해구 진해대로 1101 소재) 내 용 : 누비자 세차 관련 업무 지원 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 일자리 제공 실적 : 인원16명 세척대수 : 592대

□ 공공부문 일자리 제공을 통한 지역경제 활성화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 저소득 취업취약계층에게 공공부문의 일자리를 제공하여 자립 기회 마련 및 생계안정을 도모하고 지역경제 활성화에 기여 하고자 함
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 기간 : 2020.4.1. ~ 6.30.(3개월) 업무 : 누비자중앙센터 환경정비 및 정비사업
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 일자리 제공 실적 : 인원2명

□ 실업 사이클팀 운영을 통한 사이클 선수 육성

주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 대회출전 성적현황 (2개 대회출전) 				
	구분	대 회 성 적			
	2020. 6.	금1, 은1, 동2	KBS 양양 전국 사이클 선수권대회		
	2020. 9.	은1, 동1	8.15 경축 2020 양양 사이클 선수권대회		
<ul style="list-style-type: none"> 코로나 19로 인하여 어려운 훈련 여건과 대회취소 및 연기에도 우수한 성적으로 공단 위상 제고 경남도와의 지속적인 소통으로 사이클선수단 운영비 270,000천원 보조 					

세부평가내용 3 기타 추진실적

3 - 1 기타 지역사회 책임성 제고와 관련이 있는 추진실적

□ 장기간 휴장에 따른 선수 생계 지원을 위한 시범경주 개최

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 장기휴장에 따른 선수 생계 지원 및 소득 공백 보전을 위한 시범경주 개최 - 경주영상 창원레포츠파크 경륜TV 유튜브 채널 게시
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 총 2회차 8일간, 총 36경주 시행 - 1회차 : 4.22. ~ 4.26. 5일간, 창원15R - 2회차 : 7.17. ~ 7.19. 3일간, 창원21R

□ 코로나19 위기가구 지원 물품 배분 장소 제공

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 국제라이온스 협회 코로나19 위기가구 지원 물품 배분 장소 협조 - 내용 : 저소득 가구 지원을 위한 창원시 기탁 물품 배부 (5톤 트럭 2대분 물품, 15개 읍면동 트럭 물품 상하차) - 배분일시 : 2020.11.26. 11:00~12:00 - 배분장소 : 자전거 대여소 앞 주차장
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 행사지원을 통해 공기기업으로서의 사회적 역할 증대 및 공단 이미지 제고

가중치	평가방법
유형별 상이	절대평가

기타 사회 기여 및 혁신

지 표 정 의

코로나19를 극복하기 위한 신사업을 발굴하거나, 지역사회에 기여 또는 혁신한 노력을 평가한다.

세부평가내용

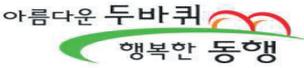
- 1 코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응
- 2 지역경제 활력 대응 적극 행정
- 3 기타 코로나19 관련 사회 기여 및 혁신 사례
- 4 기타 추진실적
 - 기타 사회 기여 및 혁신과 관련이 있는 추진실적

직 위	성 명	연 락 처
기획홍보팀장	심 재 찬	055-239-1030
안전발매팀장	박 대 성	055-239-1140

세부평가내용 1 코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응

가. 코로나19 대응 사업한계를 극복하기 위한 노력 및 성과

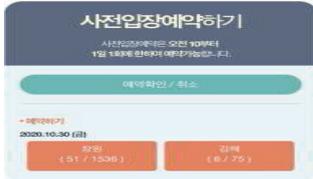
□ 코로나19 대응 사명 변경으로 사업다각화를 위한 초석 마련

추진배경	• 포스트코로나 시대를 맞아 시민, 지역사회와 함께하는 공간 조성 및 사업 다각화 바탕		
추진성과	구분	기존	변경
	사명 및 CI		
	BI		
	- 사명변경과 함께 향후 사업다각화를 위한 발판 마련 - 각종 레포츠관련 신규 사업 발굴 및 창원시, 경상남도 지속 건의		

□ 코로나19 대응 신사업 발굴 노력 전개

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사명변경과 연계하여 신사업을 발굴 시,도에 사업제안서 제출 ⇒ 사업채택 목표 • Off-line 사행산업 한계(특히 지방)와 코로나 위기로 사업다변화가 기관존립 좌우
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • T/F팀 명칭변경 및 인력보강 <ul style="list-style-type: none"> - 장외매장추진단 3명 ⇨ 신규사업추진단 4명(2.13.) • 신사업관련 선진 운영기관 벤치마킹 및 자료조사 <ul style="list-style-type: none"> - 대상사업: 5개소(경북 영천 운주산 승마조련센터, 김해 시민반려동물 장례식장, 진해 해양레저스포츠사업, 함안 반려동물 종합테마파크, ‘창원펫빌리지’ 애견운동장) • 대상시설에 대한 법규 등 관련 제 규정 검토 및 관련부서 상담 문의 • 경남도와 창원시, 다른 기관의 체육지원사업 지속적 모니터링
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 사업 자료 분석 및 사업타당성 검토를 거쳐 신규사업제안보고서 작성 → 경남도와 창원시, 의회 등 제출

□ 코로나19 확산방지를 위한 고객 사전입장 신청시스템 자체개발

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산방지를 위한 입장인원 제한으로 사전등록 고객 선착순 입장 필요 • 홈페이지 또는 전자카드 모바일 앱을 통한 사전등록 고객만 입장가능 • 제한된 정원 내 고객 사전등록 및 비대면 입장확인을 위한 S/W 개발 진행
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 개발범위 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 및 전자카드 모바일 앱을 이용한 사전등록 시스템 개발일체 - SMS 문자 확인을 통한 정확한 출입자 연락처 확보 모듈 제작 - 사전입장 신청접수를 통한 체계적인 입장인원 관리(정원 초과시 입장신청 불가) - 사전 접수를 통해 경주 당일 현장접수 또는 발열체크 등의 혼잡도 최소화 - 마스크 착용, 발열증상시 출입제한 등의 방역수칙 실천약속 관련 페이지 제작 등
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 소요예산 : 0원 (공단 자체인력으로 개발 작업 완수) ※ 예산 절감비용 : 약 20,000천원 (타 시행처 사전입장시스템 외주개발 비용 참조) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="386 1839 699 2018">  </div> <div data-bbox="735 1839 1054 2018">  </div> <div data-bbox="1082 1839 1404 2018">  </div> </div>

나. 코로나19 위기대응 경주휴장에 따른 예산절감 노력 및 성과

□ 경륜장 주차 부지 사용료 경감

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장으로 인해 스포츠파크 주차 부지를 미사용 하였음에도 연간 사용료 전액 납부 							
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 주차부지 사용료 납부 근거 : 『2020년도 창원스포츠파크 주차부지 사용 협약서』 (창원시설공단 ⇔ 창원경륜공단) 주차부지 주 용도 : 수~일요일 경륜·경정 고객의 주차 사용 주차부지 사용료 : 연간 사용료 50,000천원(계약금액 일괄 정산) ⇒ 『2021년 창원 스포츠파크 주차부지 사용료 협약』 재 체결(20.12.30.) 주차부지 사용료 정산(협약서 제7조) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 45%;">당초계약(2019.12.20.)</th> <th style="width: 50%;">협상(2020.12.30.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">계약내용</td> <td>1. 경륜경주 개최일수가 가감 조정됨과 관계없이 계약금액으로 일괄 정산한다. ※ (신설)</td> <td>1. 창원레포츠파크의 사정으로 경륜경주 개최일수가 가감조정되면 이를 반영한다. ※ 창원레포츠파크의 사정이란 정부나, 지방자치단체장의 지침에 따라 미운영시만 반영토록 한다. (예: 코로나19 등)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 산출공식 : 사용료/㎡ × (주차면수 × 12.5㎡) × 경주개최일수</p>			당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.30.)	계약내용	1. 경륜경주 개최일수가 가감 조정됨과 관계없이 계약금액으로 일괄 정산한다. ※ (신설)	1. 창원레포츠파크의 사정으로 경륜경주 개최일수가 가감조정되면 이를 반영한다. ※ 창원레포츠파크의 사정이란 정부나, 지방자치단체장의 지침에 따라 미운영시만 반영토록 한다. (예: 코로나19 등)
	당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.30.)						
계약내용	1. 경륜경주 개최일수가 가감 조정됨과 관계없이 계약금액으로 일괄 정산한다. ※ (신설)	1. 창원레포츠파크의 사정으로 경륜경주 개최일수가 가감조정되면 이를 반영한다. ※ 창원레포츠파크의 사정이란 정부나, 지방자치단체장의 지침에 따라 미운영시만 반영토록 한다. (예: 코로나19 등)						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 경주개최 ‘일’ 수에 따라 사용료가 산정되므로, 팬데믹 등의 상황으로 경주휴장 시 사용료 감면 → 예산절감 가능(2021년도부터 적용) 							

□ 방송전용회선(광케이블) 사용료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 경주휴장으로 방송장비를 사용하지 않았음에도 고정경비 지출
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 경륜·경정경주 송신 및 수신(창원, 광명, 부산, 김해, 미사리)을 위한 방송전용회선(광케이블) 사용 - 연간 계약을 통한 고정 경비 납부 : 연 142백만원 ⇒ (주)케이티와의 협의를 통한 『사용료 70% 감면』 승인
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 휴장기간 중 8개월분 사용료 감면 ⇒ 2020년도 예산 65백만원 절감

□ 교차투표 전용회선 사용료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장으로 인해 전산장비를 사용하지 않았음에도 매 월 고정 경비 지출
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 경륜·경정경주 송신 및 수신(창원, 광명, 부산, 김해, 미사리)을 위한 전용회선 사용 - 연간 계약을 통한 고정 경비 납부 : 연 40백만원 ⇒ (주)케이티와의 협의를 통한 『사용료 70% 감면』 승인
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 경륜경정 휴장기간 8개월분 사용료 감면 ⇒ 2020년도 예산 18백만원 절감

□ 경륜선수 연금보험료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년도 대비 2020년도 공단의 분담금이 4배 상승하여 코로나19로 인하여 경륜사업 휴장에 따른 수입원이 없어 사업경비 고갈 상태에서는 예산부담 과중 • 경륜선수를 대상으로 은퇴 후 선수가족의 생활안정과 복지증진에 기여하고자 3개 경륜시행체가 100% 전액 부담하는 선수복지를 위한 경륜선수 연금보험제도 운영(상·하반기 각 1회) • 3개 시행체 분담비율 : 전기(상/하반기) 순매출액 기준으로 산정 																																						
추진내용	<p style="text-align: right;">(단위:천원)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th colspan="2">순매출액</th> <th>공단분담비율</th> <th>공단 분담금</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2020년</td> <td>계</td> <td>77,685</td> <td></td> <td>82,064</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상반기</td> <td>71,856</td> <td>25.49%</td> <td>44,970</td> <td>※광명 : 68.82%</td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td>5,829</td> <td>23.48%</td> <td>37,094</td> <td>※광명 : 49.33%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2019년</td> <td>계</td> <td>115,490</td> <td></td> <td>21,609</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상반기</td> <td>81,165</td> <td>8.23%</td> <td>14,458</td> <td>※광명 : 84.72%</td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td>34,325</td> <td>4.05%</td> <td>7,150</td> <td>※광명 : 91.43%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	순매출액		공단분담비율	공단 분담금	비고	2020년	계	77,685		82,064		상반기	71,856	25.49%	44,970	※광명 : 68.82%	하반기	5,829	23.48%	37,094	※광명 : 49.33%	2019년	계	115,490		21,609		상반기	81,165	8.23%	14,458	※광명 : 84.72%	하반기	34,325	4.05%	7,150	※광명 : 91.43%
구분	순매출액		공단분담비율	공단 분담금	비고																																		
2020년	계	77,685		82,064																																			
	상반기	71,856	25.49%	44,970	※광명 : 68.82%																																		
	하반기	5,829	23.48%	37,094	※광명 : 49.33%																																		
2019년	계	115,490		21,609																																			
	상반기	81,165	8.23%	14,458	※광명 : 84.72%																																		
	하반기	34,325	4.05%	7,150	※광명 : 91.43%																																		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 『경륜선수 연금보험제도 운영지침 제17조(부담금)』에 근거 2020년도 연금보험료 경감요청(공단 → 광명) ⇨ ‘경륜선수연금운영위원회’를 개최하여 협의 예정 (2021년 상반기 내 결과통보예정) * 『경륜선수 연금보험제도 운영지침』 제17조(부담금) ① 운영주체간 부담금 분담비율은 당사자 간 별도 협의하여 결정한다. 																																						

□ 스포츠코더 시스템 유지·보수료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 사회적 거리두기 등 정부지침에 따라 경주휴장으로 인해 방송장비(컴퓨터 그래픽) 미사용에도 매 월 고정 경비 지출 									
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜경주 운영을 위한 방송장비(경주녹화장비) 스포츠코더 시스템 유지보수 - 연간 계약금액 : 6,500천원 • 스포츠코더 시스템 유지보수 위탁관리비 감면을 위한 업체((주)비주얼리서치)와의 협의를 통한 감면 요청 및 승인 ⇨ 2021년도 스포츠코더 시스템 유지보수 계약내용 재협상('20.12.18.) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>당초계약(2019.12.20.)</th> <th>협상(2020.12.18.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>약</td> <td>1. 대금지급은 월별 검수 후 지급한다.</td> <td>1. 대금지급은 월 단위로 계산하여 지급한다.</td> </tr> <tr> <td>내</td> <td>2. (신설)</td> <td>2. 경주개최 계획변경 및 전염병 등 불가항력의 사유에 의해 경주가 개최되지 않은 월은 대금을 지급하지 아니한다.</td> </tr> </tbody> </table>	계	당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.18.)	약	1. 대금지급은 월별 검수 후 지급한다.	1. 대금지급은 월 단위로 계산하여 지급한다.	내	2. (신설)	2. 경주개최 계획변경 및 전염병 등 불가항력의 사유에 의해 경주가 개최되지 않은 월은 대금을 지급하지 아니한다.
계	당초계약(2019.12.20.)	협상(2020.12.18.)								
약	1. 대금지급은 월별 검수 후 지급한다.	1. 대금지급은 월 단위로 계산하여 지급한다.								
내	2. (신설)	2. 경주개최 계획변경 및 전염병 등 불가항력의 사유에 의해 경주가 개최되지 않은 월은 대금을 지급하지 아니한다.								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 휴장기간 중 8개월분 사용료 감면 ⇨ 2020년도 예산 4,333,280원 절감 * 월 541,660원 × 8개월 = 4,333,280원 									

□ HD 심판판정시스템 유지·보수료 감면

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜경주 심판판정을 위한 심판판정시스템의 유지보수를 위한 업체와의 계약으로 매 월 고정경비 지출 - 경주휴장으로 인하여 장비 운용을 하지 않음에도 유지보수비 지출 ※ (1차 휴장) '20.2.23. ~ 10.29. / (2차 휴장) '20.11.23. ~ 12.31. ⇒ 약 9개월 휴장
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜경주 심판판정 장비 사용료 납부 : 연 19,500천원 ⇒ 일시이용 중단 기간 동안 사용료 납부 감면 요청 ⇨ 일시이용 중단 기간 중 유지·보수관리비 감면 승인
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 휴장기간 중 6개월분 사용료 감면 ⇨ 2020년도 예산 9,750천원 절감

세부평가내용 2 지역경제 활력 대응 적극 행정

□ 코로나19 대응 온라인 베팅 도입을 위한 노력 전개

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 지속에 따른 장기휴장으로 경영수지 급격 악화 → 직원, 선수 생계지장 • 언택트 시대를 맞아 off-line방식의 베팅제도 한계 → 발권 용이한 복권 등 이동 • 제도권 사행산업의 쇠락으로 불법도박 성행 → 불법규모 81.5조원, 19년 기준
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 경륜 3개 시행체 온라인 발매관련 공동조사 : '19.5.18 ~ 19 • 온라인 발매추진 이해관계자 합동검토회의('19.7.18 / 참석: 3개 시행체, 마사회, 대학교수, 시민단체 등 • 온라인베팅추진팀(T/F) 구성(4명) : 기획홍보팀장(겸직)외 3명 • 온라인발매 입법 공동대응 추진을 위한 3개시행체 책임자 및 실무자 회의(7.4) <ul style="list-style-type: none"> - 참석자 : 6명 [이사장(창원, 부산), 광명 총괄본부장, 실무자 3] • CEO의 지역 국회의원(5명) 및 보좌관(5명)과의 개별면담 지원요청 협조(10회) • 유관기관의 협력 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 3개시행체 공동으로 사행성통합감독위원회(감독지도과) 방문 설명(11.3.) · 경주 휴장에 따른 시행체의 위기 심각 및 온라인 도입 필요성 등 - 창원시(12.28.) 및 시의회(11.19.), 경남도('21.1.7.)의 적극지원 요청 • 우호적 여론조성을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 건전화방안에 대한 경륜시행체와 시민단체 간담회 개최(9.25. 부산농심호텔) · 이사장 등 3개 시행체 대표, 시민단체협의회, 청렴사회실천부산네트워크, 부산 YMCA 책임자 등 20여명 참석 - 지역신문 기자와 이사장과의 간담회 실시(10.22.) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 추진성과 <ul style="list-style-type: none"> - 『경륜경정법』 일부개정안 발의 : 도종환 문체위위원장('20.10.22.), 임오경 의원('21.2.5.) - 문화체육관광위원회 법안상정 및 법안심사소위원회 심사 : 계류 중 </div>
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 입법 발의된 법안 조속히 국회 통과되도록 총력 경주 - 동종업계 및 생계와 직결된 선수, 노동조합 등과의 공동대응

□ 지방재정기여를 통한 지역사회기여 노력

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 경륜경주 휴장으로 2019년(3,048경주) 대비 76.1% 감소한 총728경주 개최 (휴장기간 : 2.23.~10.25. 11.23.~12.27. / 9개월) • 지방재정기여 납부액 (단위 : 억원) 													
추진성과	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="3">지방세</th> <th rowspan="2">농특세 (국비)</th> </tr> <tr> <th>소 계</th> <th>레저세</th> <th>지방교육세</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>93.5</td> <td>81.8</td> <td>58.4</td> <td>23.4</td> <td>11.7</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 레저세 : 경상남도 세금으로 입금되어 도내 시·군 교부세로 지역경제에 기여 - 지방교육세 : 경상남도교육청 세금으로 입금되어 교육기관 재정에 기여 - 농어촌특별세 : 국비 세금으로 입금되어 농어촌특별세법에 의하여 농·어업의 경쟁력 강화에 기여 	계	지방세			농특세 (국비)	소 계	레저세	지방교육세	93.5	81.8	58.4	23.4	11.7
계	지방세			농특세 (국비)										
	소 계	레저세	지방교육세											
93.5	81.8	58.4	23.4	11.7										

세부평가내용 3 기타 코로나19관련 사회 기여 및 혁신 사례

가. 코로나19관련 맞춤형 지역사회 공헌 활동 적극 전개

□ 「코로나19 방역 강화를 위한」 누비자 터미널 방역(환경정비) 시행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 휴장 기간 중, 누비자 터미널 환경정비를 통해 시민의 이용 편의성 증대 및 방역 강화로 누비자 이용 활성화에 기여함과 동시에, 지역민과 함께하는 사회적 책임 제고
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 일 시 : 2020.12.11. ~ 12.13. 장 소 : 창원 관내 누비자 터미널 주요내용 : 누비자 터미널 주변 청소 및 방역 활동 시행 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 확산에 따른 「사회적 거리두기 실천」을 위해 기존의 대민 밀착형 지원 행사와는 차별화된 사회 공헌 활동 발굴 친환경 교통수단인 공영자전거 누비자 이용 활성화를 위한 방역 강화

□ 「코로나19 극복을 위한」 사랑의 헌혈 행사

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 장기화로 인한 단체 헌혈 취소 및 청년층 헌혈률 감소로 공공부문 헌혈 추진 필요성이 강조됨에 따라 원활한 혈액 수급과 안정적 혈액 확보를 위하여 공단 임직원이 참여하는 행사 개최
행사개요	<ul style="list-style-type: none"> 일 시 : 2020.12.16. 10:00 ~ 16:00 장 소 : 공단 정문 앞 (대한적십자사 경남혈액원 헌혈개발팀 협조) 주요내용 : 헌혈 참여 및 차후 헌혈증서 기증 예정 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 확산에 따른 「사회적 거리두기 실천」을 위해 기존의 대민 밀착형 지원 행사와는 차별화된 사회 공헌 활동 발굴 지방공기업으로서의 사회적 가치를 지역사회에 환원

□ 코로나19 휴장 기간 중 희망 나눔 사회공헌 봉사활동 전개

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 휴장 기간 중 다양한 비대면 봉사활동으로 쾌적한 지역사회 만들기에 동참
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 일 시 : 2020.12.18. ~ 12.20. 장 소 : 창원관내 창원천(8.63km), 정병산 등산로, 봉암저수지 주요내용 : 환경정화 봉사활동 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 쾌적한 환경조성 및 경주 휴장 기간 중 사회공헌활동 시행으로 사회적 책임제고

□ 사회적 약자를 위한 창원레포츠파크 직원봉사단 도우누리단 봉사 활동

<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 일자/장소 : 매주 화요일/ 꽃들에게 희망을 • 참석인원 : 공단 직원 7명 • 추진내용 : 후원 및 차량봉사 (매월 2~5주차 화요일 저소득가정(30세대)밀반찬 배달 차량봉사)
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 후원금 <ul style="list-style-type: none"> - 창원사랑상품권 200천원(2020. 6.) - 환경사진전 공모 수상금 200천원(2020. 11.) - 개인후원 240천원 <p>※ 2020.12.29. '창원시장 표창' 수상</p> <p>- 『꽃들에게 희망을』은 2000~2020년 현재까지 매주 화요일 저소득가정에 밀반찬을 지원하는 단체로, 2006년부터 공단의 소수인원으로 시작하여 2020년부터는 「도우누리단」을 결성하여 7명의 회원이 공단 휴무일(화요일) 30세대에 밀반찬 배달지원은 물론 경남종합사회복지관과 연계하여 저소득세대의 자녀들에게 자전거 후원과 공단 자전거문화센터 견학 등의 기회를 제공하는 역할을 해 오고 있음</p> <div data-bbox="1013 461 1404 660" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1165 694 1396 952" data-label="Image"> </div>

□ 「코로나19 극복을 위한」 이웃사랑 성금 기탁

<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 19로 어려움을 겪고 있는 저소득층 돕기에 동참하기 위해 공단 임원진과 간부들이 급여 일부 반납 - 기부인원 : 이사장 및 팀장 (10명)
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 기 부 액 : 6,900천원 • 기 부 처 : 경남사회복지공동모금회

□ 「코로나19 극복을 위한」 사랑의 동전 모으기 운동 전개

<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 공기업으로서의 사회적 책임 의무 강화에 따른 사회적 약자 배려 - 모금기간 : 2020.3.1. ~ 11.30.(약 9개월간) - 모금대상 : 공단 전 임·직원 - 모금방법 : 부서별 자율모금 실시(저금통 배부)
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 모 금 액 : 656천원 • 기 부 처 : 경남종합사회복지관 • 기타사항 - 경남종합사회복지관에서 기부금으로 구입한 선물박스에 대하여 공단 「도우누리단」 봉사단체 직원의 참여로 80세대에 전달함 <div data-bbox="1069 1736 1404 2016" data-label="Image"> </div>

세부평가내용 4 기타 추진실적

4-1 기타 사회 기여 및 혁신과 관련이 있는 추진실적

□ 코로나19 휴장 장기화에 따른 공단 벨로드롬 개방 지원

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 감염증의 지역확산에 따라 사용중지 상태인 벨로드롬을 임시 개방하여 지역 아마추어 사이클 선수 및 경륜선수들의 훈련장소 제공과 경기력 향상에 기여 																																																								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 임시개방 배경 <ul style="list-style-type: none"> - 경륜경주 개장 전 경륜선수 사전 벨로드롬 적응훈련 및 기량 점검 요청 (사단법인 한국경륜선수협회) - 아마추어 사이클협회(중·고등학교, 실업팀 등)의 벨로드롬 개방 요청 • 세부 운영계획 <ul style="list-style-type: none"> - 출입시 명부(벨로드롬 사용대장)작성후 출입가능 - 출입자 통제 : 정문출입자 안전발매팀 / 지하통로출입자 경주운영팀 심판배치 - 발열(체온)체크, 세정제 비치 손 소독후 출입 - 발열, 감기 등 호흡기질환자 출입금지 조치 - 경남지역 선수에 한함 - 사용자 다수일 경우 안전사고 대비 시간 간격을 두거나 격일제로 시행 - 코로나19 감염증 확산추이 및 정부의 대응 수위 변화 등에 따라 변경 가능 																																																								
																																																									
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 도내 사이클 선수 및 단체 (단위 : 명) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="9">경륜선수</th> <th colspan="2">실업</th> <th colspan="3">고등학교</th> <th colspan="4">중학교</th> </tr> <tr> <th>창원 A</th> <th>창원 B</th> <th>동창원</th> <th>창원의창</th> <th>창원상남</th> <th>김해 A</th> <th>김해 B</th> <th>진주</th> <th>개인훈련</th> <th>경륜공단</th> <th>경남체육</th> <th>창원기공</th> <th>김해건설</th> <th>경일여고</th> <th>진영고</th> <th>경원중</th> <th>안남중</th> <th>김해중</th> <th>진영여중</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>12</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>18</td> <td>16</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 대여현황 : 134일, 18팀, 연인원 136명 • 출입자 통제 철저 및 방역관리 강화로 벨로드롬 이용선수 코로나19 확진 발생 건수 '0' 	경륜선수									실업		고등학교			중학교				창원 A	창원 B	동창원	창원의창	창원상남	김해 A	김해 B	진주	개인훈련	경륜공단	경남체육	창원기공	김해건설	경일여고	진영고	경원중	안남중	김해중	진영여중	8	12	10	12	18	16	15	4	3	3	5	5	6	5	3	2	3	4	2
경륜선수									실업		고등학교			중학교																																											
창원 A	창원 B	동창원	창원의창	창원상남	김해 A	김해 B	진주	개인훈련	경륜공단	경남체육	창원기공	김해건설	경일여고	진영고	경원중	안남중	김해중	진영여중																																							
8	12	10	12	18	16	15	4	3	3	5	5	6	5	3	2	3	4	2																																							

□ 창원시 '사랑의 김장 나눔' 행사 장소 지원

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 어려움을 겪고 있는 지역의 소외계층을 위한 '사랑의 김장 나눔' 행사 장소 제공 - 일 시 : 2020.12.16.
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 저소득층 및 복지시설 등에 김장 김치 820여상자 전달

□ 지역 내 학생 경쟁력 향상을 위한 교육재능기부 실시

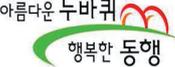
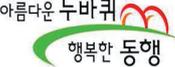
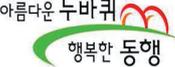
<p>추진방향</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인하여 체험기회가 대폭 축소된 창원지역 학생들에게 생소한 방송 분야 체험기회를 제공하여 교육발전 기여 및 공기업의 사회적 역할 강화 																																																																																																																						
<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 창원경륜공단 - 경상남도 창원교육지원청 업무 협약 체결(2020.3.18.) • 창원경륜공단 교육재능기부 방송체험 프로그램 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 체험내용 : 아나운서, 프로듀서, 기술감독, 오디오, CG, 카메라 6개 파트 - 체험기간 : 2020. 3. ~ 2021. 2. - 체험대상 : 창원지역 내 중·고교 방송반 학생 - 체험방식 : 2~3명 소그룹 순환 방식 <table border="1" data-bbox="365 633 1399 1043"> <tr> <td data-bbox="365 633 708 678">업무 협약 체결</td> <td data-bbox="708 633 1051 678">체험활동(카메라)</td> <td data-bbox="1051 633 1399 678">체험활동(아나운서)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="365 678 708 831"></td> <td data-bbox="708 678 1051 831"></td> <td data-bbox="1051 678 1399 831"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="365 831 708 875">체험활동(기술감독)</td> <td data-bbox="708 831 1051 875">체험활동(오디오)</td> <td data-bbox="1051 831 1399 875">수료식</td> </tr> <tr> <td data-bbox="365 875 708 1043"></td> <td data-bbox="708 875 1051 1043"></td> <td data-bbox="1051 875 1399 1043"></td> </tr> </table>	업무 협약 체결	체험활동(카메라)	체험활동(아나운서)				체험활동(기술감독)	체험활동(오디오)	수료식																																																																																																													
업무 협약 체결	체험활동(카메라)	체험활동(아나운서)																																																																																																																					
																																																																																																																							
체험활동(기술감독)	체험활동(오디오)	수료식																																																																																																																					
																																																																																																																							
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 창원교육지원청 장학사 및 지도교사 총평 <ul style="list-style-type: none"> - 경상남도 창원교육지원청 장학사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 단순체험 이상의 전문적 내용으로 최고의 장비를 활용해 진행되어 감사 - 성지여고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 생소한 방송현장의 체험활동을 통하여 유익하고 생생한 교육과 경험 - 용호고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 실제 방송을 진행하는 주조정실에서 다양한 방송장비를 조작하니 살아있는 체험이라 방송분야에 대한 관심이 더 커질 것 같음 - 창원공고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 중계방송 장비를 구경하는 것도 신기하고, 자막 넣기, 오디오믹싱, 아나운서 체험 등 방송인으로서 다양한 역할 체험도 특별했음 - 창원중앙고 지도교사 <ul style="list-style-type: none"> ➔ 진로가 방송분야인 학생들에게 매우 유익한 체험이었음 • 4개교 48명 참여 <table border="1" data-bbox="365 1594 1023 1912"> <thead> <tr> <th>학교명</th> <th>체험일</th> <th>인원</th> <th>만족도(%)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성지여자고</td> <td>7. 1</td> <td>12</td> <td>92.5</td> <td>시간부족</td> </tr> <tr> <td>창원용호고</td> <td>8. 5</td> <td>10</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>창원공업고</td> <td>8. 12</td> <td>15</td> <td>98.67</td> <td></td> </tr> <tr> <td>창원중앙고</td> <td>8. 19</td> <td>11</td> <td>98.2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td></td> <td>48</td> <td>97.34</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2020년 창원경륜공단 교육재능기부 방송체험 프로그램 설문조사</p> <p>본 설문조사는 체험 프로그램의 만족도를 조사하기 위한 것입니다. 더 나은 체험을 준비하기 위한 자료로 활용되며, 각 항목에 대한 답변에 대해 표시하여 주시기 바랍니다.</p> <p>1. 조사일자 : 2020년 7월 3일(수) 2. 조사대상 : 2020년 창원경륜공단 방송체험 프로그램 참여 학생 3. 다음 각 내용을 읽고 해당하는 항목에 '✓'하여 주십시오. 4. 다음 각 내용을 읽고 해당학교의 3학년 4 반 이름 : 사수리</p> <table border="1" data-bbox="1034 1711 1394 1906"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>항목</th> <th>성지여고</th> <th>용호고</th> <th>공업고</th> <th>중앙고</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">실행</td> <td>1. 방송체험 시설에 대한 만족도는 어떨었습니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>2. 시설은 깨끗하고 향년이 잘 되어 있었습니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>3. 방송체험 프로그램 내용에 만족하십니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>4. 방송 체험 담당자(지도교사)의 책임감과 성의하십니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>5. 교육의 체험 동안 직할하게 조화되어 있었습니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">내용</td> <td>6. 세부 업무별 시간 배분은 적절하였습니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>7. 사물한 교육 지혜는 도움이 되었습니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>9. 방송체험 활동의 양도는 친절하였습니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>10. 향후 이 프로그램에 참여하도록 추천하겠습니까?</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">기타</td> <td>체험학습에서 가장 재미있었던 활동분야 3가지를 고르셨다면 무엇이었습니까? 1. 아나운서 2. 프로듀서 3. 기술감독 4. 오디오믹싱 5. CG 6. 카메라 7. 촬영</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>체험 시간이 조금 부족해서 아쉬웠습니다.</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>시설을 좋았기 때문입니다. 이번 프로그램 평가했는지 교사님도 궁금하네요. 선생님께 전해주세요. 감사합니다!</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 사회적 거리두기 단계조정(1.5단계→2단계)으로 5개교 92명 순연 • 코로나19 상황 완화 시 향후 창원교육지원청과 협의 하에 순차적 진행 예정 - 2021.3.31. 창원남고 12명 체험 완료 	학교명	체험일	인원	만족도(%)	비고	성지여자고	7. 1	12	92.5	시간부족	창원용호고	8. 5	10	100		창원공업고	8. 12	15	98.67		창원중앙고	8. 19	11	98.2		합 계		48	97.34		구분	항목	성지여고	용호고	공업고	중앙고	합계	실행	1. 방송체험 시설에 대한 만족도는 어떨었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓	2. 시설은 깨끗하고 향년이 잘 되어 있었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓	3. 방송체험 프로그램 내용에 만족하십니까?	✓	✓	✓	✓	✓	4. 방송 체험 담당자(지도교사)의 책임감과 성의하십니까?	✓	✓	✓	✓	✓	5. 교육의 체험 동안 직할하게 조화되어 있었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓	내용	6. 세부 업무별 시간 배분은 적절하였습니까?	✓	✓	✓	✓	✓	7. 사물한 교육 지혜는 도움이 되었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓	8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓	9. 방송체험 활동의 양도는 친절하였습니까?	✓	✓	✓	✓	✓	10. 향후 이 프로그램에 참여하도록 추천하겠습니까?	✓	✓	✓	✓	✓	기타	체험학습에서 가장 재미있었던 활동분야 3가지를 고르셨다면 무엇이었습니까? 1. 아나운서 2. 프로듀서 3. 기술감독 4. 오디오믹싱 5. CG 6. 카메라 7. 촬영	✓	✓	✓	✓	✓	체험 시간이 조금 부족해서 아쉬웠습니다.	✓	✓	✓	✓	✓	시설을 좋았기 때문입니다. 이번 프로그램 평가했는지 교사님도 궁금하네요. 선생님께 전해주세요. 감사합니다!	✓	✓	✓	✓	✓
학교명	체험일	인원	만족도(%)	비고																																																																																																																			
성지여자고	7. 1	12	92.5	시간부족																																																																																																																			
창원용호고	8. 5	10	100																																																																																																																				
창원공업고	8. 12	15	98.67																																																																																																																				
창원중앙고	8. 19	11	98.2																																																																																																																				
합 계		48	97.34																																																																																																																				
구분	항목	성지여고	용호고	공업고	중앙고	합계																																																																																																																	
실행	1. 방송체험 시설에 대한 만족도는 어떨었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	2. 시설은 깨끗하고 향년이 잘 되어 있었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	3. 방송체험 프로그램 내용에 만족하십니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	4. 방송 체험 담당자(지도교사)의 책임감과 성의하십니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	5. 교육의 체험 동안 직할하게 조화되어 있었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
내용	6. 세부 업무별 시간 배분은 적절하였습니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	7. 사물한 교육 지혜는 도움이 되었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	8. 방송체험 내용이 자신에게 도움이 되었습니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	9. 방송체험 활동의 양도는 친절하였습니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	10. 향후 이 프로그램에 참여하도록 추천하겠습니까?	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
기타	체험학습에서 가장 재미있었던 활동분야 3가지를 고르셨다면 무엇이었습니까? 1. 아나운서 2. 프로듀서 3. 기술감독 4. 오디오믹싱 5. CG 6. 카메라 7. 촬영	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	체험 시간이 조금 부족해서 아쉬웠습니다.	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	
	시설을 좋았기 때문입니다. 이번 프로그램 평가했는지 교사님도 궁금하네요. 선생님께 전해주세요. 감사합니다!	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																	

제5장

자율혁신 과제

1. 자율혁신 과제	347
------------------	-----

■ 자율혁신과제

기관명	창원레포트파크													
과제명	공단 사명 변경에 기반을 둔 신규 사업 추진 시도													
과제분야	내부경영 혁신													
수상내역														
과제개요	<ul style="list-style-type: none"> 공단의 조직기능의 전사적 점검 및 진단을 통해 경륜 사업 외 새로운 수익 사업 추진을 위한 법적·제도적 장치 마련 및 신규 사업 추진 시도 													
혁신배경	<ul style="list-style-type: none"> 경륜의 태생적 사행산업 이미지 및 한계 탈피 및 패러다임의 다변화 필요 향후, 사업의 다각화 추진을 위한 공단 수행사업 범위 확대 근거 마련 필요 													
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 추진경과 <ul style="list-style-type: none"> 창원경륜공단 사명, CI, BI 개발용역 : '19.10.14. ~ 12.13. 사명 등 개발관련 시/도 업무보고 : '19.12.05. / 12. 09.(월) 신규 사업 추진팀(T/F) 발족 : '20.2.13. 2020년 제1회 공단 이사회 개최 : '20.4.28. <ul style="list-style-type: none"> → 사명 및 신규 사업 수탁을 위한 공단의 사업 범위 확대 의결 제94회(임시회) 창원시의회 상정/결과 : '20.4.28. / 보류(차기 재논의) 제95회(정례회) 창원시의회 재상정/결과 : '20.6.17. / 부결 2020년 제1회 공단 이사회 의결사항 통보 : '20.8.13. <ul style="list-style-type: none"> → 의안번호 제1호 「정관 일부개정정관안」 재추진 통보 (市 → 공단) 2020년 제3회 공단 이사회 개최 : '20.9.25. 제100회 창원시의회(정례회) 상정 : '20.12.2. / 원안가결 제100회 창원시의회(정례회) 제2차 본회의 상정 : '20.12.11. / 원안가결 추진결과 <ul style="list-style-type: none"> 사 명 : 현행) 창원경륜공단 ⇒ 변경) 창원레포트파크 시행시기 : 2020.12.31. 관련조례 일부개정 : 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 레포트 관련 사업(신설) 신규 사업 추진 상시 기구 편제 : '21.4.1. <ul style="list-style-type: none"> → 기획홍보팀에 확대 재편 													
혁신성과	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">혁신 전</th> </tr> <tr> <th>CI</th> <th>BI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">  창원경륜공단 </td> <td style="text-align: center;">  아름다운 두바퀴 행복한 동행 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 국세 및 지방세 납부 등 지역 사회 공헌에도 "경륜=도박" 인식 저변 형성 각종 시민단체, 언론 등 비판과 규제의 대상으로 신규 사업 추진 애로 	혁신 전		CI	BI	 창원경륜공단	 아름다운 두바퀴 행복한 동행	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">혁신 후</th> </tr> <tr> <th>CI</th> <th>BI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">  창원 레포트파크 Changwon Leports Park </td> <td style="text-align: center;">  창원 조이윈 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> "경륜"이 가지는 태생적 사행산업의 부정적 이미지 탈피 전체 경륜사업의 하향세에 따른 조직의 新 성장 동력 발굴 기반 마련 	혁신 후		CI	BI	 창원 레포트파크 Changwon Leports Park	 창원 조이윈
혁신 전														
CI	BI													
 창원경륜공단	 아름다운 두바퀴 행복한 동행													
혁신 후														
CI	BI													
 창원 레포트파크 Changwon Leports Park	 창원 조이윈													

■ 자율혁신과제

기 관 명	창원레포츠파크											
과 제 명	안전경영시스템(KOSHA-MS)인증											
과제분야	인권.윤리 경영강화											
수상내역	<ul style="list-style-type: none"> 한국산업안전보건공단의 안전경영인증시스템(KOSHA-MS)인증 획득 											
과제개요	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건경영시스템 구축으로 산업재해를 예방하고, 위험요인을 사전에 파악하여 리스크 관리를 통한 안전하고 건강한 작업환경조성 											
혁신배경	<ul style="list-style-type: none"> 지방공공기관 안전관리가이드라인 준수 안전관리시스템의 개선 및 안전관리 수준의 고도화 추진 필요 법적 책임을 넘어선 안전경영체계 구축으로 사회적 책임 이행 											
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간 : 2020. 4. 1. ~ 2021. 12. 16. 주 관 : 산업안전보건공단 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 안전경영시스템 개발 (안전보건매뉴얼1건, 절차서24건, 지침서16건) 											
	구 분	주요 내용										
	매뉴얼 (1종)	리더십과 의지표명, 안전보건방침, 안전보건목표, 근로자의 참여 및 협의										
	절차서 (24종)	위험성평가, 근로자의 참여 및 협의, 안전보건 법규관리, 안전보건목표 관리, 교육훈련 및 자격, 의사소통, 문서관리, 운영관리, 비상사태관리, 성과측정 및 모니터링, 내부심사, 경영자검토, 일반사항, 지속적 개선										
	지침서 (17종)	경영목표관리, 작업장의 안전조치, 개인보호구의 지급 및 관리, 건강진단 실시 및 이상자관리, 수급업체의 안전보건, 산업재해조사활동, 야차사고 잠재위험관리, 감정노동 직무스트레스 예방 프로그램 관리, 유해 위험작업 허가, 밀폐공간 작업프로그램, 발주관리 안전지침, MSDS GHS운영관리, 산업안전보건위원회 운영, 도급사업 수급업체 적격성 평가, 부적합 조치										
	<ul style="list-style-type: none"> - 법규검토, SWOT분석, 이해관계자 요구사항, 위험성평가를 통한 부서별 목표설정 (2020. 6. ~ 9.) - 내부 심사원 14명 지정을 통한 교육 및 심사 실시 (2020. 9. 24.) - 경영자 검토 											
혁신성과	<ul style="list-style-type: none"> 안전경영인증시스템(KOSHA-MS)인증 획득(2020.12.16.) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>경부적합</td> <td>관찰 및 권고</td> </tr> <tr> <td>안전보건경영시스템, 법규검토</td> <td>위험성 평가, 운영계획 및 관리</td> </tr> <tr> <td>14건</td> <td>5건</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓ (수정, 보완)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">인증심사 적합 (인증서 발행)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 안전점검 및 위험성평가를 통한 유해위험요소 31건 개선 내부 심사를 통한 시정 및 예방조치 14건 개선 안전관리를 선도하는 공단으로 이미지 개선 		경부적합	관찰 및 권고	안전보건경영시스템, 법규검토	위험성 평가, 운영계획 및 관리	14건	5건	↓ (수정, 보완)		인증심사 적합 (인증서 발행)	
경부적합	관찰 및 권고											
안전보건경영시스템, 법규검토	위험성 평가, 운영계획 및 관리											
14건	5건											
↓ (수정, 보완)												
인증심사 적합 (인증서 발행)												

■ 자율혁신과제

기관명	창원레포츠파크				
과제명	누비자 운영차량 '안전운전인증' 획득				
과제분야	인권.윤리 경영강화				
수상내역	"최우수" 기관 확정				
과제개요	<ul style="list-style-type: none"> • 업무차량을 운영하는 누비자의 안전관리, 운행관리, 운전자관리 등 교통안전관리체계 전반에 대해 컨설팅을 통해 공단 교통안전성을 향상 				
혁신배경	<ul style="list-style-type: none"> • 정기적이고 심도 있는 안전 운전 교육이 부족한 상황을 개선 • 운송업종에 특화된 안전 교육, 사고발생 요인이 높은 차종 대상의 맞춤형 교육 				
추진실적	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>◎ 용역명 : 2021년 누비자 운영차량 안전운전 교육 용역</p> <p>◎ 수행기간 : 2021. 1. 1 ~ 2021. 12. 31(1년)</p> <p>◎ 인증심사 : '최우수' 기관 선정</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 안전·운행·운전자관리 등 실태조사, 운전자 현황 및 교통사고 등을 파악하여 업무용 차량 운영을 통한 기초안전 컨설팅 • 안전운전교육 <ul style="list-style-type: none"> - 교통법규, 교통사고 사례, 위험예측, 안전운전 요령 등 업무용 차량 및 운전자 운행 특성에 들어맞는 맞춤형 안전운전 교육 실시 • 위험운전자 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 운전행동파악 설문과 교통사고 등 통계자료를 토대로 운전행동의 변화가 요구되는 대상자 선별 - 선별 대상자의 인지행동개선을 위해 심리검사(ASR) 추가 실시 - 1~2단계 자료를 토대로 심리상담 과정에서 피드백하며 운전행동의 변화 모색 • 운행안전 현장 진단 <ul style="list-style-type: none"> - 차량운행 상 위험요인을 사전에 차단하기 위한 일련의 과정으로 기초 안전컨설팅을 통해 제공된 체크리스트를 토대로 진단 실시 				
혁신성과	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">혁신 전</th> <th style="text-align: center;">혁신 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • 기존 개별 강사섭외를 통해 건별로 교통안전교육을 실시 (분기별 1회) • 정기적이고 심도있는 안전교육 부족 • 위원운전자 관리 미흡 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • 교통사고 및 교통법규위반 감소로 차량 보험료, 산재보험료 등 절감 • 교통안전성 향상으로 내부직원 및 고객 안전신뢰도 제고 • 사회적 안전 책임 실천으로 대외 이미지 향상 • 누비자 배송차량 안전운전매뉴얼 제작 </td> </tr> </tbody> </table>	혁신 전	혁신 후	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 개별 강사섭외를 통해 건별로 교통안전교육을 실시 (분기별 1회) • 정기적이고 심도있는 안전교육 부족 • 위원운전자 관리 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> • 교통사고 및 교통법규위반 감소로 차량 보험료, 산재보험료 등 절감 • 교통안전성 향상으로 내부직원 및 고객 안전신뢰도 제고 • 사회적 안전 책임 실천으로 대외 이미지 향상 • 누비자 배송차량 안전운전매뉴얼 제작
혁신 전	혁신 후				
<ul style="list-style-type: none"> • 기존 개별 강사섭외를 통해 건별로 교통안전교육을 실시 (분기별 1회) • 정기적이고 심도있는 안전교육 부족 • 위원운전자 관리 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> • 교통사고 및 교통법규위반 감소로 차량 보험료, 산재보험료 등 절감 • 교통안전성 향상으로 내부직원 및 고객 안전신뢰도 제고 • 사회적 안전 책임 실천으로 대외 이미지 향상 • 누비자 배송차량 안전운전매뉴얼 제작 				